

Marktconsultatiedocument

Externe inhuur

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Opdrachtoomschrijving externe inhuur Senzer	3
1.1 Over Senzer	3
1.2 Aanleiding.....	3
1.3 Doel van de aanbesteding	3
2. Organisatie en omvang van de externe inhuur	5
2.1 Kengetallen.....	5
2.2 Meeste ingehuurde functies	5
2.2.1 Meest ingehuurde functies binnen bedrijfsvoering.....	5
2.2.2. Meest ingehuurde functies binnen sociaal domein	6
2.3 Knelpunten in de huidige situatie	6
2.4 Gewenste toekomstige situatie.....	7
3. Procedure en planning	8
3.1 CPV-coderingen	8
3.2 Deelnemen	8
3.3 Planning.....	8
3.4 Contact	8
3.5 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	8
3.6 Verdiepende gesprekken (Optioneel)	8
3.7 Marktconsultatieverslag.....	9
3.9 Voorwaarden.....	9

1. Opdrachtomschrijving externe inhuur

Senzer

1.1 Over Senzer

Senzer is de uitvoeringsorganisatie voor werk en inkomen van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Senzer ondersteunt inwoners bij het vinden, behouden en ontwikkelen van werk en voert taken uit op het gebied van participatie, re-integratie, inkomensondersteuning en werkgeversdienstverlening. Als publieke organisatie vervult Senzer een belangrijke maatschappelijke rol binnen de regio. Om de continuïteit en kwaliteit van haar dienstverlening te waarborgen, maakt Senzer naast eigen medewerkers gebruik van externe professionals voor tijdelijke capaciteit, specialistische expertise en projectmatige inzet.

1.2 Aanleiding

De huidige overeenkomst(en) voor externe inhuur lopen af per juni 2027. Senzer bereidt daarom een nieuwe aanbesteding voor waarmee een toekomstbestendige, rechtmatige en doelmatige oplossing wordt gerealiseerd voor de inhuur van externe professionals.

De wijze waarop organisaties externe capaciteit organiseren is voortdurend in ontwikkeling. Veranderende marktomstandigheden, nieuwe wet- en regelgeving en de behoefte aan meer inzicht en sturing vormen voor Senzer aanleiding om de huidige aanpak van externe inhuur te herijken en te onderzoeken welke oplossingen het beste aansluiten bij de toekomstige behoefte. Met de voorgenomen marktconsultatie wil Senzer inzichten ophalen bij marktpartijen om de aanbestedingsstrategie, contractvorm, perceelindeling en dienstverlening optimaal aan te laten sluiten op de behoeften van de organisatie en de ontwikkelingen in de markt.

1.3 Doel van de aanbesteding

Senzer heeft als doel een toekomstbestendige, efficiënte en rechtmatige inrichting van de externe inhuur te realiseren. De voorgenomen aanbesteding moet voorzien in een flexibele en kwalitatief hoogwaardige oplossing voor de werving, selectie, contractering en inzet van tijdelijke professionals. Met de voorgenomen aanbesteding beoogt Senzer:

- meer grip te verkrijgen op externe inhuur, waaronder kosten, kwaliteit, prestaties en risico's;
- inzicht te krijgen in de totale externe inhuurpopulatie, inclusief functies, uren, tarieven en contractvormen;
- de naleving van wet- en regelgeving te waarborgen, waaronder DBA-compliance en overige relevante arbeids- en aanbestedingsrechtelijke verplichtingen;
- transparantie te creëren in prijsopbouw, dienstverlening en prestaties;
- efficiënte processen in te richten die leiden tot administratieve ontzorging van de organisatie;
- toegang te verkrijgen tot een breed en kwalitatief netwerk van kandidaten;
- risico's op het gebied van compliance, inhuurconstructies en leveranciersmanagement te beheersen;
- de mogelijkheden van verschillende inhuurmodellen, zoals MSP-, broker-, raamovereenkomst- en perceelconstructies, te onderzoeken;
- een passende oplossing te vinden voor traineeships en ontwikkeltrajecten;

- te onderzoeken op welke wijze een inlenersconstructie kan bijdragen aan een beheersbare, efficiënte en rechtmatige inrichting van de externe inhuur.

2. Organisatie en omvang van de externe inhuur

2.1 Kengetallen

Senzer kent een organisatie brede behoefte aan externe inhuur. De vraag richt zich voornamelijk op specialistische functies binnen het sociaal domein en de bedrijfsvoering/stafafdelingen.

