

Inleiding

Deze Nota van Inlichtingen bevat vragen die gesteld zijn naar aanleiding van de beschikbaar gestelde documenten met betrekking tot de aanbesteding, na rectificatie. Deze Nota van Inlichtingen is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingstraject. Bij tegenstrijdigheden tussen het beschrijvend document met bijlagen en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Gemeente heeft zo zorgvuldig mogelijk alle vragen voorzien van een passend antwoord.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
125	Rectificatiedocument - CV	In het rectificatiedocument wordt genoemd dat de CV's van de projectleider en 1e vervanger nodig zijn. In de leidraad kunnen wij dit nergens terug vinden. Is dit wel nodig? En zo ja, hoe wordt dit meegewogen in de beoordeling? En waar moet dit worden geupload?	Ja. Dien de cv's van de beoogde projectleider en eerste vervanger als afzonderlijke documenten in bij 'Overige documenten' in TenderNed. Zij worden alleen betrokken bij de uitdrukkelijk bekendgemaakte eisen en gunningsaspecten; er vindt geen zelfstandige beoordeling buiten de gunningscriteria plaats
126	Inkoopvoorwaarden	In uw inkoopvoorwaarden is wel een beperking van de hoogte van de aansprakelijkheid opgenomen maar geen beperking van de duur van de aansprakelijkheid. Kunt u er akkoord mee gaan dat overeenkomstig artikel 14.1 van de DNR2025, iedere rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming of andere grondslag, vervalt door verloop van vijf	De gemeente stemt niet in met onverkorte toepassing van DNR 2025. Wel wordt, gelet op proportionaliteit, een vervalttermijn van vijf jaar na voltooiing of beëindiging van de werkzaamheden aanvaard, behoudens tijdig schriftelijk en voldoende gespecificeerd gemelde aanspraken en behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van opdrachtnemer.

		jaar na beëindiging of voltooiing van de werkzaamheden?	
127	Beschrijvend document 3.3 Social return on Investment	De wijze van invulling van de SROI is summier beschreven. U geeft in de bijlage 7 Menukaart SROI alleen de doelgroepen weer. Hoe moeten wij de invulling zien? Mag dit bijvoorbeeld op alle afdelingen binnen onze organisatie of moet dit met het project verband houden? En hoe verhoudt dit zich tot sociale inkoop? Mag dit landelijk ingekocht worden?	SROI mag binnen de organisatie van opdrachtnemer worden ingevuld, mits de inzet aantoonbaar additioneel is, tijdens de contractperiode wordt gerealiseerd, aan deze opdracht wordt toegerekend en niet dubbel wordt opgevoerd. Sociale inkoop en landelijke inzet tellen alleen mee indien zij voldoen aan de gemeentelijke SROI-voorwaarden en vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd.
128	Beschrijvend document 3.3 Social return on Investment	Gezien het kennisintensieve werk binnen onze dienstverlening blijkt het in de praktijk erg lastig cq. niet mogelijk om leer/werkplaatsen in te vullen met kandidaten uit de doelgroep BBL leerling VMBO, VSO, praktijkscholen, MBO2 en BOL tm MBO2. Zou u ermee kunnen instemmen dat ook werk/leerplekken cq. stages voor personen met een MBO04 en/of HBO/WO-opleiding onder deze verplichting vallen?	Niet zonder meer. Een mbo-4-, hbo- of wo-plek telt alleen mee indien de kandidaat tevens behoort tot een doelgroep uit de geldende SROI-menukaart en de inzet vooraf schriftelijk is goedgekeurd. Reguliere stages buiten de doelgroep tellen niet mee.
129	Beschrijvend document 3.3 Social return on Investment	U benoemt dat naast plaatsingen ook diverse activiteiten ingezet kunnen worden. Welke activiteiten bedoelt u hiermee en welke waardering wordt daarbij gehanteerd?	Alleen activiteiten uit de geldende SROI-menukaart tellen mee, tegen de daarin opgenomen waardering. Indien de bijlage geen waarderingstabel bevat, verstrekt de gemeente die bij rectificatie. Afwijkende activiteiten kunnen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring worden toegerekend.

130	Beschrijvend document 3.3 Social return on Investment	Indien opdrachtnemer voor (een deel van) de werkzaamheden gebruik maakt van een onderaannemer, kan een door deze onderaannemer gerealiseerde SROI-inzet dan worden meegeteld voor het voldoen aan de SROI verplichting?	Ja, inzet van een onderaannemer mag meetellen indien deze aan deze opdracht is toe te rekenen, aantoonbaar is, niet dubbel wordt geteld en vooraf wordt afgestemd. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor registratie en naleving.
131	Beschrijvend document 4.5.2	Aan het einde van de tweede en derde opsomming staat een *. Waar refereren deze * naar?	De asterisken hebben geen inhoudelijke betekenis.
132	bijlage 8, samenvatting marktconsultatie	U heeft een marktconsultatie doorlopen om van potentiële inschrijvers te horen wat belangrijk is voor de aanbesteding. Hiervan heeft u verslag gemaakt. Uit die marktconsultatie blijkt dat het belangrijk is duidelijkheid te bieden over de keuzes die de gemeente in het kader van deze omgevingsvisie wil maken. Als aanleiding voor de opdracht geeft u aan dat er nieuw beleid is ontwikkeld en dat de omgevingsvisie daarop moet aansluiten. Niet duidelijk is echter welke keuzes daarbij voor u relevant zijn. Kunt u meer inzicht geven in de keuzes die de gemeente nog wil maken? Voorbeeld: in de huidige omgevingsvisie zijn kaarten van de kernen en het buitengebied opgenomen. Daarin zijn in- en uitbreidingsrichtingen voor wonen aangegeven. Zijn die indicaties nog relevant en actueel? Moet er extra ruimte gevonden worden, bijvoorbeeld in het kader van het woningbouwprogramma? Moeten de	De gemeente beoogt een strategische omgevingsvisie op hoofdlijnen. Daarbij wordt verwacht dat belangrijke ruimtelijke keuzes, beleidsrichtingen en prioriteiten helder worden gemaakt. Voor opgaven zoals woningbouw, economie, energie, landschap en mobiliteit kan het noodzakelijk zijn om gebiedsgerichte accenten of zoekrichtingen op te nemen, zonder dat sprake hoeft te zijn van een uitwerking op het detailniveau van een omgevingsplan. De omgevingsvisie dient richtinggevend te zijn voor latere programma's en uitvoeringsinstrumenten. Het benoemen van doorwerkingsprincipes en vervolgstappen volstaat.

		zoekgebieden voor wonen worden gekozen en concreter op de kaart worden aangegeven? Moet er een andere afweging worden gemaakt?	
133	Algemeen	Zundert floreert is niet alleen de titel van uw omgevingsvisie, maar ook een werkwijze hoe met nieuwe ontwikkelingen wordt omgegaan. Kunt u aangeven wat uw ervaringen zijn met betrekking tot deze werkwijze? En zijn die ervaringen reden om daar mee door te gaan of om daar wijzigingen in aan te brengen? In dat laatste geval, waar zouden die wijzigingen op moeten toezien?	De Zundert Floreert werkwijze is gericht op het vroegtijdig betrekken van stakeholders bij een ruimtelijk initiatief om meer integraal te kunnen beoordelen. Dat heeft geen directe relatie met de herziening van de omgevingsvisie.
134	Beschrijvend document herziening omgevingsvisie 04082026, paragraaf 2.1	U geeft aan dat de gemeente voor verschillende ruimtelijke opgaven staat, waaronder woningbouw, de energietransitie, economische ontwikkeling, mobiliteit, klimaatadaptatie, natuur en landschap, maatschappelijke voorzieningen en een gezonde leefomgeving. Deze opgaven waren ook al bekend onder de huidige omgevingsvisie. Kunt u wat preciezer aangeven waar of op welke onderdelen de actualisatie betrekking heeft?	Voor woningbouw, energietransitie, bedrijvigheid en mobiliteit dient een actualisatie plaats te vinden die integraal moet worden benaderd. Hiervoor dienen mogelijk ook zoekgebieden aangewezen te worden. Dit kan ook gevolgen hebben voor bijvoorbeeld klimaatadaptatie, natuur en landschap. We beogen een meer sturend document t.o.v. de huidige visie.

135	Beschrijvend document herziening omgevingsvisie 04082026, paragraaf 2.1	U geeft aan dat er nieuw beleid is geformuleerd. Kunt u aangeven op welke beleidsterreinen dat is gebeurd en kunt u die documenten beschikbaar stellen?	Bij aanvang van de opdracht stelt de gemeente de relevante beleidsdocumenten beschikbaar die sinds vaststelling van de omgevingsvisie zijn vastgesteld of geactualiseerd. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan: * Omgevingsprogramma wonen; * Omgevingsprogramma duurzaamheid; * Economische visie gemeente Zundert; * Gebiedsvisie van diverse kernen/deelgebieden; * etc.
136	Beschrijvend document, onderdeel plan-mer	Kan voor de prijs van de plan-MER, gezien de onzekerheden omtrent de scope, een bandbreedte worden afgegeven, in het bijzonder voor onderdeel 2, uitvoering onderzoeken en effectbeoordeling?	Een bandbreedte is niet toegestaan indien één vergelijkbare prijsindicatie wordt gevraagd. Geef één niet-bindend bedrag, uitgesplitst volgens de voorgeschreven onderdelen en uniforme uitgangspunten. Niet-voorzienbaar specialistisch onderzoek valt alleen na schriftelijke opdracht onder aanvullende dienstverlening.
137	Beschrijvend document, onderdeel plan-mer	Wordt met de plan-mer-beoordeling bedoeld op een plan-mer-beoordeling op grond van art. 16.36 de leden 3 en 4 van de Omgevingswet of op een meer algemene beoordeling van de mer-verplichtingen voor de Omgevingsvisie?	Met de plan-mer-beoordeling wordt bedoeld op een plan-mer-beoordeling op grond van art. 16.36 lid 3 en 4 Omgevingswet.
138	Beschrijvend document paragraaf 4.6.3	Subgunningscriterium Prijs: Hoe beoordeelt u op het inschrijfbiljet en de open begrotingen marktconformiteit? Welke criteria gelden hiervoor wat u betreft?	De open calculatie wordt gecontroleerd op volledigheid, rekenkundige juistheid, interne consistentie en aannemelijkheid ten opzichte van aanpak, uren, functies en tarieven. Er worden geen afzonderlijke punten toegekend. Bij gerede twijfel kan de gemeente een toelichting vragen op grond van de regeling voor abnormaal lage inschrijvingen.

