

Inschrijvingsleidraad Dode Hoek- lessen 2027-203

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Datum: 31-07-2026

Versie: 1.0

TenderNed kenmerk: 604832

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Opdrachtgever (MRDH)	4
Hoofdstuk 2 Achtergrondinformatie van de opdracht	5
2.1 Verkeersveiligheid in de metropoolregio	5
2.2 Regionaal ondersteuningsbureau Zuid-Holland	5
Hoofdstuk 3 Beschrijving van de opdracht - Project Dode Hoek	6
3.1 Scope	6
3.2 Perceel indeling	7
3.3 Percelenregeling	8
3.4 Combinatiekorting	8
3.5 Lesmateriaal Veilig op weg	9
3.5.1 Training	9
3.6 Doelstellingen	10
3.7 Monitoring	11
3.8 Looptijd raamovereenkomst en maximale contractwaarde	11
3.9 Wachtkamerconstructie	12
3.10 Plusbonussysteem	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	13
4.1 Elektronisch aanbestedingsproces	13
4.2 Planning	13
4.3 Informatiefase	13
Vragen over de opdracht	13
Vorbehouden, alternatieven, verbeteringen	14
Nota van inlichtingen	14
4.4 Uw inschrijving indienen	14
4.5 Vertrouwelijkheid en publicatie	15
4.6 Communicatie	15
4.7 Storingen	15
Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1 Uitsluitingsgronden	16
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.1.2 Geen Russische betrokkenheid	16

5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Kwaliteitsborging	16
5.2.2	Vakbekwaamheid	17

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria 18

6.1	Inleiding	18
6.2	Gunningscriteria.....	18
6.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak acquisitie	18
6.2.2	Gunningscriterium 2: Prijs.....	19

Hoofdstuk 7 Beoordeling en gunning 20

7.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	20
7.2	Beoordeling kwaliteit.....	20
7.2.1	Beoordelingsteam.....	20
7.2.2	Gunningswijze.....	21
7.2.3	Berekenen totaalscore.....	21
7.3	Afronden oordeel.....	21
7.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	21
7.5	Twintig dagen wachttijd.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.6	Procedure van verificatie	21
7.7	Definitieve gunning en contractsluiting	22

Hoofdstuk 8 Overige informatie 23

8.1	Voorwaarden	23
8.2	Klachtenregeling	24

Bijlagen:

1. Bijlage 1. Opgave Referentieprojecten
2. Bijlage 2. Voorkeur percelen
3. Bijlage 3. Verklaring derden (indien van toepassing)
4. Bijlage 4 a t/m f Prijsinvulformulier perceel 1 t/m 6
5. Bijlage 5. Concept Raamovereenkomst
6. Bijlage 6. Concept Wachtkamerovereenkomst
7. Bijlage 7. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Hoofdstuk 1 Opdrachtgever (MRDH)

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (hierna: MRDH) is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van 21 gemeenten. De MRDH heeft vanuit de Rijksoverheid de status van vervoerregio gekregen. Daarmee heeft de MRDH wettelijke taken op het gebied van verkeer en vervoer. Zo is de MRDH opdrachtgever van het regionale en stedelijke openbaar vervoer in de 21 gemeenten, waarvoor zij concessies verleent aan vervoerbedrijven. Daarnaast worden subsidies verstrekt voor diverse verkeer- en vervoerprojecten. De MRDH ontvangt hiervoor rechtstreeks middelen van het Rijk. In de Strategische Agenda “Met elkaar, voor elkaar” (2023) zijn ambities verwoord voor een betere bereikbaarheid en het vernieuwen van de economie, dit voor de groei van welvaart en het welzijn van de bijna 2,4 miljoen inwoners van de regio. Meer over de organisatie en de taken van de MRDH: zie de website www.MRDH.nl.

Hoofdstuk 2 Achtergrondinformatie van de opdracht

2.1 Verkeersveiligheid in de metropoolregio

Vanuit opgave 5 van de Strategische Agenda van de MRDH: ‘Versterken van het regionale mobiliteitsnetwerk’ werken we samen aan een verkeersveilige metropoolregio. Aanvullend werken we vanuit de aanpak “Maak een punt van Nul”¹ aan het verminderen van het aantal slachtoffers in het verkeer. De vastgestelde Regionale Uitvoeringsagenda Verkeersveiligheid 2025² geeft een beeld van de risico’s van de infrastructuur, risico-gedragingen en risicogroepen in het verkeer. Vanuit dit beeld is duidelijk waarop de komende jaren wordt ingezet. En als het om het beïnvloeden van het verkeersgedrag gaat is dit qua activiteiten en doelen uitgewerkt in het Regionaal Programma Gedragsbeïnvloeding 2022-2025³.

