

Selectieleidraad Bouwteam Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg te Alkmaar

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 N.V., namens gemeente Alkmaar

Opdrachtgever: Gemeente Alkmaar

Versie: 2.0

Status: Definitief

Datum: 11 september 2026

Selectieleidraad

Titel document: Selectieleidraad Bouwteam Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg te Alkmaar

Status: Definitief

Datum: 11 september 2026

Projectnaam: Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg te Alkmaar

Projectnummer: 25-0319

Auteur(s): L.K.

Opgesteld door: L.K.

Gecontroleerd door: J.S.

Datum: 10-09-2026

Goedgekeurd door: M.B.

Datum: 10-09-2026

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	De Aanbesteder en Opdrachtgever	1
1.2	Documenten aanmeldfase	2
1.3	Opdrachtbeschrijving	3
1.4	Projectlocatie	3
1.5	Projectdoelstelling(en)	4
1.6	Omgeving en Raakvlakken	4
1.7	Contractdocumenten	5
1.8	Social Return On Investment	6
1.9	Percelen	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	8
2.2	Inschrijvingsfase en Gunningscriteria (BPKV)	8
2.3	Correspondentie	8
2.4	Planning aanbestedingsprocedure	9
2.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van het verzoek tot deelneming	9
2.6	Belangenverstrengeling	10
2.7	Mededingingswet	10
2.8	Tegemoetkoming kosten verzoek tot deelneming en Inschrijving	10
2.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.10	Rechtsbescherming en opschortende termijn	10
2.11	Privacy/ bescherming van persoonsgegevens	11
2.12	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	11
2.13	Herstel van gebreken	11
2.14	Voorwaarden en rangorde	12
2.15	Verzekeringen	12
2.16	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden en UEA	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Financieel-Economische Draagkracht	15
3.2.2	Kwaliteitsborging	16
3.2.2.1	Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)	16
3.2.2.2	VCA certificaat**	16

3.2.3	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie A	17
3.2.4	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie B	17
3.2.5	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie C	17
3.2.6	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie D	17
4	Selectie	19
4.1	Selectiecriteria	19
4.2	Selectiecriteria, subcriteria en scoretabel	19
4.3	Maximaal aantal referenties per selectie criterium	20
5	Verzoeken tot deelneming	21
5.1	In te dienen documenten	21
5.2	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	22
5.3	Aanmelden in samenwerkingsverband	22
5.4	Beroepsbekwaamheid derden	22
5.5	Referentieopdrachten	22

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1 – Scopetekeningen

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3a – Referentieformulier Kerncompetentie A

Bijlage 3b – Referentieformulier Kerncompetentie B

Bijlage 3c – Referentieformulier Kerncompetentie C

Bijlage 3d – Referentieformulier Kerncompetentie D

Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden 2026 Gemeente Alkmaar

Bijlage 5 – Verzekeringsvoorwaarden: Annex X

Bijlage 6 – Concept Bouwteamovereenkomst

Appendix 2 - Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam

Appendix 8 - Uitgangspunten notitie en PvE bouwteam Kruising N9 - Kogendijk

Bijlage 7 – Invulformulier staat van ontleding

1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van de opdracht 'Bouwteam Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg' in gemeente Alkmaar. Deze selectieleidraad is bestemd voor geïnteresseerde ondernemers die zich, met een verzoek tot deelneming, willen aanmelden voor de selectieprocedure van deze aanbesteding. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren Opdracht;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot Inschrijving;
- De selectiecriteria;
- De gegevens die door gegadigden bij het verzoek tot deelneming voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De Aanbesteder en Opdrachtgever

De Aanbesteder in deze aanbesteding is Gemeente Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar. Hierna te noemen: Aanbesteder

De gemeente wordt vertegenwoordigd door: dhr. C. Moison, Projectmanager Gemeente Alkmaar. Hierna te noemen: de Opdrachtgever

Namens de Gemeente Alkmaar draagt haar uitvoeringsorganisatie Stadswerk072 N.V. (Herculesstraat 71, 1812 PE Alkmaar) zorg voor de begeleiding van de aanbestedingsprocedure zorg en de projectbegeleiding.

Contactpersoon aanbesteding namens Stadswerk072:

Naam: dhr. M.C. de Buck
E-mail: inkoop@stadswerk072.nl
Telefoon: 14 072

Omschrijving Stadswerk072 N.V.

Stadswerk072 N.V. is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige N.V.

Onze missie

Samen meer doen voor onze leefomgeving:

- **'Samen'** duidt op de belangrijke waarde die Stadswerk072 N.V. toekent aan haar rol als ketenpartner. Zowel extern (gemeente, inwoners, bedrijven en belanghebbenden) als intern (medewerkers in de gehele keten van beleid tot en met uitvoering).
- **'Samen meer'** benadrukt dat Stadswerk072 N.V. in staat is om een brede en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te bieden door de aanwezigheid van expertise op alle taakvelden en ondersteunende processen.
- **'Meer doen'** geeft de ambitie van Stadswerk072 N.V. aan om zich niet te beperken tot de noodzakelijke activiteiten voor haar producten zoals beleid, projecten, beheer en uitvoering. De organisatie spant zich juist in om regie te nemen en een stap verder te zetten tot wat zij nodig vindt.

Selectieleidraad

- **‘Voor onze leefomgeving’** geeft het werkgebied van Stadswerk072 N.V. aan: de leefomgeving oftewel de openbare ruimte van de gemeente Alkmaar. ‘Onze’ benadrukt dat deze door inwoners, bedrijven en Stadswerk072 N.V. wordt vormgegeven en gebruikt.

