

Werk- en dragersomschrijving

Aanbesteding bedrijfskleding

Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad, kenmerk A02.55.2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
1.1 Doel van dit document.....	3
1.2 Opbouw	3
2 Perceel 1 – Werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en schoeisel	4
2.1 Cluster Beheer	4
2.1.1 Inzameling & Reiniging (I&R)	4
2.1.2 Civiel & Cultuurtechniek (C&C).....	4
2.1.3 Bedrijfsvoering en Ontwikkeling Beheer (BOB)	5
2.1.4 Werkvoorbereiding & Toezicht (W&T).....	5
2.2 Functiegroepen Cluster Beheer	5
2.3 DZB	5
2.3.1 Werksoorten DZB	6
3 Perceel 2 – BOA- en toezichthouderskleding	7
3.1 Team Handhaving Openbare Ruimte.....	7
3.2 Missie	7
3.3 Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)	7
3.4 Toezichthouder	8
4 Perceel 3 – Representatieve kleding	9
4.1 Facilitaire Zaken.....	9
4.2 Functiegroepen Facilitaire Zaken.....	9

1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Deze werk- en dragersomschrijving beschrijft voor welke organisatieonderdelen van de gemeente Leiden bedrijfskleding wordt ingekocht, welke werkzaamheden die medewerkers uitvoeren en in welke functiegroepen zij zijn ingedeeld. Het document geeft inschrijvers inzicht in de gebruikssituatie waarin de kleding moet functioneren.

De omschrijving is bedoeld als achtergrondinformatie bij het Programma van Eisen en de prijzenbladen. De eisen aan de te leveren artikelen en dienstverlening staan in het Programma van Eisen. De functionele eisen van de te leveren artikelen en de te offeren artikelen en aantallen staan in het prijzenblad van het betreffende perceel.

1.2 Opbouw

Dit document volgt de perceelindeling van de Aanbestedingsleidraad. Per perceel zijn de betrokken organisatieonderdelen, hun werkzaamheden en hun functiegroepen beschreven.

Perceel	Organisatieonderdelen, omvang en functiegroepen
Perceel 1 Werkkleding, PBM en schoeisel	Cluster Beheer: meer dan 350 medewerkers, verdeeld over zes functiegroepen (hoofdstuk 2.1 en 2.2). DZB: werkontwikkelbedrijf met zestien werksoorten (hoofdstuk 2.3).
Perceel 2 BOA- en toezichthouderskleding	Team Handhaving Openbare Ruimte: ongeveer 37 buitengewoon opsporingsambtenaren en 5 toezichthouders, verdeeld over twee functiegroepen (hoofdstuk 3).
Perceel 3 Representatieve kleding	Facilitaire Zaken, team uitvoering: 36 medewerkers, verdeeld over vier functiegroepen (hoofdstuk 4).

2 Perceel 1 – Werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en schoeisel

Binnen perceel 1 worden twee organisatieonderdelen van bedrijfskleding voorzien: Cluster Beheer en DZB.

2.1 Cluster Beheer

Vandaag de dag werken we met meer dan 350 collega's voor de stad. Wij zijn de drijvende kracht achter een goed onderhouden, vitaal en bereikbaar Leiden.

De volgende afdelingen binnen Beheer worden van bedrijfskleding voorzien.

2.1.1 Inzameling & Reiniging (I&R)

Afdeling Inzameling & Reiniging heeft als kerntaak het inzamelen van de diverse afvalstromen en het reinigen en verzorgen van de openbare ruimte. Het team bestaat uit vier teams: twee teams voor Inzameling en twee teams voor Reiniging.

Inzameling

Onze collega's van Inzameling hebben als kerntaak het inzamelen van afval. Dit doen ze op meerdere manieren:

- het legen van de prullenbakken
- het legen van de mini-containers (de bak)
- het legen van de ondergrondse containers
- het ophalen van glas, papier en textiel
- het ophalen van grofvuil
- de inzameling op de Milieustraat
- het ophalen van dumpingen en bijplaatsingen

Naast het werk in Leiden, doen we ook een deel van de inzameling voor de gemeenten Zoeterwoude, Oegstgeest en Leiderdorp.

Reiniging

Het doel van Reiniging is de stad schoon te houden. Het werk dat hierbij hoort is:

- vegen van straten en stoepen
- verwijderen van zwerfafval op straat, in het groen en op het water
- het legen van prullenbakken.

2.1.2 Civiel & Cultuurtechniek (C&C)

Wij onderhouden de openbare ruimte in Leiden en we houden de stad schoon, heel en veilig. Ons team bestaat uit ongeveer 115 collega's. Ons werk is heel divers, onze vakgebieden zijn:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| • Groen | • Spelen |
| • Kinderboerderij | • Sport |
| • Kunstwerken | • Straatmeubilair |
| • Openbare verlichting | • Water |
| • Parkeren | • Wegen |
| • Riolen & Gemalen | • Wegbebakening |

Ons werk valt vaak niet op, totdat het niet gebeurt. We zijn er dus vooral trots op als er geen meldingen zijn en je zonder zorgen de stad gebruikt.

2.1.3 Bedrijfsvoering en Ontwikkeling Beheer (BOB)

BOB bestaat uit zo'n 40 collega's met bijna allemaal een eigen vakgebied. We zorgen op de achtergrond dat alle collega's van cluster Beheer hun werk kunnen doen. We leveren hun de juiste kleding, bieden ze de gewenste materialen en onderhouden we het wagenpark en de terreinen. Plus, we zorgen voor een kloppende administratie en bieden alles om veilig te kunnen werken. Dit alles zodat onze collega's zich kunnen concentreren op hun taak, het schoon, heel en veilig houden van Leiden.

Onze bedrijfsvoering in het kort:

- We zijn verantwoordelijk voor ons wagenparkbeheer.
- We hebben een eigen garage en werkplaats om onze vloot te onderhouden.
- We verzorgen het onderhoud van de gebouwen en de terreinen van Beheer.
- We bemannen het magazijn en zorgen dat alle nodige spullen op voorraad zijn.

2.1.4 Werkvoorbereiding & Toezicht (W&T)

Afdeling Werkvoorbereiding & Toezicht (W&T) voert taken uit op het gebied van projectcoördinatie, werkvoorbereiding, contractmanagement, omgevingsmanagement en uitvoering van (beheergerelateerde) projecten in de openbare ruimte en van sportaccommodaties. Dat doen we op basis van de meerjarige beheerplannen, opgesteld door afdeling Regie Integraal Beheer. Het gaat hierbij met name om groot- en vervangingsonderhoud en planmatig onderhoud door aannemers.

Daarnaast adviseren we andere afdelingen binnen de uitvoeringsketen of binnen andere clusters in civieltechnische vraagstukken.

2.2 Functiegroepen Cluster Beheer

Binnen Cluster Beheer worden de volgende functiegroepen onderscheiden.

Functiegroep	Wie wordt binnen deze functiegroep gekleed?
Basiswerkkleding	Binnen deze functiegroep kunnen wij de medewerkers van C&C en BOB kleden die werken aan de buitensportaccommodaties, in de technische dienst, op de kinderboerderij of in de werkplaatsen.
High Visibility klasse 2	Binnen deze functiegroep kunnen wij de medewerkers van I&R en C&C kleden die werken in de inzameling, de reiniging, het groen en aan de riolering.
High Visibility klasse 3 RWS	Binnen deze functiegroep kunnen wij de medewerkers van C&C kleden die werken aan de wegbebakening.
Lasbeschermende kleding	Binnen deze functiegroep kunnen wij de medewerkers van BOB kleden die werken in de metaalwerkplaats.
Brugwachters en Havenmeesters	Binnen deze functiegroep kunnen wij de medewerkers van C&C kleden die werken in onze haven en op de bruggen.
Kantoorpersoneel	Binnen deze functiegroep kunnen wij de medewerkers van I&R, C&C, BOB en W&T kleden die werkzaam zijn als magazijnbeheerder, toezichthouder, werkvoorbereider of leidinggevende.

2.3 DZB

DZB is een Werkontwikkelbedrijf, voorheen ook bekend als sociale werkbedrijven/sociale werkplaats. We zijn onderdeel van de Gemeente Leiden. Wij verrichten veel productiewerk (food en non-food) en hospitality dienstverlening.

