

Aanbestedingsdocument

Parkeeronderzoeken gemeente Arnhem

CPV-code: 98351100-9

Zaaknummer: 4931713

Datum: 29 juli 2026

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	5
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Toekomstontwikkelingen	9
1.6	Omvang	9
1.7	Aanvang en duur van de raamovereenkomst	10
1.8	Gunningscriterium	10
1.9	Perceelindeling	10
2	PROCEDURE	11
2.1	Algemene procedureregels	11
2.2	Planning	13
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	13
2.4	De beoordeling	14
2.5	Gunning	14
2.6	Klachtenprocedure	14
2.7	Tegenstrijdigheden.....	15
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	17
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	19
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	21
3.6	In te dienen documenten	21
4	PROGRAMMA VAN EISEN	22
4.1	Algemene eisen	22
4.2	Contractvoorwaarden	22
5	GUNNINGSCRITERIA	25
5.1	Algemeen.....	25
5.2	Gunningsmethodiek	25
5.3	K1 Kwaliteitscriterium plan van aanpak	27

5.4	K2 Borging van datakwaliteit en risico's.....	28
5.5	K3 Dashboard en live presentatie	29
5.6	K4 Rapportage	30
5.7	Subgunningscriterium prijs.....	31
5.8	Beoordeling gunningscriteria	32
6	BIJLAGEN.....	33

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding Parkeeronderzoeken gemeente Arnhem gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Momenteel wordt per afzonderlijk parkeeronderzoek een offerte uitgevraagd bij verschillende parkeeronderzoeksbureaus. Het gaat over auto- en fietsparkeeronderzoeken. Er is geen raamovereenkomst van kracht. De komende jaren wordt het areaal van betaald parkeren in de gemeente verder uitgebreid. Als gevolg hiervan zal het aantal uit te voeren parkeeronderzoeken toenemen. Informatie uit de parkeeronderzoeken is nodig om de juiste (beleids)beslissingen te kunnen nemen. De gemeente wil daarnaast op gestructureerde en consistente wijze een trendbeeld kunnen opbouwen over hoe parkeren zich ontwikkelt. Hierdoor is behoefte aan een integraal dashboard, waarop de resultaten van de parkeeronderzoeken van zowel auto als fiets kunnen worden weergegeven en bewerkt. Gezien deze ontwikkeling zal de totale opdrachtwaarde over een periode van vier jaar het drempelbedrag voor een Europese aanbesteding overschrijden.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en

wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten de Gemeentesecretaris namens het college van burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de vakgroep Parkeren. De vakgroep Parkeren is onderdeel van het Cluster Openbare Ruimte, afdeling Beheer. De af te sluiten Raamovereenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van team Inkoop en Aanbesteding van de gemeente Arnhem.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het uitvoeren van parkeeronderzoeken en het leveren van een integraal digitaal geo-based dashboard waar de resultaten van de verschillende parkeeronderzoeken (auto en fiets) worden gepresenteerd en te bewerken zijn voor onder andere trendanalyses.

De gemeente beschikt al jaren over parkeeronderzoeken als belangrijke basis voor gebiedsontwikkeling en monitoring van parkeer- en mobiliteitsbeleid. Door de groei van het aantal gereguleerde gebieden, de uitbreiding van betaald parkeren, aantal fietsenstallingen en toenemende beleidsvragen is de behoefte ontstaan aan een marktpartij die deze onderzoeken uniform, betrouwbaar en efficiënt uitvoert en die de data ontsluit via een overzichtelijk en toekomstbestendig digitaal dashboard.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Arnhem een meerjarige raamovereenkomst te sluiten waarin zowel de uitvoering van de parkeeronderzoeken als beheer en doorontwikkeling van een dashboard zijn ondergebracht.

Scope opdracht

Hieronder wordt beschreven wat op hoofdlijnen met de opdracht beoogd wordt. De specifieke eisen die aan de opdracht gesteld worden, zijn nader beschreven in het Programma van Eisen van deze aanbesteding. Het Programma van Eisen is als bijlage bij dit document opgenomen.

- **Uitvoeren van Parkeeronderzoeken auto**

Bij de start van de raamovereenkomst voert de opdrachtnemer voor het gehele gebied, zoals benoemd in de bijlage “Kaart nulmeting (eindbeeld parkeerbeleid)” eenmalig een nulmeting Parkeeronderzoek auto uit. De opdrachtgever levert de capaciteit van het gehele onderzoeksgebied aan. De bijlage “Parkeervakken (Shapefile & Excel: geo-data huidig geïnventariseerde parkeervakken)” betreft de zogenoemde 80%-versie. Opdrachtgever laat momenteel de resterende capaciteit inventariseren. Bij aanvang van de opdracht is de zogenoemde 100%-versie beschikbaar. Het onderdeel capaciteitsanalyse hieronder betreft niet het initieel bepalen en intekenen van de capaciteit, maar het betreft de controle op juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever aangeleverde capaciteitsdata.