139	Beschrijvend document paragraaf 4.6.4	Wat is de samenstelling van het beoordelingsteam? Zijn dit inhoudelijke experts, bestuurlijke medewerkers, inkopers en/of andere rollen?	Het beoordelingsteam bestaat uit adviseurs en inhoudelijke experts. De leden beoordelen onafhankelijk volgens het bekendgemaakte kader. De inkoper/procesbegeleider bewaakt de procedure en neemt geen deel aan de inhoudelijke scoring.
140	Beschrijvend document paragraaf 2.7	U geeft aan dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor de verslaglegging van bijeenkomsten, participatieactiviteiten en overleggen. In de inschrijfstaat komt dit niet terug als apart onderdeel. Kunt u aangeven hoeveel bijeenkomsten en overleggen u verwacht dat per onderdeel moet worden bijgewoond (en waarvan verslag moet worden gedaan)? Dit is in belangrijke mate bepalend voor de inschatting van het aantal uur per onderdeel (en dus van de inschrijfprijs).	De gemeente kan op voorhand geen vaste aantallen participatiebijeenkomsten, bestuurlijke sessies, ambtelijke werksessies of overige overleggen voorschrijven. Het benodigde aantal bijeenkomsten is mede afhankelijk van de door de opdrachtnemer voorgestelde aanpak, de bevindingen gedurende het traject en de behoefte aan afstemming met betrokken stakeholders. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij op basis daarvan een realistische inschatting maken van de benodigde inzet, inclusief het aantal en type bijeenkomsten dat zij noodzakelijk achten om de opdracht succesvol uit te voeren.

141	Bijlage 1 Inschrijfbiljet	De aanvullende prijs voor de plan-MER (B1) is volgens pag. 10 van het beschrijvend document "niet bindend"; deze wordt daarnaast volgens het inschrijfbiljet niet in de beoordelingsprijs meegenomen; daarnaast geeft u (pag. 29) aan dat "rekening gehouden mag worden met max. € 125.000". De prijs voor de plan-MER heeft op basis van deze beschrijvingen dus geen enkele waarde (want kan door elke inschrijver 'veilig' op € 124.000,- worden gezet). Waarom wilt u deze dan toch ontvangen en hoe beoordeelt u deze? Hoe borgt u - in geval deze prijs helemaal niet meetelt in de beoordeling - dat er niet toch ergens in de beoordeling bewust of onbewust gewicht aan deze prijs wordt toegekend? (Dit laatste kan er immers toe leiden dat een partij de opdracht niet gegund krijgt door onbedoelde beïnvloeding als gevolg van een hogere plan-MER-prijs dan een andere partij.)	De optionele plan-MER-prijs weegt niet mee in de score en wordt pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling aan het inhoudelijke beoordelingsteam bekendgemaakt. De indicatie dient uitsluitend voor budgettering en als niet-bindend vertrekpunt voor een eventuele aanvullende opdracht.
142	Bijlage 1 Inschrijfbiljet	Welke waarde kent u toe aan de uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden (aangezien deze niet worden meegewogen in de totaalscore)? Indien deze geen waarde hebben, waarom moeten wij deze tarieven (met namen van de medewerkers) dan afgeven?	De uurtarieven tellen niet mee in de score. Zij worden vastgelegd voor transparantie en eventueel vooraf schriftelijk opgedragen meerwerk. Voor niet-sleutelfunctionarissen volstaan functie en tarief; namen zijn alleen vereist waar dit uitdrukkelijk is voorgeschreven.

143	Beschrijvend document	Op pagina 10-11 van het herziene beschrijvend document geeft u aan dat de niet-bindende prijsindicatie voor de plan-MER moet worden uitgesplitst in 5 onderdelen. In het prijzenblad komen deze onderdelen onder B1 niet terug. Hoe moet deze uitsplitsing in 5 onderdelen worden aangeboden?	Voeg een afzonderlijke bijlage 'Uitsplitsing prijsindicatie plan-MER' toe met de vijf onderdelen, per onderdeel uren, functies, tarieven en subtotaal. Het totaal sluit aan op B1. De bijlage wordt bij 'Overige documenten' ingediend; het prijsblad wordt zo nodig gerectificeerd.
144	Beschrijvend document	Op pagina 10 van het herziene beschrijvend document geeft u aan dat de inschrijver als onderdeel van de aanbidding een beknopte aanpak (max. 4 A4) moet opstellen voor het uitvoeren van een plan-MER-beoordeling. Op pag. 30-31 bij het kwaliteitscriterium K3 geeft u echter aan dat dit onderdeel "Planning, risicoboordeling en MER-aanpak" in totaal max. 3 pagina's A4 mag zijn. Los van het feit twee verschillende aantallen pagina's worden genoemd, is het ons niet duidelijk hoe dit nu moet worden aangeboden en ingediend. Welke eisen stelt u ten aanzien van de aanpak van de plan-MER-beoordeling en ook ten aanzien van K3? Welke overlap (of juist niet) is er tussen deze in te dienen stukken en welke documenten van welke grootte moeten nu worden ingediend?	De MER-aanpak maakt integraal deel uit van K3. Voor K3 geldt één document van maximaal drie A4-pagina's, inclusief planning, risicobeheersing en MER-aanpak. Een afzonderlijk document van vier A4 wordt niet gevraagd. Schema's en tabellen tellen mee binnen het maximum.

145	Beschrijvend document	Kan de aanbestedende dienst een overzicht verstrekken van de beleidsdocumenten, onderzoeken, datasets, kaarten en overige inhoudelijke informatie die bij aanvang van de opdracht beschikbaar worden gesteld? Kan daarbij tevens worden aangegeven voor welke thema's u reeds voorziet dat actualisatie of aanvullend onderzoek noodzakelijk is?	Bij aanvang van de opdracht stelt de gemeente in ieder geval de relevante beleidsdocumenten beschikbaar die sinds vaststelling van de omgevingsvisie zijn vastgesteld of geactualiseerd. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan: * Omgevingsprogramma Wonen; * Omgevingsprogramma Duurzaamheid; * Economische visie gemeente Zundert; * Gebiedsvisie van diverse kernen/deelgebieden; * etc. Voor woningbouw, energietransitie, bedrijvigheid en mobiliteit dient een actualisatie plaats te vinden die integraal moet worden benaderd. Hiervoor dienen mogelijk ook zoekgebieden aangewezen te worden. Dit kan ook gevolgen hebben voor bijvoorbeeld klimaatadaptie, natuur en landschap. We beogen een meer sturend document t.o.v. de huidige visie.
146	Beschrijvend document	Kan de aanbestedende dienst een indicatie geven van het aantal participatiebijeenkomsten, bestuurlijke sessies, ambtelijke werksessies en overige bijeenkomsten waarmee inschrijvers bij het bepalen van hun prijs rekening dienen te houden? Indien hiervoor geen aantallen kunnen worden gegeven, kunt u dan aangeven welke aannames inschrijvers voor een onderling vergelijkbare prijsopgave dienen te hanteren?	De gemeente kan op voorhand geen vaste aantallen participatiebijeenkomsten, bestuurlijke sessies, ambtelijke werksessies of overige overleggen voorschrijven. Het benodigde aantal bijeenkomsten is mede afhankelijk van de door de opdrachtnemer voorgestelde aanpak, de bevindingen gedurende het traject en de behoefte aan afstemming met betrokken stakeholders. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij op basis daarvan een realistische inschatting maken van de benodigde inzet, inclusief het aantal en type bijeenkomsten dat zij noodzakelijk achten om de opdracht succesvol uit te voeren.

147	Beschrijvend document	Hoe ver verwacht de aanbestedende dienst dat de opdrachtnemer gaat in de vertaling van de omgevingsvisie naar de beleidscyclus, programma's en het omgevingsplan? Volstaat het benoemen van doorwerkingsprincipes en vervolgstappen, of verwacht u tevens concrete voorstellen voor programmering, prioritering, monitoring en/of aanpassing van het omgevingsplan?	De gemeente beoogt een strategische omgevingsvisie op hoofdlijnen. Daarbij wordt verwacht dat belangrijke ruimtelijke keuzes, beleidsrichtingen en prioriteiten helder worden gemaakt. Voor opgaven zoals woningbouw, economie, energie, landschap en mobiliteit kan het noodzakelijk zijn om gebiedsgerichte accenten of zoekrichtingen op te nemen, zonder dat sprake hoeft te zijn van een uitwerking op het detailniveau van een omgevingsplan. De omgevingsvisie dient richtinggevend te zijn voor latere programma's en uitvoeringsinstrumenten. Het benoemen van doorwerkingsprincipes en vervolgstappen volstaat.
-----	-----------------------	--	---

148	Beschrijvend document	Welk abstractie- en detailniveau verwacht de aanbestedende dienst bij de ruimtelijke keuzes in de herziene omgevingsvisie? Dienen deze primair richtinggevend en strategisch te zijn, of verwacht u voor bepaalde opgaven ook gebiedsgerichte keuzes, prioritering en/of ruimtelijke begrenzingen?	De gemeente beoogt een strategische omgevingsvisie op hoofdlijnen. Daarbij wordt verwacht dat belangrijke ruimtelijke keuzes, beleidsrichtingen en prioriteiten helder worden gemaakt. Voor woningbouw, energietransitie, bedrijvigheid en mobiliteit dient een actualisatie plaats te vinden die integraal moet worden benaderd. Hiervoor dienen mogelijk ook zoekgebieden aangewezen te worden. Dit kan ook gevolgen hebben voor bijvoorbeeld klimaatadaptie, natuur en landschap. We beogen een meer sturend document t.o.v. de huidige visie, zonder dat sprake hoeft te zijn van een uitwerking op het detailniveau van een omgevingsplan. De omgevingsvisie dient richtinggevend te zijn voor latere programma's en uitvoeringsinstrumenten.
-----	-----------------------	--	--

149	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 28.4	Hoewel wij begrijpen dat artikel 28.4 verwijst naar niet-uitgevoerde diensten, verzoeken wij een kleine wijziging op te nemen die bevestigt dat de Contractant recht heeft op betaling voor diensten die daadwerkelijk zijn uitgevoerd tot het moment van beëindiging, en dit is in lijn met de standaard praktijk in de sector. Gaat u akkoord met deze wijziging van artikel 28.4: “Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht maar zal zij de Contractant een vergoeding verschuldigd zijn voor de tot het moment van beëindiging verrichte diensten . Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.”	De gemeente vergoedt deugdelijk uitgevoerde en geaccepteerde diensten tot de beëindigingsdatum, voor zover deze overeenkomstig de overeenkomst zijn verricht en niet reeds betaald. Voor niet-uitgevoerde prestaties bestaat geen aanspraak. Verrekening en schadeclaims blijven mogelijk.
-----	---	---	--

150	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 26.2	Wij kunnen de arbeidsvoorwaardelijke afspraken niet overhandigen aan Opdrachtgever dergelijke gegevens vallen onder de AVG. We kunnen echter op verzoek relevante informatie over de arbeidsvoorwaarden verstrekken, in een format dat voldoet aan de AVG, zoals weergegeven door het volgende wijzigingsvoorstel: Artikel 26.2. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. De Contractant verschaft op verzoek aan de Gemeente toegang tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken, , met inachtneming van de beperkingen die voortvloeien uit Verordening (EU) 2016/679 (AVG), op verzoek toegang tot deze arbeidsvoorwaarden in een format dat voldoet aan de AVG, indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering."	De gemeente stemt in met AVG-conforme verstrekking. Alleen informatie die noodzakelijk is voor controle of behandeling van een loonvordering wordt op gemotiveerd verzoek verstrekt. Persoonsgegevens mogen worden afgeschermd of geanonimiseerd zolang effectieve controle mogelijk blijft.
-----	---	--	---

151	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 25.1	Klopt het dat deze huisregels worden verstrekt bij gunning?	De huisregels zijn terug te vinden op onze website https://www.zundert.nl/huisregels
152	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 21 t/m 23	Deze artikelen betreffen het leveren van goederen. Aangezien de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om professionele diensten te verrichten, gaan we ervan uit dat deze artikelen niet van toepassing zijn, wij verzoeken u deze artikelen in de Overeenkomst niet van toepassing te verklaren.	De artikelen over goederen zijn uitsluitend van toepassing voor zover daadwerkelijk goederen worden geleverd. Voor de professionele diensten binnen deze opdracht zijn zij niet van toepassing.

