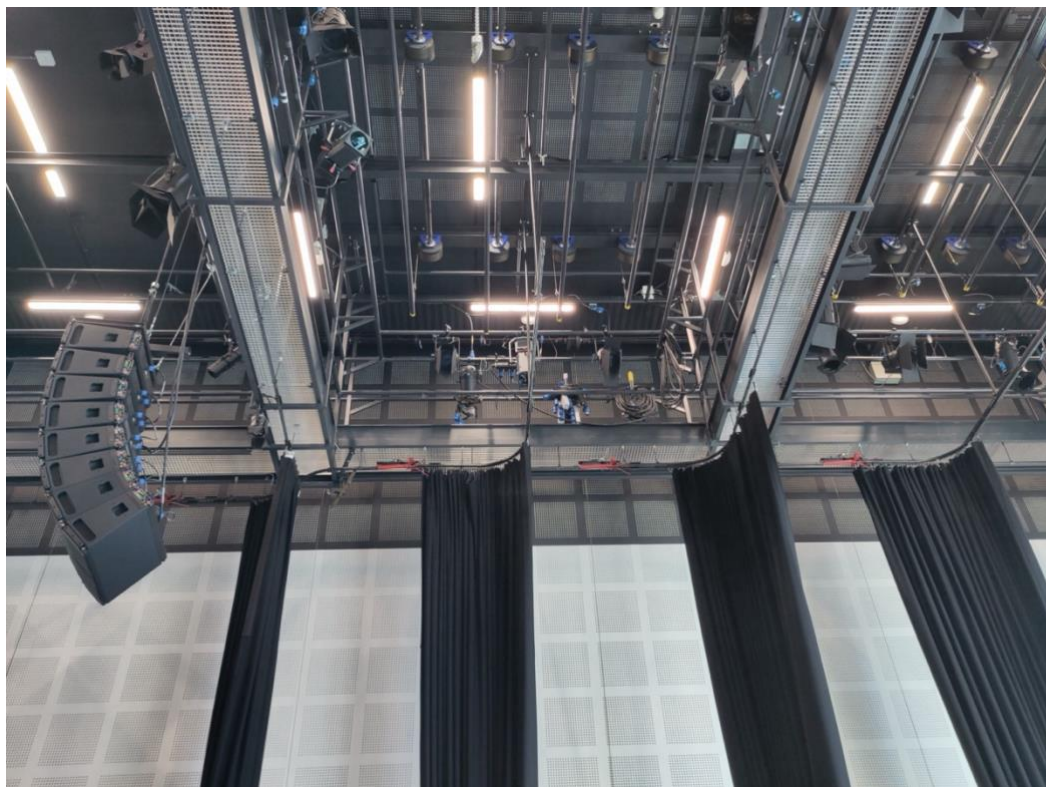


Offerteaanvraag TN604383

Europees openbare aanbesteding voor het ontwerpen, leveren, monteren en bedrijfsklaar opleveren van de hijsinstallatie voor de Middenzaal – Kunstlinie te Almere



Status:	definitief
Uitgevoerd door:	Theateradvies bv
In opdracht van:	Kunstlinie Almere
Datum:	31 juli 2026

t h e a t e r
a d v i e s b v

Offerteaanvraag

Opdrachtgever

Kunstlinie Almere
Vertegenwoordigd door Niels Gudde

Theateradviseur

Theateradvies® bv
Vertegenwoordigd door Koos Maris en Steven Houtman

Inhoudsopgave

1	Algemene omschrijving.....	5	5.2.1	Beroepsbevoegdheid	10
2	Definities.....	5	5.2.2	Financiële en economische draagkracht	10
3	Beschrijving van de aanbesteding.....	6	5.2.3	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	11
3.1	Opdrachtoomschrijving	6	5.3	Sanctiemaatregelen Rusland.....	11
3.2	Omvang	6	5.4	Beroep op derden	11
3.3	De overeenkomst.....	6	5.4.1	Beroep op draagkracht van derde(n)	12
4	Procedure	7	5.4.2	Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan	12
4.1	Algemeen.....	7	5.4.3	Combinatie.....	12
4.2	Planning aanbestedingsprocedure.....	7	5.4.4	Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.	13
4.3	Schouw	7	6	Programma van eisen	14
4.4	Communicatie.....	7	6.1	Beschikbaar budget	14
4.5	Geheimhouding	7	6.2	Bestek.....	14
4.6	Nota van Inlichtingen	7	6.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden.....	14
4.7	Indienen inschrijving.....	8	7	Gunningscriteria & beoordelingssystematiek.....	15
4.8	Indeling van de inschrijving	8	7.1	Gunningscriterium	15
4.9	Storingen	8	7.2	Beoordelingssystematiek.....	15
4.10	Beoordeling van de inschrijvingen.....	8	7.2.1	Prijs	15
4.11	Voornemen tot gunning	9	7.2.2	Kwaliteit.....	15
4.12	Gunning	9	G2.1	Plan van aanpak (max 25 punten).....	16
4.13	Klachtenregeling.....	9	G2.2	Hoeveel meer trekken dan de minimale eis (max 30 punten)	17
5	Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen.....	10	G2.3	Oplossing hijsmogelijkheid op de positie van de lichtbrug in het midden van het speelveld (max 25 punten)	17
5.1	Uitsluitingsgronden	10			
5.2	Geschiktheidseisen	10			

Bijlagen:

Bijlage 1	Bestek hijsinstallatie Middenzaal
Bijlage 2	Referentie tekeningen zaal
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 4	Prijzenblad Inschrijving
Bijlage 5	Format referentieopdrachten
Bijlage 6	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 7	Concernverklaring
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 9	Conceptovereenkomst
Bijlage 10	Inkoopvoorwaarden gemeente Almere

1 Algemene omschrijving

Kunstlinie Almere (KA) is voornemens om in de zomer van 2027 de huidige hijsinstallatie van de Middenzaal te vernieuwen.

De Middenzaal is een (grote) vlakke vloerzaal met een capaciteit van 330 zitplaatsen op de uitschuifbare tribune. De zaal is voorzien van een stelsel van bruggen.

De bruggen zijn aangevuld met een aantal trekken en kraanbanen met kettingtakels.

De gemeente Almere is eigenaar van het gebouw en de installaties. Stichting Almeerse Theaters (Kunstlinie Almere) is de aanbestedende partij en wordt hierbij ondersteund door Theateradvies® bv. Het budget voor de vervanging is door de gemeente Almere beschikbaar gesteld aan Kunstlinie Almere. Bij deze aanbesteding worden derhalve de inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere gehanteerd.

Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor deze Europese openbare aanbesteding.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de volgende hoofdstukken wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens KA in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. KA zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

De aanbestedingsprocedure is valide wanneer minimaal één geldige aanbieding wordt ingediend.

2 Definities

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende partij / opdrachtgever

Kunstlinie Almere, gevestigd aan de Esplanade 10 in Almere-Centrum.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende partij zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op Aanbestedingsplatform (www.Aanbestedingsplatform.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende partij zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Kunstlinie Almere (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

3 Beschrijving van de aanbesteding

3.1 Opdrachtoomschrijving

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding met referentienummer TN604383 conform de bepalingen van de AW (Aanbestedingswet). Kunstlinie Almere is de aanbestedende dienst van deze opdracht.

De aanleiding voor de aanbesteding is de noodzakelijke vernieuwing van de hijsinstallatie van de Middenzaal, die op locatie uitgevoerd moet worden tussen **12-07-2027 en 13-08-2027**. Dit tijdvenster is vast en niet aanpasbaar. Opdrachtgever heeft tot doel om met deze aanbesteding de beste passende partij te vinden voor het ontwerpen, de levering, montage en gebruiksklaar opleveren van de hijsinstallatie in de Middenzaal van Kunstlinie Almere. De demontage van de huidige hijsinstallatie maakt onderdeel uit van de opdracht. Hierbij is een maximum budget en een minimum te leveren prestatie beschreven.

3.2 Omvang

De aan te besteden opdracht TN604383 bestaat uit het ontwerpen, leveren, monteren en bedrijfsklaar opleveren van een complete, toneeltechnische installatie voor de Middenzaal conform de NEN-EN 17206, **minimaal bestaand uit:**

16 decortrekken (UC4)

1 (doeken-) trek (UC2)

4 zijtrekken (UC4)

15 al aanwezige D8+ kettingtakels modificeren zodat ze in het besturingssysteem van de trekken worden opgenomen (UC2)

Besturingssysteem voor bovengenoemde trekken en kettingtakels (SIL-3 / UC4)

Evt. aanpassen lichtbrug(gen)

De werkzaamheden bestaan uit:

- Demonteren en afvoeren van de huidige hijsinstallatie.
- In samenspraak met gebruiker en theateradviseur ontwerpen van de hijsinstallatie.
- Door constructeur laten doorrekenen van de belasting aan de bouwkundige constructie.
- Leveren en monteren van de nieuwe installatie in de periode 12-7 tot 13-8 2027.
- In bedrijf stellen en testen van de installatie.
- Opleiden/instrueren van het technisch personeel.

