1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Business controller
Beschrijving:	Kerntaken en verantwoordelijkheden 1. Planning & Control ? Co?rdineren van onderdelen van de P&C-cyclus (begroting, rapportages). ? Verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens over kosten, opbrengsten, prestaties en risico?s. ? Opstellen van managementrapportages en dashboards met relevante stuurinformatie. ? Signaleren van afwijkingen en adviseren over bijsturing. 2. Financi?le en operationele beheersing ? Toetsen van de doelmatigheid, rechtmatigheid en betrouwbaarheid van verplichtingen en realisaties. ? Controleren en verbeteren van de interne beheersmaatregelen. ? Monitoren van budgetten en bijdragen aan betrouwbare prognoses en ramingen. ? Bewaken van een juiste en tijdige informatievoorziening richting management en sector-/concern control. 3. Advisering en samenwerking ? Adviseren van budgethouders, teamleiders, projectleiders en het MT over financieel-bedrijfsvoering vraagstukken. ? Vertalen van beleids- en uitvoeringsdoelen naar concrete kengetallen en prestatie-indicatoren. ? Fungeren als sparringpartner bij investeringsvoorstellen, kostprijsberekeningen en businesscases. ? Bevorderen van samenwerking en uniformiteit in werkwijzen binnen de bedrijfsvoering als schakel tussen gemeentelijk beleid en operationele uitvoering. 4. Verbetering en ontwikkeling ? Signaleren van knelpunten in processen en doen van verbetervoorstellen. ? Ondersteunen van projecten gericht op digitalisering, efficiency en data gedreven werken met name ten aanzien van het ERP systeem. ? Bijdragen aan kennisdeling en bewustwording rondom (financi?le) sturing en control binnen de organisatie. Aanwezigheid op locatie is vereist. Thuiswerken is geen optie.Deze opdracht is niet beschikbaar voor een ZZP'er.
Identificatiecode van de procedure:	30b549b8-c74c-49b1-964b-513377ce7cf9
Interne identificatiecode:	3065
Type procedure:	Openbaar
	Kerntaken en verantwoordelijkheden 1. Planning & Control ? Co?rdineren van onderdelen van de P&C-cyclus (begroting, rapportages). ? Verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens over kosten, opbrengsten, prestaties en risico?s. ? Opstellen van managementrapportages en dashboards met relevante stuurinformatie. ? Signaleren van afwijkingen en adviseren over bijsturing. 2. Financi?le en operationele beheersing ? Toetsen van de doelmatigheid, rechtmatigheid en betrouwbaarheid van verplichtingen en realisaties. ? Controleren en verbeteren van de interne beheersmaatregelen. ?

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Monitoren van budgetten en bijdragen aan betrouwbare prognoses en ramingen. ? Bewaken van een juiste en tijdige informatievoorziening richting management en sector-/concern control. 3. Advisering en samenwerking ? Adviseren van budgethouders, teamleiders, projectleiders en het MT over financieel-bedrijfsvoering vraagstukken. ? Vertalen van beleids- en uitvoeringsdoelen naar concrete kengetallen en prestatie-indicatoren. ? Fungeren als sparringpartner bij investeringsvoorstellen, kostprijsberekeningen en businesscases. ? Bevorderen van samenwerking en uniformiteit in werkwijzen binnen de bedrijfsvoering als schakel tussen gemeentelijk beleid en operationele uitvoering. 4. Verbetering en ontwikkeling ? Signaleren van knelpunten in processen en doen van verbetervoorstellen. ? Ondersteunen van projecten gericht op digitalisering, efficiency en data gedreven werken met name ten aanzien van het ERP systeem. ? Bijdragen aan kennisdeling en bewustwording rondom (financi?le) sturing en control binnen de organisatie. Aanwezigheid op locatie is vereist. Thuiswerken is geen optie.Deze opdracht is niet beschikbaar voor een ZZP'er.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	66000000 Financiële en verzekeringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Business controller
Beschrijving:	Kerntaken en verantwoordelijkheden 1. Planning & Control ? Co?rdineren van onderdelen van de P&C-cyclus (begroting, rapportages). ? Verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens over kosten, opbrengsten, prestaties en risico?s. ? Opstellen van managementrapportages en dashboards met relevante stuurinformatie. ? Signaleren van afwijkingen en adviseren over bijsturing. 2. Financi?le en operationele beheersing ? Toetsen van de doelmatigheid, rechtmatigheid en betrouwbaarheid van verplichtingen en realisaties. ? Controleren en verbeteren van de interne beheersmaatregelen. ? Monitoren van budgetten en bijdragen aan betrouwbare prognoses en ramingen. ? Bewaken van een juiste en tijdige informatievoorziening richting management en sector-/concern control. 3. Advisering en samenwerking ? Adviseren van budgethouders, teamleiders, projectleiders en het MT over financieel-bedrijfsvoering vraagstukken. ? Vertalen van beleids- en uitvoeringsdoelen naar concrete kengetallen en prestatie-indicatoren. ? Fungeren als sparringpartner bij investeringsvoorstellen, kostprijsberekeningen en businesscases. ? Bevorderen van samenwerking en uniformiteit in werkwijzen binnen de bedrijfsvoering als schakel tussen gemeentelijk beleid en operationele uitvoering. 4. Verbetering en ontwikkeling ? Signaleren van knelpunten in processen en doen van verbetervoorstellen. ?

Rijksoverheid

	Ondersteunen van projecten gericht op digitalisering, efficiency en data gedreven werken met name ten aanzien van het ERP systeem. ? Bijdragen aan kennisdeling en bewustwording rondom (financi?le) sturing en control binnen de organisatie. Aanwezigheid op locatie is vereist. Thuiswerken is geen optie.Deze opdracht is niet beschikbaar voor een ZZP'er.
Interne identificatiecode:	3065

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	66000000 Financiële en verzekeringsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	99 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Joinuz Overheid BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	99 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	28/07/2026
Datum van sluiting van het contract:	28/07/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Herman Kasdiran
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Joinuz Overheid BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	60350113
Postadres:	Wielingenstraat
Stad:	Purmerend
Postcode:	1441ZR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Eric Takken
E-mail:	info@joinuz.nl
Telefoon:	+31 299764446

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de	deaa11cd-c04f-46d6-91c0-ba0552c7933a - 01

Rijksoverheid

aankondiging:	
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/07/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid