

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Toegankelijke bushaltes 2026-2028

Casenummer: C2374726

Auteur

F. Timmer

T. Bemelmans

L. Meijer

Datum

28 juli 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie opgenomen in de planning in paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	16
3.5	Technische bekwaamheid	16
3.5.1	Referentie	16

3.6	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.2.1	Prijs	19
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Risicoplan	19
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Casus	22
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	23
5	De opdracht	25
5.1	Eisen	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	31
7.2	E-Facturering	31
8	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De opdracht heeft tot doel de toegankelijkheid van bushaltes binnen de provincie Noord-Brabant verder te verbeteren. Voor de uitvoering van deze opgave is een beperkt budget beschikbaar, waardoor een zorgvuldige afweging noodzakelijk is ten aanzien van de te realiseren maatregelen en de locaties waar deze worden toegepast.

Binnen deze aanbesteding ligt de focus op bushaltes die reeds fysiek toegankelijk zijn ingericht, maar nog niet voldoen aan de eisen voor visuele toegankelijkheid. De werkzaamheden bestaan uit het aanbrengen van geleidelijnen en instapmarkeringen conform de geldende CROW-richtlijnen, zodat de toegankelijkheid voor reizigers met een visuele beperking wordt verbeterd.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van een Werk. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en 1 maand en gaat in op 1 december 2026. De provincie heeft geen mogelijkheid de raamovereenkomst te verlengen. De raamovereenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2028. Dit is tevens de einddatum van het uitvoeringsprogramma.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De provincie besteedt deze opdracht tevens aan namens verschillende gemeenten in Noord-Brabant. De deelnemende gemeenten hebben de provincie gemachtigd om deze aanbesteding namens hen uit te voeren. De provincie treedt daarbij op als aanbestedende dienst en contactpersoon voor de opdrachtnemer. Vooralsnog nemen 20 gemeenten vanaf de start deel aan de raamovereenkomst.

Gemeenten die bij aanvang niet deelnemen, kunnen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst alsnog deelnemen. De eventuele aanvullende deelname van 20 andere gemeenten valt binnen de omvang van deze opdracht.. Opdrachten voor deze aanvullende werkzaamheden kunnen tot en met 31 december 2028 worden verstrekt. De uitvoering van deze opdrachten kan na deze datum plaatsvinden.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht vormt een samenhangend en homogeen geheel, waardoor opsplitsing in afzonderlijke percelen niet doelmatig wordt geacht.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De provincie vermeldt geen historische omzet of bestedingen van vergelijkbare opdrachten. Eerdere uitgaven op het terrein van toegankelijke bushaltes zijn niet representatief voor de verwachte omvang van deze raamovereenkomst, aangezien deze afhankelijk zijn van onder meer de deelname van gemeenten, de aard en omvang van de benodigde werkzaamheden. De maximale waarde van deze raamovereenkomst betreft een bedrag van €5.500.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant F. Timmer en T. Bemelmans Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op 29 juli 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Toegankelijke bushaltes 2026-2028, C2374726.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 28 september 2026 om 10.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijfttermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van

bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed bijlage 1	UEA.<naaminschrijver>.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaring.<naaminschrijver>.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 3	Inschrijfstaat.<naaminschrijver>.excel
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.<naaminschrijver>.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Kwaliteitscriterium 1: Risicoplan	KC1. <naaminschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 2: Casus	KC2. <naaminschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;

- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies

uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
28 juli 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
26 augustus 2026 10.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
2 september 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
9 september 2026 10.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen document

14 september 2026	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
28 september 2026 10.00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
23 oktober 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
12 november 2026 23.59 uur	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
13 november 2026	Contractering / definitieve gunning
13 november 2026	Publicatie gunning
1 december 2026	Ingangsdatum van het contract

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: een referentie.

3.5.1 Referentie

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. De opdracht dient volledig afgerond te zijn te zijn.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden in de openbare ruimte met minimaal de volgende werkzaamheden: bestratingswerkzaamheden en het aanbrengen van geleidelijnen conform de geldende CROW-richtlijnen in opdracht van overheden.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en/of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '.

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Max. aantal punten
PC1: Inschrijfprijs	n.v.t.
KC1: Risicoplan	60
KC2: Casus	40

De totaalscore per inschrijver voor deze opdracht wordt berekend door de score voor kwaliteit (KC1+ KC 2) te relateren aan de totale inschrijfprijs conform de volgende formule:

Totale inschrijfprijs/aantal punten kwaliteit = totaalscore (afgerond op 2 decimalen).

Op deze manier wordt de prijs per kwaliteitspunt bepaald. De Inschrijver met de laagste totaalscore heeft de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald en komt daarmee in aanmerking voor gunning van deze opdracht.

