

EUROPESE AANBESTEDING NR. TN 604875

INZAKE

**AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING GEMEENTE
BODEGRAVEN REEUWIJK.**

**Versie 1.0 definitief
d.d. 3-8-2026**

Inhoudsopgave

1 Begrippenlijst	2
2 Inleiding.....	5
3 Informatie over de Gemeente en de Opdracht	6
3.1 Informatie Gemeente.....	7
3.2 Huidige situatie / aanleiding	7
3.3 Doel van de aanbesteding.....	7
3.4 Omschrijving van de Opdracht.....	7
3.5 Omvang Opdracht	7
3.6 Gunningscriterium	7
3.7 Samenvoegen/clusteren.....	7
3.8 Varianten	8
3.9 Percelen	8
3.10 Overeenkomst	8
4 De procedure	8
4.1 Algemeen	9
4.2 Planning.....	9
4.3 Communicatie.....	9
4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen.....	10
4.5 Klachtenregeling.....	10
4.6 Opbouw Inschrijving	10
4.8 Algemene Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst	10
4.9 Voornemen tot gunning	11
5 Instructies Inschrijving	12
5.1 Algemeen	13
5.2 Indienen van de Inschrijving.....	13
5.3 Opbouw Inschrijving	13
5.4 Ondertekening Inschrijving.....	13
5.5 Digitale kluis	14
6 Beoordelingsproces.....	14
7 Gunningscriteria en beoordelingsmodel.....	15
7.1 Algemeen	16
7.2 Beoordeling Gunningscriteria	16
7.3 Beoordeling prijs.....	16
7.4 Eindscore.....	17
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
Bijlage 2 Inschrijvings- en procedurevoorschriften	18
Bijlage 3 Geschiktheidscriteria	20
Bijlage 4 Eisen	23
Bijlage 5 Gunningscriteria	34
Bijlage 6 Concept DVO	39
Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden, vastgesteld 22 augustus 2017	40
Bijlage 8 Checklist.....	41
Bijlage 9 Prijzenblad	42
Bijlage 10: Volmachtverklaring	43
Bijlage 11 Format referentieopdracht	45
Bijlage 12: Passage uit de deelovereenkomst Jeugdhulp	46
Bijlage 13: Passage uit de deelovereenkomsten NSDMH.....	47
Bijlage 14: Dienstverleningsovereenkomst met ODMH	48
Bijlage 15: Schadecijfers	49
Bijlage 16: Inschrijvingsformulier	50

1 Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk ("de Gemeente").

Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Opdracht is de Europese openbare aanbestedingsprocedure gekozen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.TenderNed.nl).

Aanbestedingsleidraad

Document waarin de Aanbestedende Dienst onder andere de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en het Gunningscriterium heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De beleidsregels combinatieovereenkomsten zijn van toepassing. Voor wat betreft combinaties van gevolmachtigd agent en/of assurantiemakelaar en een verzekeraar is bijlage 3 item 6 leidend.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon

Gemeente

De Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de winnende Inschrijving.

Inschrijver

De onderneming/ondernemer die een Inschrijving indient/heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte (inclusief alle Bijlagen en documenten) van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvings- en procedurevoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Manipulatieve Inschrijving

Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- of beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de bedoeling om realistische en marktconforme prijzen te krijgen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving worden overschreden.

Minimumeisen

Eisen waaraan een Inschrijver dient te voldoen, om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin de vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Gemeente.

Onderaannemer

Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimumvereisten.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Gemeente.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van Eisen

Beschrijving van de minimumeisen die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de (Raam)Overeenkomst.

Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een verklaring voor het toetsen van ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

2 Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor het afsluiten van één polis met één dienstverlener voor een aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Het betreft een Openbare Europese aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Dit Beschrijvend document geeft een beschrijving van en toelichting op de Opdracht, de te volgen procedure, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de Uitsluitingsgronden, en de van toepassing zijnde Gunningscriteria en de beoordeling van de Inschrijvingen.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Leeswijzer

De Aanbestedingsleidraad bestaat uit **zes** delen:

- hoofdstuk 3 bevat informatie over de Opdracht;
- hoofdstuk 4 bevat de algemene aspecten over de Aanbestedingsprocedure inclusief de wijze waarop u vragen kunt stellen;
- hoofdstuk 5 bevat de wijze waarop u een complete en juiste Inschrijving kunt doen;
- hoofdstuk 6 bevat de gefaseerde wijze waarop de Gemeente uw Inschrijving controleert en beoordeelt;
- hoofdstuk 7 bevat de wijze waarop de gemeente omgaat met de gunning, afwijzing(en) en tekening van de (Raam)overeenkomst;
- Bijlagen.

3 Informatie over de Gemeente en de Opdracht

3.1 Informatie Gemeente

De Gemeente treedt op als Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Voor informatie over de Gemeente kunt u terecht op de website van de Gemeente, te weten

www.Bodegraven-Reeuwijk.nl.

3.2 Huidige situatie / aanleiding

De huidige aansprakelijkheidsverzekering gemeenten is afgesloten bij Melior en loopt af op 1 januari 2027. Er is een landelijke tendens dat bestaande verzekeringen tengevolge van onder andere meer claims, hogere uitkeringen, wijzigingen in portefeuilleomvang en strengere eisen aan bijvoorbeeld solvabiliteit een almaar stijgende premie laten zien.

De gemeente heeft wisselende schadejaren gehad.

Vergunningverlening ligt deels bij de ODMH, omgevingsdienst Midden-Holland te Gouda.

Het overige vergunningverlenend deel ligt bij de gemeente. Denk hierbij aan veiligheid, drank/horeca, evenementen.

3.3 Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst/polis met één dienstverlener voor een aansprakelijkheidsverzekering.

3.4 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft per 1 januari 2026 37.292 inwoners. De aansprakelijkheidsverzekering dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- a. Aansprakelijkheidsdekking voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk: personen- en zaakschade alsmede daaruit voortvloeiende gevolgschade, met een verzekerde som van € 5.000.000,00 per aanspraak voor zaak- en personenschade en gelimiteerd tot € 10.000.000,00 per jaar.
- b. Aansprakelijkheidsdekking voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk: vermogensschade, alsmede daaruit voortvloeiende gevolgschade, met een verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak met een maximum van 2 keer het verzekerde bedrag per verzekeringsjaar.
- c. Voor de hierboven onder a en b genoemde verzekerde limieten en dekkingen geldt een beoogd eigen risico van € 2500,00 per aanspraak.

Gelet op het feit dat het hier de levering van één dienst betreft, wordt de opdracht niet in percelen aanbesteed. Hoewel er sprake is van verschillende soorten schades (betreffende personen, zaken, vermogen) betreft dit 1 perceel: de aansprakelijkheidsverzekering.

De gemeente is verder van mening dat door de combinatie van de bovengenoemde onderdelen geen uitsluiting van verzekeraars plaatsvindt.

3.5 Omvang Opdracht

De door gemeente Bodegraven-Reeuwijk ingeschatte omvang van de opdracht bedraagt naar schatting € 93.000 op jaarbasis, exclusief assurantiebelasting.

Inschrijvers kunnen aan deze schatting geen rechten ontleen.

3.6. Gunningscriterium

Op deze aanbesteding is het Gunningscriterium BPKV Beste Prijs Kwaliteit Verhouding van toepassing.

3.7 Samenvoegen/cluseren

De gemeente is verder van mening dat door de combinatie van de genoemde onderdelen in 3.4 geen uitsluiting van verzekeraars plaatsvindt. Bij deze aanbesteding is naar de mening van de gemeente dus geen sprake van onnodig samenvoegen en/of clusteren.

3.8 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.9 Percelen

Gelet op het feit dat het hier de levering van één dienst betreft, namelijk 1 verzekering, wordt de opdracht niet in percelen aanbesteed. Onderhavige opdracht is derhalve niet verdeeld in percelen.

3.10 Overeenkomst

De te sluiten overeenkomst/ verzekeringspolis wordt afgesloten voor maximaal vier jaar waarvan de eerste twee jaar met een premievaste periode van twee jaar doch met een markconforme (CBS)indexering na één jaar. De inwerkingtreding van de polis is voorzien met ingang van 31 december 2026 om 24.00 uur tot en met 31 december 2028 24.00 uur (twee jaar). De Gemeente heeft de wens om de mogelijkheid te hebben om nog tweemaal met een periode van 12 maanden te verlengen. Het betreft optionele optie's, per jaar af te roepen door Gemeente na een acceptabel aanbod van verzekeraar voor het derde respectievelijk vierde jaar. De totale looptijd bedraagt daarmee in potentie 4 jaar. Wanneer de verzekeraar de initiële overeenkomst niet wenst te verlengen dient dit, i.v.m. de termijn voor een nieuwe aanbesteding op 1 juli 2028 kenbaar te worden gemaakt.

