

Mobiliteitsbeleid SVB

6.1 Vergoedingen bij Bewust Werken

In hoofdstuk 4 van de cao vind je informatie over vergoedingen bij [Bewust Werken](#). In dit hoofdstuk worden de bepalingen uit de cao verder uitgewerkt. Ook vind je in dit hoofdstuk enkele vergoedingsregelingen die niet in de cao staan.

Sommige bedragen in dit hoofdstuk past de SVB jaarlijks aan, bij die vergoedingen staat het jaartal. Dit geldt bijvoorbeeld voor de verblijfkosten die de SVB aanpast aan de hoogte van de (onbelaste) vergoeding van het rijkspersoneel. Reis- en verblijfkosten vergoedt SVB niet boven wat maximaal onbelast mag worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen (zoals de kilometervergoeding bij dienstreizen).

Als de Belastingdienst de hoogte van de maximale onbelaste vergoedingen verlaagt, dan werkt dit automatisch door in de regelingen van de SVB. Als de fiscale wijziging niet direct automatisch kan doorwerken in de regelingen van de SVB, dan heeft de SVB vanaf dat moment het recht de verplichte inhoudingen met jou te verrekenen. Dit betekent dat het verschil tussen de afgesproken vergoeding en het fiscaal vrijgestelde deel, bij jou als bruto loon wordt aangemerkt en de verschuldigde loonheffing bij jou wordt ingehouden.

Bij Bewust Werken horen arbeidsvoorwaarden die de flexibele manier van werken ondersteunen. De SVB zet in op duurzaamheid en stimuleert het gebruik van groen vervoer, zoals OV en de fiets.

6.1.3 Vergoedingen Woon-werkverkeer

Op de dagen dat je naar kantoor reist en geen thuiswerkvergoeding ontvangt, heb je recht op een tegemoetkoming in de kosten van jouw woon-werkverkeer. De vergoeding is afhankelijk van het aantal dagen dat je reist, hoe je reist en de woon-werkafstand. Je kunt dagelijks kiezen hoe je reist en je hoeft dit dan ook niet voor een langere periode vast te leggen.

Er zijn vier soorten vergoedingen:

- voor reizen met openbaar vervoer
- voor reizen met eigen vervoer
- voor lopen of fietsen
- voor een fiets

De SVB stimuleert duurzaam vervoer. Uitgangspunt is dat we reizen met OV of ander groen vervoer.

Je kunt voor je reis naar het werk van meerdere wijzen van vervoer gebruik maken. Je gaat bijvoorbeeld met de fiets of de auto naar het NS-station en daar ga je verder met de trein.

Je krijgt de vergoedingen in deze regeling alleen als je de kosten of kilometers niet al op een andere wijze krijgt vergoed.

Begrippen 6.1.3

Afstand

De afstand tussen jouw woning en je werklocatie(s) gemeten over de weg in kilometers en uitgaande van de optimale route aan de hand van routeplanner die de SVB gebruikt.

Werklocatie

De locatie(s) waar je naar het oordeel van de SVB gewoonlijk je werkzaamheden verricht.

Woning

Jouw vaste woonplaats.

Woon-werkverkeer

Het reizen tussen jouw woning en je gewoonlijke werklocatie.

6.1.3.1 Met het OV naar kantoor

- Reis je regelmatig met het OV? Dan kun je een NS Business Card tweede klas aanvragen (in Mijn HR) om op kosten van de SVB te kunnen reizen. Je reist volgens de meest gebruikelijke route.
- De NS Business Card mag je alleen gebruiken voor zakelijke reizen (woon-werkverkeer én dienstreizen) en geldt voor alle OV-vervoerders (trein, bus, tram, metro).
- Met de NS Business Card reis je op rekening van de SVB. Je hoeft dus niets meer te declareren.

- Reis je zelden met het OV en heb je geen NS Business Card? Dan kun je de treinkaartjes tweede klas op basis van de meest gebruikelijke route achteraf declareren via Mijn HR.
- Als het niet mogelijk is om een openbaarvervoersbewijs via de SVB aan te schaffen (bijvoorbeeld voor een bepaalde spitsbus, vervoer per veerboot of ander semi-openbaar vervoer) dan wordt dit vergoed alsof er sprake is van openbaar vervoer. Je moet dan de vervoersbewijzen inleveren. Het HR Service Center is verplicht die te bewaren voor de Belastingdienst.
- Bij uitzondering kan je een OV-abonnement krijgen. Daarvoor moet een specifieke reden zijn. De SVB beoordeelt dat. Als je in dat geval een duurder abonnement wilt dan noodzakelijk is voor je woon-werk-reizen, bijvoorbeeld 1e klas, dan worden de meerkosten verrekend met je netto maandinkomen. Je OV-abonnement stopt als je een volle kalendermaand niet naar het werk bent gereisd, behalve als dat was vanwege een vakantie.

