

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 1 van 11

1.	Voorwoord	2
2.	Beleidsverklaring	3
2.1.	Onze visie en missie	3
2.2.	Arbobeleid en algemene arbodoelstellingen	3
2.3.	Verantwoordelijkheid	3
2.4.	Borging	4
2.5.	Uitwerking	4
3.	Algemene verplichtingen van de werknemer	5
3.1.	Sancties bij niet naleving	5
4.1.	Aanvang werkzaamheden	5
4.2.	Risicovolle werkzaamheden	5
4.2.1.	Bepalingen betreffende het gebruik van de arbeidsmiddelen	6
4.2.1.1.	Algemeen	6
4.2.1.2.	Arbeidsmiddelen / machines	6
4.2.1.3.	Heffen en hijsen	6
4.3.	Tijdens werkzaamheden	6
4.4.	Na Werktijd	7
4.5.	Calamiteiten, (bijna)ongevallen en/of incidenten	7
5.	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	7
5.1.	Algemene richtlijnen	7
5.2.	Veiligheidshelm	7
5.3.	Veiligheidsschoenen	7
5.4.	Gezichtsbescherming	8
5.5.	Gehoorbescherming	8
5.6.	Handschoenen	8
5.7.	Adembescherming	8
5.8.	Werkkleding	8
5.9.	Valbeveiliging	8
6.	Melding en registratie van ongevallen en incidenten	8
6.1.	Melding	8
6.2.	Alarmkaart	8
6.3.	Registratie en onderzoek	8
7.	EHBO- en brandblusmiddelen / oogdouches	9
8.	Instructie eerste hulp bij ongevallen	9
8.1.	Richtlijnen niet-gediplomeerde LEH-er / BHV-er	9
8.2.	Richtlijnen gediplomeerde LEH-er / BHV-er	9
9.	Instructie brandpreventie en bestrijding	9
9.1.	Brandpreventie	9
9.2.	Beperking letsel en schade door brand	10
10.	De zorg voor het milieu	10
11.	Werken met gevaarlijke stoffen / materialen	10
12.	Orde en netheid / hygiëne	10
13.	Materieel	10
14.	Voorlichting en onderricht, instructies en overleg	11
14.1.	Voorlichting en onderricht	11
14.2.	Training	11
14.3.	Instructies en aanwijzingen	11
14.4.	Toolboxmeeting	11

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 2 van 11

1. Voorwoord

Veilig en gezond werken lijkt vanzelfsprekend. In de dagelijkse praktijk is dat niet zo. Helaas komen ongevallen voor en kan het beheer en onderhoud van de openbare ruimten van Apeldoorn ook risico's met zich meebrengen. In bijna al onze werksituaties is immers sprake van het bedienen van materieel waarmee we in meer- of mindere mate risico lopen. Daarnaast moeten we niet alleen rekening houden met collega's maar ook met burgers en werknemers van andere bedrijven. Het is dus van groot belang dat wij veilig werken.

Veilig werken gaat niet vanzelf. Continue aandacht is nodig. Als basis dienen de arbeidsveiligheid, gezondheid en milieuregels zoals vastgelegd in dit boekje gevolgd te worden. Wij verlangen van u dat u de inhoud kent en dat u de regels in de praktijk toepast.

Met elkaar werken volgens dit reglement vermindert de eventuele negatieve effecten van ons werk en verlaagt de kans op ongevallen.

Apeldoorn, 1 juli 2024

Gydo Matthijssen
Hoofd afdeling Beheer en Onderhoud

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 3 van 11

2. Beleidsverklaring

Het management van de afdeling Beheer & Onderhoud hecht grote waarde aan de systematische zorg voor de Gezondheid- en Veiligheidsaspecten in haar bedrijfsvoering. De afspraken over deze systematische zorg zijn vastgelegd in het handboek veilig en gezond werken.

