



Programma van Eisen

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage B

Raamovereenkomst KDI 2027

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)

Datum	31 juli 2026
Kenmerk	201865006.028.169

1. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Eisen met betrekking tot Werving en Selectie

Eis 1	Opdrachtgever bepaalt de selectiecriteria, Opdrachtnemer voldoet hieraan.
Eis 2	Respondenten mogen in het afgelopen jaar niet aan een vergelijkbaar onderzoek hebben deelgenomen.
Eis 3	Focusgroepen dienen te bestaan uit 6-8 deelnemers, voor andere vormen van groepsgesprekken wordt dit in overleg met Opdrachtgever opgesteld. Opdrachtnemer zorgt voor een voldoende (totaal) aantal respondenten.
Eis 4	Indien van toepassing: de wervingsmaterialen (zoals advertenties) worden voor gebruik doorgesproken met Opdrachtgever en deze dient zijn akkoord te verstrekken.

Eisen met betrekking tot de doorlooptijd, aantal en volume focusgroepen

Eis 5	Opdrachtnemer dient minimaal 5 focusgroepen of groepsgesprekken gelijkwaardig aan focusgroepen per maand uit te kunnen voeren.
Eis 6	De doorlooptijd per focusgroepsgesprek is maximaal 6 weken, dit is inclusief voorbereiding en transcripten.
Eis 7	Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit om gedurende de looptijd van twee jaar circa 40 focusgroepen of groepsgesprekken gelijkwaardig aan focusgroepen uit te voeren. Opdrachtgever verwacht minimaal 12 focusgroepen per jaar. De overige groepsgesprekken zijn afhankelijk van de onderzoeksbehoefte en kunnen ongelijkmatig over de looptijd worden verstrekt.

Eisen met betrekking tot het online alternatief

Eis 8	Opdrachtnemer moet in staat zijn de groepsgesprekken online te organiseren. Opdrachtgever wil dat de groepsgesprekken offline worden georganiseerd, alleen in geval van uitzonderlijke omstandigheden is het mogelijk dat in overleg met Opdrachtgever de groepsgesprekken online worden gehouden.
Eis 9	De gekozen software dient zeer toegankelijk te zijn voor respondenten om te (leren) gebruiken. Ook moeten respondenten een instructie meekrijgen hoe zij de software moeten gebruiken zodat deze zonder problemen kan worden gebruikt.
Eis 10	De software moet volgens de geldende richtlijnen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zijn beveiligd.

Eisen met betrekking tot toestemmingsformulier/informatie over het onderzoek

Eis 11	De informatiebrochure over het onderzoek wordt altijd opgesteld in overleg met Opdrachtgever en wordt voor akkoord voorgelegd aan Opdrachtgever. Daarnaast wordt gewerkt met het toestemmingsformulier van Opdrachtgever.
--------	---

Eis 12	Opdrachtgever levert inhoudelijke input voor de informatiebrochure. De aanpassingen ten behoeve van de doelgroep mogen niet leiden tot meerkosten voor Opdrachtgever.
--------	---

Eis met betrekking tot de topiclijst

Eis 13	De topiclijst/vragenlijst wordt door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever opgesteld en voorafgaand aan gebruik ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd.
--------	--

Eisen met betrekking tot gesprekstechnieken en gesprekleiding

Eis 14	De moderator moet minimaal 2 jaar ervaring hebben met het leiden van vergelijkbare groepsgesprekken over maatschappelijk relevante thema's. Continuïteit en achtervang dienen te zijn gewaarborgd. Bij vervanging dient de moderator van gelijkwaardig niveau te zijn, deze wisseling dient in overleg met Opdrachtgever plaats te vinden.
Eis 15	Afhankelijk van het onderwerp wil Opdrachtgever de mogelijkheid hebben dat de onderzoeker(s) van Opdrachtgever de groepsgesprekken afnemen, mogelijk met ondersteuning van Opdrachtnemer, waarbij vooraf een duidelijke taakverdeling wordt afgesproken met de gespreksleider.
Eis 16	De onderzoeker(s) van Opdrachtgever kunnen te allen tijde het gesprek bijwonen in een meekijkruimte en na afloop van een vragenblok extra vragen inbrengen. Andere toeschouwers zijn niet toegestaan.

Eisen met betrekking tot opnamen en Transcripties

Eis 17	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat video- dan wel audio opnamen van de groepsgesprekken in eigen beheer worden opgeslagen. Deze dienen op een veilige manier en afgeschermd te worden opgeslagen, en zijn alleen toegankelijk voor betrokken onderzoekers/medewerkers.
Eis 18	Opdrachtnemer zorgt voor woordelijke transcripties van de groepsgesprekken die in eigen beheer, op een beveiligde en afgeschermd plek, worden opgeslagen.
Eis 19	Opdrachtnemer zorgt voor geanonimiseerde transcripties van de groepsgesprekken.
Eis 20	Onvoldoende kwaliteit van de opgeleverde transcripties en anonimisering wordt niet geaccepteerd en zal door Opdrachtnemer worden gecorrigeerd, zonder meerkosten voor Opdrachtgever.
Eis 21	De data moeten zo worden opgeleverd dat analyse op respondentniveau mogelijk is, oftewel dat duidelijk is welke uitspraken van welke respondent afkomstig zijn.
Eis 22	Bij groepsgesprekken onder sleutelfiguren of experts kan het nodig zijn dat Opdrachtgever deelnemers kan identificeren in de transcripten. Opdrachtnemer dient deze persoonsgegevens in een apart bestand, via beveiligde verbinding, op te leveren.
Eis 23	Opdrachtnemer dient de audiobestanden en transcripten beveiligd op te leveren en te versturen. Er wordt gebruik gemaakt van een beveiligde omgeving voor het versturen van bestanden, zoals SurfFileSender, of een andere vooraf met Opdrachtgever afgestemde vergelijkbare beveiligde manier van verzenden.