- Opleverdossier opstellen en overhandigen aan opdrachtgever.
- All-in garantie en onderhoud van de installatie gedurende het eerste jaar.
- Opgave van de onderhoudskosten en vervangingsinvesteringen voor 10 jaar na afloop van het eerste jaar. Opgave van deze kosten is verplicht. De opdrachtgever is niet verplicht het onderhoud te gunnen.

Voor een nadere omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het bestek dat als bijlage op TenderNed staat.

De opdrachtgever heeft de wens om één opdrachtgever te contracteren voor de uitvoering van deze opdracht, een combinatie is echter wel toegestaan.

3.3 De overeenkomst

De af te sluiten overeenkomst loopt tot 1 kalenderjaar en 1 dag na de eindoplevering van de installatie, dit is inclusief het eerste jaar garantie op de levering.

De middenzaal is beschikbaar voor de werkzaamheden tussen 12-07-2027 en 13-08-2027. De ingebruiknamekeuring dient in week 33 van 2027 te worden gepland.

4 Procedure

4.1 Algemeen

Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.

Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt. Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage 9) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere (bijlage 10). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De opdrachtgever vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 4-8-2026
Schouw huidige zaal en installatie	: 11-8-2026 tussen 13:00 – 17:00
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 18-8-2026 om 13:30 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 25-8-2026
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 14-9-2026 13:00 uur
Opening inschrijvingen:	: 14-9-2026 13:15 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 21-9-2026
Versturen definitieve gunning	: 12-10-2026
Levering en montage installatie	: 12-07-2027 – 13-08-2027
Ingebruiknamekeuring	: week 33 2027

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

4.3 Schouw

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen op dinsdag 11-8-2026 tussen 13:00 en 17:00 uur de Middenzaal bezoeken om zelf de situatie ter plaatse te beoordelen. Partijen dienen zich vooraf aan te melden via TenderNed en kunnen met max. vier personen de schouw bijwonen.

4.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van Kunstlinie Almere of Theateradvies® bv.

4.5 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de opdrachtgever in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De opdrachtgever zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

4.6 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen krijgen tot en met 18-8-2026, 13:30 uur de gelegenheid om via de vragen-en-antwoordenmodule op TenderNed hun vragen te stellen. Vragen die direct beantwoord kunnen worden, worden tussentijds al gepubliceerd in TenderNed. Uiterlijk op 25-8-2026 volgt de definitieve nota van inlichtingen met alle beantwoorde vragen.

Alle beantwoorde vragen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren door een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

4.7 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient uiterlijk **op 14-9-2026 om 13:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.
- De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

De inschrijving dient als volgt te worden geadresseerd:

Kunstlinie Almere

t.a.v. Adriaan Dönszelmann (directeur a.i.) of zijn opvolger/vervanger.

4.8 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten conform bijlage 8;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage 6;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage 5;
- Documenten gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 7.
- Prijsopgave conform bijlage 4.
- Concept onderhoudscontract

4.9 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de opdrachtgever na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de opdrachtgever. Tevens heeft de opdrachtgever geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de opdrachtgever kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn

indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het nummer van de opdrachtgever: 036-8455888 b.g.g.: +31 643 498 499;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de opdrachtgever de uiterste inschrijvingstermijn verlengt, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

4.10 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 4.8 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de opdrachtgever besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de opdrachtgever besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding. In geval van gelijke score, wint de aanbieder die het best scoort op het plan van aanpak. Indien deze score ook gelijk is vindt loting plaats. Hierbij kunnen de desbetreffende inschrijvers aanwezig zijn.

4.11 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **21-9-2026** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

4.12 Gunning

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de opdrachtgever niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de opdrachtgever.

4.13 Klachtenregeling

Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Klachten dienen gemeld te worden via personeelszaken@kunstlinie.nl met in het onderwerpsveld de tekst: *'Klacht EU-aanbesteding TN604383'*

5 Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

5.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de opdrachtgever overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de opdrachtgever gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De opdrachtgever vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de opdrachtgever, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de opdrachtgever schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De opdrachtgever kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De opdrachtgever kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de opdrachtgever niet bindend. De opdrachtgever beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de opdrachtgever uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de opdrachtgever gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van € 2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver (of, bij een samenwerkingsverband, de gezamenlijke ondernemingen) toont aan dat in de **drie** jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving ervaring is opgedaan met ondergenoemde twee kerncompetenties door middel van referentieopdrachten die vakkundig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