2.1. Onze visie en missie

De gemeente Apeldoorn heeft voor de openbare ruimte vastgesteld om te zorgen voor een duurzame, beheerbare en toekomstbestendige leefomgeving. Of beter gezegd: wij zorgen ervoor dat de stad en de omgeving er goed bij liggen, en daar zijn we trots op! Wij doen dat met 430 collega's en in directe dialoog met de belangrijkste gebruikers van de openbare ruimte zoals inwoners en ondernemers.

2.2. Arbobeleid en algemene arbodoelstellingen

Met de systematische zorg voor Gezondheid- en Veiligheidsaspecten wil de afdeling Beheer & Onderhoud op gestructureerde wijze het volgende te bereiken:

- Minimaliseren van Gezondheid- en Veiligheidsrisico's in alle bedrijfsprocessen die zowel schade of letsel als gevolg kunnen hebben bij medewerkers (vast en tijdelijke) en bij derden. Dit doet de afdeling Beheer en Onderhoud door continue alert te zijn op gebeurtenissen en hier op in te spelen en waar nodig bij te schalen.
- Het management is verantwoordelijk voor alle processen, het minimaliseren van de Gezondheid- en Veiligheidsrisico's en tracht te allen tijde een voorbeeldrol te vervullen/ laten zien.
- Voldoen aan alle [wettelijke voorschriften en andere eisen \(bepalingen\)](#), die jaarlijks worden getoetst. (Deze worden jaarlijks getoetst door de medewerker Arbo).
- Het voorkomen van persoonlijk letsel, alsmede materiële en milieuschade. Naar aanleiding van incidenten wordt in overleg met desbetreffende leidinggevende besproken hoe in de toekomst deze dingen te voorkomen.
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van Gezondheid- en Veiligheidsaspecten. Binnen de afdeling zijn 2 klankbordgroepen (bestaande uit medewerkers van alle teams) samengesteld, waarin actuele thema's zoals duurzame inzetbaarheid van de medewerkers, doorontwikkeling van de afdeling en gezondheid behandeld worden. Om gezond en met plezier te kunnen blijven werken is het namelijk belangrijk dat je lekker in je vel zit en dat het werk bij je past. Overigens onderschrijft de Ondernemingsraad deze aanpak.
- Het aantoonbaar verbeteren van de efficiëntie van de interne bedrijfsvoering.
- Het verminderen van ziekteverzuim. Structureel vinden er bijeenkomsten plaats met elke keer een ander thema. Hierbij zijn HRM, de leidinggevenden en de bedrijfsarts aanwezig.

2.3. Verantwoordelijkheid

Het bereiken van genoemde doelstellingen vergt continue verbeteringsprocessen binnen de afdeling. Een primaire verantwoordelijkheid ligt bij het management. Echter, continu verbeteren kan alleen met de inzet van alle medewerkers van afdeling Beheer & Onderhoud. Iedere medewerker heeft hiermee een eigen verantwoordelijkheid in het verbeteren van het functioneren van de organisatie:

- Het management dient voortdurend middelen beschikbaar te stellen;
- De leidinggevenden hebben een voorbeeldfunctie. Vanuit die verantwoordelijkheid sturen zij medewerkers aan en dragen de zorg voor voldoende en juiste middelen om de verbeteringen te realiseren en te continueren;
- De medewerkers dragen de verantwoordelijkheid de beschikbare middelen op de juiste wijze toe te passen en melding te maken als afgesproken werkmethoden/persoonlijke beschermingsmiddelen niet worden of kunnen worden toegepast. Daarnaast kunnen zij op eigen initiatief voorstellen en [verbeteringen naar voren brengen](#).

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 4 van 11

2.4. Borging

De afspraken met betrekking tot de systematische zorg voor Gezondheid- en Veiligheidsaspecten zijn vastgelegd en worden beheerd in het handboek veilig en gezond werken. Dit handboek voldoet aan de eisen van de Veiligheidsladder. Hiertoe wordt het systeem voor gezond en veilig werken periodiek getoetst door interne beoordelingen.