Eis met betrekking tot het veldwerkverslag

Eis 24	Opdrachtnemer levert per onderzoek, binnen een afgesproken termijn na uitvoering van de groepsgesprekken, een veldwerkverslag op conform de opdrachtomschrijving.
--------	---

Eis met betrekking artificial intelligence (AI)

Eis 25	Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van de Opdracht geen gebruik van generatieve AI of andere geautomatiseerde software voor het transcriberen of controleren van interviews, tenzij Opdrachtgever hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend.
--------	--

Eis met betrekking tot de beloning van respondenten

Eis 26	Eventuele vergoedingen voor respondenten worden geregeld en bekostigd door Opdrachtnemer.
--------	---

Eisen met betrekking tot de voorzieningen

Eis 27	Opdrachtnemer verzorgt de benodigde consumpties in de vorm van dranken en versnaperingen voor de deelnemers. Hierbij wordt rekening gehouden met etentijden, dieetwensen en levensbeschouwelijke of religieuze overtuigingen. Er is te allen tijde voldoende drinken beschikbaar.
Eis 28	Gebouwen waar de groepsgesprekken worden uitgevoerd dienen rolstoeltoegankelijk te zijn.
Eis 29	De locatie(s) van de groepsgesprekken is/zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Eisen met betrekking tot de prijsstelling en facturatie

Eis 30	U biedt prijzen/tarieven in Euro's aan in zowel exclusief als inclusief btw.
Eis 31	U geeft, indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, de reden hiervoor aan en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken voegt u bij (aan) de Inschrijving.
Eis 32	U vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
Eis 33	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. <i>Toelichting</i> De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt te allen tijde bij Opdrachtnemer.
Eis 34	U zorgt ervoor dat de facturen minimaal voldoen aan de wettelijke eisen. <i>Toelichting</i> Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op die site van de Belastingdienst.
Eis 35	U accepteert dat een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

Eisen met betrekking tot Implementatie

Eis 36	U verleent medewerking aan minimaal één startbijeenkomst waarbij de Overeenkomst uit deze Aanbesteding gepresenteerd wordt. <i>Toelichting</i> Deze bijeenkomst wordt door Opdrachtgever georganiseerd en zal plaatsvinden na definitieve gunning. De verdere invulling van de implementatie wordt nader met Opdrachtgever overeengekomen en Opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen. De onderwerpen die onder andere besproken zullen worden zijn: communicatiematrix, eventueel concept rapportage, opstartplanning en jaarplanning. Het doel van de startbijeenkomst is: - wederzijdse kennismaking contactpersonen (tactisch en strategisch niveau); - het toelichten van de uitgangspunten van de Overeenkomst; - het managen van wederzijdse verwachtingen; - het maken van wederzijdse "SMART" afspraken. Onder implementatie wordt verstaan het implementeren van de dienstverlening in al haar facetten, inclusief de bijbehorende zorg en nazorg.
--------	---

Eisen met betrekking tot Communicatie en contractmanagement

Eis 37	U bent op werkdagen tijdens kantooruren (tussen 09.00 en 17.00 uur) voor Opdrachtgever zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar.
Eis 38	U wijst één centraal contactpersoon aan. <i>Toelichting</i> De contactgegevens van uw contactpersoon en die van Opdrachtgever worden bij gunning aangedragen en worden vermeld in de Overeenkomst. Bij wijzigingen van de contactpersonen, stellen partijen elkaar schriftelijk zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Eis 39	U neemt deel aan de door Opdrachtgever georganiseerde overlegvormen (operationeel, tactisch en strategisch), die nodig geacht worden in het kader van de uitvoering van de Opdracht: • operationeel overleg. Frequentie is naar behoefte; • minimaal eenmaal per jaar zal zowel een tactisch als een strategisch overleg plaatsvinden.

Eisen met betrekking tot Social return

Eis 40	U besteedt minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief. <i>Toelichting</i> Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op http://www.maatwerkvoormensen.nl. Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht. Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:
--------	--

	• Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong). • Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn. • Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden. • Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden. • Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden. • Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte. • Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden. • De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden. • Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers). • Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties. • Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijk scholen. U maakt 4 weken na definitieve gunning een plan van aanpak social return en levert die binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval: • de wijze waarop u impact creëert en invulling geeft aan de social return verplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven; • de investering die door u wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Overeenkomst; • voorstel met procesafspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Met daarin het aanspreekpunt vanuit u en de praktische invulling van het proces; • de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert; • de wijze waarop u de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op uw initiatief; • de randvoorwaarden; • de planning. Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt minimaal jaarlijks besproken met Opdrachtgever.
--	--

Wanneer er hierboven sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.