153	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 19.2	Mogen wij ervan uitgaan dat de meerwerkbepaling niet naar de letterlijke tekst onredelijk beperkt wordt uitgelegd? De formulering van 17.2 lijkt nu aan derden toe te rekenen oorzaken, zoals bezwaren en calamiteiten waarop opdrachtnemer geen invloed heeft, uit te sluiten. De reikwijdte van de diensten is wederzijds overeengekomen tussen de partijen. Daarom zouden diensten die buiten de afgesproken reikwijdte vallen als extra werk moeten worden beschouwd, tenzij ze voortkomen uit nalatigheid van de contractant, en dit is standaardpraktijk. Wij stellen daarom de volgende wijziging van artikel 17.2 voor: "Extra prestaties die redelijkerwijs niet in de overeenkomst zijn opgenomen, worden beschouwd als meerwerk. Als de extra prestatie het gevolg is van nalatigheid of een tekortkoming van de contractant, wordt het niet als meerwerk beschouwd." Gaat u hiermee akkoord?	Extra prestaties buiten de overeengekomen scope die redelijkerwijs niet voorzienbaar waren, kunnen meerwerk zijn. Contractant meldt noodzaak, gevolgen en kosten vooraf schriftelijk; uitvoering volgt pas na schriftelijke opdracht. Herstel van een tekortkoming en werkzaamheden binnen de scope zijn geen meerwerk.
-----	---	---	--

154	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 16.2	Het uitsluiten van schadeloosstellingen van een aansprakelijkheidsplafond is in strijd met de gangbare praktijk in de sector en ondermijnt de effectiviteit van een aansprakelijkheidslimiet aanzienlijk vanuit het perspectief van risicobeheer. Graag zien wij voor de laatste bullet “in geval van vrijwaring...” een beperking opgenomen zoals genoemd in de staffel van 16.1, gaat u hiermee akkoord?	De aansprakelijkheidslimiet uit artikel 16.1 geldt ook voor vrijwaringen, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Contractant en voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan. Artikel 16.2 wordt overeenkomstig verduidelijkt.
155	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 13	Bent u bereid artikel 13.1 zodanig aan te passen dat (i) de daarin genoemde termijnen niet als fataal worden aangemerkt en eerst een ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn is vereist, en (ii) de Contractant uitsluitend verantwoordelijk is voor vertragingen die binnen zijn redelijke invloedssfeer liggen en aan hem zijn toe te rekenen? Gaaf u akkoord met deze aanpassing van de tekst van artikel 13.1: "De contractant is van rechtswege in verzuim wanneer, na schriftelijke kennisgeving van de gemeente en een redelijke gelegenheid tot herstel, het verstrijken van de termijn of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals bepaald in de overeenkomst, en de betreffende prestaties niet zijn uitgevoerd of niet volledig zijn uitgevoerd, mits een dergelijk falen	Termijnen zijn alleen fataal indien dit uitdrukkelijk is bepaald of uit de aard van de prestatie volgt. Anders treedt verzuim in na schriftelijke ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn. Contractant is alleen verantwoordelijk voor aan hem toerekenbare vertraging.

		rechtstreeks en uitsluitend te wijten is aan de schuld van de Contractant." Indien u niet akkoord gaat met deze wijziging, kunt u toelichten waarom niet?	
156	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 10 en art 12	Deze bepaling ziet op Goederen, materialen en apparatuur. Wij leveren professionele Diensten en gaan er daarom van uit dat dit artikel niet van toepassing is. Kunt u deze bepalingen verwijderen of niet van toepassing verklaren?	De bepalingen over goederen, materialen en apparatuur zijn alleen van toepassing voor zover de opdracht dergelijke leveringen omvat. Voor de professionele dienstverlening missen zij toepassing.
157	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 8.5	Graag zien wij een verduidelijking opgenomen dat de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor enige wijzigingen van, of enig gebruik of toepassing van, de Diensten, adviezen en/of werken door de Opdrachtgever (of door derden namens de Opdrachtgever) anders dan voor de doeleinden waarvoor deze oorspronkelijk in het kader van de Overeenkomst zijn opgesteld. Wij verzoeken navolgende passage op te nemen in artikel 8.3 van de inkoopvoorwaarden: "De contractant is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enig hergebruik van de Diensten (of enig onderdeel daarvan, waaronder begrepen de opgeleverde resultaten) door de Opdrachtgever of enige derde voor andere doeleinden dan waarvoor de Diensten oorspronkelijk zijn	Contractant is niet aansprakelijk voor schade door wijziging of gebruik buiten het overeengekomen doel zonder zijn instemming, tenzij de schade mede voortvloeit uit een gebrek in het oorspronkelijke resultaat. De overeengekomen gebruiks- en bewerkingsrechten van de gemeente blijven bestaan.

		verstrekt op grond van deze Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst.” Gaat u hiermee akkoord?	
--	--	---	--

158	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 8.2	We verzoeken u om deze bepaling aan te passen zodat duidelijk wordt dat bestaande intellectuele eigendomsrechten (zijnde rechten die reeds vóór het sluiten van de overeenkomst toebehoren aan de Opdrachtnemer of diens licentiegevers) niet worden aangetast door deze overeenkomst. Wij verzoeken u daarom de volgende bepaling op te nemen: “Niettegenstaande enige andersluidende bepaling in deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst, blijven alle intellectuele eigendomsrechten, materialen, producten, methoden en technieken (inclusief software) en overige vergelijkbare rechten of activa die toebehoren aan de Opdrachtnemer of diens licentiegevers vóór de ingangsdatum van de Overeenkomst of diensten, dan wel onafhankelijk van de Diensten zijn ontwikkeld, het volledig en exclusief eigendom van de Opdrachtnemer.” Gaat u hiermee akkoord?	Aantoonbaar bestaande of onafhankelijk ontwikkelde intellectuele eigendomsrechten blijven bij Contractant. Voor noodzakelijke achtergrondrechten krijgt de gemeente zonder aanvullende vergoeding een duurzaam gebruiksrecht voor uitvoering van haar publieke taken. Contractant benoemt deze rechten vooraf.
-----	--	--	---

159	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 7.4	Wij zijn er geen voorstander van om rechtstreeks tussen een opdrachtgever en ons personeel verklaringen of overeenkomsten te sluiten. Wij verzoeken u dan ook om deze afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te maken, opdrachtnemer is er dan vervolgens verantwoordelijk voor dat haar personeel zich daar aan houdt. Kunt u daarmee instemmen?	Geheimhouding wordt primair tussen gemeente en Contractant geregeld. Contractant waarborgt dat personeel en onderaannemers gelijkwaardig gebonden zijn. De gemeente kan in gemotiveerde gevallen een afzonderlijke verklaring verlangen.
160	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 7.3	Opdrachtnemer verzoekt de Opdrachtgever om in plaats daarvan de wettelijke regeling te gebruiken, waarbij opdrachtnemer eerst in gebreke wordt gesteld en vervolgens een redelijke termijn wordt geboden om te herstellen. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?	Indien herstel mogelijk is, krijgt Contractant na schriftelijke ingebrekestelling een redelijke hersteltermijn. Dit geldt niet wanneer verzuim wettelijk van rechtswege intreedt of herstel blijvend onmogelijk is.
161	Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert. Art 4.5	Wij gaan ervan uit dat het bepaalde in art. 4.5 van de inkoopvoorwaarden alleen geldt indien eventuele sancties zijn toe te rekenen aan de schuld van de opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen?	Ja. Artikel 4.5 geldt uitsluitend voor boetes en sancties die het gevolg zijn van een aan Contractant toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige gedraging.
162	Deel IV uit de algemene inkoopvoorwaarden	Betreft Deel IV uit de algemene inkoopvoorwaarden: Kan de Gemeente bevestigen dat de voorwaarden van Deel IV niet van toepassing zijn, nu wij geen Goederen maar Diensten zullen leveren?	Ja. Deel IV geldt alleen voor zover goederen worden geleverd en niet voor de professionele diensten waarop deze opdracht ziet.

163	Artikel 16 uit de algemene inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 16 uit de algemene inkoopvoorwaarden: Gelet op de aard en omvang van de opdracht verzoeken wij de Gemeente te bevestigen dat de aansprakelijkheid van Contractant in een redelijke verhouding staat tot de opdrachtsom en de verzekerbare risico's die verbonden zijn aan de uitvoering van de werkzaamheden. In dat kader stellen wij voor de aansprakelijkheid te beperken tot driemaal de opdrachtsom met een maximum van € 1.000.000. Deze beperking sluit aan bij hetgeen gebruikelijk is binnen de advies- en ingenieursbranche en bij de uitgangspunten van proportionaliteit en verzekeraarbaarheid (waaronder de (DNR 2025, de Gids Proportionaliteit en Advies 331 van de Commissie van Aanbestedingsexperts). Is de Gemeente bereid hiermee in te stemmen? Indien niet, vernemen wij graag welke projectspecifieke risico's volgens de Gemeente een verdergaande aansprakelijkheid rechtvaardigen.	De aansprakelijkheid wordt hierbij beperkt tot driemaal de opdrachtsom met een maximum van € 1.000.000,00
-----	--	--	---

