

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud

tussen

GGD regio Utrecht

en

naam opdrachtnemer

De ondergetekenden:

GGD regio Utrecht (GGdru), gevestigd te Zeist (3706 BR) aan De Dreef 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50909185, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J.W. Sprenger, Directeur Publieke Gezondheid GGD regio Utrecht, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

naam bedrijf, gevestigd te vestigingsadres, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer nummer KvK, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam en functie opdrachtnemer, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

1. De Opdrachtgever een Opdrachtnemer wenst te contracteren voor het uitvoeren van schoonmaakonderhoud en daartoe een openbare Europese aanbesteding heeft doorlopen;
2. Genoemde aanbesteding op 3 augustus 2026 is gepubliceerd op TenderNed; met referentienummer [nr. Tenderned];
3. Bijlage 1, Programma van Eisen waarin de eisen en wensen die de Opdrachtgever heeft gesteld, zijn verwoord;
4. Opdrachtnemer daartoe op [datum] aan de Opdrachtgever een Inschrijving heeft uitgebracht met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
5. De Opdrachtnemer met zijn Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft uitgebracht;
6. De Opdrachtgever de Opdracht voor het verrichten van schoonmaakonderhoud daarom definitief gunt aan de Opdrachtnemer;
7. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de voorwaarden waaronder de dienst wordt verricht wensen vast te leggen in deze Overeenkomst. De rechten en verplichtingen die in deze Overeenkomst worden vastgelegd zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bijlagen.

Komen overeen:

Artikel 1: Definities

Aanbestedingswet

De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit inzake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document genaamd Aanbesteding Schoonmaakonderhoud (inclusief bijlagen) van 3 augustus 2026. Het Beschrijvend Document is als bijlage A aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Bijlage/Bijlagen

De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

Inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006

Deze zijn toegevoegd als bijlage bij het Beschrijvend document.

Inschrijving

De offerte van de Opdrachtnemer. De Inschrijving is als bijlage B aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Nota['s] van Inlichtingen

De documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding(sdocumenten) zijn opgenomen. Deze Nota's van Inlichtingen zijn als bijlage C aan deze Overeenkomst gehecht.

Opdracht

De opdracht tot levering van de goederen en/of de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

GGD regio Utrecht (GGDrU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

[...naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten.

Partij

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder een Partij bij deze Overeenkomst.

Partijen

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk de Partijen bij deze Overeenkomst.

Prijzenblad

Het Prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend. Het Prijzenblad is als bijlage D aan deze Overeenkomst gehecht.

Overeenkomst

Deze overeenkomst.

KPI Scoringsmodel

Het KPI Scoringsmodel dat van toepassing is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Het is als bijlage E aan deze Overeenkomst gehecht.

Verslag Verificatiebespreking

Het Verslag dat is opgesteld naar aanleiding van de verificatiebespreking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het Verslag Verificatiebespreking is als bijlage F aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bijlagen, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst conform het Programma van Eisen en het Prijzenblad de diensten te verrichten.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om de schoonmaakdiensten te leveren en hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bijlagen.
3. De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst opdrachten verstrekken aan derde partijen indien de Opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever of/in situaties waarin vanwege een bepaalde aard en omvang van een nadere opdracht meer gespecialiseerde kennis en kunde is vereist.

Artikel 3: Van toepassing zijnde documenten

1. Partijen komen nadrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bijlagen integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst en de Nadere Overeenkomsten.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
 - a. de Overeenkomst;
 - b. het Verslag Verificatiebespreking van [datum];
 - c. de Nota('s) van Inlichtingen van [data's];
 - d. het Beschrijvend Document van 3 augustus 2026;
 - e. de Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006
 - f. de door de Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van [...datum] met [...kenmerk];
 - g. KPI Scoringsmodel.
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan. Waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document.
4. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 4: Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027.
2. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar.
3. Deze Overeenkomst wordt na einde van het in tweede lid van dit artikel vermelde periode ten hoogste viermaal onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd met een periode van één jaar. Deze verlenging geschiedt stilzwijgend.
4. Indien Opdrachtgever de overeenkomst na vijf jaar niet wenst te verlengen, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële, danwel dan geldende looptijd van de Overeenkomst hiervan schriftelijk in kennis.
5. In geval van maximale verlenging eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2036.

Artikel 5: Vergoeding

Ter vergoeding van het verrichten van de schoonmaakdiensten, ontvangt de Opdrachtgever de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad.

