1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: W2026-22 Omgevingsmanager Mobiliteits-as Veghel

Beschrijving: Veghel ontwikkelt zich de komende jaren in hoog tempo. Als grootste kern van gemeente Meierijstad groeit Veghel volgens de toekomstvisie richting 2040 uit tot een volwaardige en levendige stad waar wonen, werken, ondernemen en ontmoeten samenkomen. De sterke economische positie, de strategische ligging en de forse woningbouw- en ontwikkelopgaven zorgen ervoor dat Veghel aantrekkelijker wordt voor inwoners, bedrijven en bezoekers. Om deze groei mogelijk te maken investeert Meierijstad in toekomstbestendige infrastructuur, duurzame woonwijken, klimaat adaptieve oplossingen en hoogwaardige voorzieningen. Een belangrijke randvoorwaarde voor deze ontwikkeling is een goede bereikbaarheid en een toekomstbestendig mobiliteitssysteem. Vanuit de landelijke regeling Woningbouw op Korte Termijn (WoKT) heeft gemeente Meierijstad daarom in 2025 een subsidieaanvraag ingediend voor de Mobiliteitsas Veghel. Deze subsidie is in het najaar van 2025 toegekend en vormt een belangrijke impuls voor het realiseren van de woningbouwambities en de verdere stedelijke ontwikkeling van Veghel. De opgave Mobiliteitsas Veghel bestaat uit twee samenhangende deelprojecten: Erpseweg Corridor Rembrandtlaan ? Udenseweg   Binnen deze complexe en maatschappelijk zichtbare gebiedsopgave is intensieve samenwerking met de omgeving essentieel. Om dit te realiseren zoekt gemeente Meierijstad een ervaren Omgevingsmanager die verantwoordelijk is voor het zelfstandig actief managen van de omgeving rondom dit project. De Omgevingsmanager vormt de verbindende schakel tussen projectorganisatie, bestuur, omgeving en stakeholders en draagt zorg voor een zorgvuldige afstemming van belangen, verwachtingen en communicatie. Daarbij ligt de focus op het tijdig signaleren en beheersen van omgevingsrisico?s, het voorkomen en oplossen van issues en het behouden van maatschappelijk en bestuurlijk draagvlak gedurende de verschillende projectfasen. Vanwege de omvang van het project ?Mobiliteitsas Veghel? is er binnen de opdracht een fasering aangebracht. Binnen deze fasering dient de Opdrachtnemer telkens bepaalde deliverables op te leveren ter borging van de algehele voortgang. Op te leveren producten per fase Fase 1 (2026): StakeholderanalyseStrategisch OmgevingsmanagementplanCommunicatie- en participatieplan Fase 2 (2027):Werksessies met stakeholdersStakeholdergesprekkenCo?rdineren conditionerende onderzoeken VergunningenscanProjectwebsite en content voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media)Fase 3 (2028):Werksessies met stakeholdersStakeholdergesprekkenOmgevingsdialoogBLVC-planContent voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media)Fase 4 (2029):Aanvraag van benodigde vergunningenContent voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media) Kerntaken en verantwoordelijkheden: Om tot bovenstaande deliverables te komen, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de volgende kerntaken en verantwoordelijkheden, welke kunnen worden gesplitst naar 5 hoofdaandachtsgebieden. Te weten: Stakeholdermanagement, Communicatie & Participatie, Omgevingsrisico?s & -kansen, Bestuurlijke & Maatschappelijke Sensitiviteit en Interne Afstemming. Stakeholdermanagement Opstellen stakeholderanalyse: in kaart brengen van alle relevante stakeholders (overheden, omwonenden, bedrijven, belangenorganisaties, grondeigenaren, weggebruikers, hulpdiensten, etc.) Opstellen en uitvoeren van een Strategisch Omgevingsmanagement Plan; Onderhouden van structureel contact met omgevingspartijen en fungeren als eerste aanspreekpunt van het project Mobiliteitsas Veghel; Signaleren van belangen, zorgen en

Rijksoverheid

	kansen en deze vertalen naar het project. Communicatie en participatie Ontwikkelen en co?rdineren van communicatie- en participatieactiviteiten (informatieavonden, bewonersbrieven, nieuwsbrieven, projectwebsite, participatie) in nauwe afstemming met communicatie afdeling van gemeente Meierijstad; Toetsen of communicatie-uitingen helder, tijdig en doelgroepgericht is; Begeleiden van (formele) participatieprocessen in het kader van de benodigde ruimtelijke procedures voor het project conform wet- en regelgeving (Omgevingswet), inclusief conditionering: voorbereiden en aanvragen van benodigde vergunningen. Begeleiden van proces om te komen tot een gedragen BLVC-plan om Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) te borgen, inclusief afstemming met relevante stakeholders. Tijdige afhandeling van ontvangen vragen, klachten en/of andere inbreng vanuit de omgeving. Omgevingsrisico?s en kansen Inventariseren en beheersen van omgevingsrisico?s en -kansen. Proactief signaleren van mogelijke conflicten of weerstand. Initi?ren en begeleiden van beheersmaatregelen. Adviseren van de projectmanager over omgevingsaspecten. De projectmanager stemt af raakvlakken met andere majeure projecten af met collega-projectleiders. Bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit Afstemmen met bestuurders en ambtelijke organisaties (gemeenten, Provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas, Rijk); Afstemmen met Ondernemend Meierijstad en individuele bedrijven; Voorbereiden en bijwonen van bestuurlijk overleg/stuurgroep met betrokken overheden; Inzicht hebben in politieke, maatschappelijke en media-gevoelige onderdelen van het project. Interne afstemming Samenwerken in kernteam met de project- en contractmanager, technisch manager, projectleider Erpseweg en projectondersteuning. Samenwerken in projectteam met verschillend...
Identificatiecode van de procedure:	970ea33c-669b-4c06-8d3b-bc81a778a06b
Interne identificatiecode:	7321
Type procedure:	Openbaar
	Veghel ontwikkelt zich de komende jaren in hoog tempo. Als grootste kern van gemeente Meierijstad groeit Veghel volgens de toekomstvisie richting 2040 uit tot een volwaardige en levendige stad waar wonen, werken, ondernemen en ontmoeten samenkomen. De sterke economische positie, de strategische ligging en de forse woningbouw- en ontwikkelopgaven zorgen ervoor dat Veghel aantrekkelijker wordt voor inwoners, bedrijven en bezoekers. Om deze groei mogelijk te maken investeert Meierijstad in toekomstbestendige infrastructuur, duurzame woonwijken, klimaat adaptieve oplossingen en hoogwaardige voorzieningen. Een belangrijke randvoorwaarde voor deze ontwikkeling is een goede bereikbaarheid en een toekomstbestendig mobiliteitssysteem. Vanuit de landelijke regeling Woningbouw op Korte Termijn (WoKT) heeft gemeente Meierijstad daarom in 2025 een subsidieaanvraag ingediend voor de Mobiliteitsas Veghel. Deze subsidie is in het najaar van 2025 toegekend en vormt een belangrijke impuls voor het realiseren van de woningbouwambities en de verdere stedelijke ontwikkeling van Veghel. De opgave Mobiliteitsas Veghel bestaat uit twee samenhangende deelprojecten: Erpseweg Corridor Rembrandtlaan ? Udenseweg Binnen deze complexe en maatschappelijk zichtbare gebiedsopgave is intensieve samenwerking met de omgeving essentieel. Om dit te realiseren zoekt gemeente Meierijstad een ervaren Omgevingsmanager die verantwoordelijk is voor het zelfstandig actief managen van de omgeving rondom dit project. De Omgevingsmanager vormt de verbindende schakel tussen projectorganisatie, bestuur, omgeving en stakeholders en draagt zorg voor een zorgvuldige afstemming van belangen, verwachtingen en communicatie. Daarbij ligt de focus op het tijdig signaleren en beheersen van omgevingsrisico?s, het voorkomen en oplossen van issues en het behouden van maatschappelijk en bestuurlijk draagvlak gedurende de verschillende projectfasen. Vanwege de omvang van het project ?Mobiliteitsas Veghel? is er binnen de opdracht een fasering aangebracht. Binnen deze fasering dient de Opdrachtnemer telkens bepaalde deliverables op te leveren ter borging van de algehele voortgang. Op te leveren producten per fase Fase 1 (2026): StakeholderanalyseStrategisch OmgevingsmanagementplanCommunicatie- en

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	participatieplan Fase 2 (2027):Werksessies met stakeholdersStakeholdergesprekkenCo?rdineren conditionerende onderzoeken VergunningenscanProjectwebsite en content voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media)Fase 3 (2028):Werksessies met stakeholdersStakeholdergesprekkenOmgevingsdialoogBLVC-planContent voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media)Fase 4 (2029):Aanvraag van benodigde vergunningenContent voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media) Kerntaken en verantwoordelijkheden: Om tot bovenstaande deliverables te komen, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de volgende kerntaken en verantwoordelijkheden, welke kunnen worden gesplitst naar 5 hoofdaandachtsgebieden. Te weten: Stakeholdermanagement, Communicatie & Participatie, Omgevingsrisico?s & -kansen, Bestuurlijke & Maatschappelijke Sensitiviteit en Interne Afstemming. Stakeholdermanagement Opstellen stakeholderanalyse: in kaart brengen van alle relevante stakeholders (overheden, omwonenden, bedrijven, belangenorganisaties, grondeigenaren, weggebruikers, hulpdiensten, etc.) Opstellen en uitvoeren van een Strategisch Omgevingsmanagement Plan; Onderhouden van structureel contact met omgevingspartijen en fungeren als eerste aanspreekpunt van het project Mobiliteitsas Veghel; Signaleren van belangen, zorgen en kansen en deze vertalen naar het project. Communicatie en participatie Ontwikkelen en co?rdineren van communicatie- en participatieactiviteiten (informatieavonden, bewonersbrieven, nieuwsbrieven, projectwebsite, participatie) in nauwe afstemming met communicatie afdeling van gemeente Meierijstad; Toetsen of communicatie-uitingen helder, tijdig en doelgroepgericht is; Begeleiden van (formele) participatieprocessen in het kader van de benodigde ruimtelijke procedures voor het project conform wet- en regelgeving (Omgevingswet), inclusief conditionering: voorbereiden en aanvragen van benodigde vergunningen. Begeleiden van proces om te komen tot een gedragen BLVC-plan om Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) te borgen, inclusief afstemming met relevante stakeholders. Tijdige afhandeling van ontvangen vragen, klachten en/of andere inbreng vanuit de omgeving. Omgevingsrisico?s en kansen Inventariseren en beheersen van omgevingsrisico?s en -kansen. Proactief signaleren van mogelijke conflicten of weerstand. Initi?ren en begeleiden van beheersmaatregelen. Adviseren van de projectmanager over omgevingsaspecten. De projectmanager stemt af raakvlakken met andere majeure projecten af met collega-projectleiders. Bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit Afstemmen met bestuurders en ambtelijke organisaties (gemeenten, Provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas, Rijk); Afstemmen met Ondernemend Meierijstad en individuele bedrijven; Voorbereiden en bijwonen van bestuurlijk overleg/stuurgroep met betrokken overheden; Inzicht hebben in politieke, maatschappelijke en media-gevoelige onderdelen van het project. Interne afstemming Samenwerken in kernteam met de project- en contractmanager, technisch manager, projectleider Erpseweg en projectondersteuning. Samenwerken in projectteam met verschillend...

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2026-22 Omgevingsmanager Mobiliteits-as Veghel

Rijksoverheid

Beschrijving:

Veghel ontwikkelt zich de komende jaren in hoog tempo. Als grootste kern van gemeente Meierijstad groeit Veghel volgens de toekomstvisie richting 2040 uit tot een volwaardige en levendige stad waar wonen, werken, ondernemen en ontmoeten samenkomen. De sterke economische positie, de strategische ligging en de forse woningbouw- en ontwikkelopgaven zorgen ervoor dat Veghel aantrekkelijker wordt voor inwoners, bedrijven en bezoekers. Om deze groei mogelijk te maken investeert Meierijstad in toekomstbestendige infrastructuur, duurzame woonwijken, klimaat adaptieve oplossingen en hoogwaardige voorzieningen. Een belangrijke randvoorwaarde voor deze ontwikkeling is een goede bereikbaarheid en een toekomstbestendig mobiliteitssysteem. Vanuit de landelijke regeling Woningbouw op Korte Termijn (WoKT) heeft gemeente Meierijstad daarom in 2025 een subsidieaanvraag ingediend voor de Mobiliteitsas Veghel. Deze subsidie is in het najaar van 2025 toegekend en vormt een belangrijke impuls voor het realiseren van de woningbouwambities en de verdere stedelijke ontwikkeling van Veghel. De opgave Mobiliteitsas Veghel bestaat uit twee samenhangende deelprojecten: Erpseweg Corridor Rembrandtlaan ? Udenseweg   Binnen deze complexe en maatschappelijk zichtbare gebiedsopgave is intensieve samenwerking met de omgeving essentieel. Om dit te realiseren zoekt gemeente Meierijstad een ervaren Omgevingsmanager die verantwoordelijk is voor het zelfstandig actief managen van de omgeving rondom dit project. De Omgevingsmanager vormt de verbindende schakel tussen projectorganisatie, bestuur, omgeving en stakeholders en draagt zorg voor een zorgvuldige afstemming van belangen, verwachtingen en communicatie. Daarbij ligt de focus op het tijdig signaleren en beheersen van omgevingsrisico?s, het voorkomen en oplossen van issues en het behouden van maatschappelijk en bestuurlijk draagvlak gedurende de verschillende projectfasen. Vanwege de omvang van het project ?Mobiliteitsas Veghel? is er binnen de opdracht een fasering aangebracht. Binnen deze fasering dient de Opdrachtnemer telkens bepaalde deliverables op te leveren ter borging van de algehele voortgang. Op te leveren producten per fase Fase 1 (2026): StakeholderanalyseStrategisch OmgevingsmanagementplanCommunicatie- en participatieplan Fase 2 (2027):Werksessies met stakeholdersStakeholdergesprekkenCo?rdineren conditionerende onderzoeken VergunningenscanProjectwebsite en content voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media)Fase 3 (2028):Werksessies met stakeholdersStakeholdergesprekkenOmgevingsdialoogBLVC-planContent voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media)Fase 4 (2029):Aanvraag van benodigde vergunningenContent voor communicatie-uitingen (website, nieuwsbrief, social media) Kerntaken en verantwoordelijkheden: Om tot bovenstaande deliverables te komen, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de volgende kerntaken en verantwoordelijkheden, welke kunnen worden gesplitst naar 5 hoofdaandachtsgebieden. Te weten: Stakeholdermanagement, Communicatie & Participatie, Omgevingsrisico?s & -kansen, Bestuurlijke & Maatschappelijke Sensitiviteit en Interne Afstemming. Stakeholdermanagement Opstellen stakeholderanalyse: in kaart brengen van alle relevante stakeholders (overheden, omwonenden, bedrijven, belangenorganisaties, grondeigenaren, weggebruikers, hulpdiensten, etc.) Opstellen en uitvoeren van een Strategisch Omgevingsmanagement Plan; Onderhouden van structureel contact met omgevingspartijen en fungeren als eerste aanspreekpunt van het project Mobiliteitsas Veghel; Signaleren van belangen, zorgen en kansen en deze vertalen naar het project. Communicatie en participatie Ontwikkelen en co?rdineren van communicatie- en participatieactiviteiten (informatieavonden, bewonersbrieven, nieuwsbrieven, projectwebsite, participatie) in nauwe afstemming met communicatie afdeling van gemeente Meierijstad; Toetsen of communicatie-uitingen helder, tijdig en doelgroepgericht is; Begeleiden van (formele) participatieprocessen in het kader van de benodigde ruimtelijke procedures voor het project conform wet- en regelgeving (Omgevingswet), inclusief conditionering: voorbereiden en aanvragen van benodigde vergunningen. Begeleiden van proces om te komen tot een gedragen BLVC-plan om Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) te borgen, inclusief afstemming met relevante stakeholders. Tijdige afhandeling van ontvangen vragen, klachten en/of andere inbreng vanuit de omgeving.   Omgevingsrisico?s en kansen Inventariseren en beheersen van omgevingsrisico?s en -kansen. Proactief signaleren

Rijksoverheid

	van mogelijke conflicten of weerstand. Initi?ren en begeleiden van beheersmaatregelen. Adviseren van de projectmanager over omgevingsaspecten. De projectmanager stemt af raakvlakken met andere majeure projecten af met collega-projectleiders. Bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit Afstemmen met bestuurders en ambtelijke organisaties (gemeenten, Provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas, Rijk); Afstemmen met Ondernemend Meierijstad en individuele bedrijven; Voorbereiden en bijwonen van bestuurlijk overleg/stuurgroep met betrokken overheden; Inzicht hebben in politieke, maatschappelijke en media-gevoelige onderdelen van het project. Interne afstemming Samenwerken in kernteam met de project- en contractmanager, technisch manager, projectleider Erpseweg en projectondersteuning. Samenwerken in projectteam met verschillend...
Interne identificatiecode:	7321

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	189 500 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Annet Beaupain

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	189 500 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	02/08/2026
Datum van sluiting van het contract:	02/08/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019

Rijksoverheid

Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sander Verhagen
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Annet Beaupain
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	85513253
Postadres:	Bertelsberg
Stad:	Breda
Postcode:	4822SM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Annet Beaupain-Wilbers
E-mail:	info@annetbeaupain.nl
Telefoon:	+31 638779254

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze

Rijksoverheid

percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	78b5609f-59eb-4755-9769-9ef9a1f9e32a - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/08/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid