

Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding

Omgevingsbeleids- en toepasbareregelapplicaties

Voor gemeente Hattem, Heerde en Oldebroek

23 juli 2026



INHOUDSOPGAVE

1.	Begripsbepalingen.....	4
2.	Inleiding, organisatie en Opdracht.....	6
2.1	Inleiding.....	6
2.2	Aanbestedende dienst	6
2.3	Aanleiding, doel en beschrijving van de aanbesteding	6
2.4	De Overeenkomst	7
2.4.1	Opdeling in percelen	7
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Aanbestedingsplatform.....	8
3.3	Globale planning	8
3.4	Nota van inlichtingen	8
3.5	Klachten	9
3.6	Inschrijfvoorwaarden	9
3.7	Indienen van de Inschrijving	10
3.8	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	10
3.9	Beoordelingsprocedure.....	11
3.10	Gunningsbeslissing	12
3.11	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
3.11.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	13
3.11.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	13
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding.....	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen.....	14
4.3.1	Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	14
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	15
4.3.3	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	15
4.3.4	Technische bekwaamheid - Referentie	15
4.4	Bewijsmiddelen	16
5.	Programma van Eisen.....	18
5.1	Eisen en voorwaarden.....	18
5.1.1	Uitvoeringseisen.....	18
5.1.2	Concept Overeenkomst.....	18
5.1.3	Algemene inkoopvoorwaarden	18
6.	Gunningscriterium en beoordeling	19
6.1	Gunningscriterium.....	19

6.2	Prijs.....	19
6.3	Kwaliteit	19
6.4	Demonstratie	21
6.5	Toekenningsmethodiek.....	23
Bijlagen.....		25
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		25
Bijlage 2 Referentieformulier		25
Bijlage 3 Prijzenblad		25
Bijlage 4 Programma van Eisen		25
Bijlage 5 Concept Overeenkomst		25
Bijlage 6 GIBIT-2025		25
Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst		25
Bijlage 8 Verklaring Russische partijen.....		25

1. BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Hattem, Heerde en Oldebroek (hierna: H2O)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door H2O zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document van H2O voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van H2O op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst en levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	H2O
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering en dienst.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering en dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In het UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

2. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT

2.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Omgevingsbeleids- en toepasbareregelapplicaties voor H2O.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 72268000 – Levering van software (hoofdopdracht);
- 72260000 – Softwaregerelateerde diensten.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dient altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

2.2 AANBESTEDENDE DIENST

H2O is de gezamenlijke aanduiding voor de gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek. Deze drie gemeenten voeren deze Europese aanbesteding gezamenlijk uit. Gemeente Heerde treedt op als penvoerder van deze aanbesteding namens H2O. Elke deelnemende gemeente is en blijft voor haar eigen grondgebied verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en treedt na gunning zelfstandig op als contractpartij, tenzij in de conceptovereenkomst (bijlage 5) anders is bepaald.

2.3 AANLEIDING, DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

De gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek (hierna: H2O) maken voor de uitvoering van hun taken binnen de Omgevingswet gebruik van twee applicaties: een omgevingsbeleidsapplicatie (Rx.Base van Visma Roxit) voor het opstellen, beheren en publiceren van omgevingsdocumenten waaronder omgevingsvisie, omgevingsprogramma's, omgevingsplan en voorbereidingsbesluiten en een toepasbareregelapplicatie (STTR van Sogelink) voor het opstellen en beheren van toepasbare regels ten behoeve van het Omgevingsloket. Beide applicaties worden als SaaS-oplossing afgenomen en vormen een essentieel onderdeel van de informatievoorziening rondom de Omgevingswet via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

De huidige overeenkomsten voor deze applicaties lopen in 2026 af en kunnen niet worden verlengd. Om de continuïteit van de dienstverlening aan inwoners, bedrijven en ketenpartners te waarborgen en te blijven voldoen aan de wet- en regelgeving rond de Omgevingswet, moet H2O tijdig vervangende oplossingen hebben gecontracteerd en geïmplementeerd. Omdat de gezamenlijke opdrachtwaarde van de drie gemeenten de Europese drempelwaarde overschrijdt, wordt deze opdracht Europees openbaar aanbesteed.