De nulmeting omvat vijf delen:

- Capaciteitsanalyse;

- Parkeerdrukmeting;
- Herkomstonderzoek;

Voor de onderstaande onderdelen van de nulmeting geldt dat deze alleen in de bestaande gereguleerde gebieden dienen te worden uitgevoerd:

- Betalingsbereidheidsonderzoek;
- POET-inventarisatie.

Na de nulmeting voert de opdrachtnemer jaarlijks minimaal één Parkeeronderzoek auto uit. De jaarlijkse onderzoeken omvatten vier delen. Bij de jaarlijkse parkeeronderzoeken hoeft niet standaard een POET-inventarisatie gedaan te worden. Bij de start van een nieuw gereguleerd gebied wordt eveneens een nulmeting uitgevoerd, waarna gedurende twee jaar twee parkeeronderzoeken per jaar worden uitgevoerd eenmaal in de periode maart/april en het tweede onderzoek in de periode september/oktober. Daarna wordt de frequentie teruggebracht naar minimaal één parkeeronderzoek per jaar in de periode september/oktober.

De jaarlijkse Parkeeronderzoeken auto worden uitgevoerd op de volgende meetmomenten:

Meetmomenten
dinsdagnacht tussen 00:00 – 04:00
donderdagmiddag tussen 14:00 - 16:00
donderdagavond tussen 18:00 - 20:00
zaterdagmiddag tussen 14:00 en 16:00

De meetperiode voor Parkeeronderzoeken auto vindt plaats in september/oktober. Straatparkeren en garageparkeren worden gelijktijdig gemeten ten behoeve van een goede vergelijkbaarheid.

• **Uitvoeren van Parkeeronderzoeken fiets**

Bij de start van de raamovereenkomst voert de opdrachtnemer een nulmeting fietsparkeren uit voor alle gebieden zoals op kaart aangegeven in bijlage “Overzichtskaart onderzoeksgebieden fietsparkeren”.

Het Parkeeronderzoek fiets omvat twee delen:

- Capaciteitsanalyse (op basis van bestaande voorzieningen);
- Parkeerdrukmeting

Na de nulmeting wordt jaarlijks één Parkeeronderzoek fiets op de aangegeven locaties in het Programma van Eisen uitgevoerd.

De jaarlijkse en 3-jaarlijkse Parkeeronderzoeken fiets worden uitgevoerd op de volgende meetmomenten:

Meetmomenten
dinsdagnacht tussen 00:00 – 04:00
zaterdagmiddag tussen 14:00 - 16:00

De meetperiode voor Parkeeronderzoeken fiets vindt plaats in september/oktober, gelijktijdig met de Parkeeronderzoeken auto. Fiets-straatparkeren en fiets-stallingsparkeren worden gelijktijdig gemeten.

- **Incidentele parkeeronderzoeken**

De opdrachtgever kan, als dit noodzakelijk is voor analyses of informatiebehoeften, incidenteel aanvullende parkeeronderzoeken verzoeken. Dit kan gaan om een parkeeronderzoek op aanvullende meetmomenten op andere dagen of tijdstippen. Daarnaast kan het gaan om aanvullende meetmomenten in andere dan de weergegeven gebieden. Verder kan het aanvullende separate onderdelen van parkeeronderzoeken betreffen.

De hierboven genoemde incidentele aanvullingen kunnen ook in combinaties voorkomen.

- **Het leveren van een integraal dashboard**

De resultaten van de Parkeeronderzoeken auto en Parkeeronderzoeken fiets (conform PvE) worden ontsloten via één integraal digitaal geo-based dashboard. In het dashboard is in ieder geval het volgende aanwezig:

1. Een online kaartviewer met luchtfoto's en straatnamen als achtergrond
2. Onderzoeksresultaten in geo-omgeving ontsloten als gegevensverzameling, toegankelijk voor een ETL-proces van de opdrachtgever
3. Vergelijkings- en selectiemogelijkheden op: foutparkeren; capaciteit; doelgroep-specifieke parkeerplaatsen; diverse meetmomenten; herkomst van voertuigen (postcode 4-niveau); type onderzoek
4. Trendanalyses en grafieken, waaronder tijdreeksen, vergelijkingen tussen onderzoeksjaren en bezetting per parkeertype
5. Automatische actualisatie na uitvoering van een onderzoek: resultaten van structurele onderzoeken zijn binnen 6 weken verwerkt, van incidentele onderzoeken binnen 3 weken
6. Uitgangspunt is parkeervak-niveau. Aggregatie van gegevens van parkeervak-niveau tot volledig onderzoeksgebiedsniveau is mogelijk.

Bij aanvang van de opdracht (beoogd 1 januari 2027), zal opdrachtnemer in de zogenoemde implementatieperiode (januari – maart 2027), vóór uitvoering van de nulmeting, het integrale dashboard inrichten conform PvE. Daarbij worden historische data overgezet en geïntegreerd ten behoeve van trendvolgning.