164	Artikel 7.1 uit de algemene inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 7.1 uit de algemene inkoopvoorwaarden: Graag zien wij de duur van de geheimhouding beperken. Het is onwenselijk om eeuwigdurende contractuele verplichtingen op te leggen aan partijen. Is de Gemeente bereid de geheimhoudingsverplichting te beperken tot drie (3) jaar na beëindiging van de overeenkomst, behoudens voor zover wet- of regelgeving een langere termijn voorschrijft? Indien zo nee, kunt u gemotiveerd verklaren waarom u hier niet toe bereid bent?	De gemeente stemt niet in met een algemene termijn van drie jaar. Geheimhouding geldt zolang informatie naar haar aard vertrouwelijk is of wettelijke geheimhouding geldt. Voor overige vertrouwelijke informatie geldt vijf jaar na beëindiging.
165	Artikel 6.1 uit de algemene inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 6.1 uit de algemene inkoopvoorwaarden: Dit artikel bevat een expliciete garantie die niet verzekeraar is en daarmee in strijd voorschift 3.9A van de Gids Proportionaliteit (waarin wordt aangegeven dat risico's verzekeraar dienen te zijn, hetgeen met garantieverplichtingen niet het geval is). Bovendien wordt hiermee een beroep op overmacht uitgesloten, hetgeen onredelijk is. Gelet op de aard van de uitgevraagde advies- en ingenieursdiensten menen wij dat artikel 6.1 dient te worden opgevat als een inspanningsverplichting. Kunt u bevestigen dat artikel 6.1 uitsluitend ziet op verplichtingen die binnen de invloedssfeer van Contractant liggen en dat geen verdergaande garantie wordt	Artikel 6.1 wordt voor deze adviesdiensten uitgelegd als een verplichting tot vakbekwame en zorgvuldige uitvoering naar beste kunnen en wetenschap. Geen absolute garantie geldt voor omstandigheden buiten de invloedssfeer van Contractant.

		verlangd dan in de branche gebruikelijk is? Zo nee, kunt u bevestigen dat dit artikel slechts van toepassing is, indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Contractant?	
166	Artikel 4.5 uit de algemene inkoopvoorwaarden	Betreft artikel 4.5 uit de algemene inkoopvoorwaarden: Deze bepaling lijkt ook situaties te omvatten waarin geen sprake is van een tekortkoming aan de zijde van Contractant. Wij gaan ervan uit dat de vrijwaringsverplichting uitsluitend ziet op strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die voortvloeien uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst. Kunt u bevestigen dat dit een juiste interpretatie van artikel 4.5 is? Indien zo nee, waarom niet?	Ja. De vrijwaring ziet uitsluitend op boetes en sancties die voortvloeien uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige gedraging.

167	Onderdeel 2.6	Betreft 2.6 projectteam opdrachtnemer uit de uitvraag: U geeft aan dat de gemeente keuze wil hebben uit vervangende projectleiders. Er wordt gevraagd naar de CV van de eerste vervanger voor de beoogde projectleider in de uitvraag. Hoe verhoudt de CV van de eerste vervangende projectleider zich tot de dat U de keuze wil hebben uit meerdere projectleiders indien de projectleider vertrekt?	Bij inschrijving worden de projectleider en één eerste vervanger aangeboden. Een latere vervanger is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming en moet minimaal gelijkwaardig zijn.
168	Onderdeel 2.10 uit de uitvraag	Betreft onderdeel 2.10 uit de uitvraag (intellectueel eigendom): Kunt u bevestigen dat, indien de Gemeente van deze rechten gebruikmaakt, de daarmee samenhangende gevolgen voor rekening en risico van de Gemeente komen? Het is immers onwenselijk dat de naam van de Opdrachtnemer aan dergelijke handelingen wordt verbonden indien de Gemeente de door de Opdrachtnemer opgeleverde resultaten zelfstandig wijzigt, bewerkt, verspreidt of op andere wijze gebruikt.	Wijziging of afwijkend gebruik door de gemeente komt voor haar risico voor zover schade daardoor ontstaat. Aansprakelijkheid van Contractant voor het oorspronkelijke resultaat blijft bestaan. Na ongeautoriseerde wijziging wordt zijn naam niet gebruikt alsof hij de gewijzigde versie heeft goedgekeurd.
169	Overlegmomenten	Wat is de huidige cultuur betreft overlegmomenten? Overlegt u meestal fysiek of digitaal? En wat zijn uw wensen hiervoor in dit project?	Onze organisatie is erop ingericht om hybride te kunnen overleggen. Voor sommige onderdelen van het project kan het van belang zijn om fysiek te overleggen (bijvoorbeeld bij een bijeenkomst met inhoudelijke adviseurs), waarbij andere overlegmomenten wellicht ook digitaal afgedaan kunnen worden (bijvoorbeeld afstemmingsmomenten).

170	Subgunningscriteria	U geeft bij de subgunningscriteria aan dat per criterium maximaal 3 pagina's A4 toegestaan zijn, excl. schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's en inhoudsopgave. Onze ervaring is dat 'schema's, tabellen en bijlagen' een rekbaar begrip is. Kunt u erin meegaan een maximaal aantal pagina's inclusief schema's, tabellen en bijlagen te benoemen van 5 pagina's?	Gemeente gaat hierbij akkoord met het indienen van MAXIMAAL 5 pagina's A4 (exclusief eventueel voorblad). Schema's en tabellen dienen in deze vijf pagina's verwerkt te zijn. Aanvullende bijlagen worden door het beoordelingsteam niet beoordeeld.
171	Actueel overzicht van het beleid	Heeft u een actueel overzicht van het beleid dat sinds de omgevingsvisie 1.0 is ontwikkeld en dat moet worden meegenomen in de herziening?	Bij aanvang van de opdracht stelt de gemeente de relevante beleidsdocumenten beschikbaar die sinds vaststelling van de omgevingsvisie zijn vastgesteld of geactualiseerd. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan: * Omgevingsprogramma wonen; * Omgevingsprogramma duurzaamheid; * Economische visie gemeente Zundert; * Gebiedsvisie van diverse kernen/deelgebieden; * etc.
172	Beoordelingsteam	Wat zijn de rollen van de personen in het beoordelingsteam van de offerte?	Het beoordelingsteam zal bestaan uit adviseurs en inhoudelijke experts.

173	Participatietrajecten	Lopen er nog andere participatietrajecten waarmee de omgevingsvisie 2.0 rekening moet houden/af moet stemmen?	Ja. De gemeente werkt onder andere aan de verdere uitwerking van het Toekomstbeeld Zundert 2040 en de bijbehorende toekomstagenda. Daarnaast kunnen relevante trajecten lopen op het gebied van wonen, duurzaamheid, kleinere gebiedsvisies en het vitaal buitengebied. De opdrachtnemer wordt geacht aansluiting te zoeken bij lopende participatieprocessen en reeds opgehaalde input waar mogelijk te benutten.
174	Referenties	U geeft aan dat referenties niet ouder mogen zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Kunt u verhelderen of dit gaat over drie jaar sinds oplevering van het product en/of de referentie ook een lopend project mag zijn?	Een lopende referentie is toegestaan indien de relevante werkzaamheden in de drie jaar vóór de uiterste inschrijfdatum aantoonbaar naar behoren zijn uitgevoerd en door de referent kunnen worden bevestigd.
175	Volkshuisvestigingsprogramma	U geeft aan dat er in de fasering rekening gehouden moet worden met de deadline voor het vaststellen van het volkshuisvestigingsprogramma. Kunt u aangeven wat de te nemen stappen zijn (fases) om te komen tot een vastgesteld VHP 1 juli 2027 en hoe de participatie in deze verschillende fases eruitziet. En verwacht u afhankelijkheden naar aanleiding van het volkshuisvestigingsprogramma, zo ja kunt u toelichten welke afhankelijkheden u hier verwacht?	We hebben reeds een volkshuisvestigingsprogramma, namelijk het Omgevingsthema wonen 2025 - 2030. Deze voldoet echter niet volledig aan de Wet versterking regie op de volkshuisvesting. Een actualisatie zal plaatsvinden voor 1 juli 2027 (verplichting vanuit nieuwe wet). Daarvoor gaan we in oktober 2026 beeldvormend naar de raad, in Q1 2027 opinierend en Q2 besluitvormend. Er heeft een uitgebreid participatieproces plaatsgevonden voor het volkshuisvestigingsprogramma zelf, waardoor participatie nu vooral zal verlopen via de raad. De locaties die we gaan vaststellen in de actualisatie van het volkshuisvestigingsprogramma moeten onderdeel worden van de omgevingsvisie. Daarnaast zullen aanvullende locaties voor de langere termijn in de omgevingsvisie opgenomen moeten worden.

176	Beschikbaar stellen	Welke analyses, onderzoeken en beleidsdocumenten worden bij aanvang beschikbaar gesteld?	Alle beschikbare, relevante documenten. Welke dat zijn wordt in overleg met opdrachtnemer bepaald.
177	pagina 14 van de uitvraag onder punt 3, 2.7	Kunt u nader duiden wat met een 'ruimtelijke analyse' wordt bedoeld (pagina 14 van de uitvraag onder punt 3, 2.7). Verwacht u hier bijvoorbeeld een functie/gebruiksanalyse, een landschapsanalyse, iets anders?	Onder de ruimtelijke analyse verstaat de gemeente een integrale analyse van de fysieke leefomgeving, waaronder ten minste: * bestaande ruimtelijke structuren; * landschap en natuur; * woningbouw en voorzieningen; * economische functies; * mobiliteit; * water en klimaat; * energietransitie; * cultuurhistorische kwaliteiten. De analyse moet voldoende inzicht geven om strategische keuzes in de omgevingsvisie te kunnen onderbouwen.
178	Externe partners	U noemt in uw uitvraag een aantal keer 'externe partners': kunt u aangeven aan welke externe partners u denkt?	Onder externe partners verstaat de gemeente onder andere: * provincie Noord-Brabant; * OMWB * waterschap Brabantse Delta; * woningcorporaties; * ondernemers- en bedrijvenverenigingen; * natuur- en landschapsorganisaties; * dorpsraden; * maatschappelijke organisaties en zorgpartijen; * etc.

179	Toekomstbeeld Zundert 2040	Hoe verhoudt Toekomstbeeld Zundert 2040 zich tot de omgevingsvisie 1.0?	De omgevingsvisie 1.0 is opgesteld vanuit de komst van de Omgevingswet en richt zich primair op de leefomgeving. Het toekomstbeeld 2040 is later ontwikkeld en kijkt nadrukkelijk breder dan alleen de fysieke leefomgeving. Het gaat ook over gemeenschapskracht, participatie, verenigingen, sociale samenhang en de rol van inwoners en ondernemers.
180	Punt 4, 2.3 scope van de opdracht (pagina 9 van de uitvraag)	Onder punt 4, 2.3 scope van de opdracht (pagina 9 van de uitvraag) staat dat rekening gehouden moet worden met het eerder doorlopen participatieproces toekomstbeeld Zundert 2040. Kunt u aangeven wat de status precies is van dit traject aangezien op de website staat: "Nu gaan we aan de slag met het maken van de toekomstagenda". Hoe verhoudt deze toekomstagenda zich tot de actualisatie van de omgevingsvisie? En welke participatie is daar nog voorzien?	Het toekomstbeeld Zundert 2040 vormt een belangrijke bouwsteen voor de herziening van de omgevingsvisie. Het toekomstbeeld beschrijft gewenste richtingen voor de lange termijn en wordt momenteel verder uitgewerkt in een toekomstagenda. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de opbrengsten uit dit traject worden benut en waar passend worden vertaald naar de geactualiseerde omgevingsvisie.