Doel van deze aanbesteding is het selecteren van één (1) Opdrachtnemer die een omgevingsbeleidsapplicatie en een toepasbareregelapplicatie levert, implementeert, host en beheert die functioneel en technisch voldoen aan de eisen van de Omgevingswet en aan de eisen en wensen van H2O, zoals uitgewerkt in het Programma van Eisen (hoofdstuk 5). Daarbij hecht H2O in het bijzonder waarde aan een goed geborgde samenhang tussen de juridische regels in het omgevingsplan en de daarvan afgeleide toepasbare regels, aan een gebruiksvriendelijke en efficiënte ondersteuning van de dagelijkse werkprocessen, en aan continuïteit van de dienstverlening tijdens en na de overgang naar de nieuwe oplossing(en).

H2O gunt de Opdracht op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld aan de hand van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV, zie hoofdstuk 6). Gelet op het wettelijk kritische karakter van de applicaties, het continuïteitsrisico bij de overgang naar een nieuwe oplossing en de beperkte prijs spreiding in deze gespecialiseerde markt, weegt kwaliteit in deze aanbesteding zwaarder dan prijs.

2.4 DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht vangt aan op 1 januari 2027, voor de duur van vier (4) jaar (tot en met 31 december 2030). H2O heeft de eenzijdige optie om de Overeenkomst maximaal driemaal (3x) te verlengen met telkens twee (2) jaar. Bij volledige benutting van deze verlengingsopties bedraagt de totale maximale looptijd van de Overeenkomst tien (10) jaar, tot uiterlijk 31 december 2036.

Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, en ook de door de Opdrachtnemer te leveren dienst en producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

2.4.1 OPDELING IN PERCELEN

H2O heeft ervoor gekozen deze geclusterde Opdracht niet op te nemen in percelen, omdat de omgevingsbeleidsapplicatie en de toepasbareregelapplicatie functioneel sterk met elkaar samenhangen: toepasbare regels zijn immers rechtstreeks afgeleid van de juridische regels in het omgevingsplan. Een goed geborgde, traceerbare samenhang tussen beide componenten gedurende de gehele levenscyclus van opstellen, wijzigen, valideren en publiceren is een kernvoorwaarde voor deze opdracht (zie ook paragraaf 6.3, sub-gunningscriterium K2). Opdeling in percelen zou het risico met zich meebrengen dat beide componenten bij verschillende Opdrachtnemers worden belegd, waardoor deze samenhang, een eenduidige verantwoordelijkheidsverdeling en een efficiënte implementatie niet kunnen worden gewaarborgd.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de (medewerkers van) de Aanbestedende dienst te benaderen over deze Aanbesteding zonder expliciete toestemming van de Aanbestedende dienst. Dit op straffe van uitsluiting.

Voor vragen die alleen gaan over de werking of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. H2O zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.3 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Donderdag 23 juli 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Woensdag 9 september, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 18 september 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Woensdag 30 september, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 8 oktober (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 26 oktober, uiterlijk voor 10:00 uur
POC/demo	Maandag 9 november & dinsdag 10 november 2026
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 20 november 2026 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Vrijdag 11 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

3.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

H2O heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door H2O geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **woensdag 30 september, 12:00 uur** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Een Inschrijver kan H2O verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver zou schaden. Inschrijver moet deze vragen uiterlijk binnen de in de planning genoemde

termijnen voor de vragenrondes stellen en daarbij motiveren waarom deze commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat H2O van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. H2O zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door H2O in behandeling genomen. H2O behoudt zich echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van H2O, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van H2O.