Omvang

Kengetal	Waarde
Geraamde contractwaarde 2023-2026	€ 13,5 miljoen
Gemiddelde jaarlijkse spend	€ 4 miljoen
Gemiddelde opdrachtduur	3 tot 12 maanden
Gemiddelde opdrachtomvang	24 tot 32 uur per week
Gewenst invultempo	Veelal binnen 1 maand, incidenteel binnen 2 weken

Verdeling contractwaarde

Domein	Contractwaarde 2023-2026
Sociaal domein	€ 7,6 miljoen
Bedrijfsvoering/staf	€ 5,9 miljoen
Totaal	€ 13,5 miljoen

Gemiddelde jaarlijkse spend

Domein	Spend per jaar
Sociaal domein	€ 1,6 miljoen
Bedrijfsvoering/staf	€ 2,4 miljoen
Totaal	€ 4 miljoen

Bovenstaande kengetallen zijn indicatief en bedoeld om marktpartijen een goed beeld te geven van de omvang en complexiteit van de organisatie. Hier zijn geen rechten aan te ontlelen

2.2 Meeste ingehuurd functies

Binnen de organisatie wordt een breed scala aan functies ingehuurd, waarbij de behoefte vooral ligt bij de specialistische functies.

2.2.1 Meest ingehuurd functies binnen bedrijfsvoering

- Leidinggevende en coördinerende functies:
 - Teamleider (Schaal 11)
 - Projectleider (Schaal 10)
- IT specialisten:
 - Applicatiespecialist (Schaal 9)
 - IT architect (Schaal 10)
 - Support specialist (Schaal 6)
- Adviseursrollen (schaal 10):
 - HR-adviseur,

- Beleidsadviseur,
- Financieel adviseur,
- Adviseur inkoop/aanbestedingen
- Facilitair en ondersteunende functies (Schaal 6 – Schaal 8):

2.2.2. Meest ingehuurd functies binnen sociaal domein

- Insolventie specialist (Schaal 10)
- Specialist uitkeringen beheer (Schaal 10)
- Loonwaarde deskundige (Schaal 9)
- Sociaal rechercheur (Schaal 9)
- Medewerker bezwaar en beroep (Schaal 6)

2.3 Knelpunten in de huidige situatie

Senzer ervaart momenteel een aantal uitdagingen bij het invullen van opdrachten en het organiseren van externe inhuur. Deze uitdagingen vormen mede aanleiding voor de voorgenomen marktconsultatie.

Kwaliteit van kandidaten

Het vinden van kandidaten die optimaal aansluiten bij de gevraagde functieprofielen blijkt in de praktijk niet altijd eenvoudig. Er is regelmatig sprake van een verschil tussen de gevraagde expertise en het aangeboden profiel. Met name specialistische functies binnen het sociaal domein en de bedrijfsvoering blijken lastig in te vullen, een lastig in te vullen functie is 'specialist uitkeringen'. Daarnaast is er ook behoefte aan senioriteit van de kandidaat zodat deze kandidaat direct inzetbaar is.

Beschikbaarheid

De beschikbaarheid van geschikte kandidaten staat onder druk. Voor diverse specialistische functies is sprake van schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor het verkrijgen van voldoende kwalitatieve kandidaten uitdagend kan zijn. Daarnaast bestaat de indruk dat het bereik van potentiële kandidaten binnen bepaalde doelgroepen verder kan worden vergroot.

Proces

Het huidige inhuurproces wordt op onderdelen als complex ervaren. Met name het uitvoeren van mini-competities vraagt relatief veel tijd en inspanning van zowel opdrachtgevers als leveranciers. Daarnaast bestaat behoefte aan een verdere vereenvoudiging van het proces, een vermindering van administratieve lasten en meer duidelijkheid in rollen, verantwoordelijkheden en processtappen.

Tarieven en transparantie

Senzer streeft naar meer inzicht in de totstandkoming van tarieven en de opbouw van kosten binnen de keten van externe inhuur. Daarbij bestaat behoefte aan meer transparantie ten aanzien van marges, dienstverlening en prijsopbouw.