Plaats en uitvoering door opdrachtnemer

De uitvoering van de opdracht vindt plaats binnen de gemeentegrenzen van Arnhem. De aard van de werkzaamheden kent drie componenten:

1. Metingen

- Parkeeronderzoeken auto en fiets worden fysiek uitgevoerd op straat (met elektrische scanauto, lopend, etc.). Dit gebeurt in gereguleerde gebieden, in uitbreidingsgebieden conform de gebieden in bijlage “Kaart nulmeting (eindbeeld parkeerbeleid)” en op meer gerichte locaties zoals bijvoorbeeld schoolomgevingen.

2. Dataverwerking en rapportage

- Dataverwerking en het opstellen van rapportages kan op eigen kantoor van opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- Digitale aanlevering van data gebeurt via afgestemde beveiligde kanalen.

3. Dashboardontwikkeling en beheer

- Kan volledig remote worden uitgevoerd.

Verwachtingen van opdrachtnemer

De opdrachtnemer dient:

- Proactief mee te werken aan een efficiënte planning van de verschillende parkeeronderzoeken, conform het jaarlijkse programma van de gemeente.
- De parkeeronderzoeken uit te voeren volgens gezamenlijk vastgestelde meetprotocollen.
- Data aan te leveren in afgesproken format(s).
- Het dashboard beschikbaar te stellen, te onderhouden en door te ontwikkelen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- Incidentele onderzoekverzoeken tijdig af te handelen.
- Voortgangsoverleggen bij te wonen en deel te nemen aan evaluatiegesprekken.

1.5 Toekomstontwikkelingen

De gemeente Arnhem bevindt zich in een fase waarin het parkeer- en mobiliteitsbeleid aanzienlijk verandert en in omvang toeneemt. Deze aanbesteding houdt daarom nadrukkelijk rekening met toekomstige ontwikkelingen, die impact hebben op zowel aard als de hoeveelheid parkeeronderzoeken en de functionaliteiten van het te leveren dashboard.

Groei en uitbreiding van gereguleerde gebieden

De komende jaren breidt Arnhem het aantal gereguleerde parkeergebieden verder uit. De nulmeting heeft betrekking op het totale gebied zoals dit geschetst wordt in de bijlage “Kaart nulmeting (eindbeeld parkeerbeleid)”. Dit gebied heeft naar schatting 350 km weglengte. De jaarlijkse onderzoeken, die na de nulmeting volgen, starten qua omvang bij het huidige gereguleerde gebied, dat naar schatting zo’n 80 km weglengte betreft. In de opvolgende jaren zal de omvang van de parkeeronderzoeken vanuit deze ca. 80 km weglengte stapsgewijs groeien naar het eindbeeld parkeerbeleid van ca. 350 km weglengte.

In bijlage “Overzicht meetmomenten parkeeronderzoeken” is aangegeven op welke momenten gedurende de beoogde looptijd van de opdracht de parkeeronderzoeken gepland zijn.

De uitbreidingen in de toekomst kunnen mede leiden tot:

- A. een toename van meetgebieden binnen bestaande wijken;
- B. nieuwe onderzoeksopdrachten in uitbreidingsgebieden;
- C. het mogelijk opnieuw vaststellen van parkeercapaciteit, onder meer bij herinrichtingen en gebiedsontwikkelingen.

1.6 Omvang

De Opdracht is een raamovereenkomst en heeft een geraamde waarde van €1.600.000 voor totaal 8 jaar (basis 4 jaar met verlengingen van 2x 2 jaren), met een gemiddelde van €200.000 per jaar. Dit

is de totale waarde: de jaarlijks terugkerende Parkeeronderzoeken auto en fiets, inclusief aanvullende en incidentele parkeeronderzoeken, exclusief btw.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

De totale waarde van de opdrachten die onder deze raamovereenkomst kunnen worden verstrekt, is gemaximeerd op €2.400.000 exclusief btw, wat overeenkomt met 150% van de geraamde waarde.

Zodra dit maximumbedrag is bereikt, kunnen alleen nog opdrachten worden verstrekt indien dit is toegestaan op grond van artikel 2.163a tot en met 2.163g van de Aanbestedingswet 2012 (bijvoorbeeld in geval van aanvullende opdrachten of onvoorziene omstandigheden). Als deze bepalingen niet (langer) van toepassing zijn, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege, doordat een contractueel overeengekomen ontbindende voorwaarde is ingetreden. Er kunnen vanaf dat moment geen nieuwe opdrachten meer worden verstrekt, ook niet als de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken.

Indien wordt vastgesteld dat het plafond is bereikt of zeer binnenkort bereikt zal worden, zal de AD de raamovereenkomst beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij reeds sprake is van een automatische beëindiging op grond van het vorige lid.