181	Inzet van uw projectteam	Kunt u aangeven welke inzet van uw projectteam (in rollen en tijdbesteding) kan worden verwacht voor de uitvoering van deze opdracht?	De definitieve invulling is nog niet bekend, maar de beoogde rollen voor het projectteam zijn ambtelijk opdrachtgever in de vorm van programmamanager, projectleider (procesregisseur), inhoudelijke adviseurs (o.a. wonen, economie, energie, verkeer, RO, sport, etc.) en een projectondersteuner (voor bijvoorbeeld het inplannen van bijeenkomsten). De projectleider zal verantwoordelijk zijn voor de gegevensaanlevering bij opdrachtnemer, bestuurlijke afstemming en bestuurlijke besluitvormingsdocumenten (al dan niet in samenwerking met opdrachtnemer). Beoogd is ook om een werkgroep (kernteam) op te richten met een aantal inhoudelijk adviseurs, de projectleider en de ambtelijk opdrachtgever (programmamanager). De tijdsbesteding is nog niet bekend, maar er mag van uitgegaan worden dat het projectteam voldoende uren beschikbaar heeft om tot een goede uitvoering van de opdracht te komen.
182	Open calculatie	In de uitvraag wordt zowel een prijsplafond als een verplichting tot het indienen van een open calculatie opgenomen. Kan opdrachtgever toelichten hoe de open calculatie wordt beoordeeld en gebruikt?	De open calculatie dient voor controle van opbouw, volledigheid, consistentie en aannemelijkheid en levert geen aparte punten op. Het prijsplafond is een minimumeis. Niet-bekendgemaakte kwaliteitsaspecten mogen niet via de calculatie worden beoordeeld.
183	Prijsindicatie	Indien uit de plan-MER-beoordeling blijkt dat een plan-MER noodzakelijk is, in hoeverre vormt de ingediende prijsindicatie dan het uitgangspunt voor de eventuele aanvullende opdracht, gelet op het feit dat de uiteindelijke omvang en diepgang van het	De prijsindicatie is geen bindende aanneemsom en geeft geen recht op opdracht. Na afbakening van de definitieve scope worden prijs en planning schriftelijk overeengekomen. Een wezenlijke uitbreiding wordt vooraf aanbestedingsrechtelijk getoetst.

		milieueffectonderzoek vooraf nog niet bekend zijn?	
184	plan-MER-beoordeling	Indien uit de plan-MER-beoordeling blijkt dat een plan-MER noodzakelijk is, is opdrachtgever voornemens deze werkzaamheden één-op-één bij de geselecteerde opdrachtnemer onder te brengen, of behoudt opdrachtgever zich het recht voor hiervoor een separate uitvraag te organiseren?	De gemeente kan de plan-MER als aanvullende opdracht verstrekken voor zover dit binnen een duidelijke optie of herzieningsclausule en de aanbestedingsrechtelijke grenzen past. Zij kan ook afzonderlijk aanbesteden; er bestaat geen exclusief recht.
185	Eerste inschatting plan-MER Omgevingsvisie	Kunt u aangeven of reeds een eerste inschatting is gemaakt van de waarschijnlijkheid dat voor de herziening van de Omgevingsvisie een plan-MER noodzakelijk zal zijn? Indien aanwezig ontvangen wij graag relevante onderliggende analyses of bestuurlijke overwegingen.	Er is nog geen definitieve inschatting; daarom omvat de opdracht een plan-MER-beoordeling.
186	Vraag over werkzaamheden binnen prijsplafond en optionele plan-MER	Gezien de uitgebreide uitwerking van de plan-MER-component ten opzichte van de eerdere uitvraag, kan opdrachtgever aangeven welke werkzaamheden, onderzoeken en afstemming zijn verondersteld binnen het prijsplafond van € 175.000 en welke binnen het indicatieve plafond van € 125.000 voor de optionele plan-MER?	Binnen € 175.000 vallen de herziening en plan-MER-beoordeling volgens de beschreven scope. Een volledige plan-MER valt onder de afzonderlijke niet-bindende indicatie van maximaal € 125.000. Niet-voorzienbaar specialistisch onderzoek wordt alleen na schriftelijke opdracht uitgevoerd.

187	Uitvoering (plan-) MER	In hoeverre is voor beleid dat na de omgevingsvisie van 2023 is vastgesteld al een (plan-) MER uitgevoerd?	Dit is niet gebeurd.
188	Koersdocument of richtinggevend concept (§ 2.4 en § 3.2.3)	Welke inhoud en mate van uitwerking verwacht de gemeente van het koersdocument of richtinggevend concept dat ter vaststelling aan het college wordt voorgelegd? Betreft dit een zelfstandig document of kan dit ook een tussenversie van de omgevingsvisie zijn?	De gemeente verwacht een koersdocument dat als bestuurlijk tussenproduct richting geeft aan de uiteindelijke omgevingsvisie. Het document hoeft geen zelfstandige eindvisie te zijn en mag ook worden aangeleverd als een tussenversie van de omgevingsvisie, mits deze geschikt is voor bestuurlijke besluitvorming. Het koersdocument maakt de belangrijkste opgaven, strategische dilemma's en ontwikkelrichtingen inzichtelijk en werkt toe naar een voorkeurskoers. Daarbij verwachten wij een ruimtelijke vertaling, een weergave van de participatie-uitkomsten en een doorkijk naar de uitvoeringsopgaven. Belangrijk is dat het document expliciete bestuurlijke keuzes en besluitpunten bevat, zodat het bestuur richting kan geven aan de verdere uitwerking van de omgevingsvisie.
189	Aanvullende onderzoeken en prijsplafond (§ 2.3, § 3.1.3 en § 4.6.3)	Begrijpen wij correct dat specialistische onderzoeken die tijdens de plan-MER-beoordeling noodzakelijk blijken en die op basis van de aanbestedingsstukken niet redelijkerwijs vooraf waren te voorzien, niet binnen het prijsplafond van €175.000 hoeven te worden opgenomen en uitsluitend na separate afstemming/opdrachtverlening worden uitgevoerd?	Ja, uitsluitend voor specialistisch onderzoek dat redelijkerwijs niet voorzienbaar was. Onderzoek dat nodig is voor de beschreven plan-MER-beoordeling blijft binnen de basisinschrijfsom. Aanvullend onderzoek volgt pas na toetsing en schriftelijke opdracht.

190	Besluitvorming over een eventuele plan-MER (§ 2.3 en § 2.8)	Wie bepaalt namens de gemeente, op basis van de uitkomsten van de plan-MER-beoordeling, of een volledige plan-MER wordt opgesteld? Op welk moment in het visietraject voorziet de gemeente deze beslissing?	De programmamanager bepaalt of de volledige plan-MER zal worden opgesteld. Dit aan de hand van de plan-MER-beoordeling.
191	Consultatie van de gemeenteraad (§ 2.3 en § 2.4)	Welke werkzaamheden verwacht de gemeente van de opdrachtnemer bij het voorleggen van het plan van aanpak en de participatieaanpak aan de gemeenteraad, bijvoorbeeld bij het voorbereiden van stukken, het toelichten van de aanpak en het verwerken van reacties? Is uitsluitend consultatie voorzien, of vraagt dit moment ook om formele instemming of vaststelling door de raad?	Op dit moment zijn hierover nog geen definitieve afspraken gemaakt met college en raad. Het voornemen is om begin 2027 met de raad in gesprek te gaan over de gewenste betrokkenheid gedurende het traject en de momenten waarop zij daarbij betrokken wil worden. Dit gesprek zal plaatsvinden aan de hand van een nader uitgewerkt Plan van Aanpak, inclusief een concept-participatieplan. De opdrachtnemer wordt geacht hieraan bij te dragen en waar nodig bestuurlijke sessies voor te bereiden, te begeleiden en reacties te verwerken.
192	Aantal bijeenkomsten voor de prijsopgave (§ 2.4, § 2.5 en § 2.9)	Kan de gemeente een indicatie geven van het aantal en type participatiebijeenkomsten en bestuurlijke sessies waarmee inschrijvers in hun prijsopgave rekening moeten houden? Indien geen aantal is voorzien, verwacht de gemeente dan dat inschrijvers zelf een passende omvang voorstellen binnen het prijsplafond?	De gemeente kan op voorhand geen vaste aantallen participatiebijeenkomsten, bestuurlijke sessies, ambtelijke werksessies of overige overleggen voorschrijven. Het benodigde aantal bijeenkomsten is mede afhankelijk van de door de opdrachtnemer voorgestelde aanpak, de bevindingen gedurende het traject en de behoefte aan afstemming met betrokken stakeholders.

193	Beschikbare gegevens voor de ruimtelijke analyse (§ 2.3 en § 2.5)	Welke GIS-bestanden, onderzoeksgegevens en overige ruimtelijke datasets stelt de gemeente bij aanvang van de opdracht digitaal beschikbaar? Kan de gemeente daarbij aangeven of deze gegevens actueel en direct bruikbaar zijn voor de integrale ruimtelijke analyse?	Bij aanvang van de opdracht zal in overleg tussen partijen gekeken worden wat benodigd en wat er beschikbaar is.
194	Participatie in latere fasen (§ 2.3 en § 2.4)	In het overzicht van werkzaamheden zijn participatiebijeenkomsten opgenomen bij de fase 'Planvorming en analyse'. Verwacht de gemeente na deze fase ook participatiemomenten?	Op dit moment zijn hierover nog geen definitieve afspraken gemaakt met college en raad. Het voornemen is om begin 2027 met de raad in gesprek te gaan over de gewenste betrokkenheid gedurende het traject en de momenten waarop zij daarbij betrokken wil worden. Daarnaast zal de raad gevraagd worden hoe zij de participatie vorm wil geven (aan de hand van een participatieplan) en op welke momenten zij dit verwacht c.q. nodig acht.
195	Doel van het participatieproces (§ 2.3 en § 4.6.3)	Bij de participatieaanpak moet worden aangesloten op het eerdere participatieproces rond Toekomstbeeld Zundert 2040. Welke aanvullende doelen heeft de gemeente met participatie tijdens de herziening van de omgevingsvisie? Denkt zij daarbij bijvoorbeeld aan het betrekken van eerder onderbelichte doelgroepen, het bespreken van ruimtelijke keuzes en scenario's met belanghebbenden, of het toetsen van een conceptvisie?	Op dit moment zijn hierover nog geen definitieve afspraken gemaakt met college en raad. Het voornemen is om begin 2027 met de raad in gesprek te gaan over de gewenste betrokkenheid gedurende het traject en de momenten waarop zij daarbij betrokken wil worden. Daarnaast zal de raad gevraagd worden hoe zij de participatie vorm wil geven (aan de hand van een participatieplan) en op welke momenten zij dit verwacht c.q. nodig acht.

196	Aan te leveren cv's (§ 2.6)	In § 2.6 staat dat van de beoogde projectleider en diens eerste vervanger een curriculum vitae bij de inschrijving wordt gevoegd. Kan de gemeente bevestigen dat uitsluitend van deze twee personen een cv moet worden aangeleverd en dat voor de overige teamleden een beschrijving van hun relevante ervaring volstaat?	Ja. Alleen van de projectleider en eerste vervanger wordt een cv gevraagd. Voor overige teamleden volstaat de gevraagde beschrijving van rol, ervaring en deskundigheid.
197	Samenwerking binnen gunningscriterium K2 (§4.6.3)	Binnen K2 wordt naast participatie en communicatie ook beoordeeld hoe de inschrijver samenwerkt met de ambtelijke organisatie, het bestuur, inwoners, ondernemers en externe partners. Bij de onder "Benodigde informatie in de inschrijving" genoemde onderdelen wordt samenwerking echter niet afzonderlijk nader uitgewerkt. Kunt u toelichten welke aspecten van samenwerking u binnen K2 beoordeeld wilt zien en hoe deze zich onderscheiden van de projectorganisatie, overlegstructuur en rolverdeling die onder K1 worden beoordeeld?	K2 beoordeelt de praktische samenwerking met gemeente en belanghebbenden, zoals communicatie, verwachtingen, belangen en terugkoppeling. K1 ziet op interne projectorganisatie, rollen, continuïteit en overlegstructuur. Dezelfde informatie wordt niet dubbel beoordeeld.
198	Referenties kerncompetentie 1 en 2	De tekst is niet volledig duidelijk over de aan te leveren referenties: verlangt de aanbestedende dienst per kerncompetentie 1 afzonderlijke referentieopdracht? Of mogen beide kerncompetenties in 1 referentie terugkomen?	Beide kerncompetenties mogen met één referentie worden aangetoond indien afzonderlijk en ondubbelzinnig blijkt dat aan beide is voldaan. Twee referenties zijn ook toegestaan binnen het gestelde maximum.

199	Gemeentelijke capaciteit en beschikbaarheid	Welke capaciteit en rollen stelt de gemeente gedurende het traject beschikbaar voor projectleiding, inhoudelijke beleidsinbreng, ondersteuning, gegevensaanlevering en bestuurlijke afstemming? Kan tevens worden aangegeven binnen welke termijnen de opdrachtnemer mag rekenen op gemeentelijke beoordeling en besluitvorming van tussenproducten?	De definitieve invulling is nog niet bekend, maar de beoogde rollen zijn ambtelijk opdrachtgever in de vorm van programmamanager, projectleider (procesregisseur), inhoudelijke adviseurs (o.a. wonen, economie, energie, verkeer, RO, sport, etc.) en een projectondersteuner (voor bijvoorbeeld het inplannen van bijeenkomsten). De projectleider zal verantwoordelijk zijn voor de gegevensaanlevering bij opdrachtnemer, bestuurlijke afstemming en bestuurlijke besluitvormingsdocumenten (al dan niet in samenwerking met opdrachtnemer). Over de termijnen waarbinnen de gemeente de stukken kan beoordelen kunnen nadere afspraken worden gemaakt, maar er mag uitgegaan worden van een redelijke termijn.
200	Einddatum en bestuurlijke vaststelling.	De aanbestedingsstukken noemen Q2 2028 als streefdatum voor de conceptherziening. Wordt hiermee ook de bestuurlijke vaststelling bedoeld? En zo nee, welke planning hanteert de aanbestedende dienst hiervoor en met welke uiterste looptijd dient inschrijver in zijn planning en prijsstelling rekening te houden?	In het aangepaste beschrijvend document staat onder paragraaf 2.8 het volgende: "De gemeente streeft naar oplevering van de ontwerp-herziening van de omgevingsvisie in Q1 2028 en vaststelling van de definitieve omgevingsvisie uiterlijk in Q4 2028."
201	Scope van de opdracht (2.3)	Hoe uitgebreid verwacht de aanbestedende dienst dat het te doorlopen participatietraject is? Bijv. indicatief aantal bijeenkomsten? Welke aantallen dienen inschrijvers voor de totale inschrijfprijs te hanteren zodat aanbiedingen vergelijkbaar zijn?	De gemeente kan op voorhand geen vaste aantallen participatiebijeenkomsten, bestuurlijke sessies, ambtelijke werksessies of overige overleggen voorschrijven. Het benodigde aantal bijeenkomsten is mede afhankelijk van de door de opdrachtnemer voorgestelde aanpak, de bevindingen gedurende het traject en de behoefte aan afstemming met betrokken stakeholders. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij op basis daarvan een realistische inschatting maken van de benodigde inzet, inclusief het aantal en type bijeenkomsten

			dat zij noodzakelijk achten om de opdracht succesvol uit te voeren.
202	Plan MER / inschrijfbiljet	Welke uniforme uitgangspunten dienen inschrijvers te hanteren voor een tijdsinschatting voor de Plan MER procedure, bijvoorbeeld ten aanzien van het aantal alternatieven, onderzoeken en procedurestappen? En klopt het dat de Plan MER prijs niet meeweegt in de beoordeling?	De gemeente ziet dit juist graag in uw inschrijving terugkomen welke uniforme uitgangspunten u hanteert voor alternatieven, onderzoeken en procedurestappen. De prijs van een volledige plan-MER weegt niet mee; de plan-MER-beoordeling binnen de basisopdracht wel volgens de stukken.
203	Plan van aanpak	Van inschrijvers wordt als onderdeel van de aanbesteding een Plan van Aanpak gevraagd dat mede bepalend is voor de kwalitatieve beoordeling. Tegelijkertijd is het opstellen van een Plan van Aanpak als afzonderlijke werkzaamheid/product binnen de opdracht opgenomen, waarvoor volgens het inschrijvingsbiljet circa 30 uur is voorzien. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat het onderscheid is tussen beide plannen? Wordt na gunning verwacht dat het bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak nader wordt uitgewerkt en geconcretiseerd, en zo ja, welke onderdelen mogen daarbij nog worden gewijzigd of aangevuld?	Deze vraag is naar onze mening, na publicatie van het gerectificeerde beschrijvend document niet meer van toepassing.

204	Beschrijvend document - 2.4	Werkzaamheden en rolverdeling Hoe ziet het team van de opdrachtgever er uit, rollen en samenstelling?	Deze vraag is naar onze mening, na publicatie van het gerectificeerde beschrijvend document niet meer van toepassing.
205	Beschrijvend document - 2.4	Werkzaamheden en rolverdeling Is er vanuit de gemeente een werkgroep beschikbaar voor het efficiënt inrichten van reviewrondes en afstemmingssessies?	Deze vraag is naar onze mening, na publicatie van het gerectificeerde beschrijvend document niet meer van toepassing.
206	Beschrijvend document - 2.4	Werkzaamheden en rolverdeling Wordt een stukprijs gevraagd voor het aantal zienswijzen of een totaalprijs? De voorkeur is een stukprijs gezien het aantal sterk kan wisselen.	Deze vraag is naar onze mening, na publicatie van het gerectificeerde beschrijvend document niet meer van toepassing.

207	Beschrijvend document - 2.4	Werkzaamheden en rolverdeling Wenst u ondersteuning bij het traject met de Commissie MER en in welke verhouding/werkverdeling?	De gemeente ziet dit juist graag in uw inschrijving terugkomen welke uniforme uitgangspunten u hanteert voor alternatieven, onderzoeken en procedurestappen. De prijs van een volledige plan-MER weegt niet mee; de plan-MER-beoordeling binnen de basisopdracht wel volgens de stukken.
-----	-----------------------------	--	--

208	Beschrijvend document - 2.3 scope opdracht	Heeft opdrachtgever reeds inzicht in het gewenste detailniveau voor het plan-MER?	De gemeente ziet dit juist graag in uw inschrijving terugkomen welke uniforme uitgangspunten u hanteert voor alternatieven, onderzoeken en procedurestappen. De prijs van een volledige plan-MER weegt niet mee; de plan-MER-beoordeling binnen de basisopdracht wel volgens de stukken.
209	Beschrijvend document - 2.3 scope opdracht	Is vanuit het team van de gemeente een counterpart beschikbaar op het gebied van de plan-MER?	De deskundigen hebben we deels in huis (zoals een planoloog, verkeerskundige en jurist), maar voor ecologie, geluid, luchtkwaliteit, water en bodem maken wij gebruik van de diensten van de OMWB.
210	Beschrijvend Document	De gemeente vraagt de inschrijver te beoordelen of de voorgenomen omgevingsvisie plan-MER-plichtig is. Kan de gemeente aangeven welke uitgangspunten zij zelf hanteert ten aanzien van de verwachte plan-MER-	De gemeente heeft nog geen definitief standpunt over de plan-MER-plicht, maar wij achten de kans groot dat deze benodigd zal zijn.

		plicht, zodat inschrijvers uitgaan van een vergelijkbaar vertrekpunt?	
211	Beschrijvend Document	Kan de gemeente toelichten hoe de niet-bindende prijsindicatie zich verhoudt tot een eventuele toekomstige aanvullende opdracht voor een plan-MER? Bestaat daarbij ruimte voor actualisatie wanneer de exacte onderzoeksopgave afwijkt van het referentiescenario?	De indicatie is een budgettair vertrekpunt. Bij scopeverschillen mag zij transparant worden geactualiseerd met behoud van aangeboden tarieven en uitgangspunten. Opdrachtverlening volgt alleen schriftelijk en na aanbestedingsrechtelijke toets.
212	Beschrijvend Document	Onder "koersbepaling" staat dat de opdrachtnemer bestuurlijke richtinggevende keuzes voorlegt. Kan de gemeente bevestigen dat de politieke afweging en besluitvorming nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de gemeente blijven	Ja. Opdrachtnemer bereidt analyses en voorstellen voor; politieke afweging en formele besluitvorming blijven bij de bevoegde gemeentelijke organen.
213	Beschrijvend Document	De gemeente verlangt aantoonbare kennis van integrale afweging van ruimtelijke opgaven binnen het projectteam, terwijl het oorspronkelijke kwaliteitscriterium "inhoudelijke kwaliteit en integrale ruimtelijke afweging" is vervallen. Kan de gemeente toelichten op welke wijze deze expertise tijdens de beoordeling van inschrijvingen wordt gewogen?	De expertise wordt alleen beoordeeld binnen de nog geldende, bekendgemaakte criteria. Het vervallen criterium mag niet indirect terugkeren. Zo nodig wordt de leidraad vóór inschrijving gerectificeerd.

