

Proof of Concept Protocol

Portaal Schuldhulpverlening

Ten behoeve van inschrijvers

Document	PoC-protocol Portaal SHV
Versie	1.0
Datum	16-07-2026
Status	Definitief



1. Inleiding	3
2. Scope en afbakening	3
3. Aanpak en werkwijze	3
3.1 Fasering.....	3
3.2 Testomgeving	3
3.3 Testdossiers en testscripts	4
3.4 Samenwerking en communicatie	4
4. Eisen	4
4.1 Functionele eisen	4
4.2 Technische eisen	5
4.3 Proceseisen.....	5
5. Beoordeling	6
5.1 Beoordelingmethode	6
5.2 Uitslag.....	6
6. Vergoeding	6
7. Overige bepalingen	7
7.1 Vertrouwelijkheid	7
7.2 Intellectueel eigendom	7
7.3 Beschikbaarheid.....	7
7.4 Geschillen en bezwaar	7
8. Bijlagen	7

1. Inleiding

Dit document beschrijft het protocol voor de Proof of Concept (PoC) als onderdeel van de aanbestedingsprocedure voor het Portaal SHV. Het protocol is bestemd voor de voorlopige gegunde inschrijver die in aanmerking komt voor deelname aan de PoC-fase en biedt een gedetailleerd kader voor de uitvoering, de te stellen eisen en de wijze van beoordeling.

De PoC-fase vangt aan nadat de verificatiefase succesvol is afgerond (3 weken na voorlopige gunning) en heeft tot doel vast te stellen of de inschrijver in staat is een technisch werkend portaal te leveren dat functioneert binnen de omgeving van de gemeente Utrecht (hierna Gemeente).

2. Scope en afbakening

De PoC richt zich uitsluitend op de volgende vier onderdelen:

1. Het correct tonen van dossierdata uit Allegro in het portaal;
2. Het real-time bijwerken van data in het portaal bij wijzigingen in Allegro;
3. Het zichtbaar maken in Allegro van een opname in het portaal.
4. Het gebruiksgeschikt zijn voor medewerkers via het succesvol kunnen doorlopen van testscripts.

Aspecten die buiten de scope van de PoC vallen, zoals gebruikersbeheer, andere koppelingen en volledige inrichting van het portaal worden niet beoordeeld in deze fase.

3. Aanpak en werkwijze

3.1 Fasering

De totale doorlooptijd van de PoC bedraagt maximaal 6 weken. De PoC is opgedeeld in de volgende fasen:

Fase	Periode	Activiteiten
1. Voorbereiding	Week 1	- Gezamenlijke kick-off op initiatief van Gemeente - Overdracht documentatie aan inschrijver door Gemeente - Inrichting toegang tot testomgeving door Gemeente obv input inschrijver
2. Ontwikkeling en integratie	Week 2-4	- Inrichten eigen SaaS-omgeving door inschrijver - Realisatie koppeling met de Allegro-testomgeving door inschrijver
3. Testen	Week 5	- Uitvoering testscripts door beoordelingsteam Gemeente
4. Evaluatie	Week 6	- Beoordeling resultaten en opstellen eindrapportage door Gemeente

3.2 Testomgeving

De Gemeente stelt het volgende beschikbaar:

- Een testomgeving van Allegro met een tiental testdossiers met verschillende statussen;
- Technische documentatie en specificaties voor de koppeling;

- Een contactpersoon (Functioneel Beheerder) voor afstemming en vragen.

3.3 Testdossiers en testscripts

De Gemeente stelt een tiental testdossiers beschikbaar met variërende statussen en kenmerken. Deze testdossiers vormen de basis voor de beoordeling. Daarnaast stelt de Gemeente testscripts op die stapsgewijs beschrijven welke handelingen worden uitgevoerd en welke resultaten worden verwacht. De testscripts en testdossiers worden uiterlijk aan het begin van week 1 bij aanvang van de POC-fase aan de inschrijver verstrekt, zodat de inschrijver zich hierop kan voorbereiden.

3.4 Samenwerking en communicatie

Gedurende de PoC-periode werken de inschrijver en de Gemeente intensief samen. De volgende afspraken gelden:

- Wekelijks vindt een voortgangsoverleg plaats tussen inschrijver en de Projectleider en Functioneel Beheerder van de Gemeente;
- De Functioneel Beheerder van de Gemeente is het eerste aanspreekpunt en coördineert de testuitvoering;
- De inschrijver wijst een vaste contactpersoon aan voor de duur van de PoC;
- Communicatie verloopt primair via e-mail en MS Teams; bij urgente zaken is telefonisch contact mogelijk;
- Problemen of belemmeringen worden direct gemeld aan de Functioneel Beheerder en de Projectleider van de Gemeente.

4. Eisen

De inschrijver dient tijdens de PoC aan te tonen dat de oplossing voldoet aan onderstaande eisen. Indien, naar oordeel van de Gemeente, niet aan een eis wordt voldaan, is de PoC niet geslaagd.

4.1 Functionele eisen

Nr.	Eis	Ref PVE (Must have)	Toelichting
F-01	De data van testdossiers uit Allegro wordt correct getoond in het portaal.	Eis 7	Alle in de testscripts vermelde data uit Allegro wordt volledig (alle relevante velden zie specificatie) en juist (zonder verkeerde waarden, zie testscripts) getoond in het portaal
F-02	Wijzigingen in Allegro worden real-time bijgewerkt in het portaal.	Eis 68	Na een statuswijziging in Allegro moet het portaal binnen redelijke tijd (maximaal 60 seconden) de actuele status tonen.

F-03	Bij het product budgetbeheer wordt een opgenomen bedrag zichtbaar in Allegro.	Eis 20	Een opname uit een reservering in het portaal wordt binnen een redelijke tijd (maximaal 60 seconden) correct verwerkt in Allegro
F-04	Het portaal is toegankelijk via een gangbare webbrowser.	Eis 87	Minimaal ondersteuning voor de laatste twee versies van Chrome, Edge en Firefox.

Specificatie F01

Algemeen	- Tonen van NAW gegevens (zie afbeelding 9.1 en 9.2) - Tonen van ingezette producten en hun status (zie afbeelding 9.3)
Budgetbeheer	- Tonen van het saldo in reserveringen (zie afbeelding 9.4) - Tonen van het bijgewerkte saldo in reserveringen na opname via portaal
Schuldregeling	- Tonen van actuele procesfase (zie afbeelding 9.5) - Tonen van doorlooptijd actuele fase en totale schuldregeling (zie afbeelding 9.6)

Zie de bijlage voor de genoemde afbeeldingen.

4.2 Technische eisen

Nr.	Eis	Ref PVE	Toelichting
T-01	De oplossing wordt geleverd als SaaS (Software as a Service).	Conform opdrachtomschrijving	De applicatie draait in de cloud en wordt beheerd door de inschrijver.
T-02	De koppeling met Allegro verloopt via DICOS of Allegro-webmodule.	Eis 68	Zoals geformuleerd in PVE.

4.3 Proceseisen

Nr.	Eis	Toelichting
P-01	De inschrijver levert de werkende oplossing op binnen de gestelde termijn van 6 weken.	Het portaal moet gereed zijn voor testuitvoering in week 5.
P-02	De inschrijver werkt actief samen met de Gemeente gedurende de PoC-periode.	- Deelname aan voortgangsoverleggen door inschrijver - Beschikbaarheid van een contactpersoon van inschrijver - Direct melden van problemen of belemmeringen door inschrijver
P-03	De inschrijver stelt adequaat gekwalificeerd personeel beschikbaar.	Er is personeel beschikbaar met kennis van de aangeboden oplossing en de gebruikte integratietechnologie.

P-04	Algehele werking en stabiliteit	Het portaal functioneert stabiel gedurende de volledige testperiode zonder crashes en inconsistente testresultaten.
-------------	---------------------------------	---

5. Beoordeling

5.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling van de PoC wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de Functioneel Beheerder, een technisch specialist, een gebruiker en de Projectleider van de Gemeente. De beoordeling vindt plaats op basis van de testresultaten uit week 5.