4 De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidscriteria en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie, gelijkheid en proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt de in TenderNed opgegeven planning aangehouden, die hieronder nogmaals vermeld staat. Bij tegenstrijdigheden zijn te allen tijde de weergegeven data in TenderNed leidend. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Datum
Publicatie via TenderNed	3 augustus 2026
Uiterste datum inleveren vragen nota van inlichtingen	18 augustus 2026, 12.00 uur
Uiterste datum beantwoorden vragen nota van inlichtingen	25 augustus 2026, 24.00 uur
Uiterste datum inleveren vragen nota van inlichtingen (2)	3 september 2026, 12.00 uur
Uiterste datum beantwoorden vragen nota van inlichtingen (2)	11 september 2026, 24.00 uur
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Maandag 28 september 2026, 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Tussen 29 september 2026 en 8 oktober 2026
Opstellen gunningvoorstel en besluitvorming door college	Week 42 en 43
Streefdatum verzenden voornemen tot gunning en daarmee de start van de standstill termijn	Week 43
Opschortende termijn (standstill termijn) 20 dagen vanaf verzenden voornemen tot gunning.	Week 43 tot 45
Streefdatum verzenden gunning + Overeenkomst	Week 45 tot 46

4.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Dit is slechts anders als één van de navolgende gevallen zich voordoet:

- de Inschrijver maakt bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.4 ("Vragen & Nota van Inlichtingen") van deze Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in hoofdstuk 5 ("Instructies Inschrijving") van de Aanbestedingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact op één van de voornoemde gronden is toegestaan, kan de Inschrijver uitsluitend contact opnemen met:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk/De Graaf Risk- & Verzekeringsconsultancy B.V.,

Contactpersoon: O.J.T. de Graaf RMiA BSc

E-mailadres: degraaf@verzekeringsconsultancy.nl met een cc aan aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl

Neemt een inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding tweemaal een vragenronde gepland. Er wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad, de Aanbestedingsprocedure en overige gepubliceerde documenten kunt u uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed ("Vragen over de aanbesteding") indienen. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

U geeft aan op welk deel van de Aanbestedingsleidraad of overige documenten de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente. Indien de Inschrijver niet tijdig, voor beëindiging van de informatiefase, bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken bezwaar te maken in een later stadium.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad en de Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen hoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord.

Inschrijver krijgt na de eerste Nota van Inlichtingen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vervolgvragen te stellen over de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Deze vragen worden beantwoord in een tweede Nota van Inlichtingen. Indien nieuwe vragen worden gesteld bepaalt de Gemeente of deze vragen zullen worden beantwoord.

4.5 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

4.6 Opbouw Inschrijving

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in **Bijlage 8 "Checklist"**.

4.8 Algemene Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst

Op deze aanbesteding zijn voor het onderdeel dienstverlening de **Inkoopvoorwaarden Gemeente Bodegraven-Reeuwijk – Algemeen, versie augustus 2017** van toepassing.

Echter, er zijn artikelen die buiten werking worden gesteld. Het betreft hier de volgende artikelen: 2.2, 2.4 (wegens verzekeringsvoorwaarden), 4.3, 4.5, 6.1, 6.2, 7.3, 7.4, 8, 9, 12.2, 12.3, 14.1, 14.2, 14.4, 14.6 (hier gelden uitloopbepalingen voor die in het bestek zijn opgenomen), 18.2, 18.4, 19, 20, 21, 23.2 (m.u.v. accountmanagers wissel en claimshandler wissel, die wel (in goed overleg) mogelijk is), 24.1 en 25.

Voor het onderdeel verzekering, de polis, zijn van toepassing de bijgesloten (bijlage 7) AVG 046 (met aanvullende clausules) voorwaarden of daarmee vergelijkbaar. Dit betekent dat Inschrijver zijn eigen polismantel mag gebruiken echter, met de bevestiging dat de dekking van de verzekering nooit minder is dan de AVG 046 en bijbehorende eisen uit de aanbestedingsstukken (incl. de Nota's van inlichtingen).

Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen ten aanzien van de Overeenkomst te doen voor de onderdelen in de Overeenkomst waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op de in TenderNed aangegeven datum te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

De Gemeente maakt in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor de Inschrijving.

De concept Overeenkomst (zoals deze na de vragenronde door de Gemeente is vastgesteld) en de Algemene Inkoopvoorwaarden dienen bij Inschrijving door Inschrijvers geheel en zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert, leidt dit tot ongeldigheid van zijn Inschrijving en zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Van de Overeenkomst (DVO) maken de volgende documenten integraal onderdeel uit: Aanbestedingsdocument, Nota van Inlichtingen, de Inschrijving en het eventuele verificatieverslag.

Voor de verzekering zijn leidend: De clausules, de polis: het polisblad en de onderliggende AVG 046 voorwaarden (of daarmee vergelijkbaar zie ook tekst hierboven)

4.9 Voornemen tot gunning

Voornemen tot gunnen

Het Inkoopteam beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit document. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en/of de minimumeisen volgt uitsluiting respectievelijk ongeldigverklaring. De Gemeente behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Gemeente kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Ingeval een (Manipulatieve) Inschrijving op basis van de in dit document neergelegde Gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige Inschrijving is, behoudt de Gemeente zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige Inschrijving.

Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken

De Gemeente houdt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief af te breken. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5 Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Wij wijzen u erop dat al uw antwoorden als bindend worden beschouwd en dat ze een onderdeel van de Overeenkomst zullen vormen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.TenderNed.nl.

Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid om verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed te uploaden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

5.3 Opbouw Inschrijving

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in **Bijlage 8**.

5.4 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon en ge-upload. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het UEA. Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het UEA mede te ondertekenen.

De persoon die bevoegd is de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister hoeft niet bij Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen, dient het bewijsstuk binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek te kunnen overleggen.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende Dienst Inschrijver hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet Inschrijver aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan situaties waar Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

5.5 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven termijn vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via www.TenderNed.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Let op: Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de Servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De digitale kluis wordt door twee personen namens de Gemeente geopend.

6 Beoordelingsproces

De beoordeling en de gunning vinden plaats in zeven (7) te onderscheiden stappen:

Stap 1. Beoordeling op vormvereisten en volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van de Bijlagen (zie bijlage 8 Checklist), evenals een toetsing aan de inhoud van de Bijlagen. De onderliggende documenten van de Bijlagen worden nog niet getoetst, deze worden opgevraagd bij het verificatiegesprek. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

Stap 2. Beoordeling van de geschiktheid van Inschrijvers

Er wordt bekeken of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen inzake de economische en financiële draagkracht, de vereiste referentieprojecten de overige Minimumeisen en de inschrijvings- en procedurevoorschriften. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking. (zie bijlage 2 en 3)

Stap 3. Beoordelen Inschrijvingen

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten op grond van één van de uitsluitingsgronden en waarvan de geschiktheid is vastgesteld, worden de Inschrijvingen getoetst of er voldaan is aan de gestelde eisen. (conform Bijlage 4) Een 'nee', een voorwaardelijk 'ja', een ander antwoord dan "ja" of geen antwoord op een van de eisen leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen of Inschrijvingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door Inschrijver, worden door de Gemeente terzijde geschoven en niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde Eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningcriteria (zie bijlage 5) en de opgegeven prijzen. De reacties op de Gunningcriteria worden door het aanbestedingsteam ten opzichte van elkaar gewogen voor wat betreft relatieve voordelen en nadelen. Op basis van de toegekende punten per Gunningcriteria en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore bepaald. In hoofdstuk 7 "Gunningcriteria en beoordelingsmodel" wordt dit verder toegelicht.

Stap 4. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Inschrijving beste prijs- kwaliteit verhouding uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens het gesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 5. Gunning

Na het verificatiegesprek en het afronden van de afwijspprocedure en de standstill periode wordt de gunning verstrekt aan de winnende Inschrijver.

Stap 7. Ondertekening Overeenkomst

Na de standstill periode kan bij het uitblijven van bezwaren de Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.

7 Gunningscriteria en beoordelingsmodel

7.1 Algemeen

Van de Inschrijvers die de toets aan de inschrijving- en procedurevoorschriften met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria.

7.2 Beoordeling Gunningscriteria

In de beantwoording van de Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden op de Gunningscriteria genoemd in **Bijlage 5** worden beoordeeld. Per Gunningscriterium is de weging weergegeven.

	Gunningscriteria	Wegingsfactor
1.	Prijs	60%
2.	Aanvullende verzekeringscondities A	10%
3.	Schade behandelingsproces	6%
4.	Aanvullende verzekeringscondities B	9%
5.	Aanvullende verzekeringscondities C	10%
6.	Beschrijving Duurzaamheid	5%
	Totaal	100%

Het inkoopteam, bestaande uit assurantie- financieel- en inkoopdeskundigen kent aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een score in de vorm van een rapportcijfer toe. Voor de scoretoekenning van Gunningcriterium drie en zes wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Score
Uitstekend	10
Goed	8
Voldoende	6
Onvoldoende	4
Slecht	2
Niets opgeleverd	0

Deze normering geldt niet voor Gunningcriterium twee, vier en vijf. Hierbij geldt: indien men daar volledig aan kan voldoen, verkrijgt men het aantal toe te bedelen punten die bij het Gunningcriterium of dat onderdeel ervan horen.

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke Gunningscriteria. De definitieve individuele scores worden bij elkaar opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars in het inkoopteam. Dit gemiddelde is de score per Gunningscriterium. Alle scores van de Gunningscriteria worden afgerond op 2 decimalen.

Deze score wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat per Gunningcriterium is aangegeven.

De totaalscore wordt berekend door het uiteindelijke puntentotaal van alle Gunningcriteria bij elkaar op te tellen. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. Bij gelijk eindigende score geeft het totaal van het Gunningcriteria 1 (prijs) de doorslag.

Indien bij een Gunningcriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Indien Inschrijver voor de in te dienen bijlage verwacht meerdere pagina's nodig te hebben, dient Inschrijver dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

7.3 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven in het prijsopgaveformulier (bijlage 9).

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene beperking geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 Euro niet mogen worden gegeven;
- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening / levering te dekken;
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kunnen door de Gemeente -na verificatie- terzijde worden gelegd;
- inschrijver dient netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde assurantiebelasting en eventuele BTW;
- alle onderdelen van de begroting dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn dus niet toegestaan;
- het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van de begroting;
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.