Artikel 6: Indexering

1. De tarieven staan vast tot en met 31 december 2027.
2. Eenmaal per jaar, voor het eerst vanaf 1 januari 2028 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Daarna mag Opdrachtnemer per 1 januari de volgende indexaties uitvoeren op de voorgeschreven (afzonderlijke) onderdelen zoals vermeld in het Prijzenblad, (opgenomen in Bijlage F), tabblad tariefsopbouw:
 - a. Op basis van de vastgestelde percentages conform cao Schoonmaak.
 - b. Op basis van CBS DPI 812 Reiniging, 2021=100.Toe te passen formule van de CBS DPI: $\text{indexcijfer (nieuwe maand - oude maand)} / \text{indexcijfer oude maand} \times 100$. Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van het tarief minimaal twee (2) maanden van tevoren schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. Het nieuwe tarief gaat, na akkoord van Opdrachtgever, per 1 januari van het opvolgende jaar in. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd. Deze bepaling geldt ook voor de optiejaren indien daar gebruik van wordt gemaakt.
3. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te indexeren dan brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Indexering over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de indexering worden doorgevoerd.
4. Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan het maximale indexcijfer bedraagt dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
5. Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigd, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Artikel 7: Facturering

1. Voor de 15^e van de maand worden de in de voorgaande maand uitgevoerde (aanvullende) werkzaamheden of geleverde producten gefactureerd door middel van één verzamelfactuur met als bijlage een kostenoverzicht per uitgebrachte offerte.
2. Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens:

Gegevens Opdrachtnemer

- Bedrijfsnaam
- Adres
- Telefoonnummer
- KvK-nummer
- Btw-nummer
- IBAN-rekeningnummer
- Debiteurnummer

Gegevens Opdrachtgever

GGD regio Utrecht
De Dreef 5
3706 BR ZEIST

Factuur gegevens

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Periode waar de factuur betrekking op heeft
- Totaal factuurbedrag exclusief btw
- Btw-percentage
- Btw-bedrag factuur
- Totaal factuurbedrag inclusief btw
- Btw-nummer
- Nummer verplichtingenadministratie GGDrU
- indien nr. verplichtingenadministratie niet voorhanden: kostenplaats, kostendrager en beoordelaar

Kostenoverzicht, als bijlage (indien van toepassing)

Deze bevatten minimaal de volgende gegevens:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Ordernummer
- Periode waar de factuur/kostenoverzicht betrekking op heeft
- Totaal factuurbedrag exclusief btw
- Naam van de opdrachtverstrekker (indien van toepassing)
- Prijs per onderdeel zoals opgenomen in het Prijzenblad (of de offerte in het geval van aanvullende werkzaamheden)
- Aantal per onderdeel zoals opgenomen in het Prijzenblad (of de offerte in het geval van aanvullende werkzaamheden)
- Totaal kosten
- In het geval van aanvullende werkzaamheden een kopie van de door GGDrU goedgekeurde offerte
- Naam en telefoonnummer contactpersoon Opdrachtnemer

Alle overige zaken zoals verplicht gesteld door de Belastingdienst

De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen en kostenoverzichten wordt gedurende de Implementatiefase in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld.

3. De (credit)facturen worden digitaal verstuurd naar: crediteuren@ggdru.nl.
4. Opdrachtgever hanteert de wettelijke betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
5. Facturering, creditering en betaling vinden plaats in een wettig Nederlands betaalmiddel.
6. De Opdrachtgever controleert na ontvangst de factuur. Indien de factuur niet correct is en/of niet voldoet aan de aan factureren gestelde eisen wordt Opdrachtnemer hiervan binnen dertig (30) dagen schriftelijk op de hoogte gebracht. De betalingstermijn van de betreffende factuur gaat pas in op het moment dat de Opdrachtgever een nieuwe correcte factuur heeft ontvangen.
7. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen onafhankelijke accountant, als bedoeld in Artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op juistheid te laten controleren.
8. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van een accountantscontrole zal Opdrachtnemer de betrokken accountant inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is

vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit.

9. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
10. De Opdrachtgever is niet verplicht het deel van de factuur waarover nog een geschil is, te betalen tot het oplossen van het geschil. Bij een geschil betreffende een betaling, zal de Opdrachtnemer zonder onderbreking de overeengekomen dienstverlening verder uitvoeren.

Artikel 8: Ontbinding

1. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen indien:
 - a. onvoorziene omstandigheden, niet veroorzaakt door GGD regio Utrecht, zich voordoen die ontbinding van de Overeenkomst rechtvaardigen. Tot onvoorziene omstandigheden behoren onder meer maar niet uitsluitend :
 - o pandemische uitbraak van infectieziekten,
 - o natuurrampen
 - b. instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden verlangd;
 - c. van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in 5.4.1 van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - d. Uit een gerechtelijke beslissing volgt dat deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten;
 - e. blijkt dat Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of haar surseance van betaling wordt verleend;
 - f. het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - g. blijkt dat Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of haar surseance van betaling wordt verleend;
 - h. het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - i. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen;
 - j. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd, welk beslag niet binnen twee (2) weken wordt opgeheven;
 - k. blijkt dat Opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekenstelling, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een Fatale termijn waardoor Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is en de Opdrachtnemer na het intreden van de tekortkoming per ommegaande kan ontbinden conform deze bepaling;

1. dan wel Opdrachtnemer op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
2. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de al daadwerkelijke verrichte diensten van de Opdrachtnemer te vergoeden. Opdrachtgever is nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
4. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt niet begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derdeleverancier. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt. Opdrachtgever heeft het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan dertig (30) werkdagen duurt, of voorzienbaar is dat langer dan dertig (30) werkdagen duurt, deze Overeenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

Artikel 8a: Beëindiging

Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.

Artikel 9: Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 10: Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 11: KPI Scoringsmodel (SLA)

Voor de uitvoering van de Overeenkomst is het KPI Scoringsmodel van toepassing.

1. In het KPI Scoringsmodel worden afspraken gemaakt over het kwaliteitsniveau van de te verrichten diensten.
2. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de in het kader van de Opdracht geleverde Diensten en/of Zaken te controleren of te laten controleren op onder meer de kwaliteitseisen en voorwaarden die zijn gesteld in het Programma van Eisen en/of het KPI-Scoringsmodel.
3. Opdrachtnemer is verplicht steeds zijn volledige medewerking te verlenen aan een keuring of kwaliteitscontrole door of namens Opdrachtgever.
4. In geval het in het Programma van Eisen gestelde kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd door Opdrachtnemer, waarvan in ieder geval sprake is als drie (3) op elkaar volgende kwaliteitsmetingen met een onvoldoende door of namens Opdrachtgever worden gewaardeerd, is Opdrachtgever bevoegd zonder nadere ingebrekestelling de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
5. In geval de in het KPI-Scoringsmodel gestelde percentages niet worden gerealiseerd door Opdrachtnemer, waarvan in ieder geval sprake is als drie (3) achtereenvolgende periodes het minimale percentage niet is behaald, is Opdrachtgever bevoegd zonder nadere ingebrekestelling de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
6. Opdrachtgever is niet verplicht tot enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer over te gaan indien hij de Overeenkomst op grond van artikel 11.1 geheel of gedeeltelijk ontbindt.

Artikel 12: Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van de werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon voor Opdrachtnemer dient zodanige (beslissings-)bevoegdheden te hebben, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - Namens de Opdrachtgever [naam contactpersoon] bereikbaar via de e-mail [e-mailadres] en telefoon [telefoonnummer];
 - Namens de Opdrachtnemer [de heer/mevrouw] [naam], bereikbaar via e-mail [e-mailadres] en telefoon [telefoonnummer].
4. Contactpersonen kunnen worden gewijzigd door het enkel toezenden van de gewijzigde gegevens aan de andere Partij.

Artikel 13: Personeel van de opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan zij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient, en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en schrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht in kantoren en/of de openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat personeel van Opdrachtnemer

bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever zich gedraagt naar de opgestelde huisregels die op dat moment gelden.

3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 genoemde gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 14: Wijziging van de overeenkomst

1. Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst wordt schriftelijk door de Partij die een wijziging verzoekt, bij de andere Partij ingediend. De wederpartij reageert binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de verzenddatum van de schriftelijke aankondiging schriftelijk en specificeert –indien van toepassing- welke consequentie het wijzigingsvoorstel heeft. Indien en voor zover een wijziging betrekking heeft op onderdelen van de opdracht waarvoor een vaste prijs was vastgesteld, stellen Partijen een nieuwe (lagere of hogere) vaste prijs vast zulks omvattend alle componenten die na wijziging resteren.
2. De indiener van het wijzigingsvoorstel is gerechtigd om binnen een termijn van drie (3) werkdagen na de schriftelijke reactie het wijzigingsvoorstel alsnog in te trekken en respectievelijk te modificeren.
3. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging en/of aanpassing en/of aanvulling van deze Overeenkomst (inclusief appendices) te weigeren indien de wijziging een substantiële wijziging van deze Overeenkomst tot gevolg zou hebben, gelet op het karakter van de gevolgde aanbestedingsprocedure.
4. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen, van deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.
5. Uitzondering wordt gemaakt voor de contactpersonen. Deze kunnen worden gewijzigd door het enkel toezenden van de gewijzigde gegevens aan de andere Partij.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid met betrekking tot de risico's die samenhangen met de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening en de daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.500.000 per gebeurtenis.
2. De in de voorgaande leden opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komen te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde Opdrachtnemer of diens personeel en ingeschakelde derden; en/of
 - c. in geval van schending van rechten van derden welke (kunnen) resulteren in aanspraken van derden op Opdrachtgever, zoals intellectuele rechten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder tenminste begrepen gederfde winst en gemiste inkomsten, is te allen tijde uitgesloten.