2.2 Regionaal ondersteuningsbureau Zuid-Holland

MRDH en Provincie Zuid-Holland werken samen in het Regionaal Ondersteuningsbureau Verkeersveiligheid Zuid-Holland (hierna: ROV Zuid-Holland)⁴. Het ROV Zuid-Holland ondersteunt een effectief, integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid in de hele provincie met focus op gedragsbeïnvloeding. Daarbij vervult het drie rollen: kennismakelaar, aanjager van partijen en ondersteuner van activiteiten op het gebied van educatie en voorlichting. Alle activiteiten vallen onder de aanpak “Maak een punt van Nul” (hierna: MEPVO), waarmee alle weggebruikers worden aangesproken om verkeersveilig gedrag tot norm te maken. Hieronder vallen onder meer verkeersveiligheidscampagnes en educatieve programma’s.

Voor verkeersveiligheidscampagnes sluit het ROV Zuid-Holland aan bij de landelijke campagnekalender. Deze worden vertaald naar de MEPVO-stijl en beschikbaar gesteld via communicatietoolkits. Daarnaast faciliteert het ROV Zuid-Holland regionale campagnes, zoals “Houdt rekening met elkaar” en “Modder op de weg”.

Het ROV Zuid-Holland heeft verschillende verkeerseducatieprogramma’s ontwikkeld. SCHOOL op SEEF⁵ (basisonderwijs), Totally Traffic⁶ (onderbouw en voortgezet onderwijs), #impact⁷ (bovenbouw VO en mbo) en de regionale invulling van het landelijke programma “Doortrappen”⁸ voor (senioren) fietsers. Het project Dode Hoek is gekoppeld aan het SCHOOL op SEEF (hierna: SoS) programma. Momenteel zijn we bezig met het voorbereiden van de SoS 2.0 website, waar een link naar het aanbod van de Dode Hoek-lessen wordt opgenomen.

¹ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/>

² <https://mrdh.nl/verkeersveiligheid>

³ <https://mrdh.nl/verkeersveiligheid>

⁴ <https://rovzh.nl/>

⁵ <https://www.schoolopseef.nl/>

⁶ <https://www.totallytrafficzuidholland.nl/>

⁷ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/impact/>

⁸ <https://www.maakeenpuntvannul.nl/weggebruikers/senioren/>

Hoofdstuk 3 Beschrijving van de opdracht - Project Dode Hoek

3.1 Scope

De MRDH werkt vanuit de aanpak MEPVO aan het verbeteren van de verkeersveiligheid van alle weggebruikers in de metropoolregio. Uit cijfers blijkt dat bij meer dan 90% van de verkeersongevallen gedrag een rol speelt. Als organisatie hebben wij een coördinerende en sturende rol en is de regionale koers vastgelegd in het Programma gedragsbeïnvloeding. Gedragsbeïnvloeding is een constant proces van het aanleren, veranderen en verbeteren van kennis, inzicht, vaardigheden en houding voor een veilige deelname aan het verkeer.

SoS is het programma voor verkeersveiligheid en verkeerseducatie voor het basisonderwijs. Het helpt leerlingen zich veilig en verantwoord te gedragen in het verkeer. Het programma bevat allerlei soorten lessen: van leerzame filmpjes tot uitdagende verkeersplaten, en van uitleg in de klas tot speelse oefeningen in de praktijk. Het geeft de (verkeers)leerkracht alle hulpmiddelen om met verkeersveiligheid aan de slag te gaan. Binnen het programma kunnen scholen deelnemen aan aanvullende activiteiten, zoals gastlessen van het project Dode Hoek bij grote voertuigen. Wij hebben de ambitie om alle ca. 742 basisscholen in de regio te bereiken met het project. Tijdens de huidige uitvoering van het project loopt het bereik uiteen van 18% tot 98% tussen de verschillende gebieden en ligt het regionaal gemiddelde op 65% (peildatum 01-05-2026). In drie jaar tijd willen we naar een regionaal bereik van 70%. Om deze doelstelling te verwezenlijken zijn we op zoek naar uitvoerders van het project Dode Hoek.

