

Europese Aanbesteding
Accountantsdiensten
Fonds Podiumkunsten

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Procedure	4
1.2	Opdracht	4
1.3	Overeenkomst.....	4
1.4	Opdrachtwaarde	4
1.5	Fonds Podiumkunsten	5
1.6	Contact	5
1.7	Verantwoordelijkheden	6
1.8	Verdeling in percelen (indien van toepassing)	6
1.9	Inschrijfkosten	6
1.10	Voorbehoud	6
1.11	Planning	6
1.12	Gunningscriteria	7
1.13	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	7
1.13.1	Diversiteit en inclusie	7
1.13.2	Duurzaamheid	7
1.14	Contractvoorwaarden.....	7
2.	Voorschriften.....	8
2.1	Aanbestedingsvoorschriften.....	8
2.2	Voorschriften voor de inschrijving.....	8
2.3	Vragen over de aanbesteding.....	9
2.4	Vragen en klachten	9
3.	Eisen inschrijvers	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Controle op financiële en juridische betrokkenheid met Rusland.....	11
3.3	Geschiktheidseisen	11
3.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid.....	11
3.3.2	Beroepsbevoegdheid.....	12
3.3.3	Financiële en economisch draagvlak.....	12
4.	Programma van eisen	13
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.2	Beoordelingsteam	15
5.3	Beoordeling (sub)gunningscriteria	15
5.3.1	Gunningscriterium kwaliteit.....	16

5.3.2	Gunningscriterium prijs	19
5.4	Gunningsbeslissing	20
6.	Bijlages.....	21

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding van de accountantsdiensten voor Stichting Nederlands Fonds voor Podiumkunsten (hierna; Fonds Podiumkunsten). Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving te doen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit document en de bijbehorende bijlage zijn geformuleerd.

1.1 Procedure

Voor deze aanbesteding is, op basis van de aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Fonds Podiumkunsten, gekozen voor een Europese openbare procedure. De reden daarvoor is:

- Dat naar verwachting de Europese aanbestedingsdrempel van 216.000 euro exclusief btw over een periode van vier jaar zal worden overschreden.

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed, www.tenderned.nl. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) van toepassing.

1.2 Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één accountantskantoor voor de uitvoering van de accountantsdiensten van Fonds Podiumkunsten. De accountantsdiensten omvatten de controle van de jaarrekening, het verstrekken van een controleverklaring aan de Raad van Toezicht en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. Ook maken de gebruikelijke advieswerkzaamheden ten behoeve van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht deel uit van de accountantsdiensten. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Wettelijke kaders:

De opdrachtnemer controleert of de jaarrekening voldoet aan de wettelijke vereisten. De controle wordt uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het meest actuele Accountantsprotocol Subsidies Cultuurfondsen en de Wet Normering Topinkomens (WNT) en het controleprotocol van de Regeling Wet Normering Topinkomens.

1.3 Overeenkomst

De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier jaar, vanaf het boekjaar 2027. Dit betekent dat de overeenkomst geldt voor de boekjaren 2027, 2028, 2029 en 2030. De overeenkomst eindigt van rechtswege. Als beide partijen tevreden zijn over het verloop van de werkzaamheden, kan de overeenkomst maximaal twee keer stilzwijgend voor een periode van twee jaar worden verlengd. Opzegging kan schriftelijk plaatsvinden door een van de partijen of door beide partijen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

1.4 Opdrachtwaarde

De huidige uitgaven voor de controle op de jaarrekening bedragen inclusief voorschotten per boekjaar circa 85.000 euro exclusief BTW per boekjaar. De verwachting is dat de verschillende inschrijftarieven voor deze aanbesteding op hetzelfde niveau liggen. De inschrijfprijs bevat alle kosten die te maken hebben met de interimcontrole, de jaarverantwoordingscontrole en overige werkzaamheden.

Meerwerk mag pas worden gedeclareerd nadat hiervoor vooraf goedkeuring is verleend.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) opdracht wijzigt.

1.5 Fonds Podiumkunsten

Fonds Podiumkunsten is een van de zes door de Rijksoverheid gefinancierde cultuurfondsen en speelt een belangrijke rol in de financiering van de professionele podiumkunsten in Nederland. Fonds Podiumkunsten is het cultuurfonds voor muziek, theater, muziektheater, dans en festivals in Het Koninkrijk der Nederlanden.

Fonds Podiumkunsten biedt meerjarige subsidies, programmerings- en productiesubsidies en individuele bijdragen. Ook biedt Fonds Podiumkunsten programma's om nieuwe initiatieven te stimuleren, reikt verschillende podiumkunstprijzen uit en richt zich op de internationale promotie van de Nederlandse podiumkunsten. Fonds Podiumkunsten stimuleert daarnaast internationale samenwerking, ondersteunt de spreiding van voorstellingen door heel Nederland en investeert in de ontwikkeling van nieuw talent. Op deze manier vormt Fonds Podiumkunsten een belangrijke schakel tussen de publieke middelen van de overheid en de culturele sector, waarbij het ervoor zorgt dat belastinggeld op een transparante en deskundige manier wordt ingezet om de podiumkunsten toegankelijk, vernieuwend en toekomstbestendig te houden.

Fonds Podiumkunsten ontvangt zijn budget van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Dit publieke geld wordt vervolgens verdeeld onder kunstenaars, gezelschappen, producenten, podia en festivals die actief zijn binnen disciplines zoals theater, dans, muziek, en muziektheater. Het doel is om een gevarieerd en kwalitatief hoogstaand aanbod van podiumkunsten mogelijk te maken en de ontwikkeling van makers en instellingen te stimuleren.

De geldstroom verloopt in verschillende stappen. Allereerst stelt de rijksoverheid via de cultuurbegroting een budget beschikbaar aan Fonds Podiumkunsten. Vervolgens kunnen culturele organisaties en individuele makers subsidie aanvragen voor bijvoorbeeld een nieuwe voorstelling, een festival, een internationale tournee of een meerjarige artistieke praktijk. Het totale budget van het Fonds bedraagt circa 100 miljoen euro per jaar. Hiervan is ongeveer 88 miljoen beschikbaar voor de subsidieregelingen. De rest van het budget wordt gebruikt om de beheerslasten te bekostigen. Gedurende deze beleidsperiode mogen de beheerslasten niet meer bedragen dan 11,64% van het jaarlijkse subsidiebedrag. Het ministerie van OCW stelt dit percentage voor elke beleidsperiode vast. Bij Fonds Podiumkunsten werken ongeveer 80 medewerkers.

1.6 Contact

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of als TenderNed door een algemene storing niet beschikbaar is.

De algemene contactgegevens van Fonds Podiumkunsten voor deze aanbesteding zijn:

Contactpersoon: Joran Hofmeester

Bezoekadres: Spaarneplein 2, 2515 VK 's-Gravenhage

Mailadres: finad@fondspodiumkunsten.nl

Wij verzoeken u bij al uw correspondentie de naam van de aanbesteding "Accountantsdiensten Fonds Podiumkunsten" te vermelden.

Het rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan als de berichtenmodule in TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

1.7 Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de Raad van Toezicht (RvT) van Fonds Podiumkunsten. In opdracht van de RvT wordt deze aanbesteding uitgevoerd door de Business Controller.

1.8 Verdeling in percelen (indien van toepassing)

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.9 Inschrijfkosten

Fonds Podiumkunsten biedt geen vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

1.10 Voorbehoud

Het doel van Fonds Podiumkunsten is om deze aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Als er zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat Fonds Podiumkunsten besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een aanbieding te doen stemt de inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.11 Planning

Deze aanbesteding is op 3 augustus 2026 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Omschrijving	Planning
Startfase	Publicatie opdracht en aanbestedingsdocument op www.TenderNed.nl	3 augustus 2026
	Indienen vragen via TenderNed	18 augustus 2026
	Versturen Nota van Inlichtingen	25 augustus 2026
Offertefase	Sluitingsdatum indienen inschrijving (minimaal 40 kalenderdagen vanaf datum publicatie)	24 september 2026
	Openen digitale kluis met inschrijvingen	25 september 2026
Beoordelingsfase	Beoordelen inschrijvingen door beoordelingsteam	2 oktober 2026
	Voorlopige selectie en uitnodigen van inschrijvers t.b.v. de presentaties	7 oktober 2026
	Presentaties	30 oktober 2026
	Intern gunningsadvies van beoordelingsteam	6 november 2026
	Gunningsbesluit	10 november 2026
Gunningsfase	Versturen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	13 november 2026
	Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief overleggen van de gevraagde bewijsstukken door de voorlopig geselecteerde inschrijver	20 november 2026
	Verificatiefase	27 november 2026
Gunning	Definitieve gunning	11 december 2026
	Startdatum contract	1 januari 2027

Het is toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de planning. Deze wijzigingen zullen aan inschrijvers worden gecommuniceerd.

1.12 Gunningscriteria

De gunning geschiedt op basis van de beste prijs-/kwaliteitverhouding (beste PKV)

De gunningscriteria worden nader toegelicht en uitgewerkt in Hoofdstuk 5. De verhouding van de gunningscriteria is:

- 70% Kwaliteit
- 30% Prijs

Varianten zijn niet toegestaan.

1.13 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Met maatschappelijk verantwoord inkopen wordt bedoeld dat Fonds Podiumkunsten bij de uitvraag en gunning van producten en diensten rekening houdt met milieu- en sociale aspecten. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen diversiteit en inclusie en duurzaamheid. Dit zijn voor Fonds Podiumkunsten belangrijke onderwerpen, zowel voor de interne organisatie, onze aanvragers als bij het aangaan van partnerschappen en het sluiten van overeenkomsten.

