

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst flexibele schil
beveiligingsmedewerkers
Casenummer: C2374252

Auteur

J. Tazelaar

R. v.d. Plas

F. Stolzenbach

Datum

31-08-2026

Naar aanleiding van de beantwoording van de vragen in de 1e Nota van Inlichtingen, zoals gepubliceerd op 28-08-2026, wordt de aanbesteding op enkele onderdelen gerectificeerd. Als gevolg hiervan is ook de planning van de aanbestedingsprocedure aangepast.

De wijzigingen zijn in het rood aangegeven.

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

16 oktober 2026, 11:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Schouw	6
2.4.2	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.3	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	16
3.4.1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	16
3.5	Technische bekwaamheid	16

3.5.1	Referenties	16
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	17
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	19
4	Gunning	20
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	GC1: Prijs	20
4.2.2	GC2: Plan van aanpak	22
4.2.3	GC3: Inzet team	23
4.2.4	Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit	23
5	De opdracht	26
5.1	Aanleiding en werkzaamheden	26
5.2	Algemeen	26
5.3	Implementatie	26
5.4	Contract- accountmanagement	27
5.5	Aanspreekpunt	27
5.6	Vaste pool medewerkers	27
5.6.1	Kennismakingsgesprek	27
5.7	Continuïteit	27
5.8	Vereiste kennis, ervaring en competenties	27
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	31
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	31
7.3	E-Facturering	31
8	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: de inzet van een flexibele schil van beveiligingsmedewerkers ter aanvulling op het vaste team. Deze inzet is bedoeld voor onze eigen beveiligingsmedewerkers voor dagelijkse flexibele inzet en eventuele vervanging van beveiligingsmedewerkers bij langdurig verzuim.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor het invullen van een flexibele schil ter ondersteuning van het vaste team beveiligers.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten met een maximaal bedrag van € 1.000.000,- inclusief eventuele verlengingen. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar, en gaat in op **15 januari 2027**. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt uiterlijk op 31 december 2032. De provincie streeft naar een langdurige samenwerking met de geselecteerde beveiligingspartner. Een duurzame relatie biedt ruimte om gezamenlijk te investeren in kennisontwikkeling, verkenning en toepassing van nieuwe technologieën en ruimte om in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en risico's.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het betreft een homogene opdracht.

De Provincie sluit met één dienstverlener een raamovereenkomst.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op basis van het huidige contract een gemiddelde besteding plaatsgevonden van ongeveer € 100.000 per jaar. Dit bedrag is uitsluitend bedoeld als indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van € 1.000.000,-. De maximale waarde is gebaseerd op basis van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief verlengingen, de eerdergenoemde gemiddelde besteding, een mogelijke extra inzet als gevolg van langdurige ziektevervanging en indexering. Zodra de maximale waarde is bereikt, verstrekt de Provincie geen nadere opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant J. Tazelaar Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 28 juli 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst flexibele schil beveiligingsmedewerkers, C2374252.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Schouw

Op de in hoofdstuk 2.1.1 opgenomen datum en tijdstip vindt er een schouw plaats. We bieden potentiële opdrachtnemers de mogelijkheid om de locatie tegelijkertijd live te schouwen. Wij verzoeken u uiterlijk 2 werkdagen voor de schouw door te geven met hoeveel personen u de schouw zult bijwonen (maximaal 2 personen per ondernemer, inclusief vermelding van naam), via de berichtenmodule van TenderNed. De schouw heeft enkel een informatief karakter.

Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform hoofdstuk

2.4.2 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.3 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op in de planning genoemde datum en tijd door de Provincie ontvangen zijn (zie paragraaf 2.11).