Indien meer dan één inschrijver met een zelfde totaalscore als eerste eindigt, wordt de rangorde bepaald door eerst te kijken naar het kwaliteitscriterium KC1: Risicoplan. Indien ook deze score gelijk is, wordt vervolgens gekeken naar KC2: Casus. Blijft de eindscore ook daarna gelijk, dan wordt de rangorde vastgesteld door middel van loting.

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling van de inschrijvingen een gelijke totaalscore behalen, komt de inschrijver met de laagste inschrijfsom als eerste in aanmerking voor gunning. Indien ook de inschrijfsom gelijk is, bepaalt de provincie de rangorde door middel van een loting tussen de betreffende inschrijvers.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

U dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat (bijlage 3) in. Alleen de geel gemarkeerde velden mogen worden ingevuld. De inschrijfprijs is all-in en exclusief BTW; alle kosten, in welke vorm dan ook, dienen te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.

De inschrijfstaat is opgebouwd uit verschillende prijscomponenten. Per prijscomponent dient de inschrijver de gevraagde eenheidsprijs in te vullen. Voor de beoordeling van het prijscriterium is aan iedere prijscomponent een wegingsfactor toegekend. Op basis van de opgegeven eenheidsprijzen en de bijbehorende wegingsfactoren wordt de fictieve inschrijfprijs berekend die wordt gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvingen. De gehanteerde wegingsfactoren zijn uitsluitend bedoeld voor de beoordeling van de inschrijvingen en geven geen garantie of verplichting ten aanzien van de daadwerkelijke afname gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijfstaat mag niet worden aangepast. Alleen de geel gemarkeerde velden mogen worden ingevuld. Een inschrijving waarbij de inschrijfstaat is gewijzigd, wordt ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Risicoplan

Doelstelling & omschrijving	De inschrijver dient in het plan te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan een veilige en zorgvuldig georganiseerde uitvoering van de werkzaamheden, waarbij de hinder voor reizigers, weggebruikers en de omgeving tot een minimum wordt beperkt. Daarnaast verwacht de opdrachtgever een proactieve communicatie met betrokken stakeholders en een adequate beheersing van risico's en onvoorziene omstandigheden gedurende de voorbereiding en uitvoering van de opdracht. De inschrijver beschrijft in het plan hoe hij invulling geeft aan onderstaande onderdelen: 1. Veiligheid; 2. Beperken van overlast; 3. Communicatie; 4. Risicobeheersing.
-----------------------------	---

	<i>1. Veiligheid:</i> Beschrijf op welke wijze u gedurende de uitvoering de veiligheid waarborgt en welke maatregelen u treft om risico's te voorkomen voor: • Reizigers die gebruikmaken van de bushalte; • Weggebruikers (met name de bus die op halte halteert); • Medewerkers die de werkzaamheden uitvoeren. <i>2. Beperken van overlast:</i> Beschrijf op welke wijze u de overlast voor reizigers, weggebruikers en de omgeving zoveel mogelijk beperkt. Ga hierbij in ieder geval in op: • het zoveel mogelijk beschikbaar houden van de bushalte gedurende de werkzaamheden; • de wijze waarop ook reizigers met een beperking veilig en zelfstandig gebruik kunnen blijven maken van de bushalte of een eventuele tijdelijke halte; • de wijze waarop u de werkzaamheden efficiënt organiseert om de uitvoeringsduur en verkeershinder te beperken. <i>3. Communicatie</i> Geef een communicatiematrix hoe u gedurende de voorbereiding en uitvoering communiceert met: • reizigers; • Arriva of Hermes; • De provincie Noord-Brabant. Ga daarbij in op de communicatiemomenten, de wijze van informeren en afstemmen, de verantwoordelijkheden binnen uw organisatie en de wijze waarop u wijzigingen of verstoringen tijdig communiceert. <i>4. Risicobeheersing</i> Beschrijf op welke wijze u risico's en onvoorziene omstandigheden beheerst die invloed kunnen
--	--

	hebben op de planning, voortgang of uitvoering van de werkzaamheden. Ga hierbij in ieder geval in op: • Onwerkbaar weersomstandigheden; • Andere onvoorziene omstandigheden, zoals onverwachte situaties in de openbare ruimte, leveringsproblemen of verkeerskundige knelpunten.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Aanvullend op de 3 pagina's A4, wordt er ook nog een A3 voor een communicatiematrix toegestaan en een A3 naar vrije invulling. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen e.d. worden als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Beoordelingskader	Uitstekend 100% De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft. Goed 75% De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende 50% De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht maar de uitwerking roept nog vragen op. Onvoldoende (0%) De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking

	van het plan van aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen.
--	--

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Casus

Doelstelling & omschrijving	De bushalte in de casus is enkel fysiek toegankelijk, maar nog niet visueel toegankelijk. De inschrijver werkt voor de in de casus opgenomen bushalte, bushalte 'Den Bosch, Provinciehuis' ten noorden van het kruispunt Brabantlaan–Gestelseweg (zie bijlage G), uit hoe deze overeenkomstig de eisen uit hoofdstuk 5 visueel toegankelijk wordt ingericht. De inschrijver levert hiervoor: • een ontwerptekening waarin de voorgestelde inrichting is weergegeven; en • een toelichting waarin de gemaakte ontwerpkeuzes worden gemotiveerd. De ontwerptekening en toelichting maken inzichtelijk op welke wijze de maatregelen voor de visuele toegankelijkheid worden toegepast en hoe deze voldoen aan de geldende CROW-richtlijnen en de eisen uit hoofdstuk 5.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 1 pagina A4 en + 2 pagina's A3 voor de ontwerptekening met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de 1 A4 en 1 A3. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Beoordelingskader	Uitstekend 100% De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft.

	Goed 75% De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende 50% De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht maar de uitwerking roept nog vragen op. Onvoldoende (KO) De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van het plan van aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
--	---

Voorbeeld

Inschrijver A	Kwaliteit
Kwaliteitscriterium 1: Risicoplan	30
Kwaliteitscriterium 2: Casus	30
Totaal	60
Inschrijfprijs	€ 3000,-
Prijs per kwaliteitspunt	€ 50,-

Inschrijver B	Kwaliteit
Kwaliteitscriterium 1: Risicoplan	45
Kwaliteitscriterium 2: Casus	30
Totaal	75
Inschrijfprijs	€2.500
Prijs per kwaliteitspunt	€33,33

Inschrijver B heeft een goedkopere prijs per behaald kwaliteitspunt en heeft hiermee de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald.

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per kwaliteitscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam bereidt zich individueel voor op het consensusoverleg. Na de individuele voorbereiding vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin in consensus de score per

kwaliteitscriterium wordt bepaald. De scores worden afgerond op één decimaal. Vervolgens wordt de score voor de prijs toegevoegd aan de behaalde scores. De prijs wordt niet getoond aan de beoordelaars voorafgaand aan het consensusoverleg. De prijskluis wordt geopend door de inkoopadviseur na afloop van het consensusoverleg.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant heeft in 2022 het landelijke Bestuursakkoord Toegankelijkheid ondertekend. Hiermee heeft de provincie zich verbonden aan afspraken om het openbaar vervoer toegankelijker te maken. Om uitvoering te geven aan deze afspraken is het Uitvoeringprogramma Toegankelijkheid 2024-2028 opgesteld. Hierin zijn diverse maatregelen opgenomen om de toegankelijkheid van het openbaar vervoer verder te verbeteren.

Eén van de onderdelen van dit programma betreft het verbeteren van de toegankelijkheid van bushaltes conform de richtlijnen van het CROW. Voor de uitvoering hiervan hebben Gedeputeerde Staten een budget van €3 miljoen beschikbaar gesteld. Aangezien het huidige uitvoeringsprogramma loopt tot en met 2028, dienen de nadere opdrachten uiterlijk voor die tijd te zijn verstrekt.

Nadere informatie over de omvang:

In de provincie Noord-Brabant bevinden zich ruim 5.100 bushaltes. Het merendeel van deze haltes is in beheer bij gemeenten. Op dit moment voldoet zo'n 51% van de bushaltes volledig aan de toegankelijkheidseisen. Bij de beoordeling van de toegankelijkheid wordt onderscheid gemaakt tussen fysieke toegankelijkheid en visuele toegankelijkheid, conform de CROW-richtlijnen. Een bushalte wordt als volledig toegankelijk beschouwd wanneer aan beide aspecten wordt voldaan.

Vanwege de omvang van het aantal bushaltes en het beschikbare budget is het niet mogelijk om alle resterende bushaltes toegankelijk te maken. Indien de resterende 49% zou worden aangepakt, zouden de kosten een veelvoud bedragen van het beschikbare budget. Daarom richt deze opdracht zich uitsluitend op het visueel toegankelijk maken van het bushaltes die fysiek voldoen aan de geldende eisen. Het betreft maximaal 612 bushaltes.

Een visueel toegankelijke bushalte voldoet aan de volgende eisen:

- Een geleidelijn over de volle lengte van het halteperron, evenwijdig aan de blokmarkering;
- Een instapmarkering nabij de haltepaal;
- De geleidelijn sluit aan op de omgeving*.

In bijlage E zijn voorbeeld ontwerpen van visueel toegankelijke haltes opgenomen.

* Van een aansluiting op de omgeving is sprake wanneer reizigers vanuit de halte zelfstandig de route naar het reguliere trottoir kunnen vinden. Indien zich bijvoorbeeld een fietspad bevindt tussen het halteperron en het trottoir, kan dit worden gerealiseerd door een weerzijden van het fietspad waarschuwingsmarkeringen aan te brengen.