De score voor dit onderdeel wordt als volgt berekend: de Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, ontvangt 10 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 10 \text{ punten}$$

7.4 Eindscore

De scores van de onderdelen 2 tot en met 6 en de score voor het onderdeel prijs worden gewogen en daarna bij elkaar opgeteld. Deze score bepaalt de rangorde van Inschrijvers.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, voldoet aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal heeft behaald.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In TenderNed is het digitale document “Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)” opgenomen.

Inschrijver dient het document online volledig in te vullen, vervolgens de instructie op TenderNed te volgen om het online formulier aan uw inschrijving toe te voegen. U mag het UEA rechtsgeldig ondertekenen maar dat is niet verplicht.

Het inschrijvingsformulier dient mits anders aangegeven als enige rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bijlage 2 Inschrijvings- en procedurevoorschriften

U wordt verzocht van alle in deze bijlage genoemde Inschrijvings- en Procedurevoorschriften te verklaren of u deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Dit doet u door volledige invulling van het UEA (**en voor** en door ondertekening van het inschrijvingsformulier. Niet voldoen of ondertekenen leidt tot uitsluiting.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Nummer	Eis
1.	De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende Bijlagen, genummerd volgens de nummering beschreven in Bijlage 8 Checklist . Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.
2.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.
3.	De Inschrijving en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.
4.	Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.
5.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer de Inschrijving onduidelijkheden bevat, de beoogde Opdrachtnemer in het verificatiegesprek betreffende de Inschrijving om nadere informatie wordt gevraagd.
6.	Het inzenden van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.
7.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze verklaring wordt verklaard, dan wordt inschrijver uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
8.	Inschrijver maakt geen bezwaar tegen een antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn onderneming en door zijn onderneming in te schakelen onderaannemers.
9.	Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel afgesloten Overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.
10.	De Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
11.	De Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te wijzigen indien blijkt dat het voorgenomen ontwerp niet past binnen het daartoe vastgestelde budget. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval een wijziging op het voorgenomen ontwerp met de winnende Inschrijver zal worden besproken en vervolgens na een akkoord doorgevoerd.
12.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer zijn Onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, de Gemeente zich het recht voorbehoudt de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

13.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten gemaakt door de Inschrijver komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking.
14.	De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 kalenderdagen te rekenen vanaf datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
15.	Wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening, aanvaardt de hoogste moedermaatschappij van het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel. <i>Inschrijver kan dit op verzoek van de Gemeente aantonen door een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de hoogste moedermaatschappij waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de verplichtingen van het concernonderdeel.</i> Als deze vraag niet op de Onderneming van Inschrijver van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.
16.	Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdopdrachtnemer) óf als lid van een combinatie aanmelden.

Deze bijlage hoeft u niet te ondertekenen en aan uw inschrijving toe te voegen. Op het inschrijvingsformulier verklaart u kennis te hebben genomen van deze bijlage en akkoord te gaan met de in deze bijlage opgenomen eisen.

Bijlage 3 Geschiktheidscriteria

U wordt verzocht van alle in deze bijlage genoemde Geschiktheidscriteria te verklaren of u deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Dit doet u door volledige invulling van het UEA (**en voor wat betreft deze selectiecriteria “ja” aan te vinken in deel IV van het UEA**) en door ondertekening van het inschrijvingsformulier. Niet voldoen of ondertekenen leidt tot uitsluiting.

U dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Nummer	Eis
1.	Financieel economische draagkracht De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. Inschrijver als verzekeraar -of bij een volmacht, diens verzekeraars- dient aan te kunnen tonen dat hij beschikt over een actuele credit-rating tenminste gelijkwaardig aan BBB en over een WFT-vergunning van toezichthouder De Nederlandsche Bank. Door indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart u aan deze eisen te voldoen.
2.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering De Inschrijver dient te beschikken over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van <u>€10.000.000 als verzekeraar</u> en €5.000.000 als verzekeringsmakelaar of volmachtbedrijf . Als inschrijver hier niet over beschikt dan dient hij onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u aan deze eisen te voldoen.
3.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering De inschrijver dient te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van €2.500.000. Als inschrijver hier niet over beschikt dan dient hij onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u aan deze eisen te voldoen.

4.	Beroep op bekwaamheid derden Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde (bijvoorbeeld moedermaatschappij, Onderaannemer of Combinant) moet de Inschrijver dit aangeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.(deel II C) Op verzoek van de gemeente dient bij gunning een verklaring te worden overgelegd van de Derde, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u aan deze eisen te voldoen.
5.	Beroepsbevoegdheid (1) Inschrijver dient in het bezit te zijn van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde register van de Autoriteit Financiële Markten. Verzekeringsmakelaars hebben een RMiA inschrijving en handelen conform de gedragscode RMiA. Door “Ja” aan te vinken in deel IV “Selectiecriteria” en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. verklaart u aan deze eisen te voldoen.
6.	Beroepsbevoegdheid (2) Een inschrijving als assurantiemakelaar of als gevolmachtigd agent in combinatie met verzekeraar(s) is toegestaan waarbij de wettelijke kaders vanuit de WFT gevolgd dienen te worden. Waarbij de assurantiemakelaar als inschrijver alle documenten ondertekent. Inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de bepalingen die zijn neergelegd in de Wet op de het Financieel Toezicht (Wft) en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland. Inschrijver dient op eerste verzoek van Gemeente aan te kunnen tonen dat Inschrijver hiervoor een geldige vergunning heeft verkregen van AFM of DNB die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden voor de aansprakelijkheidsverzekering gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Door “Ja” aan te vinken in deel IV “Selectiecriteria” en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. verklaart u aan deze eisen te voldoen.
7.	Personeel Inschrijver verklaart, dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de vereiste omvang en het vereiste niveau zijn om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen en voldoet aan het in de Wft gestelde. Door “Ja” aan te vinken in deel IV “Selectiecriteria” en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. verklaart u aan deze eisen te voldoen.
8.	Referenties Inschrijver levert referenties aan waaruit blijkt dat de inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van aansprakelijkheidsverzekeringen. Uit de referenties dienen de volgende kerncompetenties te blijken: - Het verzekeren van gemeenten tegen een aansprakelijkheid als gevolg van personen- en zaakschades - Het verzekeren van gemeenten tegen een aansprakelijkheid als gevolg van vermogensschades

Het is toegestaan meerdere kerncompetenties in 1 referentie te benoemen. Per referentie dient aangegeven te worden op welke kerncompetentie deze van toepassing is.

De referentie mag geen opdracht bevatten die langer dan 5 jaar geleden is voltooid.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) in te dienen met behulp van het "format referentieopdracht" uit bijlage 11.

Inschrijver vermeld per referentie de contactgegevens van de persoon, bij wie Opdrachtgever de referentie kan verifiëren.

Deze bijlage hoeft u niet te ondertekenen en aan uw inschrijving toe te voegen. Op het inschrijvingsformulier en in het UEA (Deel IV) verklaart u kennis te hebben genomen van deze bijlage en te voldoen aan de voorgeschreven selectiecriteria.

Bijlage 4 Eisen

U wordt verzocht van alle in de bijlage genoemde Eisen te verklaren of u deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Dit doet u door volledige invulling van het UEA en door ondertekening van het inschrijvingsformulier. Niet voldoen of ondertekenen leidt tot uitsluiting.

U dient zich aan onderstaande voorschriften/eisen te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Algemene eisen

Nummer	
ae-1	De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld.
ae-2	Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij op de een of andere wijze in het kader van deze aanbesteding, dan wel afgesloten overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van opdrachtgever geen informatie aan derden beschikbaar.
ae-3	Inschrijver zet uitsluitend gekwalificeerd personeel in voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Bij gebruik van derden zet inschrijver uitsluitend gecertificeerde "partijen" in.
ae-4	Inschrijver gaat ermee akkoord dat voor aanvullende vragen er gedurende het proces gewerkt gaat worden met één centraal punt voor informatie-uitwisseling.
ae-5	Inschrijver verklaart dat er geen sprake is van conflicterende belangen in het kader van het onderzoek in relatie tot eventuele werkzaamheden uitgevoerd voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk in het verleden.
ae-6	Ingeval een verzekeraar met meerdere intermediairs samenwerkt en volmachten heeft gegeven, dan kan een inschrijvende intermediair als volmachtgever van deze verzekeraar, geen blokkering vragen aan de volmachtgever jegens andere intermediairs die ook wensen in te schrijven met hun eigen volmacht.