Onze waarden

Betrokken, samen en deskundig.

Onze visie

- ‘De kennispartner’ duidt de rol die Stadswerk072 N.V. in de keten binnen alle taakvelden wil spelen. Stadswerk072 N.V. wordt gezien als de kennishouder op de taakvelden waarin zij actief is. De organisatie ontwikkelt en deelt deze kennis proactief. Hierin treedt Stadswerk072 N.V. op als professionele partner en brengt zij gevraagd en ongevraagd advies uit op de onderwerpen die binnen haar taakvelden spelen.
- Uit ‘Integraal beheer en ontwikkeling’ spreekt de ambitie om de kernkwaliteiten van Stadswerk072 N.V. op beheer en ontwikkeling verder te ontwikkelen door bij alle vraagstukken en oplossingen allesomvattend te kijken. Zodoende kan de beste oplossing tegen de juiste prijs worden geborgd.
- dat Stadswerk072 N.V. optimaal regie kan voeren.
- ‘Verduurzaming’ geeft aan dat Stadswerk072 N.V. zich op dit thema focust en zich hierin specialiseert. Hierbinnen vallen uiteenlopende onderwerpen van klimaatadaptatie en vergroening tot innovatief materiaalgebruik en circulariteit. Maar ook het bieden van kansen aan medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt, de duurzame inzet van medewerkers en een duurzame bedrijfsvorming horen hierbij.
- ‘Van de leefomgeving’ geeft aan dat de ambitie is om de ontwikkeling op kennis, integraal werken en verduurzaming in de volle breedte van haar taakvelden in te zetten.

Pijlers van onze dienstverlening:

- *Groen:* Stadswerk072 N.V. en RegioGroen BV zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- *Schoon:* Stadswerk072 N.V. is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- *Veilig:* Stadswerk072 N.V. is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 N.V., voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt.

1.2 Documenten aanmeldfase

De aanbestedingsdocumenten bij de aanmeldfase bestaan uit deze selectieleidraad inclusief onderstaande bijlagen:

- Selectieleidraad Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg te Alkmaar
 - Bijlage 1 – Scopetekeningen
 - Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage 3a – Referentieformulier Kerncompetentie A
 - Bijlage 3b – Referentieformulier Kerncompetentie B
 - Bijlage 3c – Referentieformulier Kerncompetentie C
 - Bijlage 3d – Referentieformulier Kerncompetentie D
 - Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden 2026 Gemeente Alkmaar
 - Bijlage 5 – Verzekeringsvoorwaarden: Annex X

- Bijlage 6 – Concept Bouwteamovereenkomst
 - Appendix 2 - Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam
 - Appendix 8 - Uitgangspunten notitie en PvE bouwteam Kruising N9 - Kogendijk
- Bijlage 7 – Invulformulier staat van ontleding

1.3 Opdrachtbeschrijving

De kruising Kogendijk met de N9 is onveilig door het gelijkvloers kruisen van snelverkeer met langzaam verkeer geregeld door een verkeersregelininstallatie (VRI). Hierdoor zijn er te veel mogelijke conflictpunten aanwezig. De huidige vorm van de kruising zorgt voor onveilige situaties en te langzame afwikkeling van het verkeer op de N9. Een aanpassing van de kruising is nodig om het veiliger te maken en de doorstroming te verbeteren.

De oplossing hiervoor is een ongelijkvloerse kruising tussen snelverkeer en langzaam verkeer. Dit is mogelijk door een fiets- en voetgangerstunnel te maken onder het kruispunt door. Daarnaast is de huidige kruispuntvorm ook verkeerstechnisch onderzocht en hieruit blijkt dat een ei-turborotonde een kruispuntvorm is die beter aansluit op het huidige en toekomstige verkeersaanbod.

De onderhavige aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te selecteren waarmee zowel een bouwteamovereenkomst als een overeenkomst aanneming van werk wordt gesloten voor de reconstructie van de huidige gelijkvloerse kruising N9-Kogendijk-Helderseweg met verkeersregelininstallatie naar een turborotonde met een fiets- en voetgangerstunnel. De bouwteamfase is gericht op de verdere uitwerking en optimalisatie van het ontwerp, risicobeheersing, uitvoeringsvoorbereiding en het gezamenlijk komen tot een uitvoerbare oplossing. Aansluitend wordt de opdracht gerealiseerd op basis van een overeenkomst aanneming van werk, waarop de UAV-GC van toepassing is.

Er is een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) afgesloten tussen “Partijen” Rijkswaterstaat, Provincie Noord-Holland, Gemeente Alkmaar en Gemeente Bergen (ondertekend d.d. 21 mei 2025). Gemeente Alkmaar is als projecttrekker aangesteld. Gemeente Alkmaar draagt zorg voor de voorbereiding en realisatie van het project binnen de afspraken van de SOK. Namens Gemeente Alkmaar draagt uitvoeringsorganisatie Stadswerk072 zorg voor de voorbereiding en begeleiding van projecten in de openbare ruimte. Stadswerk072 zorgt dan ook voor de voorbereiding en begeleiding van onderhavig project.

1.4 Projectlocatie

Het project is gelegen aan de rand van Alkmaar op de grens tussen gemeente Bergen en gemeente Alkmaar. Het is een gebied dat zich kenmerkt door de bestaande verkeersfunctie voor snel- en langzaam verkeer. Daarnaast is er rondom de weginfrastructuur veel groen aanwezig.

