

Vragen Nota van Inlichtingen

Opmerkingen:

1. Neem bij het volgnummer de paragraaf, artikel- of bladzijde nummer op of het nummer van de eis of wens uit het PVt.
2. In kolom F kan een aanvullende toelichting op opmerkingen worden opgenomen die niet in de publicatie van de NvI wordt opgenomen.

#	Ref.	Volgnummer	Onderwerp	Vraag	Wordt niet in publicatie opgenomen	Antwoord Aanbestedende dienst
1			Aanbestedingsleidraad	In de planning is opgenomen dat in de tweede en derde ronde van Nota van Inlichtingen uitnodigend vervolgvragen op eerder gestelde vragen mogen worden gesteld. Wij verzoeken u deze beperking te heroverwegen en ook ruimte te bieden voor het stellen van nieuwe vragen. In de praktijk kunnen nieuwe onduidelijkheden pas ontstaan na bestudering van eerdere antwoorden. Het toestaan van nieuwe vragen draagt bij aan volledige duidelijkheid voor alle inschrijvers en daarmee aan goed onderbouwde en kwalitatief sterke inschrijvingen. Gedurende het schrijffproces kunnen er immers nieuwe vragen opspinnen. Indien u dit verzoek niet kunt honoreren, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting.		Indien na bestudering van eerdere antwoorden nieuwe vragen ontstaan, zullen we afhankelijk van de vraag naast de volgende vragen beantwoorden.
2			Overig	Klopt onze aanname dat wij in Tenderfiled bij 'Eisen' alleen bij 'Ik voltooie aan deze eis' 'ja' hoeven aan te klikken en bij Inschrijving nog geen bestand toegevoegd hoeft te worden? De geldt voor eis 1 t/m 3. Graag uw bevestiging.		Ja.
3			Overig	Klopt onze aanname dat wij in Tenderfiled bij zowel eis 4 als eis 6 het invoerveld 'UEA mogen udoelen?' Graag uw bevestiging.		Ja.
4			Overig	In Tenderfiled wordt gevraagd om de prijs in cijfers op te geven. Klopt onze aanname dat we hier '0,1' mogen invullen omdat het ontbreekt wordt beoordeeld?		Ja.
5			Aanbestedingsleidraad	In het bestek is opgenomen dat het referentief formulier rechtsgeldig ondertekend aangeleverd moet worden, terwijl Word-bestand geen geld voor ondertekening bevat. Aangezien door de aanbestedende dienst aangeleverde formats in principe niet door inschrijvers worden aangepast, bent u voornemens een aangepast referentief formulier beschikbaar te stellen?		Toegevoegd.
6			Overig	In de aanbestedingsdocumenten is een UEA-formulier als bijlage 1 opgenomen. Tegelijk biedt Tenderfiled de mogelijkheid om het UEA digitaal te genereren en in te vullen. Kunt u bevestigen dat Inschrijver het via de Tenderfiled tool gegenereerde UEA rechtsgeldig mag gebruiken in plaats van het bijgevoegde UEA-bestand? Dit voorkomt dubbele invoer en vermindert foutgevoeligheid, terwijl alle gevraagde informatie identiek wordt aangeleverd. Wanneer de via de Tenderfiled-tool gegenereerde UEA niet ingevuld wordt, krijgt de Inschrijver bij het versturen van de Inschrijving namelijk een foutmelding te zien.		Ja, dat is akkoord.
7			Aanbestedingsleidraad	In de eis betreffende de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt aangegeven dat het UEA rechtsgeldig dient te zijn ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. Tevens vermeldt de eis dat, indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het KvK-uitreksel, een volmacht kan worden overgelegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondernemelaar blijkt. Wij begrijpen hieruit dat het UEA en de overige inschrijvingsdocumenten ook mogen worden ondertekend door een rechtsgeldig gemachtigde, mits de vertegenwoordigingsbevoegdheid van deze persoon met een passende volmacht kan worden aangetoond. Kunt u bevestigen dat deze interpretatie juist is?		Ja, indertijd.