2.5. Uitwerking

De systematische zorg voor Gezondheid- en Veiligheidsaspecten wordt jaarlijks door de leidinggevendenden uitgewerkt in een plan van aanpak. De realisatie van het beleid en de actieplannen wordt systematisch en periodiek door de leiding getoetst en geëvalueerd.

Het beleid en de algemene doelstellingen worden jaarlijks uitgewerkt in een aantal doelstellingen. Deze doelstellingen worden gecommuniceerd met de werknemers en door het jaar heen gemonitord in verschillende overleggen.

De beleidsverklaring is beschikbaar voor alle medewerkers en voor alle belanghebbende partijen.

Apeldoorn,

G. Matthijssen
Afdelingshoofd Beheer en Onderhoud

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 5 van 11

3. Algemene verplichtingen van de werknemer (en allen die in opdracht en onder toezicht van de werkgever werkzaamheden verricht). Allen specificeren.

De werknemer is verplicht om in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen. Met name is hij verplicht om:

- arbeidsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken;
- de (ter beschikking gestelde) PBM op de juiste wijze te gebruiken;
- mee te werken aan het voor hem georganiseerde onderricht als (instructie, toolbox en opleiding);
- de door hem opgemerkte gevaren voor de veiligheid of de gezondheid direct te melden aan de leidinggevende en/of medewerker Arbo;
- de afdeling Beheer & Onderhoud en de werknemers en andere deskundige personen, indien nodig bij te staan bij de uitvoering van hun verplichtingen en taken op grond van de ARBO-wet.

3.1. Sancties bij niet naleving

De ARBO-wet gaat uit van de verantwoordelijkheid van zowel werkgever als werknemer. De werkgever zal toezien op naleving van de afspraken met betrekking tot de systematische zorg voor Gezondheid- en Veiligheidsaspecten zoals die zijn vastgelegd en worden beheerd in het handboek. Indien u hierbij in gebreke blijft, zult u hierop worden aangesproken door uw werkgever (de opdrachtgever of gedelegeerde namens hem) en collega's. Een pro actieve houding (of het ontbreken daarvan) ten aanzien van Gezondheid- en Veiligheidsaspecten is onderdeel van de beoordeling van uw functioneren.

Een negatieve beoordeling kan onder andere leiden tot:

- afspraken om te komen tot beter functioneren;
- een ander(e) functie/takenpakket;
- het al dan niet toekennen/afnemen van een periodiek;
- ontslag dan wel het niet verlengen van een dienstverband.

4.1. Aanvang werkzaamheden

Uitvoerende medewerkers dienen zich dagelijks voor aanvang van de werkzaamheden te melden bij de direct leidinggevende (dan wel opdrachtgever of gedelegeerde namens hem). Bij aanvang van ieder project, karwei en taak(stap) stelt u, al of niet samen met de direct leidinggevende vast, of voor aanvang van de werkzaamheden extra maatregelen en/of instructies noodzakelijk zijn. Voor aanvang van de werkzaamheden ontvangt u een startwerkinstructie waar dit noodzakelijk is. De wet stelt dat iedere werknemer de risico's moet evalueren en verminderen voordat hij aan het werk gaat. Een **Laatste Minuut Risico Analyse** ([zie 01.08](#) van het handboek) is verplicht voor iedereen die werkt in risicovolle omgevingen. Het wordt steeds vaker ingezet op de werkvloer om mensen op de werkvloer te betrekken bij risico-evaluaties en maatregelen (bewustwording).

Er zijn werkinstructies opgesteld van risicovolle werkzaamheden en van risicovolle arbeidsmiddelen. Deze zijn bekend bij de medewerkers. Zelf maakt u vooraf een laatste minuut risico analyse aan de hand van de kaart die in de auto of op de werkplek ligt.