Gemeente Alkmaar gaat de kruising Kogendijk-N9 herinrichten. Het gaat om de kruising van de wegen en de fiets- en voetpaden. Ook het groen rondom de kruising maakt onderdeel uit van het projectgebied. De scopegrens is ruimer dan de uiteindelijke kruising zelf in verband met benodigde werkruimte en omleidingen langs het werk. Voor de bouw maar ook voor de definitieve inpassing van de nieuwe situatie moet ook groen worden verwijderd i.v.m. stopzicht en verbreding van de wegen op enkele locaties. De scope van het project is opgenomen in bijlage 1 (Scopetekeningen).



Figuur 1. Projectlocatie (luchtfoto uit 2024)

1.5 Projectdoelstelling(en)

De hoofddoelstelling van het project is een veilige situatie realiseren van het systeem Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg te Alkmaar waarmee een nieuwe levensduur wordt gerealiseerd van 100 jaar voor de kunstwerken en 45 jaar voor de nieuwe wegconstructies.

Daarnaast zijn de volgende subdoelstellingen geformuleerd:

- Zo min mogelijk hinder voor de omgeving tijdens de uitvoering;
- Het project zonder schade aan de omliggende gebouwen uitvoeren;
- Doorstroming van het verkeer op de N9 garanderen;
- Het project binnen het Taakstellend Budget uitvoeren;
- Duurzaamheidskansen binnen het budget benutten;
- Het project gerealiseerd te hebben medio 2028.

1.6 Omgeving en Raakvlakken

De context van het project kan het beste worden beschreven aan de hand van raakvlakken, stakeholders, nevenprojecten en de politieke context. Dit zijn thema's waarmee binnen het project rekening gehouden dient te worden en waar issues en/of risico's uit voort kunnen komen. De informatie uit de onderstaande tabel is niet uitputtend.

Thema	
Raakvlakken	• Nutspartijen: Gasunie/ Taqa, Liander E&G, PWN, KPN, openbare verlichting en riool Stadsmerk072 NV. • Diverse ondernemingen die gebruik maken van de Oude Helderseweg. • Bebouwing in de omgeving van de Kogendijk en Oude Helderseweg. • Stolpboerderij op adres Kogendijk 96. • Het gebied om de N9 bevindt zich in de nabije omgeving van Natura2000 gebied.
Stakeholders	• Stadsmerk072 N.V. ○ IPM-team project ○ Beheerders

Selectieleidraad

- Gemeente Alkmaar
 - Opdrachtgever
 - Landschapsontwerper
 - Afdeling Verkeer
 - Afdeling duurzaamheid
 - Alkmaar Vakgroep Erfgoed
 - Stadsregisseur
 - Gebiedsregisseur
 - Risicobeheer
- Gemeente Bergen (N-H)
- Rijkswaterstaat
- Provincie Noord-Holland
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Bewoners
- Gebiedsregisseur van de wijk
- Middenstand
- Nutspartijen
- Golfbaan Sluispolder
- Partijen met belang t.a.v. bereikbaarheid:
 - VRNHN
 - LTO
 - Fietzersbond
- Bedrijven en organisaties in Noord-Holland-Noord die voor logistiek afhankelijk zijn van de provinciale weg N9.

Afhankelijkheden nevenprojecten	Het project kent geen relevante nevenwerkzaamheden.
Nevenaannemers	Onderhoudsaannemers Provincie Noord-Holland en Rijkswaterstaat.
Politiek	Politiek is door middel van een samenwerkingsovereenkomst (SOK) besloten dit project gezamenlijk met minimale omgevingshinder en binnen budget en tijd gerealiseerd te hebben. De verkeerstechnische oplossing ‘turborotonde met fietstunnel’ is vastgesteld in de SOK. Optimale doorstroming en minimale hinder zijn hierbij cruciaal. Negatieve berichtgeving over de doorloop van het project en de ontwerp oplossing zijn risico's en moeten worden voorkomen.

1.7 Contractdocumenten

Bouwteamovereenkomst

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot een marktpartij waarmee een Bouwteamovereenkomst wordt gesloten om gezamenlijk het Reconstructie Kruising N9-Kogendijk-Helderseweg te Alkmaar en omgeving nader te ontwerpen en vervolgens door deze partij te laten realiseren middels een uitvoeringsovereenkomst (UAV-gc 2025). Opdrachtgever is voornemens om na afloop van de aanbestedingsprocedure met een marktpartij een overeenkomst te sluiten voor deelname aan het Bouwteam op basis van een Bouwteamovereenkomst (model Duurzaam Gebouwd 2025) voor fase 1. Globaal worden de volgende activiteiten in de Bouwteamfase voorzien:

- Samenwerking/ PSU/ PFU's;
- Inspectie en onderzoek;
- Aanvragen vergunningen;
- Projectmanagement en projectbeheersing producten;
- Uitwerken producten op Definitief Ontwerp niveau;
- Opstellen UAV-gc contract;
- Aanbieding voor realisatiefase o.b.v. UAV-gc contract.

Selectieleidraad

In de Gunningsleidraad bij de inschrijvingsfase worden de activiteiten nader gespecificeerd. Uiteindelijk wordt de definitieve scope nog vastgesteld, ook in onderlinge afstemming met de opdrachtnemer. In zoverre is deze lijst globaal en indicatief.