Als door H2O verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten, moet de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zover dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

3.5 KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. H2O zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van H2O via inkooph2o@heerde.nl. H2O neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van H2O, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan het in TenderNed opgenomen contact van H2O.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor H2O. Alleen een rechterlijke uitspraak is bindend voor H2O.

3.6 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, voldoen aan:

- a. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen.
- b. De Inschrijving moet volledig zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij H2O het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de

geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. H2O behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver als deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. H2O acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met H2O alleen de Nederlandse taal gebruiken.
- j. H2O vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. H2O behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor H2O aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- m. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als H2O daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- n. H2O behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

3.7 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is in voorgaande planning opgenomen. Indien de sluitingsdatum wijzigt, gebeurt dit enkel in TenderNed. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Alleen digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door H2O verder in behandeling genomen, onder voorbehoud van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving moet worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, als zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

3.8 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving moet onderstaande bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting/opmerking(en)
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 4.3.1	Uit het uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 4.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Paragraaf 4.3.2	Alleen indienen als er over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 4.3.4.
Een verklaring van toepasselijkheid	Bijlage 4 – Programma van Eisen	Zie eis 3.2.
Concept-Exitplan	Bijlage 4 – Programma van Eisen	Zie eis 3.11.
Plan van aanpak voor implementatie	Bijlage 4 – Programma van Eisen	Zie eisen op tabblad 5.
Concept-SLA	Bijlage 4 – Programma van Eisen	Zie eis 6.1.
Reactie op kwaliteitsonderdeel 3. Procesondersteuning en multidisciplinair samenwerken	Paragraaf 6.3.	Uitwerking van maximaal 5 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

3.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

H2O kan tijdens de gehele beoordelingsprocedure besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.10 GUNNINGSBESLISSING

Tegelijkertijd met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie H2O voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Tijdens een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het H2O niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van H2O over de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door H2O niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem (Gelderland). Belanghebbende moet hiertoe overgaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van H2O zoals vermeld in TenderNed hiervan tijdig op de hoogte stellen door een kopie van de dagvaarding toe te sturen.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal H2O de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal daarom niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken. De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van H2O in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt. Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

3.11 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar H2O mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

3.11.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde naar H2O mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

3.11.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

H2O kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan H2O verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 6) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in een situatie waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is én moet hij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij H2O van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing de omstandigheden, zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 5 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van H2O geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) moeten zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande indienen.

Dit bewijsstuk moet reeds bij Inschrijving worden ingediend als bewijsmiddel voor de gestelde Uitsluitingsgronden. Dit bewijsstuk geldt tevens als bewijsmiddel voor deze Geschiktheidseis.

4.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (tenminste tot een bedrag van € 1.000.000,- per aanspraak en € 2.000.000,- per verzekeringsjaar) verzekerd is (een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.
- b. dat de jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren (minimaal 2023, 2024 en 2025) door de accountant zijn gecontroleerd en goedgekeurd en dat deze jaarrekeningen niet zijn voorzien van een continuïteitsparagraaf. De jaarrekeningen dienen ondertekend te zijn door een in het NBA-register ingeschreven accountant.

Ter onderbouwing hiervan moet Inschrijver na voorlopige gunning kopieën van de betreffende accountantsverklaring(en) overleggen, waaruit blijkt dat aan de genoemde voorwaarden wordt voldaan.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', moet de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. via kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures over dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
 - dient door een externe en onafhankelijke partij ge-audit te zijn.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk voldoen aan de vereisten voor kwaliteitszorg.

4.3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

H2O heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Levering, implementatie, hosting en beheer van een applicatie voor het opstellen, wijzigen, beheren en publiceren van omgevingsdocumenten (zoals een omgevingsvisie, omgevingsprogramma of omgevingsplan) in het kader van de Omgevingswet, bij

ten minste één gemeentelijke organisatie, inclusief aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV).

- Kerncompetentie 2: Levering, implementatie, hosting en beheer van een applicatie voor het opstellen en beheren van toepasbare regels conform de landelijke standaard STTR (bij ten minste één gemeentelijke organisatie, inclusief aanlevering en registratie van toepasbare regels in het Register Toepasbare Regels (RTR) van het DSO).

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving zijn uitgevoerd of nog in uitvoering zijn.
- als de betreffende Opdracht nog in uitvoering is, moet daaraan tenminste één volledig jaar uitvoering gegeven zijn, gerekend vanaf het moment van aanvang van de werkzaamheden;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- de opgegeven informatie is specifiek genoeg zodat uit de referentie eenduidig moet zijn af te leiden dat de volledige gevraagde kerncompetentie wordt gedekt.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

H2O behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.4 BEWIJSMIDDELEN

In het kader van deze aanbesteding moet Inschrijver verschillende bewijsmiddelen aanleveren. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen bewijsmiddelen die bij Inschrijving ingediend dienen te worden en bewijsmiddelen die pas op verzoek ingediend dienen te worden. Deze zijn in onderstaande tabel nader uiteengezet.

Indienen bij inschrijving	Indienen na verzoek van Aanbestedende dienst
Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden	
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Bewijsmiddelen in het kader van de Geschiktheidseisen	
<u>Technische bekwaamheid – referenties:</u> Referentieformulier (bijlage 2) Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke	<u>Financieel economische draagkracht:</u> a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico’s.

aan bovenvermelde eisen voldoet. Als in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.	
	<u>Technische bekwaamheid - kwaliteitsborging:</u> Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van: het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of: een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. In de paragraaf ‘Kwaliteitszorg’ is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving moet u op de in die paragraaf genoemde punten ingaan en uit de beschrijving moet de gelijkwaardigheid blijken. Ook deze beschrijving dient extern ge-audit te zijn.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die H2O stelt aan de gevraagde dienst en leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft over het Programma van Eisen dan moet hij dit bij H2O kenbaar maken bij de vragenronde. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

5.1 EISEN EN VOORWAARDEN

5.1.1 UITVOERINGSEISEN

De eisen die van toepassing zijn op de uitvoering van deze Opdracht zijn opgenomen in bijlage 4.

5.1.2 CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 5) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Als bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

5.1.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

H2O wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de GIBIT-2025, die als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zijn van toepassing. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

6.1 GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor H2O Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en/of deelname en door H2O terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Criteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	800
Prijs	200
TOTAAL	1.000

6.2 PRIJS

Inschrijver moet voor zijn Inschrijving gebruik maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. Hierin is het prijs criterium nader beschreven. H2O beoordeelt de Inschrijvingen op het onderdeel Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (200 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale inschrijfsom"} / \text{eigen "totale inschrijfsom"} \text{ Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

De totale inschrijfsom betreft de som van alle in het prijzenblad (bijlage 3) opgenomen kostencomponenten over de maximale looptijd van de Overeenkomst van tien (10) jaar (vier jaar plus drie optionele verlengingen van elk twee jaar), exclusief btw. Het prijzenblad bevat onder meer de licentie-/abonnementskosten en de implementatiekosten. Voor de implementatiekosten geldt dat H2O voor alle Inschrijvers – dus ook voor de huidige leverancier(s) – eenzelfde, vooraf vastgesteld aantal uren per rol/discipline hanteert; Inschrijvers offren hierop uitsluitend hun uurtarief. Zo wordt voorkomen dat een Inschrijver die praktisch gezien geen implementatiewerkzaamheden hoeft te verrichten, een oneigenlijk prijsvoordeel behaalt ten opzichte van Inschrijvers die de oplossing wel volledig moeten migreren en inrichten.

Let op.

- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijscomponent een nulprijs te offren als er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Abnormaal lage prijzen worden door H2O gecontroleerd/nagevraagd, volgens artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

6.3 KWALITEIT

De kwaliteitsonderdelen zijn onderverdeeld zoals de tabel hieronder weergeeft:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal te behalen punten
K1 Gebruiksvriendelijkheid en functionele intuïtiviteit	400

K2 Samenhang tussen juridische regels en toepasbare regels	250
K3 Procesondersteuning en multidisciplinair samenwerken	150
TOTAAL	800

De kwalitatieve onderdelen worden hieronder nader toegelicht:

Kwaliteitsonderdeel 1. Gebruiksvriendelijkheid en functionele intuïtiviteit

Inschrijver demonstreert hoe de aangeboden oplossing de dagelijkse gebruikers – planjuristen, geo-specialisten, regelanalisten en functioneel beheerders – ondersteunt in een intuïtieve, efficiënte en foutbestendige uitvoering van hun werk bij het opstellen, controleren, delen en publiceren van omgevingsdocumenten en toepasbare regels.

Dit onderdeel wordt beoordeeld aan de hand van de casusgebaseerde demonstratie die onderdeel uitmaakt van de beoordelingsprocedure (zie de uitwerking in paragraaf 6.4).

Kwaliteitsonderdeel 2. Samenhang tussen juridische regels en toepasbare regels

Inschrijver demonstreert hoe de aangeboden oplossing de samenhang borgt tussen de juridische regels in het omgevingsplan – inclusief annotaties en werkingsgebieden – en de daarvan afgeleide toepasbare regels, gedurende de gehele cyclus van opstellen, wijzigen, valideren en publiceren, en hoe de oplossing gebruikers helpt de impact van wijzigingen over beide componenten heen te overzien en te beheersen.

De samenhang wordt in de demonstratie in de praktijk getoond in Demonstratiescript B (zie de uitwerking in paragraaf 6.4).

Kwaliteitsonderdeel 3. Procesondersteuning en multidisciplinair samenwerken

Beschrijf hoe de aangeboden oplossing het multidisciplinair samenwerken ondersteunt bij het opstellen, wijzigen, reviewen en publiceren van omgevingsdocumenten en toepasbare regels – binnen en tussen organisaties – inclusief het sturen van het werkproces, het plaatsen en afhandelen van opmerkingen, het vergelijken van versies, het betrekken van niet-gebruikers bij review, en het voorbereiden van besluitvorming.

In de praktijk werken planjuristen, geo-specialisten, regelanalisten en soms externe bureaus tegelijk aan dezelfde documenten. Ondersteuning van (multidisciplinaire) validatie en besluitvorming door teams is daarom van belang.

In de uitwerking gaat de inschrijver in ieder geval in op:

- het sturen en monitoren van het werkproces (statussen, doorlooptijden en termijnbewaking, zowel wettelijk als volgens eigen servicetermijn);
- het gelijktijdig kunnen werken aan omgevingsdocumenten en toepasbare regels door meerdere personen, binnen en tussen organisaties, met versiebeheer en logging;
- het plaatsen en afhandelen van opmerkingen bij tekst en kaart, zichtbaar voor andere gebruikers;
- het vergelijken van versies en het tonen van was/wordt voor reviewers;
- het betrekken van diverse disciplines zoals communicatie, dienstverlening en VTH bij review, bijvoorbeeld via een overzichtelijke presentatie van de beslisboom;
- de ondersteuning van het besluitvormingsproces richting college en raad.

Aandachtspunten bij de beoordeling

- de mate waarin meerdere disciplines effectief en gelijktijdig kunnen samenwerken;
- gebruiksgemak en overzicht van de review- en commentaarfunctionaliteit;
- het gemak van versievergelijking;
- de wijze waarop niet-gebruikers (betrokkenen die niet standaard met de applicatie werken) worden betrokken;
- de ondersteuning van besluitvorming.

Dit criterium wordt primair schriftelijk beoordeeld en kan, waar relevant, in de demonstratie worden geverifieerd.

In totaal mag u maximaal vijf (5) A4 (lettertype Arial met lettergrootte 10) enkelzijdig indienen. In geval van overschrijding van het maximaal aantal pagina's wordt het te veel ingediende buiten beschouwing gelaten in de beoordeling.

6.4 DEMONSTRATIE

H2O laat de kwaliteitsonderdelen K1 (Gebruiksvriendelijkheid en functionele intuïtiviteit) en K2 (Samenhang tussen juridische regels en toepasbare regels) beoordelen aan de hand van een praktijkdemonstratie. Doel van de demonstratie is vast te stellen hoe gebruiksvriendelijk, intuïtief en foutbestendig de aangeboden oplossing in de praktijk werkt voor de planjuristen, geo-specialisten, regelanalisten en functioneel beheerders die er dagelijks mee werken, en hoe goed de samenhang tussen de juridische regels (omgevingsbeleidscomponent) en de toepasbare regels (regelbeheercomponent) daadwerkelijk functioneert.

De demonstratie bestaat uit twee onderdelen, die aansluiten op de twee te leveren componenten van deze Opdracht:

- **A.** Omgevingsbeleidsapplicatie;
- **B.** Toepasbareregelapplicatie, inclusief de samenhang met de omgevingsbeleidsapplicatie.

H2O nodigt de Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning uit voor de demonstratie, conform de planning in paragraaf 3.3. Inschrijver reserveert het aangegeven dagdeel in de agenda. De demonstraties duren in totaal maximaal anderhalf uur, inclusief vragen. Inschrijver mag een eigen volgorde aanhouden binnen en tussen de onderdelen, mits de opbouw en structuur van de demonstratie vooraf duidelijk wordt toegelicht en geen van de hieronder gevraagde onderdelen wordt overgeslagen. Tijd die de maximale duur overschrijdt, wordt niet meer beoordeeld.

De beoordeling van de demonstratie vindt plaats op basis van (i) volledigheid: de mate waarin alle onderdelen van de hieronder beschreven demonstratiescripts getoond worden, en (ii) gebruiksvriendelijkheid: de mate waarin de oplossing de gebruiker in een intuïtieve, efficiënte en foutbestendige uitvoering van het werk ondersteunt. De beoordeling vindt onder meer plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- de mate waarin gebruikers snel en intuïtief hun werkzaamheden kunnen uitvoeren, met een logisch ingerichte gebruikersinterface en een beperkt aantal handelingen;
- de mate waarin gebruikers fouten kunnen voorkomen door duidelijke signaleringen, begrijpelijke validaties en preventieve controles;
- de mate waarin gebruikers tijdens het werkproces worden ondersteund, bijvoorbeeld door een duidelijke navigatie, inzicht in de voortgang van het proces en contextafhankelijke ondersteuning;
- de mate waarin de samenhang tussen tekst, werkingsgebieden en toepasbare regels inzichtelijk is tijdens het opstellen en wijzigen.

Alles wat Inschrijver tijdens de demonstratie toont of toezegt, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de daaraan gerelateerde inschrijvingsprijs, tenzij H2O uitdrukkelijk anders aangeeft.

Demonstratiescript A: Omgevingsbeleidsapplicatie

In dit onderdeel toont Inschrijver de werking van de omgevingsbeleidsapplicatie aan de hand van de volgende casus:

“Wijziging omgevingsplan voor de omzetting van een agrarisch bedrijfsperceel naar twee vrijstaande woningen.”

Uitgangspunt. Het omgevingsplan wordt gewijzigd voor deze gebiedsontwikkeling, waarbij een aantal bestaande juridische regels worden aangepast of aangevuld. De ontwikkeling vraagt ook om het toevoegen van locaties.