Met het aanbieden van de Dode Hoek-lessen streven we drie doelen na. Het eerste doel is dat leerlingen de gevaren van de dode hoek kennen, dat ze deze kunnen benoemen en actief weten te handelen nabij een voertuig met een dode hoek om hun levenskansen te verhogen (of ongevallen te voorkomen). Als tweede kunnen de leerlingen ook aan anderen duidelijk maken waarom het veiliger is om buiten de dode hoek te blijven. En als laatste weten de leerlingen dat de dode hoek niet alleen een gevaar vormt bij vrachtwagens, maar bij al het (gemotoriseerd) verkeer.

Voor het uitvoeren van een Dode Hoek-les wordt uitgegaan van de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van een theoretische introductie in de klas over de dode hoek van ongeveer 30-45 minuten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het door MRDH aangeboden lesmateriaal voor o.a. het digiboard.
- Een praktijkles met een fysiek voertuig over (de gevaren rondom) de dode hoek, waarbij zowel binnen als buiten de cabine van een vrachtwagen/groot voertuig de gevaren gedemonstreerd worden aan leerlingen. Bij de praktische les worden de groepjes opgedeeld in maximaal 8 leerlingen.
- De dode hoek-les wordt gegeven aan de leerlingen van groep 7. Een combinatie met groep 8 is mogelijk als er sprake is van een combi-klas.
- Het minimaal aantal leerlingen per dode hoek-les is 20 leerlingen.
- Het maximaal aantal leerlingen per dode hoek-les is 35 leerlingen.
- De dode hoek-les duurt bij elkaar ca. 1,5-2 uur.

De werkzaamheden voor het project Dode Hoek bestaan uit:

- de acquisitie van scholen (het is aan de uitvoerder welk plannings- of reserveringssysteem deze gebruikt);
- actueel houden van het scholenbestand;
- het voorbereiden van de school op de les en communicatie over de les;
- het geven van een dode hoek-les;
- het eventueel met de gemeenten regelen van een ontheffing voor het plaatsen van een voertuig voor de les in de openbare ruimte;
- het monitoren van de voortgang van het project en afstemmen met de opdrachtgever of door de opdrachtgever aangewezen coördinator;
- het volgen van een training en eventuele bijscholing voor het lesgeven met het beschikbaar gestelde lesmateriaal (ca. 1 dagdeel per schooljaar).

3.2 Perceel indeling

Voor deze opdracht is de metropoolregio met haar 21 gemeenten ingedeeld in 6 geografische gebieden. Deze 6 gebieden leiden voor deze opdracht naar 6 percelen met tussen de 90 en 170 basisschoollocaties.

De data van de scholen is gebaseerd op de database van DUO, dashboard SoS en eigen administratie. De peildatum is 01-05-2026. Wijzigingen kunnen zich voordoen en liggen in een orde van grootte van + of – 10 scholen per perceel.

Zie hieronder een overzicht van de onderverdeling van de gemeenten in de percelen en het bijbehorende aantal scholen.

Gebied 1 = Perceel 1	
Albrandswaard	8
Barendrecht	14
Nissewaard	31
Ridderkerk	16
Voorne aan Zee	27
Rotterdam – Rozenburg	4
<i>Totaal aantal scholen</i>	<i>100</i>

Gebied 2 = Perceel 2	
Capelle aan den IJssel	21
Krimpen aan den IJssel	10
Lansingerland	22
Leidschendam-Voorburg	21
Pijnacker-Nootdorp	18
<i>Totaal aantal scholen</i>	<i>92</i>

Gebied 3 = Perceel 3	
Delft	35
Rijswijk	18
Zoetermeer	49
<i>Totaal aantal scholen</i>	<i>102</i>

Gebied 4 = Perceel 4	
Den Haag	158
Wassenaar	9
<i>Totaal aantal scholen</i>	<i>167</i>

Gebied 5 = Perceel 5	
Maassluis	12
Midden-Delfland	8
Schiedam	22
Vlaardingen	22
Westland	44
Rotterdam – Hoek van Holland	3
<i>Totaal aantal scholen</i>	<i>111</i>

Gebied 6 = Perceel 6	
----------------------	--

Rotterdam	170
Totaal aantal scholen	170

De raamovereenkomst wordt geografisch verdeeld in zes percelen. Deze perceelverdeling zorgt voor een eerlijk verdeelde marktwerking, waarbij kleine, middelgrote en grote bedrijven kunnen inschrijven. Partijen kunnen op meerdere percelen inschrijven en maximaal drie percelen gegund krijgen.

