

RUIMTELIJK ONTWERP EN REALISATIE

BESTEK

Bestek en voorwaarden voor het werk:

P1234-05 'Groenbestek Onderhoud 2027-2030 perceel 5'

bestaande uit:

- Definitief bestek
- Perceel 5: Gehele gemeente
- 6 bijlagen
- Maaien

Status: Definitief v1.3

Datum: **24 juli 2026**

.....
GEMEENTE APELDOORN
Postbus 9033
7300 ES Apeldoorn
tel: 14 055

Bestek P1234-05 Groenbestek onderhoud 2027-2030 perceel 5 Gras maaien

Betreft het maaien van gras in de gemeente Apeldoorn.

Datum: 24 juli 2026
Versie: Definitief bestek v1.3

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
01 Opdrachtgever	5
02 Directie	5
03 Locatie	5
04 Algemene beschrijving	5
05 Tijdsbepaling	5
06 Onderhoudstermijn	5
07 Kwaliteitsborging	5
08 Voertaal	5
2. Beschrijving	7
2.1 Algemene gegevens	7
01 Tekeningen	9
02 Peilen en hoofdafmetingen	9
03 Kwaliteitsborging	9
04 Bijlagen	9
05 Algemene voorwaarden	9
06 Omvormingen	9
2.2 Nadere beschrijving	11
0 VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN	15
011 COÖRDINATIE	15
013 OPSTELLEN PLANNEN	15
1 MAAIEN 2027	16
10 ALGEMENE WERKZAAMHEDEN	16
100 ALGEMEEN	16
102 VERKEERSMAATREGELEN	16
1020 Verkeersmaatregelen	16
11 GRASVELDEN TREDE 1 (GAZONS)	16
110 MAAIEN	16
12 GRASVELDEN TREDE 2 (ECOLOGISCH GAZON)	17
120 MAAIEN	17
13 AFVAL	18
131 ZWERFAFVAL	18
2 MAAIEN 2028	19
20 ALGEMENE WERKZAAMHEDEN	19
200 ALGEMEEN	19
202 VERKEERSMAATREGELEN	19
2020 Verkeersmaatregelen	19
21 GRASVELDEN TREDE 1 (GAZONS)	19
210 MAAIEN	19
22 GRASVELDEN TREDE 2 (ECOLOGISCH GAZON)	20
220 MAAIEN	20
23 AFVAL	21
231 ZWERFAFVAL	21
9 Staartposten	22
91 Eenmalige kosten	22
95 Stelposten	22
3. Bepalingen	23
01 Algemeen en administratief	25
01 01 Algemene bepalingen	25
01 02 Betalingsregeling: aannemingssom	28
01 04 Betalingsregeling: risicoregeling	28
01 06 Betalingsregeling: declaraties	29

01 07	Zekerheidstelling	29
01 09	Kabels en leidingen	29
01 10	Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen	30
01 11	Verband met andere werken	30
01 12	Maatregelen in het belang van het verkeer	30
01 13	Kwaliteitsplan, algemeen tijdsschema, Werkplan	31
01 16	Verzekeringen	31
01 17	Vrijgekomen materialen	31
01 18	Bescherming te handhaven vegetatie	32
01 19	Arbeidsomstandigheden	32
01 22	Te beschermen plant- en diersoorten	32
01 23	Communicatie	32
01 24	Beeldkwaliteit	33
01 26	Inzet personen in het kader van social return	35
01 27	Uitvoering / Administratie	35
01 28	Werknemers	35
01 29	Bijkomende werkzaamheden en verplichtingen	36
01 31	Aannemersbeoordeling - Past performance	36
01 32	Milieu eisen	37
51	Technische bepalingen groenvoorzieningen	37
51 0	Groenvoorzieningen, algemeen	37
51 02	Eisen en uitvoering	37
51 03	Informatieoverdracht	38
51 05	Bijbehorende verplichtingen	38
51 2	Gras en kruidachtigen	39
51 22	Eisen en uitvoering	39
51 23	Informatieoverdracht	39
51 24	Risicoverdeling en garanties	40
51 25	Bijbehorende verplichtingen	40
62	Verkeersvoorzieningen	40
62 0	Algemeen	40
62 02	Eisen en uitvoering	40

1. A l g e m e e n

PAR

01 Opdrachtgever

Het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn.

Adres:

Marktplaats 1
7311 LG Apeldoorn

Postadres:

Postbus 9033
7300 ES Apeldoorn
tel: 14 055 (Algemeen nummer)

02 Directie

De directie zal worden gevoerd door of vanuit de opdrachtgever.

Tijdens de startbespreking zal worden besproken welke personen worden aangewezen om als directie op te treden.

03 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Apeldoorn, zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Dit bestek betreft perceel 5: Maaien in de gehele gemeente.

De gemeente heeft het onderhoud verdeeld in 5 percelen:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| - Perceel 1: Regio Noord | - Onkruidbeheer en plantsoenonderhoud |
| - Perceel 2: Regio Noord | - Onkruidbeheer en plantsoenonderhoud |
| - Perceel 3: Regio Zuid | - Onkruidbeheer en plantsoenonderhoud |
| - Perceel 4: Regio Zuid | - Onkruidbeheer en plantsoenonderhoud |
| - Perceel 5: Gehele gemeente | - Maaien |

04 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Maaien grasvelden
Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

05 Tijdsbepaling

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, gepland van 01-01-2027 tot en met 31-12-2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van tweemaal met een jaar. De Overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door partijen.

06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt is niet van toepassing.

07 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt verlangd dat de hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig de Standaard, artikel 01.13.02.

08 Voertaal

De voertaal met betrekking tot het werk is de Nederlandse taal. De dagelijkse leiding van de aannemer op het werk dient het gebruik van de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

PAR

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Tekeningen worden na gunning digitaal in pdf-formaat verstrekt.

De locaties van de uit te voeren werkzaamheden zijn daarnaast ook digitaal via arcgis in te zien. De desbetreffende arcgis link ontvangt de aannemer na gunning.

02 Peilen en hoofdafmetingen

N.v.t.

03 Kwaliteitsborging

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard, rekening houden met de volgende stoppunten:

1. Inspectie van de openbare ruimte, t.b.v. het vaststellen van het huidige kwaliteitsniveau, voor aanvang van de werkzaamheden in het nieuwe onderhoudsjaar.
2. Goedkeuring van het ecologisch werkprotocol, voor aanvang van de werkzaamheden in het nieuwe onderhoudsjaar.

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Bijlage 01 V&G plan ontwerpfase
- Bijlage 02 Wegindeling verkeersmaatregelen
- Bijlage 03 Veiligheidsregels
- Bijlage 04 Huisregels medewerkers en bezoekers
- Bijlage 05a Ecologische ladder - groenvoorzieningen
- Bijlage 05b Ecologische ladder - gras
- Bijlage 06 Protocol Aziatische duizendknoop

05 Algemene voorwaarden

De aannemer dient met onderstaande algemene voorwaarden in zijn inschrijving rekening te houden;

- De opdrachtnemer neemt het werk aan in de staat waarin het zich bij aanvang van het bestek bevindt.
- De opdrachtgever bestrijdt actief invasieve exoten als de Reuzenberenklauw en Japanse Duizendknoop. Hiervoor zijn diverse bepalingen opgenomen in deel 3 van dit bestek.
- De beschikbare informatie over Flora en Fauna wordt na opdracht aan de aannemer ter beschikking gesteld.
- Bestuurders van machines van de aannemer dienen in het bezit te zijn van een mobiel apparaat met een werkende ARC-Gis app. De bestuurder/werknemer moet dagelijks de voortgang bijwerken.
- De aannemer stelt één contactpersoon aan voor de coördinatie van de werkzaamheden binnen dit bestek, ongeacht de aard van de werkzaamheden.
- De aannemer stelt één contactpersoon aan voor de coördinatie van de SROI verplichtingen binnen dit bestek.
- De aannemer dient de rijbaan dagelijks aan het eind van de werkdag weer volledig open (incl. bezemschoon) te stellen voor het verkeer. Er worden geen volledige afsluitingen met omleidingen toegepast.
- De aannemer dient locaties schoon op te leveren.
- Van de aannemer wordt verlangd om rekening te houden met de (grote) evenementen binnen de gemeente Apeldoorn. Data van de evenementen in de gemeente zijn terug te vinden op de website van de gemeente Apeldoorn.

Kortingen:

Indien de aannemer de bovenstaande algemene voorwaarden niet nakomt, kan per geval en per dag een korting van € 500,- worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

06 Omvormingen

De gemeente Apeldoorn voert omvormingen uit waarbij plantsoen wordt omgezet naar gras / ecologisch gras. Het onderhoud van dit gras / ecologisch gras wordt vervolgens door de gemeente zelf uitgevoerd. In de onderhoudsjaren 2027 en 2028 wordt een deel van het bestaande plantsoenareaal omgevormd. Dit heeft gevolgen voor de in de groenonderhoud- en maaibestekken (percelen 1 t/m 5) opgenomen onderhoudsarealen en bijbehorende hoeveelheden.

Dit is als volgt verwerkt:

- Het plantsoenareaal dat in 2027 wordt omgevormd naar gras is niet opgenomen in de groenonderhoud- en maaibestekken. Dit areaal is niet meegenomen als te onderhouden plantsoenareaal en ook niet als grasareaal.
- Het plantsoenareaal dat in 2028 wordt omgevormd naar gras is in hoofdstuk 1 (onderhoudsjaar 2027) opgenomen als plantsoenareaal (in de groenonderhoudsbestekken). In hoofdstuk 2 (onderhoudsjaar 2028) is dit areaal niet meer opgenomen, noch als plantsoenareaal, noch als grasareaal.
- Bij een eventuele verlenging van de overeenkomst met twee keer één jaar worden de in 2027 en 2028 omgevormde arealen niet opgenomen in de verlengingsjaren. Hierdoor kunnen de arealen voor 2029 en 2030 lager zijn dan in 2027 en 2028.

2.2 Nadere beschrijving

PAR

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV.

PAR

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
0			VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
011			COÖRDINATIE				
011070	100599		Coördineren werk.	st	2,00	V	
			Betreft: de coördinatie van werkzaamheden door derden				
			binnen het werkgebied gedurende de uitvoeringsduur				
			van het werk. Zie ook deel 3 artikel 01.11.01.				
			De aannemer stemt zijn werkzaamheden af met de				
			andere partijen, e.e.a. overeenkomstig zijn plan van				
			aanpak. In overleg met de directievoerder wordt de inzet				
			van de eigen dienst afgestemd. De aannemer neemt				
			deze inzet over in haar planning.				
			Te coördineren werkzaamheden:				
			- Vuilophaaldienst;				
			- Werkzaamheden aan straatmeubilair, bebordingen en				
			lichtmasten				
			- Werkzaamheden aan kabels en/of leidingen;				
			- Onderhoudswerkzaamheden aan het groen;				
			- Onderhoudswerkzaamheden aan de verharding;				
			- Onderhoudswerkzaamheden aan de riolering en				
			drainage;				
			- Onderhoud van (hoofd)watergangen;				
			- Overige werkzaamheden binnen de openbare ruimte.				
			Tot coördinatie behoort tevens het uitzetten en inpassen				
			van de werkzaamheden en het beschikbaar stellen van				
			het benodigde werkterrein.				
			Hoeveelheidsbepaling: 1 stuk = 1 contractjaar.				
013			OPSTELLEN PLANNEN				
013010	100599		Opstellen plan van aanpak SROI.	st	2,00	V	
			Betreft: het opstellen van een plan van aanpak voor de				
			SROI inzet. E.e.a. is toegelicht in het beschrijvend				
			document.				
			Tot deze post behoort het aanleveren van:				
			- het opstellen van een plan van aanpak voor de inzet				
			van het berekende bedrag.				
			- het aanleveren van een onderbouwde verantwoording				
			van de inzet van het berekende bedrag.				
			Hoeveelheidsbepaling: 1 stuk = 1 contractjaar.				
013020	100599		Opstellen V&G-plan (uitvoering).	st	2,00	V	
			Betreft het maken van een V&G-plan voor uitvoering.				
			Alle kosten t.b.v. opstellen en actueel houden van het				
			V&G plan gedurende de besteksperiode.				
			Hoeveelheidsbepaling: 1 stuk = 1 contractjaar.				
							