4.2. Risicovolle werkzaamheden

Risicovolle werkzaamheden zijn werkzaamheden die volgens de risico-inventarisatie als risicovol beschouwd worden. Deze taken mogen zonder voorafgaande voorlichting en onderricht niet uitgevoerd worden. Overleg vooraf met uw direct leidinggevende in geval van twijfel.

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 6 van 11

4.2.1. Bepalingen betreffende het gebruik van de arbeidsmiddelen

4.2.1.1. Algemeen

- U overtuigt u zelf er van dat u werkt met arbeidsmiddelen die technisch in orde zijn, goedgekeurd en waar de keuringsdatum niet van verstreken is;
- Arbeidsmiddelen dienen zodanig te worden geïnstalleerd dat zij geen gevaar opleveren;
- Gebruik arbeidsmiddelen volgens aanwijzingen van de fabrikant / leverancier.

4.2.1.2. Arbeidsmiddelen / machines

- Machines mogen alleen bestuurd worden door werknemers met adequate opleiding en geldig certificaat;
- Volg verkeersregels en aanwijzingen op;
- Voorkom dat voetgangers zich in de zone van machines bevinden, tref indien mogelijk maatregelen om burgers en het werk fysiek te scheiden;
- Meerijden op mechanisch voortbewogen mobiele machines is alleen toegestaan op speciaal daarvoor ingerichte veilige (zit)plaatsen.

4.2.1.3. Heffen en hijsen

- Demonteerbare of mobiele hijs/hef arbeidsmiddelen dienen onder alle omstandigheden stabiel te blijven;
- Hijsen of heffen van werknemers is uitsluitend toegestaan:
 - met speciaal daarvoor bestemde arbeidsmiddelen;
 - door daarvoor opgeleide werknemers;
- Het is niet toegestaan om hangende lasten te verplaatsen boven niet beschermde werkplekken;
- Hijs/hefhulpstukken zo opslaan dat beschadiging of aantasting wordt voorkomen;
- Maatregelen nemen tegen risico van omkantelen, in beweging komen of wegglijden;
- Indien de bediener van een arbeidsmiddel de baan van de last niet geheel kan volgen dient een seingeveer te worden aangewezen;
- De werknemer moet de last veilig kunnen vast- en losmaken;
- Alle hijs/hef handelingen moeten correct gepland en onder goed toezicht worden uitgevoerd;
- Gevaren bij uitvallen van de energievoorziening moeten worden vermeden;
- In de open lucht gebruikte hijs/hefmiddelen dienen te worden stilgelegd zodra de weersomstandigheden hiertoe aanleiding geven.

4.3. Tijdens werkzaamheden

- U dient zich te allen tijde te houden aan de instructies van uw direct leidinggevende;
- U mag tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden niet onder invloed zijn van de alcohol en/of drugsgebruik. Indien u medicijnen gebruikt die het reactievermogen kunnen verminderen (denk hierbij aan autorijden en bedienen van machines) verzoeken wij u hiervan de leidinggevende van in kennis te stellen;
- Onnodig lawaai moet zoveel mogelijk worden voorkomen;
- Gebruik alleen goedgekeurd materieel en uitsluitend waarvoor het bestemd is;
- U bent te allen tijde in het bezit van een geldig legitimatiebewijs en van overige voor uw werkzaamheden noodzakelijke documenten zoals rijbewijs, vergunningen, ontheffingen, etc;
- U bent verplicht om deel te nemen aan de door de werkgever georganiseerde voorlichtings- en instructiebijeenkomsten die ten behoeve van het werk worden georganiseerd;
- In geval van defect arbeidsmiddel of arbeidsmiddel met een verlopen keuringsdatum dient u direct de leidinggevende en/of werkplaats hiervan in kennis te stellen;
- U bent verplicht de verstrekte PBM tijdens de werkzaamheden te dragen. Volg hierbij de instructies en aanwijzingen op de PBM, de aanwijzingen van uw direct leidinggevende en de gebruiksaanwijzing op het arbeidsmiddel;