Bouwteamdoelstelling

Het Bouwteam heeft als doel om in samenwerking met de marktpartij tot een acceptabel en gedragen plan te komen om de projectdoelstellingen te realiseren. Er is reeds een referentieontwerp, zijnde het Voorontwerp. In het bouwteam wordt van de opdrachtnemer gevraagd dit ontwerp te toetsen en slimme alternatieven of aanvullingen aan te dragen. Doel van het ontwerpteam is het minimaliseren van de risico's om met maximale scherpheid een prijs te kunnen bepalen. En uiteraard biedt het bouwteam de kans om suggesties van de markt mee te nemen.

Verder is de Aanbesteder voornemens om na de Bouwteamperiode in fase 1 met diezelfde partij voor fase 2 een overeenkomst van aanneming van werk af te sluiten op basis van een UAV-gc contract op basis van de UAV-gc 2025. Dit na het volgen van de procedure voor prijsvorming waaronder een markconformiteitstoets en een go/ no go moment.

De realisatieopdracht

Als er na afloop van de Bouwteamperiode geen overeenstemming bereikt wordt over de realisatieopdracht is de Aanbesteder vrij om derden uit te nodigen. Via de wachtkamerconstructie wordt een derde uitgenodigd tot het doen van een aanbieding voor de realisatie, zoals is vastgelegd in (Concept) Bouwteamovereenkomst. Aanbesteder is vrij om een derde partij in te schakelen om een toetsing op de raming uit te laten voeren met betrekking tot marktconformiteit.

Budget

De Aanbesteder heeft een Taakstellend Budget á € 500.000, - (excl. btw) bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden in de bouwteamfase en een taakstellend budget á € 8.000.000, - (excl. btw) voor de uitvoering van de realisatiefase van het project.

1.8 Social Return On Investment

Social Return on Investment (SROI) is voor gemeente Alkmaar een belangrijk middel om via inkoop maatschappelijke meerwaarde te realiseren. De uitvoering en coördinatie van SROI is belegd bij Zaffier, dat samen met regionale partners inwoners begeleidt richting de arbeidsmarkt. Met SROI wil gemeente Alkmaar bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt. Maar ook zetten wij in op het stimuleren van sociaal ondernemerschap, sociaal inkopen en willen we maatschappelijke regionale opgaven aanpakken.

De opdracht "Reconstructie Kruising N9 - Kogendijk - Helderseweg, te Alkmaar" is aangemerkt als opdracht voor toepassing van SROI. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om bij gunning 1,5% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW aan te wenden in het kader van SROI. Dit percentage geldt voor de gehele opdracht, dus voor de bouwteamfase plus de uitvoeringsfase.

Opdrachtnemers kunnen op veel verschillende manieren SROI realiseren:

1. Arbeidsparticipatie en competentieontwikkeling

De opdrachtnemer kan werk aanbieden aan werkzoekenden uit de SROI-doelgroep, zoals betaald werk, een werkervaringsplek of een stage. Ook opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten voor de werkzoekende horen hierbij. Hierbij kan opdrachtnemer gebruik maken van de regionale samenwerkingspartners; het Werkgeversservicepunt Noord-Holland Noord (toekomstig: Werkcentrum NHN) en ontwikkelbedrijf Zaffier.

2. Sociaal Inkopen

De SROI-verplichting kan ook worden ingevuld door diensten of producten in te kopen bij sociaal ontwikkelbedrijven, zoals Zaffier, en bij sociaal ondernemers die door de arbeidsmarktregio zijn erkend. Ook samenwerking met sociaal ontwikkelbedrijven en sociaal ondernemers behoort tot de mogelijkheden.

3. Maatschappelijke activiteiten

Een opdrachtnemer kan activiteiten uitvoeren of projecten opzetten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van Zaffier of maatschappelijke opgaven in de gemeenten.

Meer informatie is te vinden in de Handreiking SROI welke wordt gepubliceerd bij de inschrijffase.

1.9 Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden zelf, zoals hierboven globaal benoemd, zijn grotendeels onlosmakelijk met elkaar verbonden en dienen integraal te worden uitgevoerd en qua planning op elkaar afgestemd. Een belangrijke projectdoelstelling is om met dezelfde opdrachtnemer de bouwteamfase én de realisatiefase te realiseren, om zodoende een optimaal projectresultaat te kunnen bereiken.

De Aanbesteder heeft onderzocht of verdeling in percelen mogelijk en doelmatig is. Gelet op de sterke onderlinge technische, organisatorische en planningsmatige samenhang tussen de werkzaamheden, de gekozen bouwteamaanpak en de beoogde doorloop naar realisatie, zou perceelvorming leiden tot aanzienlijke contractuele en uitvoeringsrisico's. Daarnaast verwacht de Aanbesteder niet dat perceelvorming leidt tot een bredere marktbenadering of een grotere deelname van MKB-ondernemingen, aangezien de opdracht vanwege haar aard, complexiteit en risicoprofiel hoofdzakelijk aantrekkelijk is voor ondernemingen met ervaring in vergelijkbare omvangrijke integrale infrastructuurprojecten. Ondernemingen uit het MKB behouden bovendien de mogelijkheid om deel te nemen als combinant, onderaannemer of gespecialiseerde kennispartner van een Gegadigde. De Aanbesteder acht de keuze om de opdracht als één geïntegreerde opdracht in de markt te zetten daarom proportioneel en doelmatig.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.2 Inschrijvingsfase en Gunningscriteria (BPKV)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang) de volgende kwaliteitsonderdelen:

1. Kwaliteitsonderdeel A: Plan van Aanpak kostenefficiënt ontwerpen;
2. Kwaliteitsonderdeel B: Samenwerking en kwaliteit en continuïteit aangeboden team;
3. Kwaliteitsonderdeel C: Kwaliteitsaspecten op basis van het risicodossier.

Hiermee wordt beoogd om het bouwteam aan te besteden onder 100% kwaliteit. Dit om het gezamenlijk doel te benadrukken om het referentieontwerp te optimaliseren, risico's samen te beheersen, de uitvoering gedeeltelijk voor te bereiden en samen te komen tot uitvoerbare oplossingen.

Onderdeel van de Inschrijving is een presentatie waarin de gegadigde de gelegenheid krijgt het plan van aanpak toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Voor de presentatie zelf wordt geen score gegeven, echter kan deze wel van invloed zijn op de beoordeling van het plan van aanpak. Dit wordt nader toegelicht in de Gunningsleidraad.

Aangaande de kosten van het bouwteam is er een vastgesteld Taakstellend Budget voor de bouwteamfase. De inzet van de aannemer tijdens de bouwteamfase wordt verrekend op basis van de door de inschrijver ingediende uurtarieven die worden vastgelegd in de bouwteamovereenkomst.

2.3 Correspondentie

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn gehouden contacten met de Aanbesteder uitsluitend schriftelijk via TenderNed te laten verlopen. Het is Deelnemers dan ook nadrukkelijk verboden om ter zake deze aanbesteding contact te hebben met een andere persoon binnen de Aanbesteder of op een andere wijze dan hiervoor aangegeven. Voorts is het Deelnemers verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie, zoals het ook de leden van de beoordelingscommissie verboden zal zijn om met Deelnemers contact op te nemen over de aanbesteding. Als een deelnemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum/ tijdstip
Aanmeldfase	
Publiceren aankondiging van de opdracht (start aanmeldfase)	30-07-2026
Uiterste ontvangst van vragen t.b.v. de Nota van inlichtingen	04-09-2026, 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11-09-2026
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	25-09-2026, 12:00
Opening van de kluis met aanmeldingen	25-09-2026
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen en selectie aannemers	30-09-2026
Einde opschortende termijn selectiebeslissing	14-10-2026
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot Inschrijving	15-10-2026
Uiterste ontvangst van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1	12-11-2026, 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen 1	19-11-2026
Uiterste ontvangst van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 2	03-12-2026, 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen 2	10-12-2026
Termijn tot indienen Inschrijving	14-01-2027, 12:00
Opening kluis met inschrijvingen	14-01-2027
Beoordeling inschrijvingen	15-01-2027 t/m 03-02-2027
Publiceren (voorgenomen) gunningsbeslissing	04-02-2027
Einde opschortende termijn gunningsbeslissing	24-02-2027
Versturen definitieve gunning	25-02-2027

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning en de planning in TenderNed geen rechten ontleen. De Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg betrachten om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van het verzoek tot deelneming

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor het verzoek tot deelneming relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Bij het stellen van vragen dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- De vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het document en de paragraaf, bladzijde en alinea van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- De vragen dienen te worden ingeleverd via de TenderNed vragenmodule.

2.6 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.7 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een Combinatie overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8 Tegemoetkoming kosten verzoek tot deelneming en Inschrijving

De Aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 10.000,- exclusief BTW aan geselecteerde Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben gedaan en niet voor de Opdracht in aanmerking komen. Dit alleen als aan alle inschrijvingsvereisten is voldaan en de score voor alle onderdelen van het Plan van Aanpak minimaal een voldoende is.

2.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg samengesteld. Indien een ondernemer desalniettemin tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden of andere gebreken constateert in de aanbestedingsstukken, dient hij de Aanbesteder daarvan onverwijld en uiterlijk binnen de daarvoor gestelde termijn voor het indienen van vragen via TenderNed in kennis te stellen.

Van ondernemers wordt een proactieve en kritische houding verwacht. Een ondernemer die een vermeende onvolkomenheid, tegenstrijdigheid of onrechtmatigheid redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar nalaat hierover tijdig vragen te stellen of bezwaar te maken, verwerkt zijn recht om daar in een later stadium van de aanbestedingsprocedure alsnog een beroep op te doen. Dit geldt eveneens voor bezwaren tegen de inhoud van de aanbestedingsstukken, de gevolgde procedure of andere aspecten van de aanbesteding die vóór het verstrijken van de betreffende termijn kenbaar hadden kunnen zijn.

Deze verplichting strekt ter bescherming van de belangen van zowel de Aanbesteder als de overige ondernemers. Door eventuele gebreken of onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium aan de orde te stellen, kan de Aanbesteder deze indien nodig herstellen en wordt voorkomen dat de aanbestedingsprocedure onnodig wordt vertraagd of dat andere ondernemers worden benadeeld.

2.10 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien niet binnen de opschortende vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de ondernemer geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de selectie- of gunningsbeslissing. In dat

geval vervalt ieder recht om tegen die beslissing of tegen enige andere aangelegenheid die verband houdt met de aanbestedingsprocedure op te komen en heeft de ondernemer zijn rechten ter zake verwerkt.

De ondernemer dient de Aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken is de Gegadigde verplicht de dagvaarding, binnen de opschortende termijn, via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar het contactpersoon van deze aanbesteding. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn.

2.11 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens

Stadswerk072 N.V. en in bepaalde gevallen haar Aannemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

2.12 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072 N.V. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zorgvuldig met u willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen;
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadswerk072 N.V. heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl. Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Stadswerk072*. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website <https://www.stadswerk072.nl/inkoop>.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via inkoop@stadswerk072.nl.