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
1			MAAIEN 2027 Periode: Van 1 januari 2027 t/m 31 december 2027.			
10			ALGEMENE WERKZAAMHEDEN			
100			ALGEMEEN			
100030	640099		Maken ecologisch werkprotocol. Betreft: het verzorgen van een ecologisch werkprotocol geschikt voor gebruik in het kader van de Wet Natuurbescherming. Situering: ter plaatse van werkzaamheden door de aannemer. Betreft een ecologisch werkprotocol overeenkomstig de Gedragscode soortbescherming gemeenten, van Vereniging Stadswerk, zie bijlage 02 bij dit bestek. Het protocol digitaal in pdf formaat aanleveren bij de directie voorafgaande aan de start van het kalenderjaar. Hoeveelheidsbepaling: 1 stuk = 1 contractjaar.	st	1,00	V
102			VERKEERSMAATREGELLEN Het toepassen van verkeersmaatregelen volgens bijlage 02 van dit bestek.			
1020			<u>Verkeersmaatregelen</u>			
102010	620199		Toepassen afzetting(en) op wegen Ten behoeve van: Alle werkzaamheden die conform dit bestek uitgevoerd worden en waarbij verkeersvoorzieningen noodzakelijk zijn (inclusief kruispunten, rotondes, voet- en fietspaden) in contractjaar 2027, dus 30 januari t/m 31 december. Dit ter beoordeling door de aannemer (V&G-plan) Verkeersmaatregelen dienen te worden uitgevoerd conform publicatie 96b van de CROW. Figuurnummer afhankelijk van locatie en werkzaamheden. De gemeente Apeldoorn heeft een wegtype indeling gemaakt op basis waarvan wordt bepaald welk type afzetting van toepassing is. Hiervoor wordt een kleurcodering gebruikt. - blauw --> wegtype D, 60 / 80 km/uur - paars --> wegtype B2, 50 km/uur, 4 baans - rood --> wegtype D, 50/ 60 km/ uur - groen --> wegtype E, 30 km/ uur - geel --> wegtype E, 30 km/ uur, fiets/voetpad - oranje --> wegtype E, 30 km/ uur, woonerf Deze wegtype indeling wordt binnen dit bestek als uitgangspunt genomen. De ingekleurde kaarten zijn als bijlage bij dit bestek gevoegd. Verkeersmaatregelen dienen voorafgaand aan de werkzaamheden aangebracht te zijn. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het instandhouden en het controleren van de verkeersmaatregelen. Direct na afloop van de werkzaamheden dienen de voorzieningen weer verwijderd te worden. Met materiaal van de aannemer	EUR		N
11			GRASVELDEN TREDE 1 (GAZONS) Betreft het onderhoud van gazon (GR1) volgens ecologische trede 1, bijlage 05 Ecologische ladder - beheerblad gras.			
110			MAAIEN			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
110010	512802		Beheersen grashoogte-grasveld. Betreft het beheersen van grashoogte overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-grasveld-grashoogte Betreft het onderhoud van gazons volgens bijlage 05 - Ecologische ladder.	week	52,00	V	
		1.	Te onderhouden oppervlakte	are			4.000,29 I
		.3.	Kwaliteitsniveau B				
		.2.	Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen				
		.1.	Grondsoort: zand				
			Horizontaal of met een talud tot 1 : 3				
		.9.	Niet maaïen binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken.				
			Inclusief het maaïen van obstakels.				
		.4	Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer				
110020	512802		Beheersen grashoogte-grasveld. Betreft het beheersen van grashoogte overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-grasveld-grashoogte Betreft het onderhoud van gazons met bloembollen, volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. Eerste maaibeurt uitvoeren nadat door de opdrachtgever het loof is verwijderd en op aangeven van de directie.	week	28,00	V	
			Gerekend vanaf medio juni.				
		1.	Te onderhouden oppervlakte	are			177,34 I
		.3.	Kwaliteitsniveau B				
		.2.	Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen				
		.1.	Grondsoort: zand				
			Horizontaal of met een talud tot 1 : 3				
		.9.	Niet maaïen binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken.				
			Inclusief het maaïen van obstakels.				
		.4	Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer				
12			GRASVELDEN TREDE 2 (ECOLOGISCH GAZON) Betreft het onderhoud van ecologisch gazon (GR2) volgens ecologische trede 2, bijlage 05 Ecologische ladder - beheerblad gras. LET OP! Na aanwys van de directie dienen de werkzaamheden maaïen trede 2 binnen 10 werkdagen gereed te zijn. De hoeveelheden van onderstaande besteksposten (hoofdstuk 120) zijn gebaseerd op 1 maaibeurt. Op aanwys van directie zal de hoeveelheid maaibeurten bepaald worden, met maximaal 8 maaibeurten.				
120			MAAIEN				
120010	512503		Maaïen gras en kruidachtigen. Betreft het onderhoud van grasvelden volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. Aantal percelen:	are	1.370,00	V	
		1.	Ecologisch beheer				
		.1.	Grasveld				
		.9.	Niet maaïen binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken.				
			Inclusief het maaïen van obstakels.				
		.1.	Horizontaal of met een talud tot 1 : 3				
		.9.	Aantal maaibeurten: 1 op aanwys van de directie				
		.1	Vrijgekomen maaïsel laten liggen				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
120020	512503		Maaien gras en kruidachtigen. Betreft het onderhoud van grasvelden met bloembollen volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. Eerste maaibeurt uitvoeren nadat door de opdrachtgever het loof is verwijderd en op aangeven van de directie. Gerekend vanaf ca. 15 juni. Aantal percelen: 1. Ecologisch beheer .1. Grasveld .9. Niet maaien binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken. Inclusief het maaien van obstakels. .1. Horizontaal of met een talud tot 1 : 3 .9. Aantal maaibeurten: 1, op aanwijs van de directie .1 Vrijgekomen maaisel laten liggen	are	64,00	V	
120040	512501		Maaien bermen en taluds. Betreft het maaien van bermen en taluds. Locaties: - Frans van Mierisstraat - Zanderijweg - Ecofactorij Niet maaien binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken. Inclusief het maaien van obstakels. 1. Ecologisch beheer .2. Langs een niet-autosnelweg/een overige weg .2. Talud 1 : 2 of steiler .4. Aantal maaibeurten: 1 op aanwijs van de directie .4 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	are	246,83	V	
13			AFVAL				
131			ZWERFAFVAL				
131010	501504		Beheersen fijn zwerfafval-gras en kruidachtigen. Betreft het beheersen van fijn zwerfafval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn Betreft het verwijderen van zwerfafval uit het gras. Periode van uitvoering: Direct voorafgaand aan het maaien volgens bestekpostnr. 110 en 120 . Grastype: Gazon volgens bestekpostnr. 110 en ecologisch gazon volgens bestekpostnr. 120 . 1. Te onderhouden oppervlakte .3. Kwaliteitsniveau B .2. Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen .3 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00	V	
				are			5.858,10 I
131020	501515		Beheersen grof zwerfafval-gras en kruidachtigen. Betreft het beheersen van grof zwerfafval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof Betreft het verwijderen van zwerfafval uit het gras. Periode van uitvoering: Direct voorafgaand aan het maaien volgens bestekpostnr. 110 en 120 . Grastype: Gazon volgens bestekpostnr. 110 en ecologisch gazon volgens bestekpostnr. 120 . 1. Te onderhouden oppervlakte .3. Kwaliteitsniveau B .2. Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen .3 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00	V	
				are			5.858,10 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
2			MAAIEN 2028 Periode: Van 1 januari 2028 t/m 31 december 2028.			
20			ALGEMENE WERKZAAMHEDEN			
200			ALGEMEEN			
200030	640099		Maken ecologisch werkprotocol. Betreft: het verzorgen van een ecologisch werkprotocol geschikt voor gebruik in het kader van de Wet Natuurbescherming. Situering: ter plaatse van werkzaamheden door de aannemer. Betreft een ecologisch werkprotocol overeenkomstig de Gedragscode soortbescherming gemeenten, van Vereniging Stadswerk, zie bijlage 02 bij dit bestek. Het protocol digitaal in pdf formaat aanleveren bij de directie voorafgaande aan de start van het kalenderjaar. Hoeveelheidsbepaling: 1 stuk = 1 contractjaar.	st	1,00	V
202			VERKEERSMAATREGELEN Het toepassen van verkeersmaatregelen volgens bijlage 02 van dit bestek.			
2020			<u>Verkeersmaatregelen</u>			
202010	620199		Toepassen afzetting(en) op wegen Ten behoeve van: Alle werkzaamheden die conform dit bestek uitgevoerd worden en waarbij verkeersvoorzieningen noodzakelijk zijn (inclusief kruispunten, rotondes, voet- en fietspaden) in contractjaar 2028, dus 30 januari t/m 31 december. Dit ter beoordeling door de aannemer (V&G-plan) Verkeersmaatregelen dienen te worden uitgevoerd conform publicatie 96b van de CROW. Figuurnummer afhankelijk van locatie en werkzaamheden. De gemeente Apeldoorn heeft een wegtype indeling gemaakt op basis waarvan wordt bepaald welk type afzetting van toepassing is. Hiervoor wordt een kleurcodering gebruikt. - blauw --> wegtype D, 60 / 80 km/uur - paars --> wegtype B2, 50 km/uur, 4 baans - rood --> wegtype D, 50/ 60 km/ uur - groen --> wegtype E, 30 km/ uur - geel --> wegtype E, 30 km/ uur, fiets/voetpad - oranje --> wegtype E, 30 km/ uur, woonerf Deze wegtype indeling wordt binnen dit bestek als uitgangspunt genomen. De ingekleurde kaarten zijn als bijlage bij dit bestek gevoegd. Verkeersmaatregelen dienen voorafgaand aan de werkzaamheden aangebracht te zijn. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het instandhouden en het controleren van de verkeersmaatregelen. Direct na afloop van de werkzaamheden dienen de voorzieningen weer verwijderd te worden. Met materiaal van de aannemer	EUR		N
21			GRASVELDEN TREDE 1 (GAZONS) Betreft het onderhoud van gazon (GR1) volgens ecologische trede 1, bijlage 05 Ecologische ladder - beheerblad gras.			
210			MAAIEN			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
210010	512802		Beheersen grashoogte-grasveld. Betreft het beheersen van grashoogte overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-grasveld-grashoogte Betreft het onderhoud van gazons volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. 1. Te onderhouden oppervlakte .3. Kwaliteitsniveau B .2. Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen .1. Grondsoort: zand Horizontaal of met een talud tot 1 : 3 .9. Niet maaien binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken. Inclusief het maaien van obstakels. .4 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	52,00	V	
				are			4.000,29 I
210020	512802		Beheersen grashoogte-grasveld. Betreft het beheersen van grashoogte overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-grasveld-grashoogte Betreft het onderhoud van gazons met bloembollen, volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. Eerste maaibeurt uitvoeren nadat door de opdrachtgever het loof is verwijderd en op aangeven van de directie. Gerekend vanaf medio juni. 1. Te onderhouden oppervlakte .3. Kwaliteitsniveau B .2. Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen .1. Grondsoort: zand Horizontaal of met een talud tot 1 : 3 .9. Niet maaien binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken. Inclusief het maaien van obstakels. .4 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	week	28,00	V	
				are			177,34 I
22			GRASVELDEN TREDE 2 (ECOLOGISCH GAZON) Betreft het onderhoud van ecologisch gazon (GR2) volgens ecologische trede 2, bijlage 05 Ecologische ladder - beheerblad gras. LET OP! Na aanwijs van de directie dienen de werkzaamheden maaien trede 2 binnen 10 werkdagen gereed te zijn. De hoeveelheden van onderstaande besteksposten (hoofdstuk 220) zijn gebaseerd op 1 maaibeurt. Op aanwijs van directie zal de hoeveelheid maaibeurten bepaald worden, met maximaal 8 maaibeurten.				
220			MAAIEN				
220010	512503		Maaien gras en kruidachtigen. Betreft het onderhoud van grasvelden volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. Aantal percelen: 1. Ecologisch beheer .1. Grasveld .9. Niet maaien binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoeken. Inclusief het maaien van obstakels. .1. Horizontaal of met een talud tot 1 : 3 .9. Aantal maaibeurten: 1, op aanwijs van de directie .1 Vrijgekomen maaisel laten liggen	are	1.370,00	V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
220020	512503		Maaien gras en kruidachtigen. Betreft het onderhoud van grasvelden met bloembollen volgens bijlage 05 - Ecologische ladder. Eerste maaibeurt uitvoeren nadat door de opdrachtgever het loof is verwijderd en op aangeven van de directie. Gerekend vanaf ca. 15 juni. Aantal percelen: 1. Ecologisch beheer 1. Grasveld .9. Niet maaien binnen 1,0 m van de stam van bomen, met uitzondering van zichthoecken. Inclusief het maaien van obstakels. .1. Horizontaal of met een talud tot 1 : 3 .9. Aantal maaibeurten: 1, op aanwijs van de directie .1 Vrijgekomen maaisel laten liggen	are	64,00	V	
220040	512501		Maaien bermen en taluds. Betreft het maaien van bermen en taluds. incl. obstakels Locaties: - Frans van Mierisstraat - Zanderijweg - Ecofactorij 1. Ecologisch beheer 2. Langs een niet-autosnelweg/een overige weg .2. Talud 1 : 2 of steiler .4. Aantal maaibeurten: 1 op aanwijs van directie .4 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	are	246,83	V	
23			AFVAL				
231			ZWERFAFVAL				
231010	501504		Beheersen fijn zwerfafval-gras en kruidachtigen. Betreft het beheersen van fijn zwerfafval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn Betreft het verwijderen van zwerfafval uit het gras. Periode van uitvoering: Direct voorafgaand aan het maaien volgens bestekpostnr. 210 en 220 . Grastype: Gazon volgens bestekpostnr. 210 en ecologisch gazon volgens bestekpostnr. 220 . 1. Te onderhouden oppervlakte 3. Kwaliteitsniveau B .2. Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen .3 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00	V	
				are			5.858,10 I
231020	501515		Beheersen grof zwerfafval-gras en kruidachtigen. Betreft het beheersen van grof zwerfafval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof Betreft het verwijderen van zwerfafval uit het gras. Periode van uitvoering: Direct voorafgaand aan het maaien volgens bestekpostnr. 210 en 220 . Grastype: Gazon volgens bestekpostnr. 210 en ecologisch gazon volgens bestekpostnr. 220 . 1. Te onderhouden oppervlakte 3. Kwaliteitsniveau B .2. Reactietijd na besteksmelding 2 werkdagen .3 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00	V	
				are			5.858,10 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID		HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6			RESULTAATS- VERPLICHTING		
9			Staartposten				
91			Eenmalige kosten				
95			Stelposten				
950020	100301		Stelpost acceptatiekosten zwerfafval.	EUR	7.500,00	V	
			Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter zake				
			van:				
		9.	Acceptatiekosten t.b.v. het vervoeren van zwerfafval naar				
			een inrichting volgens bestekposten 131 en 231				
							