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 7 van 11

- Neem in geval van onduidelijkheden geen risico's, raadpleeg zo nodig de direct leidinggevende

4.4. Na Werktijd

- Aan het einde van de werkdag dient u de werkplek ordelijk achter te laten;
- Arbeidsmiddelen moeten na einde van de werkzaamheden schoon, en op de daarvoor bestemde plek, te worden geparkeerd of opgeruimd;
- Afval dient u te deponeren volgens aanwijzing van uw direct leidinggevende;
- Bedrijfskleding wordt niet in vrije tijd gedragen.

4.5. Calamiteiten, (bijna)ongevallen en/of incidenten

- (Bijna)ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties en handelingen dient u te melden aan de direct leidinggevende en/of de medewerker Arbo middels een ingevuld ongeval-incidentenrapport;
- Stel vooraf vast waar brandblusmiddelen, EHBO-middelen en alarmkaart zich bevinden en informeer wie als bedrijfshulpverlener(s) functioneren;
- Gedurende werktijd dient u zorg te dragen voor orde en netheid op de werkplek;

5. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

5.1. Algemene richtlijnen

- U bent verplicht de verstrekte PBM in overeenstemming met de ontvangen instructies en voorschriften te gebruiken;
- Indien u tegen de regels handelt kunnen sancties, van waarschuwing tot zelfs ontslag, het gevolg zijn;
- PBM's zullen worden afgestemd op de risico's waaraan u wordt blootgesteld;
- U zult worden geïnstrueerd in het juiste gebruik van de PBM.
- PBM's moeten goed onderhouden, schoon en gebruiksklaar zijn.
- Met betrekking tot PBM wordt onderscheid gemaakt naar:
 - o Persoonsgebonden PBM's (worden op naam aan u verstrekt).
 - o Projectgebonden PBM's (worden per project verstrekt afhankelijk van de risico's).

PBM's worden verstrekt op grond van de PBM-matrix zoals die is opgenomen in het Gezondheid- en veiligheidsmanagement-handboek.

De PBM's blijven eigendom van Beheer & Onderhoud en dienen bij uitdiensttreding te worden ingeleverd.

5.2. Veiligheidshelm

U dient een veiligheidshelm te dragen:

- waar tegelijkertijd op meerdere hoogten wordt gewerkt (bijv. steigers en bomen);
- bij werkzaamheden in putten, sleuven en riolen;
- bij hijsactiviteiten;
- bij gevaar voor vallende voorwerpen, stoten / bekneld kunnen raken van het hoofd.

Een helm dient vervangen te worden eens per 5 jaar of na belasting, dat wil zeggen: de UV-indicator geeft de hoeveelheid UV-straling aan waartegen de helm bestand is. De rode kleur verbleekt door de UV-straling. Als de rode kleur volledig weg is, is de helm afgekeurd.

5.3. Veiligheidsschoenen

Tijdens uitvoerend werk is het dragen van, voor het werk geschikt, veiligheidsschoeisel verplicht tenzij de werkzaamheden ander schoeisel vereisen.

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 8 van 11

5.4. Gezichtsbescherming

Het dragen van gezichtsbescherming is nodig bij werkzaamheden waarbij door (vloeistof of rondvliegend materiaal gevaar voor de ogen en of gezicht aanwezig is.

5.5. Gehoorbescherming

Gehoorschade is een blijvende vernietiging van het gehoor. Naarmate het geluidsniveau hoger ligt en de blootstellingsduur toeneemt, neemt ook het risico toe.

Bij een geluidsniveau boven de 80 dB is het raadzaam gehoorbescherming te dragen. Als vuistregel geldt dat het geluidsniveau hierboven uitgaat wanneer men elkaar op 1 meter afstand niet meer op normale gesprekstoon kan verstaan. Bij een geluidsniveau boven de 85 dB bent u verplicht gehoorbescherming te dragen.