1.13.1 Diversiteit en inclusie

Fonds Podiumkunsten gelooft in de kracht van diversiteit, inclusie en verschillende perspectieven. Daarbij hoort dat iedereen voelt dat hij/zij/hen er mag zijn én dat er geluisterd wordt. Diversiteit gaat over de onderlinge verschillen van een individu ten opzichte van een groep. Het kan gaan over zichtbare diversiteit als geslacht en huidskleur, of over onzichtbare diversiteit als religie, seksualiteit, persoonlijkheid of karakter. Over opleiding, sociale achtergrond, of over een al dan niet zichtbare beperking. Inclusie gaat over wat je met de verschillen doet. De kracht van een diverse samenstelling gaat over het zien en erkennen van verschillende perspectieven.

Wij verwachten dat bovenstaande uitgangspunten door onze medewerkers, onze aanvragers en ook onze contractpartijen worden onderschreven en worden toegepast.

1.13.2 Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid houden we naast de prijs van de producten of diensten ook rekening met milieu- en sociale aspecten. Denk hierbij aan energiebesparing, de reductie van uitstoot, het verbeteren van arbeidsomstandigheden, de transitie naar duurzame energiebronnen, social return en circulair inkopen.

1.14 Contractvoorwaarden

De wederzijdse rechten en verplichtingen van de partijen zullen worden vastgelegd in een overeenkomst.

2. Voorschriften

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. De inschrijvingen dienen volgens de voorschriften in dit hoofdstuk via TenderNed te worden gedaan.

2.1 Aanbestedingsvoorschriften

Uitsluitend offertes die volledig zijn opgesteld en ingediend in overeenstemming met de onderstaande voorschriften, komen in aanmerking voor behandeling. Offertes die hiervan afwijken, worden niet in behandeling genomen.

- De inschrijver is gehouden de door Fonds Podiumkunsten verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, schending hiervan kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Deze verplichting geldt eveneens voor door de inschrijver ingeschakelde derden. Fonds Podiumkunsten zal op zijn beurt de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
- De door Fonds Podiumkunsten beschikbaar gestelde gegevens in het kader van deze aanbesteding mogen uitsluitend voor dit doel worden gebruikt.
- Een inschrijver kan zich slechts één keer aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure.
- Dit document en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, deze documenten onduidelijkheden en/of onvolkomenheden bevatten. Inschrijvers en potentiële inschrijvers kunnen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in dit beschrijvend document en de overige aanbestedingsdocumenten schriftelijk melden bij de contactpersoon. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht voor (potentiële) inschrijvers. In dat geval wordt de inschrijver geacht met de inhoud van de betreffende documenten te hebben ingestemd.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten of indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, een inschrijving onder voorwaarden in te dienen.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt aangemerkt – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
- De voorlopige gunning wordt gelijktijdig en schriftelijk bekendgemaakt aan alle inschrijvers die een aanbieding hebben ingediend.

2.2 Voorschriften voor de inschrijving

Aan het indienen van een inschrijving stelt Fonds Podiumkunsten de onderstaande eisen. Als niet aan deze eisen wordt voldaan, heeft dit tot gevolg dat de inschrijving niet in behandeling wordt genomen.

- Inschrijvingen dienen uiterlijk vóór de in de planning vermelde sluitingsdatum te zijn ingediend. Als de planning via TenderNed wordt gerectificeerd, geldt de gerectificeerde sluitingsdatum.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Daarnaast dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld en uitgevoerd.
- Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces leiden tot uitsluiting van deelname. Nadat het contract getekend is, kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst, onverminderd het recht van Fonds Podiumkunsten om schadevergoeding te vorderen.
- De inschrijving dient overzichtelijk te zijn en te worden ingedeeld in overeenstemming met de structuur en eisen zoals opgenomen in TenderNed.

- Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of als TenderNed door een algemene storing niet beschikbaar is.
- Een per mail ingediende inschrijving wordt niet geaccepteerd.
- In geval van een algemene storing van TenderNed op of rond de sluitingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn te verlengen, zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de oorspronkelijke sluitingstermijn al is verstreken. Dit betreft een recht en geen verplichting van de aanbestedende dienst.
- De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van Fonds Podiumkunsten. Inschrijvers zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.
- De inschrijving dient een rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen.

De documenten in onderstaande tabel dienen onderdelen te zijn van de inschrijving.

Document	Naam document	Extra informatie
Inschrijving	Offerte accountantsdiensten	
Bijlage 1	Prijzenblad	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage 3	Uittreksel van het handelsregister (KvK)	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage 4	Verklaring Russische betrokkenheid	
Bijlage 5	Referentieopdracht	
Na gunningsbeslissing		
Document 1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Rechtsgeldige ondertekening

2.3 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over de aanbesteding stelt Fonds Podiumkunsten de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunnen tot en met de datum zoals genoemd in de planning worden gesteld via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed. Als de planning via TenderNed wordt gerectificeerd, geldt de gerectificeerde datum.
- De antwoorden op vragen die binnen de gestelde termijn zijn ontvangen, worden via TenderNed gepubliceerd in een digitale, geanonimiseerde Nota van Inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbesteding en vormen daarmee ook onderdeel van de opdracht. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen.
- Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van Fonds Podiumkunsten, anders dan via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van Fonds Podiumkunsten. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijving is Fonds Podiumkunsten niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals evaluatieresultaten, processen-verbaal en adviezen met betrekking tot de kwalificatie, aan de inschrijver bekend te maken.