De inschrijver kan daarbij een voorkeur aangeven. Voorkeur percelen: indien u op meer dan één perceel inschrijft, dient u een volledige voorkeursvolgorde van alle percelen waarop is ingeschreven aan te geven op het formulier “Voorkeur percelen” (bijlage 2). Het invulformulier dient u bij de inschrijving in te dienen.

Voor de omvang van het aantal lessen per school gaan we uit van het historische gemiddelde van 1,5 klassen per school.

3.3 Percelenregeling

De MRDH heeft de totale opdracht verdeeld in zes percelen.

Alle zes percelen maken onderdeel uit van de onderhavige aanbestedingsprocedure en zullen overeenkomstig deze procedure worden gegund.

De MRDH behoudt zich het recht voor om, met toepassing van de percelenregeling als bedoeld in artikel 2.19 Aanbestedingswet 2012, gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende of nieuwe opdrachten met een beperkte omvang buiten deze aanbesteding te verstrekken. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op pilotopdrachten, innovatieopdrachten, proof-of-concepts, marktonderzoek, specialistische ondersteuning of het beproeven van alternatieve oplossingen en/of leveranciers.

Voor zover van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, zal de MRDH steeds toetsen of aan de voorwaarden van de Aanbestedingswet 2012 is voldaan, waaronder de maximale toegestane perceelwaarde en het maximum van 20% van de totale geraamde waarde van de opdracht.

3.4 Combinatiekorting

Inschrijvers kunnen inschrijven op één, meerdere of alle percelen. Aan één inschrijver kunnen maximaal drie percelen worden gegund.

Iedere inschrijver dient bij zijn inschrijving een voorkeursvolgorde van de percelen op te geven. Deze voorkeursvolgorde wordt uitsluitend gebruikt indien de inschrijver op basis van de voorlopige rangorde voor meer dan drie percelen voor gunning in aanmerking komt.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1 - Vaststellen voorlopige rangorde

Per perceel wordt een voorlopige rangorde vastgesteld op basis van de gunningscriteria Prijs (60%) en Kwaliteit (40%). Eventuele aangeboden combinatiekortingen worden in deze stap niet meegenomen.

Stap 2 - Toepassing maximum aantal te gunnen percelen

Indien een inschrijver op basis van de voorlopige rangorde voor meer dan drie percelen als eerste is geëindigd, komt deze inschrijver uitsluitend in aanmerking voor gunning van de drie percelen die het hoogst staan in zijn opgegeven voorkeursvolgorde. Voor de overige percelen wordt de betreffende inschrijver buiten beschouwing gelaten en schuift de eerstvolgende inschrijver in de voorlopige rangorde door.

Stap 3 - Verwerking combinatiekorting

Nadat de voorlopige perceeltoedeling met inachtneming van het maximum van drie percelen per inschrijver is vastgesteld, worden de door inschrijvers aangeboden combinatiekortingen verwerkt. De combinatiekorting wordt uitsluitend toegepast indien en voor zover de betreffende inschrijver meerdere percelen toegewezen krijgt.

De MRDH bepaalt vervolgens de economisch meest voordelige gunningscombinatie. De verwerking van combinatiekortingen kan ertoe leiden dat de perceeltoedeling wijzigt en dat een inschrijver die op basis van de voorlopige rangorde niet als eerste was geëindigd, alsnog voor gunning in aanmerking komt.

Aan de voorlopige rangorde en de voorlopige perceeltoedeling kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de definitieve gunningsbeslissing, vastgesteld na toepassing van de hiervoor beschreven systematiek, is bepalend.

3.5 Lesmateriaal Veilig op weg

Voor de uitvoering van het project Dode Hoek zijn we voornemen een samenwerking aan te gaan met Veilig Verkeer Nederland ten behoeve van de lesmethodiek “Veilig op Weg”. Deze lesmethodiek is ontwikkeld en in beheer van Veilig Verkeer Nederland (hierna: VVN). De MRDH is voornemens een samenwerking aan te gaan met VVN om voor deze opdracht de lesmethodiek beschikbaar te stellen. De kosten voor de lesmethodiek zijn voor rekening van de MRDH. Om een interactieve en leerzame ervaring te bieden, worden verschillende materialen ingezet tijdens de Dode Hoek-lessen. Zie hieronder een overzicht van deze materialen:

- Leerkrachthandleiding;
- Digibord-les via VVN-verkeerspoort: een interactieve digibord-les die beschikbaar is via de VVN Verkeerspoort. Deze les neemt de leerlingen aan de hand van acht quizvragen mee in verschillende verkeerssituaties.
- Verwerkingsblad voor de leerlingen: hiermee kunnen ze de opgedane kennis versterken en toepassen.
- Ouderbrief “Blijf uit de dode hoek Challenge”: op deze manier kunnen de leerlingen de geleerde informatie delen met hun ouders of verzorgers. De ouderbrief zorgt voor betrokkenheid van het thuisfront en helpt de leerlingen om het geleerde te versterken en te herhalen.
- Bewijs van deelname: een certificaat dat aan elke klas wordt verstrekt als bewijs van deelname. Dit certificaat benadrukt de betrokkenheid van de leerlingen bij het lesprogramma en dient als tastbare herinnering aan de les.

De uitvoerders van de Dode Hoek-lessen binnen het perceel van de MRDH krijgen de beschikking over een inlogcode waarmee ze toegang hebben tot de VVN Verkeerspoort. De uitvoerders geven één keer per kwartaal door aan de projectleider van VVN hoeveel lessen zij hebben uitgevoerd in het afgelopen kwartaal, maar ook hoeveel lessen zij verwachten uit te gaan voeren in het komende kwartaal. VVN zorgt er vervolgens voor dat de uitvoerders tijdig over voldoende fysieke materiaal beschikken. De bestellingen worden zoveel als mogelijk in bulk uitgeleverd, zodat verzending niet voor onnodige organisatie en verzendkosten zorgt. De projectleider fungeert als aanspreekpunt voor de aanvraag van inlogcodes of vragen met betrekking tot de les(methodiek).

De lesgevers ondertekenen ieder schooljaar een overeenkomst waarin onder andere wordt bepaald dat de lesmethodiek uitsluitend binnen de context van de opdracht van de MRDH mag worden gebruikt en dat kopiëren of verspreiden niet is toegestaan. Tevens wordt overeengekomen dat de inlogcodes na afronding van deze opdracht of bij tussentijdse beëindiging van het lesgeverschap worden gedeactiveerd. Deze overeenkomst wordt ieder schooljaar opnieuw per lesgever met VVN ondertekend.

3.5.1 Training

De MRDH is voornemens een samenwerking aan te gaan met VVN. In dit geval dient de uitvoerder ervoor te zorgen dat de lesgever een training bij VVN volgt, zodat deze gecertificeerd is om met de lesmethode en het bijbehorende lesmateriaal te werken.

Gedurende de trainingsdag (train-de-trainerconcept) krijgen de lesgevers uitleg over (de wijzigingen van) de les en het lesmateriaal. Als naslagwerk ontvangen de lesgevers de vernieuwde handleiding van VVN, die als leidraad zal dienen voor de training. Gedurende het schooljaar hebben de uitvoerders de mogelijkheid om nieuwe lesgevers aan te melden voor een training. Dit kan worden afgestemd met de projectleider van de Dode Hoek-lessen van VVN.

Bij het doorvoeren van aanpassingen van VVN in het lesmateriaal wordt van de uitvoerder verwacht dat zij deze aanpassingen eigen maken en verwerken in de uitvoering van de Dode Hoek-lessen. En zo nodig een (opfris)trainingsdag volgen.

Aan het einde van ieder schooljaar ontvangen alle uitvoerders een digitale evaluatie. Deze evaluatie stelt VVN in staat om het product continu te verbeteren en de kwaliteit van de Dode Hoek-lessen te waarborgen. Bovendien is er een evaluatieformulier beschikbaar om te versturen naar de scholen, waar alle uitvoerders gebruik van kunnen maken. VVN verstrekt een link voor dit formulier. Door feedback te verzamelen en te analyseren, wordt gewerkt aan het optimaliseren van deze lessen in de MRDH.

3.6 Doelstellingen

Per perceel worden targets gehanteerd wat betreft het aantal te bereiken scholen. In totaal gaat het om 742 scholen binnen de 21 gemeenten (peildatum 01-05-2026). Tijdens de huidige uitvoering van het project loopt het bereik uiteen van 18% tot 98% tussen de verschillende percelen en ligt het regionaal gemiddelde op 65%.

3.7 Plusbonussysteem

Er worden eisen gesteld aan de groei van het aantal deelnemende scholen uit een gebied. Schooljaar 2030-2031 wordt alleen gevraagd bij verlenging van de raamovereenkomst na de initiële looptijd van 3,5 schooljaar (zie paragraaf 3.9).