							

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief**01 01 Algemene bepalingen****01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2025 hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 Op dit werk zijn van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025)', zoals gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896 van 26 februari 2025.
- 04 Op dit werk is de Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte (KOR) 2023 van de Stichting CROW van toepassing.
- 05 Op dit werk is de Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2025 van toepassing. Deze gedragscode is gratis te downloaden op de website van Stadswerk (www.stadswerk.nl).

01 01 04 RAW Bestek: beoordeling inschrijvingstaat

- 05 Marktconforme aanbidding
Uw Inschrijving dient geloofwaardig en marktconform te zijn.

Controle van prijzen

Opgegeven inschrijvingen en eenheidsprijzen worden altijd getoetst op markt conformiteit.

Indien in uw totale inschrijfsom of in (een combinatie van) één (of meerdere) van de besteksposten, een substantiële afwijking ten opzichte van de directiebegroting wordt geconstateerd, waardoor mogelijk sprake is van (een) niet-marktconforme (prij(s)/prijzen, zal(/heeft) de opdrachtgever de mogelijkheid om dit specifieke onderdeel kritisch (te) beoordelen. Bij verdenking van niet-marktconforme inschrijving wordt daarna het betreffende prijsonderdeel vergeleken met prijsnoteringen verkregen uit open bronnen en met de prijzen van de andere inschrijvers. Indien uw eenheids/inschrijfprijs(en) niet-marktconform lijkt vragen wij u om aan te tonen middels een deugdelijk verifieerbare onderbouwing dat uw inschrijving marktconform is (bv. middels een kostprijsbegroting in plaats van de inschrijfbegroting met een toelichting op de door ons geconstateerde en gemelde afwijkingen). Doel hierbij is om vast te stellen of de mededinging in het geding is en dat u uw offerte kan waarmaken. Op basis van uw argumentatie besluiten wij of uw inschrijving niet-marktconform dient te worden verklaard. Zodra deze onderbouwing door de beoordelingscommissie als onaanvaardbaar wordt bestempeld, wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

01 01 13 Overige algemene bepalingen

- 01 In aanvulling op paragraaf 1 lid 1 van de U.A.V. 2012 geldt de volgende begripsbepaling:
Te verstaan wordt onder:
- Toepassen:
het aanvoeren, het plaatsen, het in- en buiten gebruik stellen, het instandhouden, het verwijderen en het afvoeren van alle benodigde en door de aannemer ter beschikking gestelde zaken.
- 02 In aanvulling op het gestelde in paragraaf 6 lid 7 van de U.A.V. 2012 geldt dat de als gevolg van door de aannemer verricht onvoldoende werk ontstane gevolgschade aan de zijde van de opdrachtgever, waaronder onder meer te verstaan (mogelijke) extra inzet van personeel van opdrachtgever, extra (verkeers)maatregelen door opdrachtgever en gehonoreerde (onherroepelijke) claims van derden tot nadeelcompensatie, voor rekening van de opdrachtnemer komt.
- 03 In aanvulling op het gestelde uit paragraaf 29 lid 3 van de U.A.V. 2012 geldt dat de aannemer verplicht is de door hem geconstateerde verschillen ter kennis te brengen van de directie, teneinde met deze overleg te plegen omtrent hetgeen moet geschieden. Verschillen geven de aannemer alleen recht op bijbetaling indien de directie met het gestelde uit de kennisgeving akkoord is gegaan. Een zodanig besluit van de directie wordt als bestekwijziging aangemerkt en verrekend overeenkomstig paragraaf 36 van de U.A.V. 2012.
- 04 Aan paragraaf 3 van de U.A.V. 2012 wordt het volgende lid toegevoegd: 10. Het door de directie uit te oefenen toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om het werk goed en deugdelijk en volgens bestek en tekeninduurgen uit te voeren en maakt de opdrachtgever niet (mede-)aansprakelijk indien de aannemer deze verplichtingen niet nakomt.
- 05 Par. 6 lid 2 van de U.A.V. 2012 aanvullen met:

HFD PAR ART LID

- De goedkeuring van de directie van door de aannemer te verstrekken (werk)tekeningen en berekeningen en de daarin onder goedkeuring van de directie aangebrachte wijzigingen, ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor daarin door hem gemaakte fouten.
- 06 Par. 6 lid 13 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: indien gevolgen, als bedoeld in de eerste zin van dit lid, kostenverlagingen tot gevolg hebben, wordt deze kostenverlaging met de opdrachtgever verrekend.
- 07 Paragraaf 9 lid 5 en de laatste zin van paragraaf 9 lid 6 U.A.V. 2012 zijn niet van toepassing.
- 08 Par. 10 lid 3 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: Indien in het bestek is voorgeschreven dat de aannemer de opdrachtgever bedienings,- en onderhoudsvoorschriften zal verstrekken, overhandigt hij deze op het tijdstip van ingebruikneming van het werk, of van het desbetreffende onderdeel daarvan, dan wel uiterlijk op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.
- 09 Werkterrein:
De laatste zin paragraaf 15 lid 1 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: Hij vrijwaart alsdan de opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die ten gevolge van dat gebruik mochten worden ingesteld.
- 10 Paragraaf 22 lid 2 U.A.V. 2012 wordt gewijzigd als volgt:
"Indien in het bestek is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de opdrachtnemer zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen. De garanties gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode."
Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de opdrachtnemer kan worden toegerekend.
- 11 In aanvulling op paragraaf 22 van de U.A.V. 2012 verbindt de aannemer zich de door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer en onderhoud krijgen na oplevering. De aannemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen jegens de opdrachtgever ook te gelden en na te komen ten behoeve van natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan in eigendom, beheer- of onderhoud krijgen na oplevering.
- 12 Paragraaf 35 lid 5 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.
- 13 Paragraaf 43 van de U.A.V. 2012 wordt vervangen door:
a. Het is de aannemer verboden de vordering welke hem uit hoofde van de aannemingsovereenkomst of daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten toekomen, te cederen, te verpanden of op enigerlei andere wijze te vervreemden.
b. Indien de aannemer het vorenstaande verbod overtreedt, worden door het enkele feit der overtreding, de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever opgeschort totdat de verboden toestand ten einde is.
- 14 Bij opening van de digitale kluis met inschrijvingen dient de laagste inschrijver binnen 3 werkdagen de volgende stukken indienen:
- Open begroting;
- Bijlage Duurzaam materieel;

Open begroting:
Een onderbouwing van de inschrijvingsom in de vorm van een open begroting.
Waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:
- elke post dient te zijn opgemaakt uit een samenstelling van arbeid, materiaal, materieel, onderaannemers en brandstofverbruik/prijs per eenheid;
- samentrekking van posten is niet toegestaan;
- indien in de begroting totaalbedragen van onderaannemers voorkomen, dienen deze nader te worden gespecificeerd in arbeid, materiaal en materieel en te worden aangeleverd als bijlage bij de begroting.
- 15 In aanvulling op paragraaf 35 UAV (verrekening van meer- en minderwerk) geldt het volgende:
Prijsvorming bestekwijzigingen:
De in de inschrijfstaat van het bestek gehanteerde opslagpercentages voor Algemene kosten, Winst en Risico zijn bindend (ook bij 0%) met een maximaal percentage van in totaal 12%.
De eenmalige kosten (of korting) en de uitvoeringskosten worden bij bestekwijziging niet verrekend.

01 01 14 Wet ketenaansprakelijkheid

- 01 Administratieve verplichtingen
a. De uitvoering van deze opdracht dient te geschieden met inachtneming van de bepalingen inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Invorderingswet 1990 en, voor zover van toepassing, de verleggingsregeling omzetbelasting.