Het indienen van een klacht schort niet automatisch de aanbestedingsprocedure op.

2.13 Herstel van gebreken

Indien een gebrek in een verzoek tot deelneming wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de ARW 2016 en Gids proportionaliteit. In beginsel is herstel niet mogelijk. Echter bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is in ieder geval geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

Selectieleidraad

- Een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
- De concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Verzoeken tot deelneming die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016 wordt de betreffende gegadigde, in geval van een gebrek in het UEA of in de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen, in de gelegenheid gesteld om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2.14 Voorwaarden en rangorde

Op de aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de bepalingen uit deze selectieleidraad van toepassing. Op de bouwteamfase (fase 1) is de Bouwteamovereenkomst DG 2025 van toepassing. Op de realisatiefase (fase 2) is de UAV-GC 2025 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2026 Gemeente Alkmaar zijn uitsluitend aanvullend van toepassing voor zover deze niet strijdig zijn met de Bouwteamovereenkomst DG 2025, de UAV-GC 2025 of de overige contractdocumenten.

Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen;
3. Vraagspecificatie;
4. UAV-GC 2025 (fase 2);
5. Bouwteamovereenkomst DG 2025 (fase 1);
6. Verzekeringsvoorwaarden Annex X;
7. Algemene Inkoopvoorwaarden 2026 Gemeente Alkmaar

De door de gegadigde/inschrijver gehanteerde algemene (verkoop)voorwaarden dan wel algemene (verkoop)voorwaarden van derden of van onderaannemers zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze opdracht, aanbidding van gegadigde/inschrijver en/of overeenkomst tussen Gemeente Alkmaar en gegadigde/inschrijver met betrekking tot de levering van zaken/diensten door de gegadigde/inschrijver aan Gemeente Alkmaar. De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage.

2.15 Verzekeringen

Aannemer dient de verzekeringen af te sluiten die zijn opgenomen in Bijlage 5: Annex X, die bij deze selectieleidraad is opgenomen.

Per fase dienen de volgende verzekeringen te zijn afgesloten.

Fase	Verzekeringen	Af te sluiten door
Bij start bouwteam (fase 1)	AVB (Aansprakelijkheidsverzekering), Ann X par. 3.1.	Opdrachtnemer
	BAV (Beroepsaansprakelijkheid ontwerp), Ann X, par. 3.2.	Opdrachtnemer
	WAM (Voertuigen en materieel), Ann X, par 3.3.	Opdrachtnemer

Selectieleidraad

	Bouw-ontwerp verzekering, Ann X, par 3.4.	Opdrachtnemer
Voor start UO/Realisatie (fase 2)	AVB (Aansprakelijkheidsverzekering), Ann X par. 3.1.	Opdrachtnemer
	BAV (Beroepsaansprakelijkheid ontwerp), Ann X, par. 3.2.	Opdrachtnemer
	WAM (Voertuigen en materieel), Ann X, par 3.3.	Opdrachtnemer
	Bouw-ontwerp verzekering, Ann X, par 3.4.	Opdrachtnemer
	CAR	Opdrachtgever

2.16 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Stadswerk072 behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan Stadswerk072 besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden en UEA

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe te voegen als verklaring dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Dit UEA moet worden ingevuld via de module in TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan mogen er geen uitsluitingsgronden op deze onderaanneming(en) van toepassing zijn. De gegadigde vult hiervoor Deel II D van het UEA in óf elke onderaannemer dient een apart ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in die bij het verzoek tot deelneming, naast de UEA van de gegadigde, wordt ingediend.

De gegadigde heeft vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer. De aanbestedende dienst moet voldoende gelegenheid hebben om de geschiktheid van de onderaannemer te kunnen beoordelen. Indien uit het UEA blijkt dat een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De gegadigde gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- De gegadigde wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de gegadigde dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De gegadigde dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De gegadigde of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Bewijsstukken UEA

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de gegadigde of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de gegadigde na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- Een verklaring van de belastingdienst (nakomen fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden¹.

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

3.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Voor deze Opdracht worden vier kerncompetenties gehanteerd waar de gegadigde aan moet voldoen. Dit zijn competenties die in het licht van de Opdracht essentieel zijn voor een goede uitvoering. De hieraan gestelde omvangeisen zijn in het kader van proportionaliteit toegespitst op de aard en omvang van de Opdracht.

U dient per kerncompetentie één referentie in van een Opdracht, met een uitvoeringsperiode tussen juni 2021 en juni 2026 (m.a.w. in de afgelopen 5 jaar), om aan te tonen dat u over de kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Bij de referent is de Opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de Opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen. Per referentie dient zodoende een tevredenheidsverklaring het verzoek tot deelneming te worden ingediend. Stadswerk072 N.V. kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Stadswerk072 N.V. uw verzoek tot deelneming uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Bij de kerncompetenties geldt dat voor elk referentiewerk een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.2.1 Financieel-Economische Draagkracht

De gegadigde beschikt over een gezonde financiële en economische draagkracht en de continuïteit van uw onderneming is over een langere periode gewaarborgd. Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde:

- Te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- Dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- Dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- Dat hij adequaat verzekerd is conform het gestelde in paragraaf 4.3 (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het verzoek tot deelneming, pas na eventueel verzoek hiertoe verstrekken):

- Passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's
- Overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de gegadigde is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of een verklaring

betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de gegadigde met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te worden ondertekend door een rechtsgeldige bevoegde.

3.2.2 Kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle Deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA** - certificaat.