214	Herziening Omgevingsvisie - rectificatie	Kunt u toelichten welke mate van detaillering wordt verwacht bij de open calculatie?	De open calculatie bevat per fase minimaal functies, uren, tarieven, subtotalen en overige kosten. Het totaal sluit exact aan op het inschrijfbiljet. Namen zijn alleen nodig voor voorgeschreven sleutelfunctionarissen.
215	Herziening Omgevingsvisie - rectificatie	Op basis van welke criteria besluit de gemeente of wordt overgegaan tot het daadwerkelijk uitvoeren van de optionele plan-MER?	De beslissing volgt uit de plan-MER-beoordeling, toepasselijke wettelijke criteria en het bevoegde gemeentelijke besluit. Het is geen gunningscriterium. Ook wordt getoetst of een aangekondigde optie rechtsgeldig kan worden benut.
216	Herziening Omgevingsvisie - rectificatie	Wordt tijdens de presentatie uitsluitend het voorgestelde kernteam beoordeeld, of ook de inhoud van de aanpak en de beantwoording van vragen?	Het doel van de presentatie is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver de opgave van de gemeente Zundert juist kan doorgronden en in hoeverre het voorgestelde kernteam vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht. De presentatie betreft uitsluitend een nadere toelichting op de reeds ingediende inschrijving en mag niet leiden tot wijziging van de inschrijving.
217	Herziening Omgevingsvisie - rectificatie	Wordt vooraf een beoordelingskader of scoreformulier voor de presentatie beschikbaar gesteld, inclusief weging van de verschillende onderdelen?	Zie pagina 32, maatstaf; beoordelingsonderdelen. Er wordt geen aanvullend formulier gedeeld voor dit onderdeel.
218	Herziening Omgevingsvisie - rectificatie	Het oorspronkelijke subgunningscriterium "Inhoudelijke kwaliteit en integrale ruimtelijke afweging" is vervallen. Op welke wijze wordt de inhoudelijke kwaliteit van de voorgestelde omgevingsvisie-aanpak nu nog expliciet beoordeeld binnen de gunningssystematiek?	Inhoudelijke kwaliteit wordt alleen binnen de resterende criteria beoordeeld.

219	Beschrijvend document herziening omgevingsvisie, paragraaf 3.1.1	U heeft de volgorde van documenten die boven elkaar prevaleren opgenomen. We verzoeken u de Nota van inlichtingen als nummer 1 op te nemen, omdat daar aanpassingen en verduidelijking van alle overige contractstukken in wordt opgenomen. Of we verzoeken u op basis van de antwoorden in de Nota van inlichtingen alle bovenliggende contractstukken aan te passen.	De Nota van Inlichtingen en rectificaties prevaleren voor zover zij eerdere stukken wijzigen of verduidelijken. De meest recente nota prevaleert bij strijd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
220	Beschrijvend document 4.3.1	In 4.3.1 staat: 'Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.' En: 'De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is' Vraag: dient de UEA niet wel of niet ondertekend te worden?	Het UEA wordt volledig ingevuld. De rechtsgeldige ondertekening van het inschrijfbiljet geldt tevens voor het UEA indien dit ondubbelzinnig is bepaald en de ondertekenaar bevoegd is. Dan is geen aparte UEA-handtekening nodig.
221	TenderNed - Eisen	Kunt u bevestigen dat de Gedragsverklaring Aanbesteden, Verklaring belastingdienst pas na gunning vereist is (zoals in 4.4.1 van de uitvraag staat) en er dus geen documenten gevraagd worden onder	Ja. GVA en Belastingdienstverklaring worden alleen bij de beoogd opdrachtnemer vóór definitieve gunning opgevraagd. Bij inschrijving volstaan UEA en de uitdrukkelijk genoemde documenten.

		‘Eisen’ in TenderNed? Of wenst u deze bij inschrijving te ontvangen?	
222	TenderNed - Indienen	Indienen CV; kunt u bevestigen dat het CV van de projectleider ingediend kan worden bij Overige documenten? Zo niet, waar verwacht u dit bestand wel? Indienen Bijlage 3 – Referentie; kunt u bevestigen dat Bijlage 3 ingediend kan worden bij Overige documenten? Zo niet, waar verwacht u dit bestand wel? Indienen Eigen Verklaring; kunt u bevestigen dat de Eigen Verklaring ingediend kan worden bij Overige documenten? Zo niet, waar verwacht u dit bestand wel?	Ja. Upload cv’s, Bijlage 3 en Eigen Verklaring als afzonderlijke herkenbare bestanden bij ‘Overige documenten’. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening.
223	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 4.5	Kunt u instemmen met aanpassing van artikel 4.5, zodat de vrijwaring voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties alleen geldt voor zover deze het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Contractant?	Ja. De vrijwaring geldt alleen voor sancties als gevolg van een aan opdrachtnemertoerekenbare tekortkoming of onrechtmatige gedraging.
224	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 6.1	Kunt u instemmen met vervanging van artikel 6.1 door een bepaling die aansluit bij de aard van de dienstverlening, waarbij Contractant gehouden is de opdracht goed en zorgvuldig uit te voeren, de Gemeente onafhankelijk in een vertrouwenspositie terzijde te staan	Ja. opdrachtnemer voert de adviesdiensten vakbekwaam, zorgvuldig, onafhankelijk en naar beste kunnen en wetenschap uit. Dit is een inspanningsverplichting, behalve voor concreet overeengekomen resultaten.

		en de diensten naar beste kunnen en wetenschap te verrichten?	
225	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 7.4	Kunt u instemmen met het laten vervallen van de verplichting voor Personeel van Contractant om op persoonlijke titel een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, nu personeelsleden reeds op grond van hun arbeidsovereenkomst tot geheimhouding zijn gehouden?	Een persoonlijke verklaring is niet standaard nodig als opdrachtnemeraantoont dat personeel en onderaannemers gelijkwaardig gebonden zijn. In gemotiveerde gevallen kan de gemeente een aanvullende verklaring verlangen.
226	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 13.1	Kunt u instemmen met aanpassing van artikel 13.1, zodat Contractant eerst in gebreke wordt gesteld en een redelijke termijn krijgt om alsnog na te komen voordat sprake is van verzuim, tenzij herstel redelijkerwijs niet meer mogelijk is?	Ja. Bij herstelbare tekortkomingen volgt eerst ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn, behalve wanneer verzuim wettelijk van rechtswege intreedt of herstel onmogelijk is.
227	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 16.1	Kunt u instemmen met aanpassing van de aansprakelijkheidsregeling, zodat de aansprakelijkheid per gebeurtenis wordt beperkt tot driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van totaal EUR 2.500.000 onder de overeenkomst, waarbij samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis gelden en deze limitering ook geldt voor vrijwaringen jegens derden?	De voorgestelde limiet wordt niet zonder projectspecifieke toets overgenomen. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis; de limiet geldt ook voor vrijwaringen, behoudens opzet, bewuste roekeloosheid en wettelijke uitzonderingen.

228	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 17.2 en Beschrijvend document par. 3.2.4	Kunt u instemmen met het laten vervallen van samenloop tussen boete en schadevergoeding? Indien dit niet mogelijk is, kunt u bevestigen dat schadevergoeding alleen verschuldigd is voor zover de schade het maximale boetebedrag overstijgt, omdat de boete als gefixeerde schadevergoeding geldt?	Een boete wordt verrekend met schadevergoeding voor dezelfde tekortkoming. Aanvullende schadevergoeding is alleen verschuldigd voor zover aantoonbare schade de boete overstijgt, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.
229	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden, art. 19.2 en Beschrijvend document par. 2.9 / 3.1.3	Kunt u instemmen met aanpassing van de meerwerkregeling, zodat niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties als meerwerk gelden en pas worden uitgevoerd nadat Contractant dit heeft gemeld met opgave van kosten en de Gemeente schriftelijk opdracht heeft gegeven voor uitvoering van het meerwerk?	Eventuele aanvullende werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht kunnen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking door de gemeente worden uitgevoerd.
230	Beschrijvend document 3.2.2.	De voorgestelde indexeringsystematiek kan leiden tot een verlaging van tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Aangezien de onderliggende kosten van advies- en ingenieursdiensten niet noodzakelijk dalen bij een negatieve ontwikkeling van de gekozen index, verzoeken wij opdrachtgever de indexeringsregeling aan te passen zodat negatieve indexering buiten toepassing blijft (vloer op 0%). Is opdrachtgever bereid de betreffende bepaling hierop aan te passen?	Ja. Negatieve indexering blijft buiten toepassing; de vloer is 0%. Positieve indexering volgt de genoemde index, peildatum en formule.

231	Prijsblad	Kunt u bevestigen dat ook de blauwe cellen onder 1. Gegevens inschrijver ingevuld moeten worden?	Ja. De blauwe cellen onder 'Gegevens inschrijver' moeten worden ingevuld.
232	Prijsblad	In cel A38 staat Inschrijver voegt bij dit inschrijfbiljet een open calculatie (...)LET OP DE GENOEMDE PLAFONDBEDARGEN IN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT!! Vraag: kunt u bevestigen dat dit alleen de totaalsom betreft?	Nee. De open calculatie omvat de onderbouwing per fase of onderdeel met functies, uren, tarieven en subtotalen. Het totaal moet exact aansluiten op de inschrijfsom en plafondbedragen.
233	2.6 Projectteam	Van de beoogde projectleider en eerste vervanger wordt verwacht dat een curriculum vitae bij de inschrijving wordt gevoegd. Is dit onderdeel van K1 t/m K3 of kan dit als separaat document aangeleverd worden?	De cv's worden afzonderlijk ingediend bij 'Overige documenten' en tellen niet mee binnen het paginamaximum van K1 tot en met K3.
234	2.4 Werkzaamheden en rolverdeling	U geeft aan dat het organiseren en begeleiden van participatiebijeenkomsten de verantwoordelijkheid is van de opdrachtnemer. Wij zien participatie als een gezamenlijke opgave, waarin de gemeente eigenaar is van het gesprek met haar inwoners en partners en de opdrachtnemer het proces ontwerpt en begeleidt. Hoe ziet u de verhouding tussen uw rol en die van de opdrachtnemer hierin?	De gemeente ziet participatie als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De gemeente is en blijft eigenaar van het gesprek met inwoners, ondernemers en overige partners en vervult daarin een actieve rol. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze het participatieproces voorbereidt en inhoudelijk/procesmatig begeleidt. De exacte rolverdeling wordt per participatietraject in onderling overleg afgestemd, waarbij de gemeente regiehouder blijft en de opdrachtnemer zorgdraagt voor een professionele uitvoering van het participatieproces.

235	2.5 Samenwerking en overleg	Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij aanwezig is bij participatiebijeenkomsten en bestuurlijke sessies. Op welke momenten voorziet u bestuurlijke betrokkenheid van college en raad? En welke afspraken zijn hierover al met hen gemaakt?	Op dit moment zijn hierover nog geen definitieve afspraken gemaakt met college en raad. Het voornemen is om begin 2027 met de raad in gesprek te gaan over de gewenste betrokkenheid gedurende het traject en de momenten waarop zij daarbij betrokken wil worden. Dit gesprek zal plaatsvinden aan de hand van een nader uitgewerkt Plan van Aanpak, inclusief een concept-participatieplan. De opdrachtnemer wordt geacht hieraan bij te dragen en waar nodig bestuurlijke sessies voor te bereiden en te begeleiden.
236	2.5 Samenwerking en overleg	Gedurende het project vinden periodieke voortgangsoverleggen plaats. Met wie vinden deze voortgangsoverleggen plaats, hoeveel voortgangsoverleggen zijn gewenst en wat is het doel van deze voortgangsoverleggen?	Voortgangsoverleggen vinden primair plaats tussen de opdrachtnemer, projectleider, programmamanager (en eventueel relevante inhoudelijke adviseurs) en zijn gericht op voortgangsbewaking, afstemming, risicobeheersing en voorbereiding van besluitvorming.
237	2.1 Aanleiding van de opdracht	Op welke wijze werkt u momenteel met de verschillende instrumenten van de Omgevingswet?	De gemeente werkt actief met de instrumenten van de Omgevingswet. De huidige omgevingsvisie wordt gebruikt als strategisch toetsingskader voor initiatieven en ontwikkelingen. Daarnaast wordt gewerkt aan verdere doorontwikkeling van programma's, beleid en het omgevingsplan.
238	2.1 Aanleiding van de opdracht	Op welke wijze werkt de ambtelijke organisatie op dit moment met de omgevingsvisie 1.0?	De omgevingsvisie 1.0 wordt gebruikt als toetsingskader voor initiatieven en ontwikkelingen.