HFD PAR ART LID

- b. De opdrachtnemer dient de ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Invorderingswet 1990 en de verleggingsregeling omzetbelasting voorgeschreven administratie te voeren en dient bij ondertekening van deze opdracht een kopie van het bewijs van inschrijving in het handelsregister en bij de branchevereniging toe te voegen.
 - c. Op verzoek van de opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een verklaring van de belastingdienst inzake het betalingsgedrag van de opdrachtnemer. Deze verklaring, waarvan de datering maximaal gelegen is binnen één maand vóór het verzoek van de opdrachtgever daartoe, moet onverwijld doch binnen twee weken na het verzoek van de opdrachtgever daartoe worden overgelegd. De opdrachtgever is bevoegd om de betaling van de facturen van de opdrachtnemer op te schorten totdat deze verklaring is overgelegd.
- 02 Omzetbelasting
- a. De opdrachtnemer vermeldt op de factuur dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij debelastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van de opdracht de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is.
 - b. De opdrachtgever is bevoegd om de betaling van de facturen van de opdrachtnemer op te schorten totdat de schriftelijke verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is overgelegd.
- 03 Storting G-rekening/rechtstreekse storting belastingdienst
- a. Partijen zijn overeengekomen dat van elke factuur van de opdrachtnemer het gedeelte dat betrekking heeft op in verband met het werk verschuldigde loonheffingen en/of omzetbelasting zal worden gestort op de G-rekening van de opdrachtnemer dan wel rechtstreeks op de rekening van de Belastingdienst/Centrale Administratie. De opdrachtnemer zal de gegevens die noodzakelijk zijn voor de storting op een G-rekening dan wel rechtstreeks bij de belastingdienst onverwijld na het verzoek van de opdrachtgever daartoe aan hem verstrekken.
 - b. Indien de opdrachtnemer geen of in onvoldoende mate medewerking verleent aan een storting op een G-rekening dan wel een rechtstreekse storting op een rekening van de belastingdienst, is de opdrachtgever bevoegd om de betaling van de facturen van de opdrachtnemer op te schorten totdat deze medewerking wel wordt verleend.
 - c. Het gedeelte dat op de G-rekening wordt gestort ter zake van de verschuldigde loonheffingen wordt vooralsnog vastgesteld op een percentage van 50%. Wanneer daartoe tijdens de uitvoering aanleiding bestaat is de opdrachtgever gerechtigd dit percentage te wijzigen.
 - d. De opdrachtgever zal de stortingen op de G-rekening dan wel de rechtstreekse stortingen op een rekening van de belastingdienst in mindering brengen op de door hem verschuldigde bedragen als vermeld op de factuur.
- 04 Manuren register / identiteitsbewijs
- a. De opdrachtnemer dient wekelijks een register in te vullen waarin worden opgenomen de naam, het adres, de woonplaats, de geboortedatum en het BSN/sofinummer van de werknemers die het werk feitelijk uitvoeren, het aantal feitelijk gewerkte uren per werknemer en het bruto dagloon per werknemer. De opdrachtgever krijgt te allen tijde inzicht in deze gegevens en heeft de mogelijkheid om een kopie van deze gegevens te maken.
 - b. Op verzoek van de opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer een kopie van in artikel 3, onderdeel a, genoemd register aan de opdrachtgever. Tevens verschaft de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een kopie van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) van alle bij de uitvoering van de opdracht betrokken werknemers.
 - c. Indien de opdrachtnemer geen of in onvoldoende mate medewerking verleent aan de verstrekking van deze gegevens, is de opdrachtgever bevoegd om de betaling van de facturen van de opdrachtnemer op te schorten totdat deze medewerking wel wordt verleend.
- 05 Onderaanneming
- a. Ter invulling van het begrip 'schriftelijke goedkeuring van paragraaf 6.26 van de UAV2012 (versie 2025) dient de inschrijver uiterlijk bij het startoverleg aan de contactpersoon of contactpersonen van de aanbestedende dienst te melden vóórdat enige werkzaamheden in het project worden uitgevoerd, de volgende gegevens cumulatief:
 - (1.) Welke onderaannemer(s) een deel van de werkzaamheden in het project uitvoert of uitvoeren;
 - (2.) welke werkzaamheden in het project exact door de inschrijver zelf en door nader door inschrijver te specificeren onderaannemers worden uitgevoerd;
 - (3.) welke natuurlijke personen namens de inschrijver dan wel de onderaannemer(s) welke werkzaamheden in het project uitvoeren;
 - (4.) de inschrijver dient de aanbestedende dienst vóórafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden te verzoeken met onder (1) t/m 3 bedoelde overzicht akkoord te gaan.
 - b. De inschrijver aanvaardt dat de onder a, Lid 05 (1) t/m (3) bedoelde natuurlijke personen die direct of indirect werkzaam zijn voor ten behoeve van deze aanbesteding ingeschakelde onderaannemer(s) worden aangemerkt als 'hulpverleners' in de zin van artikel 6:76 BW en inschrijver aanvaardt tevens dat hij als inschrijver voor de door hiervoor

HFD PAR ART LID

- bedoelde hulppersonen uitgevoerde werkzaamheden in het project voor iedere tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst die de aanbestedende dienst met de inschrijver heeft gesloten aansprakelijk is.
- c In aanvulling op het gestelde onder a, Lid 05 en in aanvulling op de paragrafen 6.28 en 6.29 van de UAV 2012 (versie 2025) verklaart de inschrijver in zijn eigen (aanvullende) contractuele voorwaarden en/of (aanvullende) algemene voorwaarden met onderaannemers op te nemen dat onderaannemers geen werkzaamheden voor inschrijver mogen verrichten dan nadat schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst is verkregen (hierna: de gewenste contractuele bepaling) en de onderaannemer er mee akkoord gaat dat overtreding van de bepaling kwalificeert als een onrechtmatige daad in de zin van artikel 6:162 BW jegens de aanbestedende dienst, waarbij onderaannemers zich op voorhand akkoord verklaart met volledige schadevergoeding ten gunste van de aanbestedende dienst bij overtreding van onderhevige bepaling (voorafgaande hierna aan te duiden als: voornoemde bepaling).

De onderhavige bepaling heeft een vergelijkbare juridische status als een zogenaamd kettingbeding.

De inschrijver wordt geacht de onderhavige bepaling te hebben overtreden tenzij van de onderaannemers waarvan de aanbestedende dienst toestemming heeft verleend dat zij bepaalde werkzaamheden verrichten, zullen verrichten of hebben verricht en (cumulatief) door de inschrijver per onderaannemer bewijs is geleverd is dat de gewenste contractuele bepaling aan de onderaannemers is opgelegd.

- 06 Vrijwaring
De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van de belastingdienst in verband met de betaling door de opdrachtnemer of diens onderaannemer van loonheffingen en, voor zover van toepassing, omzetbelasting die zij verschuldigd worden dan wel moeten betalen in verband met de uitvoering van (een deel van) de opdracht.

01 02 Betalingsregeling: aannemingssom

01 02 01 Betaling

- 05 In afwijking van het wat dat betreft gestelde in paragraaf 35 lid 5 van de U.A.V. 2012, blijft bij de eindafrekening van het werk het totaal van het eventueel niet bestede deel van de stelpost(en) buiten beschouwing en komt te vervallen aan de opdrachtgever.

01 02 02 Opneming

- 01 Alvorens de opneming plaats vindt, stelt de aannemer ten behoeve van deze opneming, een specificatie op van het totaal van het gemaakte werk. Deze specificatie in tweevoud indienen bij de directie.

01 04 Betalingsregeling: risicoregeling

01 04 01 Wijzigingen in de loonkosten en kosten bestanddelen

- 01 Op wijzigingen in kosten van bouwstoffen geschiedt geen verrekening, het bepaalde in de artikelen 01.04.02 t/m 01.04.06 van de Standaard is op deze groep niet van toepassing.
- 02 Het brandstoffenbestanddeel waarmee gerekend dient te worden betreft 15% van de aanneemsom. Het loonkostenbestanddeel waarmee gerekend dient te worden betreft 60% van de aanneemsom. De verrekening van het brandstoffen- en loonkostenbestanddeel geschiedt jaarlijks per 1 januari conform de door CROW beschikbaar gestelde GWW index getallen. Er vindt 1x per jaar op 1 januari, bij aanvang van het nieuwe contractjaar, een indexatie plaats over het aankomende contractjaar, er wordt dus niet achteraf over een contractjaar geïndexeerd. Het indexeringspercentage welke per 1 januari voor het komende contractjaar van toepassing is, wordt bepaald door het CROW indexgetal van de maand oktober van het voorgaande jaar en het indexgetal van 12 maanden daarvoor. Het gaat hierbij dus om de volgende indexeringsmomenten:

1e indexering vindt plaats op 1 januari 2028 voor het contractjaar lopende van 1 januari 2028 t/m 31 december 2028 (index percentage wordt bepaald middels de index getallen van oktober 2026 en oktober 2027).

2de indexering vindt plaats op 1 januari 2029 voor het contractjaar lopende van 1 januari 2029 t/m 31 december 2029 (index percentage wordt bepaald middels de index getallen oktober 2027 en oktober 2028).

3de indexering vindt plaats op 1 januari 2030 voor het contractjaar lopende van 1 januari 2030 t/m 31 december 2030 (index percentage wordt bepaald middels de index getallen oktober 2028 en oktober 2029).

HFD PAR ART LID

01 06 Betalingsregeling: declaraties**01 06 01 Indienen declaraties**

- 01 In aanvulling op het bepaalde in de laatste zin van artikel 01.06.01. lid 01 van de Standaard 2025 en van paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 2012 dient u uw declaraties met de opdrachtbon digitaal in bij de Gemeente Apeldoorn via:
facturen@apeldoorn.nl t.a.v. Afdeling Beheer & Onderhoud.

Om vertraging bij de afhandeling te voorkomen dient u op de declaraties verplichtings-, project- en opdrachtnummer te vermelden. Deze worden bekend gemaakt tijdens de gunning of eerste bouwvergadering.

- 02 Elke ingezonden declaratie (cq factuur) moet worden voorzien van het besteks- en opdrachtnummer en worden vergezeld van een overzicht waarop staat vermeld:
- bestekspostnr(s) van uitgevoerde werken cq werkzaamheden overeenkomstig de bestekspostnummering van dit bestek.
 - bij bestekspostnr(s) behorende gemaakte productie (hoeveelheid resultaatsverplichting).
 - bij bestekspostnr(s) behorende eenheid.
 - bij bestekspostnr(s) behorende prijs per eenheid.
 - bij bestekspostnr(s) behorende totaalbedrag
- 03 Declaraties van eventuele bestekswijzigingen dienen op de declaraties van de betalingstermijnen van het bestek te worden aangegeven.

01 07 Zekerheidstelling**01 07 01 Waarde en vorm zekerheidstelling**

- 01 De zekerheidstelling wordt overeenkomstig artikel 01.07.01 van de standaard zo spoedig mogelijk na opdracht verlangd.

01 09 Kabels en leidingen**01 09 01 Verplichtingen van de opdrachtgever**

- 01 In aanvulling op het gestelde in paragraaf 01.09.01 van de Standaard en paragraaf 5 lid 1 van de U.A.V. 2012 geldt, dat voor aanvang van het werk de directie een bouwbespreking betreffende de ligging van de ondergrondse leidingen en kabels zal houden met de aannemer en de leidingbeheerder(s).

01 09 02 Verplichtingen van de opdrachtnemer

- 01 Openbare voorzieningen zoals brandkranen, sifons, afsluiters, kabelmoffen, putafdekkingen van riolen en andere door de directie aan te wijzen delen moeten te allen tijde bereikbaar en bedienbaar blijven.
- 02 Alle in het terrein aanwezige aanduidingen van leidingstroken, straatpotten e.d. welke behouden moeten blijven, moeten voor de aanvang van de werkzaamheden doch alleen na daartoe van de directie ontvangen aanzegging, worden geborgen, op een door haar aan te wijzen plaats worden bewaard en na voltooiing van de werken weer worden herplaatst, geheel op aanwijzing van de directie en de rechthebbende. Verplaatsing van aanduidingen in leidingstroken mogen slechts geschieden in aanwezigheid en/of verkregen toestemming van de betrokken beheerder.
- 03 De aannemer dient ten alle tijde te minste drie werkdagen voor gestart wordt met de werkzaamheden een graafmelding te doen bij het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/zakelijk/producten/graafwerk/klic-melding>
Ontvangen tekeningen dienen ten alle tijden op de locatie van de werkzaamheden aanwezig te zijn.
- 04 In aanvulling op het gestelde in paragraaf 01.09.02 lid 02 van de Standaard dient de aannemer de melding over de aangetroffen kabels en leidingen tevens aan de betrokken netbeheerder(s) door te geven.
- 05 De aannemer dient er rekening mee te houden dat bij werkzaamheden boven en in de nabijheid van 50 kV-kabel een toezichthouder van Liander aanwezig dient te zijn.

Liander N.V

Bezoekadres: Utrechtseweg 68
6812 AH Arnhem

Postadres: Postbus 50
6920 AB Duiven

Telefoon: 088 542 6444

Internet: www.liander.nl

- 06 De aannemer dient er rekening mee te houden dat werkzaamheden in de zakelijkrecht strook van

HFD PAR ART LID

de 150 kV hoogspanningskabels uitgevoerd moeten worden. De verticale werkruimte onder de hoogspanningslijnen is beperkt. Voordat de aannemer met de werkzaamheden in de zakelijkrechtstrook kan beginnen dient de aannemer een werkplan op te stellen waaruit blijkt dat veiligheidsnormen niet worden overschreden. Dit werkplan behoeft de goedkeuring van TenneT met welke minimaal 3 weken voor de start van de werkzaamheden nabij de hoogspanningskabels contact dient te worden opgenomen.

TenneT TSO B.V.

Bezoekadres: Utrechtseweg 310
6812 AR Arnhem

Postadres: Postbus 718
6800 AS Arnhem

Telefoon: 0800 83 66 38 8

Internet: www.tennet.eu

In het werkplan dient tevens opgenomen te worden het door de aannemer op te stellen veiligheids en gezondheidsplan.

- 07 Bij wegwerkzaamheden nabij een spoorwegovergang is de aannemer verplicht contact op te nemen met Prorail (tel. 038-4974216). Hierbij wordt de aannemer automatisch doorverwezen naar de dienstdoende procesaannemer (dagelijks toezichthouder) van Volker-Stevin Rail en Traffic, voor het maken/regelen van praktische afspraken.
De aannemer dient voorts een kabelaanwys aan te vragen z.g graafvergunning of model 4085 bij Prorail. Prorail kabels zitten niet in de Klic en komen dus zodanig niet aan de orde.

01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

01 10 02 Afhandeling meldings- en vergunningsprocedure

- 02 Door de aannemer dienen, indien nodig, aanvullend de volgende vergunningen, ontheffingen en meldingen te worden verzorgd:
- geluidsoverschrijding (APV);
 - werkzaamheden buiten normale werktijden;
 - overige voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen, ontheffingen en meldingen.
- 03 Indien de aannemer voor transporten gebruik maakt van niet-openbare wegen, dient hij hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de eigenaar en/of beheerder.

01 11 Verband met andere werken

01 11 01 Werken die in elkander grijpen

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat in ieder geval de navolgende werken in elkander grijpen:
- Vuilophaaldienst;
 - Werkzaamheden aan straatmeubilair, bebordingen en lichtmasten
 - Werkzaamheden aan kabels en/of leidingen;
 - Onderhoudswerkzaamheden aan het groen;
 - Onderhoudswerkzaamheden aan de verharding;
 - Onderhoudswerkzaamheden aan de riolering en drainage;
 - Onderhoud van (hoofd)watergangen;
 - Overige werkzaamheden binnen de openbare ruimte.
- 02 Bovenstaande werken worden geheel of gedeeltelijk gelijktijdig met het werk uitgevoerd. Wijzigingen in data van door derden uit te voeren werken geven de aannemer geen aanspraak op vergoeding.
- 03 In verband met eventueel door derden uit te voeren werkzaamheden is de directie bevoegd voor de uitvoering van onderdelen van het werk een bepaalde termijn te stellen of deze te doen uitstellen, zonder dat dit de aannemer aanspraak geeft op vergoeding.
- 04 In afwijking van par. 31 lid 2 van de U.A.V. 2012 geschiedt de coördinatie van de in lid 01 genoemde in elkaar grijpende werken door de aannemer.

01 12 Maatregelen in het belang van het verkeer

HFD PAR ART LID

01 12 01**Algemeen**

- 01 De aannemer is zowel tijdens als buiten de werktijden verantwoordelijk voor de uitvoering van de verkeersmaatregelen. Gebreken aan verkeersborden, afzettingen, bebakening en verlichting moeten tot genoegen van de directie direct worden hersteld.
- 02 Tijdelijke wegbebakening uitvoeren in overleg met de politie, wegbeheerder en directie.
- 03 De aan het werkterrein grenzende percelen moeten te allen tijde bereikbaar blijven voor voetgangers middels loopplanken / kunststof schotten. Zie bepaling 62.12.01 lid 4
- 04 Alle aan het werkterrein grenzende bedrijven moeten te allen tijde bereikbaar blijven met normale transportmiddelen voor aan- en afvoer van goederen.
Afwijking hiervan is alleen toegestaan na overleg met de directie en de direct betrokkene(n).
- 05 De aannemer verzorgt tijdens de werkzaamheden gedurende de avond voor de nodige verlichting. De aannemer draagt zorg voor een regelmatige en voldoende controle op de wegbebakening, afzetting en verlichting, ook na werktijd.

01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdsschema, Werkplan**01 13 02 Kwaliteitsplan**

- 05 Van de aannemer wordt een 'V&G-plan uitvoeringsfase' verlangd.

01 13 06 Algemeen tijdschema

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd.
- 03 Bij het opstellen van het algemeen tijdschema dient rekening gehouden te worden met de volgende randvoorwaarden:
 - Omleidingsroutes en afzettingen uitvoeren conform bijgevoegde faserings en verkeersmaatregelen tekeningen;
 - Bereikbaarheid van bedrijven dient 24/7 voor (vracht)verkeer gewaarborgd te zijn tenzij expliciet anders overeengekomen.

01 16 Verzekeringen**01 16 01 WA-verzekering**

- 01 Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, zoals in het beschrijvend document en in onderstaande leden is verwoord.
- 02 Door en voor rekening van de aannemer moet een uitgebreide wettelijke aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten. De verzekerden moeten zijn de aannemer, de mede- en onderaannemers, de leveranciers en andere bij de uitvoering van de opdracht betrokken partijen.
- 03 De WA-verzekering dient dekking te bieden tegen:
 - a. het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden, en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt i.v.m. de uitvoering van het werk; onder de hiervoor genoemde goederen van derden dienen tevens de eigendommen van derden te zijn begrepen, welke die verzekerden ter bewerking zijn toevertrouwd.
 - b. materiële schade aan eigendommen van de opdrachtgever, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk.
- 04 De verzekerde som voor de WA dient minimaal € 2.500.000,- per geval en minimaal € 5.000.000,- per jaar te bedragen.
- 05 Op verzoek van de directie moet binnen 14 dagen een kopie van de polis aan de opdrachtgever worden verstrekt.

01 17 Vrijgekomen materialen**01 17 01 Vrijgekomen materialen**

- 01 De aannemer dient aan te kunnen tonen dat de vereiste procedures inzake Besluit Bodemkwaliteit, de Wet Milieubeheer en de Waterwet zijn doorlopen alvorens tot afvoer wordt overgegaan. Hiertoe dient de correspondentie met de betrokken instanties c.q. bedrijven te worden overhandigd aan de directie.

01 17 07 Plan voor omgaan met vrijgekomen materialen

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd voor de volgende vrijgekomen materialen:
 - alle in eigendom aan de aannemer overgedragen vrijgekomen materialen.
 - alle vrijgekomen materialen die worden afgevoerd.

HFD PAR ART LID

- 01 17 08 Kosten vrijgekomen materialen**
02 De kosten die verbonden zijn aan het vervoer en acceptatie van vrijkomende materialen zijn voor rekening van de aannemer. De kosten worden geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid van de desbetreffende bestekspost. De aannemer dient binnen 10 werkdagen na het verzoek van de directie de stortbonnen als bewijs aan de opdrachtgever te overhandigen.
- 01 17 12 Tijdelijke opslag van vrijgekomen materialen**
01 Alle uit het werk vrijgekomen materialen naar soort en hoedanigheid gescheiden opslaan en gescheiden vervoeren.
- 01 18 Bescherming te handhaven vegetatie**
- 01 18 01 Uitvoering van werkzaamheden**
01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.18.01 lid 01 van de Standaard dient snoei altijd plaats te vinden in overleg met de directie.
02 Bomen beschermen volgens voorschriften als vermeld in bijlage 'Boombescherming op bouwlocaties' van de vereniging Stadswerk Nederland.
03 Machinale grondwerkzaamheden binnen de doorwortelde zone van de te handhaven bomen zijn niet toegestaan.
04 Schade aan bestaand groen ontstaan door de bestekswerkzaamheden dienen, voor rekening van de aannemer, te worden hersteld. Herstelwerkzaamheden in overleg met de directie.
- 01 18 02 Maatregelen in verband met bescherming te handhaven vegetatie**
01 In aanvulling op artikel 01.18.02 van de Standaard is opslag van materiaal en materieel binnen de kroonprojectie van bomen niet toegestaan.
- 01 18 05 Schadevergoeding bomen**
01 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18.05 van de Standaard is de volgende boeteclausule van toepassing:
- de schadevergoeding van kleine schades aan bomen (boomwortels, stam, takschade) bedraagt € 1000,-- per schadegeval.
02 In afwijking op het gestelde in artikel 01.18.05 lid 04 zijn de taxatiekosten voor rekening van de aannemer.
- 01 18 06 Schadevergoeding houtachtige vegetatie, niet zijnde bomen**
01 In afwijking op het bepaalde in paragraaf 01.18.06 van de Standaard bedraagt de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan struiken of vaste planten bij onherstelbare schade vijftientwintig euro (€ 25,--) per struik of vaste plant, met een minimum van € 400,-- per gebeurtenis.
- 01 18 07 Schadevergoeding kruidachtige vegetatie**
01 In afwijking op het bepaalde in paragraaf 01.18.07 van de Standaard bedraagt de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden bij onherstelbare schade vijftientwintig euro (€ 25,--) per m2 gras of kruidenvegetatie, met een minimum van € 400,-- per gebeurtenis.
- 01 19 Arbeidsomstandigheden**
- 01 19 02 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie**
03 Van de, in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde melding ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het aanpassen als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit.
04 Het gedurende de uitvoeringsfase aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
- 01 22 Te beschermen plant- en diersoorten**
- 01 22 03 Plan van aanpak voor het omgaan met te beschermen plant- en diersoorten**
01 Een plan van aanpak als bedoeld in artikel 01.22.03 lid 01 van de Standaard wordt verlangd.
- 01 23 Communicatie**

HFD PAR ART LID

01 23 02 Bouwvergaderingen

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.
- 02 Tijdens de uitvoeringsperiode zullen éénmaal per vier weken, of indien de directie dit nodig acht frequenter, bouwvergaderingen worden gehouden met de directie, aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties.

01 23 03 Werkbespreking

- 01 Tijdens de uitvoeringsperiode zal er elke 2 weken, of indien de directie dit nodig acht frequenter, een werkoverleg plaatsvinden tussen directie en aannemer.
Tijdens dit overleg komen onder andere de planning voor de komende week en eventuele bewonersklachten aan de orde.
- 02 Door de directie gegrond verklaarde bewonersklachten die betrekking hebben op uitvoering van werkzaamheden voortkomende uit het bestek dienen binnen 5 werkdagen te worden afgehandeld.
- 03 Klachten waarbij de veiligheid in het geding is dienen binnen 1 werkdag opgelost te worden.

