

Beschrijvend Document

Europese Openbare aanbesteding

Terreinonderhoud en gladheidsbestrijding VNOG

TenderNed kenmerk : TN 604908
Uitgevoerd door : Ramon Lamberink
Versie : 1.0
Datum : 03-08-2026

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
INLEIDING.....	5
1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT.....	6
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE VNOG	6
1.2. DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	7
1.3.1. <i>Raming van de Opdrachtwaarde en percelenindeling</i>	8
1.4. DE OVEREENKOMST	9
1.5. MARKTCONSULTATIE	9
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM.....	10
2.3. AANDACHTSPUNTEN	10
2.4. GLOBALE PLANNING	11
2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN.....	11
2.6. KLACHTEN	12
2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS.....	12
2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN	12
2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	13
2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	14
2.11. STORINGEN.....	15
2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE.....	15
2.13. GUNNINGSBESLISSING.....	15
2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	16
2.14.1. <i>Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)</i>	16
2.14.2. <i>Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer</i>	17
2.15. WACHTKAMEROVEREENKOMST.....	17
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	18
3.1. INLEIDING.....	18
3.2. UITSLUITINGSGRONDEN	18
3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.3.1. <i>Inschrijving Handels- en Beroepsregister</i>	19
3.3.2. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid - Referentie</i>	20
3.3.4. <i>Technische bekwaamheid</i>	21
3.3.5. <i>Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>	22
4. CONTRACTVOORWAARDEN	23
4.1. BESTEK INCLUSIEF BIJLAGEN.....	23
4.2. CONCEPT OVEREENKOMST	23
4.3. ALGEMENE VOORWAARDEN.....	23
4.4. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI).....	23
5. GUNNINGSCRITE RIUM EN BEOORDELING.....	24
5.1. GUNNINGSCRITE RIUM	24
5.2. SUB-GUNNINGSCRITE RIUM G1 PRIJS.....	25
5.3. SUB-GUNNINGSCRITE RIUM G2 KWALITEIT.....	25
5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK	29
BIJLAGEN	30

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna: VNOG),
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door VNOG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016, welke van toepassing is op deze aanbesteding.
Beschrijvend Document	Dit document, zijnde het Beschrijvend Document van VNOG ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Bestek	Het bestek, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document. Inschrijvers moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan het bestek.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van VNOG op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend Document.
Opdrachtgever	De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst, zijnde een raamovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door VNOG gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en VNOG en op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding Terreinonderhoud en gladheidsbestrijding ten behoeve van VNOG.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- 77310000 - Beplanten en onderhouden van groengebieden
- 90620000-9 - Sneeuwruiming en gladheidsbestrijding

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

De opbouw van het Beschrijvend Document is als volgt:

In hoofdstuk 1 '**Organisatie en aan te besteden Opdracht**' wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van VNOG.

In hoofdstuk 2 '**Aanbestedingsprocedure**' wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 '**Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**' komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 '**Bestek**' komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 '**Gunningscriterium**' wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in het Beschrijvend Document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE VNOG

VNOG heeft één missie:

Samen werken aan veiligheid.

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 locaties én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders ende GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

1.2. DOEL VAN DE AANBESTEDING

Op dit moment zijn er meerdere opdrachtnemers actief die het terreinonderhoud en de gladheidsbestrijding uitvoeren op de locaties van VNOG. VNOG heeft geen zicht op de uniformiteit in de uitvoering van de dienstverlening en heeft weinig tot geen grip op de uitgaven aan deze dienstverlening. De opdrachtwaarde overstijgt de drempelwaarde voor Europese aanbesteding, hetgeen een Europese aanbestedingsprocedure verplicht stelt.