2.4 Vragen en klachten

Indien u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van Fonds Podiumkunsten, of als u van mening bent dat u tijdens een aanbestedingsprocedure van Fonds Podiumkunsten onjuist bent of wordt behandeld, dan wel dat uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u contact opnemen met Fonds Podiumkunsten via klacht@fondspodiumkunsten.nl. U ontvangt een bevestiging van uw vraag of klacht inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Eisen inschrijvers

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor de inschrijvers beschreven. Als op u één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. U wordt eveneens uitgesloten als u niet voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Fonds Podiumkunsten vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bij onderdeel III A en III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Bij deel VI dient UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie • Omkoping • Fraude • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten • Witwassen van geld of financiering van terrorisme • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Ernstige beroepsfout • Vervalsing van de mededinging • Belangenconflict • Valse verklaring	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Uittreksel van het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan drie maanden.
-----------------------	--	---

Er wordt aanbevolen om tijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aan te vragen.

3.2 Controle op financiële en juridische betrokkenheid met Rusland

Als verplicht onderdeel van de sancties tegen Rusland van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, dienen inschrijvers te verklaren geen directe of indirecte betrokkenheid met Rusland te hebben.

Als hiervan wel sprake is, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn de minimeisen waaraan voldaan moet worden. Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. De relevante geschiktheidseisen voor deze aanbesteding zijn hieronder uitgewerkt.

3.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met soortgelijke controleopdrachten. Dit dient te worden onderbouwd door middel van referenties.

De inschrijver overlegt daartoe twee referenties van opdrachten van vergelijkbare aard en omvang, die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd en afgerond, dan wel nog in uitvoering zijn. Projecten die langer dan drie jaar geleden zijn afgerond, worden niet in aanmerking genomen.

De referenties dienen aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met de controle in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT) en met controles bij culturele instellingen en/of zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) met een jaarlijkse controle-fee van minimaal 50.000 euro.

Aan de hand van deze referenties toont de inschrijver aan dat zij beschikt over de deskundigheid en ervaring die door Fonds Podiumkunsten noodzakelijk worden geacht voor een goede uitvoering van de opdracht.

De inschrijver gebruikt voor de beschrijving van de referenties het bijgevoegde format en voegt deze bij de inschrijving. De inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat Fonds Podiumkunsten contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat Fonds Podiumkunsten verplicht is de inschrijver hiervan vooraf in kennis te stellen.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

De personen die namens de inschrijver eindverantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht dienen als registeraccountant (RA) te zijn ingeschreven in het accountantsregister van de NBA.

De inschrijver beschikt over een door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) verleende vergunning op grond van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) voor het uitvoeren van wettelijke controles van jaarrekeningen. De inschrijver toont aan deze eisen te voldoen door middel van het indienen van de Uniforme Eigen Verklaring (UEA).

3.3.3 Financiële en economisch draagvlak

De controleverklaring bij de meest recente jaarrekening van de inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Daarnaast dient de inschrijver afdoende verzekerd te zijn. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn en te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver toont aan deze eisen te voldoen door middel van het indienen van de Uniforme Eigen Verklaring (UEA).