3.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)

Om aan te tonen dat de gegadigde kwaliteitsmanagement geborgd heeft in de organisatie dient de gegadigde op het moment van het verzoek tot deelneming en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of aantoonbaar gelijkwaardig², dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie- instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van gegadigden dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de gegadigde in het bezit is van het certificaat moet de gegadigde een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij het verzoek tot deelneming. In het geval van een combinatie van gegadigden dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de gegadigde na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

3.2.2.2 VCA certificaat**

De hoofdaannemer dient op moment van het verzoek tot deelneming en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat.

De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van gegadigden dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de gegadigde in het bezit is van een VCA**-certificaat moet de gegadigde een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat of, ingeval van een combinatie van gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers indienen bij het verzoek tot deelneming. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de gegadigde na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

² Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

3.2.3 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie A

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden op Definitief Ontwerp (DO) niveau of UitvoeringsOntwerp (UO)* voor een bouwteam waarvan het werk ook is uitgevoerd.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar ontwerpwerkzaamheden op DO of UO niveau onder een Bouwteam overeenkomst op basis van een model van Bouwend Nederland in de voorbereidingsfase als hoofdaannemer van een GWW-werk** met een gefactureerde omvang (wat betreft de realisatie) van ten minste € 4.000.000 op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

*Aanbesteder hanteert voor de definities van Definitief Ontwerp en UitvoeringsOntwerp de definities van Taak- en resultaatsbeschrijving ontwerpfasen infrastructuur - handleiding van Bouwend Nederland, versie 2022.002.

**Aanbesteder verstaat onder een vergelijkbaar GWW-werk: een reconstructie- of aanlegproject van verkeersinfrastructuur, bestaande uit ten minste werkzaamheden aan verhardingen, verkeerskundige voorzieningen en civieltechnische constructies, uitgevoerd in een omgeving waar verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid gedurende de uitvoering een belangrijk onderdeel van de opgave vormden.

3.2.4 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie B

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een tunnel/onderdoorgang onder een UAV-gc contract.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van een tunnel/onderdoorgang onder een UAV-gc contract met een omvang van ten minste 25 m1 op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

3.2.5 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie C

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een asfaltwerk onder een UAV-gc contract.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentie waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van een asfaltwerk*** onder een UAV-gc contract met een gefactureerde omvang (wat betreft de realisatie) van ten minste € 1.000.000 op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

***Aanbesteder verstaat onder asfaltwerk: alle werkzaamheden waarbij asfalt wordt gebruikt om wegen, terreinen, erven of paden te verharderen, onderhouden of repareren. Het omvat het gehele proces van het aanbrengen van een mengsel van bitumen (bindmiddel) en minerale aggregaten (zoals zand, grind of steenslag) om een duurzame en vlakke verharding te creëren.

3.2.6 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie D

Kerncompetentie

Selectieleidraad

De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van risicobeheersing bij het werken in de nabijheid van schadegevoelige gebouwen/objecten.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentie waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een GWW-werk heeft uitgevoerd in de nabijheid van ten minste één gebouw/object**** met een groot initieel risico op schade vanwege de werkzaamheden***** en dit werk op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

****Aanbesteder verstaat onder “in de nabijheid van”, een afstand van 20 meter vanaf het inbrengpunt van een verticaal funderingselement tot de fysieke belending.

*****Aanbesteder beschouwt een situatie risicovol, als de werkzaamheden van het werk hebben geleid tot monitoring van trillingen en/of zettingen om schade tijdens de uitvoering aan de belending(en) te voorkomen.

4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van selectiecriteria en een score-ranking wat in dit hoofdstuk wordt toegelicht.

4.1 Selectiecriteria

Per selectie criterium wordt de mate van bekwaamheid van de gegadigde beoordeeld op basis van de referentieopdracht die zijn ingediend om de geschiktheidseis uit hoofdstuk 4 van deze leidraad aan te tonen. De selectiecriteria borduren voort op de kerncompetenties. Dit betekent echter niet dat automatisch de referentieopdracht ingediend voor kerncompetentie A, ook moet worden gebruikt voor selectie criterium 1. De selectiecriteria zijn verdeeld in subcriteria. Gegadigde kan binnen één selectie criterium één keer punten scoren op een subcriterium. Dit subcriterium vinkt de Gegadigde aan op het referentieformulier. Als een referentie feitelijk aan meerdere subcriteria voldoet, dan vinkt de Gegadigde het subcriterium met de hoogste score aan. Voorbeeld: voor Selectie criterium I kan een gegadigde 2 punten óf 4 punten scoren. (of 0 punten als aan geen van de subcriteria wordt voldaan).

1. De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2, enzovoorts.
2. Indien na beoordeling van de selectiecriteria twee of meer gegadigden een gelijke eindscore behalen en deze gelijke eindscore van invloed is op de rangorde voor toelating tot de inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder door middel van een loting bepalen welke gegadigde(n) wordt/worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.
3. De loting vindt plaats op een willekeurige en transparante wijze. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. Aan de uitkomst van de loting kunnen door de betrokken gegadigden geen rechten worden ontleend anders dan de vaststelling van de definitieve rangorde.