Beëindiging van de raamovereenkomst wegens het bereiken van het financiële plafond levert voor de opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie op.

1.7 Aanvang en duur van de raamovereenkomst

De AD is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van vier (4) jaar, met optie tot verlenging van twee (2) keer 2 (2) jaar. Er is gekozen voor een langere looptijd, omdat continuïteit van de dienstverlening en het kunnen borgen van trends over de jaren heen van essentieel belang zijn voor het effectief en efficiënt uitvoeren van consistente parkeeronderzoeken. Verder is de verwachting dat inschrijvers in meer of mindere mate zullen moeten investeren om het gevraagde dashboard, als integraal onderdeel van de opdracht, te kunnen leveren. In principe wordt bij goed functioneren een verlenging ingezet.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst zal zijn 1 januari 2027. Dit betekent dat de absolute einddatum 31 december 2034 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

1.8 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.9 Perceelindeling

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen aangezien de verschillende onderdelen van de opdracht sterk met elkaar samenhangen. Inschrijver hoeft de vraag in het UEA omtrent percelen niet te beantwoorden.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief btw) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen

aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van de gemeente Arnhem te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden en de GIBIT van de AD van toepassing zijn.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	29 juli 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen	1 september 2026 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	9 september 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de antwoorden in de 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 september 2026 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	23 september 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	15 oktober 2026 vóór 10.00
Presentaties platform	27 – 29 oktober 2026
Voornemen tot gunning	11 november 2026
Verificatie van de documenten	18 – 19 november 2026
Definitieve gunning	3 december 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst/Overeenkomst	1 januari 2027

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop

zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend ter verduidelijking vervolgvragen worden gesteld die betrekking hebben op eerder gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Nieuwe inhoudelijke vragen worden in deze fase niet in behandeling genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore, zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-arnhem/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.

4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de raamovereenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in Deel II C specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW Toelichting: Dit gaat om de financiële garantstelling; hier vragen we óf er sprake is van een 403 verklaring en vragen om de Holding(403)-verklaring in te vullen.

In geval een inschrijver onderdeel is van een groep én er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, dan is er automatisch ook een 403-verklaring.

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoeld in art. 2.24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de raamovereenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 2.500.000,-.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een raamovereenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare, recente, relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1: het uitvoeren van een Parkeerdrukonderzoek auto voor een gemeente, waarbij sprake is van minimaal 5100 onderzochte parkeerplaatsen.

Hiervoor levert u een referentie, waarbij u een parkeerdrukonderzoek heeft uitgevoerd. Hierbij mogen de 5100 onderzochte parkeerplaatsen geen optelling van dezelfde parkeerplaatsen gedurende de verschillende meetmomenten zijn. Daarbij dient minimaal van toepassing te zijn:

- Meten en controleren van parkeerdata/resultaten van het parkeerdrukonderzoek;
- Verrijken en aanleveren van parkeerdata/resultaten van parkeerdrukonderzoeken t.b.v. een integraal dashboard.

Kerncompetentie 2: het uitvoeren van een onderzoek voor herkomstbepaling voor een gemeente, waarbij sprake is van minimaal 5100 onderzochte parkeerplaatsen.

Hierbij mogen de 5100 onderzochte parkeerplaatsen geen optelling van dezelfde parkeerplaatsen gedurende de verschillende meetmomenten zijn. Voor deze kerncompetentie levert u een referentie, waarbij u een herkomstbepaling heeft opgeleverd. Daarbij dienen minimaal de volgende aspecten van toepassing te zijn:

- Meten en controleren van data omtrent herkomstbepaling van geconstateerde kentekens in een gebied;
- Verrijken en aanleveren van data omtrent herkomstbepaling van geconstateerde kentekens in een gebied t.b.v. een integraal dashboard.

Kerncompetentie 3: het uitvoeren van een Parkeerdrukonderzoek fiets voor een gemeente met minimaal vijf verschillende fietsparkeerlocaties.

Hiervoor levert u een referentie, waarbij u een Parkeerdrukonderzoek fiets heeft uitgevoerd. Daarbij dienen minimaal de volgende aspecten van toepassing te zijn:

- Meten en controleren van data/resultaten van het Parkeerdrukonderzoek fiets;
- Verrijken en aanleveren van data/resultaten van het Parkeerdrukonderzoek fiets t.b.v. een integraal dashboard.

Kerncompetentie 4: het leveren en beheren van integraal dashboard aan een gemeente.

Hiervoor levert u een referentie, waarbij een dashboard gebruikt wordt, waarin zowel de resultaten van Parkeeronderzoeken auto als van Parkeeronderzoeken fiets verwerkt kunnen worden.

Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring of gelijkwaardig verslag van de betreffende opdrachtgever.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan

Kamer van Koophandel

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulier Referenties

Uw inschrijving conform hoofdstuk 5 van deze leidraad

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- ISO 9001- certificaat of gelijkwaardig

- Tevredenheidsverklaringen of gelijkwaardig verslag van de opdrachtgevers van de referentieprojecten

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de eisen omschreven in dit document en de bijlage “Programma van eisen”. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden. Vragen over de eisen kunnen gesteld worden in de informatiefase door middel van de nota van inlichtingen.

4.1 Algemene eisen

De Inschrijving is in het Nederlands.

De voertaal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is Nederlands.

Opdrachtnemer garandeert beschikbaarheid van kennis, kunde en capaciteit van personeel en materieel voor de verschillende soorten onderzoeken voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Wisselingen van betrokken medewerkers van de opdrachtnemer mogen niet leiden tot verlies van kwaliteit, kennis en voortgang in de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtnemer zet voor de onderzoeken stagiaires uitsluitend onder begeleiding van ervaren medewerkers in, waarbij de verantwoordelijkheid van de kwaliteit van geleverd werk bij de ervaren medewerkers ligt.

Opdrachtnemer zorgt voor opdrachtgever voor een vast aanspreekpunt en diens vervanger bij afwezigheid.

Wanneer de opdrachtnemer bij de uitvoering van parkeeronderzoeken gebruik maakt van gemotoriseerde voertuigen, dienen deze elektrisch, zero-emissie te zijn.

Opdrachtnemer communiceert actief over de voortgang en knelpunten bij de uitvoering van de parkeeronderzoeken.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Raamovereenkomst

In de bijlage is de concept raamovereenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen.

4.2.2 Verwerkersovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage.

Indien opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gebruikmaakt van onderaannemers die (mogelijk) persoonsgegevens verwerken, gelden voor deze onderaannemers dezelfde verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming als voor de opdrachtnemer.

4.2.3 *ICT Aansluitvoorwaarden*

Op deze opdracht zijn de ICT Aansluitvoorwaarden van de gemeente Arnhem van toepassing. Deze zijn bijgevoegd in bijlage “IV ICT Aansluitvoorwaarden OR-Parkeeronderzoek AH”. Hierin worden eisen gesteld met betrekking tot onder andere security, certificering, gebruikersinterfaces, authenticatie, e.d. Voor deze opdracht dient vanuit de aansluitvoorwaarden ook een DPIA uitgevoerd te worden. De opdrachtnemer dient medewerking aan de DPIA te verlenen en zich te committeren aan de uitkomsten hiervan. De DPIA dient gereed te zijn voor aanvang van de nulmeting. De nulmeting staat gepland voor eind maart, begin april 2027. De beoogde startdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2027. Dit betekent dat de DPIA in de (implementatie)periode januari – maart 2027 doorlopen wordt.

4.2.4 *Inschrijfprijs*

De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn all-in contractprijzen. Dit betekent dat alle kosten die nodig zijn voor de volledige uitvoering van de betreffende prestatie hierin zijn inbegrepen. Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. De gefactureerde bedragen moeten herleidbaar zijn naar het Prijzenblad. Enkel de eenheidsprijzen komen voor indexering in aanmerking. Op basis van de door inschrijver ingevulde prijzen wordt automatisch de prijs voor de diverse onderdelen van parkeeronderzoeken berekend. (Zie bijlage “Prijzenblad”).

4.2.5 *Indexering*

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van CPI consumentenprijzen; index 2025=100.

De eerste indexering mag plaats vinden na 1 heel contractjaar, dus op 1 januari 2028. Leverancier doet hiervoor een maand voor het aflopen van het hele contractjaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde onderdeel van de Consumentenprijsindex (CPI) van het laatste kwartaal van het voorgaande jaar ten opzichte van het laatste kwartaal van het jaar dáárvoor.

4.2.6 *Factureringsvoorwaarden*

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer
- het factuuradres van de Opdrachtnemer
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever
- de orderreferenties
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.2.7 *Managementinformatie*

Managementinformatie wordt minimaal 1 maal per jaar geleverd. Hierin is in ieder geval, maar niet uitputtend, vermeld:

- Overzicht van uitgevoerde onderzoeken in type en aantal
- Totaal van de bijbehorende opdrachtwaarde

- Overzicht van klachten, inclusief afhandeling hiervan
- Overzicht van eventueel uitgezet meerwerk

Evaluatiegesprekken

Inschrijver evalueert minimaal een keer per jaar met een vast contactpersoon/-personen van opdrachtnemer met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de raamovereenkomst. Basis hiervoor is de door Inschrijver te verstrekken managementinformatie.

4.2.8 *Afhandeling klachten en claims*

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.2.9 *Klanttevredenheid*

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de raamovereenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

4.2.10 *Social Return*

De gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven. Meer informatie hierover is terug te vinden in de bijlage Invulling SROI.