Blootstelling aan schadelijke geluidsniveaus komt o.a. voor bij het gebruik van de bosmaaier, kettingzaag, asfaltzaag, compressoren, cirkelzagen en lassen.

5.6. Handschoenen

Draag bij de voorkomende werkzaamheden handschoenen om uw handen te beschermen tegen snijwonden, schaafwonden, vervuiling, kou, prikken etc.

5.7. Adembescherming

In situaties waar kans bestaat op inademen van schadelijke stof, stofdeeltjes, gassen en dampen dient een adembescherming gedragen te worden.

5.8. Werkkleding

Draag voor aanvang van de werkzaamheden de veiligheidskleding dat is afgestemd op de werkzaamheden.

5.9. Valbeveiliging

Als bij het werken op hoogte (hoger dan 2,5 meter) geen bordessen, steigers, of borstweringen zijn aangebracht, moeten valbeveiligingsmiddelen (bijv. harnasgordel) worden gebruikt. Dit geldt bijvoorbeeld bij:

- het klimmen in bomen;
- het verwijderen van hooggelegen constructiedelen;
- het werken vanuit een werkbak.

6. Melding en registratie van ongevallen en incidenten

6.1 Melding

U bent verplicht om ieder (bijna) ongeval, gevaarlijke situatie of incident (persoonlijk letsel, brand, materiële en milieuschade) aan uw direct leidinggevende en/of medewerker arbo.

6.2. Alarmkaart

Op ieder werk is een alarmkaart aanwezig waarop belangrijke telefoonnummers staan vermeld en een beknopte instructie hoe te handelen bij een ongeval of incident. Schakel indien noodzakelijk direct hulp in. Waarschuw altijd de aanwezige **BedrijfsHulpVerlener(s)** / **LEH-er(s)** (**L**evensreddende **E**erste **H**andelingen).

6.3. Registratie en onderzoek

De direct leidinggevende draagt zorg voor de melding van ongevallen/incidenten aan de medewerker Arbo. De medewerker Arbo onderzoekt samen met de betrokkenen de oorzaken van ongevallen en

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 9 van 11

incidenten en bepaald de beheersmaatregelen om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen. Ongevallen en incidenten worden zoveel mogelijk in de toolboxmeetings opgenomen.

7. Eerste Hulp Bij Ongelukken- en brandblusmiddelen / oogdouches

Een EHBO-verbandtrommel en een brandblusmiddel zijn op iedere werkplek op een duidelijk zichtbare plaats aanwezig. Bij gebruik hiervan dient men dit te melden aan de direct leidinggevende op het werk. EHBO- en brandblusmiddelen zijn voorzien van een korte gebruiksinstructie en worden jaarlijks gekeurd en indien nodig vervangen. Meld eventuele gebreken (of gebruik) direct aan de leidinggevende.

De oogdouches zijn aanwezig in de gebouwen en bij risicovolle werkzaamheden. Bij gebruik hiervan dient men dit te melden aan de direct leidinggevende op het werk. In ieder geval moet een oogdouche gehanteerd worden bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.

8. Instructie eerste hulp bij ongevallen

8.1. Richtlijnen niet-gediplomeerde LEH-er / BHV-er

Mocht er een ongeval plaatsvinden, zorg dan dat er professionele hulpverleners komen. Bel (afhankelijk van de urgentie) de receptie (055 – 580 5418) of het alarmnummer (112) en waarschuw de aanwezige LEH-er(s) en/of BHV-er(s).

Blijf kalm, spreek duidelijk, noem uw naam en geef exact de plaats aan waar het slachtoffer zich bevindt.