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt Stadswerk072 zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

4.2 Selectiecriteria, subcriteria en scoretabel

De subcriteria waarop de referentieopdrachten worden beoordeeld ten behoeve van de selectie zijn als volgt:

Nr.	Selectie criterium <i>De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van:</i>	Aantal te behalen punten
1.	Kerncompetentie A: Het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden op DO- of UO-niveau voor een bouwteam. I. Referentie betreft ontwerpwerkzaamheden op zowel DO- als UO-niveau. II. Referentie betreft ontwerpwerkzaamheden op zowel DO- als UO-niveau met verificatie en validatie onder UAV-gc.	2 óf 4
2.	Kerncompetentie B: De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een tunnel/onderdoorgang onder een UAV-gc contract.	1

Selectieleidraad

	I. Referentie betreft de realisatie van een fietstunnel onder een gebiedsontsluitingsweg. II. Referentie betreft de realisatie van een fietstunnel onder een stroomweg. III. Referentie betreft realisatie van een onderdoorgang onder een stroomweg of provinciale/rijksweg in bedrijf.	2 4	óf óf
3.	Kerncompetentie C: De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een asfaltwerk onder een UAV-gc contract. I. Referentie uitgevoerd voor een gemeente II. Referentie uitgevoerd voor een provincie III. Referentie uitgevoerd voor Rijkswaterstaat of referentie met aantoonbare raakvlakken met Rijkswaterstaat-eisen en -processen	1 2 4	óf óf
4.	Kerncompetentie D: risicobeheersing nabij schadegevoelige gebouwen/objecten. I. Monitoring van trillingen of zettingen toegepast bij één object. II. Monitoring toegepast bij meerdere objecten. III. Monitoring toegepast nabij schadegevoelige bebouwing/objecten waarbij funderingswerkzaamheden binnen 20 meter van belendingen zijn uitgevoerd zonder schadeclaims of stagnatie van het werk.	1 2 3	óf óf
MAXIMAAL TE BEHALEN TOTAAL SCORE:		15 punten	

4.3 Maximaal aantal referenties per selectiecriterium

Gegadigden mogen bij hun het verzoek tot deelneming tot maximaal vier referentieopdrachten indienen om de vier kerncompetenties aan te tonen. Per selectiecriterium mag maximaal één van deze referentieopdrachten gebruikt worden om een subcriterium aan te tonen voor het scoren van punten. Voor de vier selectiecriteria kunnen zodoende tot maximaal 4 referentieopdrachten ingezet worden.

5 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

5.1 In te dienen documenten

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de onderstaande documenten (met betrekking tot de gegadigde zelf en indien van toepassing van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband) volledig, rechtsgeldig en volgens de gestelde instructies in te dienen. Indien één of meer verplichte documenten ontbreken, onvolledig zijn of niet voldoen aan de eisen, kan het verzoek tot deelneming ongeldig worden verklaard en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Nr.	Document	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de gegadigde ³
2	ISO 9001-certificaat	Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 <i>Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen</i>
3	VCA**-certificaat	Een geldig VCA**-certificaat met een scope die aansluit op de activiteiten waarop de opdracht betrekking heeft
4	Referentieformulier – Kerncompetentie A	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie A
5	Tevredenheidsverklaring – Kerncompetentie A	Ondertekende tevredenheidsverklaring behorend bij Referentieformulier – Kerncompetentie A
6	Referentieformulier – Kerncompetentie B	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie B
7	Tevredenheidsverklaring – Kerncompetentie B	Ondertekende tevredenheidsverklaring behorend bij Referentieformulier – Kerncompetentie B
8	Referentieformulier – Kerncompetentie C	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie C
9	Tevredenheidsverklaring – Kerncompetentie C	Ondertekende tevredenheidsverklaring behorend bij Referentieformulier – Kerncompetentie C
10	Referentieformulier – Kerncompetentie D	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Kerncompetentie D
11	Tevredenheidsverklaring – Kerncompetentie D	Ondertekende tevredenheidsverklaring behorend bij Referentieformulier – Kerncompetentie D

Onderstaande documenten dienen uitsluitend te worden ingediend indien van toepassing:

Nr.	Document	Van toepassing indien
12	UEA combinant	Bij combinatie: een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere combinant

³ Let op: de inschrijver moet mogelijk meerdere UEA-formulieren indienen indien sprake is van een combinatievorming of beroep op draagkracht/geschiktheid derden

13	UEA derde	Bij beroep op de draagkracht van derden: een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere derde
14	Verbintenisverklaring derde	Bij beroep op de draagkracht van derden: een rechtsgeldige verbintenisverklaring van iedere derde

5.2 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de Aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

5.3 Aanmelden in samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een verzoek tot deelneming indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.4 Beroepsbekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in de UEA en dient hij bij het verzoek tot deelneming aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

5.5 Referentieopdrachten

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming maximaal vier referentieopdrachten in volgens bijgevoegde referentieformulieren (bijlage 3). Het is toegestaan een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen. In dat geval moeten de referentiegegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Die vier bijgevoegde referentieformulieren dienen in alle gevallen afzonderlijk volledig

Selectieleidraad

ingevuld en ingediend te worden. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlagen

Bijlage 1 – Scopetekeningen

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3a – Referentieformulier Kerncompetentie A

Bijlage 3b – Referentieformulier Kerncompetentie B

Bijlage 3c – Referentieformulier Kerncompetentie C

Bijlage 3d – Referentieformulier Kerncompetentie D

Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden 2026 Gemeente Alkmaar

Bijlage 5 – Verzekeringsvoorwaarden: Annex X

Bijlage 6 – Concept Bouwteamovereenkomst

Appendix 2 - Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam

Appendix 8 - Uitgangspunten notitie en PvE bouwteam Kruising N9 - Kogendijk

Bijlage 7 – Invulformulier staat van ontleding