4. Programma van eisen

In dit hoofdstuk worden de eisen van de opdracht beschreven. De inschrijver dient in te stemmen met alle gestelde eisen en de inschrijving dient hierin volledig te voorzien. Het betreft hier een 'knock-out'-criterium. Het niet akkoord gaan met alle eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Eis	Omschrijving
1.	Algemeen
	De inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. De verantwoordelijke accountant en de vijf meest betrokken teamleden die namens de inschrijver worden ingezet beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
	De door de accountant in te zetten partner, controleleider en ten minste de senior teamleden dienen ervaring te hebben met de controle van culturele instellingen en/of zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) en goed op de hoogte te zijn van de relevante specifieke wet- en regelgeving.
	De leden van het controleteam zijn op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 goed bereikbaar.
	De werkafspraken en rolverdeling binnen het controleteam van de opdrachtnemer zijn helder en inzichtelijk voor Fonds Podiumkunsten.
	De accountant zet een vast controleteam in waarvan de teamleden beschikken over aantoonbare ervaring. De onafhankelijkheid van het team wordt gewaarborgd via een intern roulatieprotocol.
	De werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).
	De samenwerking en de kwaliteit van de dienstverlening worden eenmaal per jaar geëvalueerd, direct na afronding van de jaarrekeningcontrole.
	De inschrijver verstrekt gevraagd en ongevraagd advies over relevante ontwikkelingen en wijzigingen die betrekking hebben op Fonds Podiumkunsten.
	Eventuele correcties in de conceptjaarrekening worden gedurende het controletraject tijdig en transparant gecommuniceerd.
	Tekortkomingen en risico's worden direct gesignaleerd bij de verantwoordelijke van Fonds Podiumkunsten, voorzien van een passend advies ter oplossing of beperking.
	De inschrijver dient, tenzij anders overeengekomen, in september van elk jaar een controleplan in voor de interimcontrole en jaarrekeningcontrole. Het controleplan beschrijft de planning van de controle, de controleaanpak en de attentiepunten voor het desbetreffende jaar.
	De interimcontrole zal jaarlijks, tenzij anders overeengekomen, in november plaatsvinden. De interimcontrole bestaat ten minste uit werkzaamheden gericht op de systemen en processen die relevant zijn voor de jaarrekening, en ook op de beoordeling van de opzet en werking van de daarin opgenomen interne beheersingsmaatregelen. De bevindingen van de interimcontrole, waaronder de uitkomsten van de werkzaamheden op de opzet en werking van de interimcontrole en de tot dan toe uitgevoerde detailwerkzaamheden worden schriftelijk gerapporteerd aan de (Auditcommissie van de) Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.
	De jaarrekeningcontrole zal jaarlijks, tenzij anders overeengekomen, in februari plaatsvinden. De accountant rapporteert jaarlijks, op basis van de jaarrekeningcontrole, schriftelijk zijn bevindingen en aanbevelingen aan de (Auditcommissie van de) Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.
	De dienstverlening dient te worden verricht in overeenstemming met de Accountantsprotocol subsidies cultuurfondsen en is gericht op nalevering van relevante wet- en regelgeving.
2.	Planning
	Jaarlijks dient de jaarrekeningcontrole, inclusief rapportage, vóór 15 maart afgerond te zijn. Zodat de jaarrekening en de accountantsverklaring vóór 15 maart bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap kunnen worden ingediend. Dit is navolging van artikel 18 lid 1 van de Kaderwet Zelfstandige bestuursorganen (ZBO's). Dit artikel bepaalt dat Fonds Podiumkunsten jaarlijks vóór 15 maart de jaarrekening en het jaarverslag over het voorgaande jaar moeten hebben ingediend bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

3.	Privacy
	De inschrijver houdt zich aan privacyregels conform de regelgeving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
	De inschrijver stelt een online portal beschikbaar, waarin gegevensuitwisseling tussen de inschrijver en Fonds Podiumkunsten plaatsvindt. Deze portal voldoet aan de regelgeving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en informatieveiligheid.
	De inschrijver en zijn medewerkers zijn gehouden tot strikte geheimhouding van alle door Fonds Podiumkunsten verstrekte (bedrijfsvertrouwelijke) gegevens. Voor zover medewerkers van de opdrachtnemer deze gegevens opslaan op een device, dragen zij zorg voor een passende technische en organisatorische beveiliging van deze informatie.
4.	Rapportage
	Het accountantsverslag bevat alle volgens de NV COS vereiste onderdelen, aangevuld met overige zaken waarvan de inschrijver van oordeel is dat deze ter kennis van de RvT dienen te worden gebracht.
	De managementletter bevat ten minste de volgende elementen: • De geïdentificeerde verbeterpunten, inclusief een prioritering naar urgentie, met betrekking tot de opzet en werking van het financieel beheer, de geautomatiseerde gegevensverwerking, de planning- en controlinstrumenten en het risicomanagement, voor zover de accountantscontrole daartoe aanleiding geeft • Overige verbeterpunten in de bedrijfsvoering, eveneens voor zover de accountantscontrole daartoe aanleiding geeft • De bevindingen en controleverschillen uit vooruitgeschoven testwerkzaamheden • Relevante ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving
5.	Financieel
	De inschrijver verschaft door middel van het invullen van het prijzenblad inzicht in de voor deze opdracht gehanteerde prijzen en tarieven.
	De inschrijfprijs dient alle kosten te omvatten die verband houden met de uitvoering van de interimcontrole, de controle van de jaarverantwoording en eventuele overige werkzaamheden. Inschrijvers die een inschrijfprijs van minder dan 70.000 euro exclusief btw aanbieden, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
	Van meer- dan wel minderwerk kan uitsluitend sprake zijn na uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.
	De inschrijver heeft bij het opstellen van de inschrijving de geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering gehanteerd. Niet gespecificeerde kosten kunnen onder geen beding alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst.
	De prijzen voor eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal eenmaal per jaar worden aangepast, overeenkomstig de prijsindex voor de categorie 'Zakelijke dienstverlening (SBI 69.20: accountants, boekhouders en belastingconsulenten)'.
	Als de werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst substantieel wijzigen, kan de prijs worden aangepast op basis van een open calculatie van het meer- of minderwerk, in overeenstemming met de geoffreerde maximumtarieven voor de in te zetten functionarissen. Onder substantiële wijzigingen worden onder meer verstaan: belangrijke wijzigingen in controleprocedures, wijzigingen in taken, onvoorziene werkzaamheden en omvangrijke organisatorische veranderingen.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de beoordelingsprocedure en de gunningsprocedure beschreven. De inschrijver dient op basis van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave in te dienen, evenals een beschrijving van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. Op basis hiervan zal een beoordeling plaatsvinden zoals in dit hoofdstuk is uiteengezet.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt per inschrijver beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Als een inschrijver ongeschikt wordt bevonden voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van geschikt bevonden inschrijvers worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. Daarbij wordt eerst gecontroleerd of aan alle gestelde eisen is voldaan. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere behandeling. De overblijvende inschrijvingen worden daarna beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningscriteria.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: de Business Controller en de leden van de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. Als leden van het beoordelingsteam door onvoorziene omstandigheden uitvallen, heeft Fonds Podiumkunsten het recht om deze leden te vervangen door medewerkers met een vergelijkbare expertise en rol. De beoordeling van de inschrijvingen per (sub)criterium vindt steeds plaats door hetzelfde team dat verantwoordelijk is voor het betreffende (sub)criterium. Bij de beoordeling van de presentaties sluit de directeur-bestuurder van het Fonds Podiumkunsten aan bij het beoordelingsteam. Zij beoordeelt uitsluitend dit (sub)gunningscriterium.

Eerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent, zonder overleg met andere teamleden, per (sub)gunningscriteria een waardering toe op basis van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingssystematiek. Vervolgens bespreekt het beoordelingsteam gezamenlijk de argumenten die ten grondslag liggen aan de individuele beoordelingen. Van deze bespreking wordt geen verslag opgesteld. Op basis van deze uitwisseling kunnen de teamleden hun persoonlijke beoordeling aanpassen. Daarna wordt per (sub)gunningscriterium een gemiddelde score vastgesteld. Deze score vormt de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De vastgestelde beoordelingen voor de kwalitatieve criteria worden vervolgens samengevoegd tot een totaalscore voor het onderdeel kwaliteit.

5.3 Beoordeling (sub)gunningscriteria

De verhouding van de gunningscriteria is 70% Kwaliteit en 30% Prijs. De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van beste PKV. De beste PKV bestaat uit de volgende (sub)gunningscriteria en het te behalen aantal punten.

5.3.1 Gunningscriterium kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijving wordt per onderstaand onderdeel een maximaal aantal punten toegekend.

Subgunningscriteria kwaliteit		Maximaal aantal punten
K1	Controleaanpak	20 punten
K2	Adviesfunctie	15 punten
K3	Samenstelling controleteam	10 punten
K4	Inclusiviteit en duurzaamheid	5 punten
K5	Presentatie	20 punten
Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit		70 punten

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt toegelicht op welke wijze de beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria plaatsvindt.

5.3.1.1 Toelichting (sub)gunningscriteria kwaliteit

Hieronder wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van inschrijvers plaatsvindt op basis van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

K1. Controleaanpak

Fonds Podiumkunsten verwacht van de inschrijver dat deze vanuit een kritische houding en een heldere visie op grondige wijze invulling geeft aan de controle. De inschrijver dient een duidelijke beschrijving te geven van zowel de controlefilosofie als de controleaanpak. Daarbij wordt nadrukkelijk ingegaan op de wijze waarop de controle wordt ingericht. Ook dient aandacht te worden besteed aan de onderwerpen WNT en de rechtmatigheid van aanbestedingen. Daarnaast wordt van de inschrijver verwacht dat hij beschrijft hoe de informatiebeveiliging binnen de eigen organisatie is geborgd, gezien het werken met gevoelige data. De inschrijver geeft ook aan of en op welke wijze Artificial Intelligence (AI) wordt ingezet om de efficiëntie en nauwkeurigheid van de controles te verbeteren.

Beoordeling controleaanpak

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De manier waarop een kritische houding wordt geborgd
- De visie op en filosofie achter de controleaanpak (risicogericht, systeemgericht en gegevensgericht)
- De wijze waarop de controle wordt uitgevoerd
- De planning van de controle (interimcontrole en jaarrekening) in relatie met de genoemde planning bij het programma van eisen (Jaarlijks dient de jaarrekeningcontrole, inclusief rapportage, vóór 15 maart afgerond te zijn.)
- De wijze van communicatie
- Beschrijving van de controleaanpak van de IT-audit
- De visie op de informatiebeveiliging

De inschrijver dient het antwoord op de controleaanpak anoniem en in een neutraal format aan te leveren, zonder direct herleidbare informatie zoals een logo of bedrijfsnaam. Het antwoord dient in pdf-formaat te worden ingediend en mag maximaal zes A4-pagina's bestaan, opgesteld in een goed leesbaar lettertype. Informatie die na pagina zes wordt opgenomen, wordt niet betrokken bij de beoordeling.