Gebied (Perceel)	Huidige %	Potentiële deelname %				
		Schooljaar 2027 (halfjaar)	Schooljaar 2027-2028	Schooljaar 2028-2029	Schooljaar 2029-2030	Schooljaar 2030-2031
1	41%	47%	53%	60%	66%	72%
2	50%	56%	62%	70%	76%	82%
3	98%	95%	95%	95%	95%	95%
4	96%	95%	95%	95%	95%	95%
5	85%	91%	95%	95%	95%	95%
6	18%	24%	30%	36%	42%	48%

Zodra het potentiële percentage per jaar wordt gerealiseerd, ontvangt de opdrachtnemer een bonus van 5% over de gerealiseerde jaaromzet.

Zodra het potentiële percentage per jaar NIET wordt gerealiseerd, omdat factoren buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer voor een lager percentage in een perceel zorgen (denk aan verzadiging of scholen die niet kunnen/willen deelnemen wegens capaciteit), dan dient de opdrachtnemer dit aan te tonen.

Op basis van deze bewijsvoering heeft de MRDH de mogelijkheid:

- Het bewijs te accepteren.
- Het bewijs te betwisten en alsnog een malus op te leggen van 2% over de gerealiseerde jaaromzet.

3.8 Monitoring

De uitvoering en daarmee voortgang van het project dient per perceel te worden bijgehouden. Per perceel worden gegevens aangeleverd van de basisscholen, te weten:

- BRIN-nummer
- Naam school
- Adresgegevens
- Algemeen e-mailadres
- Algemeen telefoonnummer

Deze gegevens sluiten aan op de database van het programma SoS (peildatum 01-05-2026). De opdrachtnemer krijgt een digitaal (Excel) overzicht van de gegevens per perceel. Voor het monitoren van de voortgang dient de opdrachtgever op schoolniveau (BRIN-nummer) te worden geïnformeerd over:

- Of de school deelgenomen heeft aan het project;
- Welke groep heeft deelgenomen;
- Aantal leerlingen dat heeft deelgenomen;
- Aantal lessen dat is gegeven op de school en op welke datum/data

De opdrachtnemer geeft minimaal 2 keer per jaar (in januari en juli) een duidelijk (digitaal) monitoringsoverzicht (conform format) aan de opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdrachtnemer in de toekomst gebruik te laten maken van een voorgeschreven digitale webbased omgeving.

3.9 Looptijd raamovereenkomst en maximale contractwaarde

In december 2026 worden overleggen (max. 2 x 2 uur) met de opdrachtgever ingepland voor de overdracht, zodat per 04-01-2027 de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht kan opstarten. In de opstartperiode (1^e kwartaal 2027) is er de ruimte om meer dan gebruikelijk af te stemmen met opdrachtgever om zo gezamenlijk de transitie naar een zelfstandige projectorganisatie vorm te geven. De nieuwe opdrachtnemer zal in 2027 dus al snel actief en zichtbaar zijn richting de scholen.

De samenwerking kent een basislooptijd 3,5 jaar en start vanaf 04-01-2027 en eindigt van rechtswege op 12-07-2030. Na de basislooptijd is er de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst eenmaal met één jaar te verlengen. Indien opdrachtgever hiervan geen gebruik wenst te maken, zal zij dit uiterlijk negen maanden voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst laten weten.

Dit betekent dat de maximale looptijd kan uitkomen op 4,5 jaar. De looptijd voor een raamovereenkomst is standaard vier jaar, hier wijkt MRDH voor deze raamovereenkomst van af. Om ervoor te zorgen dat een opdrachtnemer de schooljaren waaraan zij begint af kan maken, kiest MRDH ervoor om de looptijd met een halfjaar te verlengen. Dit zorgt er tevens voor dat de opvolgende raamovereenkomst in 2031 kan starten in september bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

Voor de opdracht is een inschatting gemaakt voor de bandbreedte wat betreft het tarief voor één les, op basis van voorgaande opdracht en huidige indexering. De maximale contractwaarde betreft per perceel

Perceel	Maximale waarde gehele looptijd
1	€ 364.500,00
2	€ 381.915,00
3	€ 490.556,25
4	€ 803.165,63

Perceel	Maximale waarde gehele looptijd
5	€ 533.840,63
6	€ 413.100,00
Totaal	€ 2.987.077,50