Het doel van deze aanbesteding is het **per perceel** sluiten van een Overeenkomst met **1 Opdrachtnemer** voor de uitvoering van terreinonderhoud en gladheidsbestrijding. Daartoe is VNOG op zoek naar een Opdrachtnemer die een bijdrage levert aan de volgende doelstellingen:

- **Grip op kwaliteit:** VNOG wil dat de locaties op een consistent en meetbaar kwaliteitsniveau worden onderhouden, met een zekere mate van uniformiteit in de uitvoering van de dienstverlening.
- **Grip op kosten en rechtmatigheid:** VNOG wil grip hebben en houden op de uitgaven aan terreinonderhoud en gladheidsbestrijding.
- **Continuïteit en veiligheid van de bedrijfsvoering:** VNOG wil borgen dat de uitvoering van de veiligheidstaken, o.a. de 24-uurs bereikbaarheid en uitruk van de brandweer te allen tijde ongehinderd doorgang vindt.
- **Duurzaamheid:** VNOG wil een Opdrachtnemer die actief bijdraagt aan haar duurzaamheidsambities:
 - o het verlagen van CO₂-uitstoot,
 - o het vergroenen en ontstenen van terreinen,
 - o de inzet van milieuvriendelijke middelen en methoden, en
 - o het stimuleren van biodiversiteit.

Gunning van de Opdracht zal **per perceel** plaatsvinden aan de naar het oordeel van de VNOG economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV).

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

Huidige situatie: Op dit moment voeren meerdere leveranciers het terreinonderhoud en de gladheidsbestrijding op de locaties van de VNOG. VNOG beschikt over 56 locaties, verspreid over de regio. Het betreft kazernes, brandweerposten en opleidingslocaties. Niet op alle locaties wordt terreinonderhoud en gladheidsbestrijding uitgevoerd door een opdrachtnemer.

De huidige leveranciers zijn benaderd met het verzoek de dienstverlening voort te zetten tot januari 2027, in afwachting op de nieuwe overeenkomst naar aanleiding van deze aanbesteding.

Een knelpunt in de huidige situatie is dat VNOG geen zicht heeft op de uniformiteit van de uitvoering en geen grip heeft op de bijbehorende kosten. Er is geen sprake van eenduidig terreinbeheer of gestandaardiseerde kwaliteitsborging. De VNOG heeft in de afgelopen periode een demarcatietraject doorlopen met de 22 aangesloten gemeenten, waarbij de verdeling van onderhoudsverantwoordelijkheden tussen gemeenten en VNOG per locatie in kaart is gebracht op basis van kadastrale lijnen en de demarcatieovereenkomst. Voor gladheidsbestrijding geldt daarbij als uitgangspunt dat strooien achter het hek (afgesloten terrein) door VNOG wordt verzorgd, en strooien op openbaar of vrij toegankelijk terrein door de gemeente. De uitkomsten van dit traject zijn in een feedbackronde met alle gemeenten gedeeld en verwerkt.

Gewenste situatie: Met deze aanbesteding wil VNOG de huidige gefragmenteerde situatie omzetten naar een professioneel en gestructureerd terreinbeheer. VNOG sluit per district één overeenkomst met één opdrachtnemer, die verantwoordelijk is voor het jaar-rond uitvoeren van zowel het terreinonderhoud en de gladheidsbestrijding op de afgesproken VNOG-locaties van dat perceel. Op die manier kan VNOG volstaan met afstemming met maximaal vier partijen, passend bij haar wens om te worden ontzorgd en de focus te leggen op haar kerntaken.

Niet alle VNOG locaties behoren tot de scope van deze opdracht. De VNOG heeft een overzicht van de uitvoeringslocaties die binnen scope van deze opdracht vallen, weergegeven in Bestekbijlage A. Voor terreinonderhoud betreft dit bij start van de overeenkomst totaal 53 locaties en voor gladheidsbestrijding totaal 38 locaties. Het overzicht in bijlage A geeft nadere informatie over de locaties per perceel. De locaties met aanduiding 'Ja' in het overzicht zijn bij aanvang van de overeenkomst binnen scope van deze opdracht, de locaties met aanduiding 'Nee' buiten scope. De VNOG heeft het recht om tijdens de looptijd van de overeenkomst locaties te wijzigen van binnen scope naar buiten scope en vice versa. Bijvoorbeeld bij een verbouwing, een nieuwe VNOG locatie, of als demarcatie afspraken tussen VNOG en gemeenten wijzigen.

De opdrachtnemer neemt de volledige uitvoeringsverantwoordelijkheid voor het betreffende perceel op zich. Dit omvat het terreinonderhoud en gladheidsbestrijding conform het Bestek inclusief bijlagen. Naast de reguliere (onderhouds)werkzaamheden wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij actief adviseert over het verduurzamen, vergroenen en ontstenen van de terreinen, en een bijdrage levert aan het actueel houden van terreinkaarten.

