

Inleiding

Op de diverse locaties van NV Afvalzorg Holding gelden regels (wettelijk, vergunning, eigen regels) die doorgaans zijn verwoord in bedrijfsvoorschriften, specifieke voorschriften, pictogrammen, borden, etc. Dit gaat ook op voor de kantoorgebouwen van NV Afvalzorg Holding.

Het voorschrift Sanctiebeleid gaat nader in op verplichtingen, sancties en aansprakelijkheid en is een nadere uitwerking van de cao, Hoofdstuk 9: Overige Bepalingen.

Wettelijke verplichting & voorkomen van risico's en gevaren

NV Afvalzorg Holding heeft een wettelijke verplichting om medewerkers en derden op mogelijke risico's en gevaren te wijzen. De (locatie)voorschriften van NV Afvalzorg Holding zijn erop gericht om medewerkers en derden zo min mogelijk in aanraking te laten komen met eventuele verontreinigingen en het voorkomen van mogelijke risico's en gevaren. Niet naleven van voorschriften kan leiden tot sancties van de leidinggevende. Bij het niet naleven van voorschriften en aanwijzingen kan en zal NV Afvalzorg Holding haar aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen - voor zover mogelijk - verwerpen.

Toezicht op naleving

NV Afvalzorg Holding wijst medewerkers en derden middels (locatie)voorschriften en voorlichting op de gevaren en risico's aangaande werken op en rond de locaties. Daarnaast is NV Afvalzorg Holding als werkgever én als opdrachtgever ook verplicht om toezicht te houden op naleving van deze regels en voorschriften. Dit geschiedt in eerste instantie door de direct leidinggevende (bedrijfsleider, projectleider, locatiebeheerder).

Sanctiebeleid

Om leidinggevendenden een instrument in handen te geven om daadkrachtig te kunnen optreden bij plichtsverzuim omtrent het bovenstaande, kan worden overgegaan tot één van de volgende sancties. Deze sancties gelden (voor zover van toepassing) ook voor externen.

<i>Mondelinge waarschuwing</i>
• direct aan betrokkene (indien mogelijk apart nemen) • wijzen op consequenties en vervolgstappen sanctiebeleid uiteenzetten • schriftelijk vastleggen (dag-/logboek, memo, notitie)
<i>Schriftelijke waarschuwing</i>
• namens de directie schriftelijk aan betrokkene, afschrift in personeelsdossier • verwijzen naar eerdere waarschuwingen • voor externe medewerkers: kopie aan bedrijf
<i>Inleveren verlofdagen (indien van toepassing)</i>
• manager/leidinggevende in overleg met P&O adviseur • aard en zwaarte afhankelijk van ernst plichtsverzuim
<i>Onthouding één of twee periodieke salarisverhogingen</i>
• manager/leidinggevende in overleg met P&O adviseur • aard en zwaarte afhankelijk van ernst plichtsverzuim
<i>Tijdelijke terugzetting in lagere functie / overplaatsing</i>
• manager/leidinggevende in overleg met P&O adviseur • aard en zwaarte afhankelijk van ernst plichtsverzuim
<i>Schorsing / ontzegging</i>
• manager/leidinggevende in overleg met P&O adviseur • voor externe medewerkers: ontzeggen toegang tot locatie / opzeggen contract

Noot: NV Afvalzorg Holding kan volgens de cao direct één van deze straffen opleggen. Welke straf wordt opgelegd, hangt af van de ernst van de situatie.