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de

persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 2.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De bij inschrijving door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie TenderNed	UEA [naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie, conform bijlage 1	AAD [naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid, conform bijlage 2	ARB [naam inschrijver].pdf

Referentiegegevens kerncompetenties, conform bijlage 3	Kerncompetenties [naam inschrijver].pdf
Prijsblad, conform bijlage 4	Prijs [naam inschrijver].pdf
Uitwerking gunningscriterium 2	Uitwerking GC2 [naam inschrijver].pdf
Uitwerking gunningscriterium 3	Uitwerking GC3 [naam inschrijver].pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 dagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;

- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de

inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
28 juli 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
11 augustus 2026, 10:00 uur - 11:30 uur	Schouw
18 augustus 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en de schouw
27 augustus 2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
7 september 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en de 1^e nota van inlichtingen
14 september 2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
25 september 2026 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de 1 ^e en 2 ^e nota van inlichtingen
5 oktober 2026	Verzending 3 ^e nota van inlichtingen
16 oktober 2026 11:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
12 november 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
2 december 2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
3 december 2026*	Definitieve gunning
v.a. 3 december 2026	Contracteren
30 dagen na definitieve gunning	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische- en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van een geldig bewijs van verzekering met een verzekerd bedrag van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van drie gebeurtenissen.

De provincie vraagt uitsluitend aan de beoogde opdrachtnemer om, voorafgaand aan definitieve gunning, een kopie van de geldige verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van **één** referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). Het gevraagde referentieproject hoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referentie te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten voor een centraal of decentraal overheidsgebouw, waarbij sprake is van objectbeveiliging, bezoekersstromen en toegangscontrole.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referent te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisatie dient zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende

Vergunning voor de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr)

De ondernemer moet op het moment van zijn inschrijving beschikken over een geldige Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) vergunning. Deze wordt afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Voor een partij niet gevestigd in Nederland geldt de wet voor wederzijdse erkenning. Indien de ondernemer bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal één lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet voldoen. Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Van de ondernemer aan wie de provincie de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief op straffe van uitsluiting het bewijsmiddel opgevraagd (een geldig kopie van de Vergunning voor de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr)), waarmee de ondernemer na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet. De vergunning dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen.

Keurmerk Beveiliging, Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein of gelijkwaardig

De inschrijver is in bezit van een keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche, kwaliteitslabel Veiligheidsdomein, of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitskeurmerk of certificaat voor particuliere beveiligingsorganisaties.

Bewijsmiddelen:

Van de inschrijver aan wie de provincie de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief op straffe van uitsluiting het bewijsmiddel opgevraagd (een geldig kopie van het keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche, kwaliteitslabel Veiligheidsdomein, of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitskeurmerk of certificaat voor particuliere beveiligingsorganisaties), waarmee de inschrijver na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet. Het keurmerk dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van inschrijvingen.

Indien de inschrijver een beroep doet op een gelijkwaardig keurmerk of certificaat, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid daarvan aan de hand van relevante bewijsstukken aan te tonen.

Kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen na voorlopige gunning kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2015 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende score:

Criterium	Maximaal te behalen punten
GC1: Prijs/tarief	40
GC2: Plan van Aanpak	40
GC3: Inzet team	20
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium kwaliteit (GC2 + GC3). Indien hier ook gelijk wordt gescoord, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'GC1: Prijs'. Indien hier ook gelijk wordt gescoord wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GC1: Prijs

Omschrijving	Binnen deze opdracht worden de uurtarieven als volgt gedifferentieerd: <table><tr><td>Daguren</td><td>07:00 - 18:00 uur</td></tr><tr><td>Avonduren</td><td>18:00 - 24:00 uur</td></tr><tr><td>Nachturen</td><td>00:00 - 07:00 uur</td></tr><tr><td>Weekend</td><td>00:00 - 24:00 uur</td></tr><tr><td>Feestdag*</td><td></td></tr><tr><td>doordeweeks</td><td>00:00 - 24:00 uur</td></tr><tr><td>Feestdag weekend</td><td>00:00 - 24:00 uur</td></tr><tr><td>Oudejaarsdag</td><td>na 16:00 uur</td></tr><tr><td>Ad-hoc</td><td>binnen 48 uur</td></tr></table> De tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4.	Daguren	07:00 - 18:00 uur	Avonduren	18:00 - 24:00 uur	Nachturen	00:00 - 07:00 uur	Weekend	00:00 - 24:00 uur	Feestdag*		doordeweeks	00:00 - 24:00 uur	Feestdag weekend	00:00 - 24:00 uur	Oudejaarsdag	na 16:00 uur	Ad-hoc	binnen 48 uur
Daguren	07:00 - 18:00 uur																		
Avonduren	18:00 - 24:00 uur																		
Nachturen	00:00 - 07:00 uur																		
Weekend	00:00 - 24:00 uur																		
Feestdag*																			
doordeweeks	00:00 - 24:00 uur																		
Feestdag weekend	00:00 - 24:00 uur																		
Oudejaarsdag	na 16:00 uur																		
Ad-hoc	binnen 48 uur																		

	*Feestdagen conform Rijksoverheid De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, ICT kosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Beoordeling	De prijs wordt beoordeeld op basis van de totaal inschrijfprijs. (Totaalsom van de ingediende uurtarieven) Hiervoor wordt uitgegaan van de in de prijsblad gehanteerde weging. Deze weging dient uitsluitend ter beoordeling van de inschrijving. Voor de totale inschrijfprijs geldt een plafond- en drempelbedrag: Drempelbedrag = € 2800,- euro Plafondbedrag = € 4000,- euro Indien het ingediende tarief € 0,01 euro hoger is dan het plafondbedrag of € 0,01 euro lager dan het drempelbedrag leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aangeboden tarieven zijn bindend en gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst. De score voor het totaal ingediende inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $((1 - (\text{uw ingediende totaal inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag}) / (\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 40) = \text{score}$ De score wordt afgerond op één decimaal. <i>Voorbeeldberekening</i> <i>Inschrijver A: € 2800,-</i> <i>Inschrijver B: € 3750,-</i> <i>De berekening is dan als volgt:</i> <i>Score inschrijver A = ((1 - (€ 2800,- - € 2800,-) / (€ 4000,- - € 2800,-)) * 40) = 40,0 punten</i>

	<i>Score inschrijver B = ((1-(€ 3750,- – € 2800,-)/(€ 4000,- – € 2800,-)) * 40) = 8,3 punten</i>
Vormvereisten	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijsblad (bijlage 4)

4.2.2 GC2: Plan van aanpak

Doelstelling	De provincie wil inzicht krijgen in hoe de inschrijver gedurende de contractperiode borgt dat de dienstverlening kwalitatief goed is, waarbij de samenwerking en communicatie met de provincie goed verloopt. Hierbij dient de inschrijver in staat te zijn om tijdig en adequaat in te spelen op aanvullende, tijdelijke en ad-hoc beveiligingsbehoeften.
Omschrijving	De inschrijver dient in de uitwerking van dit gunningscriterium minimaal in te gaan op: • de wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt gemonitord en geborgd; • de inhoud, frequentie en toegankelijkheid van rapportages; • de wijze waarop wordt samengewerkt met de vaste beveiligingsmedewerkers van de provincie; • hoe de inschrijver de samenwerking en de overlegstructuren tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever indeelt. Hierbij dient er minimaal 2 keer per jaar een overleg plaats te vinden tussen de rayonmanager (of vergelijkbare functie) van de opdrachtnemer en de contractmanager van team Service Diensten van de Provincie. • de werkwijze voor het ontvangen en uitvoeren van ad-hoc aanvragen en de daarbij gegarandeerde responstijden.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen en bijlagen worden als onderdeel gezien van het maximaantal A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen. Eventuele voorpagina's en inhoudsopgaven worden <u>niet</u> als onderdeel gezien van het maximaantal A4 pagina's.

4.2.3 GC3: Inzet team

Doelstelling	De provincie vindt het belangrijk dat de flexibele schil bestaat uit een vast, flexibel team, zodat continuïteit en kwaliteit gedurende de contractperiode gewaarborgd blijft.
Omschrijving	De inschrijver dient in de uitwerking van dit gunningscriterium minimaal in te gaan op: • hoe de poolvorming wordt ingericht. Hierbij gaat inschrijver in op de grootte van de pool, de wijze waarop voldoende gekwalificeerde beveiligers beschikbaar worden gehouden en het proces en moment waarop potentiële kandidaten aan de Provincie worden voorgesteld; • hoe de inschrijver ervoor zorgt dat er binnen de flexibele schil zo min mogelijk verloop is, waardoor continuïteit gewaarborgd blijft; • de wijze waarop wordt omgegaan bij ziekte en/of verlof bij de flexibele schil, zonder dat kwaliteit en kennis verloren gaat. • de wijze waarop wordt voorzien in opschaling bij onverwachte situaties, zoals calamiteiten, demonstraties, evenementen of andere piekbelasting.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen en bijlagen worden als onderdeel gezien van het maximumaantal A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen. Eventuele voorpagina's en inhoudsopgaven worden <u>niet</u> als onderdeel gezien van het maximumaantal A4 pagina's.

4.2.4 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit

In deze paragraaf beschrijven we hoe er beoordeeld wordt en wat daarbij het beoordelingskader is.

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 3 personen. De

inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen. Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van het onderstaand beoordelingskader:

De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin de uitwerking aansluit op de opdracht; 2) De mate waarin de uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht.	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (100% v.d. punten*)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de opdracht én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de opdrachtgever overtreffen.
Goed (75% v.d. punten*)	De uitwerking sluit goed aan bij de opdracht én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (40% v.d. punten*)	De uitwerking sluit aan bij de opdracht én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Matig (0% v.d. punten)	De uitwerking sluit minimaal aan bij de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.
Onvoldoende (Knock-out**)	De uitwerking sluit niet aan bij de opdracht en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
*Punten worden afgerond op één decimaal achter de komma.	

**Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5 De opdracht

5.1 Aanleiding en werkzaamheden

Hoewel de werkzaamheden meestal worden verricht samen met één van de vaste beveiligingsmedewerkers van het provinciehuis, dienen de beveiligingsmedewerkers van de opdrachtnemer de onderstaande werkzaamheden zelfstandig uit te kunnen voeren:

- het bemensen van de centrale post;
- het lopen van een brand- en sluitronde;
- het toezicht houden op met name het parkeerterrein en het openbare gedeelte van het provinciehuis;
- het bedienen van de intercom van de parkeervoorziening en de slagbomen;
- het in ontvangst nemen van goederen;
- het uitgeven van sleutels en toegangspasjes aan externe dienstverleners (zoals onderhoudspersoneel en glazenwassers);
- het optreden als ploegleider BHV bij calamiteiten;
- het uitvoeren van andere werkzaamheden die naar hun aard thuishoren bij de beveiligingsdiensten.

5.2 Algemeen

Het gebouw wordt 's-ochtends om 06.45 uur geopend en doorgaans gesloten om 20.00 uur. Wanneer er avondbijeenkomsten zijn (iedere maandagavond zijn er b.v. vergaderingen van politieke partijen) zal dat later zijn. Regelmatig zijn er extra openstellingen i.v.m. congressen, onderhoudswerkzaamheden en evenementen. Provinciale Statenvergaderingen vinden plaats om de week op vrijdag. De eindtijd van deze vergaderingen (en daarmee ook van de werktijd van de beveiligingsmedewerkers) kan variëren en kan op de dag van de vergadering nog veranderen.

De inzet van de externe beveiligers ligt grotendeels tussen 12.30 uur en het tijdstip van sluiting van het gebouw; kortom de werkzaamheden worden met name verricht in de middag- en avonduren. De werkzaamheden worden ingeroosterd. Het basisrooster is doorgaans 2 maanden van tevoren bekend en eventuele extra capaciteit buiten het basisrooster om is een week van tevoren bekend. Bij calamiteiten vindt er een ad-hoc uitdraag plaats. Hieronder vallen onder andere demonstraties, ontruiming van het pand en andere onverwachte situaties waarbij directe actie noodzakelijk is. Ook ziektevervangning valt hier onder.

5.3 Implementatie

De provincie streeft naar een zorgvuldige overgang van de huidige naar de nieuwe opdrachtnemer. Deze implementatieperiode zal twee weken gaan duren. Praktisch gezien houdt dat in dat de raamovereenkomst met de nieuwe dienstverlener ingaat op 1 januari 2027. De raamovereenkomst met de huidige dienstverlener eindigt op 15 januari 2027. Op deze wijze wordt de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd en wordt relevante kennis en ervaring zorgvuldig overgedragen. De provincie organiseert deze overgang in overleg met de betrokken partijen.