K2. Adviesfunctie

Fonds Podiumkunsten verwacht dat naast het rapporteren van de controlebevindingen ook actief invulling wordt gegeven aan de natuurlijke adviesfunctie door de inschrijver. Hierbij verwacht Fonds Podiumkunsten een proactieve en coöperatieve houding. De uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie dient op eigen initiatief, maar ook in voorkomende gevallen op verzoek plaats te vinden.

Fonds Podiumkunsten is op zoek naar een partner die de natuurlijke adviesfunctie invult op een wijze die Fonds Podiumkunsten ondersteunt bij de verdere ontwikkeling en borging van de kwaliteit van de bedrijfsvoering.

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's concreet aan te geven hoe er invulling gegeven zal worden aan de natuurlijke adviesfunctie en hoe dit in de rapportages tot uitdrukking komt. Daarbij ook aangeven waar de natuurlijke adviesfunctie begint en waar deze ophoudt en er sprake is van een afzonderlijke adviesopdracht, buiten de kaders van de jaarrekeningcontrole.

De inschrijver dient het antwoord op de adviesfunctie anoniem en in een neutraal format aan te leveren, zonder direct herleidbare informatie zoals een logo of bedrijfsnaam. Het antwoord dient in pdf-formaat te worden ingediend en opgesteld in een goed leesbaar lettertype. Informatie die na pagina twee wordt opgenomen, wordt niet betrokken bij de beoordeling.

K3. Samenstelling controleteam

De inschrijver dient een voorstel te doen voor de invulling van het controleteam (maximaal één A4 per ingediend cv), door voor elk van de onderstaande of vergelijkbare functies een competentieprofiel op te geven zoals dat intern wordt gehanteerd voor de betreffende functies:

- Partner
- Senior manager
- Controleleider
- Senior assistent
- Junior assistent

Daarnaast dient per functie een cv te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde competentieprofielen. Het voorgestelde controleteam betreft ook de personen die daadwerkelijk worden ingezet voor de controle van de jaarrekening (met mogelijke uitzondering van junior assistenten). De inschrijver dient daarnaast te beschrijven op welke wijze wordt geborgd dat zoveel mogelijk met een vast team wordt gewerkt, evenals hoe de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening worden gewaarborgd. Daarnaast dient een toelichting te worden gegeven op de tijdsinzet per functie.

Beoordeling samenstelling controleteam

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op de volgende elementen:

- De wijze waarop de kwaliteit, kennis en expertise van de teamleden inzichtelijk wordt gemaakt, onder meer door een vergelijking tussen het competentieprofiel en de aangeleverde cv's
- De visie op en aanpak van de borging van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

K4. Inclusiviteit en duurzaamheid

Zoals beschreven in paragraaf 1.13 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen hecht Fonds Podiumkunsten grote waarde aan diversiteit, inclusie en de kracht van verschillende perspectieven. Fonds Podiumkunsten verwacht dat deze uitgangspunten ook door onze contractpartijen worden onderschreven en worden toegepast. Daarnaast is duurzaamheid een belangrijk speerpunt van Fonds Podiumkunsten.

De inschrijver dient in maximaal één A4-pagina concreet uiteen te zetten op welke wijze binnen de organisatie invulling wordt gegeven aan inclusie en duurzaamheid. De inschrijver dient het antwoord op de adviesfunctie anoniem en in een neutraal format aan te leveren, zonder direct herleidbare informatie zoals een logo of bedrijfsnaam. Het antwoord dient in pdf-formaat te worden ingediend en opgesteld in een goed leesbaar lettertype. Informatie die na pagina één wordt opgenomen, wordt niet betrokken bij de beoordeling.

K5. Presentatie

De drie inschrijvers met de hoogste score uit de subcriteria K1 tot en met K4 van het gunningscriterium kwaliteit, worden uitgenodigd om hun inschrijving nader toe te lichten. De andere inschrijvers worden in deze fase uitgesloten van verdere deelname. Het beoordelingsteam zal de presentaties beoordelen. Alle presentaties worden beoordeeld door dezelfde leden van het beoordelingsteam. Daarnaast worden de presentaties ook beoordeeld door de directeur-bestuurder van het Fonds Podiumkunsten.

De presentatie is bedoeld als toelichting van de inschrijving. Tijdens de presentatie worden de gunningscriteria toegelicht. Hierbij mag de inschrijver geen volledig nieuwe informatie meer geven. De presentatie dient verzorgd te worden door maximaal 3 personen, waaronder in ieder geval de partner en senior manager van het controleteam.

De duur van de presentatie is 60 minuten. De indeling van de presentatie is als volgt:

- Korte voorstelronde: 10 minuten
- Toelichting op de inschrijving: 25 minuten
- Vragen beoordelingsteam: 20 minuten
- Afronding: 5 minuten

5.3.1.2 Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

De (sub)gunningscriteria van kwaliteit worden beoordeeld volgens onderstaande tabel. De antwoorden op de (sub)gunningscriteria zullen gescoord worden door de individuele beoordelaars. Per (sub)gunningscriteria zullen de door de afzonderlijke leden gegeven scores door de voltallige beoordelingscommissie worden besproken. Van deze bespreking wordt geen verslag opgesteld. Op basis van deze uitwisseling kunnen de teamleden hun persoonlijke beoordeling aanpassen. Daarna wordt per (sub)gunningscriterium een gemiddelde score vastgesteld.