Inschrijver laat zien hoe de applicatie de planjurist, stedenbouwkundige en overige betrokken collega's ondersteunt bij het maken, bespreken, aanpassen en beheren van het omgevingsplan. De nadruk ligt op gebruiksgemak, begrijpelijke presentatie, foutpreventie en zorgvuldigheid in het proces richting besluitvorming en publicatie.

Te demonstreren onderdelen:

- **1. opstellen van juridische regels**
 - laat zien hoe eenvoudig een nieuwe procedure wordt aangemaakt;
 - laat zien hoe eenvoudig vanuit andere applicaties tekst kan worden geïmporteerd en/of geknipt en geplakt;
 - laat zien hoe eenvoudig de inhoud van gepubliceerde regels van andere bevoegde gezagen kan worden geraadpleegd en binnengehaald.
- **2. annoteren van juridische regels**
 - laat zien hoe dit werkt en hoe wordt geborgd dat er valide annotaties worden toegevoegd;
 - laat zien hoe locaties in samenhang met de juridische regels waar ze bij horen worden getoond.
- **3. beheer pre- en productieomgeving, uitwisseling daartussen en gebruikersbeheer**
 - laat zien hoe de gebruiker c.q. planregisseur overzicht houdt over verschillende procedures in de pre- en productieomgeving;
 - laat zien welke stappen moeten worden doorlopen om (delen van) procedures over te zetten van de pre- naar de productieomgeving;
 - laat zien op welke niveaus rechten kunnen worden toegekend aan collega's dan wel externen.
- **4. interne en externe validatie**
 - laat zien hoe de gebruiker wordt geholpen bij foutcontrole vanuit de applicatie;
 - laat zien hoe de gebruiker wordt geholpen bij validatie richting het DSO;
 - laat zien hoe de applicatie oplossingen aanreikt;
 - laat zien hoe de gebruikers worden geholpen bij parallelle wijzigingen: hoe de applicatie het maken van keuzes bij het afstemmen van verschillende procedures ondersteunt.
- **5. publicatie van (wijziging van) omgevingsdocumenten**
 - laat zien hoe de gebruiker overzicht houdt over alle kerngegevens van de procedure en de juistheid en volledigheid van de set gegevens voordat deze wordt gepubliceerd.
- **6. renvoi, delen met niet-gebruikers**
 - laat zien hoe de inhoud van voorgenomen wijzigingen kan worden gedeeld met niet-gebruikers
 - laat zien hoe de inhoud van voorgenomen wijzigingen kan worden gedeeld met bestuur en raad in de fase van besluitvorming.

Demonstratiescript B: Toepasbareregelapplicatie

In dit onderdeel toont Inschrijver de werking van de toepasbareregelapplicatie en de samenhang met de omgevingsbeleidsapplicatie aan de hand van één praktijkcasus:

“Toepasbare regel – dakkapel plaatsen, vervangen of veranderen.”

Activiteit. Dakkapel plaatsen, vervangen of veranderen.

Uitgangspunt. Wijziging in het omgevingsplan waarbij een juridische regel (met activiteit, annotatie en werkingsgebied) samenhangt met een toepasbare regel. Bij voorkeur betreft dit een juridische regel die nog niet is gepubliceerd, maar zich in een ontwerp- of wijzigingsprocedure bevindt.

Inschrijver laat zien hoe de applicatie de regelanalist en betrokken collega's ondersteunt bij het maken, bespreken, aanpassen, testen en beheren van toepasbare regels. De nadruk ligt op gebruiksgemak, begrijpelijke presentatie, foutpreventie en de samenhang met de juridische regel.

Te demonstreren onderdelen:

- **1. Herkennen van te maken of te wijzigen toepasbare regels.** Laat zien of en hoe de applicatie vanuit het omgevingsplan herkent dat een toepasbare regel nodig is. Toon daarbij de relatie met de juridische regel(s), de activiteit, annotatie en het werkingsgebied.
- **2. Relatie met juridische bron zichtbaar maken.** Laat zien hoe zichtbaar is/blijft op welke juridische regel een vraag, conclusie of indieningsvereiste is gebaseerd.

- **3. Beslisboom presenteren in een werksessie.** Laat zien hoe een beslisboom wordt opgebouwd en hoe deze overzichtelijk kan worden gepresenteerd aan collega's die niet dagelijks in de applicatie werken, zoals juristen, VTH, dienstverlening, communicatie of geo.
- **4. Beslisboom ter plekke aanpassen en testen.** Pas tijdens de demonstratie een vraag, antwoordoptie, toelichting of conclusie aan en test direct minimaal twee paden (toestemmingsvrij en vergunningplicht).
- **5. Wijziging in juridische regel, annotatie of werkingsgebied.** Wijzig een juridische regel, activiteit, annotatie of werkingsgebied en laat zien of de applicatie signaleert welke toepasbare regels, vragen, conclusies of indieningsvereisten hierdoor worden geraakt.
- **6. Beheer bij vervanging, intrekking en archivering.** Laat zien hoe de applicatie ondersteunt bij het beheren van toepasbare regels wanneer deze worden vervangen of ingetrokken. De applicatie hoeft geen archiefsysteem te zijn, maar moet wel ondersteunen dat de relevante informatie herleidbaar en overdraagbaar is, bijvoorbeeld via versiehistorie, statusinformatie en export ten behoeve van het zaakstelsel of de archiefvoorziening.

6.5 TOEKENNINGSMETHODIEK

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek, waaronder in ieder geval functioneel beheerders c.q. vakinhoudelijk deskundigen op het gebied van de Omgevingswet en de inkoopadviseur van H2O. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve onderdelen K1, K2 en K3 eerst individueel aan de hand van de onderstaande schaalverdeling. Daarbij kent ieder lid per kwaliteitsonderdeel één voorlopige beoordeling toe: Uitstekend, Goed, Voldoende of Onvoldoende.

De individuele beoordelingen vormen de basis voor de plenaire beoordelingssessie. In deze sessie bespreekt de beoordelingscommissie de individuele bevindingen per kwaliteitsonderdeel. De beoordelingscommissie komt vervolgens op basis van consensus tot één definitieve beoordeling per kwaliteitsonderdeel.

Aan iedere definitieve beoordeling is een percentage gekoppeld. Voor het berekenen van het aantal punten wordt het maximaal te behalen aantal punten van het betreffende kwaliteitsonderdeel vermenigvuldigd met het bijbehorende percentage uit de schaalverdeling.

Beoordeling	Omschrijving	% van max.
Uitstekend	De oplossing/werkwijze overtreft de wens. Er worden aanvullende mogelijkheden beschreven die aantoonbaar meerwaarde bieden voor H2O. De uitwerking is volledig, helder en praktisch toepasbaar zonder aanvullende inspanning van de gemeenten.	100%
Goed	De oplossing/werkwijze voldoet volledig aan de wens. De uitwerking is concreet, duidelijk en toepasbaar, maar bevat geen aanvullende mogelijkheden die de wens verder versterken.	85%
Voldoende	De oplossing/werkwijze voldoet grotendeels aan de wens. Er zijn kleine onvolkomenheden of beperkingen, maar de wens kan in de kern worden gerealiseerd.	50%
Onvoldoende	De oplossing/werkwijze voldoet niet aan de wens of is onvoldoende beschreven. Het is niet duidelijk hoe de wens gerealiseerd kan worden.	0%

Toelichting op de schaal. Een aanbieding die volledig aan de wens voldoet maar geen meerwaarde toevoegt, scoort 'Goed' (85%). Deze systematiek vergroot het onderscheidend vermogen bewust: het verschil tussen Inschrijvers zit in aantoonbare meerwaarde boven de wens.

H2O rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien

twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal H2O gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het onderdeel Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welke van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 5 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 6 GIBIT-2025

BIJLAGE 7 VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE 8 VERKLARING RUSSISCHE PARTIJEN