

Bijlage M: Resultaten Marktconsultatie

Inleiding

In het kader van de voorbereiding op de Europese aanbesteding is er een marktconsultatie uitgevoerd. Doel hiervan was het verkrijgen van inzicht in marktontwikkelingen, oplossingsrichtingen en aandachtspunten.

Opzet marktconsultatie

De marktconsultatie bestond uit gesprekken met drie marktpartijen.

Belangrijkste bevindingen

Uit de marktconsultatie hebben we de onderstaande inzichten opgedaan;

- Algemene werking applicaties. Marktpartijen hebben de applicatie in een demo op hoofdlijnen getoond. Minimaal op het gebied van: Proces gedreven werken/workflow management, Automatische documentgeneratie, Dashboarding (centraal overzicht per dossier & sturingsdata) en Inwonersportaal
- Integratie leerlingenvervoer. Het is mogelijk om leerlingenvervoer binnen dezelfde applicatie als het sociaal domein onder te brengen, zonder aparte applicatie
- Moderne oplossingen maken proces gedreven werken mogelijk, wat zorgt voor betere sturing en uniformiteit.
- Feedback op de uitgangspunten voor functionele wensen en eisen, naast tips voor de aanbesteding. Inzichten:
 - Het is waardevol om wensen en behoeften in een vroeg stadium uit te vragen, ook als deze nog niet volledig concreet zijn
- Marktpartijen hebben allen processen ingericht om significante wetswijzingen bijtijds vanuit hun applicatie te kunnen faciliteren en eventuele nieuwe/aangepaste functionaliteit aan de gemeente aan te bieden.
- Marktpartijen kunnen garanderen dat data ten allen tijde alleen bereikbaar en opgeslagen is in Europese Economische Zone (EEZ).
- Marktpartijen hebben een elk een andere wijze waarop de gemeente wordt meegenomen in (door)ontwikkelingen en het niveau van 'inspraak' van de gemeente hierin, maar bij allen kan de gemeente een actieve rol spelen. Het is vooral de vraag wat de rol is die de gemeente hierin zelf voorziet (meegaan in de ontwikkelingen of actief meedenken).
- Marktpartijen kunnen voldoen aan de voor de gemeente noodzakelijke nationale wet- en regelgeving. Informatiestandaard Ipgb is als default ingericht.

- Prijzenblad kan zo complex als de gemeente zelf wil. Minimaal moeten kosten voor implementatie en beheer los uitgevraagd worden.
- Tips m.b.t. aanbestedingsprocedure
 - Beschrijf het wat en niet het hoe
 - Maak een expliciet onderscheid tussen wensen en eisen.
 - Laat prijs niet de doorslag geven, maar beoordeel vooral ook op kwaliteit
- Tips m.b.t implementatie.
 - Een gefaseerde implementatie wordt aanbevolen, met name bij voor de gemeente nieuwe functionaliteiten zoals een inwonerportaal.
 - Investeer voldoende tijd in de migratie van data naar de nieuwe applicatie (incl. zuiverheid van data en wat je wel/niet overneemt) en begin hier zo snel mogelijk mee.
 - Indicatieve doorlooptijd van minimaal 6-7 maanden. Het staat en valt ook op de beschikbaarheid van de gemeente, duidelijkheid van eisen/wensen en zuiverheid van de te migreren data. Dus meer tijd rekenen is aan te raden.
 - Zorg voor een kernteam met mandaat; key users, projectleider en functioneel beheer (2). Kwaliteitsmedewerkers en gebruikers moeten ook structureel betrokken worden, idealiter vanaf het begin van het proces.
 - Afstemming binnen de lijn en draagvlak vanuit directie is cruciaal!
- Key users spelen een belangrijkere rol tijdens de implementatie en nazorg dan initieel gedacht. Hier moet in geïnvesteerd worden!
- Indicatief inzicht in de nodige inzet voor implementatie en beheer van de nieuwe applicatie.