01 24 Beeldkwaliteit**01 24 01 Kwaliteitsbeoordeling opdrachtnemer beeldgestuurde posten**

- 01 De beeldkwaliteit dient 4-wekelijks door de opdrachtnemer te worden beoordeeld volgens de KOR.
- 03 Tijdens de in lid 01 genoemde beoordeling dient op 30, door de directie gekozen locaties, verspreid over het werk, de kwaliteit van dat moment te worden beoordeeld. Ter plaatse van de te beoordelen locaties wordt per schaalbalk / type werkzaamheid (bestekposten met dezelfde beeldmeetlat (incl. verschillende kwaliteitniveaus) / type werkzaamheid, worden gebundeld) een meetvak bepaald met een oppervlakte en of lengte conform de Standaard en de kwaliteitscatalogus van de CROW versie 2023, zo nodig worden een aantal percelen bij elkaar genomen.
- 04 Tijdens de kwaliteitsbeoordeling zoals genoemd in lid 01, 02 wordt per beeldmeetlat / type werkzaamheid de kwaliteit beoordeeld. Per beeldmeetlat dient minimaal 90% van de te beoordelen meetvakken te voldoen.
- 05 Eventuele gebreken, geconstateerd tijdens de beoordeling zoals genoemd in lid 01, dienen direct na de controle bij de directievoerder te worden gemeld.
- 06 De bij de schouw geconstateerde overschrijdingen worden aangemerkt als een besteksmelding. De aannemer moet deze binnen de in deel 2.2. aangegeven reactietijd oplossen. Doet de aannemer dit niet dan geldt een korting van € 500,- per besteksmelding per dag.

01 24 02 Kwaliteitsbeoordeling opdrachtgever beeldgestuurde posten

- 01 De beeldkwaliteit kan regelmatig door de directie of door de directie in te schakelen externe worden beoordeeld. Daarbij worden 30 locaties at random beoordeeld. De resultaten hiervan zijn leidend voor het wel of niet voldoen van de aannemer aan de beeldkwaliteitseisen, met de daarbij behorende financiële consequenties. Ter plaatse van de te beoordelen locaties wordt per beeldmeetlat / type werkzaamheid (bestekposten met dezelfde beeldmeetlat (incl. verschillende kwaliteitniveaus) / type werkzaamheid, worden gebundeld) een meetvak bepaald met een oppervlakte en of lengte conform de Standaard en de kwaliteitscatalogus van de CROW versie 2018, zo nodig worden een aantal percelen bij elkaar genomen.
- 02 Tijdens de kwaliteitsbeoordeling(en) zoals genoemd in lid 04 t/m 09 wordt per beeldmeetlat / type werkzaamheid de kwaliteit beoordeeld. Per beeldmeetlat / type werkzaamheid dient minimaal 90% van de te beoordelen meetvakken te voldoen. De kwaliteitsbeoordeling zal plaatsvinden middels het format schouwformulier dat als bijlage aan dit bestek is bijgevoegd.
- 03 De kwaliteitsbeoordeling(en) zoals genoemd in lid 04 t/m 09 zal uitgevoerd worden door de directie, of door de opdrachtgever in te schakelen externe. Blijkt er een verschil te zijn tussen de beoordeling door de aannemer en de opdrachtgever dan is de controlemeting van de opdrachtgever maatgevend.
- 04 Voor de controle van de beeldkwaliteit door de directie of door de directie in te schakelen derde geldt de volgende procedure:

Schouw algehele beeld
P5 30 locaties

Wanneer:	Regelmatig naar wens opdrachtgever
Waar:	30 willekeurige locaties
Wijze/eis:	Conform lid 01 t/m 03
Schouwresultaat voldoet:	Geen vervolg
Schouwresultaat voldoet niet:	Vervolg conform lid 05
	Kosten 1e herschouw van €750,- voor rekening aannemer

05 Herschouw 1

Wanneer: Een week na de 'schouw algehele beeld' uit lid 04, op dezelfde dag van de week

HFD PAR ART LID

- Waar: 30 willekeurige locaties (opnieuw gekozen)
Wijze/eis: Conform lid 01 t/m 03
Schouwresultaat voldoet: Geen vervolg
Schouwresultaat voldoet niet: Vervolg conform lid 06
(geldt voor alle posten Kosten 2e herschouw van €750,- voor rekening aannemer
ook diegene die in de vorige Korting bedraagt 0,5 maal de hoogte van het weekbedrag van
schouw wel voldeden). de betreffende bestekpost(en) met de beeldmeetlat(ten) / type
werkzaamheden welke niet voldoet/voldoen bij deze ronde.
- 06 Herschouw 2
Wanneer: Een week na de 'herschouw 1' uit lid 05, op dezelfde dag van de week
Waar: 30 willekeurige locaties (opnieuw gekozen)
Wijze/eis: Conform lid 01 t/m 03
Schouwresultaat voldoet: Geen vervolg
Schouwresultaat voldoet niet: Vervolg conform lid 07
(geldt voor alle posten Kosten 3e herschouw van €750,- voor rekening aannemer
ook diegene die in de vorige Korting bedraagt 1 maal de hoogte van het weekbedrag van de
schouw wel voldeden). betreffende bestekpost(en) met de beeldmeetlat(ten) / type
werkzaamheden welke niet voldoet/voldoen bij deze ronde.
- 07 Herschouw 3
Wanneer: Een week na de 'herschouw 2' uit lid 06, op dezelfde dag van de week
Waar: 30 willekeurige locaties (opnieuw gekozen)
Wijze/eis: Conform lid 01 t/m 03
Schouwresultaat voldoet: Geen vervolg
Schouwresultaat voldoet niet: Vervolg conform lid 08
(geldt voor alle posten Kosten 4e herschouw van €750,- voor rekening aannemer
ook diegene die in de vorige Korting bedraagt 2 maal de hoogte van het weekbedrag van de
schouw wel voldeden). betreffende bestekpost(en) met de beeldmeetlat(ten) / type
werkzaamheden welke niet voldoet/voldoen bij deze ronde.
- 08 Herschouw 4
Wanneer: Een week na de 'herschouw 3' uit lid 07, op dezelfde dag van de week
Waar: 30 willekeurige locaties (opnieuw gekozen)
Wijze/eis: Conform lid 01 t/m 03
Schouwresultaat voldoet: Geen vervolg
Schouwresultaat voldoet niet: Vervolg conform lid 09
(geldt voor alle posten Kosten per herschouw van €750,- voor rekening aannemer
ook diegene die in de vorige Korting bedraagt 3 maal de hoogte van het weekbedrag van de
schouw wel voldeden). betreffende bestekpost(en) met de beeldmeetlat(ten) / type
werkzaamheden welke niet voldoet/voldoen bij deze ronde.
- 09 Als de vereiste beeldkwaliteit tijdens herschouwrond 4 nog niet voldoet zal elke week een
herschouw plaatsvinden waarbij als het beeld niet voldoet de korting zoals genoemd bij in lid 08
van toepassing blijft totdat weer aan het vereiste beeld wordt voldaan. Daarnaast zijn per
herschouw de kosten van €750,- voor rekening van de aannemer.
- 10 Naast het in lid 09 gestelde kan de opdrachtgever ook het volgende besluiten:
Als de vereiste beeldkwaliteit tijdens herschouwrond 4 nog niet voldoet is de opdrachtgever
gerechtigd om derden in te zetten op kosten van de aannemer om het totale werk op het vereiste
beeld te maken.
- 11 De bij de (her)schouw geconstateerde overschrijdingen worden aangemerkt als een
besteksmelding. De aannemer moet deze binnen de in deel 2.2. aangegeven reactietijd oplossen.
Doet de aannemer dit niet dan geldt een korting van € 500,- per besteksmelding per dag.
- 12 Indien tijdens de kwaliteitsbeoordeling blijkt dat de beeldkwaliteit langer dan 10 weken
(aaneengesloten of verspreid over het jaar bij elkaar opgeteld) per kalenderjaar niet voldoet heeft
de opdrachtgever de keuze de overeenkomst te ontbinden en de aannemer uit te sluiten van het
vervolg van het werk. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om dit werk opnieuw aan te
besteden. In dit geval heeft de aannemer geen recht op enige vergoeding.
- 13 In afwijking op de schouwsystematiek zoals omschreven in de Standaard en de
Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 is hetgeen vermeld in de leden 01 t/m 12 van
toepassing.

01 24 03

Meetlocaties

- 01 De directie stelt een overzicht van de vastgestelde meetlocaties ter beschikking aan de
opdrachtnemer. Wijzigingen in de begrenzing van de meetlocaties gedurende de looptijd van dit
bestek zullen de opdrachtnemer schriftelijk worden meegedeeld. Het eenvoudige feit van
wijziging van een meetlocatie geeft geen recht op verrekening.

HFD PAR ART LID

- 01 24 07 Bestekmeldingen**
- 05 In afwijking op artikel 01.24.07 lid 05 van de Standaard is de korting.
 - 06 Besteksmeldingen worden op kosten van de opdrachtnemer verholpen.
 - 07 Besteksmeldingen vallen buiten de opnemings volgens artikel 01.24.08 van de Standaard en zijn derhalve niet van invloed hierop noch op de eventuele hieruit voortvloeiende financiële gevolgen.
- 01 24 09 Kortingen**
- 01 In afwijking van artikel 01.24.09 lid 01 geldt een korting voor alle in dit bestek genoemde werkzaamheden.
 - 02 In afwijking van artikel 01.24.09 lid 06 bedraagt de korting € 500,- per geval per werkdag.
- 01 26 Inzet personen in het kader van social return**
- 01 26 01 Social return**
- 04 Op dit werk is SROI van toepassing. E.e.a. is toegelicht in het beschrijvend document.
- 01 27 Uitvoering / Administratie**
- 01 27 01 Dagboek en weeklijsten**
- 01 In afwijking van het gestelde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 2012 geldt dat de aannemer voor de directie aantekeningen registreert in weekrapporten overeenkomstig het modelformulier "Weeklijst Aannemer".
 - 02 Het weekrapport moet door de aannemer, uiterlijk op de vierde werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop zij betrekking heeft, aan de directie worden overlegd ter ondertekening.
 - 03 De aantekeningen uit het weekrapport omvatten naast de punten als genoemd in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 2012, de verslaglegging van (mondeling) gemaakte afspraken. Aantekeningen met betrekking tot verwerkte hoeveelheden dienen zonodig vergezeld te gaan van gedetailleerde gegevens, berekeningen en schetsen, waaruit de hoeveelheden zijn te herleiden.
 - 04 Indien de opgave van de aannemer naar het oordeel van de directie te veel afwijkt van de door de directie berekende hoeveelheid, wordt de hoeveelheid door een gezamenlijke herberekening en zonodig door hermeting op een door de directie nader te bepalen tijdstip opnieuw vastgesteld.
 - 05 De kosten voor de werkzaamheden in deze paragraaf (e.a volgens bestekspost), dienen te zijn afgeprijsd in de bestekspost werkadministrateur in deel 2.2 van dit bestek.
 - 06 Indien de aannemer de verplichtingen voortkomende uit deze paragraaf na twee aanzeggingen niet nakomt, zal de opdracht worden verstrekt aan derden en de rekening ten laste worden gebracht van de aannemer.
- 01 27 03 Metingen en berekeningen tbv (niet)verrekenbare hoeveelheden**
- 01 Van een verrekenbare of niet verrekenbare hoeveelheid resultaatverplichting moeten de gedetailleerde gegevens omtrent de uitgevoerde metingen en berekeningen voor de bepaling van de betreffende verwerkte hoeveelheid resultaatverplichting worden verstrekt.
 - 02 Indien een door de aannemer opgegeven verrekenbare of niet verrekenbare hoeveelheid naar het oordeel van de directie niet aanvaardbaar is, wordt de hoeveelheid vastgesteld door een gezamenlijke herberekening en zonodig en mogelijk door een gezamenlijke hermeting. De kosten van deze berekening of meting zijn voor rekening van de aannemer.
- 01 28 Werknemers**