Zijn de hulpverleners er nog niet dan moet u op de volgende punten letten:

- Denk eerst aan uw eigen veiligheid alvorens hulp te bieden. Hiermee kunt u voorkomen dat u zelf ook slachtoffer wordt;
- Verkeert het slachtoffer nog in gevaar, grijp dan direct in, maar wees voorzichtig;
- Laat het slachtoffer liggen, tenzij hij/zij op die plaats verder gevaar loopt;
- Laat het slachtoffer nooit alleen. Stel hem/haar gerust, houd hem/haar warm, maak strakke kleding los. Geef het slachtoffer in geen geval te eten of te drinken;
- Stop ernstige bloedingen direct en controleer de ademhaling: (stabiliseer het slachtoffer indien u weet hoe dit moet)
- Behandel nooit zelf een slachtoffer. Laat dit over aan gekwalificeerde LEH-er(s) / BHV-er(s);
- Volg de aanwijzingen van de LEH-er(s)/ BHV-er(s) op;
- Wanneer u niet direct betrokken bent bij de hulpverlening, blijf dan op afstand en versper de toegangswegen niet;
- Verwijder van de plaats van het ongeval geen bewijsmateriaal.

8.2. Richtlijnen gediplomeerde LEH-er/BHV-er

Gediplomeerde LEH-er(s)/BHV-er(s) dienen zich te conformeren aan, en te handelen naar, de richtlijnen gesteld door het NIBHV.

9. Instructie brandpreventie en bestrijding

9.1 Brandpreventie

Brandgevaar is altijd en overal aanwezig.

Het risico van brand moet zo klein mogelijk gehouden worden, daarom is het belangrijk dat de hoeveelheid brandbare materialen op de werkplek beperkt wordt. Zorg dat deze materialen niet in aanraking kunnen komen met ontstekingsbronnen als vuur, vonken of hitte.

Regels:

- Roken en open vuur zijn ten strengste verboden op de werkplek en in de (bedrijfs)auto. Roken is

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 10 van 11

- alleen toegestaan in de buitenlucht of de daartoe ingerichte rookplekken.
- Stel uzelf op de hoogte van de plaats van de brandblussers en brandmelders.

9.2. Beperking letsel en schade door brand

- Denk eerst aan uw eigen veiligheid alvorens hulp te bieden. Hiermee kunt u voorkomen dat u zelf ook slachtoffer wordt;
- Meld de brand (alarmnummer: 112 / BHV-er(s) / direct leidinggevende);
- Waarschuw personen in de omgeving;
- Sluit ramen en deuren;
- Breng personen in veiligheid;
- Blus indien mogelijk (volgens instructie) met de daarvoor aanwezige middelen;
- Volg de aanwijzingen van de BHV-er(s) / geoefende brandbestrijders op;
- Brandwonden moeten minimaal 1 kwartier gekoeld worden met lauw water;
- Blijf kalm en raak niet in paniek;
- Nooduitgangen en andere uitgangen dienen altijd vrij te worden gehouden.

10. De zorg voor het milieu

Het milieu is een zorg voor iedere werknemer. Beheer & Onderhoud wil te allen tijde schade aan het milieu zien te vermijden/beperken tijdens de werkzaamheden.

- Morsen dient voorkomen te worden. Controleer het materieel, koppelingen en slangen op lekkages. Vang lekkages op door het gebruik van lekbakken. Indien er onverhoopt lekkage optreedt, probeer het milieugevaar dan zo veel mogelijk te beperken. Gebruik absorberend materiaal en voer het afval op de juiste wijze af. Meld milieu-incidenten aan uw direct leidinggevende. Op de werf zijn containers aanwezig waarin de verschillende soorten afval verzameld moeten worden. Volg hiertoe de instructies afvalstromen op. Restanten van gevaarlijke stoffen altijd als KCA (klein chemisch afval) behandelen en in de originele verpakking afleveren bij het afvalverwerkingsbedrijf Circulus Berkel (Aruba 16 te Apeldoorn) indien mogelijk.