Grip en beheersing

Senzer wil meer inzicht verkrijgen in de totale externe inhuurpopulatie, waaronder functies, ureninzet, tarieven, contractvormen en leveranciersprestaties. Daarnaast bestaat behoefte aan

betere stuurinformatie om kwaliteit, kosten, compliance en rechtmatigheid structureel te kunnen monitoren en beheersen.

Deze uitdagingen vormen belangrijke aandachtspunten binnen de marktconsultatie en worden gebruikt om te onderzoeken welke oplossingen, dienstverlening en contractvormen het beste aansluiten bij de toekomstige behoeften van Senzer.

2.4 Gewenste toekomstige situatie

Bij de toekomstige inrichting van externe inhuur heeft Senzer de volgende uitgangspunten:

- kwaliteit boven snelheid wanneer sprake is van schaarste;
- proactieve samenwerking bij moeilijk in te vullen functies om bij schaarste tot een passende oplossing te komen;
- toegang tot een groter netwerk van kandidaten;
- transparantie in tarieven en dienstverlening;
- vermindering van administratieve lasten;
- behoud van regie door leidinggevenden;
- betere managementinformatie en sturingsmogelijkheden;
- ruimte voor innovatieve oplossingen zoals traineeships en talentpools.

Leidinggevenden geven nadrukkelijk aan zelf de uiteindelijke kandidaatselectie te willen maken.

Daarbij bestaat een voorkeur voor een kwalitatieve voorselectie van twee tot drie geschikte kandidaten in plaats van een groot aantal cv's of de selectie van 1 kandidaat.

3. Procedure en planning

3.1 CPV-coderingen

79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

3.2 Deelnemen

Iedere belangstellende partij mag deelnemen aan deze marktconsultatie en is geheel vrijblijvend. U wordt gevraagd de in bijlage 1: vragen aan de markt te beantwoorden. Wij ontvangen uw bijdrage graag uiterlijk op 7 september 2026 voor 10:00 via de berichtenmodule van TenderNed.

3.3 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de marktconsultatie uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie Marktconsultatie	4 augustus 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen	21 augustus 2026 voor 10:00 uur
Publiceren van Nota van Inlichtingen (streefdatum)	28 augustus 2026
Sluitingsdatum voor het indienen schriftelijke reactie op bijlage 1	7 september 2026 voor 10:00 uur
Optioneel uitnodiging verdiepende gesprekken	15 september 2026
Optioneel verdiepende gesprekken	22 en 24 september 2026

3.4 Contact

Communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

3.5 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld. Voor het stellen van uw vragen dient u bijlage 2 te gebruiken.

3.6 Verdiepende gesprekken (Optioneel)

Senzer behoudt zich het recht voor om met een of meer partijen verdiepende gesprekken te voeren naar aanleiding van de schriftelijke reacties. Het doel van deze gesprekken is om nadere toelichting te verkrijgen op de ingediende reacties en beter inzicht te krijgen in de mogelijkheden en aanpak van leveranciers.

3.7 Marktconsultatieverslag

Van de opgehaalde informatie wordt door Senzer een marktconsultatieverslag gemaakt, waarin relevante informatie in het kader van transparantie met de markt wordt gedeeld. De publicatie van dit verslag zal plaatsvinden gelijktijdig met de publicatie van een eventuele aanbesteding. Uiteraard wordt hier geen bedrijfsgevoelige informatie bekendgemaakt. Indien u informatie deelt als 'vertrouwelijk' behandelt Senzer deze uiteraard als vertrouwelijk.

3.8 Voorwaarden

- Marktpartijen komen niet in aanmerking voor een vergoeding, voor deelname aan deze marktconsultatie;
- Deelname aan deze marktconsultatie betekent niet dat u gegarandeerd kunt deelnemen aan een eventuele aanbesteding.

Bijlage 2: format vragen stellen marktconsultatie

Voor het indienen van vragen, op-/aanmerkingen of toevoegingen naar aanleiding van dit document en de bijbehorende bijlagen dient u gebruik te maken van onderstaand model. Vragen dienen voor de uiterlijke termijn, zoals genoemd in paragraaf “planning”, via de berichtenmodule van Tendered ingediend te worden.

Bedrijfsnaam	
Naam en functie	

nr.	Betrekking op document / hoofdstuk / paragraaf	Vraag
1		
Antwoord (in te vullen door Senzer):		
2		
Antwoord (in te vullen door Senzer):		
3		
Antwoord (in te vullen door Senzer):		
4		
Antwoord (in te vullen door Senzer):		