Voor het onderdeel gladheidsbestrijding geldt dat VNOG geen afnameverplichting heeft. De te verwachten hoeveelheden zijn indicatief. Voor het terreinonderhoud geldt een resultaatsverplichting: de opdrachtnemer stelt zelf een werkplan op en baseert daar zijn prijs op.

VNOG wil een opdrachtnemer contracteren die de duurzaamheidsambities van VNOG actief ondersteunt en er met eigen voorstellen aan bijdraagt, ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. De vijf duurzaamheidsambities van VNOG voor deze opdracht zijn: het verlagen van CO₂-uitstoot, het vergroenen en ontstenen van terreinen, de inzet van milieuvriendelijke middelen en methoden, het stimuleren van biodiversiteit en het afstemmen van de dienstverlening op (on)bemande posten.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 januari 2027, zodat de opdrachtnemer operationeel is vóór het start van het groeiseizoen.

1.3.1. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE EN PERCELENINDELING

De jaarlijks geraamde waarde van de totale opdracht bedraagt circa €250.000 exclusief btw, per jaar gebaseerd een jaarlijks terreinonderhoud van circa € 180.000 en een jaarlijkse gladheidsbestrijding van circa € 70.000. Dit is voor alle vier percelen samen. De totale geraamde waarde van de opdracht voor de gehele maximale looptijd van zes (6) jaar bedraagt circa € 1.500.000 exclusief btw. Aan deze bedragen zijn geen enkele rechten te ontleen en dienen slechts ter indicatie.

De opdracht is verdeeld over vier percelen, elk corresponderend met één van de VNOG-districten (zie bijlage 3 en Bestekbijlage A). Omdat de dienstverlening plaatsvindt op meerdere locaties, sluit VNOG per perceel een afzonderlijke overeenkomst af met één opdrachtnemer.

Inschrijvers mogen op meerdere percelen tegelijk inschrijven, er geldt geen maximum aan het aantal percelen dat aan een inschrijver gegund kan worden. In het UEA (Deel II, onderdeel A) geeft de inschrijver aan voor welke percelen hij een inschrijving indient.

- Perceel 1: *Achterhoek Noord (13 locaties terreinonderhoud, 9 gladheidsbestrijding)*
- Perceel 2: *Achterhoek Zuid (12 locaties terreinonderhoud, 9 gladheidsbestrijding)*

- Perceel 3: *Midden (16 locaties terreinonderhoud, 11 gladheidsbestrijding)*
- Perceel 4: *Veluwe (12 locaties terreinonderhoud, 9 gladheidsbestrijding)*

1.4. DE OVEREENKOMST

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2027. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar.

VNOG heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst per Perceel éénmaal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal twee (2) jaar. Hiermee komt de totale maximale duur van de Overeenkomst op zes (6) jaar.

1.5. MARKTCONSULTATIE

Voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure heeft VNOG een deskresearch uitgevoerd in samenwerking met inhoudelijk deskundig bureau Landus. Op basis hiervan is een beeld gevormd van de mogelijkheden in de markt en de eisen en wensen van VNOG. Daarbij is onder andere gekeken naar vergelijkbare Europese aanbestedingen op TenderNed, waaronder die van de Veiligheidsregio's Utrecht, Zuid-Holland Zuid en Fryslân.

VNOG heeft besloten af te zien van een formele marktconsultatie, omdat de voornaamste strategische vragen in de voorbereidingsfase reeds zijn beantwoord. De relevante uitkomsten van de deskresearch zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. Aan deze uitkomsten kunnen geen rechten worden ontleend.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. Het ARW2016 is van toepassing. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één (1) fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFARM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie in TenderNed en het Beschrijvend Document, gaat de tekst in het Beschrijvend Document voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76. VNOG zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Ramon Lamberink
Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door VNOG verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dit tijdens de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in dit Beschrijvend Document verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. VNOG zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- VNOG behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	Maandag 3 augustus 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Maandag 14 september 2026 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van inlichtingen	Vrijdag 25 september 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	9 oktober 2026 vóór 12:00 uur
Beoordelingen inschrijvingen	12 oktober t/m 23 oktober 2026
Mededeling voornemen tot gunning	4 november 2026
Einde bezwaartermijn	tot en met 24 november 2026, 23:59 uur
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

VNOG behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de VNOG overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

VNOG heeft tijdens de inschrijvingstermijn in een vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door VNOG geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na het verstrekken van de nota van (de laatste) inlichtingen heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan VNOG verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient bij het stellen van dergelijke vragen te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat VNOG van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Indien geen onderbouwing wordt verstrekt waarom een dergelijke vraag commercieel vertrouwelijk zou zijn, dan neemt VNOG de vraag zonder verder bericht op in de Nota van Inlichtingen.