Artikel 16: Overgang naar nieuwe opdrachtnemer

1. Indien een Partij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst (al dan niet gedeeltelijk) aan derden wil overdragen, kan dit slechts na schriftelijke toestemming van de andere partij.

2. Toestemming door de Opdrachtgever kan alleen worden verleend indien de overnemer van het contract aantoonbaar kan voldoen aan alle voorwaarden en modaliteiten die van toepassing zijn op de onderhavige Overeenkomst.
3. Aan de toestemming van Opdrachtgever kunnen verdere voorwaarden worden verbonden.
4. De Overeenkomst kan in ieder geval niet overgedragen worden als dit betekent dat de voorwaarden van de Overeenkomst wezenlijk wijzigen als gevolg van de overdracht van rechten en plichten.
5. Indien Opdrachtnemer de rechten en verplichtingen wil overdragen aan een derde, dan dient deze derde in ieder geval te voldoen aan alle gestelde eisen in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen.
6. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel ten gevolge van herstructurering van de onderneming (voorbeeld: overname, fusie, acquisitie of insolventie), dan is overname mogelijk zonder dat toestemming van Opdrachtgever vereist is, mits voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. De overnemer van de overeenkomst voldoet aan alle aanvankelijk vastgestelde kwalitatieve criteria;
 - b. De algemene aard van de opdracht wordt niet gewijzigd, en
 - c. De overname van Overeenkomst mag niet bedoeld zijn om de aanbestedingsplicht te omzeilen.

Artikel 17: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil geeft de meest gereede Partij aan de andere Partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van geschil is.
3. Alle geschillen die het gevolg zijn van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.
4. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet dat de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, zo veel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 18: Vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich gedurende de overeenkomst:
 - a. alle documentatie en informatie die naar haar aard vertrouwelijk is, ook als dusdanig te behandelen en niet aan derden bekend te maken zonder voorafgaande toestemming van de andere Partij;
 - b. vertrouwelijke informatie enkel te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
2. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van <naam gemeente> enige vorm van publiciteit te geven aan het bestaan en de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 19: Garantie dienstverlening en uitvoeringseisen

1. Dienstverlener staat er voor in dat:
 - te verlenen diensten op vakbekwame wijze en ononderbroken (tenzij dit laatste in redelijkheid niet kan worden verlangd) worden uitgevoerd;
 - te verlenen diensten en de resultaten van de diensten zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd en aan de binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden;

- Dienstverlener voor de uitvoering eigen personeel inzet, dan wel personeel van derden onder handhaving van de volledige verantwoordelijkheid van Dienstverlener ten aanzien van de kwalificaties van dat personeel;
 - gedurende de gehele duur van de overeenkomst zijn personeel voldoet aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
 - gedurende de gehele duur van de overeenkomst de te verlenen diensten en resultaten van de diensten worden geleverd en/of uitgevoerd conform de Milieu- en Arbo wet- en regelgeving en toepasselijke interne richtlijnen en Dienstverlener zijn kennis van deze regels steeds up-to-date zal houden. Dit geldt ook voor de eventuele door Dienstverlener in te zetten onderaannemers;
 - gedurende de gehele duur van de overeenkomst steeds tijdig de verschuldigde loonheffingen worden afgedragen aan de betreffende instanties.
2. Dienstverlener zal zich onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich mee kunnen brengen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Indien Dienstverlener op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat er sprake is van een belangenverstrengeling, heeft hij de verplichting zulks per omgaande aan de Opdrachtgever te melden.
 3. Dienstverlener zal personeel slechts incidenteel en uitsluitend met toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. Personeel wordt vervangen door personeel dat minimaal over dezelfde deskundigheid, opleiding en ervaring beschikt tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk instemt met het inzetten van personeel met mindere kwalificaties, in welk geval het uurtarief naar het voor dat niveau gangbare uurtarief wordt verlaagd.
 4. De Opdrachtgever kan vervanging van personeel vragen maar zal dit slechts omkleed met redenen doen en niet op onredelijke gronden.
 5. Personeel belast met de dienstverlening maakt in haar contacten met de Opdrachtgever in woord en geschrift gebruik van de Nederlandse taal. Op te leveren documenten worden in het Nederlands gesteld.

Artikel 20: Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen en Diensten.

Bijlagen

- | | |
|---|--|
| A | Beschrijvend document inclusief Bijlagen |
| B | Inschrijving van de Opdrachtnemer |
| C | Nota[’s] van inlichtingen d.d. |
| D | Prijzenblad |
| E | KPI Scoringsmodel (SLA) |
| F | Verslag Verificatiebespreking |

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend,

GGD regio Utrecht

[Naam opdrachtnemer]

Naam: De heer M.J.W. Sprenger

Functie: Directeur Publieke Gezondheid

Plaats: Zeist

Datum:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: