



Europese aanbesteding

“Levering veegmachine”

Contactpersonen v.w.b. de aanbestedingsprocedure:	Niels van Gelderen, tactisch inkoop adviseur. (N.vanGelderen@belcombinatie.nl)
Kenmerknummer:	BEL-HSV-2026
Datum van publicatie:	28 juli 2026
Versie:	1.0

Inhoud

Begripsbepaling	4
1. Inleiding en beschrijving opdracht.....	4
1.1. Visie op de opdracht	5
1.2. Beschrijving van de opdracht.....	5
1.3. Aanbestedingsdocumenten	5
1.4. Aanbesteder, adviseur en opdrachtgever.....	6
1.5. Percelen	6
1.6. Overige voorwaarden	7
1.6.1 Inkoopvoorwaarden.....	7
1.6.2 Opschorten en annuleren	7
1.6.3 Gestanddoening	7
1.6.4 Contact	8
1.6.5 Uitsluiting Russische betrokkenheid	8
1.6.6 Financiën.....	9
1.7 Maatschappelijke waarde en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	9
1.8 Contractvorm en Prijsvastheid.....	10
1.9 Uitsluiting Meerwerk	10
2. De aanbestedingsprocedure	11
2.1 Planning.....	11
2.2. Informeren en inlichten	11
2.3. Inschrijven	12
2.4. Beoordelingsprocedure.....	13
2.4.1 Opening kluis met documenten op TenderNed	13
2.4.2 Controle inschrijvingen	13
2.4.3 Beoordeling	13

2.4.10 Rangschikking.....	18
2.5 Gunning.....	18
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Inleiding.....	19
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
3.3 Uitsluitingsgronden.....	20
3.4 Sanctiepakket Rusland	20
3.5 Bewijsmiddelen.....	20
3.5.1 Kwaliteitssysteem	21
3.5.2 Veiligheidsborging	21
3.5.3 Inschrijving beroeps- of handelsregister	21
3.5.4 Verzekering beroepsrisico's.....	21
4 Slotbepalingen	22
4.1 Rechtswerking.....	22
4.2 Geschillen	22
4.3 Nederlandse taal.....	23

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in "Bijlage A - begrippenlijst.pdf".

Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

Zie: Bijlage A - Begrippenlijst Aanbesteding.pdf

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding "Aanschaf veegmachine" en dient ter beschrijving van het procedurele deel van de aanbesteding waarbij de (potentiële) inschrijver informatie krijgt over de gehele procedure van de aanbesteding, de termijnen, aan welke eisen de inschrijver en inschrijving dienen te voldoen en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

De BEL Combinatie heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer noch voor bepaalde merken, producten e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald product, een bepaalde herkomst, een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi, een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient u dit te lezen als zijnde "of gelijkwaardig".

1.1. Visie op de opdracht

1.2. Beschrijving van de opdracht

De BEL Combinatie is op zoek naar een leverancier voor de levering van een veegmachine. De Aanbestedende Dienst beoogt met deze opdracht om één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor de levering van een (1) veegmachine volgens specificaties van de BEL Combinatie inclusief de levering van onderdelen en accessoires.

Het leveren van onderhouds- en reparatiediensten behoort tot de scope van de Opdracht in de vorm van een service contract.

Reguliere onderhouds- en reparatie wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd, simpel dagelijks onderhoud wordt door werfpersonnel uitgevoerd, zoals bijvullen van BBOK (Banden, Brandstof, Olie en Koeling), schoonmaken, smeren en het vervangen van de borstels in overleg met de Opdrachtnemer.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

In het kader van standaardisatie van aanbestedingsdocumenten maakt deze aanbesteding gebruik van een vaste structuur voor bijlagen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen aanbesteding specifieke bijlagen (genummerd, bijvoorbeeld Bijlage 1 - Programma van Eisen) en standaardbijlagen (gelabeld met letters, bijvoorbeeld Bijlage A - Begrippenlijst).

Afhankelijk van de aard en reikwijdte van de aanbesteding zijn uitsluitend de relevante bijlagen geselecteerd. Hierdoor kan de nummering of lettering van de bijlagen niet opeenvolgend zijn. Dit heeft geen invloed op de inhoudelijke geldigheid of volledigheid van de aanbestedingsstukken.

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten op basis waarvan inschrijvers hun aanbieding moeten opstellen:

- deze aanbestedingsleidraad;
- Bijlage A - Begrippenlijst Aanbesteding.pdf

- Bijlage B - Algemene inkoopvoorwaarden 2021 BEL Combinatie.pdf
- Bijlage E - Facturatie Info.pdf
- Bijlage G - Verklaring geen Russische betrokkenheid.pdf
- Bijlage 1- Programma van Eisen (PvE).xlsx
- Bijlage 11- Prijzenblad.xlsx

1.4. Aanbesteder, adviseur en opdrachtgever

Contactpersoon voor deze aanbesteding voor BEL Combinatie is dhr. **N. van Gelderen**, Tactisch Inkoper voor de BEL Combinatie. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en de daarop gebaseerde regelgeving, waaronder de Gids Proportionaliteit. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op de raming van de opdrachtwaarde, die waarschijnlijk boven het toepasselijke drempelbedrag voor Europees aanbesteden ligt.

In het kader van deze aanbesteding gelden de volgende algemene bepalingen:

- Het in behandeling nemen van deze aanbestedingsleidraad houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
- De inschrijver mag de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend gebruiken voor de onderhavige aanbesteding;
- Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient in de Nederlandse taal te geschieden;
- Aan inschrijvers wordt geen vergoeding toegekend voor het opstellen of indienen van een inschrijving.

1.5. Percelen

Onderhavig bestek is niet onderverdeeld in percelen.

1.6. Overige voorwaarden

1.6.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden 2021 BEL Combinatie” van toepassing (zie Bijlage B). De inschrijver wordt geacht hiermee bekend te zijn en akkoord te gaan met de bepalingen. Deze zijn te raadplegen via [deze link](#) en als onderdeel van deze aanbesteding. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Opdrachtnemer inschrijft met eigen voorwaarden wordt dit gezien als een voorwaardelijke inschrijving en wordt de inschrijving terzijde gelegd. Door in te schrijven gaat de inschrijver hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

1.6.2 Opschorten en annuleren

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure (deels) stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Voor deze risico's kan de aanbestedende dienst (zolang de opdracht formeel nog niet is gegund) niet aansprakelijk worden gesteld. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

1.6.3 Gestanddoening

Een inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste dag van inschrijving, met dien verstande dat bij een door derden ingestelde vordering in rechte, de gestanddoeningstermijn moet worden verlengd tot 20 dagen nadat in eerste aanleg door de bevoegde instantie is beslist.

1.6.4 Contact

Telefonisch of ander contact met personen uit de organisatie van de aanbestedende dienst of van de opdrachtgever ter zake van deze aanbesteding is niet toegestaan. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel kan verkrijgen ten opzichte van andere inschrijvers, kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Informatievragen en contact dient via TenderNed te geschieden. Het is voorts inschrijvers niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Uitzondering hierop vormt het overleg met de eventuele adviseurs, leveranciers, onderaannemers en combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel noodzakelijk is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

1.6.5 Uitsluiting Russische betrokkenheid

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) zal de onderhavige overheidsopdracht niet aan Russische ondernemingen of een combinatie waarvan één of meer van de combinanten kwalificeert / kwalificeren als een Russische partij, worden gegund (uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure). Ook wordt een inschrijver of (één of meer combinanten van de) combinatie, ongeacht hun herkomst, die voor de uitvoering van de overheidsopdracht meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht van een onderaannemer, leverancier of dienstverlener die kwalificeert als een Russische partij betreft, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en deze inzet meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt, niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de ingevulde “Bijlage G Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend (en indien van toepassing door alle combinanten van een combinatie) en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren en aanvullende informatie, uitleg of documenten op te vragen

om de juistheid van de verklaring te kunnen vaststellen. Opdrachtgever wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door opdrachtgever kunnen worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbesteding.

1.6.6 Financiën

1.6.6.1 *Facturatie*

Zie bijlage E - Facturatie Info.pdf

1.6.6.2 *Facturatie schema*

Betaling voor de aanschaf van de veegwagen geschiet na acceptatie van de levering. De facturatie van het onderhoud wordt eenmalig jaarlijks gefactureerd nadat het groot onderhoud met succes is uitgevoerd en schriftelijk door de BEL Combinatie is geaccepteerd.

1.7 Maatschappelijke waarde en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

In het kader van circulair en duurzaam inkopen hecht de aanbestedende dienst waarde aan een verantwoorde verwerking van de af te stoten veegwagen. De inschrijver wordt verzocht de oude veegwagen bij levering van de nieuwe machine in te nemen en deze op circulaire wijze af te voeren. Onder circulaire afvoer wordt verstaan: het demonteren, hergebruiken, reviseren of hoogwaardig recyclen van onderdelen, materialen of de volledige machine, waarbij afval tot een minimum wordt beperkt.

Voorwaarden:

- De inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te geven op welke wijze de oude veegwagen circulair zal worden afgevoerd.
- De aanbestedende dienst verwacht dat deze inname resulteert in een prijskorting, afhankelijk van de restwaarde en/of herbruikbaarheid van de oude veegwagen.
- De inschrijver specificeert in de offerte de hoogte van de korting en onderbouwt deze met een marktconforme analyse van de verwachte restwaarde.

- De inschrijver draagt zorg voor alle administratieve en logistieke handelingen met betrekking tot de overdracht, afvoer en verwerking van de oude veegwagens.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de circulaire afvoer en het toegepaste verwerkingsproces te toetsen op basis van bewijsstukken, rapportages of een bezoek aan de verwerker/revisor.

1.8 Contractvorm en Prijsvastheid

De Overeenkomst voor het grote onderhoud wordt aangegaan op basis van een vaste aanneemsom. De door Inschrijver in het Prijsmodel aangeboden tarieven en totaalbedragen zijn vast, onvoorwaardelijk en all-in voor de gehele contractduur van 5 jaar (Lump Sum). Dit houdt in dat alle kosten die noodzakelijk zijn voor de deugdelijke en volledige uitvoering van het gespecificeerde grote onderhoud, inclusief maar niet beperkt tot manuren, voorrijkosten, (slijtage)onderdelen, software-updates en specifieke vloeistoffen, geacht worden in de prijs te zijn begrepen. Het risico voor dekkingsfouten of calculatiefouten ligt volledig bij de Opdrachtnemer.

1.9 Uitsluiting Meerwerk

Facturering op basis van nacalculatie is uitdrukkelijk niet toegestaan. Extra prestaties of kosten binnen de scope van het grote onderhoud worden onder geen beding aangemerkt als meerwerk en komen niet voor vergoeding in aanmerking. Meerwerk is uitsluitend bespreekbaar indien Opdrachtgever gedurende de looptijd schriftelijk verzoekt om een wezenlijke wijziging of uitbreiding van de scope die redelijkerwijs niet in de oorspronkelijke Overeenkomst was inbegrepen. Dit eventuele meerwerk dient te allen tijde voorafgaand schriftelijk te worden overeengekomen en zal worden getoetst aan de wettelijke kaders voor wijzigingen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De voorlopige planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Versturen van uitnodigingen		28 juli 2026
Vragenronde 1 :Start	12:00	28 juli 2026
Vragenronde 1 : Eind	12:00	19 augustus 2026
Vragenronde 1 : Bekendmaking Nota van Inlichtingen		27 augustus 2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	12:30	7 september 2026
Openen van de "kluis"	13:00	7 september 2026
Praktijktest	Leveren voertuig op 23 september 2026 , uiterlijk om 15:00uur. Ophalen voertuig tussen 14:00 om 16.00 uur op 24 september 2026 Locatie; Gemeentewerf Eemnes Zuidersingel 2, 3755 AZ Eemnes	24 september 2026
Versturen gunningsbeslissing		28 september 2026
Versturen gunning		19 oktober 2026

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure aanleiding bestaat om de planning van de procedure aan te passen, worden de wijzigingen zo spoedig mogelijk gecommuniceerd naar alle inschrijvers. Aan dergelijke wijzigingen, noch aan de originele planning, kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of geheel of gedeeltelijk te annuleren.

2.2. Informeren en inlichten

Om tot een passende Inschrijving te komen heeft de inschrijver de gelegenheid tot stellen van vragen en het plaatsen van opmerkingen ten aanzien van de inschrijvings- en contractdocumenten. Vragen, ten aanzien van de door de aanbesteder beschikbaar

gestelde documenten, dienen via TenderNed te worden gesteld en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.1, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen vragen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder tracht alle gestelde vragen en opmerkingen in de 1e Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals weergegeven in paragraaf 2.1 te beantwoorden.

Vragen/opmerkingen en antwoorden worden hierbij geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd en maakt integraal deel uit van de te sluiten overeenkomsten. In deze Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens aanvullende informatie verschaffen die hij van belang acht voor alle inschrijvers.

De inhoud van de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de inhoud van de aanbestedingsleidraad en het bestek.

2.3. Inschrijven

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.1, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De, via TenderNed in te dienen, inschrijving dient te bestaan uit:

- Offerte (prijzenblad)
- Inruilvoorstel (prijzenblad)
- Service contract voorstel
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Rapport/Certificaat EN-15429-1 (Eis 107)
- Rapport/Certificaat EN-15429-2 (Eis 123)
- Rapport/Certificaat EN-15429-3 (Eis 60)
- Rapport/Certificaat Geluid in cabine (Eis 63)
- Laadbak tekening (Eis 107)

De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de inschrijving. De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te

worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.

2.4. Beoordelingsprocedure

Hieronder wordt chronologisch de procedure van de beoordeling en gunning weergegeven.

2.4.1 Opening kluis met documenten op TenderNed

Na het uiterste moment van inschrijven (zie paragraaf 2.1) zal de aanbesteder de digitale kluis op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor hen. Van de opening van de kluis wordt digitaal een proces-verbaal van opening kluis opgemaakt en gepubliceerd via TenderNed. Hierna zullen de inschrijvingen worden gedownload door de adviseur.

2.4.2 Controle inschrijvingen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op compleetheid. Vervolgens wordt nagegaan of de inschrijver voldoet aan de eisen zoals aan haar gesteld. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, die niet compleet zijn, die niet voldoen aan de gestelde eisen of waarvan de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zullen terzijde worden geschoven en worden niet verder beoordeeld. Hierna volgt de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

2.4.3 Beoordeling

De gunningscriteria bij deze aanbesteding zijn prijs en kwaliteit (BPKV). De prijs wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver ingevulde Prijzenblad (Bijlage 11). De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver uitgewerkte Offerte. Hieronder wordt uiteengezet wat de Aanbestedende dienst verwacht te zien in

de offerte en hoe hierop wordt beoordeeld.

Door de Aanbestedende Dienst wordt een beoordelingscommissie benoemd. Per criteria komt het beoordelingsteam in consensus tot één puntentoekenning (fictieve kwaliteitskorting) per criteria voor de inschrijving. Het beoordelingsteam zal bestaan uit 3 medewerkers die met de uiteindelijke veegwagens gaan rijden.

2.4.3.1 Prijs

De inschrijfprijzen worden door de adviseur beoordeeld op redelijkheid.

Daar waar de inschrijver heeft ingeschreven met sterk afwijkende marktconforme prijzen, zal er een verduidelijking worden gevraagd.

De Inschrijver moet de prijzen en/of tarieven invullen op het prijzenformulier (Bijlage 11).

Daarbij geldt de volgende instructie:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de ingevulde tarieven. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer reële tarieven;
4. vermeld geen negatieve bedragen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in dit Beschrijvend Document.
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het prijzenformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het prijzenformulier (Bijlage 11) moeten ingevuld worden: Deze instructie is bindend. Als de Inschrijver hiervan afwijkt, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde tarieven gaat de Aanbestedende Dienst geen onderhandelingen aan.

De uiteindelijke inschrijfprijs is de door Inschrijver ingevulde "Totale inschrijfprijs". Deze bestaat uit de kosten voor de aanschaf van de veegwagen plus de onderhoudskosten voor 5 jaar bij een gemiddeld gebruik van 1300 uur/jaar. Zie ook artikel 1.8 & 1.9.

Hieronder wordt uitgelegd hoe het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld. De eindscore betreft, zoals hierboven aangegeven, de “inschrijfprijs – fictieve korting”. De laagste score is de beste score en wint daarmee de Opdracht.

De inschrijfprijs is de prijs exclusief inruil van de oude veegwagen (zie artikel 1.7)

2.4.3.2 Kwalitatieve sub-gunningscriteria (Q-1 t/m Q-3) van de Inschrijving

De beoordeling van de Inschrijvingen, op het sub-gunningscriterium kwaliteit vindt plaats aan de hand van de navolgende sub-gunningscriteria Q-1 en Q-2.

#	Sub-gunningscriteria Kwaliteit	Maximum fictieve korting
Q1	Praktijktest	€100.000
Q2	Duurzaamheid	€40.000
	Sub totaal	€140.000
Q3	Inruilvoorstel	Zie artikel 2.4.3.2.3
	Totaal	€140.000 + Q3

2.4.3.2.1 Praktijktest Q1

Na de inschrijving wordt u uitgenodigd om op uiterlijk 23 september 2026 op de “Zuidersingel 2, 3755AZ Eemnes” een testvoertuig te leveren.

De testvoertuigen worden op de dag voorafgaand aan de geplande testdag (donderdag) geleverd. De BEL Combinatie zorgt ervoor dat deze voertuigen vanaf het moment van levering tot aan de testdag worden opgeslagen in op het afgesloten gemeentelijk terrein. Tijdens deze periode zijn de voertuigen niet toegankelijk voor derden en wordt passende zorg gedragen voor een veilige en representatieve opslagomgeving.

De BEL Combinatie aanvaardt gedurende deze periode geen aansprakelijkheid voor eventuele schade aan of verlies van de voertuigen, behoudens in het geval van aantoonbare nalatigheid. Indien gewenst kan op verzoek vooraf de opslaglocatie worden geïnspecteerd door de leverancier.

Tijdens de test, uitgevoerd door 4 veegwagen chauffeurs van de BEL Combinatie, wordt gekeken naar:

Criteria	Fictive korting (maximaal)
Het aantal fysieke handelingen (knoppen/schakelaars) dat nodig is om van de 'transportmodus' naar de 'operationele veegmodus' te gaan.	5.000
Tijd in seconden tussen activatie knop en het volledig uitzetten van de borstels/zuigmond.	5.000
De tijd tussen het fysiek indrukken van de knop 'omhoog/omlaag' en het bereiken van de eindpositie van de zuigmond (gemeten in seconden).	5.000
Benodigd gereedschap en tijd om de hoofdborstel te wisselen.	5.000
Maximale reikwijdte buiten het voertuig	5.000
Zijn alle servicepunten direct toegankelijk zonder dat hiervoor beplating gedemonteerd hoeft te worden of de cabine dan wel laadopbouw verplaatst (bijv. door kantelen, liften of schuiven) dient te worden?	5.000
Heeft de joystick een logische groepering en kleurcodering: Zijn functies die bij elkaar horen (bijv. alle borstelbediening) geclusterd en herkenbaar aan kleur of symbool zonder de handleiding te raadplegen?	10.000
Kan de chauffeur de belangrijkste rij- en veegfuncties bedienen terwijl hij de ogen op de weg/voorborstel houdt?	10.000
Kan de kolkenzuigslang 360° draaien zonder te knikken?	5.000
Hoeveel kilo tilkracht is nodig?	5.000
Obstakelbeveiliging: Wijkt de voorborstel automatisch uit bij contact met een star object?	5.000
keert deze voorborstel zelfstandig terug naar de werkpositie?	5.000
Is de stoel op minimaal 3 punten instelbaar (hoogte, diepte, lendensteun)/NEN-EN 1335 norm?	5.000
Is het geluidsniveau in de cabine bij maximale belasting lager dan 75 dB (gemeten op oorhoogte)?	5.000
Hoeveelheid grof en fijn vuil dat blijft liggen bij diverse snelheden.	15.000
Tijd + handelingen nodig om machine te stoppen	5.000
Maximale fictive korting	100.000

Per criteria zal de individuele beoordelaar een score toekennen, later zal dit beoordelingsteam in consensus tot één score komen wat resulteert in een fictieve kwaliteitskorting op de inschrijfprijs. Voor scoring zie artikel 2.4.3.2.4

2.4.3.2.2 Duurzaamheid Q2

Voor dit onderdeel is maximaal 40.000 euro aan fictieve korting te verdienen en bestaat uit twee onderdelen;

A. Brandstofverbruik (maximaal 20.000 euro)

Een laag brandstofverbruik (V) is voor ons van groot belang. De inschrijver wordt verzocht het maximale totale brandstofverbruik per draaiuur op te geven in werkmodus, berekend conform de norm EN-15429-2 en dit aan te tonen middels een certificaat/rapport. De hoeveelheid korting wordt als volgt bepaald:

Liter/uur	Fictive korting (euro)
1	20.000
2	18.000
3	16.000
4	14.000
5	12.000
6	10.000
7	8.000
8	6.000

9	4.000
10	2.000
10+	0

B. Circulaire afvoer oude veegwagen (maximaal 20.000 euro)

Als onderdeel van deze aanbesteding wordt de inschrijver gevraagd om bij levering van de nieuwe veegmachine de oude veegwagen in te nemen en op een circulaire wijze af te voeren.

De inschrijver wordt verzocht in de inschrijving op dit criterium toe te lichten op welke wijze hij invulling geeft aan deze circulaire afvoer. Daarbij kan worden ingegaan op aspecten zoals:

- De gekozen verwerkingsmethode (revisie, hergebruik, recycling, etc.)
- De bestemming van onderdelen of materialen
- Eventuele samenwerking met gecertificeerde circulaire verwerkers
- CO₂-besparing of milieuvoordelen ten opzichte van reguliere sloop
- Hoe wordt gemonitord of het circulaire proces daadwerkelijk plaatsvindt

De inschrijving op dit criterium mag maximaal 2 A4 beslaan en moet als volgt worden opgemaakt: lettertype Verdana, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).

Het beoordelingsteam voor dit onderdeel bestaat uit twee (2) beleidsmedewerkers van de BEL Combinatie zal in consensus tot één score komen wat resulteert in een fictieve kwaliteitskorting op de inschrijfprijs. Voor scoring zie artikel 2.4.3.2.4

2.4.3.2.3 Inruilvoorstel Q3

Voor de fictieve korting voor sub-criteria Q3 wordt de inruilprijs 1-op-1 overgenomen. Als voorbeeld, een inruilprijs van €10.000 staat gelijk aan een fictieve korting van €10.000.

2.4.3.2.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De Inschrijver moet de kwaliteit van zijn Inschrijving per aspect of per deelaspect beschrijven. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de kwalitatieve aspecten van de Inschrijvingen als volgt:

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten gebeurt op een schaal van Slecht tot Uitmuntend. Voor ieder kwalitatief aspect geeft de BEL Combinatie een score. De maximaal te behalen korting wordt daarna vermenigvuldigd met het overeenkomende percentage. De uiteindelijke score wordt afgerond hele euro's.

Richtlijn	Percentage
Uitmuntend: de Inschrijving beantwoordt volledig aan het doel van de Gemeente.	100%
Goed: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving grotendeels beantwoordt aan het doel van de Gemeente.	75%
Voldoende: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving in voldoende mate beantwoordt aan het doel van de Gemeente.	50%
Matig: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving onvoldoende aan het doel van de Gemeente beantwoordt.	25%
Slecht: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving niet of nauwelijks beantwoordt aan het doel van de Gemeente.	0%

De Aanbestedende Dienst heeft een beoordelingsteam samengesteld. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus de definitieve score op de beoordelingsschaal.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen korting is 5000 euro. Als de Inschrijver een “Goed” scoort als beoordeling, dan is de formule: $€5000 * 75\% = 3750$ Euro

2.4.10 Rangschikking

Op basis van de uiteindelijke inschrijfprijs (inschrijfprijs – fictieve korting) wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.

2.5 Gunning

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs (inschrijfprijs – fictieve korting) komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De aanbesteder publiceert via TenderNed het voornemen tot gunning.

Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen maximaal 20 dagen na publicatie door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd. Te weten: Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Na de periode van 20 dagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing niet ontvankelijk en is de aanbesteder gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan. Indien binnen genoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Na deze periode vindt de definitieve gunning plaats.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 90 dagen gerekend na de inschrijfdatum.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Aan de hand van de eisen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals vermeld in dit stuk wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen door inschrijver te worden overlegd. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Door invulling en ondertekening van het UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver verder al dan niet te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Uitsluitingsgronden

Zie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bij dit bestek. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk mogen er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek, de bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel;
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

3.4 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen benoemd in “Bijlage G - Verklaring geen Russische betrokkenheid” op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.5 Bewijsmiddelen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om ook gedurende de looptijd van het contract betreffende bewijsstukken op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan

deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

3.5.1 Kwaliteitssysteem

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat.

3.5.2 Veiligheidsborging

De inschrijver en zijn medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten of onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat.

3.5.3 Inschrijving beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient een recente verklaring te overleggen (niet ouder 6 maanden) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in een beroeps- of handelsregister van het land van herkomst alsmede welke persoon of personen de inschrijver kunnen vertegenwoordigen. Binnen Nederland vervult een rechtsgeldig uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel! Bij een combinatie dient iedere combinant deze verklaring bij te voegen.

3.5.4 Verzekering beroepsrisico's

De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroepsrisico's. Hierbij gaat het om een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, zoals binnen de

branche van de inschrijver gebruikelijk is. De verzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben, met een minimum van EUR 2.500.000,- per jaar. In de polis moet worden geregeld dat de opdrachtgever de meeverzekerde partijen zijn.

4 Slotbepalingen

4.1 Rechtswerking

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk binnen de gestelde termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele onvolkomenheden tijdig kan herstellen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van tijdige klachten of vragen het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Inschrijvers die voorafgaand aan deze termijn geen melding maken van de hiervoor bedoelde onregelmatigheden, verwerken hun recht (verlies van recht conform de Grossmann-jurisprudentie) om in een latere fase van de procedure, of in rechte, alsnog tegen deze elementen op te komen.

4.2 Geschillen

Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd. Te weten: Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

4.3 Nederlandse taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.