VNOG zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VNOG.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door VNOG in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van VNOG, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk

daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. KLACHTEN

Een Inschrijver die klachten heeft over VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VNOG via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 2.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VNOG de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VNOG (bijlage 9).

Het indienen van een klacht bij VNOG schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VNOG is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf inschrijving gestand te doen. Voor de inschrijver die per perceel als nummer twee (2) in de rangorde eindigt, geldt een verlengde gestanddoeningstermijn van twaalf (12) maanden vanaf definitieve gunning, in verband met de wachtkamerovereenkomst (zie bijlage 10). Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver hiermee akkoord.

- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in het Beschrijvend Document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Het gaat hierbij om een Inschrijving die niet op de voorgeschreven manier is ingevuld dan wel dat er gevraagde stukken ontbreken. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij VNOG het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Bestek te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. VNOG behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de wachtkamercontractant.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met VNOG uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. VNOG vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als VNOG daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- j. VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in het Beschrijvend Document genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **vrijdag 23 oktober 2026 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door VNOG verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw 2012. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de

beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

VNOG is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
KvK: Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel ook worden ingediend.
UEA: Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'.
Referentieformulier Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.3.
Kwaliteitscriteria Reactie op sub-gunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.3	De beantwoording van G2.1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	De beantwoording van G2.2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3	De beantwoording van G2.3 dient plaats te vinden op maximaal één (1) pagina A4.
Inschrijvingsbiljet (Inschrijfbiljet)	Paragraaf 5.2 Bijlage bij bestek	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Inschrijvingsstaat (Inschrijfstaat)	Paragraaf 5.2 Bijlage bij bestek	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
--	-------------------------------------	--

**Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.*

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw 2012.

Indien VNOG besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier (4) stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Bestek.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

VNOG kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie VNOG voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het VNOG niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van VNOG omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door VNOG, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over

te gaan binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal VNOG de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van VNOG in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één (1) onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen

voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15. WACHTKAMEROVEREENKOMST

VNOG maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie (zie bijlage 10). Hierbij wordt de Overeenkomst aan de winnaar van deze aanbestedingsprocedure gegund en wordt met Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd een wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit betekent dat de gegunde Inschrijver de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver met een wachtkamerovereenkomst initieel geen diensten verricht, werken uitvoert voor of niet levert aan VNOG.

Als echter, om welke reden dan ook, de Overeenkomst met de gegunde Inschrijver beëindigd wordt, wordt er in principe niet opnieuw aanbesteed. In dat geval kan de wachtkamerovereenkomst worden omgezet naar de Overeenkomst (lees: kan de Opdracht alsnog aan de nr. 2 worden gegund). De Inschrijver die na de gegunde Inschrijver als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van (1) één Jaar vanaf het moment van indienen van een Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn Inschrijving (1) één jaar gestand te doen indien Inschrijver als tweede in de rangorde is geëindigd. Deze wachtkamerconstructie geldt enkel voor de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij VNOG van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Ernstige beroepsfout;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Prestaties uit het verleden;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van VNOG overlegd dienen te worden moeten binnen **10 werkdagen** na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van VNOG geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer

VNOG kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan VNOG verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van Richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal zes (6) maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een

hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

- Een recent en actueel uittreksel uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie, **maximaal zes (6) maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

Dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal de bedragen waarvoor Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk kan worden gesteld conform de ARVODI 2025) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's; denk hierbij aan een kopie van het polisblad of een kopie van de verzekeringsovereenkomst.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