8			Aanbestedingsleidraad	In Tenderfiled zijn twee verschillende leidraden gelijkaard. Inschrijver gaat ervan uit dat het bestand met 'def Versie' de definitieve versie betreft en verzoekt u vriendelijk het andere bestand te verwijderen.		We zullen het andere bestand verwijderen in Tenderfiled.
9			Bijlage B. Overeenkomst	U geeft in artikel 1 de rangorde van belangrijkheid aan. De overeenkomst staat hier boven de NvI's, Betreft dat u mogelijk wijzigingen in de raamovereenkomst naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen tekstuueel doorvoert in de conceptovereenkomst en deze beschikbaar stelt?		Ja, dat klopt.
10			Aanbestedingsleidraad	Deze verklaring wordt wel benoemd op pagina 20 van de offerteleidraad, maar ontbreekt als gelijkaard document. Gelieve dit document als bijlage aan Tenderfiled toe te voegen.		Ja, zullen we toevoegen.
11			Aanbestedingsleidraad	Deze bijlage wordt wel benoemd op pagina 20 van de offerteleidraad, maar ontbreekt als gelijkaard document. Gelieve dit document als bijlage aan Tenderfiled toe te voegen.		zie beantwoording eerdere vraag
12			Bijlage 4. Prijsopgave	Inschrijver constateert dat het bijgevoegde prijsblad geen ondertekenvak bevat. Inschrijver is echter gewend dat prijsbladen in het kader van aanbestedingen veelal ondertekend dienen te worden ingediend. Kunt u bevestigen dat het prijsblad niet afzonderlijk ondertekend hoeft te worden en dat indienen van het volledige ingevulde prijsblad voldoende is?		In tabblad 'Inschrijver' van bijlage 4 Prijsopgave wordt duidelijk om een handtekening gevraagd. Dit is vereist naast de volledige invulling van de prijsblad.
13			Aanbestedingsleidraad	In de offerteleidraad geeft u op pagina 9 aan dat het UEA ondertekend dient te worden. Bijlage F vermeldt echter dat de overige documenten van deze aanbesteding NIET ondertekend hoeven te worden. Om misverstanden te voorkomen, verzoeken wij u te bevestigen welke documenten Inschrijver rechtsgeldig dient te ondertekenen. Kunt u middelen een lijst daarin voorzien?		We vragen u om alle documenten waar om handtekening wordt gevraagd te ondertekenen te voltooien.
14			Aanbestedingsleidraad	Inschrijver constateert dat er delen van de tekst nog niet geheel correct en/of niet ingevuld zijn. Kunt u bevestigen dat u een Raamovereenkomst afsluit met één Contractant en dat u met de tweede in rang een Wachtkamerovereenkomst afsluit?		Ja, indertijd.
15			Aanbestedingsleidraad	U verwijst hier naar een checklist in de bijlage, maar welke checklist refereert u? Klopt onze aanname dat u hier refereert naar 'Invulbladen' en overige bijlagen' op pagina 20 van de leidraad?		Hiermee wordt gerefererd naar de invulbladen en overige bijlagen op pagina 20.
16			Aanbestedingsleidraad	Kunt u bevestigen dat het beoordelings team uitsluitend bestaat uit medewerkers in dienst van de gemeente Midden-Delfland en dat geen externe partijen betrokken zijn bij de beoordeling?		zie eerdere beantwoording
17			Overig	Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: In ons voorstel delen wij bedrijfsgegevens informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uitsluit naar of afgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hierin bereid?		Ja, daar zijn we toe bereid.
18			Overig	Is het digitaal ondertekenen van de aanbestedingsstukken toegestaan middels officiële applicaties zoals DocuSign, ValidSign, Adobe Sign etc.?		Ja dat is toegestaan.
19			Aanbestedingsleidraad	Is het toegestaan om een voorblad en inhoudopgave toe te voegen aan beide documenten voor de subbinningscriteria, zonder dat deze meetak voor het maximaal aantal A4. Vanaf de eerste keer het voorblad een inhoudelijke informatie.		Nee, dat is niet nodig.
20			Overig	Worden de interviews opgenomen? Indien niet. Inschrijver vraagt u te heroverwegen om in elk geval het geluid van het interview op te nemen. Een tekst wordt beoordeeld op de vastgelegde tekst zoals die ontvangen wordt via het portaal, bij een interview is dat anders. In het kader van transparantie en objectiviteit is het nodig dat deze mondelinge toelichting ook is vastgelegd. Alleen zo kan er een transparante en objectieve beoordeling plaatsvinden. Kunt u deze aienwijzing volgen, en gaat u akkoord om ten minste het geluid van de interviews op te nemen?		Nee, we zullen de interviews niet opnemen ook het geluid niet. Wel worden aantekeningen gemaakt van het interview.
21			Aanbestedingsleidraad	Wij constateren dat er geen expliciete richtlijnen zijn opgenomen met betrekking tot de omvang van de kwalitatieve beantwoording (bijv. maximum aantal A4's), terwijl in paragraaf 4.3.2 wordt aangegeven dat overschrijding van een maximum tot afwijzing leidt. Wij constateren dat er geen expliciete richtlijnen zijn opgenomen met betrekking tot de omvang van de kwalitatieve beantwoording (bijv. maximum aantal A4's), terwijl in paragraaf 4.3.2 wordt aangegeven dat overschrijding van een maximum tot afwijzing leidt. De leidt tot onduidelijkheid bij inschrijvers in mogelijke verschillen in inspanning en vergelijkbaarheid. Wij verzoeken u daarom om alomg duidelijke voorbeelden vast te stellen, bijvoorbeeld door het opnemen van een maximum omvang (bijvoorbeeld 4-6 A4 per criterium) en eventuele aanvullende contexten. Bent u bereid deze richtlijnen alomg vast te leggen en te publiceren?		Nee het aantal pagina's is vrij aan de inschrijver om te te doen. Tegenwoordig zien we namelijk ook andere vormen dan standaardheid in word als offerte wat we ook mogelijk willen maken.
22			Aanbestedingsleidraad	In de referentie-eisen wordt gesproken over een referentieorganisatie met een jaaronzet van minimaal €10 miljoen. Dit criterium wijkt af van de wijze waarop normaliter, bij soortgelijke aanbestedingen, de omvang of complexiteit van een referentieopdracht wordt getoond. Kunt u toelichten: 1. wat precies wordt bedoeld met "omvang van minimaal €10 miljoen" 2. waarom voor deze maatstaf is gekozen 3. of dit betrekking heeft op de totale omzet van de referentieorganisatie wordt bedoeld of de omvang van de uitgevoerde opdracht 4. u bereid bent een referentieorganisatie toe te laten op de gebruikelijke termen zoals: gemiddelde omvang gemeente (in aantal medewerkers, coöperatieve, of onafhankelijk aantal aanpakken/taak)		zie eerdere beantwoording
23			Aanbestedingsleidraad	U stelt als eis dat de referentie betrekking heeft op een gemeentelijk samenwerkingverband of gemeenschappelijke regeling. Wij constateren dat dit niet per definitie representatief is voor de aard of complexiteit van de uiteenlopende dienstverlening. Daarnaast constateren wij dat dit een sterke beperking vormt van het aantal potentiële referenties en mogelijk niet noodzakelijk is voor het aantonen van de gevraagde kerncompetenties. 1. Bent u bereid om ook referenties van enkelvoudige gemeenten toe te staan (dus niet in de vorm van een gemeentelijk samenwerkingverband of een gemeentelijke regeling), mits inhoudelijk vergelijkbaar? En zo niet. 2. Waarom niet? 2.1 Kunt u toelichten hoe deze eis bijdraagt aan de beoordeling van de geschiktheid, gezien dat de kerncompetenties (vergunningsverlening) niet exclusief zijn voor GR-constructies? 2.2 Waarom specifiek gekozen is voor deze referentievorm? 2.3 Welke meerwaarde deze eis heeft voor het uitvoeren van de opdracht?		We zijn ook bereid om enkelvoudige gemeente toe te staan.
24			Overig	In het referentief formulier wordt gevraagd naar "de jaren waarin de jaarrekeningcontrole is uitgevoerd". Dit is een zeer atypische vraag. Wij constateren dat deze informatie niet direct verband houdt met de gevraagde kerncompetenties niet gebruikelijk is in aanbestedingen van vergelijkbare aard. Kunt u toelichten wat het doel is van deze vraag, hoe inschrijvers geacht worden deze informatie te verkrijgen en hoe deze informatie wordt meegenomen in de beoordeling? Gezien het bovenstaande, bent u bereid deze vraag te laten vervallen, wanneer bevestigd relevant?		Niet van toepassing.
25			Aanbestedingsleidraad	U vraagt om één al-in prijs per omgevingsvergunning: In paragraaf 4.3.1 wordt één al-in prijs per dossier gevraagd, met een bandbreedte van €1.500-€2.700. In de praktijk bestaan er veel verschillende typen vergunningen met significante variatie in complexiteit en benodigde inzet. Wij constateren dat één uniforme prijs mogelijk niet representatief is voor de werkelijke inspanning en kan leiden tot onrealistische prijsstellingen en een verhoogd uitvoeringsrisico. 1. Kunt u toelichten hoe de bandbreedte (€1.500-€2.700) tot stand is gekomen en in hoeverre deze naar uw inzien marktconform is? 2. Hoe deze bandbreedte tot stand is gekomen, en of deze gebaseerd is op historische data, marktconsultatie of interne raming 3. Bent u bereid het prijsmodel te differentiëren (bijvoorbeeld per categorie vergunning)? Zo nee, Kunt u toelichten waarom voor deze bandbreedte is gekozen?		Gebaseerd op ervaring uit het verleden en gemiddelde prijzen per type aanvraag. Het risico werkt beide kanten op. Voor eenvoudige dossiers zal in verhouding te hoge kosten in rekening gebracht worden.
26			Aanbestedingsleidraad	Om tot een realistische en overtuigende prijsstelling te komen is cruciaal in de samenstelling van het verguningsgepakket essentieel. U de verdeling van typen omgevingsvergunningen over de afgekapen 3, of lever zelfs 5 jaar? Incl. indicatie van aantallen en complexiteit.		Deze data kunnen we niet delen.
27			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 1.2 wordt gesproken over circa 80 dossiers per jaar verdeeld over een "pakket mix". Kunt u een nadere uitsplitsing geven van: 1. type aanvragen (bijv. redigering, bouwactiviteiten, planactiviteiten), 2. complexiteitsniveau (eenvoudig / regulier / complex), 3. verwachte rol van inschrijver in elk van deze type aanvragen.		zie eerdere beantwoording
28			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 1.2 worden "technische bouwactiviteiten" genoemd. Vallen hieronder ook Bli-bouwen (Resultat bouwwerken leefomgeving)?		Ja, dat valt er ook onder.
29			Aanbestedingsleidraad	Kunt u aantonen in hoeverre deeltel overloopt dossiers onderdeel zijn van de scope?		Dat is bij voorhand te zeggen.
30			Aanbestedingsleidraad	Kunt u bevestigen of vooroverleggen en conceptaanvragen onderdeel zijn van de dienstverlening? Zo ja, hoe deze worden meegenomen in de prijsstelling?		Ja, conceptaanvragen zijn onderdeel van de dienstverlening.