6.1.3.2 Met de fiets of lopend naar kantoor

- Reis je met de fiets of lopend naar kantoor en is de afstand meer dan 1 kilometer, dan krijg je vanaf 1 juli 2024 een vergoeding van € 0,22 per kilometer.
- Er is geen maximaal aantal kilometers of maximum vergoeding.
- De routeplanner die de SVB gebruikt berekent automatisch je reisafstand als je je woonadres en je SVB-locatie invoert.
- Je hebt ook recht op deze vergoeding als je via de SVB een fiets hebt aangeschaft.

6.1.3.3 Met ander eigen vervoer naar kantoor

- Voor dagen dat je met ander eigen vervoer naar kantoor reist (bijvoorbeeld met de motor, auto of scooter) krijg je per 1 juli 2024 een vergoeding van € 0,17 per kilometer.
- Je krijgt géén vergoeding voor de eerste 10 kilometer enkele reis en de vergoeding is voor maximaal 80 kilometer enkele reis.
- De reisafstand wordt automatisch door het systeem berekend met behulp van de routeplanner die de SVB gebruikt. Je voert je woonadres en de SVB-locatie in, het systeem brengt vervolgens automatisch de eerste tien kilometer enkele reis in mindering.

In het kader van Bewust Werken kun je ook besluiten een dag op een andere SVB-locatie te werken. Kies je daarvoor, dan valt dat onder woon-werkverkeer. Dat is ook het geval als je naar je werk gaat vanuit een ander adres dan je huisadres. Je kan voor je reis maximaal het aantal kilometers declareren van je woonadres naar je gewoonlijke werklocatie. Ben je door de SVB verplicht om op meerdere vaste locaties te werken? Dan wordt je woon-werk-vergoeding hierop afgestemd.

6.1.3.4 Fiets voor woon-werkverkeer

Je komt in aanmerking voor een fiets als je meer dan de helft van het aantal dagen dat je naar kantoor gaat gebruik maakt van die fiets. De overige voorwaarden lees je in de SVB Fietsregeling hieronder. Je fietsrit mag ook in combinatie met OV zijn.

Via de SVB kan je in totaal € 2.000 – inzetten voor een fiets. De SVB draagt maximaal € 750, – netto bij. Vanuit het IKB kun je maximaal € 1.250,– bruto inzetten.

6.1.3.5 Zowel OV als eigen vervoer naar kantoor

- Als je met het OV naar kantoor gaat en je legt een deel van je reis af met eigen vervoer en/of met de fiets of lopend dan krijg je per 1 juli 2024 de volgende vergoedingen:
- Voor de afstand die je fietst of loopt krijg je € 0,22 per kilometer als de afstand meer dan één kilometer is.
- Voor de afstand die je met ander eigen vervoer reist krijg je € 0,17 per kilometer. Voor de eerste tien kilometer enkele reis krijg je geen vergoeding en je krijgt maximaal 80 kilometer enkele reis vergoed.

OV-reizen met een NS Business Card van de SVB declareer je niet, die worden al automatisch door de SVB betaald.

6.1.3.6 Gedeeltelijk met een OV-fiets naar kantoor

- Kom je naar het werk met openbaar vervoer (met de NS-Business Card van de SVB), dan kun je een OV-fiets huren voor het laatste deel van je reis naar je werklocatie.
- Je gebruikt de NS Business Card om een OV-fiets te huren.
- Gezien de kosten huur je een OV-fiets alleen als de fietsafstand tenminste één kilometer is.

- Je levert de fiets binnen de huurtijd in bij hetzelfde punt als waar je de OV-fiets hebt gehaald. De NS hanteert een huurtijd van maximaal 24 uur.
- Voor OV-fietsen geldt een jaarlijks plafond (maximaal gebruik). Als dat bereikt is kan je geen OV-fiets meer huren dat kalenderjaar. Dit gaat volgens het principe 'wie het eerst komt die het eerst maalt'. De SVB maakt bekend als het plafond wordt bereikt en vanaf welke datum je geen OV-fiets meer kunt huren.
- Kosten door schade aan de OV-fiets, verlies van de OV-fiets(sleutel) of andere extra kosten, zoals toeslagen, betaal je zelf. De SVB verrekent deze kosten met je salaris voor zover je ze niet al zelf met de verhuurder hebt afgehandeld.