2.3.1 Werksoorten DZB

Afdeling	Werksoort
Catering & Banqueting	De medewerkers en leidinggevende bereiden lunch ter nuttigang in interne en externe bedrijfsrestaurants. De Banqueting bereidt lunches en borrels voor kleine en grote evenementen in de hele regio. Incidenteel met bedieningswerk.
Grand Café de Stal	De Stal is een volwaardig grand café/restaurant waar bezoekers binnen en buiten kunnen lunchen en borrelen. Bediening en klantcontact is altijd van toepassing.
Groen	Het Groen team doet onderhoud van het openbaar groen, contracttuinen en speelplaatsen, vergelijkbaar met de afdeling groen van Beheer.
Rijwielstallingen	De medewerkers van het team zien erop toe dat de gebruikers van de fietsenstallingen zich aan de algemene voorwaarden houden. Daarnaast worden er weesfietsen verzameld en afgevoerd. Ook wordt er dagelijks klein en groot schoonmaakwerk verricht binnen en buiten.
Schilders	Het op contractbasis onderhouden van klein en groot vastgoed (schilderwerk). Er wordt op maximaal 4,5 m stahoogte gewerkt.
Circulair Hout	Bij circulair hout zijn 2 werkstromen. Het maken van meubels met gerecycled hout onder begeleiding van een timmerman én de lijn industrieel hout. Hier worden balken, damwanden en ander groot formaat ijzerwvrij gemaakt, geschuurd en verzaagd tot standaardmaten voor de bouw.
Ecotuin	Bij de ecotuin worden groenten gekweekt en eieren geraapt. Het is ons re-integratie-instrument waar mensen komen om opnieuw een stabiele basis te creëren. De medewerkers van DZB zijn de 3 leidinggevenden. De doelgroep is niet in dienst bij DZB en draagt geen werkkleding.
Inpak	Op de inpakafdeling wordt o.a. chocolade, bonbons en dadels ingepakt. Maar ook geplastificeerde consumentenproducten en onderdelen voor het maintenance team van een grote luchtvaartorganisatie. Dit werk wordt zittend uitgevoerd.
Schoonmaak	Het schoonmaakteam doet de dagschoonmaak en de periodieke schoonmaak bij diverse gemeentelijke panden. Er wordt met (draadloze) stofzuigers gewerkt en met schrobzuigmachines.
Graffiti	De graffiti ploeg verwijdt chemisch en mechanisch verf van gevels. Ook worden objecten in de openbare ruimte herschilderd, denk aan prullenbakken en verkeersregelininstallaties.
Magazijn	Een interne afdeling die de logistiek verzorgt, er wordt gewerkt met vorkheftrucks en pallets.
Meyn/Montage 1	De montageafdeling die zittend kippenwielen in elkaar zet. Dit is herhalend motorisch verfijnd productiewerk.
Secrid/Montage 2	Vergelijkbaar met Montage 1 maar dan het in elkaar zetten van pasjeshouders en accessoires.
Post & Print	Onze eigen grafische afdeling die gemiddeld complexe vormgeving doet en grootformaat drukwerk voor interne klanten. Daarnaast gaan onze postboden 5 dagen per week op de fiets en met de auto de weg op om de bezorging te verzorgen.
Chocolaterie	Op deze afdeling wordt eigen chocolade en aanverwanten geproduceerd volgens strikte voedselveiligheidsprotocollen. Deze producten liggen in de schappen van supermarkten over de hele wereld.

3 Perceel 2 – BOA- en toezichthouderskleding

3.1 Team Handhaving Openbare Ruimte

Het Team Handhaving Openbare Ruimte van de gemeente Leiden draagt bij aan een veilige, leefbare en aantrekkelijke stad. Het team houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving in de openbare ruimte, voorkomt waar mogelijk overlast en treedt handhavend op wanneer dit noodzakelijk is. Daarbij wordt gewerkt vanuit de kernwaarden zichtbaar, benaderbaar, professioneel, rechtvaardig en daadkrachtig.

Het team bestaat uit ongeveer 37 buitengewoon opsporingsambtenaren, waarvan 5 Senior-BOA's en 4 Wijk-BOA's. Daarnaast zijn er 5 toezichthouders in dienst, die zich voornamelijk bezighouden met foutgeparkeerde fietsen, fietswrakken en weesfietsen.