HFD PAR ART LID

01 28 01

Door de aannemer in te zetten medewerkers

- 01 Alle medewerkers, leveranciers, onderaannemers, overige betrokkenen namens de aannemer dienen zich gepast en correct te gedragen.
In het geval van onbetamelijk gedrag wordt diegene door de directie van het werk gestuurd.
- 02 Werknemers, machines en vervoermiddelen dienen herkenbaar te zijn als werkzaam voor de aannemer.
- 03 Werknemers, machines en vervoermiddelen van onderaannemers dienen herkenbaar te zijn met het logo van hoofdaannemer.
- 04 Geschillen of enige andere discussie met bewoners of niet belanghebbenden worden in geen geval door de werknemers van of namens de aannemer aangegaan. In dergelijke gevallen dient te worden verwezen naar de directie.
- 05 De aannemer is verantwoordelijk voor het juist en volledig gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen door (ingehuurde) werknemers en onderaannemers.
- 06 De medewerkers dienen de Nederlandse taal minimaal te beheersen op het niveau van de door de rijksoverheid afgenomen inburgeringsexamens.
- 08 Per ploeg dient minimaal 1 persoon over het diploma VCA basisveiligheid te beschikken.
- 09 De medewerkers die middels de t.b.s. posten worden ingezet dienen persoonlijk het diploma VCA basisveiligheid te hebben, uitgezonderd de medewerkers ingezet vanuit SROI.
- 11 Per ploeg dient minimaal 1 persoon over het certificaat 'Zorgvuldig handelen Wet Natuurbescherming Bestendig Beheer', niveau 1 te beschikken. Dit geldt ook voor alle machinisten.
- 12 Werkzaamheden tbv groenonderhoud mogen alleen worden uitgevoerd in aanwezigheid van een vakbekwaam hovenier, niet onder WSW vallend, conform de eisen in het functiewaarderingssysteem CAO van de Hoveniersbranche op maximaal 5 overige medewerkers. Deze vakbekwame hovenier draagt zorg voor de vaktechnische kwaliteit van de productie van de groep en is eerste aanspreekpunt voor directie/toezichthouder en burgers. Hiertoe dient hij de Nederlandse taal goed te beheersen.
- 13 Onder een vakbewaam hovenier, zoals bedoeld in lid 12, wordt verstaan: een medewerker met het diploma vakbekwaam hovenier (o.g.) gericht op uitvoering.

01 29

Bijkomende werkzaamheden en verplichtingen

01 29 01

Voorwaarschuwing omwonenden

- 02 De aannemer dient, indien de directie dit verzoekt, alle belanghebbenden en aanwonenden d.m.v. een door de directie te verstrekken brochure 2 weken van te voren in te lichten omtrent de uit voeren werken.
- 03 Vertraging in de werkzaamheden door aanwezigheid van geparkeerde auto's o.i.d. zijn voor rekening van de aannemer.

01 29 02

Bouwlawaai

- 01 In aanvulling op de bepalingen uit de wet Geluidshinder geldt dat het door de aannemer in te schakelen materieel (incl. pompen, stroom aggregaten, compressoren e.d.) zodanig moet worden opgesteld en afgeschermd, dat de geluidssterkte op 7 meter afstand van de geluidsbron:
 - tussen 07.00 uur en 19.00 uur niet meer bedraagt dan 80 dB(A)
 - tussen 19.00 uur en 23.00 uur niet meer bedraagt dan 65 dB(A)
 - tussen 23.00 uur en 07.00 uur niet meer bedraagt dan 40 dB(A).
- 02 Voor de zondagen alsmede de algemeen erkende feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nacht periode.
- 03 Overig geluidsoverlast veroorzakende apparatuur, zoals muziekapparaten, zijn niet toegestaan.

01 29 03

Reclameborden

- 01 In aanvulling op het gestelde uit paragraaf 16 lid 3 van de U.A.V. 2012 geldt dat reclameborden uiterlijk 2 weken na oplevering moeten zijn verwijderd.

01 29 04

Inzamelen regulier huishoudelijk afval

- 01 De aannemer draagt zorg dat de aanbieder en de inzamelaar van het regulier huishoudelijk afval, geen hinder ondervinden ten aanzien van de mogelijkheid tot het aanbieden en het inzamelen, ten gevolge van zijn werkzaamheden, en als dat nodig is, het huishoudelijk afval aanbiedt op een voor de huisvuil ophaaldienst bereikbaar centraal punt.
- 02 De aannemer dient voor de plaats en het tijdstip van het aanbieden van het huisvuil contact op te nemen met Circulus Stadsreiniging en Afvalstromenbeheer te Apeldoorn.

01 31

Aannemersbeoordeling - Past performance

HFD PAR ART LID

01 31 01**Eisen en voorwaarden**

- 01 Tussentijds wordt de samenwerking besproken en wordt er getoetst of de wederzijdse verwachtingen worden waargemaakt. Op deze momenten kunnen er tussen evaluaties worden ingevuld, zodat de samenwerking wordt uitgedrukt in een cijfer en motivering daarvan. Op deze manier ligt vast waar het goed gaat in de samenwerking en waar verbetering mogelijk is. Deze verbetering kan worden omgezet in actiepunten en nadere afspraken. Het belangrijkste van deze tussentijdse beoordeling is dat de eindbeoordeling niet als een verrassing komt. Tevens maakt een tussentijdse beoordeling mogelijk dat partijen tijdens het proces werken aan verbetering en bijsturing. Per aspect kan de opdrachtnemer een reactie geven op de beoordeling en feedback geven aan de opdrachtgever. Wederzijds vertrouwen en transparantie zijn hierbij belangrijke elementen. Tussentijdse beoordelingen worden opgenomen in het project dossier.
- 02 Na afronding van een project wordt het beoordelingsformulier ingevuld door de project- of contract verantwoordelijke. De opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om op het formulier kanttekeningen te plaatsen bij de beoordeling.
- 03 De eindbeoordeling wordt ter vaststelling voorgelegd aan een gemandateerde ambtenaar. De gemandateerde ambtenaar heeft de mogelijkheid om het eindoordeel van eventuele discrepanties te ontdoen. Na vaststelling wordt de eindbeoordeling schriftelijk medegedeeld aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken een reactie te geven op de vastgestelde eindbeoordeling. Indien de opdrachtnemer van de mogelijkheid gebruik maakt, nodigt de gemeente de opdrachtnemer uit voor een gesprek dat uiterlijk binnen 4 weken daarna zal plaatsvinden. Na de termijn gaat de gemeente over tot definitieve vaststelling van de beoordeling en neemt zij de beoordeling op in de database op de website. Bij de definitieve vaststelling van de beoordeling, worden betrokken, de door de opdrachtnemer over de beoordeling gemaakte opmerkingen, de inhoud van het gevoerde gesprek, alsmede hetgeen naar aanleiding daarvan nadien eventueel door partijen is gewisseld.
- 04 De opdrachtgever gebruikt het eindoordeel als een beloning voor goed presterende opdrachtnemers om in aanmerking te komen voor toekomstige opdrachten. De eindbeoordeling wordt alleen gebruikt voor onderhandse aanbestedingen en 1-op-1 opdrachten.

01 32**Milieu eisen****01 32 01****Milieu eisen**

- 01 Voor alle handgedragen gemotoriseerde werktuigen (< 19 kW) geldt de eis dat deze emissieloos worden ingezet.
- 02 Voor al het licht materieel (< 56 kW) gelden de volgende eisen:
Kalenderjaar 2027: minimaal Stage IIIB
Vanaf 2028: emissieloos
- 03 Indien vanaf 2028 voor bepaald licht materieel geen emissieloze uitvoering beschikbaar is, mag de opdrachtnemer hiervoor een uitzondering aanvragen. De opdrachtnemer moet daarbij aantonen dat een emissieloos alternatief technisch niet beschikbaar of niet toepasbaar is. Inzet van ander materieel is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 04 Op verzoek van de directie moet de aannemer een bewijsstuk van de leverancier/importeur van de machine direct kunnen overleggen, waaruit blijkt dat betreffende machine voldoet aan de gestelde eis.
- 05 De in te zetten machines dienen voorzien te zijn van aan de terreinomstandigheden aangepaste banden. De maximaal toegestane bodemdruk bedraagt 1,5 bar.
- 06 Mobiele machines dienen zodanig ingericht te zijn dat (maai-)werkzaamheden tegen de rijrichting in voorkomen worden.

51**Technische bepalingen groenvoorzieningen****51 0****Groenvoorzieningen, algemeen****51 02****Eisen en uitvoering****51 02 02****Aziatische duizendknoop, maaiwerkzaamheden**

- 01 Groeilocaties van Aziatische duizendknoop niet maaien binnen de zichtbare markering, dan wel binnen de digitaal vastgelegde begrenzingen. Maaien is alleen toegestaan als hiervoor afzonderlijke besteksposten zijn opgenomen of op aanwijzing van de directie.
- 02 Maaien op aanwijzing van de directie wordt aan de aannemer als meerwerk vergoed, voor zover hiervoor geen afzonderlijke besteksposten zijn opgenomen.
- 03 Maaiwerkzaamheden en het afvoeren van vrijgekomen maaisel uitvoeren overeenkomstig het 'Landelijk protocol Aziatische duizendknoop' gepubliceerd op www.bestrijdingduizendknoop.nl.
- 04 Materieel dat is ingezet op een groeilocaties of een verdachte groeilocatie, reinigen voordat deze de locatie verlaat. Vrijkomende resten verzamelen en afvoeren overeenkomstig de eisen in het Landelijk protocol Aziatische duizendknopen.

HFD PAR ART LID

51 02 03 Aziatische duizendknoop, grondwerk

- 01 Geen grond ontgraven of verwerken bij groeilocaties van Aziatische duizendknoop binnen de zichtbare markering, dan wel binnen de digitaal vastgelegde begrenzingen. Grondwerkzaamheden zijn alleen toegestaan als hiervoor afzonderlijke besteksposten zijn opgenomen of op aanwijzing van de directie.
- 02 Grondwerkzaamheden binnen een groeilocatie van Aziatische duizendknoop op aanwijzing van de directie wordt aan de aannemer als meer werk vergoed, voor zover hiervoor geen afzonderlijke besteksposten zijn opgenomen.
- 03 Als sprake is van grondwerkzaamheden binnen een groeilocatie van Aziatische duizendknoop maakt de aannemer voor uitvoering van de werkzaamheden een Plan van Aanpak voor de ontgraving en nazorg overeenkomstig het 'Landelijk protocol Aziatische duizendknopen' zoals gepubliceerd op www.bestrijdingduizendknoop.nl en dient deze ter acceptatie in bij de directie.
- 04 Grondwerkzaamheden in of bij een groeilocaties en het leveren van grond uitvoeren overeenkomstig het 'Landelijk protocol Aziatische duizendknopen' zoals gepubliceerd op www.bestrijdingduizendknoop.nl.
- 05 Materieel dat is ingezet op een groeilocaties of een verdachte groeilocatie, reinigen voordat deze de locatie verlaat. Vrijkomende resten verzamelen en afvoeren overeenkomstig de eisen in het Landelijk protocol Aziatische duizendknopen.