De AD stelt als eis dat de Opdrachtnemer tenminste 5% van de omzet aan Social Return besteedt. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het te veel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Gunningsmethodiek

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Arnhem de beoordeling op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), ook wel bekend als de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Wijze van beoordeling

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende kwaliteitscriteria:

Sub criterium	Subgunningscriterium	Max. aantal punten
K1	Plan van aanpak	150
K2	Borging data en risico's	150
K3	Dashboard incl. live presentatie	300
K4	Rapportage	100
K5	Prijs	300
	Totaal	1000

Beoordelingsschaal

Voor de beoordeling van de subcriteria kwaliteit wordt conform onderstaand schema punten toegekend.

K1 en K2	K3	K4	Waardering	Toepassing
150	300	100	Uitstekend	De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.
120	240	80	Goed	De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.
90	180	60	Voldoende	De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarmee voldoende meerwaarde.
30	60	20	Matig	De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde. Of de Inschrijver

				beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig.
--	--	--	--	---

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit drie (3) personen, zijnde Bestuursadviseur Mobiliteit, Senior Beheerder Parkeren en Verkeerkundige. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen. De beoordelingscommissie beoordeelt alle sub-criteria op basis van consensus. Dit betekent dat de leden van de commissie gezamenlijk tot één waardering per sub-criterium komen, niet individueel.

5.3 K1 Kwaliteitscriterium plan van aanpak

Het Plan van Aanpak vormt een cruciaal onderdeel van de inschrijving. Dit document dient aan te tonen hoe de opdrachtnemer de parkeeronderzoeken professioneel en volgens de gestelde eisen zal uitvoeren. De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak op realiteitsgehalte, haalbaarheid, uitvoerbaarheid en de mate waarin het tegemoetkomt aan de doelstellingen van de gemeente. Van belang is dat het Plan van Aanpak overeenkomt met hetgeen op het prijzenblad wordt aangeboden op de onderdelen Parkeeronderzoek auto, POET-inventarisatie en Parkeeronderzoek fiets, zodat opdrachtgever weet welke activiteiten opdrachtgever voor de aangeboden prijs mag verwachten.

In het plan dient de opdrachtnemer per onderzoeksonderdeel een gedetailleerde beschrijving op te nemen, die zich richt op de werkwijze en de methodiek. Dit geldt voor zowel de Parkeeronderzoeken auto als voor de Parkeeronderzoeken fiets, die beschreven zijn in het PvE.

Het plan van aanpak heeft betrekking op alle operationele onderdelen van de uit te voeren onderzoeken. Het gaat hierbij onder andere om welke werkwijzen worden gehanteerd voor de Parkeeronderzoeken auto en fiets. Dit betreft zowel de uitvoering op straat als de verwerking van de verkregen gegevens.

De voorgestelde meetmomenten dienen overeen te komen met de meetmomenten zoals vastgelegd in het PvE.

Daarnaast moet de ruimtelijke indeling van het onderzoeksgebied op parkeervakniveau plaatsvinden, zoals ook in het PvE is omschreven, ondersteund door kaartmateriaal waarin de grenzen van de gebieden duidelijk zijn aangegeven.

In het plan van aanpak moet voor elk van de volgende onderzoeken duidelijk worden uiteengezet hoe de voorbereiding, uitvoering en verwerking van het onderzoek zullen plaatsvinden.

Parkeeronderzoeken auto:

- Capaciteitsanalyse; zoals beschreven in paragraaf 1.4 betreft het controle op juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever aangeleverde capaciteitsdata.
- Parkeerdrukmeting;
- Herkomstbepaling;
- Betalingsbereidheid;
- POET-inventarisatie.

Parkeeronderzoeken fiets:

- Capaciteitsanalyse;

- Parkeerdrukmeting.

Per onderzoeksonderdeel dient duidelijk te worden beschreven:

- Welke stappen leiden tot de onderzoeksopzet;
- Welke onderdelen van het onderzoek worden uitgevoerd;
- Hoe deze onderdelen logisch en efficiënt (kunnen) worden gecombineerd om zo tot efficiënte en effectieve metingen te komen. Geef daarbij aan wat de voor- en nadelen van diverse combinaties zijn voor de resultaten en daarmee de bruikbaarheid van de onderzoeken;
- Wat gevraagd wordt aan de opdrachtgever/wat u nodig heeft van de gemeente;
- Indicatie van de doorlooptijd en verwerkingstijd (wanneer mag de gemeente de resultaten verwachten na afronding van de metingen).

Planning

De opdrachtnemer dient een realistische planning op te stellen waarin de doorlooptijden van de diverse Parkeeronderzoeken auto en fiets duidelijk zijn aangegeven, voor alle onderzoeksonderdelen. In de planning worden minimaal de onderstaande onderdelen opgenomen:

- Voorbereiding met gemeente;
- Metingen/veldwerk;
- Verwerking data, analyse;
- Opstellen rapportage;
- Eindcontrole;
- Oplevering.

Voor dit gunningscriterium levert Inschrijver een plan van aanpak aan dat bestaat uit maximaal 6 A4, Arial puntgrootte 10

De planning mag separaat aangeleverd worden op 1 A4, Arial puntgrootte 10.

Beoordeling K1

De beoordeling wordt beter naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft op de gevraagde momenten parkeermetingen uit te voeren die overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat, en bijdraagt aan het optimaliseren van de dienstverlening. Er wordt vooral gelet op:

- Logica en consistentie in de opzet van de parkeeronderzoeken;
- Efficiëntie en effectiviteit van de aangeboden werkwijze;
- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u tijdens de duur van de raamovereenkomst een proactieve bijdrage levert aan de bruikbaarheid van de onderzoeksresultaten voor beleidsdoeleinden van opdrachtgever.

5.4 K2 Borging van datakwaliteit en risico's

Het is van belang dat het borgen van de datakwaliteit, risicomanagement, correctheid van datalevering wordt nagestreefd. In dit kwaliteitscriterium wordt daarom een uiteenzetting op deze onderwerpen gevraagd.

- Welke risico's kunnen optreden bij de uitvoering;
- De wijze waarop de opdrachtnemer risico's gedurende de uitvoering van de onderzoeken probeert te voorkomen;
- Op welke wijze deze worden gerapporteerd en gemitigeerd;
- Op welke wijze wordt de datakwaliteit geborgd;
- Hoe de betrouwbaarheid van de resultaten van metingen wordt geborgd;
- Met welke frequentie en intensiteit controles plaatsvinden;
- Welke herstelmethoden worden toegepast bij twijfelachtige resultaten;
- Wijze van melden van afwijkingen of onzekerheden in de waargenomen data.

Beoordeling K2

De beoordelingscommissie beoordeelt op welke wijze de inschrijver de kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit van de parkeerdata gedurende de looptijd van de overeenkomst borgt. Er wordt vooral gelet op:

- De wijze waarop datakwaliteit en betrouwbaarheid van meetresultaten structureel worden geborgd;
- De wijze waarop risico's in de uitvoering tijdig worden onderkend en beheerst. Welke maatregelen opdrachtnemer neemt;
- De mate waarin de inschrijver gedurende de overeenkomst proactief bijdraagt aan het verhogen van de nauwkeurigheid.

Voor dit gunningscriterium levert Inschrijver een plan van aanpak aan dat bestaat uit maximaal 4 A4, Arial puntgrootte 10

5.5 K3 Dashboard en live presentatie

Gemeente Arnhem wenst een opdrachtnemer die haar onderzoeksresultaten vertaalt naar een begrijpelijk dashboard. De inschrijver dient door middel van een live presentatie van het aangeboden dashboard een goed beeld te geven van de kwaliteit van de data presentatie en de bewerkingsmogelijkheden voor de gebruiker. In bijlage Parkeeronderzoek vindt u voorbeeld data van Opdrachtgever. Deze dient u voor de live presentatie te gebruiken.

Tijdens deze live presentatie wordt ingegaan op de onderdelen zoals beschreven in het PvE onder sectie B. Daaronder worden in ieder geval de volgende onderdelen verstaan:

- De wijze van presenteren van door de gemeente Arnhem aangeleverde data om inzicht te geven in de werking, kwaliteit en bruikbaarheid van het aangeboden dashboard.
- Welke functionaliteiten zijn er m.b.t. toegangsrechten, beveiliging van data;
- Op welke wijze u de ruwe data omzet in betrouwbare en begrijpelijk interactief digitaal dashboard;
- De extra functionaliteiten die u aanbiedt ten opzichte van het uitgevraagde. Het benoemen van de eisen in de uitwerking levert geen meerwaarde op.

Beoordeling K3

De beoordeling wordt beter naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft om een gebruiksvriendelijk digitaal dashboard aan te bieden, waarmee medewerkers zelf representatieve data-analyses kunnen maken. Er wordt vooral gelet op:

- De mate waarin u vertrouwen geeft een overzichtelijk en eenvoudig leesbaar dashboard te kunnen leveren;
- De mate waarin u vertrouwen geeft dat medewerkers met de data representatieve analyses kunnen maken (gebruiksgemak, intuïtief, handleidingen);
- De mate waarin het dashboard flexibel en aanpasbaar is bij (toekomstige) specifieke informatievragen;
- De wijze waarop bestaande data uit het oude dashboard aantoonbaar, zorgvuldig en controleerbaar kan worden overgezet en ingepast in het nieuwe dashboard;
- De extra functionaliteiten die u aanbiedt ten opzichte van het uitgevraagde. Het benoemen van de eisen in de uitwerking levert geen meerwaarde op.

De presentatie vindt plaats op locatie binnen gemeente Arnhem op 22 september 2026. Een uitnodiging met de exacte locatie en het tijdstip wordt na inschrijving via Tenderd verzonden. U krijgt 30 minuten voor de gehele presentatie.