3.10 Wachtkamerconstructie

De MRDH is voornemens om, naast het contracteren van de winnende inschrijver, een wachtkamerovereenkomst (bijlage 6) te sluiten met de als tweede geëindigde inschrijver. Deze wordt ingezet indien de gecontracteerde opdrachtnemer niet meer aan de contractverplichtingen voldoet en de overeenkomst na een hersteltermijn wegens wanprestatie wordt ontbonden. De MRDH geeft geen garantie dat de wachtkamerovereenkomst daadwerkelijk wordt ingezet. De inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient bij inzet binnen drie maanden na ontbinding volledig operationeel te kunnen zijn. Inschrijvers die niet aan een wachtkamerconstructie willen meewerken, maken dit kenbaar in een aanbiedingsbrief; dit sluit hen niet uit van de gunningsfase.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt MRDH de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

MRDH wil de opdracht gunnen aan maximaal één inschrijver per perceel. MRDH gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Dit conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de MRDH. Zie de voorwaarden op <https://mrdh.nl/inkoop-aanbestedingbeleid-mrdh>. MRDH beoogt een eenvoudige, transparante aanbestedingsprocedure te volgen met als resultaat het verlenen van een opdracht (aan een projectorganisatie) voor de coördinatie van verkeerseducatie en voorlichting in de metropoolregio.

4.1 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Om deel te nemen aan deze aanbesteding dient een inschrijver te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. MRDH kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed, dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

ACTIVITEITEN	DATUM
Publicatie aanbestedingsdocumenten	31-07-2026
Uiterlijke termijn binnenkomst vragen NVI 1	28-08-2026, 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1(NVI 1)	07-09-2026
Uiterlijke termijn binnenkomst vragen NVI 2	14-09-2026
Publicatie nota van inlichtingen 2 (NVI 2)	23-09-2026
Uiterlijke termijn indienen inschrijvingen	05-10-2026, 12:00 uur
Voorgenomen gunning	29-10-2026
Definitieve gunning	19-11-2026
Ingangsdatum contract	04-01-2027

4.3 Informatiefase

Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. MRDH kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert MRDH de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

4.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat MRDH een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. MRDH past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de MRDH uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

MRDH accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijsinvulformulier (bijlage 4)
- Document 'Plan van aanpak Acquisitie'
- Bijlage 1 Formulier referentieprojecten

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Bijlage 3 Uitvoeringsverklaring derde (optioneel)

4.5 Vertrouwelijkheid en publicatie

De opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De geïnteresseerden en inschrijvers mogen de gegevens die de opdrachtgever in verband met de aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiker voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De geïnteresseerden en inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.6 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

4.7 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van het platform van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de MRDH na de sluitingsdatum/-tijdstop besluiten de termijn te verlengen. Dit is een éézijdig recht van de MRDH en nadrukkelijk geen plicht. De MRDH kan niet van dit recht gebruikmaken na het moment waarop de kluis is gesloten, omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een MRDH zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële inschrijver de MRDH direct per e-mail via servicedesk@TenderNed.com - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt.

Indien de MRDH besluit de inschrijftermijn te verlengen, worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die reeds al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde⁹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

MRDH vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 7 bij de Aanbestedingsdocumenten).

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

MRDH aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

⁹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern, dan doet u beroep op een derde.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan drie jaar voor datum indienen inschrijving. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieprojecten' toe (bijlage 1) bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van MRDH inzetten.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het geven van verkeerslessen aan basisschoolleerlingen:

U beschikt over de competentie om verkeerslessen aan te bieden aan leerlingen van de bovenbouw van de basisschool. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dit heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal:

Perceel 1: 50 scholen

Perceel 2: 50 scholen

Perceel 3: 50 scholen

Perceel 4: 90 scholen

Perceel 5: 60 scholen

Perceel 6: 90 scholen

Kerncompetentie 2: Ervaring met het voeren van acquisitie voor het geven van verkeerslessen:

U beschikt over de competentie om acquisitie uit te voeren voor het geven van verkeerslessen in de bovenbouw op basisscholen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dit heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 40 scholen.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

6.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert MRDH de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting	Beoordeling
1	Plan van aanpak acquisitie perceel 1	€102.000,-	Beoordelingsteam
	Plan van aanpak acquisitie perceel 2	€106.000,-	
	Plan van aanpak acquisitie perceel 3	€137.000,-	
	Plan van aanpak acquisitie perceel 4	€224.000,-	
	Plan van aanpak acquisitie perceel 5	€150.000,-	
	Plan van aanpak acquisitie perceel 6	€115.000,-	
2	Prijs		Kwantificeerbare gegevens

