



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

979881 | Raamovereenkomst Waterbouwkundige Werken te Den Helder

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 30 juli 2026

Colofon

Contactpersoon Lotfi El Kharbouchi/Rick Benders

T: 06 27391056/06 55239702

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....	4
2.4	Herzieningsclausule	4
2.5	Algemene voorwaarden.....	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Procedure.....	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	6
3.3	Planning	6
3.4	Bezoek van de locatie	7
3.5	Nadere inlichtingen	9
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 9	
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.2	Prijscriterium	18
5.3	Kwaliteitscriteria.....	18
5.4	Beoordelingsmethodiek	26
6	Inschrijving	28
6.1	Algemeen	28
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen 28	
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	28
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	28

6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
6.4.2	Kwantitatieve documenten	31
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	31
6.4.2.2	Geprijsde inschrijvingsstaat	32
6.4.2.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	33
6.4.3	Kwalitatieve documenten.....	34
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	34
7	Beoordeling inschrijving.....	36
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	36
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	36
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	36
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	36
7.5	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	37
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	38
8.1	Motiveringen.....	38
8.2	Taal.....	38
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	38
8.4	Verificatie gegevens.....	39
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	39
8.6	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	39
8.7	Integriteit.....	39
8.8	Blijvend voldoen aan eisen	39
8.9	Past Performance	40
8.10	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...	40
8.11	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	40
8.11.1	Toepasselijk recht.....	40
8.11.2	Forumkeuze.....	40
8.11.3	Klachten.....	40

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "979881 | Raamovereenkomst Waterbouwkundige Werken te Den Helder" (hierna ook wel: "**ROVK WBKW 2027 – 2030**" of "**raamovereenkomst**") van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Aanvraaginstructie VOG

Bijlagen kwaliteitscriteria (kwaliteitscasus):

- Memo - Scopedocument deelopdrachten_casus
- Stakeholderlijst – casus
- 2026-001 – Deelopdracht_Casus
- X01 – Projectlocatie casus
- X02 – Overzicht werken casus

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft het sluiten van één RAW-raamovereenkomst (ROVK WBKW 2027 – 2030) voor het voorbereiden en uitvoeren van waterbouwkundige werkzaamheden aan het waterbouwkundig areaal van Defensie in Den Helder en op Texel.

De werkzaamheden worden gedurende de looptijd van ROVK WBKW 2027 – 2030 door middel van afzonderlijke deelopdrachten opgedragen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit functionele aanpassingen, vervangingsinvesteringen, planbaar onderhoud, preventief onderhoud, correctief onderhoud en het uitvoeren van een storingsdienst. De werkzaamheden hebben onder meer betrekking op kades, steigers, oeverbekledingen en oeverbescherming, afmeervoorzieningen en remmings- en geleidewerken.

Het doel van ROVK WBKW 2027 – 2030 is het waterbouwkundig areaal voorspelbaar, schaalbaar en continu in stand te houden en waar mogelijk op norm te brengen, zodat de operationaliteit van de haven wordt gewaarborgd.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is:

Het in stand houden en waar mogelijk op norm brengen van het waterbouwkundig areaal van Defensie in Den Helder en op Texel;

Het waarborgen van de beschikbaarheid en operationaliteit van de haven en de daarin aanwezige waterbouwkundige beheerobjecten;

Het voorspelbaar, beheersbaar en doelmatig voorbereiden en uitvoeren van deelopdrachten.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Functionele aanpassingen;

Vervangingsinvesteringen;

Planbaar en preventief onderhoud;

Correctief onderhoud;

Het uitvoeren van een storingsdienst;

Het voorbereiden en uitwerken van deelopdrachten, voor zover dit overeenkomstig de contractdocumenten wordt opgedragen.

De werkzaamheden hebben onder meer betrekking op kades, steigers, oeverbekledingen en oeverbeschermingen, afmeervoorzieningen en remmings- en geleidewerken.

De nadere beschrijving en contractuele afbakening van de scope, beheerobjecten en Defensielocaties zijn opgenomen in Deel 1 van de ROVK WBKW 2027 – 2030 en de daarbij behorende **Bijlage B002 Memo Scope- en objectomschrijving**.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

Het veilig uitvoeren van de werkzaamheden binnen een operationele haven- en Defensieomgeving;

Het zoveel mogelijk waarborgen van bereikbaarheid, beschikbaarheid en continuïteit van de Defensieobjecten;

Het tijdig, volledig en beheersbaar voorbereiden en uitvoeren van deelopdrachten overeenkomstig de RAW-systematiek;

Het beschikbaar hebben van voldoende deskundigheid, capaciteit, materieel en organisatie voor planbare en niet-planbare werkzaamheden;

Een effectieve afstemming tussen opdrachtgever, aannemer, gebruikers, beheerders en overige stakeholders.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 24 maanden met een optie tot eenmalige verlenging met een periode van 24 maanden. De totale maximale looptijd bedraagt daarmee 48 maanden. De verlengingsoptie betreft een eenzijdig door het Rijksvastgoedbedrijf in te roepen optie. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2027. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Gedurende de looptijd van ROVK WBKW 2027 – 2030 verwacht het Rijksvastgoedbedrijf jaarlijks meerdere deelopdrachten en opdrachten op afroep te verstrekken.

Op basis van de huidige prognose wordt rekening gehouden met circa 30 tot 36 werkzaamheden, maatregelen en storingsmeldingen per jaar.

De verwachte werkzaamheden bestaan onder meer uit functionele aanpassingen, vervangingsinvesteringen, planbaar en preventief onderhoud, correctief onderhoud, conserveringswerkzaamheden, herstelwerkzaamheden en het afhandelen van storingsmeldingen.