31			Aanbestedingsleidraad	Kunt u nader specificeren welke activiteiten onderdeel zijn van de dossiers en welke typen werkzaamheden worden uitbesteed?		Naar ons mening is deze voldoende toegelicht in de aanbestedingsleidraad
32			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 4.3.1 wordt gesproken over inzet binnen een "projectteam". Kunt u toelichten wat onder dit projectteam wordt verstaan? Is dit een projectteam bij de aanbestedende dienst of verwacht u een team van Inschrijver? Welke taken en welke inzet wordt hierbij verwacht?		Bij de inschrijver.
33			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 1.2 van de offerteleidraad worden circa 80 dossiers per jaar benoemd. Kunt u bevestigen of dit aantal dient als indicatie of als verwacht minimum? Hoe dienen Inschrijvers volgens u het volumeverlies risico te interpreteren?		80 dossiers op basis van ervaring uit het verleden. Betreft verwacht aantal. Is geen minimum.
34			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 1.2 van de offerteleidraad benoemt u dat alle werkzaamheden volledig uitgevoerd worden in de systemen van de opdrachtgever en dat schaduwsystemen niet zijn toegestaan. Kunt u nader toelichten: Welke systemen de betreft, welk niveau van functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid deze systemen bieden en op welke wijze inschrijvers vooraf inzicht krijgen in deze systemen? Gezien de directe impact op uitvoering en kosten, verzoeken wij u dit nader te concretiseren.		zie eerdere beantwoording
35			Bijlage E. Programma van Eisen	In relatie tot het gebruik van "persoonlijke, geassocieerde accounts" (paragraaf 1.4), Kunt u toelichten of de opdrachtgever hardware (laptops) beschikbaar stelt of gewerkt wordt via eigen apparatuur. Wij verzoeken de aanbestedende dienst opdrachtnemer via eigen accountant te werken, zolang dit een mogelijkheid is binnen de gebruikte systemen/licenties. Gaat u hiermee akkoord?		Werken op eigen apparatuur is de bedoeling. Via de windows app kan worden ingelogd in de systemen van de gemeente.
36			Aanbestedingsleidraad	Wij constateren dat er in de verstrekte leidraad nog onvolledige (geel gemarkeerde) passages zijn opgenomen. Kunt u een volledig en actualiteit informatie versie van de aanbestedingsdocumenten beschikbaar stellen?		zie eerdere beantwoording
37			Aanbestedingsleidraad	Gezien de benodigde voorbereiding en beperkte beschikbaarheid in de zomerperiode verzoeken wij u om de geplande datum (of data) van de interviews reeds nu te delen. Bent u hierin bereid?		Deze zijn nog niet bekend en worden bekend gemaakt als de inschrijvers bekend zijn.
38			Aanbestedingsleidraad	Gezien de intensieve voorbereiding een interview vraag, verzoeken wij u te bevestigen dat enkel Inschrijvers worden uitgenodigd die op basis van de schriftelijke beoordeling nu reeds kans maken op een winst.		Ja, dat bevestigen we.
39			Aanbestedingsleidraad	Kunt u nadere informatie verstrekken over het interview, waaronder: 1. Format (interview vs. Presentatie), 2. Duur, 3. Samenstelling deelnemers, 4. Aantal verwachte deelnemers vanuit Inschrijver en 5. Beschikbare middelen (bijv. presentatievoorzieningen)?		Presentatie mag worden gegeven. Duur zal maximaal een uur zijn. Gesprekpartners zijn de directeur, teamleider, coördinator, inkoop. Er is mogelijkheid tot presenteren op een scherm. Alle overige zaken zijn vrij voor inschrijver om in te vullen.
40			Aanbestedingsleidraad	In de huidige opzet lijkt de beoordeling van het team primair plaats te vinden tijdens het interview, terwijl hierover in de schriftelijke inschrijving geen expliciete uitwerking wordt gevraagd. Om de beoordelingsmethodiek transparant en consistent te houden, verzoeken wij u: te bevestigen welke informatie over het team schriftelijk moet worden aangeleverd en dit expliciet onderdeel te maken van de kwalitatieve (schriftelijke) beantwoording. Kunt u daarin voorzien. Zo niet, waarom niet?		Omdat anders het team 2x wordt beoordeeld zowel op schrift als via een presentatie. Op deze wijze wordt het team 1x beoordeeld tijdens het interview. Waarbij het interview dus de mogelijkheid heeft het team voor te stellen en te be lichten waarom dit het beste team is voor deze opdracht.
41			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 3.4.1 van de offerteleidraad wordt aangegeven dat het interview 30 punten vertegenwoordigt. Kunt u toelichten: in hoeverre het interview nieuwe informatie mag introduceren, of het interview gepaard mag gaan met een presentatie, en zo ja, wanneer de informatie van die presentatie (laterlijk) gedeeld moet worden met aanbestedende dienst en indien het niet gepaard gaat met een presentatie, hoe aanbestedende dienst waarborgt dat het belangrijke punt van Team bij alle inschrijvende partijen gelijkwaardig wordt bevestigd en beoordeeld?		Hier mag nieuwe informatie worden toegevoegd wat nog niet in de offerte zat.

42				In paragraaf 1.5 van de offerteleidraad is opgenomen dat de opdrachtgever het recht heeft om ingezette medewerkers zonder kosten over te nemen in vaste dienst. Dit is zeer ongebruikelijk bij de uitgevraagde contractvorm waarin dossiermatig wordt gewerkt. Wij gaan ervan uit dat deze paragraaf per abuis is opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie, en dat u dan ook bereid bent deze uit de leidraad te schrappen. Gaat u daarmee akkoord?		Deze zullen we uit de leidraad schrappen.
43			Aanbestedingsleidraad	In artikel 5 van de Bijlage A - Concept Overeenkomst.pdf en paragraaf 006-007 van het Bijlage C - Programma van Eisen.pdf wordt aangegeven dat tarieven gedurende de eerste twee jaar vast staan en daarna beperkt worden geleidexveerd. Dit is atypisch en leidt tot een risico die volledig bij opdrachtnemer terechtkomt. Dit staat wat ons betreft niet in verhouding tot markconform en de bredere context. Daarnaast kan het leiden tot hogere inschrijvingen omdat opdrachtnemers het inflatierisico af moeten dekken met tarieven die 2 jaar vaststaan. Bent u bereid dit artikel terug te brengen naar 1 jaar? Zo nee, waarom niet?		zie eerdere beantwoording
44			Bijlage B. Overeenkomst			
45			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 4.3.2 wordt een generieke beoordelingschaal (0%-100%) gehanteerd. Kunt u toelichten wat u betreft het verschil is tot de kwalificatie "goed" versus "uitstekend"?		Dit is duidelijk toeelicht in het tabel.
46			Aanbestedingsleidraad	Wij constateren dat de samenstelling van de beoordelingscommissie beperkt informatie bevat over specifieke inhoudelijke ervaring met het uitvoeringsproces van omgevingsvergunningen. Kunt u toelichten hoe geborgd wordt dat inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld op realisme en uitvoerbaarheid en niet uitsluitend op representatie af theoretische benadering?		We kunnen bevestigen dat het beoordelingsteam zorgvuldig is samengesteld en voldoende kennis en ervaring heeft om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen.
47			Aanbestedingsleidraad	In paragraaf 4.5 ontbreekt een expliciete vergunningverlener in de commissie. Kunt u toelichten hoe geborgd wordt dat inhoudelijke expertise voldoende is vertegenwoordigd?		Beoordelingsteam is zorgvuldig tot stand gekomen zie ook eerdere beantwoording.
48			Aanbestedingsleidraad	Kunt u bevestigen dat het verificatiegesprek enkel ziet op verificatie en niet op herbeoordeling? En dat dit gesprek uitsluitend plaatsvindt met de voorloos opzende inschrijver?		Ja, dat kunnen we bevestigen.