5.4 Contract- accountmanagement

Minimaal tweemaal per jaar dient er een overlegmoment plaats te vinden tussen de rayonmanager (of vergelijkbare functie) van de opdrachtnemer en met de opdrachtnemer en contractmanager van team Service Diensten van de provincie.

5.5 Aanspreekpunt

De opdrachtnemer draagt zorg voor een vast uitvoerend contactpersoon voor de flexibele schil en de vaste beveiligers. Deze contactpersoon hoeft niet noodzakelijk op het provinciehuis werkzaam te zijn.

5.6 Vaste pool medewerkers

Ervaring bij de provincie heeft geleerd dat er een flexibele schil van minimaal 5 à 6 ingewerkte beveiligingsmedewerkers nodig is om aan de vraag te kunnen voldoen.

De opdrachtnemer stelt potentiële beveiligers voor de flexibele schil voor aan de provincie. De provincie behoudt het recht om kandidaten (met onderbouwing) te weigeren. De provincie hanteert een inwerktijd per medewerker van gemiddeld 2 weken.

5.6.1 Kennismakingsgesprek

Een kennismakingsgesprek met de aangeboden beveiligingsmedewerkers die u voorstelt voor uitvoering van de opdracht maakt onderdeel uit van de procedure. Tijdens het gesprek zal getoetst worden of de aangeboden persoon daadwerkelijk beschikt over de gevraagde kennis, expertise, ervaring en competenties zoals benoemd in paragraaf 5.8 van dit hoofdstuk. Het gesprek zal plaats vinden op de met de opdrachtgever afgestemde datum.

5.7 Continuïteit

De provincie hecht in dit kader grote waarde aan een hoge mate van flexibiliteit van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van het contract de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Dit houdt onder meer in dat opdrachtnemer adequaat dient om te gaan met last-minute ziekmeldingen van de eigen beveiligingsmedewerkers. Daarnaast dient opdrachtnemer, indien nodig, in staat te zijn om op korte termijn te voorzien in vervanging bij ziekte van een medewerker van de vaste provinciale beveiliging.

5.8 Vereiste kennis, ervaring en competenties

De in te zetten beveiligers dienen te beschikken over aantoonbare, meerjarige kennis en ervaring op de volgende aspecten:

Nr.	1. Algemeen/ opleiding
e1.1	EHBO-diploma met reanimatie en AED is verplicht. BHV voldoet niet.
e1.2	Minimaal basisdiploma beveiliging of Beveiligiger 2.
e1.3	Een geldig V.C.A. basis of VCA V.O.L-certificaat.

e1.4	Een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).
e1.5	Kan in zijn algemeenheid omgaan met verschillende systemen m.b.t. deze opdracht, zoals brand- en inbraakinstallaties, toegangscontrolesystemen, lift-installaties, security management etc.
e.1.6	De beveiligger gaat er flexibel mee om als het moment van sluiten onverwacht later wordt.
e.1.7	Het personeel dat verantwoordelijk en/of leidinggevend is voor de uitvoering van de opdracht beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. Onder personeel wordt tevens verstaan het personeel welke op de meldkamer werkzaam is en het operationele personeel op locatie van Opdrachtgever in relatie tot de verstrekte opdracht door Opdrachtgever.

Nr.	2. Kwaliteiten en competenties
e2.1	De beveiligger bevindt zich in een politieke omgeving en hij begrijpt dat hij hier een neutrale houding bij aan moet nemen. Zo weet hij/zij de balans te vinden tussen gastheerschap en beveiligger in het provinciehuis en kan hij/zij omgaan met bestuurlijke sensitiviteit.
e2.2	De beveiligger beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en is in staat om effectief te schakelen tussen gesprekspartners met uiteenlopende functieniveaus, kennisniveaus, verantwoordelijkheden en belangen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3

weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 1 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Beschikbaar via TenderNed
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 1
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 2
Referentiegegevens kerncompetenties	Bijlage 3
Prijsblad	Bijlage 4
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E