VNOG heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Een vergelijkbare opdracht gladheidsbestrijding op ten minste vijf (5) geografisch verspreide locaties, én;
- Kerncompetentie 2: Een vergelijkbare opdracht voor het onderhoud van buitenterreinen op ten minste vijf (5) locaties geografisch verspreide locaties binnen 1 opdracht, met een totale omvang van minimaal € 25.000,- per jaar exclusief btw.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één (1) referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren en zes (6) maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet geheel is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende

opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;

- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De VNOG kan opgegeven referenten nabellen om de referentiegegevens te toetsen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Voor kerncompetenties 1 & 2: Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één (1) referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één (1) referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

VNOG behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd milieukwaliteitszorgsysteem (ISO 14001 of gelijkwaardig) afgegeven door een certificerende instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te beschikken over:

- aantoonbare ervaring in groenonderhoud / terreinonderhoud en gladheidsbestrijding op geografisch verspreide locaties;
- aantoonbare ervaring met het toegankelijk houden van terreinen bij sneeuw en ijsvorming;
- een geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig);
- een geldig VCA-certificaat.

Bewijsmiddelen (indienen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van de VNOG. Nog niet indienen bij Inschrijving).

- ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig); en
- VCA-certificaat (1* dan wel 2**).

Als onderdeel van de Inschrijving dient de Inschrijver over bovengenoemde certificaten te beschikken. Op eerste verzoek van de VNOG dient Inschrijver (een kopie van) de genoemde certificaten aan te leveren.

3.3.5. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aw. en de aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving. Meer informatie hierover is te lezen op de [website van Pianoo](#).

Als onderdeel van de Inschrijving geeft Inschrijver in het UEA (Bijlage 1) de “verklaring geen Russische betrokkenheid” (zie bijlage 7). Inschrijver hoeft deze bij inschrijving niet bij te voegen. De winnende Inschrijver dient deze op eerste verzoek van de VNOG ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

Bewijsmiddelen (indienen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van de VNOG. Nog niet indienen bij Inschrijving).

Op eerste verzoek van de VNOG dient Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “verklaring geen Russische betrokkenheid” (zie bijlage 7) aan te leveren.

4. CONTRACTVOORWAARDEN

4.1. BESTEK INCLUSIEF BIJLAGEN

In bijlage 6, Bestek inclusief bijlagen, zijn de eisen opgenomen die VNOG stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Bestek dan dient hij dit bij VNOG kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

De in het Bestek opgenomen eisen en voorwaarden, vormen samen met dit document en de andere bijlagen een integraal geheel.

4.2. CONCEPT OVEREENKOMST

In de Overeenkomst zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Een concept van de Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage (bijlage 4). Indien bepalingen in de Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.3. ALGEMENE VOORWAARDEN

VNOG wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de UAV2012 (versie 2025) en ARVODI 2025 die als Bijlage 5: Algemene voorwaarden zijn bijgevoegd, zal van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.4. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Op deze opdracht is SROI van toepassing als uitvoeringsvoorwaarde. Dat betekent dat ten minste 5% van de loonsom excl. btw. door de Opdrachtnemer moet worden aangewend voor SROI activiteiten. Zie het bestek voor meer informatie.

5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor VNOG Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door VNOG terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is, dan wordt de score op het sub-gunningscriterium 'Prijs' opnieuw berekend op basis van de overgebleven Inschrijvers. Vervolgens wordt de nieuwe rangorde bepaald.

Beoordelingsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit (5) medewerkers van de VNOG die direct betrokken zijn bij de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst. Dit zijn de projectleider, medewerkers Facilitair Medewerker (team VSP) en 2 coördinatoren als vertegenwoordigers van de districten.

Het openen van de kluis met inschrijvingen en controleren van de vormvereisten, geschiedt door de inkoopadviseur.