11. Werken met gevaarlijke stoffen/materialen

Voor het werken met gevaarlijke stoffen gelden de volgende regels:

- Raadpleeg de aanwijzingen op de verpakking van de producten en volg deze op;
- Raadpleeg de veiligheidsinformatiebladen;
- Raadpleeg altijd uw direct leidinggevende als u twijfelt over het gebruik van een stof.

12. Orde en netheid / hygiëne

U bent verantwoordelijk voor orde en netheid op het werk:

- Zorg voor een opgeruimde werkplek en/of (bedrijfs)auto na afloop van het werk;
- Gebruik de daarvoor bestemde schaftruimten voor eten en drinken en houdt ze schoon;
- Draag steeds gepaste en goed onderhouden werkkleding. Sterk verontreinigde werkkleding moet verwisseld worden voor schone kleding;
- Was bij aanvang pauze, na toiletbezoek de handen met water en zeep;
- Gebruik geen oplosmiddelen om de handen te reinigen;

13. Materieel

Al het materieel van Beheer & Onderhoud voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. Alle vereiste keuringen, beproevingen en inspecties worden uitgevoerd. Dit is op het materieel zichtbaar door middel van keuringsstickers. Wanneer dit praktisch niet mogelijk is, wordt op een andere wijze zichtbaar gemaakt dat het materieel gekeurd is.

Deze voorwaarde geldt tevens voor arbeidsmiddelen van opdrachtnemers.

	Algemeen	Veiligheidsregels	
	Versiedatum	01-07-2024	
	Nummer	01.06	Pagina 11 van 11

Er mag alleen worden gewerkt met gekeurd en geregistreerd materieel. Voor gebruik dient u altijd zelf te controleren of het materieel nog in orde is. Gebreken dient u te melden aan uw direct leidinggevende.

14. Voorlichting en onderricht, instructies en overleg

Voorlichting en onderricht, instructie en overleg vinden op verschillende manieren plaats:

- introductie bij indiensttreding;
- voorlichting en onderricht;
- instructies en aanwijzingen van direct leidinggevend voor aanvang werkzaamheden;
- startwerkinstructie voor aanvang van een project;
- toolboxmeeting waarin veiligheid gerelateerde onderwerpen worden besproken;

14.1. Voorlichting en onderricht

U moet over voldoende vakbekwaamheid beschikken. U moet door deze vakbekwaamheid weten hoe u uw werk efficiënt en naar behoren uitvoert en welke gevaren uw werk met zich mee brengt. Op grond van uw vakkennis moet u maatregelen kunnen nemen om de risico's te beperken. Indien de aard van de werkzaamheden dit noodzakelijk maakt dient u deel te nemen aan de aan u voorgestelde opleiding(en).

14.2. Training

Specifiek (taakgericht) kunnen trainingen gegeven worden. Training moet er in resulteren dat u leert hoe gevaren en risico's binnen het werk beperkt kunnen worden. Hierbij kan deelname voortkomen uit uw verzoek of dat van afdeling Beheer & Onderhoud.

14.3. Instructies en aanwijzingen

Van niet reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die u nog niet eerder heeft uitgevoerd moet u zelf vooraf laten informeren over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's. De instructie is afgestemd op de werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's. Van iedere ontvangen instructie tekent u voor de inhoud en ontvangst van de instructie.

14.4. Toolboxmeeting

De Toolboxmeeting wordt ± 6 x per jaar georganiseerd. In de toolbox wordt een onderwerp behandeld met betrekking tot veiligheid op de werkvloer. Het doel van de toolbox is om actuele onderwerpen te bespreken. De onderwerpen zijn gerelateerd aan de hoogste risico's uit de risico inventarisatie, ze kunnen volgen uit een incident, werkzaamheden in het betreffende seizoen of een werkplekinspectie. Het is van belang dat u tekent voor ontvangst en inhoud van de ontvangen Toolbox.