49			Aanbestedingsleidraad	Wij constateren dat de huidige planning, mede gezien de complexiteit van de aanbesteding, de onvolledigheid van de huidige documentatie, de omvang van de uitvraag, het veelvoud aan vragen dat momenteel openstaat en de zomervakantieperiode, als zeer krap kan worden ervaren. Wij verzoeken u te overwegen de inschrijft termijn te verlengen, zodat inschrijvers een kwalitatief hoogwaardige en realistische aanbieding kunnen indienen. Bent u bereid de planning hierop aan te passen? Zo nee, waarom niet?		zie eerdere beantwoording
50			Aanbestedingsleidraad	In deze paragraaf staan enkele onopgevulde zaken kunt u deze in uw nieuwe versie invullen.		Deze worden ingevuld, waarna nieuwe versie van de leidraad wordt gepubliceerd.
51			Aanbestedingsleidraad	Wij verwachten (en adviseren) dat de prijs tussen de aangegeven bandbreedtes moet liggen en dat partijen worden uitgesloten van deelname indien de prijs buiten uw bandbreedte komt. Indien niet, dan hebben wij de volgende vraag: U geeft aan dat u de mogelijkheid wil hebben om de opdracht niet te gunnen indien de offerteprijzen te ver aflopen van uw beoogde budget. Wij nemen aan dat uw budget tussen de bandbreedte ligt. Indien uw budget en de bandbreedte geen correlatie hebben, betekent dit dan dat er hoger geboden kan worden dan de toegestane prijzen in het prijsblad? Indien ja, hoe gaat u om met de vermeende "voelidre" in het prijzen blad en wat betekent dit voor de samenstelling (een aantal of opzette punten)?		De aangegeven bandbreedtes is het budget van Midden-Delfland voor deze aanbesteding. Indien om wat voor reden dan ook de prijs buiten deze bandbreedtes valt, worden hier aan punten voor toegekend.
52			Aanbestedingsleidraad	U vraagt in Bijlage 2 een referentie met een inhoud. Bij punt 2 vraagt u dat inschrijver in staat moet zijn geweest in de systemen van Midden-Delfland registratie te hebben uitgevoerd. Wij verwachten dat u bedoelt bij die referent. Graag uw bevestiging		In de bijlage staat expliciet: 'Inschrijver is in staat om op een professionele, gestructureerde wijze het proces van omgevingsvergunningen uit te voeren inclusief registratie hiervan in de systemen van Midden-Delfland'. In staat zijn op basis van de referentieoverdracht.
53			Aanbestedingsleidraad	U vraagt in Bijlage 2 een referentie met een inhoud. Bij punt 3 vraagt u om een Gemeentelijke samenwerking of gemeenschappelijke regeling met een omzet van minimaal 10 miljoen euro. Voor de duidelijkheid gaat het hier niet om de omzet die inschrijver bij de referent heeft maar gaat het om de van de referent. Graag uw akkoord		Minder dan 10 miljoen euro is ook acceptabel en betreft inderdaad de referent. Daarnaast is enkelvoudige gemeente als referentie ook goed.
54			Aanbestedingsleidraad	Kunt u aangeven hoeveel referenties u verwacht?		Minimaal 1.
55			Aanbestedingsleidraad	Is er een maximum aan aantal A4 voor het plan van aanpak?		Nee
56			Aanbestedingsleidraad	Kan de aanbestedende dienst de opzet van het interview toelichten: welke duur, welke rollen van de gemeentelijke beoordelingscommissie zijn hierbij aanwezig, en wordt vooral een specifieke casus of praktijk situatie aangeleverd waarop de inschrijver zich kan voorbereiden?		zie eerdere beantwoordingen
			Aanbestedingsleidraad	Is het interview onderdeel van de verificatie (paragraaf 4.2.5) of vindt het plaats vóórdat de rangorde van Inschrijvers wordt bepaald, dus voor alle Inschrijvers die niet op eerdere ronden zijn uitgesloten?		zie eerdere beantwoordingen