Het beoordelingsteam blijft gedurende het hele beoordelingsproces anoniem. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt VNOG zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces verloopt volgens de volgende stappen:

1. **Individuele beoordeling:** Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt alle geldige inschrijvingen individueel en onafhankelijk volgens de vastgestelde gunningscriteria.
2. **Consensus overleg:** Na de individuele beoordelingen komen de teamleden bijeen voor een consensus overleg waarin de individuele beoordelingen worden besproken en vergeleken.
3. **Definitieve score:** Op basis van het consensus overleg wordt per gunningscriterium de score vastgesteld.
4. **Eindrapportage:** Het beoordelingsteam stelt een rapport op waarin de scores en de motivering daarvan worden vastgelegd.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	40
G2 Kwaliteit	60
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G1 PRIJS

G1 Prijs wordt bepaald aan de hand van het volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
G1.1 Inschrijfsom	40
TOTAAL	40

Inschrijver geeft zijn prijzen op in de Inschrijvingsstaat en neemt het totaalbedrag exclusief btw over op het Inschrijvingsbiljet. De Inschrijvingsssom excl. btw. op de Inschrijvingsstaat en het Inschrijvingsbiljet dienen exact overeen te komen.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Inschrijfprijzen dienen reëel te zijn. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis 'op de werkelijkheid gegrond'. Dat brengt met zich mee dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Inschrijvers ontvangen op het Sub-gunningscriterium Prijs punten overeenkomstig de volgende formule:

$$Score\ prijs = \frac{Inschrijfprijs\ laagste\ inschrijver}{Inschrijfprijs\ inschrijver} \times 40\ punten$$

Het behaalde aantal punten per sub-gunningscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen, voordat deze bij andere scores wordt opgeteld.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Kwaliteitsborging en communicatie	25
G2.2 Gladheidsbestrijding	20
G2.3 Duurzaamheid	15
TOTAAL	60

De kwalitatieve sub-gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Kwaliteitscriterium G2.1 Kwaliteitsborging en communicatie	
Omschrijving	Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin hij beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de kwaliteit van dienstverlening, hoe inschrijver de kwaliteit van dienstverlening borgt, de communicatie met VNOG gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe hij invulling geeft aan de implementatie.
Doel	Het doel van dit criterium is inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de kwaliteit van de uitvoering borgt, verantwoording aflegt

	over de geleverde prestaties en een transparante communicatie onderhoudt met VNOG gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het kader van dit sub-gunningscriterium wenst VNOG ten minste de volgende onderwerpen uitgewerkt te zien: • Hoe inschrijver invulling geeft aan de implementatie. • Op welke wijze geeft Inschrijver invulling geeft aan kwaliteitsborging. • Op welke wijze draagt Inschrijver zorgt voor een tijdige en transparante informatievoorziening en communicatie richting de Opdrachtgever gedurende de contractperiode. • Een beschrijving van de signalerende functie die inschrijver voor zich ziet met betrekking tot veiligheid en instandhouding.
Vormvereisten	De beantwoording van G2.1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4 in Arial 11, regelafstand 1,0 (of vergelijkbaar). U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Sub-gunningscriterium G2.1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Kwaliteitscriterium G2.2 Gladheidsbestrijding	
Omschrijving	Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de coördinatie en uitvoering van gladheidsbestrijding bij VNOG, met bijzondere aandacht voor de 24/7-beschikbaarheid.
Doel	Het doel van dit criterium is inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de continue bereikbaarheid en tijdige uitvoering van gladheidsbestrijding borgt, zodat de 24-uursbereikbaarheid en uitruk van de brandweer te allen tijde ongehinderd blijft.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het kader van dit sub-gunningscriterium wenst VNOG ten minste de volgende onderwerpen uitgewerkt te zien: • Op welke wijze borgt Inschrijver de 24/7 toegankelijkheid en veiligheid van de terreinen in relatie tot de gladheidsbestrijding. • Op welke wijze organiseert inschrijver een 24-uursbeschikbaarheid. • Op welke wijze borgt Inschrijver een realistische kwaliteit, volgordelijkheid en tijdigheid van de uit te voeren gladheidsbestrijdingswerkzaamheden. • Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan een transparante en aantoonbare verantwoording van de uitgevoerde bestrijdingsacties en een tijdige informatievoorziening richting VNOG gedurende de contractperiode.
Vormvereisten	De beantwoording van G2.2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4 in Arial 11, regelafstand 1,0 (of vergelijkbaar). U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Sub-

	gunningscriterium G2.2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.
--	--