51 02 04 Insporing

- 01 Indien naar het oordeel van de directie de uitvoering van werkzaamheden ten gevolge van weers- of tijdelijke terreinomstandigheden structuurbederf van de grond zal veroorzaken, is de aannemer verplicht deze werkzaamheden te onderbreken zolang die omstandigheden voortduren.
- 03 Insporing van materieel mag niet voorkomen op alle types verhardingen, halfverhardingen en grasvelden.

51 02 05 Klein materieel

- 01 De aannemer dient er rekening mee te houden dat bepaalde te onderhouden delen niet bereikbaar zijn met groot materieel. De aannemer dient zijn materieel hierop aan te passen en indien nodig handmatig het werk uit te voeren. De aannemer heeft hiervoor geen recht op meerwerk, de kosten hiervoor dienen in de eenheidsprijzen op de inschrijvingsstaat inbegrepen te zijn.

51 02 10 Vrijkomende materialen

- 01 Alle vrijkomende materialen dienen aan het einde van iedere werkdag van het werkterrein te zijn verwijderd en afgevoerd.

51 03 Informatieoverdracht

51 03 01 Omvormingen

- 01 De gemeente Apeldoorn gaat de komende jaren stukken plantsoen omzetten naar gras / ecologisch beheer. Dat betekent dat een deel van het groen dat nu nog onderhouden moet worden, tijdens of na de looptijd van het contract verdwijnt als plantsoen en ook (nog) niet terugkomt als gras in het bestek.
In de groenonderhoud- en maaibestekken is dat als volgt ingericht:
 - Plantsoenen die in 2027 worden omgevormd, tellen helemaal niet mee in het bestek. De aannemer hoeft die gebieden dus in geen enkel jaar te onderhouden.
 - Plantsoenen die pas in 2028 worden omgevormd, tellen in 2027 nog wel mee als te onderhouden plantsoen in de groenonderhoudbestekken. Vanaf 2028 vallen ze volledig buiten de groenonderhoud- en maaibestekken. Deze arealen worden ze dus ook niet als gras meegenomen.
 - Als het contract na 2028 wordt verlengd, blijven alle eerder omgevormde gebieden buiten de onderhoudsopgave. De aannemer krijgt daar in de verlengingsjaren geen werk en geen hoeveelheden meer voor.

51 03 02 Meldingsplicht Aziatische Duizendknoop

- 01 Aannemer dient locaties met Aziatische Duizendknoop te melden bij de opdrachtgever.

51 05 Bijbehorende verplichtingen

51 05 05 Rijden over fiets- en voetpad

- 01 Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan om met voertuigen en/of machines over fiets- en voetpaden te rijden.

HFD PAR ART LID

51 05 06 Afhandeling meldingen en klachten

- 02 Alle besteksgelateerde meldingen en klachten dienen door de aannemer afgehandeld te worden. De kosten hiervoor dienen bij de inschrijving inbegrepen te zijn.

51 05 07 Melden van overlast

- 01 Overlast door zwerfvuil, of het constateren van dumpingen, dienen gemeld te worden bij de directie.
02 Misbruik van grasvelden als parkeerplaats voor aanhangwagens of opslag voor bouwmaterialen dienen gemeld te worden bij de directie.
04 Schade aan de grasvelden (spoorvorming, vernielingen en ziektes) dient gemeld te worden bij de directie.
05 Meldingen dienen dezelfde werkdag telefonisch doorgegeven te worden aan een nader af te spreken contactpersoon van de directie.

51 05 08 Maaien natte / slecht draagkrachtige percelen

- 01 Er komen vakken voor die extra gevoelig zijn voor natte weersomstandigheden. Tijdens langdurig natte perioden kan hier niet met de gebruikelijke maaimachines gemaaid worden.
02 Van de aannemer wordt verlangd dat hij alternatief materieel inzet om toch aan het vereiste beeld te voldoen.
03 Na toestemming van de directie kan op de natte percelen van de maximale graslengte afgeweken worden tot een grashoogte van maximaal 15 cm.
In verband met de matige draagkracht van een aantal percelen moeten de machines voorzien zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning (< 1,3 bar op de voorbanden en < 0,8 bar op de achterbandjes). De machines dienen 4-wiel aangedreven te zijn.
04 Na het maaien van het te lange gras dient dit ook direct geruimd te worden.
05 De extra inspanning die de aannemer pleegt, wordt geacht weg te vallen tegen de lagere maalfrequentie op de natte percelen en de aannemer heeft hiervoor geen recht op verrekening van meerwerk.

51 05 20 Maaien

- 02 Bij overschrijding van de voorgeschreven beeldkwaliteit krijgt de aannemer na aanzeggen een reactietijd van 2 werkdagen om aan zijn verplichtingen te voldoen. Dit geldt voor alle werkonderdelen die te maken hebben met het onderhoud van de grasvelden, dit geldt dus ook voor bijmaaien e.d.
10 Indien gebruik wordt gemaakt van een bosmaaier, dient dit te geschieden met een bosmaaier voorzien van maaikop met nylonkoord.

51 2 Gras en kruidachtigen**51 22 Eisen en uitvoering****51 22 05 Maaien**

- 01 In afwijking van bepaling 51 22 05 lid 05 zijn voor de in dit bestek beschreven bestekposten zowel bepaling 51 22 05 als bepaling 51 22 06 van toepassing. Indien deze bepalingen elkaar tegenspreken is bepaling 51 22 06 leidend.
02 In afwijking van bepaling 51 22 05 lid 02 moet per type grasveld de hoogte van de vegetatie direct na het maaien voldoen aan de waarden zoals gesteld in bijlage 09 - Ecologische ladder.
03 In afwijking van de meetinstructies in de KOR 2023, wordt bij de verschijningsvorm van grasveld ook eventueel aanwezig onkruid in grasveld meegerekend bij het bepalen van de hoogte.
09 In aanvulling op bepaling 51 22 05 lid 09 geldt dat tossen of proppen niet toegestaan zijn.
10 Indien naar oordeel van de directie, rekening houdende met de gestelde kwaliteitseisen, te veel maaisel achterblijft dient de aannemer na aanzeggen en voor eigen rekening het maaisel binnen 2 werkdagen te ruimen.
11 Het bijmaaien rondom bomen en obstakels dient in één werkgang voor het maaien van het vlak uitgevoerd te worden zodat het gras rondom bomen en obstakels bijgemaaid is voordat het maaisel verwerkt en afgevoerd of gekneusd wordt.
12 Voorafgaand aan het maaien dienen molshopen en takken door de opdrachtnemer verwijderd te zijn. De kosten voor het verwijderen van molshopen en/of takken dienen opgenomen te zijn in de eenheidsprijzen voor het maaiwerk.

51 22 06 Ecologisch beheer

- 01 In afwijking van bepaling 51 22 06 lid 01 dient bij elke maaibeurt 100% van de oppervlakte gemaaid te worden.

51 23 Informatieoverdracht**51 23 50 Volgorde te maaien percelen**

- 01 De aannemer deelt de directie ten minste één week voor aanvang van het maaiseizoen de volgorde van de te maaien percelen mee.

HFD PAR ART LID

51 24 Risicoverdeling en garanties

51 25 Bijbehorende verplichtingen

51 25 50 Ecologisch beheer

- 01 Tot het uitvoeren van ecologisch beheer wordt tevens gerekend het registreren van ecologisch waardevolle situaties, ecologische bedreigingen en ecologische ontwikkelingen. De geregistreerde gegevens moeten samen met eventuele voorstellen tot wijziging van de maatregelen binnen twee weken na iedere maaibeurt worden gerapporteerd aan de directie.

62 Verkeersvoorzieningen

62 0 Algemeen

62 02 Eisen en uitvoering

62 02 01 Verplichtingen van de aannemer

- 01 Werkzaamheden aan hoofd- en invalswegen dienen minimaal 2 dagen vooraf gemeld te worden bij de toezichthouder.
03 Wegen mogen niet geheel afgesloten worden.
04 Hulpdiensten en het openbaar vervoer (lijndienstbussen) moeten altijd direct doorgang krijgen.
06 Rijstrookafsluitingen kunnen alleen toegepast worden na verkregen toestemming van de wegbeheerder (provincie Gelderland of gemeente Apeldoorn).
07 Rijstrookafsluitingen zijn alleen toegestaan op werkdagen tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

62 02 02 Handhaving verkeersmaatregelen

- 01 Indien de eisen gesteld in de artikelen 62.02.01 in dit bestek niet worden nagekomen zal de toezichthouder of directie sommeren het werk direct te staken en de verkeersmaatregelen op orde te brengen.
02 In aanvulling op hetgeen gesteld is in lid 01 zal er tevens een boete worden opgelegd. Deze boete bedraagt € 2.500,- per situatie per dag.

.....
.....

.....
.....

Behoort bij: P1234-05

P1234

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: P1234-05
Groenonderhoud perceel 5
(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025). In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

A) (handtekening)
(naam)
(functie)

B) (handtekening)
(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij: P1234-05

P1234

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
0	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
011	COÖRDINATIE				
011070	Coördineren werk.	st	2,00V		
013	OPSTELLEN PLANNEN				
013010	Opstellen plan van aanpak SROI.	st	2,00V		
013020	Opstellen V&G-plan (uitvoering).	st	2,00V		
1	MAAIEN 2027				
10	ALGEMENE WERKZAAMHEDEN				
100	ALGEMEEN				
100030	Maken ecologisch werkprotocol.	st	1,00V		
102	VERKEERSMAATREGELEN				
1020	<u>Verkeersmaatregelen</u>				
102010	Toepassen afzetting(en) op wegen	EUR	N		
11	GRASVELDEN TREDE 1 (GAZONS)				
110	MAAIEN				
110010	Beheersen grashoogte-grasveld.	week	52,00V		
110020	Beheersen grashoogte-grasveld - bloembollen.	week	28,00V		
12	GRASVELDEN TREDE 2 (ECOLOGISCH GAZON)				
120	MAAIEN				
120010	Maaien gras en kruidachtigen	are	1.370,00V		
120020	Maaien gras en kruidachtigen - bloembollen.	are	64,00V		
120040	Maaien bermen en taluds.	are	246,83V		
13	AFVAL				
131	ZWERFAFVAL				
131010	Beheersen fijn zwerfafval-gras en kruidachtigen.	week	52,00V		
131020	Beheersen grof zwerfafval-gras en kruidachtigen.	week	52,00V		
2	MAAIEN 2028				
20	ALGEMENE WERKZAAMHEDEN				
200	ALGEMEEN				
200030	Maken ecologisch werkprotocol.	st	1,00V		
202	VERKEERSMAATREGELEN				
2020	<u>Verkeersmaatregelen</u>				
202010	Toepassen afzetting(en) op wegen	EUR	N		
21	GRASVELDEN TREDE 1 (GAZONS)				
210	MAAIEN				
210010	Beheersen grashoogte-grasveld.	week	52,00V		
210020	Beheersen grashoogte-grasveld - bloembollen.	week	28,00V		
22	GRASVELDEN TREDE 2 (ECOLOGISCH GAZON)				

PESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
220	MAAIEN				
220010	Maaien gras en kruidachtigen.	are	1.370,00V		
220020	Maaien gras en kruidachtigen - bloembollen.	are	64,00V		
220040	Maaien bermen en taluds.	are	246,83V		
23	AFVAL				
231	ZWERFAFVAL				
231010	Beheersen fijn zwerfafval-gras en kruidachtigen.	week	52,00V		
231020	Beheersen grof zwerfafval-gras en kruidachtigen.	week	52,00V		
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	Staartposten				
91	Eenmalige kosten				
910010		EUR		N	
910020		EUR		N	
910030		EUR		N	
910040		EUR		N	
910050		EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	Uitvoeringskosten				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	Algemene kosten				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	Winst en risico				
949990	Winst en risico	EUR		N	
95	Stelposten				
950020	Stelpost acceptatiekosten zwerfafval.	EUR	7.500,00V		
	Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen.	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				