Let op! Bij uw inschrijving levert u een lijst aan met de extra functionaliteiten die u aanbiedt ten opzichte van het uitgevraagde.

Deze lijst bestaat uit maximaal 1 A4, Arial puntgrootte 10

5.6 K4 Rapportage

De gemeente Arnhem wenst na uitvoering van een onderzoek een rapportage te ontvangen. Hiermee ontvangt de gemeente de resultaten van het parkeeronderzoek. De kwaliteit van de rapportage is daarom cruciaal. De gemeente beoordeelt middels een voorbeeldrapportage in hoeverre de opdrachtnemer onderzoeksresultaten helder, volledig en begrijpelijk presenteert. De voorbeeldrapportage gaat over een parkeerdrukonderzoek. De rapportage die de opdrachtnemer aanlevert dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Weergave van parkeerdrukcijfers;
- Bevindingen en bijzondere waarnemingen;
- Samenvatting van de resultaten;
- Toelichting op de werkwijze.

Daarnaast voldoet de voorbeeldrapportage aan het volgende:

- Taalgebruik: Nederlands, duidelijk en direct;
- Gebruik van contrasterende kleuren;
- In PDF;

Beoordeling K4

De beoordeling wordt beter naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft om een gebruiksvriendelijke rapportage aan te bieden, op basis waarvan medewerkers zelf representatieve data-analyses kunnen maken. Er wordt vooral gelet op:

- De wijze waarop u de data publiceert en de mate waarin u vertrouwen geeft mee te denken bij de weergave van de data richting de gemeente en mogelijke aanpassingen ervan;
- De mate van flexibiliteit in de opmaak van de rapportages (naast standaard rapportage);
- De mate van leesbaarheid en begrijpelijkheid van de gepresenteerde resultaten, eenvoudig en gebruiksvriendelijk, voor medewerkers van de gemeente.

De beoordelingscommissie beoordeelt de voorbeeldrapportage aan de hand van de eerder benoemde beoordelingsschaal. Per aspect wordt consensus bereikt en wordt één rapportcijfer toegekend.

Voor dit gunningscriterium levert Inschrijver een voorbeeldrapportage aan van een recent uitgevoerd parkeerdrukonderzoek, dat qua omvang vergelijkbaar is met het gereguleerde gebied van opdrachtgever.

5.7 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: Inschrijfformulier Prijzenblad.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Het subgunningscriterium prijs is opgebouwd uit de volgende onderdelen, met bijbehorende weging:

Sub criterium	Max. aantal punten
Parkeeronderzoek auto	150
POET-onderzoek	45
Parkeeronderzoek fiets	45
Dashboard	60
Totaal	300

Per onderdeel wordt de score afzonderlijk berekend aan de hand van de in paragraaf 5.8.1 beschreven relatieve scoreformule. De som van de behaalde scores per onderdeel vormt de totaalscore voor het subgunningscriterium prijs.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. De Inschrijver vult hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde inschrijfformulier Prijzenblad.

5.8 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Sub criterium	Subgunningscriterium	Max. aantal punten
K1	Plan van aanpak	150
K2	Borging data en risico's	150
K3	Dashboard incl. live presentatie	300
K4	Rapportage	100
K5	Prijs	300
	Totaal	1000

5.8.1 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs wordt uitgevoerd door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. De Inschrijver krijgt punten toegekend op basis van de rood gemarkeerde "prijs inschrijving" zoals ingevuld op het Prijzenblad.

Voor de puntentoekenning wordt gebruik gemaakt van een relatieve scoreformule. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal punten. Inschrijvers met een hogere prijs ontvangen minder punten, naar rato van het prijsverschil ten opzichte van de laagste inschrijving. De formule luidt als volgt:

Prijs score = (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs inschrijver) x maximaal te behalen punten

Er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.8.2 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

BIJLAGE: Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn separaat te downloaden:

- Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Inschrijfformulier format samenwerkingsverband
- Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- Inschrijfformulieren Referenties (kerncompetentie 1 t/m 4)
- Inschrijfformulier Prijzenblad
- Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem

BIJLAGE: Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE: Concept raamovereenkomst

BIJLAGE: Voorbeeld Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE: Invulling Social Return

BIJLAGE: Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

BIJLAGE: GIBIT

BIJLAGE: ICT Aansluitvoorwaarden OR-Parkeeronderzoek AH

De volgende inhoudelijke bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE: Programma van Eisen

BIJLAGE: Kaart nulmeting (eindbeeld parkeerbeleid)

BIJLAGEN: Overzichtskaart onderzoeksgebieden fietsparkeren en auto-onderzoek

BIJLAGE: Overzicht meetmomenten parkeeronderzoeken

BIJLAGE: Voorbeeldbestanden parkeeronderzoek (t.b.v. presentatie)

BIJLAGE: Parkeervakken (Shapefile & Excel: geo-data huidig geïnventariseerde parkeervakken)