Ten aanzien van de functionele en technische eisen wordt elk testscript per testdossier uitgevoerd. Per eis wordt vastgesteld of hieraan wordt voldaan (Voldaan / Niet voldaan). De beoordelaars documenteren hun bevindingen per testscript.

Ten aanzien van de proceseisen wordt per eis beoordeeld of hieraan wordt voldaan.

5.2 Uitslag

In week 6 van de PoC beoordeelt de Gemeente de resultaten en stelt een eindrapportage op.

De PoC is geslaagd indien de Gemeente heeft vastgesteld dat aan alle hiervoor genoemde functionele eisen, technische eisen en proceseisen wordt voldaan. De uitslag kent twee mogelijke uitkomsten:

- Geslaagd: De oplossing voldoet aan alle eisen. De aanbestedingsprocedure wordt voortgezet met de betreffende inschrijver.
- Niet geslaagd: De oplossing voldoet niet aan een of meer gestelde eisen. De voorlopige gunning wordt ingetrokken.

De Gemeente stelt de inschrijver schriftelijk op de hoogte van de uitslag, inclusief een onderbouwing van de beoordeling.

6. Vergoeding

Na afloop van de Proof of Concept stelt de gemeente een bedrag van maximaal € 10.000 betaalbaar aan de betreffende inschrijver, mits deze een geldige inschrijving heeft gedaan en een maximale inspanning heeft gedaan om bovenstaande aan te tonen. Dit is ter beoordeling aan de gemeente.

Na contractondertekening mag de opdrachtnemer, na ontvangst van de inkooporder, de factuur indienen bij de opdrachtgever.

7. Overige bepalingen

7.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die in het kader van de PoC wordt uitgewisseld, wordt door beide partijen vertrouwelijk behandeld. De inschrijver ondertekent hiertoe voorafgaand aan de PoC een geheimhoudingsverklaring.

- Er worden uitsluitend fictieve of geanonimiseerde testgegevens gebruikt. Het gebruik van productiedata en persoonsgegevens is niet toegestaan
- De PoC wordt uitgevoerd in een van de productieomgeving gescheiden testomgeving
- De leverancier behandelt alle informatie over de gemeentelijke organisatie, systemen en beveiliging vertrouwelijk
- Beveiligingsincidenten of kwetsbaarheden worden onverwijld aan de gemeente gemeld
- Na afloop verwijdt de leverancier alle verstrekte testgegevens die niet langer nodig zijn.

De leverancier treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de testomgeving en de daarin verwerkte informatie te waarborgen.

Indien tijdens de PoC alsnog persoonsgegevens of toegang tot productieomgevingen noodzakelijk blijkt, worden de werkzaamheden niet voortgezet voordat de gemeente hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend en de benodigde privacy- en beveiligingsafspraken zijn gemaakt.

7.2 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de inschrijver ontwikkelde oplossing blijft bij de inschrijver. De Gemeente verkrijgt geen rechten op de broncode of het ontwerp van de oplossing op basis van de PoC.

7.3 Beschikbaarheid

De Gemeente spant zich in om de testomgeving gedurende de volledige PoC-periode beschikbaar te houden. Bij storingen wordt de inschrijver zo spoedig mogelijk geïnformeerd en wordt in overleg de planning aangepast.

7.4 Geschillen en bezwaar

Bij geschillen over de uitvoering of beoordeling van de PoC is het oordeel van de Gemeente leidend. De inschrijver kan in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Zie hiervoor het gestelde in paragraaf 3.5 van de Inschrijvingsleidraad.