1. Ontwerp, levering en installatie van een UC-5 hijsinstallatie bestaande uit tenminste 10 assen (door fabrikant of combinatie).
2. Ontwerp, levering en installatie van een UC-2 kettingtakelsysteem.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, één van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd, mits duidelijk aangegeven. Bij samenwerking wordt de opdracht alleen toegerekend als de Inschrijver (of derde) aantoonbaar relevante expertise heeft geleverd. De referenties worden verstrekt via bijlage 5 en bijbehorende verklaringen. Informatie moet volledig en eenduidig zijn; onvolledige of onduidelijke inschrijvingen kunnen ongeldig worden verklaard. Enkel bevestigen dat aan de eis is voldaan is onvoldoende.

Bewijsstukken

Als bewijs worden tevredenheidsverklaringen overgelegd, afgegeven of medeondertekend door de opdrachtgever of bevoegde autoriteit. Bij particuliere afnemers volstaat een verklaring van de afnemer, of bij ontbreken daarvan een verklaring van de Inschrijver zelf. De verklaring vermeldt minimaal:

- o omschrijving van de opdracht,
- o gefactureerd bedrag,
- o plaats en tijdstip uitvoering,
- o verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst en binnen de afgesproken termijn is uitgevoerd.

Toetsing

De opdrachtgever kan contact opnemen met referenten. Bewijsstukken worden achteraf getoetst bij de winnende Inschrijver (of samenwerkingsverband/derden) en moeten op verzoek binnen 7 kalenderdagen worden aangeleverd. De Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige levering. Onjuiste informatie of onjuiste invulling van formulieren geldt als valse verklaring en leidt tot uitsluiting.

5.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- o personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen
- o (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- o rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische
- o partij zoals genoemd hierboven; en
- o personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing
- o van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage 7 Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

^[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

5.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per

combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

5.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moeder vennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

5.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.

- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de opdrachtgever dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

5.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage 6 bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

6.1 Beschikbaar budget

Het gehele project dient door de opdrachtnemer uitgevoerd te worden voor een maximum bedrag van € 900.000,00 (excl btw).

Dit is inclusief de kosten voor constructieberekeningen, evt aanleg extra E-voedingen, evt. aanpassingen aan de huidige lichtbruggen en de ingebruiknamekeuring.

6.2 Bestek

De minimaal te leveren prestatie staat omschreven in Bijlage 1: 'TA2501 bestek hijsinstallatie Middenzaal'.

Hierin zijn ook de gebruiks- en veiligheidseisen beschreven waar de te leveren installatie aan dient te voldoen.

6.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw).

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

· Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);

· Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);

· Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De opdrachtgever zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7 Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

7.1 Gunningscriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
1	Prijs	20
2	Kwaliteit	80
	<i>G2.1. Plan van aanpak</i>	25
	<i>G2.2 Hoeveel meer trekken dan de minimale eis</i>	30
	<i>G2.3 Oplossing hijsmogelijkheid onder lichtbrug</i>	25
Totaal		100

7.2 Beoordelingssystematiek

7.2.1 Prijs

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Het eindtotaal van de op de specificatie van de Inschrijving te verstrekken ontleding van de Inschrijvingssom dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de Inschrijvingssom.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “Inschrijvingsbiljet” conform Bijlage 3 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatie Inschrijving conform Bijlage 4 dat eveneens rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingssom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de

aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen.

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor de looptijd van het contract vast te zijn. Prijsindexeringen of CAO-verhogingen binnen deze termijn zullen niet worden geaccepteerd.

Inbegrepen in de aanneemsom, op straffe van uitsluiting, zijn:

- De eerste jaar All-in garantie en onderhoud na oplevering.
- De garantieperiode, gelijk aan de fabrieksgarantie en gaat in na oplevering. Indien tijdens de garantieperiode reparaties uitgevoerd worden bedraagt de garantieperiode op de reparatie opnieuw het aantal maanden volgens bovenstaande regels.
- Alle noodzakelijke voorzieningen ten aanzien van de realisatie, montage, aansluiting en bouwplaats voor het realiseren van de opdracht.
- Het maken en verstrekken van de benodigde werk- en revisietekeningen
- Afstemming met de opdrachtgever en directie tijdens het engineeringstraject.

De opdrachtgever gaat uit van een all-in bedrag van **€ 900.000,00** voor de gehele installatie, inclusief alle bijbehorende kosten en exclusief btw. Het is niet toegestaan een nulprijs en/of negatieve prijs in te dienen. Het niet invullen van (onderdelen van) de prijsopgave leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Voorwaarden prijsopgave: prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's gerekend wordt twee cijfers achter de komma. Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Volgens artikel 2.116 AW kan een inschrijving ongeldig worden verklaard.

De prijs wordt als volgt gewogen:

$$(1 - (\text{aangeboden inschrijfprijs} - \text{MIN}) / (\text{MAX} - \text{MIN})) * \text{max. te behalen score.}$$

7.2.2 Kwaliteit

De kwaliteit van de aanbieding wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld op drie sub-criteria:

- het plan van aanpak.
- het totaal aantal hijspunten dat geleverd gaan worden voor het inschrijfbedrag.
- de aangedragen oplossing voor het creëren van hijsmogelijkheid op de positie van de lichtbrug midden boven het speelveld.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie vertegenwoordigers van diverse afdelingen van Kunstlinie Almere (directie, programmering en TD). Adviesbureau Theateradvies® bv begeleidt en adviseert. Indien de omstandigheden daartoe vragen, heeft de aanbestedende dienst het recht om de samenstelling en/of aantal leden van de beoordelingscommissies te wijzigen.

G2.1 Plan van aanpak (max 25 punten)

De opdrachtgever streeft naar een constructieve samenwerking met de opdrachtnemer om de opdracht te realiseren. Hierin dient opdrachtnemer tevens rekening te houden met zo min mogelijk verstoringen voor de gebruiker. De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren.
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht.
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Aanpak en werkvolgorde: De inschrijver geeft een beschrijving van de aanpak en werkvolgorde. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de beperkingen die het werk in de Middenzaal met zich meebrengt zoals de toegankelijkheid voor grote materialen, de programmering van de rest van het gebouw (dat niet verstoord mag worden), de werktijden in het gebouw en de wijze van afstemming met gebruiker.
- Planning: Een planning én een toelichting waarin u inzichtelijk maakt op welke wijze u de planning beheerst en op welke manier u verzorgt alle werkzaamheden binnen de daarvoor gestelde periode uit te voeren.
- Duurzaamheid: De inschrijver geeft aan welke materialen worden ingezet en hoe daarbij rekening wordt gehouden met duurzaamheid. Bijvoorbeeld door gebruik van de huidige materialen en installatiedelen waar dat mogelijk is, minimale inzet van niet herbruikbare materialen en/of opgave van de mogelijkheid om de materialen te repareren en te demonteren voor recycling na einde levensduur.

Beoordelingsmethode Waardering	Beoordeling
100% van de maximaal te behalen waarde	Zeer goed Aan alle bij het criterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan. Deze aspecten zijn concreet uitgewerkt en onderbouwd en er worden aanvullende onderwerpen benoemd die naar het oordeel van de gemeente kunnen bijdragen aan een goede uitvoering.
75% van de maximaal te behalen waarde	Goed Aan alle aspecten wordt volledig voldaan en de aspecten worden concreet onderbouwd en uitgewerkt
40% van de te behalen waarde	Voldoende Aan de genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende uitgewerkt en onderbouwd
15% Van de te behalen waarde	Matig Aan de genoemde aspecten wordt deels voldaan en/of deze worden in mindere mate uitgewerkt en onderbouwd
0%	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de aspecten wordt voldaan en het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende uitgewerkt

G2.2 Hoeveel meer trekken dan de minimale eis (max 30 punten)

Het beoordelingskader voor dit gunningscriterium is als volgt:

De inschrijver met het hoogst aantal extra trekken/hijsmogelijkheden (meer dan er in het bestek als minimum wordt gevraagd) krijgt 30 punten. De overige inschrijvers krijgen de punten verdeeld naar rato van het aantal aangeboden extra hijsmogelijkheden.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen

G2.3 Oplossing hijsmogelijkheid op de positie van de lichtbrug in het midden van het speelveld (max 25 punten)

De oplossing voor het creëren van hijsmogelijkheid (bijv. een trek) onder de zaalbrug boven het midden van het speelveld (of op de positie van de huidige zaalbrug) wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. De kosten van de geboden oplossing. De inschrijver met de laagste totaalkosten voor deze specifieke oplossing krijgt het maximumaantal subpunten, de rest wordt naar rato verdeeld (max. 10 punten).
2. Werkbaarheid / integratie van deze hijsmogelijkheid binnen het totale trekkenveld. (max 15 punten).

De som van punt 1 en punt 2 vormt het totaal voor subcriterium G2.3

[Einde document.]