6.1.3.7 Fietsenstalling bij een NS Station

- Je kunt je NS Business Card gebruiken om je fiets te stallen bij het NS Station. Vaak is dit de eerste 24 uur gratis.
- Is er op het station vanaf waar jij reist geen NS fietsenstalling, maar zijn er wel fietskluizen? Dan kun je een tegemoetkoming aanvragen voor een jaarabonnement voor een fietskluis. Voorwaarde is dat je op meer dan de helft van de dagen die je op kantoor werkt naar je werk fietst.
- De tegemoetkoming voor het jaarabonnement voor een fietskluis is maximaal € 100,– per twaalf maanden.
- De OV-fietsenstalling/ fietskluis moet liggen op je woon-werktraject.
- Verlaat je de SVB vóór het moment dat het fietskluis-abonnement is afgelopen, dan betaal je voor elke resterende maand een evenredig deel van de tegemoetkoming terug.

6.4 Dienstreizen binnenland

Ook bij binnenlandse dienstreizen staat duurzaam reizen voorop. In principe reis je dus met het openbaar vervoer (of de fiets). Lukt het niet om op die manier op tijd op je bestemming te komen? Dan vraag je aan je leidinggevende toestemming om met ander eigen vervoer (bijvoorbeeld auto, motor of scooter) te reizen.

Dienstreizen binnen Nederland zijn ook dienstreizen die in Nederland zijn begonnen en waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is. Ga je de grens over? Dan betekent dit niet noodzakelijkerwijs dat je uitgaven hebt voor maaltijden of een overnachting in het buitenland. Je declareert geen kosten als je geen kosten hebt gemaakt. Dat geldt ook voor de zogenaamde dag- en avondcomponent (zie hieronder).

Als je van derden een vergoeding krijgt voor jouw reis- en verblijfkosten dan breng je die vergoeding in mindering op de vergoeding die je van de SVB krijgt.

Begrippen 6.4

Dienstreis

Een dienstreis is reis en verblijf in opdracht van de SVB in verband met werkzaamheden op een andere locatie dan (één van) je eigen werklocatie(s). Bij een dienstreis gaat het om een reis die de SVB noodzakelijk vindt.

Medewerker

De persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met de SVB, stagiairs en flexkrachten.

Werklocatie

De locatie(s) van de SVB waar je naar het oordeel van de SVB gewoonlijk je werkzaamheden verricht of jouw woning als de SVB jouw woning als werklocatie heeft aangewezen.

Standplaats

De gemeente of het bij name genoemde deel van de gemeente waar je werklocatie is gelegen.

6.4.1 Begin en einde van dienstreizen

Voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten wordt voor het begin- en eindpunt van een dienstreis uitgegaan van je werklocatie.

In afwijking daarvan kan de SVB jouw woning of een andere plaats aanwijzen als beginpunt of eindpunt van de dienstreis. Dit kan niet als het doelmatiger is de dienstreis via je werklocatie af te leggen.

6.4.2 Vergoedingen voor reiskosten

6.4.2.1 Dienstreizen binnenland met het OV

Een dienstreis met het openbaar vervoer vergoedt de SVB volledig.

- Je mag 1e klas reizen om onderweg te kunnen werken.
- Je kunt hiervoor je persoonlijke NS-Business Card gebruiken. Deze kaart kun je aanvragen in MijnHR.
- Heb je zelf geen NS-Business Card? Elke directie/vestiging heeft een aantal anonieme NS-Business Cards. Neem contact op met het secretariaat van jouw vestiging of directie om een card te reserveren voor jouw dienstreis.
- Reis je zeer incidenteel en heb je geen NS Business Card via de SVB? Dan vergoedt de SVB de gemaakte kosten als je er een bewijs van kan overleggen.

OV-fiets tijdens dienstreis

Je kunt bij een dienstreis per openbaar vervoer (met de NS-businesscard) je reis combineren met een OV-fiets. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als bij het woon-werkverkeer, zie [artikel 6.1.3](#).

6.5 Dienstreizen buitenland

Ga je op dienstreis naar het buitenland? Dan lees je hier hoe je boekt en welke vergoedingen je krijgt. Je declareert geen kosten als je geen kosten hebt gemaakt. Als je van derden een vergoeding krijgt voor jouw reis- en verblijfkosten dan breng je die vergoeding in mindering op de vergoeding die je van de SVB krijgt.