Commerciële eisen

Nummer	
ce-1	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.
ce-2	De door de Inschrijvers geoffreerde premies zijn vaste premies gebaseerd op inwoneraantal. Binnen de termijn van 2 jaar vindt er geen jaarlijkse vaststelling van het dan geldende inwoneraantal plaats. Er vindt geen verrekening van premie achteraf plaats. Premie en prijzen voor 2 jaar vast.
ce-3	De te sluiten overeenkomst/polis wordt afgesloten voor een periode van twee jaar. De eerste twee jaar betreffen een <u>premie</u> vaste periode doch met de mogelijkheid van een marktconforme (CBS)indexatie na de eerste twaalf maanden. Er zijn twee optie jaren. De inwerkingtreding van de polis is voorzien met ingang van 31 december 2026 om 24.00 uur tot en met 31 december 2028 24.00 uur (twee jaar). De Gemeente heeft de wens om de mogelijkheid te hebben om nog tweemaal met een periode van 12 maanden te verlengen. Het betreft een optionele optie af te roepen door Gemeente na een acceptabel aanbod van verzekeraar voor het derde respectievelijk vierde jaar. Er geldt <u>geen automatische verlenging</u> .
ce-4	Inschrijver kan de premie en/of voorwaarden voor verzekeringen van dezelfde soort en bloc dan wel groepsgewijs wijzigen. Inschrijver maakt 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum het voornemen van een en bloc wijziging kenbaar aan verzekeringsnemer. Verzekeringnemer zal binnen twee maanden ofwel schriftelijk aangeven akkoord te gaan met de wijziging, ofwel mededelen op te zeggen met ingang van de dag waarop de wijziging ingaat van de verzekering waarop de te wijzigen premies en/of voorwaarden van toepassing zijn. Dit geldt niet in de periode zoals omschreven in CE-2.
ce-5	Limieten: Voor alle gemeenten geldt: Limiet zaak- en personenschade:

	€ 5.000.000,00 per aanspraak en maximaal € 10.000.000,00 per verzekeringsjaar. Limiet vermogensschade: € 2.500.000,00 per aanspraak en maximaal € 5.000.000,00 per verzekeringsjaar.
ce-6	Eigen risico EUR 2.500 per aanspraak.
ce-7	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis ce-9.
ce-8	Inschrijver factureert slechts één maal per jaar door digitaal een factuur in PDF- of UBL formaat te mailen aan: postbusfacturen@bodegraven-reeuwijk.nl
ce-9	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: – een door de Gemeente aan te geven projectnummer en Projectomschrijving – de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten – order- of referentienummer – afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag – de datum van levering – het assurantiebelasting e/o BTW bedrag – BTW-nummer – KvK-nummer (indien van toepassing) – Bankrekeningnummer

Juridische eisen

je-1	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht. Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.
je-2	De Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Bijlage 7 zijn deels van toepassing. Het toepassingsbereik ziet toe op de dienstverlening en niet op de verzekering. Het is toegestaan om in de nota van inlichtingen een voorstel te doen voor gebruik van gelijkwaardige voorwaarden. Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
je-3	Op de verzekering zelf zijn de in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijk voorwaarden en rubrieken voor aansprakelijkheidsrisico's van toepassing, en de aanvullende polisvoorwaarden zoals benoemd in Bijlage 7, beter bekend onder AVG 046 alsmede de aanvullingen in clausules. Het is toegestaan om in de nota van inlichtingen een voorstel te doen voor gebruik van minimaal gelijkwaardige voorwaarden.

Functionele eisen

fe-1	Ingangsdatum polis is 31-12-2026
fe-2	Inloop: De verzekering dient dekking te bieden voor het zogenaamde inlooprisico voor tenminste 15 jaar voor personen-, zaak- en vermogensschaden voorafgaande aan 1 januari 2027. Het gaat hierbij om aansprakelijkstellingen die op de ingangsdatum van deze aansprakelijkheidsverzekering nog niet bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk bekend zijn.
fe-3	Uitloop: De verzekering dient dekking te bieden voor het zogenaamde uitlooprisico voor tenminste drie maanden voor personen-, zaak- en vermogensschade na de overeengekomen einddatum. Het gaat hierbij om dekking voor aanspraken die tijdens de uitlooperperiode tegen verzekerde zijn ingesteld en schriftelijk tijdens de uitlooptermijn zijn gemeld. In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat het gaat om aansprakelijkstellingen die op de einddatum van deze aansprakelijkheidsverzekering nog niet bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk bekend zijn. De polis zal naadloos aansluiten op de volgende polis zodat er geen schadegevallen om die reden niet gedekt kunnen zijn.
fe-4	Productaansprakelijkheid : Verzekerd is de aansprakelijkheid van de gemeente voor door haar geleverde producten (niet beperkt tot alleen consumpties). De "producten" die geleverd worden passen bij de hoedanigheid van een gemeente. Productaansprakelijkheid mag niet beperkt worden. Nadrukkelijk is verzekerd de aansprakelijkheid van de gemeente als eigenaar van zonnepanelen alsmede laadpalen voor elektrische voertuigen. Uitsluiting voor de productaansprakelijkheid mag in deze gevallen volgen uit fouten uit een constructieberekeningen. Voorts verwijzen wij naar de tekst: Zonnepanelen: Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van verzekeringnemer inzake zonnepanelen welke bij derden zijn geplaatst. Uitgesloten is de productaansprakelijkheid hieromtrent, de installatie en constructie(berekening).

fe-5	Vuilcontainers: Ten overvloede is verzekerd de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade veroorzaakt met of door aan derden verhuurde of ter beschikking gestelde vuilcontainers.
fe-6	Mediation: Kosten van mediation zijn meeverzekerd tot maximaal 2500,- per schadegeval. En gemaximeerd tot 3 zaken per jaar.
fe-7	Geweekte verwachtingen/toezeggingen: Toezeggingen: verzekerd is zaak- of vermogensschade als gevolg van het niet nakomen van toezeggingen gedaan door verzekerden en verzekerd is zaak- of vermogensschade als gevolg van door verzekerden gewekte verwachtingen. Voorwaarde is dat aannemelijk kan worden gemaakt dat de betrokken medewerker bij het doen van de toezegging of het wekken van de verwachting een wettelijke bepaling of voorschrift over het hoofd heeft gezien en bij nakoming van de toezegging het voorschrift of de wettelijke bepaling geschonden wordt. Deze aansprakelijkheid is verzekerd tot verzekerde som per aanspraak en per verzekeringsjaar, als onderdeel van het verzekerd bedrag voor vermogensschade. Verzekeraar verleent geen dekking voor de aansprakelijkheid voor schade verband houdend met: – Termijnoverschrijding – Gederfde winst – Opnieuw verrichten van werkzaamheden
fe-8	Dekking voor het aansprakelijkheidsrisico van de gemeente, als Opdrachtgever of werkgever van personen die werkzaamheden uitvoeren voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en in al zijn hoedanigheden.
fe-9	De verzekering volgt qua dekking de activiteiten die de gemeente vanuit de overheid krijgt opgelegd, zoals de WABO en de WMO en participatiewetgeving. Zie ook fe-8. <u>** wij sluiten de dienstverleningsovereenkomst met de ODMH, bij als bijlage 14.</u>
fe-10	Insluiting asbest: Gedekt is de aansprakelijkheid voor door derden gelden zaak- en personenschade veroorzaakt door, voortgevloeid uit of verband houdend met een blootstelling aan, een toepassing, gebruik of verwerking of besmetting of door asbest of asbesthoudende materialen tot een maximum van € 150.000, - per aanspraak en per verzekeringsjaar mits de aansprakelijkstelling binnen de looptijd van deze verzekering bij de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk is ingediend. Ook kan worden volstaan met het opnemen van de volgende tekst: In afwijking van het gestelde in artikel 3.2 van de van toepassing zijnde voorwaarden is verzekerd de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade voortvloeiend uit, verband houdend met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen voor een maximaal verzekerd bedrag van € 150.000,00 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.
fe-11	Proceskosten art 8.75 en 8.75a Awb: Verzekerd is de vergoeding van proceskosten waartoe verzekerde op grond van de artikelen 8.75 en 8.75a Algemene Wet Bestuursrecht is veroordeeld, indien een besluit in beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit, voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. Dekking voor proceskosten is conform artikel 20 AVG 046. Dit valt onder de rubriek vermogensschadedekking en betreft proceskosten die voortvloeien uit bestuursrechtelijke procedures ter zake schadevergoeding. Het van toepassing zijnde eigen risico zal in mindering worden gebracht.

fe-12	Verhuur van panden: Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de gemeente als (in-)directe verhuurder of ingebruikgever van panden voor schade aan zaken die door huurders/gebruikers zijn aangebracht en deel zijn gaan uitmaken van de door de gemeente verhuurde/in gebruik gegeven panden (huurdersbelang).
fe-13	Het werkgeversaansprakelijkheidsrisico op grond van <u>Z:611 BW</u> of op grond van voorheen artikel 125 Ter Ambtenarenwet is verzekerd. Dit voor zover Opdrachtgever op grond van een rechterlijke uitspraak verplicht wordt/is uitkeringen te doen aan een werknemer wegens tekortschieten in haar zorgplicht.
fe-14	Verzekerd is het (subsidiare) aansprakelijkheidsrisico van Opdrachtgever volgend uit handelen of nalaten van gemeenschappelijke regelingen waaraan gemeente Bodegraven-Reeuwijk deelnemer is of van partijen waarmee gemeente Bodegraven-Reeuwijk verbonden is. Deze zijn meeverzekerd, mits de activiteiten binnen de verzekerde hoedanigheid vallen en uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. Onderlinge aansprakelijkheid is uitgesloten. Volstaan kan worden met de aanvullende tekst: Aansprakelijkheid van verzekerde voortvloeiende uit Gemeenschappelijke Regelingen (conform Wgr) en regionale samenwerkingen is meeverzekerd, mits de activiteiten binnen de verzekerde hoedanigheid vallen en uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de verzekerde van kracht is. Onderlinge aansprakelijkheid is uitgesloten.
fe-15	Inschrijver (elk der combinanten), alsmede de eventueel door hen in te zetten onderaannemer(s) waarvan hij zich bij feitelijke uitvoering van de verzekeringsovereenkomst zal bedienen, dient (dienen) zich te conformeren aan de “Gedragscode behandeling letselschaden” zoals opgesteld door de Universiteit van Tilburg en de door het Nederlands Platform Personenschade (NPP) opgestelde richtlijnen. In het geval de gegadigde een combinatie is, dienen alle combinanten te voldoen aan deze eis.
fe-16	Gemeente hecht aan een goede relatie met haar burgers en wil - in lijn met de adviezen opgenomen in het rapport van de Nationale Ombudsman “Behoorlijk omgaan met Schadeclaims door gemeenten” en bijbehorende spelregels – deze zo goed mogelijk borgen. Om die reden dient Inschrijver, alsmede de eventueel door hen in te zetten onderaannemer(s) waarvan hij zich bij feitelijke uitvoering van de verzekeringsovereenkomst zal bedienen, zich aan de volgende eisen te conformeren: – De bereikbaarheid 7 dagen per week 24 uur per dag is geregeld. – Heldere communicatie naar de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. – De schadebehandeling en –afwikkeling dient in overeenstemming te zijn met de afspraken die vooraf met Opdrachtgever zijn gemaakt
fe-17	Relevante advisering over risicobeheersing. Dit kan door bijvoorbeeld tijdens de dienstverleningsperiode een presentatie te geven over relevante aansprakelijkheidszaken die bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk spelen. Opdrachtgever wenst op de hoogte gehouden te worden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van aansprakelijkheid bij gemeenten en de wijze waarop aansprakelijkheidsrisico's beheerst kunnen worden.
fe-18	Inschrijver dient een Servicemodule aan te kunnen bieden waarvan Opdrachtgever de vrijheid heeft deze wel of niet te gebruiken op ieder moment gedurende de looptijd van de gevraagde verzekeringsovereenkomst. Dit houdt in dat de afwikkeling van alle aansprakelijkstellingen beneden het eigen risico door de verzekeringsmaatschappij voor personen-, zaak- en vermogensschade door de leverancier afgehandeld worden. Op het moment dat Opdrachtgever voor gebruik van de Servicemodule zou kiezen: – dient Inschrijver met betrekking tot de in hierboven genoemde servicemodule aan te kunnen tonen te beschikken over een organisatie die in staat is de afhandeling van de aansprakelijkstellingen goed en efficiënt uit te voeren;

	– wordt een gebruikersvergoeding in onderling overleg bepaald. De kosten van deze servicemodule mogen dan ook uitdrukkelijk niet opgenomen worden in de jaarpremie en wordt separaat afgerekend. – de gemeente heeft het recht om 3 schades per jaar (naar wens gemeente welk dossier), onder het eigen risico te laten behandelen, en behandelt u kosteloos voor de gemeente.
fe-19	Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade (zaak- en letsel) in verband met het <i>besturen of slepen</i> door of in opdracht van de gemeente van in beslag genomen of op grond van een wettelijke regeling onder beheer of controle van verzekerde zijnde, aan derden toebehorende voertuigen en vaartuigen. In dat kader is gedekt de aansprakelijkheid van verzekerde(n) voor door derden geleden schade aan de vermelde voertuigen en of vaartuigen, toegebracht tijdens het besturen, vervoeren of slepen dan wel tijdens het verblijf in al dan niet bewaakte haven, garage, werkplaats, daartoe bestemde opslagplaats of op een daartoe behorend parkeerterrein. Niet verzekerd is schade die op een andere verzekering verzekerd is of had moeten zijn. --Bijvoorbeeld een verzekering volgens de Wet Aansprakelijkheids-verzekering Motorrijtuigen (WAM). -- Ook niet het eigen risico dat verzekerde bij die verzekering betaalt. Niet verzekerd is schade doordat verzekerde beslist om het vaar- of voertuig te vernietigen of te laten vernietigen. In afwijking van een eventuele uitsluiting "aansprakelijkheidsverhogende bedingen" is gedekt de aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit vrijwaringsbedingen. De uitsluiting "schade door motorrijtuigen" zal in dit verband terzijde worden gesteld.
fe-20	A: Opzicht Los van de beschreven situaties in de clausule besturen /slepen kan het voorkomen dat de gemeente goederen van derden onder zich houdt. De verzekering dient een opzichtdekking te bieden met een maximum van EUR 25.000 per aanspraak in geval van schades waar normaliter de opzichtuitsluiting van toepassing geweest zou zijn binnen de verzekeringsvoorwaarden. In afwijking van de opzichtuitsluiting zijn verzekerd, opzichtsches tot EUR 25.000 per aanspraak daar waar normaal dekking was geweest onder de polis maar dit door de uitsluiting opzicht uitgesloten was geweest. B: Gelijk aan de dekking AVG 046 is eveneens verzekerd <u>dekking voor aanspraken voor schade die voortvloeien uit een besluit van de gemeente om in beslag genomen vaar- of voertuigen te vernietigen.</u> Geen uitsluiting van dergelijke aanspraken op grond van zaakschade of vermogensschadedekking ten gevolge van beslag (ook bestuursrechtelijk beslag). Ook is het niet toegestaan om de opzichtclausule op dit soort situaties van toepassing te laten verklaren waarop vervolgens er polisdekking wordt onthouden. Voorbeeld: De gemeente neemt een woonboot in beslag en laat deze wegslepen op grond van artikel 5:29 en op grond van 5:30 lid 5 Awb uiteindelijk vernietigen. Een eventuele aansprakelijkstelling die daaruit voortvloeit dient gedekt te zijn middels de bepalingen 3.10.5., 3.8.4, 3.13.8, 3.13.9 en 3.13.10 (vermogensschade) AVG 046. C: <u>Dekking voor aanspraken voor schade die voortvloeien uit de in beslagname van zaken zelf door de gemeente op grond van een wettelijk voorschrift.</u>

	Niet toegestaan is dat er een uitsluiting is waarin aanspraken voor schade die het gevolg zijn van een bestuursrechtelijk beslag, uitgesloten zijn de van dekking op de polis. Gedekt dient dus te zijn dat in beslag genomen zaken/goederen, bij vervoer naar of tijdens verblijf in de opslagplaats worden beschadigd, hiervoor dekking onder de polis is.
fe-21	Binnen de polis wordt tevens dekking <u>secundair</u> verleend voor het aansprakelijkheidsrisico van de medewerkers van de gemeenten, die gedetacheerd zijn en/of door middel van samenwerking bij anderen dan de gemeenten, tijdelijk werkzaam zijn.
fe-22	In het geval de door deze verzekering gedekte aansprakelijkheid ook op een andere polis is gedekt of daarop gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet zou hebben bestaan, is uitsluitend gedekt het verschil in verzekerde bedragen en het verschil in voorwaarden met die andere verzekering. In het geval de andere verzekeraars zich beroepen op een samenloopbepaling met dezelfde strekking als de onderhavige bepaling, en overleg tussen de maatschappij en die verzekeraars niet binnen 3 weken tot een voor alle partijen bevredigende oplossing leidt, dan zal de Inschrijver als regelend verzekeraar optreden waarbij de gemeente haar rechten jegens de andere verzekeraars ten belope van de totaal van de te maken kosten en schade aan Inschrijver cedeert.
fe-23	Secundair gedekt zijn de aansprakelijkheidsrisico's van de Burgemeester voor de verantwoordelijkheden voortvloeiend uit de Wet Veiligheidsregio's. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder. Ook secundair gedekt is het aansprakelijkheidsrisico van iedere burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt. Dus ook dekking voor de activiteiten van de Burgemeester in zijn hoedanigheid als gezagsdrager van de politie (portefeuillehouder Openbare Orde en Veiligheid), voor zover niet verzekerd op de polis van de Politie.
fe-24	Inschrijver biedt dekking voor schade als gevolg van terrorisme, kwaadwillige besmetting en/of preventieve maatregelen en handelingen. Deze dekking is volgens de NHT clause dan wel een met deze clause vergelijkbare regeling.
fe-25	In aanvulling op artikel 1.2 AVG 046 voorwaarden wordt/worden voor tevens als verzekerde beschouwd: • Stichting Sport en Welzijn • Optisport • Stichting Buitensport • Stichting De Zon • Stichting Bij Everts • Stichting De Wiericke • Stichting Dorpspromotie • Stichting De Wissel • Huizen van Alles • Stichting SAM (jeugd gerelateerd) • Rijnhaven • Stichting 12 Reeuwijkse plassen (voorheen stichting Veen) • Stichting De Venen • Stichting de Arkduif • Stichting Beheer Landschapselementen Reeuwijk Het betreft hier een secundaire dekking, mochten de entiteiten zelf niets geregeld hebben. In de huidige polis is e.e.a. ook zo geregeld.
fe-26	Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van bijgevoegde dienstverleningsovereenkomst.