239	1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	Voorafgaand aan het uitwerken van deze aanbesteding is een openbare marktconsultatie gehouden via TenderNed. Hoeveel bureaus hebben deelgenomen aan de openbare marktconsultatie en welke bureaus heeft u uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek?	13 bureaus hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Naar aanleiding daarvan hebben we een aantal partijen uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.
240	Rectificatie	Naar aanleiding van de rectificatie zijn alle vragen opnieuw ingediend. Dus onze vragen met nummer 109 t/m 124, ingediend op 25 augustus 2026 kunnen volledig ter zijde worden gelegd.	Voor kennisgeving aangenomen. Vragen 109 tot en met 124 worden als ingetrokken beschouwd voor zover zij volledig zijn vervangen.
241	4.6 Beoordeling van de inschrijvingen	In de omschrijving van subgunningscriterium K4 (p. 32) staat een losse zinsnede over "onzekerheden, afhankelijkheden en plan-MER". Deze tekst lijkt onvolledig en sluit niet aan op de rest van de omschrijving. Betreft dit een aanvullend beoordelingsaspect van K4 of is hier sprake van een kopieerfout? Indien het een beoordelingsaspect betreft, kunt u dan toelichten wat u van de inschrijver verwacht?	Dit is een redactionele fout en geen zelfstandig aspect van K4. De zinsnede wordt verwijderd. Alleen volledig beschreven beoordelingsaspecten worden toegepast.
242	4.5 Eisen aan de inschrijving	U vraagt om een open calculatie waaruit blijkt hoe de inschrijfsom per onderdeel tot stand is gekomen. Hiervoor is geen format beschikbaar gesteld. Stelt u alsnog een format beschikbaar? Zo niet, wilt u de open calculatie als afzonderlijke bijlage ontvangen en op welk detailniveau dient deze te worden uitgewerkt, bijvoorbeeld in uren en	De open calculatie wordt per fase A1 tot en met A5 uitgewerkt met functie, uren, tarief, sub totaal en overige kosten. De gemeente stelt bij voorkeur een uniform format beschikbaar; anders mag een eigen bijlage met minimaal deze gegevens worden gebruikt.

		tarieven per functie per fase (A1 t/m A5 in onderdeel 2)?	
243	3.3 Social return on investment	U geeft aan dat de inschrijver zich inspant om bij deze opdracht 2% van de totale opdrachtwaarde van onderhavige opdracht over de gehele contractperiode, inclusief verlengingen (excl. btw), aan te wenden voor Social Return. Onze werkzaamheden bestaan vrijwel volledig uit specialistisch advies- en planvormingswerk, waarvoor specifieke inhoudelijke kennis en ervaring nodig zijn. Daardoor zien wij binnen dit type opdracht beperkt mogelijkheden om SROI op een zinvolle manier in te vullen. Is het mogelijk om af te wijken van de 2%-norm?	De gemeente handhaaft 2%, maar staat alternatieve invulling volgens de SROI-menukaart toe. Bij aantoonbare onmogelijkheid treden partijen tijdig in overleg over gelijkwaardige invulling; dit is geen voorafgaande vrijstelling.

244	3.2 Financiële bepalingen	De tweede en derde betalingstermijn (elk 30%) zijn gekoppeld aan bestuurlijke besluiten: vaststelling van het koersdocument door het college en vrijgave van de ontwerp-omgevingsvisie voor inspraak. Het moment van besluitvorming ligt buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer. Is de aanbestedende dienst bereid om het volgende op te nemen? “Als het bestuurlijke besluit niet binnen zes weken na oplevering van het betreffende product is genomen, om redenen die niet aan de opdrachtnemer zijn toe te rekenen, mag de opdrachtnemer de betreffende termijn alsnog factureren. Deze facturatie gebeurt dan op basis van de oplevering en acceptatie van het product.”	De gemeente stemt in met de strekking. Als bestuurlijke besluitvorming zes weken na aantoonbare oplevering en ambtelijke acceptatie uitblijft door een niet-toerekenbare oorzaak, mag worden gefactureerd. Dit geldt niet bij gemotiveerde afkeuring.
-----	---------------------------	---	--

245	2.8 Planning	U geeft aan dat in de fasering rekening dient te worden gehouden met de deadline voor het vaststellen van het volkshuisvestingsprogramma. Hoe ziet u de inhoudelijke en procesmatige samenhang tussen het nog op te stellen volkshuisvestingsprogramma en de actualisatie van de omgevingsvisie, gelet op de uitgangspunten die u in het volkshuisvestingsprogramma verwacht vast te leggen én op de mogelijkheid dat keuzes uit de omgevingsvisie in het volkshuisvestingsprogramma een plek moeten krijgen?	Op onze gemeentelijke website https://www.zundert.nl/wonen/woonbeleid vindt u het huidige volkshuisvestingsprogramma wat is vastgesteld in oktober 2025. Hierop zal een actualisatie plaatsvinden op de onderdelen die niet toereikend zijn vanuit de Wet versterking regie op de volkshuisvesting. Een actualisatie moet plaatsvinden voor 1 juli 2027 (verplichting vanuit nieuwe wet). Daarvoor gaan we in oktober 2026 beeldvormend naar de raad, in Q1 2027 opinierend en Q2 besluitvormend. Er heeft een uitgebreid participatieproces plaatsgevonden voor het volkshuisvestingsprogramma zelf, waardoor participatie nu vooral zal verlopen via de raad. De locaties die we gaan vaststellen in de actualisatie van het volkshuisvestingsprogramma moeten onderdeel worden van de omgevingsvisie. Daarnaast zullen aanvullende locaties voor de langere termijn in de omgevingsvisie opgenomen moeten worden.
246	2.7 Verslaglegging en oplevering	U vraagt om het opleveren van ondersteunende documenten ten behoeve van het bestuurlijke besluitvormingsproces. Aan welke ondersteunende documenten denkt u en hoe zit u de rol van de opdrachtnemer daarin?	Hieronder verstaat de gemeente onder andere: * oplegnotities; * participatieverslagen; * nota's van beantwoording van zienswijzen; * beslisdocumenten; * samenvattingen en presentaties ter ondersteuning van bestuurlijke besluitvorming; * etc.

247	2.6 Projectteam	De inschrijving moet beschrijven op welke wijze continuïteit wordt geborgd. U wilt daarbij een keuze uit vervangende projectleiders. Van de beoogd projectleider en eerste vervangend projectleider wilt u een curriculum vitae bij de inschrijving. Wij gaan ervanuit dat in de inschrijving alleen de eerste vervangend projectleider beschreven dient te worden.	Juist. Alleen de beoogde projectleider en eerste vervanger worden bij inschrijving beschreven. Latere vervanging vereist voorafgaande instemming en gelijkwaardigheid.
248	2.4 Werkzaamheden en rolverdeling	Het gewenste resultaat van de fase Koers bepaling is een koersdocument of richting gevend concept vastgesteld. In 3.2.3 staat dat dit wordt vastgesteld door het college. Kunnen we daarvan uitgaan? En welke rol ziet u in deze fase voor de gemeenteraad, bijvoorbeeld bij het bespreken van het koersdocument?	De gemeente verwacht een koersdocument dat als bestuurlijk tussenproduct richting geeft aan de uiteindelijke omgevingsvisie. Het document hoeft geen zelfstandige eindvisie te zijn en mag ook worden aangeleverd als een tussenversie van de omgevingsvisie, mits deze geschikt is voor bestuurlijke besluitvorming. Het koersdocument maakt de belangrijkste opgaven, strategische dilemma's en ontwikkelrichtingen inzichtelijk en werkt toe naar een voorkeurskoers. Daarbij verwachten wij een ruimtelijke vertaling, een weergave van de participatie-uitkomsten en een doorkijk naar de uitvoeringsopgaven. Belangrijk is dat het document expliciete bestuurlijke keuzes en besluitpunten bevat, zodat het bestuur richting kan geven aan de verdere uitwerking van de omgevingsvisie. Het voornemen is om begin 2027 met de raad in gesprek te gaan over de gewenste betrokkenheid gedurende het traject en de momenten waarop zij daarbij betrokken wil worden.

249	2.3 Scope van de opdracht	Als onderdeel van de aanbieding moet een beknopte aanpak (maximaal 4 A4) opgesteld worden waarin de inschrijver ingaat op het uitvoeren van een plan-MER-beoordeling. Subgunningscriterium K3 bevat een planning, risicobeheersing en MER-aanpak. Deze uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's A4 zijn. Onder wel subgunningscriterium valt de beknopte aanpak van maximaal 4 A4 waarin de inschrijver ingaat op het uitvoeren van een plan-MER-beoordeling?	De MER-aanpak valt onder K3. Er geldt één integrale uitwerking van maximaal drie A4, inclusief planning, risico's en MER-aanpak. Geen afzonderlijke vier A4.
250	1.5 Planning	De presentaties zijn beoogd op 4 en 5 november 2026. In verband met andere verplichtingen van het beoogde team op 5 november hebben wij een voorkeur voor een presentatie op 4 november in de ochtend. Is het mogelijk om bij het inplannen van de presentaties rekening te houden met deze voorkeur?	De gemeente probeert rekening te houden met voorkeuren maar garandeert geen tijdstip. Inschrijvers moeten beschikbaar zijn op de aangekondigde data; afwijking kan alleen zonder aantasting van gelijke behandeling en planning.
251	1.5 Planning	De presentaties zijn beoogd op 4 en 5 november 2026 en optioneel op 29 oktober. De uitnodiging voor de presentaties is op 28 oktober. Omdat op basis van de inschrijvingen een selectie van inschrijvers voor de presentatie wordt gemaakt, horen inschrijvers pas één dag van tevoren of zij voor de optionele presentatie op 29 oktober worden uitgenodigd. Dat laat weinig ruimte voor een goede voorbereiding en het vrijmaken van het beoogde team.	Afhankelijk van het aantal inschrijvingen is 29 oktober een optionele dag en komt niet te vervallen. Gemeente laat zo snel mogelijk weten na de deadline voor het doen van een inschrijving of deze dag noodzakelijk zal zijn

		Kan de optionele presentatiedatum van 29 oktober komen te vervallen?	
--	--	--	--