De benodigde werkzaamheden verschillen per bushalte. Bij sommige bushaltes volstaat het aanbrengen van een instapmarkering, terwijl bij andere bushaltes een geleidelijn moet worden verlengd of een volledige geleidelijn inclusief aansluiting op de omgeving en instapmarkering moet worden gerealiseerd. Daarnaast dient ook rekening te worden gehouden met het bestaande straatwerk. In veel gevallen zullen standaard betontegels van 300x300 mm vervangen moeten worden, maar ook andere soorten verharding kunnen voorkomen. Hiermee dient rekening te worden gehouden.

Voorafgaand aan de uitvoering dient voor iedere halte een ontwerp te worden opgesteld en ter goedkeuring aan de provincie te worden voorgelegd. Na goedkeuring kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd. De provincie streeft ernaar om binnen vijf werkdagen het voorstel te beoordelen.

De planning van de werkzaamheden wordt in overleg met de provincie vastgesteld. De provincie verzorgt hierbij de afstemming met de betrokken gemeenten.

Tijdens de werkzaamheden mag het openbaar vervoer geen grote hinder ondervinden van de werkzaamheden. Uitgangspunt is dat reizigers tijdens de werkzaamheden gebruik kunnen blijven maken van de betreffende bushalte. Als dit niet mogelijk is, dient hierover vooraf afstemming plaats te vinden met de provincie.

Daarnaast is het van belang dat zero-emissiezones worden gerespecteerd. 'Dergelijke zones zijn onder andere van toepassing in de binnensteden van Tilburg en 's-Hertogenbosch.

5.1 Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De provincie stelt onderstaande eisen aan het werk:

1.	De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring met bestratingswerkzaamheden in de openbare ruimte, uitgevoerd in opdracht van een overheid of andere publieke opdrachtgever.
----	---

2.	De opdrachtnemer is in staat om per bushalte een ontwerp op te stellen en ter goedkeuring aan de provincie voor te leggen voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden.
3.	De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat hinder voor reizigers en openbaar vervoer tot een minimum wordt beperkt. Indien een bushalte tijdelijk niet gebruikt kan worden, vindt hierover vooraf afstemming plaats met de provincie. Werkzaamheden zijn niet toegestaan tijdens de spits (07:00-09:00 en 16:00-18:00) of tijdens evenementen.
4.	De opdrachtnemer respecteert de geldende regelgeving binnen eventuele zero-emissiezones en beschikt over materieel en logistieke voorzieningen die uitvoering van de werkzaamheden binnen deze zones mogelijk maken.
5.	De opdrachtnemer neemt gedurende de looptijd van de overeenkomst deel aan de periodieke voortgangsoverleggen met de provincie Noord-Brabant. Dit overleg vindt elk kwartaal plaats.
6.	De opdrachtnemer zorgt dat het bestaande straatwerk niet beschadigd wordt
7.	De opdrachtnemer levert het verwijderde/vervangen straatwerk af bij de betreffende gemeentewerf, tenzij anders afgesproken.
8.	De opdrachtnemer levert tegels voor geleidelijnen en instapmarkering die voldoen aan de geldende KOMO-certificering.
9.	De opdrachtnemer levert geleidelijnen die aansluiten op de bestaande situatie.
10	De opdrachtnemer is in staat om geleidelijnen, instapmarkeringen en overige markeringen met epoxyhars vakkundig aan te brengen conform de geldende richtlijnen.
11.	Uiterlijk binnen één maand na afronding van de werkzaamheden per bushalte levert de opdrachtnemer digitaal beeldmateriaal aan de provincie ter controle van de uitgevoerde werkzaamheden. Het beeldmateriaal geeft een representatief beeld van de gerealiseerde situatie en toont in ieder geval de aangebrachte geleidelijnen, instapmarkeringen en de aansluiting op de omgeving, voor zover van toepassing.
12.	De werkzaamheden per bushalte worden binnen één werkdag uitgevoerd. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat aan het einde van de werkdag het straatwerk

	volledig is gesloten en veilig kan worden gebruikt. Open ontgravingen of open straatwerk zijn na afloop van de werkdag niet toegestaan.
13.	Bij alle werkzaamheden in de openbare ruimte door opdrachtnemer is CROW Werk in Uitvoering 96A/B van toepassing (beperking verkeershinder).

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en

faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (Beschikbaar via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken
3	Inschrijfstaat
4	Referentie kerncompetenties
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Uitvoeringsregels Social Return
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept raamovereenkomst
E	Standaardontwerpen bushaltes.zip
F	Toelichting toegankelijk inrichten bushaltes.pdf
G	Situatiefoto's bushalte Den Bosch, Provinciehuis (Casus)