Het team is dagelijks aanwezig in de wijken, het centrum, de parken, op het water en tijdens evenementen. De inzet is gericht op het voorkomen en verminderen van overlast, het vergroten van de leefbaarheid en het versterken van het veiligheidsgevoel van inwoners, ondernemers en bezoekers.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met interne afdelingen, politie, woningcorporaties, zorg- en veiligheidspartners, scholen en andere ketenpartners. De inzet is informatiegestuurd en risicogericht, waarbij meldingen van inwoners, analyses en bestuurlijke prioriteiten gezamenlijk de basis vormen voor de dagelijkse werkzaamheden. De BOA's van Team Handhaving Openbare Ruimte houden toezicht op straat en op het water om de leefbaarheid in de stad te bevorderen.

3.2 Missie

Wij werken iedere dag zichtbaar en professioneel aan een veilige, leefbare en gastvrije stad, waarin inwoners, ondernemers en bezoekers zich prettig voelen en regels op een rechtvaardige en consequente wijze worden nageleefd.

3.3 Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)

De BOA is een beëdigd opsporingsambtenaar die toezicht houdt op de naleving van wet- en regelgeving binnen de openbare ruimte. De BOA beschikt over wettelijke opsporingsbevoegdheden en is bevoegd om strafrechtelijk en bestuursrechtelijk op te treden binnen het toegewezen domein.

Kerntaken

- Toezicht houden in de openbare ruimte.
- Aanspreken van inwoners en bezoekers op gedrag.
- Voorkomen en beëindigen van overlastsituaties.
- Opsporen van strafbare feiten binnen de bevoegdheden.
- Uitschrijven van waarschuwingen, processen-verbaal en bestuurlijke sancties.
- Afhandelen van meldingen van inwoners.
- Uitvoeren van gerichte handhavingsacties.
- Toezicht houden tijdens evenementen.
- Uitvoeren van controles op onder andere afval, hondenbeleid, alcohol, jeugd, verkeer, horeca, parkeren, APV en bijzondere projecten.
- Signaleren van maatschappelijke problematiek en waar nodig doorgeleiden naar partners.
- Samenwerken met politie, hulpdiensten en ketenpartners.
- Vastleggen van bevindingen en handhavingsacties in de daarvoor bestemde registratiesystemen.

Kledingbehoefte

Het BOA-uniform is een professioneel, representatief en functioneel dienstuniform dat zorgt voor een herkenbare en uniforme uitstraling van buitengewoon opsporingsambtenaren. Het uniform is geschikt voor alle weersomstandigheden en dagelijkse handhavingstaken, biedt optimale bewegingsvrijheid en draagcomfort, en voldoet aan het modeluniform gemeentelijke handhaver Openbare Ruimte VNG. Door het

gebruik van duurzame, hoogwaardige materialen is het uniform bestand tegen intensief dagelijks gebruik en draagt het bij aan een veilige, professionele en gezaghebbende uitstraling in de openbare ruimte.

3.4 Toezichthouder

De toezichthouder richt zich primair op toezicht, preventie, dienstverlening en het bevorderen van naleefgedrag. De toezichthouders binnen de gemeente Leiden houden zich voornamelijk bezig met de handhaving op het beleid van foutgeparkeerde fietsen, fietswrakken en weesfietsen. De toezichthouder beschikt niet over opsporingsbevoegdheden zoals een BOA, maar vormt een belangrijke schakel in het signaleren van problemen en het aanspreken van inwoners en bezoekers.

Kerntaken

- Toezicht houden in de openbare ruimte.
- Signaleren van overtredingen, onveilige situaties en leefbaarheidsproblemen.
- Informeren en adviseren van inwoners en bezoekers.
- Bevorderen van gewenst gedrag.
- Aanspreken van personen op ongewenst gedrag.
- Melden van overtredingen aan bevoegde instanties of BOA's.
- Verrichten van controlerende en preventieve rondes.
- Vastleggen van bevindingen en signalen.

Kledingbehoefte

Het uniform van de toezichthouder onderscheidt zich (door kleur, emblemen, opschriften en accenten) van een BOA-uniform, omdat beide functies een verschillende wettelijke positie, bevoegdheid en rol hebben. Het uniform is geschikt voor alle weersomstandigheden en dagelijkse taken, biedt optimale bewegingsvrijheid en draagcomfort. Door het gebruik van duurzame, hoogwaardige materialen is het uniform bestand tegen intensief dagelijks gebruik en draagt het bij aan een veilige, professionele uitstraling in de openbare ruimte.

4 Perceel 3 – Representatieve kleding

4.1 Facilitaire Zaken

De afdeling Facilitaire Zaken organiseert met de teams Facilitaire Dienstverlening en Advies en Ontwikkeling alle locatiegebonden activiteiten en diensten. Facilitaire Zaken fungeert als intermediair tussen gemeente Leiden/partnerorganisaties en leveranciers, regisseert en coördineert de facilitaire contracten en onderhoudt de relatie met de leveranciers (bijvoorbeeld op gebied van catering, schoonmaak, beveiliging en energie). Facilitaire Zaken coördineert bovendien de activiteiten en diensten op de locaties. Het team Studio van Facilitaire Zaken verleent diensten op het gebied van grafische vormgeving en productie van communicatiemateriaal. In het team Facilitair Bedrijfsbureau is alle secretariële en algemene inhoudelijke en organisatorische ondersteuning voor cluster IDA georganiseerd.

Team uitvoering wordt voorzien van bedrijfskleding, zodat zij herkenbaar op uniforme wijze binnen de regio werkzaamheden kunnen uitvoeren. Ons team bestaat uit 36 collega's.

4.2 Functiegroepen Facilitaire Zaken

Functiegroep	Omschrijving en kledingbehoefte
Allround facilitair medewerker	Binnen deze functiegroep ligt het accent op verzorgen facilitaire dienstverlening, verantwoordelijk voor een nette en ordelijke werkomgeving (vergaderruimtes, kantooromgeving, etc.), controleert de werkzaamheden van leveranciers, verzorgt recepties en andere evenementen en bijeenkomsten, verzorgen kleine interne verhuizingen. Technische ondersteuning: oplossen van (kleine) digitale problemen op zowel software- als hardwaregebied. Servicedeskwerkzaamheden zoals het aannemen van telefoontjes, registreren van meldingen en reserveringen, controleren van opvolging van meldingen (door locatiebeheerders, leveranciers, etc.), uitdraaien van rapportages, contactpersoon voor leveranciers bij storingen, incidenten, etc. Naast dagelijkse dienstverlening ondersteunen zij ook B&W tijdens raad- en commissievergaderingen en begeleiden zij huwelijken. De wens is om deze groep te voorzien van een uniform (klassiek) bij ondersteuning van B&W en huwelijken, maar tijdens dagelijkse werkzaamheden een sportief representatieve kleding te dragen.
Locatiebeheerder	Binnen deze functiegroep ligt het accent op het zorg dragen voor beheer en onderhoud van de locatie(s), waaronder het adviseren over beheer en onderhoud, toezien op het gebruik, orde en veiligheid en het uitvoeren van service en onderhoud. Naast dagelijkse dienstverlening ondersteunen zij ook B&W tijdens raad- en commissievergaderingen en begeleiden zij huwelijken. De wens is om deze groep te voorzien van een uniform (klassiek) bij ondersteuning van B&W en huwelijken, maar tijdens dagelijkse werkzaamheden een sportief representatieve kleding te dragen.
Locatiemedewerker	Binnen deze functiegroep ligt het accent op het uitvoeren van facilitaire werkzaamheden in de brede zin, zoals het onderhouden van werkplekken, uitvoeren van bodetaken, en verricht met name routinematige facilitaire zaken. Naast dagelijkse dienstverlening ondersteunen zij ook B&W tijdens raad- en commissievergaderingen en begeleiden zij huwelijken. De wens is om deze groep te voorzien van een uniform (klassiek) bij ondersteuning van B&W en huwelijken, maar tijdens dagelijkse werkzaamheden een sportief representatieve kleding te dragen.
Huismeester	Binnen deze functiegroep ligt het accent op het onderhoud en de reparatie van het pand en inventaris. Voorziet in controlerondes zowel binnen als

Functiegroep	Omschrijving en kledingbehoefte
	buiten. Is tijdens de winterperiode verantwoordelijk om de buitenzijde van het pand sneeuw- en ijsvrij te houden. De werkkleding van een huismeester bestaat uit functionele, veilige en herkenbare kledingstukken, zoals minimaal een stevige broek en veiligheidsschoenen. Deze outfit zorgt voor een verzorgde uitstraling en bescherming tijdens klussen.