8. Bijlagen

Relaties - Relatie - Persoonsgegevens

Relatie: **17206** **H. test Test Relatie**

Partner: **117206** **F.A. Steemers**

Partner

Extern gekoppeld: ☐ Datum externe koppeling: Extern nummer: Gegevens

BSN:

Geslacht: ☒ Man ☐ Vrouw ☐ Onbekend

Achternaam: Burgerlijke staat: *

Voorvoegsels: Burgerlijke staat sinds: *

Voornamen: Partner: R

Voorletters: Partner aanmaken als nieuwe relatie: ☐

Titel: Zoeknaam:

Geboortedatum: * Volledig Overlijdensdatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit: Geboorteland moeder:

Land van herkomst: Geboorteland vader:

Identificatiebewijs:

Nummer:

Land van uitgifte:

Geldig tot:

Geverifieerd: ☐

Afbeelding 9.1: naw gegevens in Allegro

Relaties - Relatie - Adressen

Relatie: **17206**

H. test Test Relatie

Partner: **117206**

F.A. Steemers

Partner

Indicatie geheim

Nee (0)

Geen beperking

Bezoek- of woonadres

48

1451 RM PURMERLAND

Nederland

Correctie

Sinds

Toelichting

☐ Partner bezoekadres wijzigen

Postadres

48

1451 RM PURMERLAND

Nederland

Correctie

Sinds

Toelichting

☐ Partner postadres wijzigen

Adreshistorie

Datum	P/B	Straatnaam	Huisnr	Postcode	Plaatsnaam	Land	Datum si...	Toelichting

Verhuizing toevoegen

Opslaan

Annuleren

Afbeelding 9.2: naw gegevens in Allegro



Afbeelding 9.3: Ingezette producten en status in Allegro

Reserveringen		
Zoeken op	Volgnummer ▼	Zoektekst
Volgnummer	Omschrijving	Saldo
1	Water	€ 0,00
2	Jaarlasten/Diversen	€ 351,00
3	Medische kosten	€ 0,00
10	Schuldbemiddeling	€ 0,00
15	Mobiele telefoon	€ 0,00
20	Inkomstenbelasting	€ 0,00
21	Motorrijtuigenbelasting	€ 555,47

Afbeelding 9.4: reserveringen in Allegro

Statusoverzicht

Team

Team Schuldregelaars

Medewerker

zoulikha el Mansori, Zoulikha

Huidige status

I

Zesde fiatting akkoord- SCHULDREGELING GESTART

Aantal dagen in behandeling

428

Status A	Intakefase	rosa	Vertegaal, Rosa Sophie	28-04-2025
Status B	S.E. aanschrijven voor saldo	Tersja	**BG** Bruijn, Tersja de **	23-06-2025
Status C	S.O. compleet, wacht op ondertekening cl.	Tersja	**BG** Bruijn, Tersja de **	26-09-2025
Status D	Getekend SO ontv. - plus VTLB en voorstelrapp.	Tersja	**BG** Bruijn, Tersja de **	29-09-2025
Status E	Betaalplan opstellen en voorstellen versturen aan S.E.	Tersja	**BG** Bruijn, Tersja de **	29-09-2025
Status F	Wacht op reactie S.E.	zoulikha	el Mansori, Zoulikha	29-06-2026
Status G	Aanvraag schuldregeling afronden	zoulikha	el Mansori, Zoulikha	29-06-2026

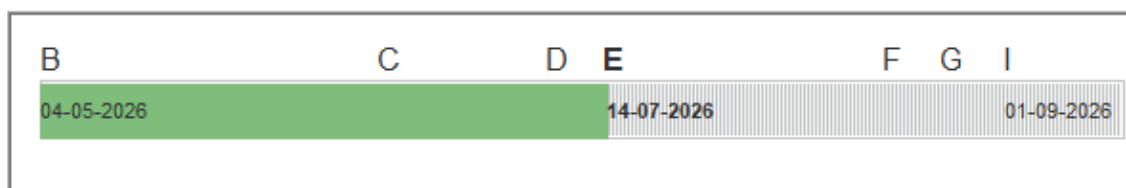
Gefiatteerd

zoulikha el Mansori, Zoulikha

29-06-2026

Sluiten

Afbeelding 9.5: procesfasen bij schuldregeling in Allegro



Afbeelding 9.6: Doorlooptijd schuldregeling in Allegro