6.5.1 Definitie

Onder dienstreis wordt in deze regeling verstaan een door de SVB goedgekeurde reis in verband met werkzaamheden buiten Nederland en het verblijf dat hiermee verband houdt.

Onder deze regeling valt niet de reis die in Nederland is begonnen en waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is. En ook niet een reis waarbij de grensoverschrijding niet noodzakelijkerwijs leidt tot uitgaven voor maaltijden of overnachtingen in het buitenland. Voor zover van toepassing vallen deze onder Dienstreizen binnenland.

6.5.2 Voor wie van toepassing

Voor deze regeling Dienstreizen buitenland wordt onder medewerker ook verstaan de voorzitters en leden van de RvB en de Raad van Advies.

6.5.3 Aanvraag en boeken dienstreis

- Het begin- en eindpunt van de dienstreis bepaalt de SVB.

- Je vraagt de dienstreis aan met het aanvraagformulier speciaal voor buitenlandse dienstreizen. Je hebt vooraf goedkeuring nodig van je leidinggevende.
- Je kan de aanvraag op twee manieren indienen:
 - op incidentele basis;
 - op jaarbasis. Alle geplande buitenlandse dienstreizen moeten in het jaarplan van de betreffende afdeling worden opgenomen.
- Aanvragen voor een dienstreis per vliegtuig dien je tijdig in bij het secretariaat Internationale Zaken van de Directie Strategie, Recht en Communicatie (hierna: SRC). Na de aanvraag zal het secretariaat SRC de dienstreis boeken bij de reisorganisatie waarmee de SVB een contract heeft. Dit geldt zowel voor de heen- en terugreis als het verblijf tijdens je dienstreis. De nota van de reiskosten wordt rechtstreeks door de SVB betaald.
- Voor een dienstreis met overig vervoer waar je toestemming voor hebt van je leidinggevende kan je de noodzakelijke reis- en verblijfkosten declareren met toevoeging van vervoers- en betaalbewijzen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het boeken van de dienstreis met overig vervoer. Je kunt ook het secretariaat SRC vragen om voor jou te boeken. In dat geval wordt de factuur van de reiskosten rechtstreeks door de SVB betaald.
- Medewerkers die behoren tot de doelgroep als bedoeld in artikel 6.4.2.3. kunnen, als dat nodig is voor het uitoefenen van hun functie, met goedkeuring van de leidinggevende, voor een buitenlandse dienstreis ook gebruik maken van de dienstauto.

Artikel 6.4.2.3. is bij buitenlandse dienstreizen van overeenkomstige toepassing. Een separate vergoeding voor vervoerskosten is bij gebruik van een dienstauto niet aan de orde.

6.5.4 Vergoedingen OV, vlieg- en bootreizen

De SVB vergoedt de reiskosten per openbaar vervoer, per boot en per vliegtuig. Een dienstreis per vliegtuig is alleen toegestaan als de reistijd per trein meer dan 8 uur bedraagt en/of de reistijd per trein meer dan anderhalf keer de reistijd per vliegtuig is. De SVB volgt hierin de richtlijn van de cao Rijk.

[Bekijk hiervoor Weten & Regelen](#)

- Reis je per trein, dan mag je 1e klas reizen om onderweg te kunnen werken.
- Reis je per boot en zijn er vervoersklassen, dan bepaalt de SVB in welke vervoersklasse je reist.
- Reis je per vliegtuig, dan reis je economy class.
- Ga je met het vliegtuig, dan wordt een vlucht geboekt die economisch het meest voordelig is (prijs-kwaliteit verhouding), waarbij vertrektijd en reisduur ook in aanmerking worden genomen. Eventuele bonus miles komen ten goede aan jou, maar of je bonus miles krijgt is nooit een reden om een vlucht wel of niet te boeken.
- De SVB bepaalt of je toeslagen voor bijzondere treinen, kosten voor plaatsreservering of een slaapwagon in treinen, of extra kosten voor bagage vergoed krijgt. De SVB vergoedt dit als het dienstbelang of de reisomstandigheden daartoe aanleiding geven.
- De volgende kosten krijg je ook als reiskosten vergoed:
 - vervoer van het station, de haven of het vliegveld van aankomst naar de bestemming, zowel op de heen- als terugreis;
 - kosten voor luchthavenrechten en soortgelijke toeslagen, zoals een brandstoftoeslag.
- In een bijzondere situatie kan de SVB je toestemming geven om voor de dienstreis gebruik te maken van de 1e klas. De SVB motiveert in dat geval haar beslissing.