fe-27	Medeverzekerden zijn ZZP-ers, op het moment dat en zolang zij werkzaamheden uitvoeren voor de gemeente. Tevens dient de ZZP-er werkzaamheden uit te voeren die in het verlengde liggen van gemeentelijke activiteiten.
fe-28	Secundair meeverzekerd zijn Vereniging van eigenaren waar de gemeente een belang in heeft. Deze medeverzekering geldt uitsluitend voor het aandeel dat verzekerde in bedoelde VVE heeft en dat deze verzekering nimmer dekking biedt voor de overige leden in de VVE. De dekking geldt uitsluitend indien ; (1) de VVE heeft nagelaten een eigen aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten of (2) de limiet van de AVB van de VVE ontoereikend is en verzekerde voor het surplus voor haar aandeel in de VVE wordt aangesproken. Het is het beleid van de gemeente dat elke VVE over haar eigen AVB beschikt.
fe-29	Voorlopige dekking in geval van bezwaar op gunning: Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Inschrijver aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 31-12-2026 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie als volgt verrekend: aantal dagen dat de dekking van kracht is gedeeld door 365 vermenigvuldigd met de geoffreerde jaarpremie.
fe-30	Praktijkervaringsplekken zijn nadrukkelijk als activiteit en aanvullend in het kader van 1.2.15 verzekerd. Medeverzekerden zijn medewerkers op praktijkervaringsplekken, op het moment dat en zolang zij werkzaamheden uitvoeren voor de gemeente. Tevens dient de medewerker werkzaamheden uit te voeren die in het verlengde liggen van gemeentelijke activiteiten. Middels artikel 1.2.15 van de AVG 046 gelden zowel vrijwilligers, bijstandsccliënten, als bedrijven die deelnemen in praktijkervaringsprojecten die geïnitieerd zijn op grond van de Participatiewet, als verzekerden op de aansprakelijkheidspolis van de gemeente. Door in de bepaling op te nemen dat bedrijven en bijstandsccliënten/vrijwilligers als derden ten opzichte van elkaar dienen te worden beschouwd is mede verzekerd dat ook de schade van het bedrijf zelf, toegebracht door de bijstandsccliënt/vrijwilliger is gedekt. Gedekt op de aansprakelijkheidspolis van de gemeente is zodoende: 1. <i>De aansprakelijkheid voor schade van het bedrijf dat de participatieplek beschikbaar stelt jegens de bijstandsccliënt of vrijwilliger die de participatieplek inneemt. (ofwel de werkgeversaansprakelijkheid)</i> 2. <i>De aansprakelijkheid voor schade van de vrijwilliger of bijstandsccliënt, die deze veroorzaakt aan het bedrijf zelf.</i> 3. <i>De aansprakelijkheid van het bedrijf jegens derden voor zover de schade wordt veroorzaakt door de bijstandsccliënt of vrijwilliger</i> <u>Nadrukkelijk dient verzekerd te zijn, de aansprakelijkheid voor schade van het bedrijf zelf dat de participatieplek beschikbaar stelt.</u> Gedekt is het aansprakelijkheidsrisico dat bijstandsccliënten/vrijwilligers en bedrijven door deelname aan een PEP-project lopen. Deze dekking geldt uitsluitend voor zover wordt gehandeld in de hoedanigheid van deelnemer aan het participatieproject.

	De dekking is secundair ten opzichte van de AVB van het bedrijf dat de participatieplek beschikbaar stelt. Beoogd is dat bedrijven er middels deze dekking ervan verzekerd zijn, dat ze geen extra risico's op zich nemen door deelname aan een praktijkervaringsproject. Zij kunnen bij schade, nu zij zelf een verzekerde zijn, ook rechtstreeks een beroep doen op de AVG-verzekering.
fe-31	Secundaire dekking van aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van werken waarvan de gemeente opdrachtgever/uitvoerder is. Niet toegestaan is een uitsluiting voor schade van de gemeente als gevolg van aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van werken waarvan de gemeente opdrachtgever, uitvoerder etc. is Het aansprakelijkheidsrisico van de gemeente zelf is hier bedoeld als een situatie waarin zij opdracht geeft voor werken of werken (deels) zelf uitvoert Dekking wordt geboden tot aan de verzekerde som en niet beperkt tot de bouwtermijn; dus ook dekking bieden voor de schade die binnen de onderhoudstermijn is ontstaan of veroorzaakt. Eis voor secundaire dekking: er is geen CAR-verzekering waarop dekking geboden kan worden. Binnen de polisvoorwaarden is het niet relevant om welke reden de CAR-verzekering geen dekking biedt. Indien de CAR-verzekering geen dekking biedt, om wat voor reden dan ook, dan is er dekking op de polis. Geen beperkingen in bedrag: als de waarde van het werk groter is dan € 25.000,- is er toch sprake van dekking; Indien er sprake is van heilwerkzaamheden, slaan van damwanden saneringen etc., is er ook dekking onder de polis.
fe-32	Dekking van verweerkosten boven de verzekerde som Indien een claim de verzekerde som te boven gaat, zijn desalniettemin de kosten van verweer volledig mee gedekt op de polis, ondanks dat de verzekerde som uitgeput is.
fe-33	Meeverzekerd is de aansprakelijkheid voor vermogensschade die berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten en concessies tot een maximum van € 100.000,00 per aanspraak en € 200.000,00 per verzekeringsjaar. Uitgesloten is gevolgschade waaronder wordt verstaan inkomsten- en winstderving van één van de aanbestedende partijen, waaronder tevens begrepen de inschrijvers.
fe-34	Inschrijver doet afstand van het recht van een beroep op verjaring van een aanspraak op verzekeringsdekking als bedoeld in artikel 7:942 BW zo lang de onderliggende aanspraak van een derde op een verzekerde nog niet is verjaard. De afstand betreft enkel de gevallen waarin de claim in eerste instantie tijdig door verzekerde is gemeld en de verzekeringsdekking door Inschrijver is bevestigd. De afstand vervalt op het moment dat de verzekeringsovereenkomst wordt beëindigd

Dienstverleningseisen:

de-1	Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de Gemeente en Inschrijver.
de-2	Rapportages: Inschrijver verzorgt minimaal één keer per halfjaar een managementrapportage waarbij inzicht wordt verschaft in alle lopende en afgeronde schadegevallen onder vermelding van het referentienummer van de gemeente. Minimaal dienen de navolgende schadegegevens aangeleverd te worden: referentie gemeente, naam claimant, type schade, omschrijving gebeurtenis, schadedatum, reserveringsbedrag, betaling schade,

	betaling kosten, mogelijkheid regres, status claim; dit alles met claimdetail, reserveringen, uitbetalingen, ingehouden eigen risico's, regresdossiers. Hierbij maakt Inschrijver trends inzichtelijk in de schadegevallen van de gemeente. De eerste rapportage is gereed en beschikbaar in ieder geval uiterlijk 15 maanden na ingang van het contract en daarna elke drie maanden na afloop van ieder verzekeringsjaar en 6 maanden nadien.
de-3	Reserveringen worden reëel vastgesteld en deze worden door inschrijver pro actief bijgesteld zodra de (medische) toestand daar aanleiding voor geeft. Loss ratios worden per jaar berekend en gepresenteerd.
de-4	Digitaal aanmelden, inzien en opvragen van claims: De inschrijver is in staat schademeldingen digitaal te kunnen ontvangen op één centraal digitaal meldpunt of één (functionele) mailbox. Opdrachtgever moet zelf schades kunnen inzien, schade-overzichten kunnen downloaden en zelf kunnen inzien. Inschrijver zorgt voor een actuele stand van zaken hierbij.
de-5	Procedure en termijnen: – De Gemeente meldt schades digitaal aan via één centraal meldpunt; – De inschrijver verstuurt binnen drie werkdagen een ontvangstbevestiging met vermelding van de naam van de behandelaar; – De inschrijver verstuurt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging naar de wederpartij; – De inschrijver stelt de Gemeente binnen 10 werkdagen na ontvangst van alle relevante stukken op de hoogte van het juridische oordeel van de claim; – Indien nodig kan de Gemeente rechtstreeks contact opnemen met de betrokken schadebehandelaar; – op verzoek vindt alle correspondentie digitaal plaats;
de-6	Afstemming met gemeente: – Het erkennen van aansprakelijkheid, de hoogte van het schadebedrag, gedeeltelijk of geheel schadeloos stellen van de wederpartij, het treffen van een schikking of coulanceregeling, het inschakelen van een advocaat of het starten van een procedure kan uitsluitend plaatsvinden na expliciete afstemming met de Gemeente, deze wordt dus vooraf geïnformeerd. – de Gemeente ontvangt per ommegaande een kopie van een afwijzing. – de inschrijver ziet toe op een snelle en correcte voortgang van het schade afhandelingsproces. Tijdens de schadebehandeling houdt de inschrijver de Gemeente met regelmaat op de hoogte van de voortgang in het dossier. In elk geval stuurt de inschrijver eens per twee maanden de laatste stand van zaken aan de Gemeente toe. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de Gemeente deze termijn worden aangepast.
de-7	Claimhandling: – De inschrijver legt een dossier aan van alle ontvangen stukken en correspondentie. De inschrijver vraagt alle relevante stukken op, zoals getuigenverklaring, aansprakelijkstellingen, situatieschets, kopieën van contracten etc. – Indien noodzakelijk en na overleg met de gemeente, schakelt de inschrijver een expert in voor een <u>toedracht onderzoek</u>. De inschrijver bekijkt aan de hand van de verkregen informatie welk type expert ingeschakeld moet worden, op basis van vereiste deskundigheid en de inschrijver ziet toe op kwalitatief goede en snelle rapportage van de expert. – De inschrijver kan de expert tevens verzoeken om voor de <u>schadevaststelling</u> te zorgen; indien nodig en na overleg met de gemeente. – De inschrijver zal de gemeente adviseren indien inschrijver het inwinnen van extern deskundig advies noodzakelijk acht. – De inschrijver draagt zorg voor adequate communicatie en overleg met alle betrokken partijen. – De inschrijver adviseert de gemeente over de te volgen strategie bij afwikkeling van de claim.