Een nadere indicatie van de verwachte werkzaamheden, aantallen en fasering is opgenomen in de bij ROVK WBKW 2027-2030 behorende **Bijlage BT001 Prognose Deelopdrachten 2027 – 2030**. Deze prognose is uitsluitend informatief en geeft de huidige verwachting en ambitie van het Rijksvastgoedbedrijf weer.

Per deelopdracht wordt bepaald in hoeverre deze werkzaamheden met bestaande besteksposten kunnen worden opgedragen of bijkomende werkzaamheden noodzakelijk zijn.

Het daadwerkelijke aantal deelopdrachten, de omvang daarvan en de volgorde waarin deze worden verstrekt, zijn onder meer afhankelijk van de actuele onderhoudsbehoefte, storingen, beschikbare budgetten, prioriteiten, besluitvorming, vergunningen en operationele omstandigheden.

Aan de prognose kan geen minimumafname, omzetgarantie of recht op verstrekking van een deelopdracht worden ontleend.

2.3 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van ROVK WBKW 2027 – 2030 bedraagt € 12.500.000 exclusief btw. Deze raming geldt voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst, inclusief de verlengingsoptie, en is gebaseerd op de huidige onderhoudsbehoefte, de beschikbare prognose en de verwachte deelopdrachten. De geschatte omvang is indicatief. Het Rijksvastgoedbedrijf geeft geen minimumafname, omzetgarantie of garantie op het verstrekken van een bepaald aantal deelopdrachten.

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 25.000.000 exclusief btw. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. De daadwerkelijke behoefte gedurende de looptijd is afhankelijk van onder meer de feitelijke onderhoudstoestand van het areaal, storingen en calamiteiten, functionele aanpassingen, vervangingsinvesteringen, operationele prioriteiten, besluitvorming en beschikbare budgetten. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontleenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.4 Herzieningsclausule

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft het recht de initiële looptijd van de raamovereenkomst eenmaal eenzijdig met 24 maanden te verlengen. De aannemer is verplicht aan deze verlenging mee te werken.

Het Rijksvastgoedbedrijf maakt het besluit tot verlenging schriftelijk en uiterlijk drie maanden vóór het einde van de initiële looptijd aan de aannemer bekend. De verlenging vindt plaats onder de voorwaarden van de raamovereenkomst, waaronder de daarin opgenomen bepalingen over prijsaanpassing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf geen gebruik maakt van de verlengingsoptie, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na afloop van de initiële looptijd. De aannemer heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding, compensatie of vergoeding van gederfde omzet.

De in Deel 1 van de raamovereenkomst opgenomen aanvangsdatum, einddatum en voorwaarden voor verlenging zijn leidend.

2.5

Algemene voorwaarden

De deelopdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Bezoek van de locatie	21 september 2026, 10.00 uur, Marinecomplex de Nieuwe Haven Rijkszee- en marinehaven 1

	1781 ZZ Den Helder
	Verzamelpaats: parkeerplaats hoofdtoegang nabij de Moormanbrug
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	29 september 2026 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	29 oktober 2026 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	27 november 2026
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	18 december 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Bezoek van de locatie

Het Rijksvastgoedbedrijf organiseert ten behoeve van de kwaliteitscriteria betreffende de Deelopdracht Casus (zie ook paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad) een facultatief locatiebezoek. De objecten en locaties die tijdens het locatiebezoek worden bezocht, zijn opgenomen in de bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde bijlage "Memo - *Scopedocument deelopdrachten casus*". **Deelname aan het bezoek van de locatie is niet verplicht, maar wordt dringend aangeraden.**

Het locatiebezoek vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad, op de locatie Marinecomplex de Nieuwe Haven te Den Helder.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

De deelnemers bezoeken onder begeleiding van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf de voor de kwaliteitscasus relevante locaties en objecten. Tijdens de bezichtiging verstrekt het Rijksvastgoedbedrijf feitelijke informatie over de objecten, de locatieomstandigheden en andere voor de kwaliteitscasus relevante aspecten.

Tijdens de bezichtiging worden geen inhoudelijke vragen behandeld. Na afloop van de bezichtiging stelt het Rijksvastgoedbedrijf een ruimte beschikbaar waar de deelnemers centraal vragen kunnen stellen over het locatiebezoek en de kwaliteitscasus. Alle gestelde vragen worden centraal genotuleerd, inclusief de antwoorden die ter plekke zijn gegeven. Aan deze mondeling verstrekte antwoorden kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Van de tijdens het locatiebezoek gestelde vragen wordt een bestand met definitieve antwoorden opgesteld. Dit bestand wordt als bijlage bij de Nota van Inlichtingen

gevoegd. Uitsluitend de antwoorden zoals opgenomen in dit bestand zijn rechtens geldend.

Dit laat onverlet dat partijen hun vragen (nogmaals) kunnen indienen in het kader van de Nadere inlichtingen/Nota van Inlichtingen. Zij dienen dit uiterlijk te doen op de datum genoemd in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad, via TenderNed (zie tevens paragraaf 3.5 van deze Aanbestedingsleidraad).

Zoals hiervoor reeds aangegeven is deelname aan het locatiebezoek niet verplicht, maar wordt wel dringend aangeraden. Het niet deelnemen aan het bezoek aan de locatie leidt op zichzelf niet tot uitsluiting, puntenaftrek of enig ander nadeel bij de beoordeling van de inschrijving. De kwaliteitsscasus kan worden uitgewerkt op basis van de via TenderNed beschikbaar gestelde aanbestedingsstukken.

Voor deelname aan het locatiebezoek is voorafgaande aanmelding verplicht. Ondernemingen melden zich uiterlijk op donderdag 17 september vóór 17.00 uur aan door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de voor- en achternaam van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek van de locatie. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. De aanmelding geeft uitsluitend recht op deelname indien de betreffende deelnemer tijdig is aangemeld.

Toegangsvoorwaarden en VOG

Voor toegang tot de Defensielocatie dient iedere deelnemer te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die voldoet aan de door het Ministerie van Defensie gestelde toegangsvoorwaarden.

De onderneming is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen, ontvangen en overeenkomstig de voorgeschreven procedure beschikbaar stellen van de VOG.

Gelet op de doorlooptijd van de aanvraag wordt ondernemingen geadviseerd de VOG zo spoedig mogelijk na publicatie van de aanbesteding aan te vragen.

Een scan, kopie, schermafbeelding of afdruk van een digitale VOG wordt niet geaccepteerd. De aanvraag van de digitale VOG vindt plaats overeenkomstig de volgende procedure: zie de bijlage "Aanvraaginstructie VOG" bij deze Aanbestedingsleidraad.

Iedere deelnemer dient zich bij aanvang van het locatiebezoek te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Een deelnemer die:

- Niet tijdig of niet volledig is aangemeld;
- Niet beschikt over een geldige VOG;
- De VOG niet overeenkomstig de voorgeschreven procedure heeft aangeleverd;
- Zich niet met een geldig identiteitsbewijs kan legitimeren; of
- Niet voldoet aan een andere voor de Defensielocatie geldende toegangsvoorwaarden, krijgt geen toegang tot de Defensielocatie.

De toegangsprocedure staat beschreven in de bij ROVK WBKW 2027-2030 behorende **Bijlage B013 – Handleiding bezoeker, v1.02**

Het niet verkrijgen van toegang tot de Defensielocatie leidt niet tot uitsluiting, puntenaftrek of enig ander nadeel bij de beoordeling van de inschrijving.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijving niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Ervaring met waterbouwkundige werkzaamheden in een zeehavengebied <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij beschikt over de technische en organisatorische bekwaamheid die nodig is voor het uitvoeren, coördineren en beheersen van waterbouwkundige werkzaamheden in een zeehavengebied.	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar behoren uitvoeren, coördineren en beheersen van waterbouwkundige werkzaamheden in een zeehavengebied. Onder een zeehavengebied wordt in deze aanbestedingsprocedure verstaan: een havengebied met een directe verbinding met zee, waarin zeescheepvaart of andere operationele maritieme activiteiten plaatsvinden. <u>Aspecten</u> De inschrijver toont genoemde kerncompetentie aan met één referentieopdracht die betrekking heeft op één van de volgende situaties: - Het realiseren, renoveren en/of onderhouden van een waterbouwkundig werk in een zeehavengebied, waarbij de waarde van het voor de kerncompetentie relevante en daadwerkelijk uitgevoerde gedeelte ten minste € 1.000.000 exclusief btw bedraagt; of - Het uitvoeren van een onderhoudscontract voor waterbouwkundige werkzaamheden in een zeehavengebied, waarbij de waarde van het voor de kerncompetentie relevante en daadwerkelijk uitgevoerde	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

	gedeelte ten minste € 500.000 exclusief btw bedraagt. De genoemde waarde heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden die de onderneming waarop de referentie betrekking heeft zelf heeft uitgevoerd en waarmee de gevraagde kerncompetentie wordt aangetoond. Uit de referentieopdracht moet blijken dat de onderneming waarop de referentie betrekking heeft: • Verantwoordelijk was voor de uitvoering van de waterbouwkundige werkzaamheden; • Een dragende rol had bij de coördinatie, aansturing, planning en beheersing van de werkzaamheden; • Verantwoordelijk was voor de afstemming met de opdrachtgever en eventuele onderaannemers; De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een lopende referentieopdracht mag uitsluitend het gedeelte worden opgevoerd dat vóór de sluitingsdatum van de inschrijving daadwerkelijk is uitgevoerd. De opgegeven waarde heeft uitsluitend betrekking op dit uitgevoerde gedeelte.	Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie(s) te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. De inschrijver werkt aan deze verificatie mee en zorgt ervoor dat de opgegeven contactpersoon bereikbaar is en de verstrekte informatie kan bevestigen. Indien de verstrekte gegevens niet, niet tijdig of onvoldoende kunnen worden geverifieerd, of indien uit de verificatie blijkt dat de verstrekte gegevens onjuist zijn of niet aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.
--	---	---

	Indien wordt ingeschreven met een referentieopdracht van een combinant of derde, verricht deze combinant of derde daadwerkelijk onder de beoogde af te sluiten raamovereenkomst de werkzaamheden waarop de referentie betrekking heeft en vervult daarbij de bij inschrijving beschreven verantwoordelijkheden.	
Kerncompetentie 2: Ervaring met RAW-raamovereenkomsten en deelopdrachten <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij beschikt over de technische en organisatorische bekwaamheid om werkzaamheden onder een RAW-raamovereenkomst met deelopdrachten uit te voeren en administratief te beheersen.	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar behoren uitvoeren en administratief beheersen van werkzaamheden onder een RAW-raamovereenkomst waarbij werkzaamheden door middel van afzonderlijke deelopdrachten zijn opgedragen. <u>Aspecten</u> De inschrijver toont genoemde kerncompetentie aan met één referentieopdracht die betrekking heeft op een RAW-raamovereenkomst waarbinnen ten minste drie afzonderlijke deelopdrachten daadwerkelijk zijn verstrekt, uitgevoerd en administratief verwerkt. Uit de referentieopdracht moet blijken dat de onderneming waarop de referentie betrekking heeft verantwoordelijk was voor: • het coördineren en aansturen van de uitvoering • het bewaken van planning, voortgang en capaciteit;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel

	• het voeren van de opdrachtadministratie; • het verwerken en controleren van hoeveelheden, termijnstaten en RAW-besteksposten; • het administratief verwerken van wijzigingen binnen deelopdrachten; • de afstemming met de opdrachtgever en eventuele onderaannemers. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een lopende referentieopdracht mogen uitsluitend deelopdrachten worden opgevoerd die vóór de sluitingsdatum van de inschrijving daadwerkelijk zijn verstrekt, uitgevoerd en administratief verwerkt. Indien wordt ingeschreven met een referentieopdracht van een combinant of derde, verricht deze combinant of derde daadwerkelijk onder de beoogde af te sluiten raamovereenkomst de werkzaamheden waarop de referentie betrekking heeft en vervult daarbij de bij inschrijving beschreven verantwoordelijkheden.	met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie(s) te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. De inschrijver werkt aan deze verificatie mee en zorgt ervoor dat de opgegeven contactpersoon bereikbaar is en de verstrekte informatie kan bevestigen. Indien de verstrekte gegevens niet, niet tijdig of onvoldoende kunnen worden geverifieerd, of indien uit de verificatie blijkt dat de verstrekte gegevens onjuist zijn of niet aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een deugdelijk veiligheids-, gezondheids- en milieubeheersysteem voor het uitvoeren en coördineren van risicovolle werkzaamheden in een operationele waterbouwkundige en Defensieomgeving.	<u>Aspecten</u> De inschrijver dient VCA* of, wanneer (een) onderaannemer(s) wordt/worden ingezet, VCA**-gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd op het moment van inschrijving alsmede gedurende de gehele looptijd van de opdracht. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten dan wel de combinatie zelf aan vorenstaande eis te voldoen.	Documenten ten bewijze van vereiste aspecten: -Kopie van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. - Zie dashboard van TenderNed eis 7
---	---	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Het Rijksvastgoedbedrijf vraagt niet om een algemeen Plan van Aanpak. De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van een representatieve kwaliteitscasus Deelopdracht (hierna ook wel: "Deelopdracht Casus"). Met deze Deelopdracht Casus wordt het proces gesimuleerd waarbij de inschrijver op basis van het door het Rijksvastgoedbedrijf verstrekte Scopedocument (zie de bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde bijlage "*Memo - Scopedocument deelopdrachten casus*") een deelopdracht voorbereidt en uitwerkt.

De werkwijze voor het voorbereiden en uitwerken van deelopdrachten is beschreven in de bij ROVK WBKW 2027-2030 behorende **Bijlage B001 - Memo - Procedure Deelopdracht**. De projectspecifieke informatie voor de casus ten behoeve van de kwaliteitscriteria is opgenomen in de bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde bijlage "*Memo - Scopedocument deelopdrachten casus*".

Het facultatieve locatiebezoek ten behoeve van de kwaliteitscriteria Deelopdracht Casus kan aanvullende informatie geven over de locatieomstandigheden. Deelname aan het locatiebezoek is niet verplicht, maar wordt dringend aangeraden. De kwaliteitsdocumenten moeten ook zelfstandig kunnen worden opgesteld op basis van de via TenderNed beschikbaar gestelde aanbestedingsstukken en de Nota van Inlichtingen.

De kwaliteitscasus dient uitsluitend voor de beoordeling van de inschrijvingen en vormt geen deelopdracht, opdrachtverstrekking, afnamegarantie of toezegging dat de in de casus beschreven werkzaamheden daadwerkelijk zullen worden opgedragen.

De door de winnende inschrijver aangeboden generieke werkwijzen, beheersmaatregelen en concrete toezeggingen worden na gunning onderdeel van de contractuele verplichtingen van de aannemer, voor zover deze naar hun aard toepasbaar zijn op de uitvoering van de raamovereenkomst.

Casusgebonden hoeveelheden, maatvoering, locatiegegevens, faseringen en doorlooptijden zijn uitsluitend van toepassing op de kwaliteitscasus, tenzij deze later uitdrukkelijk in een deelopdracht worden opgenomen.

De inschrijver dient de volgende kwaliteitsdocumenten in (zie ook hieronder in de *Tabel kwaliteitscriteria*):

1. KC 1a: Werkplan Deelopdracht Casus;
2. KC 1b: RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus;
3. KC 2: Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus;
4. KC 3: Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus.

De vier kwaliteitsdocumenten vormen gezamenlijk één integrale uitwerking van de kwaliteitscasus. De inhoud van de documenten moet onderling consistent, herleidbaar en controleerbaar zijn.

Algemene vormvereisten

Voor alle kwaliteitsdocumenten gelden de volgende algemene eisen:

- De documenten worden afzonderlijk als pdf-bestand ingediend;
- De documenten bevatten geen prijzen, tarieven, opslagen, kortingen of andere financiële informatie;
- De documenten bevatten geen verwijzingen naar externe websites, online bestanden, video's of andere informatie die geen onderdeel vormt van de ingediende documenten;
- Alleen informatie die binnen de voorgeschreven paginalimieten is opgenomen, wordt beoordeeld;
- Voorbladen, inhoudsopgaven, tabbladen en bijlagen zijn niet toegestaan, tenzij bij een kwaliteitscriterium uitdrukkelijk anders is bepaald;
- Teksten worden opgesteld in Arial, minimaal 10 punts, met een regelafstand van minimaal 1,0;
- Pagina's worden doorlopend genummerd;
- Tabellen, figuren, legenda's en toelichtingen moeten zelfstandig leesbaar zijn;
- Informatie die niet of onvoldoende leesbaar is, kan buiten de beoordeling worden gelaten;
- Bij overschrijding van het voorgeschreven maximumaantal pagina's worden uitsluitend de pagina's tot en met het toegestane maximum beoordeeld;
- Tegenstrijdigheden tussen de kwaliteitsdocumenten kunnen bij de beoordeling worden betrokken.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
Kwaliteitscriterium 1a (KC 1a): Werkplan Deelopdracht Casus <u>Beschrijving:</u> De inschrijver stelt op basis van de casusinformatie (bijlage "Memo - Scopedocument deelopdrachten casus"), het facultatieve bezoek van de locatie en de Nota van Inlichtingen een casusgebonden <i>Werkplan Deelopdracht Casus</i> op. Het werkplan maakt inzichtelijk hoe de inschrijver de behoefte van het Rijksvastgoedbedrijf vertaalt naar een juiste, volledige, controleerbare en uitvoerbare deelopdracht binnen de systematiek van de raamovereenkomst en de RAW-systematiek. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wil beoordelen in welke mate de inschrijver de scope juist afbakent, de locatieomstandigheden vertaalt naar uitvoeringskeuzes, de voorbereiding en werkorganisatie concreet maakt, de uitvoering praktisch en veilig organiseert en de beheersing, administratie, risico's en raakvlakken borgt. Verplichte opbouw 1. Casusbegrip, scope en uitgangspunten; 2. Uitvoeringsaanpak en werkorganisatie;	Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin: • De casusinformatie en locatieomstandigheden juist zijn begrepen en vertaald; • De scope, werkgrenzen, uitgangspunten en aannames duidelijk zijn; • Ontbrekende, tegenstrijdige of nog te verifiëren informatie is onderkend; • De uitvoeringsaanpak praktisch, veilig en uitvoerbaar is; • Bereikbaarheid, werkerterrein, tijdelijke voorzieningen en logistiek zijn beheerst; • Vergunningen, meldingen, onderzoeken, keuringen en stakeholderafstemming zijn onderkend; • De inzet en aansturing van personeel, materieel en onderaannemers passend is; • Opdrachtadministratie, hoeveelhedenregistratie, termijnstaten en wijzigingen zijn geborgd; • Oplevering, revisiegegevens en het opleverdossier concreet zijn georganiseerd; • Risico's en raakvlakken casusgebonden zijn benoemd en voorzien van passende beheersmaatregelen; • Het Werkplan aansluit op de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlage 2026-	Bewijsstuk 1a. Werkplan Deelopdracht Casus De inschrijver dient een schriftelijke uitwerking in met de titel "KC 1a Werkplan Deelopdracht Casus". Het bewijsstuk bestaat uit maximaal 4 pagina's A4-formaat. Een voorblad, inhoudsopgave, tabbladen of bijlagen zijn niet toegestaan. Het bewijsstuk wordt ingediend als pdf-bestand en bevat geen prijzen, tarieven, opslagen, kortingen of andere financiële informatie. Voor tekst gelden de volgende vormvereisten: opgesteld in Arial, minimaal 10 punts, met een regelafstand van minimaal 1,0 en genummerde pagina's. Bij overschrijding van het voorgeschreven maximumaantal pagina's worden uitsluitend de pagina's tot en met het toegestane maximum beoordeeld.

3. Beheersing, administratie en oplevering; 4. Risico's, raakvlakken en beheersmaatregelen.	001 – Deelopdracht Casus, de Uitvoeringsplanning en de Uitvoeringstekening; • Het Werkplan concreet, controleerbaar en specifiek op de kwaliteitscasus is uitgewerkt. Het ingediende <i>Werkplan Deelopdracht Casus</i> wordt op bovenstaande beoordelingsaspecten beoordeeld, waarbij alle beoordelingsaspecten even zwaar wegen en er één (1) overkoepelende score wordt gegeven.	
Kwaliteitscriterium 1b (KC 1b): RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus <u>Beschrijving:</u> De inschrijver stelt op basis van de bijlage "Memo - <i>Scopedocument deelopdrachten casus</i>" en de overige casusinformatie een RAW-inschrijvingsstaat voor de Deelopdracht Casus op. De RAW-inschrijvingsstaat bevat de voor de uitvoering van de Deelopdracht relevante besteksposten uit ROVK WBKW 2027 – 2030, voorzien van de door de inschrijver geraamde hoeveelheden. Indien voor een volledige, juiste en uitvoerbare Deelopdracht werkzaamheden noodzakelijk zijn die niet met de bestaande besteksposten kunnen worden beschreven, neemt de inschrijver deze als bijkomende werkzaamheden op. De inschrijver werkt deze werkzaamheden uit in aanvullende	<u>Beoordelingsaspecten</u> Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin: • De relevante werkzaamheden volledig in de RAW-inschrijvingsstaat zijn opgenomen; • De geselecteerde besteksposten aansluiten op de scope van de Deelopdracht Casus; • De inschrijver de bestaande besteksposten uit ROVK WBKW 2027 – 2030 juist toepast; • De geraamde hoeveelheden logisch, realistisch en herleidbaar zijn; • Uitgangspunten en aannames voor de hoeveelheden duidelijk zijn; • Noodzakelijke werkzaamheden die niet met bestaande besteksposten kunnen worden beschreven, zijn onderkend; • Bijkomende werkzaamheden duidelijk, volledig en overeenkomstig de RAW-systematiek zijn uitgewerkt;	Bewijsstuk 1b: RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus De inschrijver dient een RAW-inschrijvingsstaat in met de titel: "KC 1b RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus, zonder prijzen". De RAW-inschrijvingsstaat: • Bevat de toepasselijke besteksposten en de geraamde hoeveelheden; • Bevat, indien noodzakelijk, aanvullende besteksposten voor bijkomende werkzaamheden; • Is opgesteld overeenkomstig de RAW-systematiek; • Bevat geen prijzen, eenheidsprijzen, tarieven, opslagen, kortingen of andere financiële informatie; • Wordt ingediend als pdf-bestand op maximaal twee pagina's A4-formaat; • Bevat geen voorblad, inhoudsopgave of afzonderlijke bijlagen.

besteksposten overeenkomstig de RAW-systematiek. De RAW-inschrijvingsstaat wordt zonder prijzen, eenheidsprijzen, tarieven, opslagen, kortingen of andere financiële informatie ingediend. De opgegeven hoeveelheden worden niet afzonderlijk gewaardeerd. De RAW-inschrijvingsstaat wordt in zijn geheel beoordeeld en geeft inzicht in de wijze waarop de inschrijver: • De scope vertaalt naar passende RAW-besteksposten; • De benodigde hoeveelheden bepaalt; • Ontbrekende werkzaamheden onderkent; • Noodzakelijke bijkomende werkzaamheden overeenkomstig de RAW-systematiek uitwerkt; • Een volledige en bruikbare inschrijvingsstaat voor de prijsvorming van een Deelopdracht opstelt. De RAW-inschrijvingsstaat vormt bij een daadwerkelijke deelopdracht (na gunning) de basis voor de prijsvorming en de verdere contractuele uitwerking van die deelopdracht. De voor de casus opgestelde RAW-inschrijvingsstaat heeft uitsluitend betrekking op de beoordeling van de inschrijving en vormt geen daadwerkelijke deelopdracht. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u>	• Aanvullende besteksposten een eenduidige resultaatsverplichting, eenheid en begrenzing bevatten; • De RAW-inschrijvingsstaat bruikbaar is als basis voor de prijsvorming en contractuele uitwerking van de Deelopdracht; • De RAW-inschrijvingsstaat logisch aansluit op het Werkplan, de Uitvoeringsplanning en de Uitvoeringstekening; • De uitwerking in haar geheel getuigt van een juiste en beheerste toepassing van de RAW-systematiek; • Geen prijzen of andere financiële informatie is opgenomen. De ingediende <i>RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus, zonder prijzen</i> wordt op bovenstaande beoordelingsaspecten beoordeeld, waarbij alle beoordelingsaspecten even zwaar wegen en er één (1) overkoepelende score wordt gegeven.	Bij overschrijding van het voorgeschreven maximaal aantal pagina's worden uitsluitend de pagina's tot en met het toegestane maximum beoordeeld.
--	---	--

Het Rijksvastgoedbedrijf wil beoordelen in welke mate de inschrijver het Scopedocument (bijlage "Memo - <i>Scopedocument deelopdrachten casus</i>") en de overige casusinformatie vertaalt naar een volledige, logische en controleerbare RAW-inschrijvingsstaat die geschikt is als basis voor de prijsvorming en uitvoering van een deelopdracht.		
Kwaliteitscriterium 2 (KC 2): Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus <u>Beschrijving:</u> De inschrijver stelt voor de casus een uitvoeringsplanning op. De planning omvat de voorbereiding, uitvoering, oplevering en overdracht van de Deelopdracht. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wil beoordelen of de inschrijver een realistische, volledige, navolgbare en beheersbare planning kan opstellen voor werkzaamheden in een operationele waterbouwkundige en Defensieomgeving. De planning omvat, voor zover relevant, de beoordeling van het Scopedocument (bijlage "Memo - <i>Scopedocument deelopdrachten casus</i>"), verificatievragen, afstemming, onderzoeken, vergunningen, meldingen, inkoop, levertijden, mobilisatie, uitvoering, keuringen, oplevering en overdracht.	<u>Beoordelingsaspecten</u> Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin: • Alle relevante voorbereidings-, uitvoerings- en opleveringsfasen zijn opgenomen; • De planning aansluit op de bij ROVK WBKW 2027-2030 behorende Bijlage B001 - Memo – Procedure Deelopdracht; • De activiteiten logisch en in de juiste volgorde zijn opgenomen; • Realistische doorlooptijden zijn opgenomen; • Afhankelijkheden, raakvlakken, beslismomenten en kritieke activiteiten inzichtelijk zijn; • Vergunningen, meldingen, onderzoeken, inkoop en levertijden tijdig zijn verwerkt; • Rekening is gehouden met de bereikbaarheid en operationele beschikbaarheid van het werkgebied; • De inzet van personeel, materieel en onderaannemers realistisch is verwerkt; • De planning bruikbaar is voor sturing op tijd, voortgang, afstemming en besluitvorming; • Planningsrisico's zijn benoemd en voorzien van passende beheersmaatregelen;	Bewijsstuk 2: Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus De inschrijver dient een planning in met de titel "KC 2 Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus". Het bewijsstuk bestaat uit maximaal één pagina A1-formaat. De planning wordt als pdf-bestand ingediend en is zelfstandig leesbaar en controleerbaar. De planning bevat een korte toelichting op uitgangspunten, afhankelijkheden, kritieke activiteiten, planningsrisico's en gehanteerde doorlooptijden. Het bewijsstuk bevat geen prijzen, tarieven, opslagen, kortingen of andere financiële informatie. Voor tekst, labels, legenda's en toelichtingen geldt Arial of een gelijkwaardig goed leesbaar lettertype van minimaal 10 punten, tenzij dit voor planningsbalken of symbolen niet passend is. Bij overschrijding van het voorgeschreven maximumaantal pagina's worden uitsluitend de pagina's tot en met het toegestane maximum beoordeeld.

Een korte doorlooptijd levert op zichzelf geen meerwaarde op.	• De planning aansluit op het Werkplan, de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlage 2026-001-Deelopdracht Casus en de Uitvoeringstekening. De ingediende <i>Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus</i> wordt op bovenstaande beoordelingsaspecten beoordeeld, waarbij alle beoordelingsaspecten even zwaar wegen en er één (1) overkoepelende score wordt gegeven.	
Kwaliteitscriterium 3 (KC 3): Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus <u>Beschrijving:</u> De inschrijver stelt voor de casus één integrale Uitvoeringstekening op met maatvoering, werkgrenzen, bouwplaatsinrichting, bereikbaarheid, tijdelijke voorzieningen, logistieke routes en relevante raakvlakken. De tekening maakt inzichtelijk hoe de inschrijver de Deelopdracht ruimtelijk, technisch, logistiek en praktisch uitvoerbaar maakt binnen de locatieomstandigheden van het havengebied en de Defensielocatie. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wil beoordelen in welke mate de inschrijver de ruimtelijke en technische situatie begrijpt, de werkzaamheden praktisch en	<u>Beoordelingsaspecten</u> Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin: • De tekening aansluit op de scope, casusinformatie en locatieomstandigheden; • Maatvoering, werkgrenzen, faseringen en uitvoeringsvlakken duidelijk zijn weergegeven; • De bouwplaatsinrichting praktisch, veilig en logisch is opgezet; • De bereikbaarheid voor gebruikers, beheerders, hulpdiensten, leveranciers en uitvoerende partijen is geborgd; • Tijdelijke voorzieningen, opslag, hijs- en transportbewegingen, afzettingen en logistieke routes zijn opgenomen; • Raakvlakken met bestaande constructies, kabels en leidingen, havenactiviteiten en Defensieactiviteiten inzichtelijk zijn gemaakt;	Bewijsstuk 3: Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus De inschrijver dient één tekening in met de titel “KC 3 Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus”. Het bewijsstuk bestaat uit maximaal één pagina A1-formaat. Het indienen van een tekeningenset, aanvullende detailbladen of andere bijlagen is niet toegestaan. De tekening wordt als pdf-bestand ingediend en moet zelfstandig leesbaar en controleerbaar zijn. Het bewijsstuk bevat geen prijzen, tarieven, opslagen, kortingen of andere financiële informatie. Voor tekst, labels, legenda's en toelichtingen geldt Arial of een gelijkwaardig goed leesbaar lettertype van minimaal 10 punten, tenzij dit voor maatlijnen of technische symbolen niet passend is.

veilig inricht, bereikbaarheid en logistiek borgt en de uitvoeringswijze duidelijk en controleerbaar visualiseert.	• De voorgestelde uitvoeringswijze en fasering bijdragen aan het beperken van hinder en operationele beperkingen; • Technische details en uitvoeringsprincipes concreet en logisch zijn uitgewerkt; • Eventuele verbeteringen aantoonbaar bijdragen aan veiligheid, bereikbaarheid, onderhoudbaarheid, levensduur of beperking van hinder; • De tekening bruikbaar is voor voorbereiding, afstemming en uitvoering; • De tekening aansluit op het Werkplan, de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlage 2026-001-Deelopdracht Casus en de Uitvoeringsplanning. De ingediende <i>tekening</i> (Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus) wordt op bovenstaande beoordelingsaspecten beoordeeld, waarbij alle beoordelingsaspecten even zwaar wegen en er één (1) overkoepelende score wordt gegeven.	Bij overschrijding van het voorgeschreven maximumaantal pagina's worden uitsluitend de pagina's tot en met het toegestane maximum beoordeeld.
---	---	--

Tabel kwaliteitscriteria

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. KC 1a: Werkplan Deelopdracht Casus	€ 675.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. KC 1b: RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus	€ 900.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. KC 2: Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus	€ 337.500	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
5. KC 3: Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus	€ 337.500	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium (KC 1a, KC 1b, KC 2 en KC 3):				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen

kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten (t.b.v. kerncompetentie 1)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten (t.b.v. kerncompetentie 2)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift geldig VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Geprijsde Inschrijvingsstaat	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Geprijsde inschrijvingsstaat</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Kwalitatieve documenten				
Kwaliteitscriterium 1a (KC 1a): Werkplan Deelopdracht Casus	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwaliteitscriterium 1b (KC 1b): RAW-inschrijvingsstaat Deelopdracht Casus	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwaliteitscriterium 2 (KC 2): Uitvoeringsplanning Deelopdracht Casus	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	

Kwaliteitscriterium 3 (KC 3): Uitvoeringstekening, maatvoering en bouwplaatsinrichting Deelopdracht Casus	Criterium 5	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
---	-------------	---	----------------------	--

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Let op! De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken (mogelijk langer) in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.4 van deze Aanbestedingsleidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

De inschrijvingssom is gebaseerd op de bij deze aanbesteding verstrekte inschrijvingsstaat (zie ook paragraaf 6.4.2.2 van deze Aanbestedingsleidraad).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere

bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2

Geprijsde inschrijvingsstaat

De inschrijver vult de bij ROVK WBKW 2027-2030 behorende inschrijvingsstaat volledig in overeenkomstig artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2025

De geprijsde inschrijvingsstaat wordt bij inschrijving ingediend als:

- ZSX-bestand; en
- Pdf-bestand.