Oordeel	Punten
Uitmuntend	10
Goed	8
Voldoende	6
Onvoldoende	4
Slecht	2
Geen antwoord op de vraag	0

De score van de inschrijver wordt eerst gedeeld door 10 en daarna vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen punten voor het betreffende onderdeel.

5.3.2 Gunningscriterium prijs

De inschrijver dient zijn prijzen in te vullen in het prijsblad. Met het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver dat alle kosten die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst (inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit de Nota van Inlichtingen), evenals alle verplichtingen en prestaties die de inschrijver aanvullend aanbiedt in zijn inschrijving, volledig zijn verwerkt in de aangeboden prijzen. Het niet of niet volledig invullen van het prijsinvulformulier leidt tot ongeldigverklaring van de inschrijving.

Beoordeling prijs

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt uitgegaan van de beoordelingsprijs. Deze wordt berekend op basis van de aangeboden inschrijfprijs voor de accountantsdiensten en de aangeboden uurtarieven voor meerwerk. Voor de berekening van de beoordelingsprijs geldt dat de jaarprijs voor de accountantsdiensten wordt meegewogen met een factor 1,00 en de uurtarieven voor meerwerk met een factor 25.

De inschrijfprijs dient alle kosten te omvatten die verband houden met de uitvoering van de interimcontrole, de controle van de jaarverantwoording en de overige in deze aanbesteding gevraagde werkzaamheden. Inschrijvingen met een inschrijfprijs van minder dan 70.000 euro exclusief btw per jaar worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hiervoor geldt dat de inschrijving niet verder in de beoordeling wordt betrokken.

De aanbestedende dienst verwacht dat slechts beperkt sprake zal zijn van meerwerk. Omdat tijdens de looptijd van de overeenkomst behoefte kan ontstaan aan aanvullende diensten, worden de uurtarieven voor meerwerk wel meegenomen in de beoordeling. Deze tarieven maken na gunning onderdeel uit van de overeenkomst. Om te voorkomen dat dit onderdeel te zwaar meeweegt, is hiervoor een beperkte weegfactor opgenomen.

Met het gunningscriterium prijs kan maximaal 30 punten worden behaald, zijnde 30% van het totaal aantal te behalen punten. De inschrijver met de laagste totale kosten ontvangt het maximumaantal punten. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$(\text{Laagste beoordelingsprijs} / \text{beoordelingsprijs inschrijver}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{Behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit zijn beoordeeld en gerangschikt, ontvangt de inschrijver met de hoogste eindscore het voorlopige gunningsbericht. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde eindscore behalen, is de score op het (sub)gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend.

De overige inschrijvers ontvangen tegelijkertijd een afwijzingsbericht. In dit bericht wordt vermeld aan welke inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund en welke relevante verschillen bestaan tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbericht kan een afgewezen inschrijver bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren vóór het verstrijken van de in het afwijzingsbericht genoemde datum, zijnde het einde van de standstill-termijn. Een inschrijver kan bezwaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank, met gelijktijdige verzending van een afschrift aan de contactpersoon van de aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt gedurende de standstill-termijn geverifieerd. Indien onomstotelijk wordt vastgesteld dat aan alle gestelde eisen en voorwaarden is voldaan en geen bezwaar wordt ingesteld door afgewezen inschrijvers, wordt de overeenkomst na afloop van de standstill-termijn ondertekend.

Indien blijkt dat de als eerste gerangschikte inschrijver niet aan alle vereisten voldoet, wordt diens inschrijving alsnog uitgesloten. De overgebleven inschrijvingen worden vervolgens opnieuw gerangschikt. Daarna worden aangepaste gunnings- en afwijzingsberichten verzonden, waarin wordt meegedeeld dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

In dat geval vangt een nieuwe standstill-termijn aan. Als een inschrijver bezwaar heeft tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing, dient hij binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking daarvan een kort geding aanhangig te maken. Deze termijn geldt als een vervaltermijn. Dit betekent dat een inschrijver of gegadigde na afloop van deze termijn zijn recht verwerkt om tegen de gunningsbeslissing op te komen, waaronder het instellen van een vordering tot schadevergoeding, zowel in kort geding als in een bodemprocedure.

Na afronding van de aanbestedingsprocedure publiceert Fonds Podiumkunsten via TenderNed de aankondiging van de gegunde opdracht.

6. Bijlages

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit aanbestedingsdocument:

- Jaarverslag 2025
- Jaarrekening 2025
- Handboek Verantwoording cultuursubsidies Cultuurfondsen 2025-2028
- Accountantsprotocol Subsidies Cultuurfondsen 2025-2028
- Organogram Fonds Podiumkunsten
- Prijzenblad
- Opgave referenties
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Eigen verklaring sancties Rusland