	– De vast toegewezen schadebehandelaar(s) (of vaste vakspecialisten uit gespecialiseerde teams) voor de gemeente is op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in het aansprakelijkheidsrecht en heeft een relevante studie Nederlands recht met succes afgerond of dat zijn personen die hetzelfde denk- en werkniveau hebben bereikt door opleiding en/of ervaring. De inschrijver levert op verzoek geanonimiseerde cv's. Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande wijze: De Opdrachtnemer zal alle schade waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen en/of waarin sprake is van letsel, zo spoedig mogelijk afwickelen.
de-8	Geschil: Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en Inschrijver over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur. De kosten van deze adviseur zijn voor de inschrijver.
de-9	Accountmanagement: Op verzoek wordt er 1 tot 2 maal per jaar een onderhoudsgesprek gehouden ten kantore van Opdrachtgever. Inschrijver geeft hier gehoor aan. Vanzelfsprekend wordt hier vooraf een agenda gemaakt (een week voorafgaand aan het bezoek) en worden de actueel bijgewerkte schadecijfers toegezonden in de vorm van een management rapportage. Opvallende trends en ontwikkelingen worden hierin benoemd. Ook zullen ontwikkelingen in het rechts, ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt, ontwikkelingen in producten en dekkingen worden besproken.

Deze bijlage hoeft u niet te ondertekenen en aan uw inschrijving toe te voegen. Op het inschrijvingsformulier en in het UEA (Deel IV) verklaart u kennis te hebben genomen van deze bijlage en te voldoen aan de voorgeschreven selectiecriteria.

Bijlage 5 Gunningscriteria

Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze Inschrijver eraan voldoet.

Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de opdracht, dan dient in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer mee genomen te worden.

Nummer	Gunningscriteria	Wegings-factor	Bijlage Bij uw inschrijving
w-1	Prijs Inschrijver levert een prijs in voor het leveren van de producten/diensten, zoals in deze aanbesteding is beschreven. Inschrijvers wordt gevraagd om middels het prijsformulier (Bijlage 9) per eigen risico een premie voor zowel personen- en zaakschade als vermogensschade te geven. Deze premie dient inclusief alle kosten en exclusief assurantebelasting te zijn. Met behulp van het prijsinvulformulier uit onze Bijlage 9 geeft u uw jaarpremie voor zowel de personen- en zaakschade als de vermogensschade op uitgaande van een eigen risico van € 2.500, - Het ingevulde prijsformulier voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding.	60%	1
w-2	Aanvullende verzekeringscondities A Extra inloop periode: Aansluitend op 31-12-2026 is verzekerd de aansprakelijkheid van verzekerde voor personen/zaakschade die is ontstaan na 31-12-2011. Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor vermogen schade die het gevolg is van en fout die is gemaakt na 31-12-2010. Naadloos aansluitend op de vorige inlooperperiode! Indien hier geheel aan voldaan kan worden, worden 7 punten toegekend. Gedekt is schade als gevolg van, voortvloeiend uit en/of in verband met aanbestedingsactiviteiten (Verzekerd is: Schade door aanbesteding van opdrachten (werken, leveringen en diensten) en aanbesteding van concessies. Maximaal voor een verzekerd bedrag van EUR 100.000,00 per aanspraak en EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar. Schade welke niet valt onder de dekking;	10%	2

	Gevolgschade. - Hieronder wordt verstaan: deriving van inkomsten en winst van aanbestedende partijen. Indien hier geheel aan voldaan kan worden, worden 3 punten toegekend. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding.		
w-3	Schade behandelingsproces Inschrijver beschrijft hoe zijn schade behandelingsproces verloopt. Maximaal drie (3) A4. Bij de beoordeling wordt gelet op de effectiviteit en efficiency van het beschreven proces. Wij verwachten van u als professionele organisatie en vanuit uw specialisme dat u kunt onderbouwen wat voor de klant een effectief en efficiënt schade behandelingsproces is. Het best passende proces is een proces dat het meest aansprekend is ten opzichte van de andere beschreven processen. De meest aansprekende beschrijving ontvangt de hoogste score. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding.	6%	3
w-4	Aanvullende verzekeringscondities B Extra dekking last onder dwangsom: Het komt in de praktijk geregeld voor dat er sprake is van last onder dwangsom of bestuursdwang. In de regel is er niet veel onderscheid hiertussen te onderkennen. Het komt voor bij bijvoorbeeld het sluiten van drugspanden. Met regelmaat komt hier ook schadelast uit. U beschrijft de extra dekking rondom schade die het gevolg is van een last onder dwangsom: wat biedt uw polis meer ten opzichte van een standaard situatie c.q. is er sprake van een bijzonder dekkingselement? Is er sprake van dekking indien de last ziet op het doen staken van bedrijfs- en beroepsactiviteiten? Dient dit eerst voorgelegd te worden aan de verzekeraar met diens opvolgende goedkeuring of mag de gemeente in zulke gevallen zelf direct handelen zonder de verzekeraar te raadplegen, zonder polisdekking te verspelen? Indien hier geheel aan voldaan kan worden, worden 2 punten toegekend. Bij wel dekking maar eerst goedkeuring verzekeraar vereist, 1 punt. Verruiming dekking bestuursdwang:	9%	4

	Indien uw polis wel dekking biedt voor de toepassing van bestuursdwang als deze wordt toegepast voorafgaand aan de onherroepelijkheid van het besluit, indien er: - Sprake was van een spoedeisende situatie zoals bedoeld in artikel 5:31 Awb op grond waarvan het nemen van een besluit niet kon worden afgewacht. - De gemeente voorafgaand aan de toepassing van bestuursdwang de kwestie aan de verzekeraar heeft voorgelegd en de verzekeraar heeft aangegeven dat er wel dekking geboden wordt Hierbij valt te denken aan een situatie waarbij wegens de spoedeisendheid, er bestuursdwang wordt toegepast. U geeft aan of hiervoor dekking in uw polis wordt geboden. Indien hieraan voldaan wordt, ontvangt de inschrijver 2 punten. Termijnoverschrijding: Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met het overschrijven van de in de wet (in formele dan wel materiële zin) genoemde termijnen. Indien hier geheel aan voldaan kan worden, wordt 2 punten toegekend. Wegam dekking: werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen. U beschrijft de (extra) Kosteloze dekking rondom Wegam: Uw polis biedt deze dekking tot een limiet van EUR 2.500.000,00 per aanspraak. Indien hier geheel aan voldaan kan worden, wordt 2 punten toegekend. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding.		
w-5	Aanvullende verzekeringscondities C In afwijking van de voorwaarden is gedekt: zaken van derden in verhuurde of ter beschikking gestelde bedrijfsruimten van de gemeente, zover een schade niet onder een NBUG-brandpolis van de belanghebbende verzekerd is. De polis biedt een dekking voor Brandregres tot aan de verzekerde som; niet daarbinnen gelimiteerd. Voor dit dekkingselement wordt verwezen naar de Bedrijfsregeling Brandregres. Indien Ja ontvangt inschrijver 4 punten Clausule: AANSPRAKELIJKHEID ZORG EN HULPVERLENING	10%	5

	(WIJKTEAMS) 1. Omvang dekking: Indien deze rubriek in de polis van toepassing wordt verklaard, dekt de verzekering – met inachtneming van de algemene voorwaarden – de aansprakelijkheid van de in deze clausule genoemde verzekerden voor zaak- en personenschade van derden als gevolg van een fout in de verzekerde hoedanigheid gemaakt. 1.1 Verzekerde(n) Indien deze rubriek in de polis van toepassing is verklaard, worden als verzekerden in de zin van deze rubriek beschouwd 1.1.1. de organisaties/instellingen die in opdracht van de gemeente uitvoering geven aan de op grond van de WMO en de Jeugdwet aan de gemeente toebedeelde zorg- en hulpverleningstaken, voor zover zij als zodanig handelen. 1.1.2. zorgprofessionals voor zover zij, als niet-ondergeschikte, werkzaamheden uitvoeren in opdracht van de gemeente, dan wel een organisatie/instelling die uitvoering geeft aan de op grond van de WMO en de Jeugdwet aan de gemeente toebedeelde zorg- en hulpverleningstaken. 1.2 Secundaire dekking Ten aanzien van de verzekerden genoemd in artikel 1.1 geldt deze verzekering uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. 1.3 Onderlinge aansprakelijkheid Alle onder artikel 1.1 genoemde verzekerden worden ten opzichte van elkaar niet als derden beschouwd. 2 Uitsluitingen. 2.1 Medische handelingen Niet verzekerd zijn aanspraken tot vergoeding van schade die het directe gevolg is van medische handelingen van verzekerde. Onder medische handelingen worden verstaan: handelingen die zijn voorbehouden aan de in artikel 36 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) genoemde personen. 2.2 Milieuaantasting Niet verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade van derden in verband met een milieuaantasting. 2.3 Vermogensschade		
--	--	--	--

	Niet verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor vermogensschade. 2.4 Werkgeversaansprakelijkheid Niet verzekerd is de aansprakelijkheid als werkgever tegenover ondergeschikten. Secundaire dekking: In het geval de door de verzekering gedekte aansprakelijkheid ook op een andere polis is gedekt of daarop gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet zou hebben bestaan, is uitsluitend gedekt het verschil in verzekerde bedragen en het verschil in voorwaarden met die andere verzekering zijn aansprakelijkheid voor het verlenen van genoemde zorg en hulpverlening. Wij hebben de passages rondom aansprakelijkheid en verzekering gekopieerd in bijlagen 12 en 13. U beschrijft de zorg en hulpverlening (wijkteams) aansprakelijkheidsdekking. Bij de beoordeling wordt gelet op de dekkingsaspecten, (uitbreiding van) de kring der verzekerden, limieten van de polis op dit terrein. Ook meldt u de uitsluitingen in dat kader. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding. Maximaal een (3) A4. Inschrijver ontvangt maximaal 6 punten.		
w-6	Beschrijving Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Inschrijver beschrijft hoe, binnen de uitvoering van de opdracht, er invulling wordt gegeven aan Maatschappelijk verantwoord Ondernemen, in het bijzonder duurzaamheid en milieu. U beschrijft welke maatregelen er op grond van duurzaamheid of milieu er zijn genomen in uw organisatie die u kunt realiseren binnen de opdracht. Bij de beoordeling wordt gelet op volledigheid en diversiteit in de genomen maatregelen en hoe deze maatregelen impact hebben op uw dienstverlening. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding. Maximaal een (1) A4.	5%	6

Bijlage 6 Concept DVO

Zie separaat bijgevoegde PDF.

Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden, vastgesteld 22 augustus 2017

Zie separaat toegevoegde

1. PDF met AVG 046
2. PDF met Algemene inkoopvoorwaarden 2017 voor leveringen en diensten

Bijlage 8 Checklist

Uw inschrijving bevat alle gevraagde bijlagen en documenten en als volgt opgebouwd:

Eisen en geschiktheidscriteria	
Bijlage	Documenten
	Het Inschrijvingsformulier. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Het ingevuld format referentieopdracht Inclusief, indien van toepassing: - Volmacht (bijlage 10 van dit document) - Verklaring van derde - Verklaring aansprakelijkheid Samenwerkingsverband (combinatie) Indien u inschrijft in combinatie dienen alle combinantleden elk afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen.

Gunningscriterium Prijs	
Bijlage bij uw inschrijving	Documenten
1	Prijsopgaveformulier (Bijlage 9 van dit document)
Overige Gunningscriteria	
Bijlage	Documenten
2 t/m 6	Uitwerking Gunningscriteria - Bijlage (met verwijzing naar het gunningscriterium) - Bijlage (met verwijzing naar het gunningscriterium) - Etc. etc.

Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijver is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van een tijdige en complete aanbieding.

Bijlage 9 Prijzenblad

Tabel premie in relatie tot verzekerde bedragen en eigen risico's (termijnen twee jaar)

omschrijving	Maximaal verzekerd bedrag per aanspraak	Eigen risico per aanspraak	Duur contract	Jaarpremie exclusief assurantiebelasting (totale premie voor het in 3.4 genoemde inwoneraantal van 37.292)
Personen- en zaakschade	€ 5.000.000*	€ 2.500	24 maanden	€
Vermogensschade	€2.500.000**	€ 2.500	24 maanden	€
Totaal				€

* gelimiteerd tot € 10.000.000,00 per jaar. ** gelimiteerd tot € 5.000.000,00 per jaar.

Geldend assurantiebelastingtarief: 21%

Ondertekening prijsinvulformulier

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 10: Volmachtverklaring

VOLMACHTVERKLARING bij aanbesteding gemeentelijke aansprakelijkheidsverzekering:

In het kader van de nieuwe gemeentelijke aansprakelijkheidsverzekering, zal het volmachtbedrijf of de verzekeraar, de overeenkomst met de aanbestedende dienst aan gaan.

Het volmachtbedrijf kan ervoor kiezen om als onderaannemer de makelaar aan te stellen. Dit staat een geldige inschrijving niet in de weg. In zulk een geval dient dan wel een schriftelijke opdracht (van volmachtbedrijf aan makelaar) bij de inschrijving bijgevoegd te worden, waaruit deze opdracht blijkt. Ondanks het eventueel aanstellen van een onderaannemer zoals een makelaar, geldt:

Het volmachtbedrijf verklaart hierbij dat zij expliciet goedkeuring heeft van haar verzekeraar(s)/volmachtgevers, om aan de gevraagde eisen te kunnen voldoen. Het volmachtbedrijf tekent hiervoor zelf:

Naam Volmachtbedrijf:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Plaats/Datum:	
Voor akkoord:	

Het volmachtbedrijf verklaart gedurende de duur van de overeenkomst te beschikken over gegarandeerde verzekeringscapaciteit van haar volmachtgevers, welke tekenen op dit contract, en de volmachtgevers verklaren aan de eisen in dit contract te kunnen voldoen. Het volmachtbedrijf tekent hiervoor zelf:

Naam Volmachtbedrijf:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Plaats/Datum:	
Voor akkoord:	

Vervolg bijlage 10:

Machtiging:

Het volmachtbedrijf machtigtom alle documenten in te mogen vullen en te ondertekenen namens het volmachtbedrijf. Het volmachtbedrijf tekent hiervoor zelf:

Naam Volmachtbedrijf:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Plaats/Datum:	
Voor akkoord:	

Bijlage 11 Format referentieopdracht

Korte aanduiding referentieopdracht:	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Opdrachtsom:	

Bijlage 12: Passage uit de deellovereenkomst Jeugdhulp:

20 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

- 20.1 Elk der Partijen is zelf aansprakelijk voor schade geleden door Jeugdige of andere derden als gevolg van haar eigen handelingen, handelingen van haar ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Deellovereenkomst.
 - 20.2 Dienstverlener vrijwaart Gemeente voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van henzelf, van hun ondergeschikten of andere personen door hen ingeschakeld voor de uitvoering van deze Deellovereenkomst.
 - 20.3 Dienstverlener draagt zorg voor adequate en bij door hen te leveren Jeugdhulp passende verzekeringen (ten minste qua duur, hoogte en omvang) tegen aansprakelijkheid van Dienstverleners jegens Jeugdigen en/of derden gedurende de looptijd van deze Deellovereenkomst, veroorzaakt door henzelf, door hun ondergeschikten of anderen voor wie aansprakelijkheid aan Dienstverlener wordt toegerekend.
 - 20.4 Dienstverlener waarborgt dat de dekking van de in het derde lid genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat Partijen niet meer aansprakelijk kunnen worden gesteld door Jeugdigen en/of andere derden.
-

Deellovereenkomst Jeugdhulp versie: 13-11-2018

- 20.5 Dienstverlener garandeert de premies van de in het derde lid genoemde verzekering tijdig te zullen voldoen. Alle gevolgen bij niet tijdige voldoening van de verzekeringspremie komen voor rekening en risico van Dienstverlener.

Bijlage 13: Passage uit de deelovereenkomsten NSDMH.

In de DO HBH staat onderstaande in artikel 20. Ook in de DO van Begeleiding (artikel 20) en Beschermd Wonen (artikel 19) staan deze artikelen.

Zie ook de gegevens op de website van NSDMH. (NSDMH.nl)

Artikel 20 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

1 Elk der Partijen is zelf aansprakelijk voor schade geleden door een Inwoner of derden als gevolg van haar eigen handelingen, handelingen van haar ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

2 Dienstverlener vrijwaart de Gemeente voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van hemzelf, van zijn ondergeschikten of andere personen door hem ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

3 Dienstverlener draagt zorg voor adequate en bij door hem te leveren diensten passende verzekeringen (ten minste qua duur, hoogte en omvang) tegen aansprakelijkheid van Dienstverleners jegens Inwoners en/of derden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, veroorzaakt door hemzelf, door zijn ondergeschikten of anderen voor wie aansprakelijkheid aan Dienstverlener wordt toegerekend.

4 Dienstverlener waarborgt dat de dekking van de in het derde lid genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat Partijen niet meer aansprakelijk kunnen worden gesteld door Inwoners en/of andere derden.

5 Dienstverlener garandeert de premies van de in het derde lid genoemde verzekering tijdig te zullen voldoen. Alle gevolgen bij niet tijdige voldoening van de verzekeringspremie komen voor rekening en risico van Dienstverlener.

Bijlage 14: Dienstverleningsovereenkomst met ODMH

Zie separaat toegevoegde PDF.

Bijlage 15: Schadecijfers

Schadecijfers beschouwt de gemeente Bodegraven Reeuwijk als gevoelige informatie. Om die reden worden deze cijfers niet bij de aanbestedingsstukken bijgesloten.

Een Inschrijver kan de schadecijfers verkrijgen door bij de eerste of uiterlijke tweede vragenronde een vraag te stellen of de schadecijfers kunnen worden toegezonden. U dient in uw vraag dan duidelijk aan te geven naar welke persoon en welk emailadres de schadecijfers dienen te worden verzonden. Verder dient u ook het telefoonnummer van de betreffende persoon in de vraag te vermelden. De gemeente Bodegraven Reeuwijk behoudt zich het recht voor om vooraf te verifiëren of er daadwerkelijk sprake is van een potentiële Inschrijver.

Tevens bestaat de mogelijkheid dat de gemeente Bodegraven Reeuwijk eisen stelt aan het ter beschikking stellen van de gegevens zoals het tekenen van een geheimhoudingsverklaring.

Bijlage 16: Inschrijvingsformulier

Algemene informatie Inschrijver	
Organisatie	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Verklaring	
Met het geldig ondertekenen van dit Inschrijvingsformulier en tijdige indiening via TenderNed schrijft u zich definitief in voor de aanbesteding "Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Bodegraven Reeuwijk". U verklaart akkoord te gaan met alle in de Leidraad genoemde eisen/procedures/richtlijnen etc. en tevens verklaart u dat:	
✓ Het UEA in Tendershed volledig en naar waarheid is ingevuld en bijgevoegd. ✓ Het prijzenblad cf. bijlage 9 is ingevuld en toegevoegd ✓ Alle overige gevraagde documenten (zie bijlage 8 van de Aanbestedingsleidraad voor een checklist) zijn toegevoegd en naar waarheid zijn ingevuld of opgesteld.	
Ondertekening	
Naam	
Datum	
Handtekening	