Beide bestanden moeten inhoudelijk volledig met elkaar overeenstemmen.

De geprijsde inschrijvingsstaat maakt onderdeel uit van de inschrijving en vormt de financiële ontleding van de inschrijvingssom.

De op het inschrijvingsbiljet vermelde inschrijvingssom moet exact overeen stemmen met het totaalbedrag van de geprijsde inschrijvingsstaat.

De inschrijver vult alle gevraagde eenheidsprijzen, (totaal)bedragen, tarieven en overige financiële gegevens volledig, juist en eenduidig in.

Het is niet toegestaan om:

- Een verplichte post niet in te vullen;
- Een verplichte post in te vullen met "n.v.t.", "nihil", "0", "0,00" of een vergelijkbare aanduiding, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
- Negatieve bedragen, eenheidsprijzen of tarieven op te nemen;
- Kosten, opslagen, kortingen of risico's toe te rekenen aan een andere post dan de post waarop deze volgens de RAW-systematiek en de aard van de prestatie betrekking hebben;
- Prijzen zodanig over posten te verdelen dat de geprijsde inschrijvingsstaat niet meer bruikbaar is voor de prijsvorming, betaling, verrekening en contractbeheersing van deelopdrachten.

In iedere prijs worden alle aan de betreffende resultaatsverplichting toe te rekenen kosten opgenomen, tenzij daarvoor in de aanbestedingsstukken een afzonderlijke bestekspost is opgenomen of uitdrukkelijk anders is bepaald.

Het ontbreken van de geprijsde inschrijvingsstaat, het niet volledig invullen van verplichte posten of het opnemen van niet-toegestane negatieve bedragen, eenheidsprijzen of tarieven leidt tot ongeldigheid van de inschrijving, tenzij sprake is van een kennelijke formele fout die overeenkomstig het aanbestedingsrecht voor herstel in aanmerking komt. Herstel mag niet leiden tot wijziging van de inschrijvingssom, de prijsopbouw of een ander inhoudelijk onderdeel van de inschrijving.

Manipulatieve of niet-uitvoerbare prijsopbouw

Een manipulatieve, irreële of niet-uitvoerbare prijsopbouw is niet toegestaan. Daarvan kan onder meer sprake zijn indien:

- De objectieve vergelijkbaarheid van de inschrijvingen wordt aangetast;
- De geprijsde inschrijvingsstaat niet bruikbaar is voor de prijsvorming, betaling, verrekening of beheersing van deelopdrachten;
- Prijzen niet aansluiten op de resultaatsverplichting van de betreffende RAW-bestekspost;
- Kosten bewust worden verschoven naar posten waarvan een afwijkende afname of verrekening wordt verwacht;
- De inschrijving uitsluitend uitvoerbaar lijkt door latere bijbetaling, claims of verrekening via andere posten;
- De beoordelingsmethodiek wordt doorkruist of de mededinging wordt verstoord.

Het Rijksvastgoedbedrijf beoordeelt dit aan de hand van de volledige inschrijving, de RAW-systematiek, de aard van de werkzaamheden, de raming, de onderlinge samenhang van de prijzen en de door de inschrijver verstrekte toelichting.

Toetsing en opheldering prijsopbouw

Een lage prijs of een afwijking ten opzichte van de raming of andere inschrijvingen leidt niet automatisch tot ongeldigheid.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan de inschrijver verzoeken de inschrijvingssom, eenheidsprijzen, totaalbedragen, tarieven, opslagen of andere prijsbestanddelen schriftelijk toe te lichten. Daarbij kan worden verzocht om een open begroting, detailbegroting of andere onderbouwing van de prijsopbouw.

De inschrijver verstrekt de gevraagde informatie volledig en concreet binnen de in het verzoek vermelde redelijke termijn. Deze termijn bedraagt in beginsel ten minste drie werkdagen.

De toelichting en onderbouwing mogen de inschrijving, de inschrijvingssom of de geprijsde inschrijvingsstaat niet wijzigen, aanvullen of herstellen.

Indien de inschrijver geen tijdige of toereikende toelichting verstrekt, of indien uit het onderzoek blijkt dat de inschrijving niet aan de aanbestedingsstukken voldoet of een manipulatieve, niet-uitvoerbare of onvoldoende onderbouwde abnormaal lage prijs bevat, kan het Rijksvastgoedbedrijf de inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen.

6.4.2.3

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient

een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Technisch manager
Lid 2	Technisch adviseur
Lid 3	Programmamanager
Lid 4	Projectleider

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de

verstrekke gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft vanwege efficiëntie overwegingen meerdere werkzaamheden van gelijksoortige aard samengevoegd in één raamovereenkomst. De aard van de opdracht betreft homogene werkzaamheden aan gelijksoortige materie die onderling centrale coördinatie vereisen. In het verleden is gebleken dat deze werkzaamheden zich uitstekend lenen om in één opdracht op de markt te worden gezet.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen.

Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend en op ieder kwaliteitscriterium ten minste de score 1 "Voldoende" hebben behaald, waaronder de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 4.500-, exclusief btw. De inschrijver kan geen aanspraak maken op vergoeding van aanvullende of werkelijke kosten. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.37.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het

dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).