Kwaliteitscriterium G2.3 Duurzaamheid	
Omschrijving	Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze Inschrijver een bijdrage levert aan duurzaamheid.
Doel	Het doel van dit criterium is inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver concreet bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van VNOG.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het kader van dit sub-gunningscriterium wenst VNOG ten minste de volgende onderwerpen uitgewerkt te zien: • Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de reductie van CO₂-uitstoot binnen deze Overeenkomst, bovenop de minimaal gestelde eisen, bijvoorbeeld door middel van een CO₂-Prestatieladder-certificaat. • Op welke wijze draagt Inschrijver bij aan de verduurzaming van de terreinen. • De inzet van milieuvriendelijke middelen en methoden en het stimuleren van biodiversiteit. • De wijze waarop inschrijver omgaat met vrijgekomen materiaal en hoe deze op duurzame wijze worden verwerkt.
Vormvereisten	De beantwoording van G2.3 dient plaats te vinden op maximaal één (1) pagina A4 in Arial 11, regelafstand 1,0 (of vergelijkbaar). U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Sub-gunningscriterium G2.3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader

Het beoordelingskader kwaliteitscriteria G2.1, G2.2 en G2.3 wordt hieronder nader toegelicht:

Beoordeling		Kwalitatieve onderdelen
Waardering	Beschrijving	
Uitmuntend	De uitwerking is volledig, gedetailleerd en concreet. Alle gevraagde onderwerpen zijn uitgebreid behandeld en sluiten nauw aan bij de situatie en behoeften van VNOG. De aanpak is helder onderbouwd met meetbare doelstellingen en biedt aantoonbare meerwaarde	
Goed	De uitwerking is goed en concreet. Alle gevraagde onderwerpen zijn behandeld en sluiten goed aan bij de behoeften van VNOG. De aanpak is realistisch en onderbouwd. Inschrijver toont voldoende kennis van de opdracht en de context.	
Voldoende	De uitwerking behandelt de gevraagde onderwerpen zonder uitgebreide toelichting of diepgang. De aanpak sluit in voldoende mate aan bij de behoeften van VNOG. Op basis van de uitwerking is VNOG er in voldoende mate van overtuigd dat de Opdracht naar behoren wordt uitgevoerd.	
Matig	De uitwerking is oppervlakkig of onvolledig. Niet alle gevraagde onderwerpen zijn behandeld, of de behandeling sluit onvoldoende aan bij de behoeften van VNOG. Op basis van de uitwerking is VNOG er in beperkte mate van overtuigd dat de Opdracht naar behoren wordt uitgevoerd.	
Onvoldoende	De uitwerking is inhoudelijk niet relevant of (vrijwel) volledig afwezig. Er kan geen zinvol oordeel worden gevormd. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.	

Per kwaliteitsonderdeel dient minimaal een matig gescoord te worden. Een onvoldoende op het kwaliteitsonderdeel leidt automatisch tot het terzijde leggen van uw Inschrijving.

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording (een antwoord is compleet als alle onderwerpen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is);
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver realistisch en haalbaar is.
- De mate waarin het antwoord aansluit bij de omschreven doelstellingen.
- De mate waarin VNOG wordt ontzorgd.
- De mate waarin het antwoord in positieve zin onderscheidend is.

Toekennen van scores

De onderstaande puntenverdeling wordt toegepast voor G2.1, G2.2 en G2.3:

Puntenverdeling					
Gunningscriterium	Onvoldoende (Uitsluiting)	Matig (3)	Voldoende (6)	Goed (8)	Uitmuntend (10)
1. Kwaliteitsborging en communicatie	-	7,5	15	20	25
2. Gladheidsbestrijding	-	6	12	16	20

3. Duurzaamheid	-	4,5	9	12	15
-----------------	---	-----	---	----	----

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

VNOG rondt de eindscore van Inschrijvers af tot twee (2) cijfers achter de komma. De eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee (2) of meer Inschrijvers een gelijke -hoogste- eindscore hebben behaald, zal VNOG gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score op het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook hierop een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Referentieformulier

Bijlage 3 - Overzicht districten VNOG

Bijlage 4 - Concept Overeenkomst

Bijlage 5 – Algemene voorwaarden: UAV2012 (versie 2025) en ARVODI 2025

Bijlage 6 – Bestek inclusief bijlagen

Bijlage 7 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 8 - Werken voor VNOG

Bijlage 9 - Klachtenprocedure VNOG inclusief klachtenformulier

Bijlage 10 - Concept Wachtkamervereenkomst