6.2 Gunningscriteria

6.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak acquisitie

Beschrijving

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze scholen worden geworven voor deelname aan de Dode Hoek-lessen. De beschrijving omvat ten minste:

- de beoogde acquisitiestrategie:
 - de wijze van benadering van scholen;
 - de inzet van communicatiemiddelen en netwerken;
 - de planning van de acquisitieactiviteiten;
 - de maatregelen die worden genomen om voldoende deelname van scholen te realiseren;
- Daarnaast geeft inschrijver aan hoe de voortgang van de werving wordt gemonitord en hoe wordt bijgestuurd indien de deelname achterblijft bij de verwachtingen.
- Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en wordt toegelicht waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen de nadelen?

Doelstelling

Het groeien van het aantal deelnemende scholen per perceel door actieve acquisitie.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak Acquisitie" (max. 2 A4) (lettergrootte 10, zonder kolommen, enkelzijdig afdrukken in portret-stand).

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat MRDH onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan MRDH besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u bijdraagt aan de doelstelling, waarbij vooral gelet wordt op:

- De mate waarin de projectaanpak met betrekking tot de uitvoering van de opdracht aansluit bij de doelstelling;
- De mate waarin de projectaanpak bijdraagt aan de hoogte van de deelname percentages;
- Opgave van wat volgens inschrijver de drie grootste risico's zijn voor deze opdracht en welke (beheers)maatregelen de inschrijver hiervoor zal gaan uitvoeren.

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet, volledig én goed onderbouwd is.

Voor het toekennen van een score wordt een fictieve korting gehanteerd voor het plan van aanpak:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Maximaal te behalen fictieve korting
5	De door u beschreven aanpak voldoet in zeer hoge mate. Het plan draagt in zeer hoge mate bij aan de doelstelling.	100%
4	De door u beschreven aanpak voldoet in hoge mate. Het plan draagt in hoge mate bij aan de doelstelling.	70%
3	De door u beschreven aanpak voldoet in voldoende mate. Het plan draagt in voldoende mate bij aan de doelstelling.	40%
2	De door u beschreven aanpak voldoet in beperkte mate. Het plan draagt in beperkte mate bij aan de doelstelling.	10%
1	De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate. Het plan draagt in onvoldoende mate bij aan de doelstelling.	0%

6.2.2 Gunningscriterium 2: Prijs

De inschrijving dient overeenkomstig het beschrevene in onderhavige aanbestedingsleidraad te worden uitgevoerd en beoordeling vindt plaats op basis van de inschrijvingssom.

Voor het aanbieden van de prijs dient het prijsinvulformulier (Bijlage 4) te worden ingevuld. Er wordt uitgegaan van één tarief per les (all-in, exclusief btw) en met twee cijfers achter de komma.

Hoofdstuk 7 Beoordeling en gunning

7.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst MRDH uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst MRDH uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. MRDH vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van MRDH, en/of;
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor MRDH schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

7.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

MRDH beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 6. In deze aanbesteding geldt dat gunningscriterium 1 wordt beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

7.2.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers van de MRDH met expertise op het gebied van projectmanagement. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van de gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

7.2.2 Gunningswijze

De aanbesteding wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van Gunnen op Waarde. In hoofdstuk 6 is dit uitgewerkt.

7.2.3 Berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarden, wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

7.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn die de laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan gunt de MRDH aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt MRDH aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting door MRDH de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

7.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

MRDH maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht op TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan MRDH officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet MRDH alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

7.5 Vervaldatum

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u MRDH hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

7.6 Procedure van verificatie

MRDH kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

MRDH kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt MRDH dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst MRDH de betreffende inschrijving alsnog af. MRDH gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

7.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

Hoofdstuk 8 Overige informatie

8.1 Voorwaarden

- Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de MRDH geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De MRDH vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de MRDH. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De MRDH kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de MRDH en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag op meerdere percelen inschrijven en kan er maximaal drie gegund krijgen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De MRDH kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de MRDH alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving

niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden kunt u vinden op <https://mrdh.nl/inkoop-aanbestedingbeleid-mrdh>. Opdrachtgever verwerpt hierbij expliciet de eventueel door u van toepassing verklaarde voorwaarden.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de MRDH, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund, is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de MRDH u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

8.2 Klachtenregeling

De MRDH heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Indien inschrijver een klacht wil indienen over deze opdracht en aanbesteding kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen aan info@psi-inkoop.nl.