Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding (PSO-procedure)
met betrekking tot

OV-concessie NoordWest Noord-Holland 2028-2041

Provincie Noord-Holland

Versie : Versie na NvI-~~3~~4b
Datum : 27~~19~~-0~~7~~6-2026
TN kenmerk: 570539

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN 6
1.1 Wettelijk kader 6
1.2 Algemene instructies Inschrijving 6
1.3 Gebruik TenderNed 6
1.4 Marktconsultaties 7
1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding 7
1.6 Tot slot 7
HOOFDSTUK 2 OVER DEZE AANBESTEDING 8
2.1 Onderwerp van de aanbesteding: de Concessie NoordWest Noord-Holland .. 8
2.2 Doelstelling van de Concessie 8
2.3 Eén perceel 8
2.4 Financiële kaders Concessie 9
2.5 Meerpartijenovereenkomst 9
2.6 Overnameverplichting en overnameregeling ZE-bussysteem 9
2.6.1 Overnameverplichting ZE-bussysteem bij aanvang van de Concessie 9
2.6.2 Overnameregeling ZE-bussysteem bij einde van de Concessie 9
2.7 Overgang Personeel 10
2.8 Inkoopbeleid Concessieverlener 10
2.9 Social return 10
HOOFDSTUK 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 11
3.1 Beschikbaarheidstelling aanbestedingsdocumenten 11
3.2 Rangorde 11
3.3 Wijzigingen 12
3.4 Verstrekte gegevens 12
3.5 Planning 12
3.6 Verlengen, stopzetten en/of afbreken aanbesteding 13
3.7 Communicatie tijdens de aanbesteding 13
3.7.1 Informatie-uitwisseling met de Concessieverlener 13
3.7.2 Vragen en Nota's van Inlichtingen 13
3.7.3 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid documenten . 15~~14~~
3.8 Schouw ..... 16~~15~~
3.9 De Inschrijving 16
3.9.1 Sluiting Inschrijvingstermijn 16
3.9.2 Opening Inschrijvingen 16
3.9.3 Toetsing en beoordeling Inschrijving ..... 17~~16~~
3.10 Concessieverlening (Gunningsbesluit) 17
3.11 Rechtsbescherming 18
3.11.1 Klachten aanbestedingsprocedure 18
3.11.2 Bezwaar en beroep 18
HOOFDSTUK 4 UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN INSCHRIJVING 19
4.1 Algemene voorwaarden aan de Inschrijving 19
4.1.1 Inschrijven conform de Inschrijvingsleidraad 19
4.1.2 Indienen Inschrijving 19
4.1.3 Indeling en opmaak van de Inschrijving 19
4.1.4 Aanbiedingsbrief 20
4.1.5 Taal 20
4.1.6 Ondertekening 20
4.1.7 Gestanddoeningstermijn 20
4.1.8 Prijsbasis 21
4.1.9 Verbod op manipulatieve en irreële Inschrijvingen 21
4.1.10 Instemming voorwaarden 21
4.1.11 Kostenvergoeding 21
4.2 Algemene eisen aan de vorm van Inschrijving 21
4.2.1 Eén Inschrijving per Inschrijver 21
4.2.2 Inschrijven in een Samenwerkingsverband (Combinatie) 22
4.2.3 Inzet onderaannemer(s) 22

4.2.4 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van Derden 23
4.3 Vertrouwelijkheid 23
HOOFDSTUK 5 EISEN AAN DE INSCHRIJVER 25
5.1 Algemene eisen 26
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 26
5.1.2 Verklaring artikelen 23 en 62 WP2000 26
5.1.3 Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving 27
5.2 Uitsluitingsgronden 27
5.2.1 Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012 28
5.2.2 Aanvullende uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid uitvoering contract 30
5.3 Geschiktheidseisen 31
5.3.1 Financiële en economische draagkracht 31
5.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid 34
HOOFDSTUK 6 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING 37
6.1 Akkoord voorwaarden Concessie (T1) 37
6.2 Financieel economische onderbouwing (T2) 37
6.3 Implementatieplan (T3) 38
HOOFDSTUK 7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN 42
7.1 Inleiding 42
7.2 Beoordelingsmethode 42
7.2.1 Stap 1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium 42
7.2.2 Stap 2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium 45
7.2.3 Stap 3. Berekenen van de totaalscores 45
7.2.4 Procedure bij gelijke hoogste totaalscore 46
7.3 Gunningscriterium G1: Ontwikkelplan 46
7.4 Gunningscriteria G2+G3: Vervoeraanbod 50
7.4.1 Gunningscriterium G2: Aanbod Gewogen dienstregelinguren 2030 50
7.4.2 Gunningscriterium G3: Exploitatieplan 53
7.5 Gunningscriterium G4: Materieelplan 58
7.6 Gunningscriterium G5: Transitie naar ZE 61
7.6.1 G5 deelscore 1: Transitiepad ZE 61
7.6.2 G5 deelscore 2: Implementatieplan ZE 62
7.6.3 G5 totaalscore: Transitiepad ZE 65
STANDAARDFORMULIEREN 66
Standaardformulier 1: Checklist 66
Standaardformulier 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 66
Standaardformulier 3: Verklaring Russische partijen 66
Standaardformulier 4: Derdenverklaring financiële draagkracht 66
Standaardformulier 5: Derdenverklaring technische bekwaamheid 66
Standaardformulier 6: Artikelen 23 en 62 Wp2000 66
Standaardformulier 7: Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving 66
Standaardformulier 8: Bereidheidsverklaring tot bankgarantie 66
Standaardformulier 9: Model Bankgarantie Concessie NWNH 66
Standaardformulier 10: Referentie inzake kerncompetenties 66
Standaardformulier 11: Akkoordverklaring (T1) 66
Standaardformulier 12: Financieel economische onderbouwing (T2) 66
Standaardformulier 13: Toelichting bij de Financieel economische onderbouwing 66
Standaardformulier 14: Aanbod Gewogen dienstregelinguren (G2) 66
Standaardformulier 15: Materieeloverzicht 66
Standaardformulier 16: Specificaties Batterijpakket 66
Standaardformulier 17: Overzicht stoelen/steek 66
Standaardformulier 18: Akkoord overname Materieel 67
Standaardformulier 19: Transitiepad inzet Zero-Emissiebussen 67
Standaardformulier 20: Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 67
Standaardformulier 21: Geheimhoudingsverklaring Dataroom 67
BIJLAGEN 68
Bijlage A: Ontwerp Concessiebesluit 68

Bijlage B: Programma van Eisen NoordWest Noord-Holland 68
Bijlage C: Begrippenlijst 68
Bijlage D: Financiële Bepalingen 68
Bijlage E: Voorbeeldberekening Gunningscriteria 68
Bijlage F: Informatiedossier Concessieverlener/Provincie 68
Bijlage G: Informatiedossier huidige concessiehouder 68
Bijlage H: Personeelsopgave 68
Bijlage I: Marktconsultatie verslag I en II 68
Bijlage J: Verslag marktraadpleging Sociale Veiligheid 68
Bijlage K: Model overnameregeling 68
Bijlage L: Model meerpartijenovereenkomst 69
Bijlage M: Informatie stallingen/laadlocaties/eindpuntvoorzieningen 69
Bijlage N: Overnameverplichting 69

LEESWIJZER

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de verlening van de ov-concessie NoordWest Noord-Holland voor de periode 2028-2041. In deze Inschrijvingsleidraad en de bijhorende Bijlagen leest u over wat de provincie Noord-Holland met de Concessie wil bereiken. Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen
  Dit hoofdstuk beschrijft de (algemene) kenmerken van deze aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 – Over de aanbesteding
  Dit hoofdstuk beschrijft in het kort het onderwerp van de aanbesteding, de ambities en de doelen die de Concessieverlener met deze aanbesteding wil realiseren en de scope van de Concessie.
- Hoofdstuk 3 – Aanbestedingsprocedure
  Dit hoofdstuk bevat een algemene beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder op hoofdlijnen de wijze waarop de Inschrijvingen door de Concessieverlener worden getoetst en beoordeeld.
- Hoofdstuk 4 – Uitgangspunten en randvoorwaarden Inschrijving
  Dit hoofdstuk bevat de eisen (uitgangspunten en voorwaarden) waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
- Hoofdstuk 5 – Eisen aan de Inschrijver
  Dit hoofdstuk behandelt de Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen.
- Hoofdstuk 6 – Toetsing van de Inschrijving
  Dit hoofdstuk bevat een overzicht van door Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van de Inschrijvingen aan de Toetsingscriteria, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener de toetsing uitvoert.
- Hoofdstuk 7 – Beoordeling van de Inschrijvingen
  Dit hoofdstuk beschrijft de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessie. Deze wensen zijn uitgewerkt in Gunningscriteria. Hoofdstuk 7 bevat een overzicht van door Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de Gunningscriteria, alsmede de wijze waarop de informatie in de Inschrijvingen in het licht van de Gunningscriteria wordt beoordeeld.

Bij de Inschrijvingsleidraad is een aantal Bijlagen gevoegd, waaronder:

- Bijlage A: het ontwerp Concessiebesluit
- Bijlage B: het Programma van Eisen
- Bijlage C: de begrippenlijst
- Bijlage D: de Financiële bepalingen

Deze Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Inschrijvingsleidraad (en de door middel van de Nota's van Inlichtingen gewijzigde en/of aangevulde versies van Bijlagen B, C en D maken na concessieverlening onlosmakelijk deel uit van het Concessiebesluit). Hoewel in de Inschrijvingsleidraad niet expliciet naar alle Bijlagen wordt verwezen, dient een Inschrijver kennis te nemen van alle informatie in de Bijlagen omdat een Inschrijver deze informatie nodig heeft om in te kunnen schrijven op de aanbesteding van de Concessie.

Indien in deze Inschrijvingsleidraad wordt verwezen naar een Bijlage wordt hiermee één van de Bijlagen bij deze Inschrijvingsleidraad bedoeld, tenzij dit expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een Bijlage bij het Concessiebesluit).

BEGRIPSBEPALING

In de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn gedefinieerde begrippen met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen hebben de betekenis die daaraan in Bijlage C bij de Inschrijvingsleidraad worden toegekend.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

1.1 -Wettelijk kader

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding van de Concessie NoordWest Noord-Holland ('Concessie'). Op deze aanbesteding en het verlenen van de Concessie is de Verordening (EG) Nr. 1370/2007 ('PSO-Verordening'), de Wet personenvervoer 2000 ('Wp2000') en het Besluit personenvervoer 2000 ('Bp2000') van toepassing. Deze Inschrijvingsleidraad geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000. De Aanbestedingswet 2012 is op deze aanbesteding niet van toepassing.

Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland zijn krachtens artikel 20 lid 2 van de Wet personenvervoer 2000 ("Wp2000") bevoegd tot het verlenen, wijzigen of intrekken van de Concessie. Door middel van een Europese openbare aanbesteding wenst de provincie Noord-Holland ('Concessieverlener') een nieuwe Concessie te verlenen voor het OV in het Concessiegebied NoordWest Noord-Holland.

Voor deze aanbesteding zoekt de Concessieverlener aansluiting bij de in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven uitsluitingsgronden. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent evenwel uitdrukkelijk niet dat deze wet in zijn geheel van toepassing is op deze aanbesteding.

De Concessie zal worden gegund op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen worden beoordeeld op de Gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 van deze Inschrijvingsleidraad. De Exploitatiesubsidie staat vast en vormt derhalve geen Gunningscriterium; de Inschrijver die voor deze Exploitatiesubsidie de beste kwaliteit biedt, is de winnaar van de aanbesteding.

1.2 Algemene instructies Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen, Standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. De Concessieverlener verwacht dat de Inschrijver zich verdiept in de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen, waaronder het ontwerp Concessiebesluit (Bijlage A), het Programma van Eisen (bijlage B), de Begrippenlijst (bijlage C) en de Financiële bepalingen (bijlage D), en de Standaardformulieren om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Concessieverlener van de Inschrijver en de Concessiehouder verlangt.

In de Inschrijvingsleidraad is aangegeven op welke wijze de Inschrijver de gevraagde informatie aan de Concessieverlener moet opleveren. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient de Inschrijver de in de Inschrijvingsleidraad beschreven instructies op te volgen en (waar aangegeven) gebruik te maken van de bij de Inschrijving gevoegde Standaardformulieren.

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen en Standaardformulieren conform de wijze beschreven in paragraaf 3.7.2 van de Inschrijvingsleidraad.

1.3 Gebruik TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a) de Inschrijvingsleidraad, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota's van Inlichtingen kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed. De via TenderNed gepubliceerde aankondigingen worden automatisch doorgeplaatst naar Tenders Electronic Daily (EU-platform);
b) het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften;
c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften;
d) alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en dat binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Concessieverlener. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Geïnteresseerden/Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Inschrijvers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Geïnteresseerden/Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Marktconsultaties

Ter voorbereiding van de aanbesteding heeft de Concessieverlener twee marktconsultaties georganiseerd. De eerste ronde tijdens de totstandkoming van de NvU en de tweede ronde na de vaststelling van het Ontwerp Programma van Eisen. De verslagen van deze marktconsultaties zijn als Bijlage I bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd en al eerder gepubliceerd op TenderNed onder kenmerken 504940 en 529281 Daarnaast heeft er een marktraadpleging Sociale Veiligheid plaatsgevonden. Het verslag daarvan is als Bijlage J bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd.

1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De Concessieverlener laat zich en heeft zich laten ondersteunen en adviseren door medewerkers van onder meer Sweco, MuConsult ,Mobistructure, Accept Account en Van Doorne. Hiervoor genoemde bedrijven opereren als onafhankelijke partijen en zijn op geen enkele wijze betrokken bij (potentiële) Inschrijvers. Evenmin verlenen ze advies aan Geïnteresseerden of zijn ze onderaannemers van enige (potentiële) Inschrijver. Het staat Geïnteresseerden niet vrij deze bedrijven te benaderen met betrekking tot de aanbesteding.

1.6 Tot slot

De Concessieverlener bedankt u hartelijk voor uw medewerking en wenst u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

Hoofdstuk 2 Over deze aanbesteding

2.1 Onderwerp van de aanbesteding: de Concessie NoordWest Noord-Holland

De Concessieverlener verleent de houder van de Concessie NoordWest Noord-Holland ('Concessiehouder'), met uitsluiting van anderen, gedurende de looptijd van de Concessie het recht tot het exploiteren van het Openbaar Vervoer, anders dan per trein, in het Concessiegebied. De Concessiehouder verzorgt binnen het Concessiegebied openbaar vervoersdiensten conform de hieraan in het Concessiebesluit verbonden voorschriften. Daarnaast voert de Concessiehouder alle overige werkzaamheden uit die direct of indirect behoren of kunnen behoren tot de taken van een openbaar vervoerbedrijf.

Op 9 april 2024 hebben Gedeputeerde Staten van Noord-Holland besloten om de concessies Haarlem-IJmond en Noord-Holland Noord samen te voegen tot één Concessiegebied: NoordWest Noord-Holland (NWNH). Het Concessiegebied NoordWest Noord-Holland omvat het grondgebied van de volgende gemeenten: Alkmaar, Bergen, Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, Den Helder, Dijk en Waard, Drechterland, Enkhuizen, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, Texel, Uitgeest, Velsen en Zandvoort.

Voorafgaand aan dit besluit heeft de Concessieverlener op 15-2-2024 een mededeling openbaar gepubliceerd op TenderNed met kenmerk TN 451796 "Voornemen wijziging concessieverlening resp. concessiewijziging provincie Noord-Holland". Na het vaststellen dat hiertegen geen bezwaar is ontvangen heeft de Concessieverlener de samenvoeging geformaliseerd als hiervoor beschreven.

De Concessie start op 16 juli 2028 en kent een initiële looptijd van 13 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met 2 jaar. Voor een verdere beschrijving van de scope van de Concessie verwijst de Concessieverlener naar hoofdstuk 'Afbakening Concessie' van het ontwerp Concessiebesluit.

2.2 Doelstelling van de Concessie

In het Programma van Eisen omschrijft de Concessieverlener haar ambitie, doelstellingen en hoofdkeuzes met betrekking tot het Openbaar Vervoer ('OV') in het Concessiegebied. In paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen zijn deze hoofddoelen nader gespecificeerd. Met deze aanbesteding wil de Concessieverlener een partij selecteren die zorgt dat deze ambitie, doelstellingen en hoofdkeuzes daadwerkelijk gerealiseerd worden. Dit is deels geborgd in het Programma van Eisen en andere aanbestedingsdocumenten, maar de Concessieverlener verwacht ook dat de Concessiehouder (pro)actief zijn expertise inzet bij het bereiken van de doelen van de Concessieverlener. De Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn hier dan ook op gericht.

2.3 Eén perceel

De Concessieverlener besteedt de Concessie aan in de vorm van één perceel, waarop iedere Inschrijver één Inschrijving kan doen en zal aan maximaal één Inschrijver de Concessie verlenen. De Concessieverlener kiest ervoor de Concessie niet (nader) op te splitsen in meerdere percelen wegens de volgende redenen:

- De Concessieverlener wenst om vervoerskundige redenen één samenhangend en als zodanig herkenbaar Openbaar Vervoer-netwerk binnen het gehele Concessiegebied;
- Bij één perceel is de overlegstructuur tussen de Concessieverlener en de Concessiehouder doelmatiger, daar waar splitsing in meerdere percelen organisatorische gevolgen en risico's voor zowel de Concessieverlener als de concessiehouders kan hebben;
- Eén perceel vergroot de aantrekkelijkheid van de Concessie voor de Concessiehouder.

De scope van de aanbesteding is concessieverlening openbaar (bus)vervoerdiensten, de hierbij passende CPV-code is 60112000 Openbaarvervoersdiensten.

2.4 Financiële kaders Concessie

De Concessiehouder komt voor de uitvoering van de Concessie in aanmerking voor de volgende subsidies zoals opgenomen in paragraaf 4.7 van de Financiële Bepalingen:

- De Exploitatiesubsidie;
- De Exploitatiesubsidie Buurtbus;
- De Subsidie Sociale Veiligheid;
- Meer-/minderwerk

Bovenstaande subsidies zijn de enige vergoedingen die de Concessiehouder van de Provincie ontvangt in verband met de uitvoering van de Concessie (onverminderd de bevoegdheid van de Concessieverlener om een aanvullende subsidie te verlenen zoals bedoeld in paragraaf 4.8 van de Financiële Bepalingen). Het risico dat de kosten van de Concessiehouder niet (geheel) gedekt worden door deze subsidies en de door de Concessiehouder gegenereerde Reizigersopbrengsten ligt volledig bij de Concessiehouder.

In de Financiële bepalingen is opgenomen aan welke voorwaarden de Concessiehouder moet voldoen om voor deze subsidies in aanmerking te komen.

2.5 Meerpartijenovereenkomst

De Concessieverlener biedt Inschrijvers de mogelijkheid om met de Concessieverlener en (een) door hem geselecteerde Financier(s) een Meerpartijenovereenkomst (zie bijlage L voor de model Meerpartijenovereenkomst) af te sluiten voor de financiering van het ZE-bussysteem. In geval een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, geeft hij in zijn toelichting op de Financieel economische onderbouwing (Standaardformulier 13) aan of en zo ja hoe hij rekening heeft gehouden met een te verwachten rentevoordeel, alsmede eventuele andere financiële voordelen, van een Meerpartijenovereenkomst. De Concessieverlener kan als onderdeel van de Meerpartijenovereenkomst besluiten de Exploitatiesubsidie te verlenen in de vorm van verschillende deelsubsidies, waarvan er een of meerdere bevrijdend aan de Concessiehouder kunnen worden betaald door overmaking – met instemming van de Concessiehouder – naar de Financier en/of kunnen worden verpand aan de Financier.

2.6 Overnameverplichting en overnameregeling ZE-bussysteem

2.6.1 Overnameverplichting ZE-bussysteem bij aanvang van de Concessie

De Concessiehouder is verplicht om bij start van de Concessie van de huidige concessiehouder van de concessies Haarlem-IJmond en Noord-Holland Noord 109 Zero-Emissiebussen en bijbehorende Laadinfrastructuur over te nemen die op dit moment worden ingezet voor de uitvoering van beide concessies. De waarde van deze Zero-Emissiebussen en bijbehorende Laadinfrastructuur bij overdracht per juli 2028 wordt gecalculeerd op basis van lineaire afschrijving over een afschrijvingsperiode van 15 jaar, gecorrigeerd voor eventueel achterstallig onderhoud en technische staat van de Zero-Emissiebussen en bijhorende Laadinfrastructuur. Informatie over de verplicht over te nemen Zero-Emissiebussen en bijbehorende Laadinfrastructuur is opgenomen in bijlage N. Daarnaast worden Geïnteresseerden tijdens de aanbestedingsprocedure in de gelegenheid gesteld om enkele Zero-Emissiebussen en de Laadinfrastructuur te schouwen (zie paragraaf 3.8).

De overdracht van de Zero-Emissiebussen en bijbehorende Laadinfrastructuur is een zaak van de huidige concessiehouders en de Concessiehouder. De Concessieverlener is hierin geen partij.

2.6.2 Overnameregeling ZE-bussysteem bij einde van de Concessie

Voor het ZE-bussysteem dat de Concessiehouder voor de uitvoering van de Concessie inzet geldt een Overnameregeling bij voortijdige beëindiging en/of aan het einde van de Concessie (Bijlage K). Om in aanmerking te komen voor de overdracht van het ZE-bussysteem zal de Inschrijver moeten (doen) bewerkstelligen dat de onbezwaarde eigendom van en lopende garantierechten behorend bij het ZE-

bussysteem zonder aanvullende kosten voor de Concessieverlener en/of de opvolgende concessiehouder, op de overdrachtsdatum worden overgedragen. Uitgangspunt van de Overnameregeling is dat de Concessiehouder het ZE-bussysteem overdraagt aan de opvolgende concessiehouder tegen een op grond van deze Overnameregeling bepaalde Overnamewaarde (dan wel om niet, indien en voor zover het ZE-bussysteem op het moment van overdracht volledig is afgeschreven). De Concessieverlener kan evenwel van de verplichte overdracht van delen van het ZE-bussysteem afzien wanneer het moment dat deze delen van het ZE-bussysteem volledig is afgeschreven en daarna niet meer nodig zijn[1]. Dit laatste geldt in principe voor de Zero-Emissiebussen en Laadinfrastructuur die de Concessiehouder bij de start van de Concessie heeft aangeschaft; ook wanneer de Concessie niet met twee jaar verlengd wordt zoals mogelijk is op basis van artikel 17.2 van het Concessiebesluit.

2.7 Overgang Personeel

Op grond van artikel 37 van de Wp2000 gaat door de overgang van een Concessie het personeel van de huidige concessiehouder dat betrokken is bij de concessies Haarlem-IJmond en Noord-Holland Noord (in beide gevallen Connexxion Openbaar Vervoer N.V.) van rechtswege over op de Concessiehouder. De personeelsopgaven die betrekking hebben op de Concessie, voorzien van een deskundigenverklaring zoals bedoeld in artikel 39 van de Wp2000, zijn opgenomen in Bijlage H (zie de in paragraaf 3.1 beschreven Sharepoint-omgeving). De overgang van personeel is een zaak van de huidige concessiehouder en de Concessiehouder. De Concessieverlener is hierin geen partij.

2.8 Inkoopbeleid Concessieverlener

De Concessieverlener hanteert voor al haar inkopen een helder en ambitieus inkoopbeleid met aandacht voor mens en milieu (https://www.noord-holland.nl/bestanden/pdf/Over_de_provincie/Inkoopbeleid.pdf). In deze aanbesteding zijn de thema's uit dit inkoopbeleid uitgewerkt in het Programma van Eisen en de Gunningscriteria. Het inkoopbeleid speelt in deze aanbesteding geen zelfstandige rol en Inschrijvers kunnen aan dit beleid geen rechten ontlenen.

2.9 Social return

De Concessieverlener investeert in Social Return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social Return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om per Dienstregelingjaar een Social Return bijdrage te leveren van ten minste €50.000 (zie ook paragraaf 9.3 van het Programma van Eisen). Dit bedrag dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

[1] Het is aan de Concessieverlener te bepalen welke delen van het ZE-bussysteem nog nodig zijn. De Concessieverlener kan deze beslissing afstemmen met de opvolgende concessiehouder.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschikbaarheidstelling aanbestedingsdocumenten

Deze aanbesteding is aangeboden voor publicatie op het aanbestedingsplatform TenderNed en via TenderNed automatisch doorgeplaatst naar Tenders Electronic Daily. De Inschrijvingsleidraad, de Standaardformulieren, een aantal Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed beschikbaar gesteld.

Sharepoint-omgeving
Voor de beschikbaarstelling van een aantal Bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad met door de Concessieverlener als vertrouwelijk aangemerkte informatie heeft de Concessieverlener een Sharepoint-omgeving ingericht. Geïnteresseerden kunnen, voor zover zij dat niet al gedaan hebben, door middel van een bericht via de optie "Berichten" in TenderNed een verzoek indienen om toegang tot deze Sharepoint-omgeving te krijgen. Voorwaarde hiervoor is dat zij de geheimhoudingsverklaring (Standaardformulier 21) hebben ingevuld en rechtsgeldig hebben ondertekend en dat zij gescande kopieën van (i) het de ingevulde en ondertekende Standaardformulier 21 en (ii) een document als bedoeld in paragraaf 4.1.6 waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt, bij hun verzoek hebben gevoegd.

3.2 Rangorde

De Inschrijvingsleidraad met alle bijhorende Bijlagen en Standaardformulieren is met zorg door de Concessieverlener samengesteld. Mochten de genoemde documenten toch met elkaar in tegenspraak zijn dan geldt de navolgende rangorde (waarbij in de opsomming hieronder een hogergeplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document):

1. De Nota's van Inlichtingen;
2. Het Ontwerp-Concessiebesluit (Bijlage A bij de Inschrijvingsleidraad);
3. De Financiële bepalingen (Bijlage D bij de Inschrijvingsleidraad);
4. Het Programma van Eisen (Bijlage B bij de Inschrijvingsleidraad);
5. De Begrippenlijst (bijlage C bij de Inschrijvingsleidraad);
6. De Inschrijvingsleidraad inclusief Standaardformulieren; en
7. De overige Bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad.

Ter voorkoming van misverstanden wijst de Concessieverlener erop dat het definitieve Concessiebesluit géén bijlage bij de Inschrijvingsleidraad is. Uitsluitend de ontwerpversie van het Concessiebesluit is in Bijlage A bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd.

De Inschrijvingsleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld, bijvoorbeeld wanneer de antwoorden op de gestelde vragen daar aanleiding toegeven. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum. Daarnaast kunnen bij concessieverlening relevante aspecten uit de Inschrijving van de Concessiehouder in het Concessiebesluit, het Programma van Eisen, de Begrippenlijst, de Financiële bepalingen en andere Bijlagen worden verwerkt.

Ten slotte kan de Inschrijver, behoudens uitdrukkelijke andersluidende vermelding, bij het doen van zijn Inschrijving geen rechten ontlenen aan (beleids)documenten van de Concessieverlener, zoals de Nota van Uitgangspunten, die als achtergrondinformatie beschikbaar zijn gesteld omdat zij ten grondslag hebben gelegen aan de besluitvorming met betrekking tot de Inschrijvingsleidraad. Voor zover onderdelen uit genoemde documenten relevant zijn voor de Inschrijving, zijn deze onderdelen reeds nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad en/of één van de Bijlagen.

3.3 -Wijzigingen

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om:

a. in gevallen waarin deze Inschrijvingsleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen;
b. de Inschrijvingsleidraad – waaronder de daarin opgenomen planning en alle Standaardformulieren en Bijlagen – tot 11 kalenderdagen vóór de sluitings-/inschrijfdatum te wijzigen en/of aan te vullen. Mededelingen en wijzigingen van praktische/logistieke aard kunnen ook binnen deze termijn van 11 kalenderdagen plaatsvinden;
c. de wijze waarop de aanbestedingsprocedure zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Concessie. De Concessieverlener zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.

3.4 Verstrekte gegevens

De informatie zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad, Bijlagen en Standaardformulieren zijn zorgvuldig geselecteerd. De gegevens, waaronder vervoerkundige gegevens zoals gepubliceerd in de Sharepoint-omgeving (zie paragraaf 3.1) , zijn deels door Derden aan de Concessieverlener verstrekt. De Concessieverlener kan niet instaan voor de juistheid van deze gegevens. De Concessieverlener is ten aanzien van de inhoud en juistheid van die gegevens nadrukkelijk niet aansprakelijk.

Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie (zo nodig onder meer door het stellen van vragen in het kader van de Nota's van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.7.2), waaronder mede begrepen alle toepasselijke wet- en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen, de omstandigheden, kenmerken en uitgangspunten waaronder de Concessie wordt uitgevoerd enzovoort.

3.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het stellen van vragen, indienen van opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De Concessieverlener streeft ernaar de planning te realiseren, maar behoudt het recht de planning te wijzigen. Zonder expliciet tegenbericht is onderstaande planning leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	5 februari 2026	
Uiterste datum voor aanmelden schouw 1	23 februari 2026	12.00
Schouw 1	27 februari 2026	
Uiterste datum voor aanmelden schouw 2	4 maart 2026	12.00
Schouw 2	6 maart 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e vragenronde	3 maart 2026	10.00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	24 maart 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e vragenronde	7 april 2026	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	24 april 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 3e vragenronde	19 mei 2026	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	19 juni 2026	

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 4e vragenronde	9 juli	10.00
Publicatie Nota van Inlichtingen 4	30 juli	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 5e vragenronde	3 augustus	10.00
Publicatie Nota van Inlichtingen 5	12 augustus	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	**3 september 2026**	**11:00**
Mededeling Gunningsbeslissing	15 december 2026	
Bezwaartermijn	16 december tot en met 27 januari 2027	
Ingangsdatum Concessie	16 juli 2028	

Tabel 1 Planning

3.6 Verlengen, stopzetten en/of afbreken aanbesteding

De Concessieverlener behoudt het recht tot op het moment van bekendmaking van de concessieverlening - zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Inschrijver(s) gehouden te zijn - de aanbestedingsprocedure te allen tijde te verlengen, tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel de Concessie niet te verlenen.

3.7 Communicatie tijdens de aanbesteding

3.7.1 Informatie-uitwisseling met de Concessieverlener

Tot op het moment van de definitieve gunning is Jesper Vos voor Geïnteresseerden/Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed en dient gericht te zijn aan deze contactpersoon of eventueel zijn vervanger. Het is Geïnteresseerden/Inschrijvers niet toegestaan op enigerlei wijze contact over deze aanbesteding te hebben met andere medewerkers en adviseurs van de Concessieverlener, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de contactpersoon hiervoor is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat vragen die op een andere wijze dan via de optie "Berichten" in TenderNed worden ingediend niet in behandeling worden genomen, dat aan mondelinge uitlatingen van de contactpersoon, medewerkers en/of adviseurs van de Concessieverlener geen rechten kunnen worden ontleend en dat het niet naleven van deze bepalingen tot uitsluiting kan leiden. Alleen in geval van een storing bij TenderNed mogen Geïnteresseerden/Inschrijvers per e-mail contact opnemen met de contactpersoon voor deze aanbesteding, en wel via aanbestedingNWNH@noord-holland.nl.

3.7.2 Vragen en Nota's van Inlichtingen

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen, zodat zij een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk aansluit op de vraag van de Concessieverlener. Uitsluitend Geïnteresseerden wordt de mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. Vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad en bijhorende Bijlagen en Standaardformulieren kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op de in deze paragraaf aangegeven wijze worden ingediend en wel uiterlijk tot de in paragraaf 3.5 benoemde tijdstippen.

2. Vragen tijdens de vierde vragenronde mogen uitsluitend betrekking hebben op:
   - de antwoorden en mededelingen van de Concessieverlener opgenomen in gepubliceerde Nota's van Inlichtingen 1, 2 en 3 of
   - naar aanleiding van deze antwoorden en mededelingen
     - gepubliceerde aanpassingen in de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren;
     - verstrekte aanvullende informatie.

3. Vragen tijdens de vijfde vragenronde mogen uitsluitend betrekking hebben op:
   - de antwoorden en mededelingen van de Concessieverlener opgenomen in gepubliceerde Nota van Inlichtingen 4 of
   - naar aanleiding van deze antwoorden en mededelingen
     - gepubliceerde aanpassingen in de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren;
     - verstrekte aanvullende informatie.

~~3.~~4. De vragen kunnen met gebruikmaking van Standaardformulier 20 (Vragen t.b.v. Nota van inlichtingen) via de berichtenmodule van TenderNed worden geüpload en dus niet via de optie 'vraag en antwoord' in TenderNed worden gesteld.

~~4.~~5. Teneinde een goede verwerking door de Concessieverlener mogelijk te maken dient elke vraag separaat in Standaardformulier 20 (Vragen t.b.v. Nota van inlichtingen) opgenomen te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het document (Inschrijvingsleidraad, Bijlage of Standaardformulier) waar de vraag betrekking op heeft en daarbij te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- en/of artikel- of bladzijdenummers van het betreffende document. Dit alles zonder bedrijfsgegevens te noemen.

~~5.~~6. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor te laat ingediende vragen niet in behandeling te nemen.

~~6.~~7. Voor vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, is de Concessieverlener bevoegd deze niet in behandeling te nemen.

~~7.~~8. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van de Concessieverlener uit eigen beweging wordt door de Concessieverlener een Nota van Inlichtingen opgemaakt.

~~8.~~9. De Concessieverlener zal de vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen en kan besluiten (eenvoudige) tussentijds gestelde vragen eerder dan de geplande Nota van Inlichtingen te beantwoorden (Nota van Inlichtingen 1a, 1b, et cetera). Aan Geïnteresseerden wordt een soortgelijke mogelijkheid geboden. Vooruitlopend op de deadline voor het indienen van vragen, kunnen zij alvast (wekelijks) een deel van hun vragen indienen via de optie "Berichten" in TenderNed. De Concessieverlener verzoekt Geïnteresseerden van deze mogelijkheid zoveel mogelijk gebruik te maken.

~~9.~~10. De Concessieverlener stelt in elke ronde een voortschrijdende versie van Nota van Inlichtingen op en publiceert deze op TenderNed. De laatste editie van een Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 11 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de Inschrijvingen gepubliceerd.

Individuele inlichtingen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om onder de vermelding 'commercieel vertrouwelijk' individuele vragen te stellen indien openbaarmaking van de vraag schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Geïnteresseerde. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Geïnteresseerde naar het oordeel van de Concessieverlener daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Geïnteresseerde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij dit uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken bij het stellen van de desbetreffende vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Concessieverlener niet toereikend is zal de Concessieverlener Geïnteresseerde vragen of hij de vraag wil intrekken of hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag (al dan niet in geherformuleerde vorm) alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen.

De Concessieverlener zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met de vermelding 'commercieel vertrouwelijk' zal de Concessieverlener zich te allen tijde inspannen een gelijk speelveld te waarborgen. Inlichtingen die een nadere uitleg/duiding van de Inschrijvingsleidraad en/of bijbehorende Bijlagen en Standaardformulieren betreffen, zullen altijd worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen, opdat de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren door alle Geïnteresseerden op dezelfde wijze kunnen worden geïnterpreteerd.

3.7.3 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid documenten

De Concessieverlener heeft de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken (hierna gezamenlijk: gebreken) tegenkomen dient de Geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan de Concessieverlener te melden via de optie "Berichten" in TenderNed en uiterlijk 12 mei 2026 om 12:00 betreffende alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen:

a. Eventuele gebreken op te merken;
b. Eventuele eisen op te merken waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden verlangd; en/of
c. Inhoudelijke voorstellen voor aanpassingen in te dienen.

Alle opmerkingen en aanpassingsvoorstellen dienen in vraagvorm via de optie "Berichten" in TenderNed te worden ingediend met gebruikmaking van Standaardformulier 20 (Vragen t.b.v. Nota van inlichtingen). Geïnteresseerden kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van aanpassingsvoorstellen. De Concessieverlener zal de opmerkingen en aanpassingsvoorstellen in overweging nemen, maar behoudt zich het recht voor deze opmerkingen en aanpassingsvoorstellen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. De ingediende verzoeken tot aanpassing, inclusief de reactie van de Concessieverlener op deze verzoeken, worden opgenomen in de Nota's van Inlichtingen en eventuele aanpassingen in een document naar aanleiding van deze verzoeken worden verwerkt in een aangepaste versie van het betreffende document dat zo spoedig mogelijk (in principe op hetzelfde moment als de Nota van Inlichtingen waarin het betreffende verzoek is opgenomen) via de optie "Documenten" in TenderNed wordt gepubliceerd. Totdat de Concessieverlener uitdrukkelijk akkoord gaat met een aanpassingsvoorstel, geldt de oorspronkelijke tekst onverkort.

Indien naderhand blijkt dat de Inschrijvingsleidraad, de Standaardformulieren en/of de Bijlagen gebreken bevatten en deze niet door de Geïnteresseerde/Inschrijver zijn gemeld aan de Concessieverlener, is de door de Concessieverlener gegeven interpretatie van de Inschrijvingsleidraad, de Standaardformulieren en de Bijlagen doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de Inschrijver.

Indien een Geïnteresseerde niet uiterlijk 12 mei 2026 om 12:00 (en uitsluitend ten aanzien van de laatste Nota van Inlichtingen: vóór inschrijving) op de voorgeschreven wijze de Concessieverlener aldus heeft geattendeerd, heeft die Geïnteresseerde daarmee ieder recht verwerkt om op een later moment te klagen en/of bezwaren te uiten over, dan wel op enige andere wijze op te komen tegen de vermeende gebreken en komen deze voor risico van de Geïnteresseerde. Deze reactietermijn is een vervaltermijn. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

Indien een Geïnteresseerde/Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat de Concessieverlener onvoldoende heeft gedaan om de (vermeende) gebreken weg te nemen, dan dient de Geïnteresseerde/Inschrijver – op straffe van verval van recht – minimaal 11 kalenderdagen vóór de sluitingsdatumdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Holland door middel van het laten betekenen van een dagvaarding bij de provincie Noord-Holland. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de optie 'Berichten' in TenderNed. In afwijking van genoemde termijn van minimaal 11 kalenderdagen wordt een termijn van minimaal 4 kalenderdagen gehanteerd indien:

- de aanleiding tot het aanhangig maken van het kort geding is gelegen in de laatste Nota van Inlichtingen; en
- de laatste Nota van Inlichtingen minder dan 12 kalenderdagen voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn wordt gepubliceerd.

De Geïnteresseerde dient een kopie van de dagvaarding binnen het hiervoor genoemde aantal kalenderdagen via de optie "Berichten" op TenderNed schriftelijk in te dienen.

3.8 Schouw

De Concessieverlener organiseert op de in tabel 1 in paragraaf 3.5 genoemde data twee schouwmomenten. Tijdens de schouw op 27 februari hebben Geïnteresseerden de mogelijkheid om de Zero-emissiebussen en bijbehorende Laadinfrastructuur die niet in de openbare ruimte is geplaatst te bekijken. Tijdens de schouw op 6 maart kunnen Geïnteresseerden vier in bijlage M1 vermelde verplicht te gebruiken stallingslocaties bekijken die zich niet in de openbare ruimte bevinden.

Geïnteresseerden die bij een schouw aanwezig wensen te zijn, dienen zich tijdig (voor de uiterste datum en tijd zie tabel 1 in paragraaf 3.5) aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 'Aanmelding schouw NoordWest Noord-Holland'. Zij ontvangen een programma en informatie over de locatie van de schouw. Per Geïnteresseerde mogen maximaal drie vertegenwoordigers aanwezig zijn bij een schouw.

Vragen van Geïnteresseerden naar aanleiding van beide schouwmomenten zullen door de Concessieverlener zoveel mogelijk in Nota van Inlichtingen 1 worden beantwoord. Geïnteresseerden dienen daartoe hun vragen, ook eventuele vragen die zij tijdens de schouw mondeling gesteld hebben, uiterlijk op dinsdag 3 maart 2026 (schouw 1) en/of op dinsdag 10 maart 2026 (schouw 2) om 10:00 uur met gebruikmaking van Standaardformulier 20 (Vragen t.b.v. Nota van inlichtingen) via de optie "Berichten" in TenderNed in te dienen. De Concessieverlener wijst erop dat Geïnteresseerden/Inschrijvers geen rechten kunnen ontlenen aan tijdens de schouwmomenten mondeling gegeven antwoorden.

3.9 De Inschrijving

3.9.1 Sluiting Inschrijvingstermijn

De Inschrijving dient uiterlijk op donderdag 3 september 2026 voor 11:00 digitaal te worden ingediend via TenderNed (zie paragraaf 4.1.2 voor meer informatie over de wijze van indienen). Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt aangemerkt als ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijver draagt het risico van niet-tijdige en/of niet-volledige indiening (upload) van zijn Inschrijving. Indien bij het indienen van zijn Inschrijving zich een algemene storing voordoet bij TenderNed, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij de helpdesk van TenderNed (zie voor contactgegevens paragraaf 1.3) en bij de contactpersoon voor deze aanbesteding zoals genoemd in paragraaf 3.7.1. Uitsluitend wanneer in de 26 uur voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Inschrijving sprake is van een storing die door de leverancier van TenderNed is bevestigd, kan de Concessieverlener besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen tot uiterlijk 24 uur na het moment waarop de betreffende storing is verholpen. De Concessieverlener adviseert Inschrijvers om niet tot het allerlaatste moment met het uploaden van de Inschrijving te wachten.

3.9.2 Opening Inschrijvingen

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Na de sluiting van de TenderNed kluis zendt TenderNed aan de Inschrijvers geautomatiseerd een bericht met het aantal ontvangen Inschrijvingen.
3. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt door de Concessieverlener via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

4. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
5. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen verloopt digitaal en is slechts een formaliteit.
6. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om via een persbericht te publiceren welke ondernemers hebben ingeschreven.

3.9.3 Toetsing en beoordeling Inschrijving

Bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijvingen doorloopt de Concessieverlener de volgende stappen, te weten:

1. Toets op vormvereisten en voorwaarden;
2. Toets op Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Toets op basis van Toetsingscriteria;
4. Beoordeling op basis van Gunningscriteria.

Bij alle stappen geldt het volgende:

- Indien een Inschrijver niet voldoet aan de voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en/of de Standaardformulieren zijn gesteld leidt dit in beginsel tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.
- Indien enkel sprake is van ontbrekende informatie, onduidelijkheden of andere gebreken die naar het oordeel van de Concessieverlener eenvoudig te herstellen zijn, kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen die gebreken te herstellen.
- De Concessieverlener kan op geen enkele wijze verplicht worden om de gelegenheid te bieden een gebrek te herstellen en/of onduidelijkheden weg te nemen.

Ad 1. Toets op vormvereisten en voorwaarden
De Concessieverlener toetst of de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en voorwaarden (zie hoofdstuk 4) die aan de Inschrijving zijn gesteld. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en/of de Standaardformulieren zijn gesteld, leidt dit in beginsel tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving (onverminderd de bevoegdheid van de Concessieverlener om een Inschrijver te verzoeken om gebreken te herstellen). In geval van een voorwaardelijke Inschrijving zal de Concessieverlener deze Inschrijving terzijde leggen.

Ad2. Toets op Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
De Concessieverlener toetst of de in de Inschrijving verstrekte informatie voldoet aan het bepaalde inzake de Algemene eis(en), Uitsluitingsgrond(en), en Geschiktheidseis(en) zoals bepaald in paragraaf 5.1 t/m 5.3. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Inschrijvingsleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen.

Ad3. Toets op toetsingscriteria
De Concessieverlener toetst en beoordeelt of de Inschrijvingen voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen Toetsingscriteria. Het niet voldoen aan één of meerdere Toetsingscriteria brengt in beginsel uitsluiting van de Inschrijving met zich mee.

Ad4. Definitieve beoordeling op basis van Gunningscriteria
De Concessieverlener beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de Gunningcriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 7. In paragraaf 7.2 is de beoordelingswijze beschreven waarop vervolgens een score per Gunningscriterium en een eindscore per Inschrijving wordt verkregen.

Bepalen rangorde
De Concessieverlener stelt op basis van de eindscore de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.10 Concessieverlening (Gunningsbesluit)

De Concessieverlener is voornemens de Concessie te verlenen aan de Inschrijver waarvan de Inschrijving wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Eventuele verlening van de Concessie vindt plaats onder de voorwaarden dat geen van de Uitsluitingsgronden op deze Inschrijver van

toepassing zijn en deze Inschrijver aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Als aan deze voorwaarden is voldaan, kan de Concessie op basis van de in Bijlage A opgenomen ontwerp Concessiebesluit, inclusief eventuele amendementen als opgenomen in een Nota van Inlichtingen, aan deze Inschrijver worden verleend.

Alle Inschrijvers worden op dezelfde dag telefonisch op de hoogte gesteld van het gunningsbesluit en ontvangen vervolgens via de optie 'Berichten' in TenderNed tevens een brief met de motivering voor het genomen gunningsbesluit.

De Concessieverlener is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande het gunningsbesluit aan een Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van de informatie waarvan hij ten behoeve van de motivering van een afwijzing tot verstrekking verplicht is.

3.11 Rechtsbescherming

3.11.1 Klachten aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Inschrijver zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via het klachtenformulier bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Concessieverlener u naar [https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen]

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.11.2 Bezwaar en beroep

Inschrijvers die door het gunningsbesluit rechtstreeks in hun belang worden geraakt en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. Zij dienen in dat geval binnen 6 weken na de dag waarop het gunningsbesluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift in te dienen bij de Concessieverlener (ter attentie van de Hoor- en Adviescommissie, postbus 3007, 2001 DA Haarlem). De Geïnteresseerde dient een kopie van de dagvaarding binnen het hiervoor genoemde aantal dagen via de optie "Berichten" in het TenderNed project van deze aanbesteding in te dienen.

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van Gedeputeerde Staten beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb. Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder.

Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat het gunningsbesluit niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen). Mocht een bezwaar (of een daarop volgende beroepsprocedure) leiden tot herroeping van het gunningsbesluit, dan is de Concessieverlener niet aansprakelijk voor eventuele schade die een Inschrijver daardoor lijdt.

Hoofdstuk 4 Uitgangspunten en randvoorwaarden Inschrijving

4.1 Algemene voorwaarden aan de Inschrijving

4.1.1 Inschrijven conform de Inschrijvingsleidraad

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op deze Inschrijvingsleidraad, inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. Daarbij geldt dat:

1. Inschrijven op een gedeelte van de Concessie of het aanbieden van varianten niet is toegestaan.
2. De Inschrijver alle gevraagde informatie zoals vermeld in de Inschrijvingsleidraad en Standaardformulieren bij de Inschrijvingsleidraad als onderdeel van zijn Inschrijving dient aan te leveren, tenzij in de Inschrijvingsleidraad anders is aangegeven. Bij het verstrekken van informatie dient de Inschrijver – daar waar van toepassing – gebruik te maken van de Standaardformulieren. De Standaardformulieren moeten op de in de Inschrijvingsleidraad beschreven wijze worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van informatie in en/of formats van de (digitale) Bijlagen en Standaardformulieren die de Concessieverlener bij de Inschrijvingsleidraad aan de Inschrijver heeft verschaft.

4.1.2 Indienen Inschrijving

De digitale versie van de Inschrijving moet uiterlijk op het in paragraaf 3.9.1 genoemde tijdstip via TenderNed en conform de structuur zoals aangeduid op TenderNed (zie ook paragraaf 4.1.3) worden ingediend.

4.1.3 Indeling en opmaak van de Inschrijving

Met betrekking tot indeling en opmaak van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. De Inschrijver volgt met de indeling van de Inschrijving de structuur zoals weergegeven in de Inschrijvingsleidraad en op Standaardformulier 1 (Checklist). Inschrijvers dienen eventuele discrepanties/ tegenstrijdigheden tussen de structuur op TenderNed en de structuur volgens de Inschrijvingsleidraad en Standaardformulier 1 (Checklist) zo spoedig mogelijk en in elk geval voor 12 mei 2026 om 12:00 bij de Concessieverlener te melden via de optie "Berichten" in TenderNed.

2. Alle gevraagde plannen waarvoor een maximum aantal pagina's is gesteld dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1,1 en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts), met uitzondering van de tekst in afbeeldingen, tabellen, bijschriften en voetnoten die hetzelfde lettertype, maar dan minimaal lettergrootte 8 pt, regelafstand 1,0 pt moeten hebben. Specifiek voor afbeeldingen geldt dat deze deels buiten de hiervoor genoemde standaard marges mogen vallen onder de voorwaarde dat de tekst in afbeeldingen binnen deze standaard marges blijft vallen.

3. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 pagina's (enkelzijdig) dat is gesteld. Dit paginamaximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen Bijlagen (zoals bijvoorbeeld een planning). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 10 pagina's bedraagt, stopt de beoordelingscommissie met lezen na 10 pagina's, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan in het kader van de beoordeling als niet ingediend beschouwd. Dit neemt niet weg dat de Inschrijver toezeggingen die hij doet in het niet-beoordeelde deel van zijn plan dient na te komen. Informatie verstrekt middels URL's, video's en dergelijke wordt niet meegenomen bij de beoordeling.

4. Alle gevraagde plannen waarvoor een maximum aantal pagina's is gesteld dienen minimaal in een doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd. Het is aan de Inschrijver ervoor te zorgen dat de pdf zo is gemaakt dat de Concessieverlener de plannen op het door hem gewenste papierformaat kan reproduceren.

5. De Standaardformulieren 12 (Financieel economische onderbouwing), 14 (Aanbod Gewogen dienstregelinguren), 15 (Materieeloverzicht) en 19 (Transitiepad inzet Zero-Emissiebussen) dienen naast in pdf-formaat ook in xls(x)-formaat ingediend te worden. Het niet volledig invullen of wijzigen van deze Standaardformulieren leidt in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijving, onverminderd de bevoegdheid van de Concessieverlener Inschrijvers de gelegenheid te bieden gebreken te herstellen.

4.1.4 Aanbiedingsbrief

De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief gericht aan het College van Gedeputeerde Staten die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de volgende informatie te noemen:

- Referentienummer/kenmerk en onderwerp van de aanbesteding;
- Een beschrijving van de Inschrijver (naam/namen van de Inschrijver dan wel de leden van de combinatie en indien van toepassing naam/namen en inzet van Onderaannemer(s), inclusief taakverdeling);
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving (minimaal 180 kalenderdagen).

4.1.5 Taal

De voertaal tijdens deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Concessie is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse worden niet in behandeling genomen. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. De Bijlagen dienen in dat geval in de Engelse taal te zijn opgesteld en de Inschrijver dient deze documenten en Bijlagen op verzoek van de Concessieverlener binnen een door de Concessieverlener te bepalen termijn te voorzien van een Nederlandse vertaling. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

4.1.6 Ondertekening

Alle pagina's van de Inschrijving, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen dienen te zijn geparafeerd of waar dit is aangegeven te zijn ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Het is de Inschrijver toegestaan om digitale parafen en/of handtekeningen te gebruiken voor de parafering van bladzijden respectievelijk de ondertekening van de Standaardformulieren. In geval van omvangrijke documenten die als bijlage bij de Inschrijving worden bijgevoegd (zoals bijvoorbeeld de in het kader van Gunning scriterium G2: Aanbod Gewogen dienstregelinguren 2030 gevraagde ontwerp-Dienstregeling) volstaat een handtekening of paraaf op de eerste en laatste pagina van het document. Dat geldt niet voor de aanbiedingsbrief en Standaardformulier 7 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving). Voor deze documenten is een 'natte handtekening' van de tekenbevoegde bestuurder (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) een vereiste (zie ook paragraaf 5.1.3).

Voor deze aanbesteding wordt met 'rechtsgeldige vertegenwoordiger' bedoeld: een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming in het kader van deze aanbesteding te vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar), blijkende uit:

- het op grond van het bepaalde in paragraaf 5.2.1 over te leggen uittreksel uit het handelsregister;
- indien de vertegenwoordigheidsbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit het hiervoor bedoelde uittreksel, een bij de Inschrijving gevoegde volmacht die is ondertekend door een daartoe bevoegde persoon of personen.

4.1.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot minimaal 180 kalenderdagen na sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving gestand te worden gedaan. De Inschrijving van de Inschrijver geldt gedurende deze termijn als

een onherroepelijk aanbod. In het geval dat door een belanghebbende bezwaar tegen het gunningsbesluit wordt gemaakt en/of een belanghebbende een voorlopige voorziening tegen het gunningsbesluit vraagt bij de Voorzieningenrechter van het CBb, conform hetgeen is bepaald in paragraaf 3.11.2, wordt de termijn van gestanddoening ten minste verlengd tot 21 kalenderdagen na de dag waarop de beslissing op bezwaar wordt genomen of door het CBb op het verzoek tot een voorlopige voorziening is beslist.

Zo nodig kan de Concessieverlener Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver:

- geen aanspraak op verlening van de Concessie ontlenen;
- geen mogelijkheid tot wijziging van de inhoud van de Inschrijving ontlenen.

4.1.8 Prijsbasis

Alle bedragen genoemd in de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren zijn uitgedrukt in euro's, prijspeil 2025, exclusief btw, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat. De Inschrijver drukt alle in de Inschrijving op te nemen tarieven en prijzen uit in euro's, prijspeil 2025, exclusief btw.

4.1.9 Verbod op manipulatieve en irreële Inschrijvingen

Het doen van een manipulatieve Inschrijving, waaronder in ieder geval begrepen een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningsystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. Ook het doen van een irreële inschrijving, dat wil zeggen een Inschrijving waarvan vooraf duidelijk is dat die redelijkerwijs niet kan worden nagekomen, is niet toegestaan. Nadat de Concessieverlener heeft vastgesteld dat er sprake is van een manipulatieve of irreële Inschrijving, kan zij de Inschrijving alsnog terzijde leggen.

4.1.10 Instemming voorwaarden

Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen. Inschrijver ondertekent daartoe een ingevuld en ondertekende Akkoordverklaring (Standaardformulier 11). Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.1.11 Kostenvergoeding

De Concessieverlener vergoedt op geen enkele wijze kosten die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot de aanbestedingsprocedure. De Concessieverlener heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Concessie niet te verlenen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.

4.2 Algemene eisen aan de vorm van Inschrijving

4.2.1 Eén Inschrijving per Inschrijver

Een Geïnteresseerde mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Combinatie. Twee of meer ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, mogen niet afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. Hierop kan de Concessieverlener een uitzondering toestaan indien tot hetzelfde concern behorende ondernemingen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar van afstemming en/of beïnvloeding van Inschrijvingen. De Concessieverlener is, met inachtneming van het beginsel van gelijke behandeling, geheel vrij in haar oordeel of een uitzondering wordt toegestaan.

4.2.2 Inschrijven in een Samenwerkingsverband (Combinatie)

Meerdere ondernemingen mogen gezamenlijk, als samenwerkingsverband (Combinatie), een Inschrijving doen, mits dit niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stcrt. 2013, 9223). In geval van inschrijving als Combinatie gelden de volgende aanvullende bepalingen:

1. De Concessieverlener kan van een Combinatie waaraan de Concessie wordt verleend, eisen dat het een bepaalde rechtsvorm aanneemt, indien de Concessieverlener dit voor de goede uitvoering van de Concessie noodzakelijk acht. Door het indienen van een Inschrijving verklaren de leden van de Combinatie zich daartoe bereid.

2. Door het indienen van een Inschrijving verklaren alle leden van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de nakoming van alle uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen.

3. Een Inschrijver die in combinatie wil inschrijven vult de desbetreffende rubrieken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA'; Standaardformulier 2) in en alle leden van het Samenwerkingsverband (Combinatie) vullen afzonderlijk een UEA in (zie paragraaf 5.1.1). Verder dient de Inschrijver in dat geval bij het invullen van het UEA:
   - duidelijk te vermelden welke activiteiten door ieder lid van de Combinatie worden uitgevoerd;
   - aan te geven wie de leiding heeft, penvoerder is en daarmee aanspreekpunt voor de Concessieverlener is.

   De Inschrijver voegt het ingevulde en door alle leden het Samenwerkingsverband (Combinatie) een rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) toe aan de Inschrijving.

4. Na indiening van de Inschrijver is wijziging van de samenstelling van een Combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op een nieuw lid van de Combinatie, en (ii) dat de Combinatie – ook na wijziging van de samenstelling – blijft voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

4.2.3 Inzet onderaannemer(s)

In het kader van deze aanbesteding wordt als Onderaannemer slechts aangemerkt een onderneming die namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uitvoert. Daaronder wordt verstaan het voldoen aan eisen die in de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en/of de Standaardformulieren worden gesteld aan de uitvoering van de Concessie, in het bijzonder het Programma van Eisen. Daarbij zij opgemerkt dat Derden niet als Onderaannemers hebben te gelden, indien zij weliswaar ondersteuning bieden aan de Concessiehouder, maar daarbij uitsluitend contact hebben met de Concessiehouder en niet met Reizigers, de Concessieverlener of stakeholders. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan toeleveranciers of adviseurs.

Derden die bij de uitvoering van de Concessie wel zelf in contact komen met Reizigers, de Concessieverlener of stakeholders, worden aangemerkt als Onderaannemer. Daarbij kan gedacht worden aan Derden die Openbaar Vervoer verzorgen, reisinformatie verstrekken, aan de Concessieverlener rapporteren of overleg voeren met het ROCOV Noord-Holland of Gemeenten.

In geval van de inzet van (een) Onderaannemer(s) gelden de volgende aanvullende bepalingen:

1. Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie gebruik wil maken van (een) Onderaannemer(s), geeft de Inschrijver in zijn Inschrijving exact aan:
   i. welke Onderaannemer(s) dit betreft, en
   ii. voor welk deel van de uitvoering van de Concessie/welke vorm van Openbaar Vervoer deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld (conform Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)).

   In hoofdstuk 5 staat met betrekking tot de Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen duidelijk vermeld of de Inschrijver en/of Onderaannemer het gevraagde dient in te leveren.

2. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de inzet van een Onderaannemer te weigeren, onder meer indien een Uitsluitingsgrond op de desbetreffende Onderaannemer van toepassing is, behoudens wanneer de Concessieverlener hiervoor expliciet toestemming geeft op grond van één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 (zie paragraaf 5.2.1).

3. Na indiening van de Inschrijving mag een Onderaannemer alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan de goedkeuring voor vervanging van een Onderaannemer voorwaarden verbinden.

4. De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uit. De Concessiehouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie en is enig aanspreekpunt voor de Concessieverlener.

4.2.4 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van Derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde. In dat geval gelden de volgende aanvullende bepalingen:

1. Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), dient hij in zijn Inschrijving
   i. de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden in deel II afdeling C van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument),
   ii. een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
   iii. een of meer bewijsstukken te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Concessie noodzakelijke middelen van die Derde(n). Als bewijsstuk wordt in ieder geval aanvaard een verklaring van de Inschrijver en de Derde conform Standaardformulier 4 (Derdenverklaring financiële draagkracht). De bewijsstukken inzake een beroep op de financiële middelen van (een) Derde(n) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

2. Voor de invulling van de technische bekwaamheid/bepaalde Geschiktheidseisen kan een Inschrijver een beroep doen op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n). Dit kan een holding of onderaannemer zijn, maar ook enige andere natuurlijke of rechtspersoon. Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), toont de Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Concessieverlener aan dat:
   i. de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
   ii. de Inschrijver gedurende de duur van de Concessie daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van die Derde(n) (in de ruimste zin van het woord). Als bewijsstuk kan gebruik worden gemaakt van Standaardformulier 5 (Derdenverklaring technische bekwaamheid). De bewijsstukken inzake een beroep op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

   In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de desbetreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Concessie als Onderaannemer te worden ingezet.

4.3 Vertrouwelijkheid

Geïnteresseerde mogen de gegevens die de Concessieverlener in verband met deze aanbestedingsprocedure verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding. Behoudens, uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Concessieverlener, mag niets uit de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van een Inschrijving. Geïnteresseerden zijn gehouden door de Concessieverlener verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Geïnteresseerden zullen deze verplichting eveneens opleggen aan de door hen in te schakelen Onderaannemers en/of Derden bijvoorbeeld een adviesbureau dat Geïnteresseerde begeleidt bij

het doen van de Inschrijving. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

De Concessieverlener zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en staat ervoor in dat daarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Inschrijvers. Inschrijvingen worden uitsluitend getoond aan de beoordelingscommissie, bestuurders, ambtenaren en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure betrokken zijn. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Concessieverlener om in een eventuele juridische procedure (delen van) de Inschrijving over te leggen aan de rechter(s) en/of bezwaarschriftencommissie. In dat geval zal de Concessieverlener verzoeken om vertrouwelijke behandeling van de betreffende (delen van de) Inschrijving.

Hoofdstuk 5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de eisen voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. In tabel 2 is weergegeven welke eisen dat betreffen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

Tabel 2 Eisen aan de Inschrijver

Nr.	Globale omschrijving	Par.
A	Algemene eisen	5.1
A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	5.1.1
A2	Verklaring artikel 23 en 62 Wp2000	5.1.2
A3	Anti-collusieverklaring/Verklaring van rechtmatigheid en juistheid Inschrijving	5.1.3
U	Uitsluitingsgronden	5.2
U1	Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012	5.2.1
U2	Verklaring Russische betrokkenheid	5.2.2
GH	Geschiktheidseisen	5.3
	Financiële en economische draagkracht	5.3.1
GH1	Omzet	5.3.1.1
GH2	Verzekering	5.3.1.2
GH3	Bereidstellingsverklaring bankgarantie	5.3.1.3
	Technische en beroepsbekwaamheid	5.3.2
GH4	Communautaire Vergunning	5.3.2.1
GH5	Ervaring van de Inschrijver	5.3.2.2

Het niet voldoen aan een Algemene eis (A) en/of Geschiktheidseis (GH) en/of het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond (U) betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie met betrekking tot eventuele uitsluiting op basis van (een) Uitsluitingsgrond(en) evenwel ook paragraaf 5.2.1).

In de volgende paragrafen is aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Concessieverlener kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de Algemene eisen en Geschiktheidseisen alsmede of de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn. Per Algemene eis, Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd dient te worden indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en indien er sprake is van een Inschrijving in Combinatie.

De op te leveren informatie en (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn, en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver (of in voorkomende geval: de betreffende Derde) ter zake te vertegenwoordigen.

De Concessieverlener is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn - aan te vullen of toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen (zie ook paragraaf 3.9.3).

5.1 Algemene eisen

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver voegt een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) toe aan zijn Inschrijving.

Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig, juist en naar waarheid wordt ingevuld; eventuele onvolledigheden, onjuistheden of onwaarheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Inschrijver is onderdeel concern
Ingeval de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern dan dient de Inschrijver op Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) duidelijk te vermelden of het concern inschrijft of dat een van de onderliggende (werk)maatschappijen of dochterondernemingen inschrijft. Er is sprake van een concern/holding wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. Indien de (dochter)onderneming zelf inschrijft en zich beroept op gegevens van het concern/de holding of op een Derde, dan dient dit te worden vermeld.

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient een door ieder lid van de Combinatie afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Daarnaast geeft ieder lid van de Combinatie in deel II afdeling A van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) zijn rol binnen de Combinatie en de identiteit van de andere leden van de Combinatie aan, conform het bepaalde in paragraaf 4.2.2.

Inzet Onderaannemer(s)
Ingeval de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dan geeft de Inschrijver in deel II afdeling D van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) aan welke Onderaannemers dit betreft en voor welke activiteiten zij zullen worden ingezet. Daarnaast dient een door iedere Onderaannemer afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Beroep op Derden
Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n) teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient de Inschrijver in deel II afdeling C van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hiervan melding te maken. Daarnaast dient een door de desbetreffende Derde(n) afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met de informatie die wordt gevraagd in afdelingen A en B van deel II en deel III te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

5.1.2 Verklaring artikelen 23 en 62 WP2000

De Inschrijver voegt een rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 6 (Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000) toe aan zijn Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wp2000 niet op de onderneming van toepassing zijn. Van deelname aan deze aanbesteding wordt uitgesloten een vervoerder aan wie op grond van artikel 63a Wp2000 een concessie is verleend, of een vervoerder waarop die vervoerder invloed heeft (artikel 62 Wp2000). Daarnaast dient er een scheiding te zijn tussen de belangen van de Concessieverlener en de Inschrijver (artikel 23 Wp2000).

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 6 (Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000) rechtsgeldig te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Inzet Onderaannemer(s)
Ingeval de Inschrijver voor het uitvoeren van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dient een door de desbetreffende Onderaannemer(s) rechtsgeldig ondertekende verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 6 (Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000 (A2)) aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Beroep op Derden
Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient een door de desbetreffende Derde(n) rechtsgeldig ondertekende verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 6 (Verklaring Artikelen 23 en 62 Wp2000) aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.1.3 Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen van Standaardformulier 7 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) dat:

- de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;
- hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving); en
- hij instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat.

Inschrijver dient de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 7 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. **Let op**: de anti-collusieverklaring dient te worden ondertekend door een bestuurder van de Inschrijver of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen.

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dient ieder lid van de Combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 7 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) rechtsgeldig te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Concessieverlener hecht eraan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van de Concessieverlener, welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Vanuit die gedachte verklaart de Concessieverlener een aantal Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver, een lid van een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, leidt dat tot uitsluiting van de Inschrijving (behoudens het bepaalde in paragraaf 5.2.1).

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Inzet Onderaannemer(s)
Ingeval de Inschrijver voor het uitvoeren van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dienen alle Onderaannemers (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Beroep op Derden
Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient de desbetreffende Derde(n) (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Opvragen en controle bewijsstukken
Het staat de Concessieverlener vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Daarnaast staat het de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te doen naar de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

5.2.1 Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012

De Concessieverlener verklaart zowel de in artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde verplichte Uitsluitingsgronden als de in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde 'facultatieve' Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding (zie ook deel III van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)). Indien een verplichte en/of 'facultatieve' Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver, een lid van een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, leidt dat tot uitsluiting van de Inschrijving behoudens wanneer de Concessieverlener op grond van één of meer van de redenen genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 anders beslist.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders
Aan toepasselijkheid van een verplichte Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een verplichte Uitsluitingsgrond, als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op een bestuurder van die Onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.

Verklaring en onderliggende bewijsstukken
De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dat geen van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, vermeldt de Inschrijver dat in de desbetreffende rubrieken van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en motiveert hij in de desbetreffende rubrieken waarom zulks niet tot uitsluiting zou moeten leiden. De Concessieverlener verklaart in dit verband artikel 2.87a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing. De Concessieverlener zal bij de beoordeling als bedoeld in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012 alleen daadwerkelijk genomen maatregelen betrekken. Een concrete en gedetailleerde beschrijving van de genomen maatregelen dient als afzonderlijk document bij het Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden gevoegd.

De Inschrijver voegt ter controle van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in ieder geval de volgende bewijsstukken als genoemd in artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet aan de Inschrijving toe:

Tabel 3: Nadere bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Een 'Gedragsverklaring aanbesteden' zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012[2] die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar en op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weergeeft. Indien zich na afgifte van de 'Gedragsverklaring aanbesteden' een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat op Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te vermelden (op straffe van uitsluiting)
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	
Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	III C	
Vervalsing van de mededinging	III C	
Geen Faillissement	III C	Een 'Uittreksel uit het handelsregister' dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weergeeft, en waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Een 'Verklaring van de belastingdienst', inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

[2] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Ernstige beroepsfout[3]	III C	De Concessieverlener verlangt geen specifieke bewijsstukken. De Inschrijver dient in het UEA zelf aan te geven of (een van) deze Uitsluitingsgronden van toepassing is. Indien de Concessieverlener aanwijzingen heeft dat sprake is van een niet door Inschrijver gemelde Uitsluitingsgrond, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Valse verklaringen	III C	

De Inschrijver voegt de gevraagde verklaringen/bewijsstukken aan zijn Inschrijving toe. Ingeval een onderneming in een andere lidstaat van de Europese Unie is gevestigd, aanvaardt de Concessieverlener, overeenkomstig lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van de Concessieverlener voorziet de Inschrijver deze documenten van een vertaling in de Nederlandse taal (zie ook paragraaf 4.1.5).

5.2.2 Aanvullende uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid uitvoering contract

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij Verordening (EU) 2022/576 VAN DE RAAD d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten. Tenzij sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket, sluit de Concessieverlener daarom Inschrijvers van deze aanbesteding uit waarbij sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn of verblijven in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de concessiewaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 3 (Verklaring Russische partijen) dat geen van bovengenoemde situaties op hem van toepassing is. De Inschrijver voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 3 (Verklaring Russische partijen) aan de Inschrijving toe.

[3] Onder 'ernstige beroepsfout' wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
• Overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijtijdenwet;
• Overtredingen van de Mededingingswet;
• Het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid;
• Het handelen of nalaten waardoor de lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
• Het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
• Het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
• Het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
• Onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid.

5.3 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Concessieverlener stelt deze eisen met het doel een Concessiehouder te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Concessie uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de Geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de Uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per Geschiktheidseis uiteengezet.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Vanwege de aanzienlijke waarde en omvang van de Concessie, de langdurige looptijd ervan en het belang van continuïteit van de dienstverlening voor Reizigers, is het cruciaal dat de Concessiehouder voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de benodigde investeringen te doen en een succesvolle uitvoering van de Concessie te garanderen. Onvoldoende financiële middelen kunnen namelijk leiden tot een risico voor de beschikbaarheid van Personeel en Materieel, wat onwenselijk is gezien het grote publieke belang van continuïteit in het Openbaar Vervoer. Om deze redenen stelt de Concessieverlener eisen aan de omzet, verzekeringen en wenst zij een bankgarantie voor de Implementatieperiode.

5.3.1.1 Omzet (GH1)

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet over de boekjaren 2022, 2023 en 2024 minimaal € 40.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. De omzet mag betrekking hebben op alle activiteiten van de Inschrijver; deze activiteiten hoeven niet gerelateerd te zijn aan het verrichten van Openbaar Vervoer.

Onderliggende bewijsstukken
De Inschrijver voegt ter controle van de betreffende rubriek van het ingevulde en ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) het volgende bewijsstuk aan de Inschrijving toe: de jaarrekeningen van de Inschrijver (of ingeval van een Combinatie: van ieder lid van de Combinatie; en in voorkomend geval van iedere Derde op wiens omzet de Inschrijver een beroep doet) over de boekjaren 2022, 2023 en 2024. Deze jaarrekeningen dienen te zijn opgesteld conform 'general accepted accounting principles' (waaronder US GAAP, IFRS of de voorschriften van Titel 9 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek) en elk voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Indien een Inschrijver geen eigen jaarrekening heeft, bijvoorbeeld omdat deze wordt geconsolideerd tot een geconsolideerde jaarrekening, dan kan de Inschrijver in plaats daarvan volstaan met rapport van feitelijke bevindingen of een controleverklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) wat zijn omzetcijfers waren over de boekjaren 2022, 2023 en 2024. De Concessieverlener behoudt zich in dat geval het recht voor de accountant (zonder tussenkomst van de Inschrijver) om een nadere toelichting te vragen. De accountant is in dat geval verplicht die toelichting te verstrekken. De Inschrijver dient de accountant daarover in te lichten en de accountantsverklaring dient een direct e-mailadres en telefoonnummer te bevatten waarop de provincie de accountant kan bereiken..

Inschrijven in Combinatie
Indien een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dan geldt dat ten minste één lid van de Combinatie door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet in de boekjaren 2022,

2023 en 2024 minimaal € 20.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. Daarnaast blijft de eis van een gemiddelde omzet van minimaal € 40.000.000,- per jaar exclusief btw als bedoeld in voorgaande alinea gelden voor de gecombineerde omzet van de leden van de Combinatie.

Beroep op Derden
De Inschrijver mag zich beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 4.2.4.

5.3.1.2 Verzekeringen (GH2)

De Inschrijver dient voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg te dragen en zal deze verzekering (met een dekking als hieronder beschreven) tijdens de duur van de Concessie in stand houden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van de Concessie zal beschikken over:

- een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient ten minste een verzekerde som af te dekken van € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per gebeurtenis met een minimale limiet van € 20.000.000,- (zegge: twintig miljoen euro) per verzekeringsjaar. De minimale limiet per verzekeringsjaar als bedoeld in de vorige volzin mag eventueel voor meerdere partijen gezamenlijk gelden, onder de voorwaarde dat de Inschrijver een schriftelijke verklaring toevoegt waarin hij onvoorwaardelijk toezegt de verzekering aan te zullen passen mocht de Concessieverlener bij de beoordeling van de verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten tot de conclusie komen dat de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid niet de beoogde mate van zekerheid geeft dat de aansprakelijkheidsrisico's die tijdens de uitvoering van de Concessie aan de orde kunnen zijn, voldoende gedekt zijn door de verzekering van de Inschrijver;
- een wettelijk verplichte verzekering ter zake van de ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten Voertuigen; en
- een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s).

Bovengenoemde verzekeringen moeten zijn of zullen worden afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's (S&P) of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

Indien de Inschrijver nog niet over één of meerdere van bovengenoemde verzekeringen beschikt en/of één of meerdere verzekeringen nog niet aan bovenstaande eisen voldoen, dient hij in geval hij wordt aangemerkt als winnende Inschrijver de betreffende verzekering(en) uiterlijk binnen 56 kalenderdagen na verlening van de Concessie af te sluiten respectievelijk aan te passen, waarbij de (aangepaste) verzekering uiterlijk bij de start van de Concessie ingaat. De Concessiehouder verstrekt de Concessieverlener binnen 10 kalenderdagen na het afsluiten/aanpassen van de verzekering een afschrift van de (aangepaste) verzekeringspolis.

Onderliggende bewijsstukken
De Inschrijver voegt ter controle van de betreffende rubriek van het ingevulde en ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor elk van de drie hierboven genoemde verzekeringen:
een kopie van een lopend verzekeringscertificaat waaruit onomstotelijk blijkt dat de verstrekte of te verstrekken verzekering voldoet aan de daaraan gestelde eisen; ofeen verklaring van de betreffende verzekeraar aan de Inschrijving toe waaruit onomstotelijk blijkt dat de Inschrijver binnen de termijn van 56 kalenderdagen na verlening van de Concessie als verzekeringsnemer zal worden geaccepteerd ter zake van de verzekering.
De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijver ingediende bewijsstukken door een externe (verzekerings)deskundige te laten toetsen om te verifiëren of is voldaan aan de hierboven beschreven eisen.

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie onder de dekking van bovengenoemde verzekeringen te vallen, of dient elk lid van de Combinatie een verzekering te hebben die voldoet aan de bovengenoemde eisen.

Beroep op Derden
Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde.

5.3.1.3 Bereidsstellingsverklaring bankgarantie (GH3)

Tot zekerheidsstelling van de nakoming van zijn verplichtingen tijdens de Implementatieperiode tot aan de start van de Concessie, dient de winnende Inschrijver uiterlijk binnen 56 kalenderdagen na verlening van de Concessie een bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen overeenkomstig het model in Standaardformulier 9 (Model bankgarantie Concessie NWNH).

Het totale bedrag waarvoor een bankgarantie dient te worden gesteld, bedraagt € 3.000.000,- (zegge: drie miljoen euro). Dit bedrag dient opeisbaar te zijn tijdens de Implementatieperiode voorafgaand aan de start van de Concessie en tijdens de eerste 6 maanden na de start van de Concessie. De bankgarantie dient van een in een OESO-land gevestigde financiële instelling met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's (S&P) of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar te zijn. In dit kader volstaat ook een garantie van Nationale Borgmaatschappij N.V. of instellingen met dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking naar oordeel van de Concessieverlener.

Ten bewijze dat deze bankgarantie zal worden gesteld, voegt de Inschrijver een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 8 (Bereidverklaring tot bankgarantie) aan zijn Inschrijving toe. De Inschrijver dient vooraf bij de financiële instelling die de bankgarantie gaat verstrekken te toetsen of deze akkoord gaat met het model van de bankgarantie zoals opgenomen in Standaardformulier 9 (Model bankgarantie Concessie NWNH).

Indien de financiële instelling die de bankgarantie zal gaan verstrekken of heeft verstrekt, op enig moment niet (langer) voldoet aan de hierboven genoemde eisen ten aanzien van de credit rating, is de Concessieverlener gerechtigd om van de Inschrijver dan wel de Concessiehouder een vervangende bankgarantie te verlangen, afgegeven door een andere financiële instelling die wel aan de eisen ten aanzien van de credit rating voldoet.

Inschrijving in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient de Combinatie een bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen en dient de bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie (Standaardformulier 8 Bereidverklaring tot bankgarantie) door alle leden van de combinatie rechtsgeldig ondertekend te worden.

Beroep op Derden
Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde.

5.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

5.3.2.1 Beroepsbevoegdheid (GH4)

De Inschrijver dient op het moment van verlening van de Concessie te beschikken over een Communautaire Vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000. De Inschrijver voegt ter controle van de betreffende rubriek van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier 2) één van de volgende bewijsstukken aan de Inschrijving toe:

- Een kopie van de Communautaire Vergunning; of
- Een eigenverklaring van de Inschrijver dat hij op het moment van verlening van de Concessie over de Communautaire Vergunning zal beschikken. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan met alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat de vergunning verleent waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor vergunning in aanmerking te komen en dat de vergunning daadwerkelijk voor het geplande moment van verlening van de Concessie verleend zal worden.

Inschrijven in combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient (dienen) het lid (of de leden) van de Combinatie die daadwerkelijk (een deel van) het Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren over op het moment van verlening van de Concessie over een Communautaire Vergunning (in geval van Openbaar Vervoer per Bus) en/of een vergunning als bedoeld in artikel 76 van de Wp2000 (in geval van Openbaar Vervoer per Auto) te beschikken.

Inzet Onderaannemer(s)
Ingeval de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers die daadwerkelijk een deel van het Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren, dient (dienen) de betreffende Onderaannemer(s) op het moment van verlenen van de Concessie over een Communautaire Vergunning (in geval van Openbaar Vervoer per Bus) en/of een vergunning als bedoeld in artikel 76 van de Wp2000 (in geval van Openbaar Vervoer per Auto) te beschikken.

Beroep op Derden
Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde.

Advies Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Indien een eigenverklaring wordt ingediend, kan de Concessieverlener advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Indien de Concessieverlener, na inwinnen van dit advies, twijfelt aan de argumentatie in de eigenverklaring zal de betreffende Inschrijver om een nadere onderbouwing worden gevraagd. Indien deze onderbouwing naar het oordeel van de Concessieverlener niet toereikend is, zal de betreffende Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.3.2.2 Ervaring van de Inschrijver (GH5)

De Inschrijver dient te beschikken over de kennis, ervaring en capaciteit en het organisatievermogen die nodig is om de Concessie op een adequate wijze uit te voeren. De Inschrijver dient daartoe aan de hand van maximaal twee referentieopdrachten (één per onderstaande kerncompetentie of één voor beide kerncompetenties) aan te tonen dat de Inschrijver als hoofdaannemer verantwoordelijk is, of is geweest voor de ontwikkeling en uitvoering van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER, welke opdracht in ieder geval niet langer geleden is geëindigd dan 36 maanden voor de publicatiedatum van onderhavige aanbesteding en derhalve beschikt over kerncompetenties die de Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetenties betreffen:

1. Het ontwikkelen van een Openbaar Vervoernetwerk per Bus; en
2. Het uitvoeren van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER.

De Inschrijver dient voor (elk van) zijn referentieopdracht(en) Standaardformulier 10 (Referentie inzake kerncompetenties) in te vullen en aan zijn Inschrijving toe te voegen.

De Inschrijver dient bij de referentieopdracht die betrekking heeft op kerncompetentie 1 (het ontwikkelen van een Openbaar Vervoernetwerk per Bus) als hoofdaannemer (ingeval van een Inschrijving door een Combinatie: een lid van de combinatie dient als hoofdaannemer) verantwoordelijk te zijn of te zijn geweest voor de ontwikkeling van een netwerk van Openbaar Vervoer-verbindingen per Bus en/of de uitvoering van Openbaar Vervoer per Bus, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wp2000.

De referentieopdracht die betrekking heeft op kerncompetentie 2 (het uitvoeren van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER) dient - in ieder geval in een aaneengesloten periode van 12 maanden - een jaaromzet van ten minste €20.000.000,- (zegge twintig miljoen) exclusief btw te vertegenwoordigen. Het gaat om Openbaar Vervoer per Bus dat wordt verricht op grond van een openbare dienstcontract als bedoeld in Verordening (EG) Nr. 1370/2007 (i.e. een concessie in de zin van de Wp2000 dan wel een vergelijkbare opdracht in een andere lidstaat). Ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie, telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Aanleveren bewijsstukken
De Inschrijver voegt ter controle van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 10 (Referentie inzake kerncompetenties) de volgende bewijsstukken aan de Inschrijving toe:

1. een schriftelijke verklaring afgegeven en ondertekend door de bevoegde instantie waaruit blijkt:
    a. naam en adres bevoegde instantie die als opdrachtgever fungeert/fungeerde,
    b. duur (begin- en (verwachte) einddatum) van de opdracht,
    c. omzet per jaar van de opdracht,
    d. dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever wordt/is uitgevoerd;

2. ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van het referentieproject onderdeel was/is van een Combinatie, omschrijft hij voorts, bij overlegging van de hierboven bedoelde ondertekende schriftelijke verklaring, wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest).

Inschrijving in Combinatie
In geval van een Inschrijving door een Combinatie dient in ieder geval één lid van de Combinatie als hoofdaannemer verantwoordelijk te zijn (geweest) voor de ontwikkeling en uitvoering van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER, zoals hierboven beschreven.

Beroep op Derden
De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 4.2.4.

Hoofdstuk 6 Toetsing van de Inschrijving

In tabel 4 zijn de Toetsingscriteria weergegeven waaraan de Inschrijving van de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een Toetsingscriterium betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Concessieverlener is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Toetsingscriteria overgelegde verklaringen en bescheiden – binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn – aan te laten vullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Concessieverlener lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen (zie ook paragraaf 3.9.3).

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de Toetsingscriteria T1, T2 en T3 en, voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Tabel 4 Toetsingscriteria

Nr.	Toetsingscriterium	Par.
T1	Akkoord voorwaarden Concessie	6.1
T2	Financieel economische onderbouwing Inschrijving	6.2
T3	Implementatieplan	6.3

6.1 Akkoord voorwaarden Concessie (T1)

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 11 (Akkoord voorwaarden Concessie) te verklaren dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden die de Concessieverlener heeft verbonden aan de Concessie, zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, waaronder het ontwerp Concessiebesluit, het Programma van Eisen en de Financiële bepalingen, en de Standaardformulieren, en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen daarop volgend uit de Nota's van Inlichtingen;
- onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Overnameverplichting conform de voorwaarden en tegen de overnameprijs zoals beschreven in Bijlage N (Overnameverplichting);
- alle noodzakelijke maatregelen (onder meer voor de bestekconformiteit en beschikbaarheid van de Dienstregeling, het Materieel, het Personeel, het OV-Betaalsysteem en de op te leveren volledige en betrouwbare actuele gegevens met betrekking tot de uitvoering van de Dienstregeling) tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van de Concessiebesluit en het Programma van Eisen.

Het ingevulde en rechtsgeldige ondertekende Standaardformulier 11 (Akkoord voorwaarden Concessie) dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Door ondertekening van Standaardformulier 11 accepteert de Inschrijver dat hij na inschrijving niet meer kan opkomen tegen (vermeende onrechtmatigheden van) de voorwaarden van de aanbesteding (zie ook paragraaf 3.7.3 over het innemen van een proactieve houding, rechtsverwerking en verval van recht).

Toetsing T1: Akkoordverklaring voorwaarden Concessie
De Concessieverlener toetst of Standaardformulier 11 (Akkoord voorwaarden Concessie) is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend.

6.2 Financieel economische onderbouwing (T2)

De Concessieverlener vindt het belangrijk dat de Inschrijving financieel solide is, zodat de continuïteit van het Openbaar Vervoer is gewaarborgd. De Concessieverlener wenst daarom inzage te krijgen in de 'business case' van de Inschrijver, nu en tijdens de uitvoering van de Concessie. De informatie uit de Financieel economische onderbouwing geldt tijdens de looptijd van de Concessie als uitgangspunt voor afspraken over Meer- en Minderwerk en wijzigingen van de Concessie zoals bedoeld in artikel 16 van het Concessiebesluit en eventuele door de Concessieverlener in dat kader op te stellen Business Cases.

De Inschrijver dient met gebruikmaking van Standaardformulier 12 (Financieel economische onderbouwing) een volledige, naar waarheid opgestelde en rechtsgeldig ondertekende Financieel economische onderbouwing van zijn Inschrijving aan de Inschrijving toe te voegen. Op Standaardformulier 12 geeft de Inschrijver voor de Dienstregelingjaren 2028 tot en met 2041 (in euro's (exclusief btw), prijspeil 2025) een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten, exclusief Meer- en Minderwerk.

De Inschrijver verwerkt in de Financieel economische onderbouwing alle (verwachte) opbrengsten, kosten (uitgesplitst in vaste en variabele kosten) die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie op het door de Concessieverlener uitgevraagde kwaliteitsniveau overeenkomstig de in de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen gestelde eisen en de daarop gebaseerde Inschrijving. De Inschrijver maakt daarbij onderscheid naar de op Standaardformulier 12 (Financieel economische onderbouwing) aangegeven posten en verdeelt de posten 'Overige opbrengsten' (indien van toepassing) en 'Overige kosten' verder onder overeenkomstig de instructies zoals opgenomen in Standaardformulier 12 (Financieel economische onderbouwing).

De Inschrijver licht de Financieel economische onderbouwing toe in Standaardformulier 13 (Toelichting bij de Financieel economische onderbouwing) onder andere ten aanzien van:

- de hoogte en door de Inschrijver verwachte ontwikkeling van de opbrengsten- en kostenposten en investeringen, waar mogelijk in relatie met de (financiële) informatie met betrekking tot de uitvoering van de huidige concessie die de Concessieverlener ten behoeve van de aanbesteding van de Concessie beschikbaar heeft gesteld;
- de wijze waarop de investeringen worden gefinancierd (onderverdeling naar vreemd en eigen vermogen) en tegen welk rentepercentage.

Toetsing T2: Financieel economische onderbouwing Inschrijving

De Concessieverlener toetst of Standaardformulier 12 (Financieel economische onderbouwing) volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend en of deze aansluit bij de andere onderdelen van de Inschrijving. Aan de hand van de Financieel economische onderbouwing en bijbehorende toelichting beoordeelt de Concessieverlener of de Inschrijver een duidelijk inzicht heeft gegeven in de 'business case' van zijn Inschrijving.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van één of meerdere (externe) deskundigen.

De Concessieverlener kan Inschrijver verzoeken onderdelen van de Financieel economische onderbouwing (nader) toe te lichten of te onderbouwen (al dan niet aan de hand van aanvullende bewijsmiddelen) en/of kennelijke fouten te herstellen. Het beoordelingsteam betrekt de reactie op een dergelijk verzoek in de toetsing.

Toetsing van de Financieel economische onderbouwing van de Inschrijving door de Concessieverlener doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor de juistheid van inschattingen wat betreft de hoogte van de opbrengsten- en kostenposten die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie overeenkomstig de in de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen gestelde eisen en de daarop gebaseerde Inschrijving.

6.3 Implementatieplan (T3)

Een (zo goed als) vlekkeloze implementatie is voor Reizigers en de Concessieverlener belangrijk. Beiden moeten erop kunnen rekenen dat de Concessie vanaf de ingangsdatum wordt uitgevoerd overeenkomstig de gestelde eisen en de Inschrijving van de Concessiehouder. Van de Inschrijver wordt daarom gevraagd om een Implementatieplan aan zijn Inschrijving toe te voegen. In het Implementatieplan beschrijft de Inschrijver in de vorm van een draaiboek, voorzien van een gedetailleerde planning, de activiteiten die hij tussen het moment van verlening van de Concessie en de start van de Concessie uit zal voeren, om bij aanvang van de Concessie probleemloos te kunnen starten.

Om de Concessieverlener zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van het Implementatieplan dient de Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van bepaalde onderdelen van het Implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

In het Implementatieplan (maximum 50 pagina's, de hiervoor bedoelde (bewijs)stukken en de onder punt 12 gevraagde planning (eventueel op A3-formaat) niet meegerekend) dienen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) aan bod te komen:

1. **Implementatieteam/projectorganisatie**
   a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
   b. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
      i. Van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
      ii. Van de Concessiehouder tijdens en voorafgaand aan het in eis 13.4.2 van het Programma van Eisen bedoelde implementatieoverleg;
      iii. Verwachte acties van de Concessieverlener (met inachtneming van de in de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen beschreven taakverdeling).

2. **Extern overleg tijdens de Implementatieperiode**
   a. Samenwerking en overleg met de Concessieverlener
   b. Overleg met het ROCOV Noord-Holland en Gemeenten
   c. Overleg en afstemming met concessiehouders van aangrenzende concessies;
   d. Overleg met buurtbusverenigingen;
   e. Consultatie van Reizigers;
   f. Overleg met andere belanghebbenden.

3. **Invoering dienstregeling**
   a. Planning en beschrijving van het proces om te komen tot (i) het Vervoerplan en de Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie (van 16 juli 2028 t/m 21 juli 2029) , en (ii) de bijbehorende roosterplanning van het Personeel;
   b. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en busbanen.

4. **Werving, inzet en informatie Personeel**
   a. Verwachte omvang van het Personeel dat nodig is voor de uitvoering van de Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie, dit in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgave in Bijlage H;
   b. Plan van aanpak voor werving van (rijdend) Personeel (planning en inzet van Derden, zoals werving- en uitzendbureaus en inclusief eventueel reeds met deze Derden gesloten overeenkomsten);
   c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Personeel, in het bijzonder het Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
   d. De wijze waarop wordt gegarandeerd dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg en invulling van de ontwikkelfunctie na te komen;

5. **Materieel**
   a. Inzet van Materieel, inclusief een beschrijving hoe het Materieel tijdig wordt ingezet conform het gestelde in het Programma van Eisen;
   b. Inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in Voertuigen, met daarbij specifieke aandacht voor (i) de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van de Voertuigen, het leveren van actuele reisinformatie aan Derden en het tonen van actuele reisinformatie in de Voertuigen en (ii) voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking;
   c. Inbouw/plaatsen en testen van het Betaalsysteem, met daarbij specifieke aandacht voor het betrouwbaar werken van de kaartlezers;
   d. Een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener, de gemeenten en het ROCOV Noord-Holland een indruk te geven van het comfort van het (nieuwe) Materieel in de praktijk en om hier advies over te geven.

6. **Huisvesting en infrastructuur**
   a. Locaties en ingebruikname van Stallingen, opstelterreinen, busstations en kantoorruimten;

b. Realisatie en testen van ICT-apparatuur en onderdelen van het Betaalsysteem buiten de Voertuigen ;
c. Realisatie van Halte infrastructuur, waaronder het plaatsen van Haltepalen en informatiekasten.

7. DRIS, VETAG, KAR, iVRI en communicatiemiddelen voor kort verkeer

Gedetailleerde beschrijving van de organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de Infrastructuur) die de Inschrijver zet, dan wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de gestelde eisen inzake DRIS, VETAG, KAR, iVRI en communicatiemiddelen voor kort verkeer:

a. Beschrijving van de stand van zaken op het moment van inschrijving wat betreft de levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen;
b. Overzicht van maatregelen die in de periode tot aanvang van de Concessie getroffen zullen worden om aan de eisen gesteld in het Programma van Eisen te gaan voldoen;
c. Testen die uitgevoerd zullen worden om levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen te kunnen garanderen.

8. Betaalsysteem

Gedetailleerde beschrijving van de organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de backoffice) die de Inschrijver zet, dan wel al heeft gezet, opdat Reizigers vanaf de start van de Concessie probleemloos gebruik kunnen maken van het Betaalsysteem zoals genoemd in paragraaf 7.1 van het Programma van Eisen om te kunnen reizen, waarbij specifiek aandacht wordt gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar Reizigers alsmede voor de wijze waarop Reizigers, onder meer in het Voertuig, een Reisproduct kunnen aanschaffen en betalen.

9. Veiligheid

a. Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver in samenwerking met de Concessieverlener het eerste Sociale Veiligheidsplan (eis 10.4.1 van het Programma van Eisen) gaat opstellen en implementeren (dit plan hoeft alleen door de winnende Inschrijver te worden opgesteld tijdens de Implementatieperiode).
b. Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver een Veiligheidsplan inricht (eis 10.1.1 van het Programma van Eisen) en implementeert (dit plan hoeft alleen door de winnende Inschrijver te worden ingericht tijdens de Implementatieperiode).

10. Communicatie

Communicatie over verbeteringen en wijzigingen van het Openbaar Vervoer richting Reizigers, inwoners, gemeenten, bedrijven en organisaties in het Concessiegebied en richting pers.

11. Informatie en rapportage

Organisatie van de (management)informatiestroom naar de Concessieverlener en Derden conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen, met in ieder geval aandacht voor:

a. Gegevenslevering aan DOVA OV-data en NDOV loketbeheerders;
b. Oplevering van informatie, rapportages en analyses aan de Concessieverlener conform het gestelde in paragraaf 14.1 en 14.3 van het Programma van Eisen.

12. Detailplanning Implementatieperiode

Planning van de Implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht, waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. De Inschrijver dient in zijn planning tevens aan te geven hoe hij rekening houdt met de benodigde vergunningen onder andere voor de Laadinfrastructuur van het ZE-materieel.

13. Risicomanagement

Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's. De Inschrijver beschrijft in ieder geval noodscenario's voor het geval dat:

a. Onvoldoende (rijdend) Personeel voor de uitvoering van de Dienstregeling beschikbaar is of dreigt te zijn, bijvoorbeeld omdat van de huidige concessiehouder minder Personeel overkomt dan uit de

personeelsopgave in Bijlage H volgt en/of het wervingsplan niet of niet tijdig het beoogde resultaat heeft of dreigt te hebben;
b. benodigd Materieel niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn dan wel niet goed blijkt te functioneren;
c. Stallingslocaties niet tijdig zijn gerealiseerd/beschikbaar zijn;
d. Uit tests blijkt dat de ICT-apparatuur en/of het Betaalsysteem (nog) niet tijdig betrouwbaar werken;
e. Wegbeheerders niet of niet tijdig willen meewerken aan aanpassingen van de Infrastructuur die nodig zijn om de Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie uit te kunnen voeren. Gebrek aan overeenstemming met of vertraging veroorzaakt door een Wegbeheerder ontslaat de Concessiehouder niet van de verplichting een zo goed als mogelijk product te realiseren;
f. Uit tests blijkt dat levering van gegevens aan de Concessieverlener en Derden conform eis 6.1.4 en eis 14.1.6 gesteld in het Programma van Eisen (nog) niet kan worden gegarandeerd;
g. Er bezwaar tegen het gunningsbesluit wordt aangetekend.

14. Overige aspecten (indien van toepassing)

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien een Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

Toetsing T3: Implementatieplan

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zo soepel mogelijk met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk kan maken dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van de Concessie zal afronden dan wel uitvoeren realiseerbaar zijn binnen de door hem aangegeven periode. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het Implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als:

- In het Implementatieplan alle hierboven voorgeschreven onderdelen worden behandeld en waar dit is aangegeven worden onderbouwd met de gevraagde (bewijs)stukken;
- De Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam aannemelijk heeft gemaakt dat de Concessie per 16 juli 2028 in uitvoering zal zijn overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen en conform alle toezeggingen in zijn Inschrijving. Dat wil zeggen, het Implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een soepele start van de Concessie.

De Concessieverlener kan Inschrijver verzoeken onderdelen van het Implementatieplan (nader) toe te lichten of te onderbouwen (al dan niet aan de hand van aanvullende bewijsmiddelen) en/of kennelijke fouten te herstellen. Het beoordelingsteam betrekt de reactie op een dergelijk verzoek in de toetsing.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van één of meerdere (externe) deskundigen.

Hoofdstuk 7 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.1 Inleiding

De Inschrijving wordt beoordeeld op de Gunningscriteria in de volgende tabel. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de in paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen beschreven doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft. De Gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 7.3 en verder.

Tabel 5: Gunningscriteria

Gunningscriterium	Gewicht	Punten
G1: Ontwikkelplan	17,5%	17,5
G2: Aantal Dienstregelinguren	31,0%	31,0
G3: Exploitatieplan	39,0%	39,0
G4: Materieelplan	5,0%	5,0
G5: Zero-Emissie	7,5%	7,5
Totaal	**100%**	**100**

Uitgangspunt looptijd van de Concessie
Voor alle in het kader van de Gunningscriteria aan te leveren documenten/gegevens geldt dat de Inschrijver dient uit te gaan van een looptijd van de Concessie van 13 jaar. De Inschrijver houdt dus geen rekening met eventuele verlenging van de Concessie zoals bedoeld in artikel 7.2 van het ontwerp Concessiebesluit. In geval van verlenging dient de Concessiehouder al hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft aangeboden ook na te komen gedurende de periode van verlenging. De Inschrijver mag aangeboden maatregelen evenwel niet afhankelijk stellen van een verlenging.

7.2 Beoordelingsmethode

Om op basis van de Gunningscriteria de winnende Inschrijving te bepalen, zal de Concessieverlener de volgende drie stappen doorlopen om per Inschrijving tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen:

1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de totaalscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht.

De Inschrijver met de hoogste eindscore komt als eerst voor verlening van de Concessie in aanmerking. Aan het eind van deze paragraaf is beschreven op welke wijze de Concessieverlener de winnende Inschrijving zal bepalen wanneer aan twee of meer Inschrijvers een gelijke en tevens hoogste totaalscore is toegekend.

7.2.1 Stap 1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium

Afhankelijk van de aard van een Gunningscriterium hanteert de Concessieverlener één van de volgende twee methoden om een onderdeel van de Inschrijving op basis van het betreffende Gunningscriterium te beoordelen:

a. een kwantitatieve beoordeling (Gunningscriteria G2 en G5 deelscore 1);
b. een kwalitatieve beoordeling (Gunningscriteria G1, G3, G4 en G5 deelscore 2).

Ad a. Kwantitatieve beoordeling
Bij een kwantitatieve beoordeling vindt de beoordeling plaats volgens de systematiek zoals deze in het tekstkader bij het betreffende Gunningscriterium concreet is beschreven. De score die de Inschrijver krijgt op basis van die systematiek wordt niet afgerond, maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven.

Ad b. Kwalitatieve beoordeling
Bij een kwalitatieve beoordeling betreft de beoordeling een "expert opinion" gegeven door een beoordelingsteam. Inschrijvers die een hogere kwaliteit bieden worden daarvoor beloond met een hogere score voor het betreffende Gunningscriterium of de betreffende deelscore. Om de beoordeling zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure van de kwalitatieve Gunningscriteria.

Beoordelingsteam
Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal 3 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar geeft zelf geen oordeel over de kwaliteit van de Inschrijving. De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Om de consistentie en samenhang van de informatie die Inschrijvers in het kader van de verschillende Gunningscriteria hebben ingediend te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam ten minste 2 vaste leden die voor elk Gunningscriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van interne of externe deskundigen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de informatie betreffende een Gunningscriterium individueel. Vervolgens bespreken de leden van het beoordelingsteam hun individuele bevindingen plenair om in consensus te komen tot één gezamenlijke beoordeling

Beoordelingsklassen
Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een integrale beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangebodene kent het beoordelingsteam op basis van consensus aan een van de in tabel 6 aangegeven beoordelingen met bijbehorende score toe. Voor Gunningscriterium G5 deelscore 2 zijn andere beoordelingsklassen van toepassing, die in het beoordelingskader in paragraaf 7.6.2. nader zijn toegelicht. Indien het oordeel van het beoordelingsteam niet volledig aansluit bij één van de in de kolom 'Toelichting' opgenomen omschrijvingen, kent het beoordelingsteam het oordeel toe dat naar haar oordeel het best aansluit bij de aangeboden kwaliteit. Daarbij is de aangetoonde meerwaarde en bijdrage aan het beoogde doel doorslaggevend.

Tabel 6: Beoordelingsklassen

Oordeel	Score	Toelichting
Zeer goed	100	De Inschrijver biedt zeer veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt in zeer grote mate bij aan het beoogde doel van het Gunningscriterium en overtuigt het beoordelingsteam van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Goed	85	De Inschrijver biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt in grote mate bij aan het beoogde doel van het Gunningscriterium en overtuigt het beoordelingsteam veelal van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Ruim voldoende	60	De Inschrijver biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen en draagt in redelijke mate bij aan het beoogde doel van het Gunningscriterium dan wel overtuigt het beoordelingsteam veelal van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.

Redelijk	30	De Inschrijver biedt beperkte meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt beperkt bij aan het beoogde doel van het Gunningscriterium en overtuigt het beoordelingsteam slechts ten dele van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Matig	10	De Inschrijver biedt zeer beperkte meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt zeer beperkt bij aan het beoogde doel van het Gunningscriterium dan wel overtuigt het beoordelingsteam niet van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Minimaal	0	De Inschrijver biedt geen meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt niet bij aan het beoogde doel van het Gunningscriterium en overtuigt het beoordelingsteam niet van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten
Vanaf paragraaf 7.3 wordt per Gunningscriterium beschreven:

i. welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
ii. op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren.

ad (i) Aan te leveren documenten/gegevens
Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver alle gevraagde documenten/gegevens met betrekking tot het betreffende Gunningscriterium heeft aangeleverd. Indien dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. In het uiterste geval kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien een in te dienen document ontbreekt of de inhoud van een document zodanig onnauwkeurig en/of onvolledig is dat dit gelijk kan worden gesteld aan het ontbreken van het betreffende document.

Ad (ii) Beoordelingsaspecten
De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria vindt plaats aan de hand van de aspecten zoals beschreven in het tekstkader bij het betreffende Gunningscriterium. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van het aangebodene aan de hand van deze beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten in de tekstkaders zijn dan ook geen nadere '(sub)gunningscriteria', maar betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.

Bij de beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam – naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten – ook rekening met de aard en uitwerking van toegezegde maatregelen en resultaten, de wijze waarop de Inschrijver de realiseerbaarheid en de te behalen effecten heeft onderbouwd en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving. Bij de beoordeling kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Zegt de Inschrijver (ook) een concrete maatregel met een concreet resultaat toe of beschrijft hij (alleen) een inspanning die tot een resultaat kan leiden?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de wijze en het moment waarop hij maatregelen gaat realiseren?
- Beschrijft de Inschrijver duidelijk welke afwegingen/gedachte achter maatregelen zit, zowel binnen het betreffende onderdeel van de Inschrijving als in samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving?

- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen/risico's van zijn maatregelen en licht hij toe waarom de voordelen van zijn maatregelen tegen die nadelen/risico's opwegen?
- Onderbouwt de Inschrijver de haalbaarheid/het realisme van de maatregelen/resultaten met bijvoorbeeld bewijzen, onderzoeken of praktijkervaringen?
- Zijn de maatregelen realiseerbaar gelet op het budget dat de Inschrijver hiervoor gereserveerd heeft?
- Vermeldt de Inschrijver op welke wijze hij tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat hij zijn toezeggingen nakomt en dat de hiermee te behalen effecten daadwerkelijk worden behaald (bijvoorbeeld door vermelding van te gebruiken meetmethodes en -momenten), zodat de Concessieverlener dit tijdens de looptijd van de Concessie kan monitoren en waar nodig kan bijsturen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke afwegingen/gedachte tot de toegezegde maatregelen hebben geleid en hen ervan te overtuigen dat de maatregelen meerwaarde hebben ten opzichte van het Programma van Eisen in relatie tot het doel van het Gunningscriterium, realiseerbaar zijn en tot de beoogde resultaten zullen leiden.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen…" of "we doen mogelijk…", maar "we zullen…" of "we doen…"). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Overige punten
Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overlegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/ paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Daarbij geldt dat informatie bij het onderdeel van de Inschrijving moet worden opgenomen waar de informatie primair betrekking op heeft.

Het voorgaande laat onverlet dat het beoordelingsteam ook op eigen initiatief andere onderdelen van een Inschrijving bij de beoordeling van een Gunningscriterium kan betrekken, bijvoorbeeld om de samenhang tussen onderdelen van de Inschrijving te kunnen beoordelen.

Het beoordelingsteam beoordeelt iedere Inschrijving op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Voorbeelden die bij Gunningscriteria, in Nota's van Inlichtingen en/of op Standaardformulieren zijn weergegeven, hebben geen relatie met de praktijk en geven ook niet de voorkeur van de Concessieverlener aan.

7.2.2 Stap 2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium

De score per Gunningscriterium (zie tabel 6 en de beoordelingskaders bij Gunningscriteria G2 en G5 deelscore 1) wordt vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende Gunningscriterium (zie tabel 5 voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. In Bijlage E (Voorbeeldberekening gunningscriteria) wordt de wijze waarop de gewogen scores worden berekend aangegeven in een spreadsheet. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

7.2.3 Stap 3. Berekenen van de totaalscores

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de totaalscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De totaalscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking.

7.2.4 Procedure bij gelijke hoogste totaalscore

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste totaalscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde totaalscores. Zijn ook de niet-afgeronde totaalscores gelijk, dan wordt de betreffende Concessie verleend aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste totaalscore als de hoogste score op Gunningscriterium G3 heeft behaald.

Indien ook op Gunningscriterium G3 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan komt van de betreffende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste onafgeronde score op Gunningscriterium G2 als eerste voor verlening van de betreffende Concessie in aanmerking. Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium G2 een gelijke score behaald, dan kijkt de Concessieverlener achtereenvolgens naar respectievelijk hun onafgeronde scores voor de Gunningcriteria G1, G5 en G4. Indien ook op Gunningcriterium G4 door twee of meer Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen welke Inschrijver als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking komt. De betreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

7.3 Gunningscriterium G1: Ontwikkelplan

Algemeen
De Concessieverlener is op zoek naar een partner voor de ontwikkeling van het Openbaar Vervoer op de korte en lange termijn. In paragraaf 4.2 van de Nota van Uitgangspunten beschrijft de Concessieverlener de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Concessieverlener en Concessiehouder op dit gebied. De Concessieverlener verwacht van de Inschrijver dat hij tijdens de looptijd van de Concessie in nauwe samenwerking met de Concessieverlener en Stakeholders proactief en tactisch meedenkt over en meewerkt aan verbeteringen van het Openbaar Vervoer in, van en naar het Concessiegebied, en dat hij in het kader daarvan concrete acties onderneemt, waaronder de verdere ontwikkeling van het vervoeraanbod.

De Inschrijver wordt in dat kader gevraagd om als onderdeel van zijn Inschrijving een Ontwikkelplan op te stellen. De Concessieverlener wil op basis van het Ontwikkelplan inzicht krijgen in welke mate de Inschrijver:

- met zijn visie en strategieën ten aanzien van de ontwikkeling van het Openbaar Vervoer gedurende de looptijd van de Concessie aansluit bij en bijdraagt aan de realisatie van de doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft (zie paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen), en
- als partner met de Concessieverlener samenwerkt en Stakeholders betrekt, zoals bedoeld in de eerste alinea van deze paragraaf.

Het Ontwikkelplan dient een 'kapstok' te zijn voor alle maatregelen en activiteiten die de Inschrijver als onderdeel van de andere Gunningscriteria en voor de tijdens de implementatie en tijdens de looptijd van de Concessie op te leveren plannen aanbiedt. De Inschrijver hoeft daarbij niet aan te geven welke concrete maatregelen voortvloeien uit zijn visie en ontwikkelstrategieën die in het kader van de andere Gunningscriteria dan wel tijdens de Implementatieperiode worden beoordeeld. Deze maatregelen maken deel uit van de plannen die in het kader van de andere Gunningscriteria dan wel tijdens de Implementatieperiode moeten worden opgesteld.

De Inschrijver licht in het Ontwikkelplan concreet toe hoe hij tijdens de looptijd van de Concessie zorgdraagt voor de uitvoering van de ontwikkelrol, zoals beschreven in hoofdstuk 13 van het Programma van Eisen. De Concessieverlener verwacht daarbij van de Concessiehouder dat hij zich proactief inzet om zijn vervoeraanbod verder te ontwikkelen tijdens de looptijd van de Concessie, en zich daarbij zo veel mogelijk 'inbedt' in de Noord-Hollandse samenleving, door Stakeholders, burgers en andere organisaties actief te betrekken bij alle ontwikkelingen. De wijze waarop de Concessiehouder de ontwikkelrol invult moet bijdragen aan het realiseren van het hoofddoel en de vijf subdoelen die de Concessieverlener voor de aanbesteding van de Concessie heeft geformuleerd in paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen.

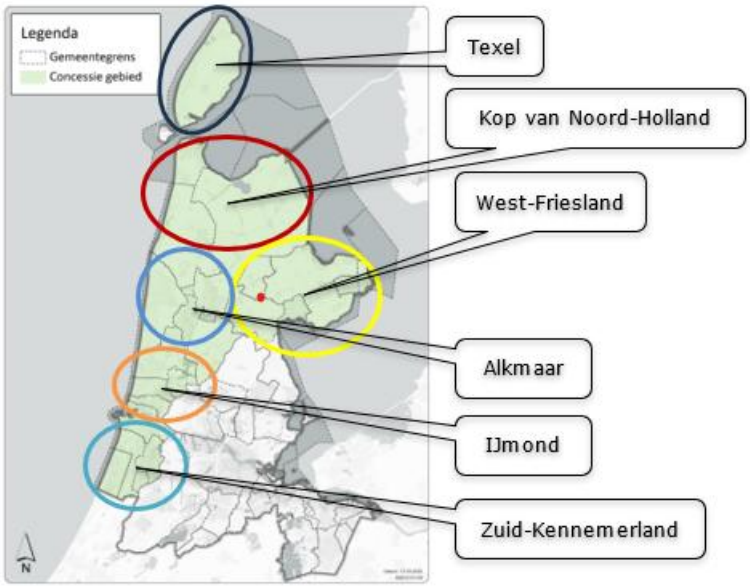
Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Ontwikkelplan voor de Dienstregelingjaren 2028 tot en met 2033 toe (maximaal 35 pagina's). De Inschrijver wordt gevraagd in het Ontwikkelplan in ieder geval op de volgende onderwerpen onderbouwd en in onderstaande volgorde in te gaan, waarbij het de Inschrijver ook is toegestaan de onder punten 2 (ontwikkelstrategieën), 3 (onderbouwing) en 4 (realiseerbaarheid) gevraagde informatie voor zover mogelijk per ontwikkelstrategie in het Ontwikkelplan op te nemen:

1. **Visie**
   De Inschrijver beschrijft beknopt zijn visie op de rol van het Openbaar Vervoer gedurende de Concessie en sluit daarbij aan bij de doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft, zoals genoemd in paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen. De Concessieverlener realiseert zich dat de realisatie van deze doelen noodzakelijk afwegingen en keuzes vergt over de verhouding tussen de doelen en bij het vertalen naar concrete strategieën. De visie dient daarom concrete uitgangspunten en hoofdkeuzes te bevatten die de Inschrijver maakt om het Openbaar Vervoer verder te ontwikkelen. De Inschrijver geeft inzicht in zijn afwegingen bij deze keuzes in het licht van de doelen van de Concessie. Ten aanzien van de ontwikkeling van het vervoeraanbod houdt de Inschrijver daarbij ook rekening met de kenmerken van Deelgebieden (zie onderstaande afbeelding). De uitgangspunten van de afzonderlijke gebieds- en corridortypen binnen Deelgebieden zijn nader beschreven in Bijlage B1. De visie bevat in ieder geval de elementen zoals aangegeven in eis 13.2.2.a van het Programma van Eisen.

   De Inschrijver baseert zijn visie tenminste op een analyse en toelichting van sterke en zwakke punten van en de kansen en bedreigingen voor het Openbaar Vervoer in het Concessiegebied in relatie tot de doelen van de Concessie en een analyse van te verwachten (bijvoorbeeld demografische, infrastructurele of ruimtelijke) ontwikkelingen in het Concessiegebied. De Inschrijver beschrijft hoe hij deze analyses heeft uitgevoerd en welke bronnen hij daarbij heeft gebruikt.

Deelgebieden van de Concessie



2. **Ontwikkelstrategieën**
   De Inschrijver werkt zijn visie nader uit in concrete ontwikkelstrategieën voor de Dienstregelingjaren 2028-2033 zoals nader beschreven in eis 13.2.2.b van het Programma van Eisen. Per ontwikkelstrategie maakt de Inschrijver concreet op welk(e) doel(en) van de Concessie de betreffende ontwikkelstrategie gericht is en beschrijft hij een integrale aanpak waarbij de verschillende onderdelen van zijn ontwikkelstrategie elkaar versterken en tezamen leiden tot een

bijdrage aan de betreffende doelen en een voor (potentiële) Reizigers vanzelfsprekend, herkenbaar en eenvoudig te gebruiken Openbaar Vervoer. In het geval van ontwikkelstrategieën ten aanzien van het vervoeraanbod maakt de Inschrijver ook inzichtelijk in welke mate de ontwikkelstrategie de respectievelijke Deelgebieden betreft. De Inschrijver illustreert aan de hand van voorbeelden voor concrete situaties in het Concessiegebied hoe hij met de betreffende ontwikkelstrategie gedurende de Concessie bijdraagt aan de realisatie van deze doelen en een voor (potentiële) Reizigers zo vanzelfsprekend en eenvoudig aanbod en gebruik van het Openbaar Vervoer. De Lijnennetkaart als bedoeld in artikel 13.2.2.b.iii. telt daarbij niet mee in het maximumaantal pagina's voor het Ontwikkelplan.

3. Onderbouwing

De Inschrijver geeft per ontwikkelstrategie aan welke concrete doelstellingen voor (potentiële) Reizigers hij met zijn ontwikkelstrategie gedurende de looptijd van het Ontwikkelplan verwacht te bereiken, waaronder bijvoorbeeld verbeteringen van de bereikbaarheid en de perceptie van het Openbaar Vervoer. De Inschrijver onderbouwt deze effecten op basis van onderzoeken, effecten van vergelijkbare maatregelen elders of een logische onderbouwing. Daarnaast geeft de Concessiehouder aan hoe deze effecten zich verhouden tot de doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft en hoe hij de effecten gaat monitoren en rapporteren.

4. Realiseerbaarheid

De Inschrijver onderbouwt de realiseerbaarheid van de ontwikkelstrategieën door een beschrijving van:

- Per ontwikkelstrategie (of geclusterd) de teamsamenstelling (specialismen), de omvang (inzet per specialisme uitgedrukt in fte's specifiek voor de uitvoering van de Concessie), de minimale functieprofielen van de teamleden, hoe het team gaat worden ingezet om de ontwikkelstrategieën te realiseren, en het mandaat van het team dat de Ontwikkelrol uitvoert. De Inschrijver beschrijft daarbij de wijze waarop hij het kwaliteitsniveau van het ontwikkelteam borgt bij personele wijzigingen. De Inschrijver hoeft in zijn Inschrijving niet aan te geven welke personen (namen) hij daadwerkelijk inzet;
- De wijze waarop de Inschrijver met zijn vervoeraanbod, zijn Personeel en zijn Materieel (niet zijnde Materieel ten behoeve van de reservecapaciteit) flexibel in kan inspelen op (on)verwachte veranderingen in omstandigheden of (vervoer)behoeften van (potentiële) Reizigers, (grote) infrastructurele wijzigingen, veranderingen in het vervoeraanbod binnen de Concessie door de uitbreiding van het aanbod op bestaande en nieuwe Concessiegrensoverschrijdende Lijnen en te gedogen lijnen naar BRT/metrobus. De Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval zijn omgang met eventueel veranderende materieelbehoeften en met het risico op een tekort van Personeel tijdens de looptijd van de Concessie;
- Een planning voor de Dienstregelingjaren 2028-2033 waarin de uitvoering van de ontwikkelstrategieën (met eventuele veranderingen en mijlpalen) in de tijd op hoofdlijnen is weergegeven. De planning dient leesbaar op één eenzijdig (A3-) pagina te worden weergegeven. Deze planning telt niet mee in het maximumaantal pagina's voor het Ontwikkelplan.

Daarnaast benoemt de Inschrijver per ontwikkelstrategie de risico's met betrekking tot de uitvoering en realisatie van de effecten van de ontwikkelstrategieën voor zover deze binnen zijn invloedssfeer zijn, en de beheersmaatregelen die hij neemt om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen dan wel om de gevolgen van deze risico's te beperken.
De Inschrijver beschrijft daarbij ook hoe die de belangen van (potentiële) Reizigers, de Concessieverlener en Derden combineert met zijn eigen doelstellingen.

5. Samenwerking

De Inschrijver beschrijft de wijze waarop hij

- bij de ontwikkeling van het Openbaar Vervoer gaat samenwerken met de Concessieverlener, het ROCOV Noord-Holland, Gemeenten en de aangrenzende concessiehouders in de Vervoerregio Amsterdam en de provincies Fryslân, Flevoland en Zuid-Holland en andere

belanghebbenden, met daarbij in het bijzonder aandacht voor de ontwikkeling van het vervoeraanbod tussen Zuid-Kennemerland en de Vervoerregio Amsterdam, en in welke mate hij relevante gegevens en informatie met deze partijen deelt;
- met de concessiehouders van voor het Concessiegebied relevante concessies, waaronder ook de concessiehouder van de concessie Gooi- en Vechtstreek, samenwerkt in het benaderen van Reizigers, bijvoorbeeld op het gebied van tarieven, marketing en communicatie om het gebruik van het openbaar vervoer voor (potentiële) Reizigers samenhangend en vanzelfsprekend te maken;;
- met vrijwilligers, zoals OV-ambassadeurs, Buurtbuschauffeurs en niet-commerciële aanbieders van onderdelen van het systeem van Publieke Mobiliteit samenwerkt, waaronder de wijze waarop indien nodig nieuwe vrijwilligers worden geworven; en
- de belangen van (potentiële) Reizigers, de Concessieverlener en Derden combineert met zijn eigen doelstellingen.

Daarnaast beschrijft hij (eventuele verbetervoorstellen voor) de organisatie van diens ontwikkelrol, rekening houdend met de bestaande ontwikkelstructuur en de samenwerking met aanbieders van andere onderdelen van het systeem van Publieke Mobiliteit.

Beoordeling

Beoordeling G1: Ontwikkelplan
Bij de beoordeling van Gunningscriterium G1 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het Ontwikkelplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver: • Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn visie en ontwikkelstrategieën, de afweging bij en onderbouwing van zijn keuzes, de realiseerbaarheid van de uitgevraagde aspecten, de samenwerking met de Concessieverlener en Stakeholders, en de onderlinge samenhang tussen visie, ontwikkelstrategieën, onderbouwing en overige delen van het Ontwikkelplan; • Met zijn afwegingen en keuzes ten aanzien van zijn visie, ontwikkelstrategieën en samenwerking aansluit bij en bijdraagt aan de realisatie van de doelen van de Concessie, bij de ontwikkeling van de Concessie oog heeft voor de verschillende Deelgebieden en bijdraagt aan vanzelfsprekend, drempelloos en begrijpelijk Openbaar Vervoer; • Stakeholders en overige organisaties betrekt bij de ontwikkeling van het vervoeraanbod, en daarbij relevante gegevens en informatie met deze partijen deelt; • Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de ontwikkelstrategieën daadwerkelijk kan uitvoeren en de effecten daadwerkelijk zal realiseren. Gunningscriterium G1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Ontwikkelplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Ontwikkelplan.

7.4 Gunningscriteria G2+G3: Vervoeraanbod

7.4.1 Gunningscriterium G2: Aanbod Gewogen dienstregelinguren 2030

Algemeen
Met oog op de doelen van de Concessie, en daarbij in het bijzonder het eerste subdoel (verbetering van de bereikbaarheid), hecht de Concessieverlener grote waarde aan hogere frequenties en ruimere bedieningstijden ten opzichte van hetgeen de Concessiehouder op grond van het Programma van Eisen minimaal moet bieden. In het kader van Gunningscriterium G2 beoordeelt de Concessieverlener het aangeboden aantal Gewogen dienstregelinguren voor het Dienstregelingjaar 2030.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 14 (Aanbod Gewogen dienstregelinguren) aan de Inschrijving toe. Bij Standaardformulier 14 voegt de Inschrijver tevens de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

- De bijlage bij Standaardformulier 14 (Aanbod Gewogen dienstregelinguren), zijnde een Excelbestand met voor alle Lijnen een opgave van het aantal Dienstregelinguren (ongewogen) in het Dienstregelingjaar 2030;
- De ontwerp Dienstregeling voor het Dienstregelingjaar 2030, inclusief (een) eventuele Vakantiedienstregeling(en). De ontwerp Dienstregeling dient alle vertrek- en aankomsttijden voor alle dagen in de week te bevatten:
    - voor alle Lijnen;
    - per Rit;
    - met de belangrijkste Haltes die worden aangedaan, waaronder in ieder geval Knooppunten, begin- en eindhaltes, en per Kern en, voor wat betreft Kernen met minimaal 40.000 inwoners, per Wijk minimaal één Halte;

  De ontwerp Dienstregeling 2030 dient te worden aangeleverd in de vorm van PDF's (dienstregelingboekje, opgemaakt in een goed leesbaar format zoals de Concessiehouder de dienstregeling op de website beschikbaar stelt voor Reizigers) en in Excel.
- Een overzicht van de Lijnen voor Dienstregelingjaar 2030, met per Lijn informatie over de lengte van de bedieningsperiode en aantal Ritten, Dienstregelingkilometers, type bediening (vast/vraagafhankelijk), type Voertuig en Dienstregelinguren, onderscheiden naar werkdag (en eventueel vakantiedag), zaterdag en zondag/feestdag, dit alles gebaseerd op een Gestandaardiseerd dienstregelingjaar. Per Lijn dient daarnaast een totaaloverzicht van alle bediende Haltes te worden gegeven. De Inschrijver geeft in dit totaaloverzicht tevens aan wat per Lijn de knooppunten (ten minste de in Bijlage B2 van het Programma van Eisen genoemde Knooppunten) zijn die maatgevend zijn voor de beoordeling van de stiptheid van het vervoer;
- Geografische Lijnennetkaarten met alle Lijnen en alle Haltes, waaruit de opzet van het lijnennet in het Dienstregelingjaar 2030 blijkt. Voor de Lijnennetkaarten is daarnaast het bepaalde in 6.3.2 van het Programma van Eisen van toepassing.
- Aansluitschema's voor Knooppunten voor de verschillende dagdelen/tijdvakken op werkdagen, zaterdagen en zon- en feestdagen zoals weergegeven in tabel 1 in het Programma van Eisen, met daarbij een overzicht van de (al dan niet Gegarandeerde) Aansluitingen (en eventuele overige garanties), zowel op andere busverbindingen als op andere modaliteiten,
- Een digitaal geografisch bestand met alle Lijnen en een digitaal geografisch bestand met alle Haltes voor het Dienstregelingjaar 2030. De bestanden dienen Esri-shape-file (.shp) te zijn waarbij aan elke Lijn als kenmerk in ieder geval het lijnnummer en aan elke Halte in ieder geval alle lijnnummers die de Halte aandoen (als dat niet al automatisch is gespecificeerd) zijn gekoppeld,
- Een totaaloverzicht van de frequenties van alle Lijnen per dag van de week en per uurblok zoals aangegeven in eis 6.6.1 sub d van het Programma van Eisen met daarbij, waar voor het bepalen van de opvolgtijden op een corridor met meerdere Lijnen relevant, aanvullende uitsplitsingen naar deeltrajecten per Lijn.

Aannames
Bij het opstellen van de ontwerp Dienstregeling hoeft de Inschrijver geen rekening te houden met eventuele toekomstige wijzigingen en/of onderhoud van/voor het wegennet en de dienstregelingen van concessiehouders van aangrenzende concessies.

Overeenstemming Standaardformulier 14 met ontwerp Dienstregeling
Het aantal Dienstregelinguren in de ontwerp Dienstregeling 2030 dient overeen te komen met het aantal ongewogen Dienstregelinguren dat de Inschrijver invult in de bijlage bij Standaardformulier 14 (Aanbod Gewogen dienstregelinguren) zoals hierboven genoemd onder sub a. De definitieve ontwerp Dienstregeling 2030 stellen de Concessiehouder en de Concessieverlener (daar waar relevant) samen met Stakeholders in overleg op tijdens het eerste jaar van de Concessie.

Het door de Inschrijver geboden aantal Gewogen dienstregelinguren, zoals ingevuld op Standaardformulier 14, is leidend voor de berekening van de score voor Gunningscriterium G2. Mocht blijken dat de winnende Inschrijver op Standaardformulier 14:

- meer Gewogen dienstregelinguren heeft opgegeven dan uit zijn ontwerp Dienstregeling volgt, dan zal hij de extra Gewogen dienstregelinguren alsnog moeten toevoegen aan zijn definitieve Dienstregeling;
- minder Gewogen dienstregelinguren heeft opgegeven dan uit zijn ontwerp Dienstregeling volgt, dan zal hij voor zijn definitieve Dienstregeling moeten uitgaan van het aantal Gewogen dienstregelinguren zoals dat uit zijn ontwerp Dienstregeling volgt.

Overeenstemming ontwerp Dienstregeling met Programma van Eisen
De ontwerp Dienstregeling dient te voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Indien de ontwerp Dienstregeling op ondergeschikte onderdelen[4] afwijkt van het Programma van Eisen leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving. In de definitieve Dienstregeling 2030 dient de Concessiehouder dergelijke gebreken echter voor eigen rekening en risico te herstellen. Dat betekent dat eventuele extra Dienstregelinguren die daaruit voortvloeien niet door de Concessieverlener worden vergoed.

Indien Concessieverlener afwijkingen reeds tijdens de beoordeling opmerkt, zal zij de betreffende Inschrijver verzoeken te bevestigen dat zij de geconstateerde afwijkingen in de definitieve Dienstregeling 2030 voor eigen rekening en risico zal herstellen. Indien de Concessiehouder weigert deze bevestiging te geven, kan de Concessieverlener de betreffende Inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

Rekenregels bepaling aantal Gewogen dienstregelinguren
Voor de berekening van het aantal Gewogen dienstregelinguren gelden verder de volgende bepalingen.

- Gestandaardiseerd dienstregelingjaar: Met het oog op de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen dient de Inschrijver bij de berekening van het aantal Gewogen dienstregelinguren en het aantal Ritten uit te gaan van een Gestandaardiseerd dienstregelingjaar dat bestaat uit 255 werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zon- en feestdagen. Daarbij geldt aanvullend:
    - In geval van Overige lijnen gericht op het vervoeren van scholieren gaat de Inschrijver met het oog de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen bij de berekening ervan uit dat alle aangeboden Scholierenlijnen gedurende 200 dagen rijden. Dit laat onverlet dat de Concessiehouder gedurende de looptijd van de Concessie Scholierenlijnen moet aanbieden op het moment dat de betreffende scholen open zijn.
    - In geval van Overige lijnen niet gericht op het vervoeren van scholieren en seizoensgebonden uitbreidingen van het aanbod die bijvoorbeeld gedurende een Vakantiedienstregeling worden aangeboden, gaat de Inschrijver uit van het werkelijke aantal werkdagen, zaterdagen en zondagen/feestdagen in het Dienstregelingjaar waarop hij deze vorm van Openbaar Vervoer aanbiedt.
- Weging Dienstregelinguren: Bij de berekening van het aantal Gewogen dienstregelinguren hanteert de Concessieverlener afhankelijk van het type Lijnen en het type Voertuig waarmee en

[4] Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een abusievelijk ontbrekende eerste of laatste rit of een ander gebrek dat relatief eenvoudig te herstellen is.

het tijdstip waarop deze Lijnen wordt uitgevoerd, de wegingsfactoren zoals vermeld in artikel 11.2 van de Financiële bepalingen. De Inschrijver mag daarbij de (Gewogen) Dienstregelinguren die hij inzet op Nachtlijnen (alle Ritten tussen 1:00 en 6:00 uur) en Overige lijnen niet meetellen bij zijn in de Inschrijving aangeboden aantal Gewogen Dienstregelinguren zoals opgenomen in Standaardformulier 14. In uitzondering hierop mag de Inschrijver de (Gewogen) Dienstregelinguren die hij inzet op Nachtlijnen (alle Ritten tussen 1:00 en 6:00 uur) en Overige lijnen wel meetellen in het geval dat de betreffende (Gewogen) Dienstregelinguren

- Benodigd zijn om te voldoen aan het Programma van Eisen; en/of
- Op verbindingen genoemd in de eisen 2.7.3 en 2.8 van het Programma van Eisen ingezet worden.

Voor eventuele tijdens de looptijd van de Concessie tussen Concessieverlener en Concessiehouder overeengekomen aanvullende Dienstregelinguren op Overige lijnen en Nachtlijnen zijn de wegingsfactoren zoals opgenomen in artikel 11.2. van de Financiële bepalingen van toepassing.

Voorbeeld 'Berekening Gewogen dienstregelinguren'
Als een Inschrijver op een Werkdag een Rit van een Lijn uitgevoerd met een Bus aanbiedt (vermenigvuldigingsfactor 100%) die in de ochtend start om 6.45 uur en eindigt om 8.00 uur, dan telt deze Rit mee als 0,25 x 100% + 1,00 x 115% = 1,3875 Gewogen dienstregelinguren. Hierbij staat: • 0,25 voor de periode van 15 minuten (kwart van een uur) tussen 6.45 en 7.00 uur (buiten de spits); • 1,00 voor de periode van 60 minuten (een heel uur) tussen 7.00 en 8.00 uur (tijdens de spits); • 100% voor de vermenigvuldigingsfactor 'Buiten de Spits'; • 115% voor de vermenigvuldigingsfactor 'Tijdens de Spits'. NB: Voor de overzichtelijkheid zijn wegingsfactoren van 100% niet weergegeven in de berekeningen in bovenstaande rekenvoorbeelden.

Niet meetellende Dienstregelinguren
Dienstregelinguren waarvan de Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam de wenselijkheid en doeltreffendheid niet in het Exploitatieplan (Gunningscriterium G3) aantoont, worden door de Concessieverlener niet meegenomen bij de berekening van de score voor Gunningscriterium G2. Het betreft hier bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

- Dienstregelinguren ingezet op Ritten waarvoor de Inschrijver onvoldoende onderbouwing en inzicht in zijn afweging ervoor levert dat een inzet bovenop de Dienstregeling 2026 bijdraagt aan de doelen passend bij het betreffende gebied of de betreffende corridor;
- Dienstregelinguren die de Inschrijver in Standaardformulier 14 onder een lijntype categoriseert met een hogere wegingsfactor dan onder het lijntype dat passend is.
- Dienstregelinguren ingezet op Ritten tijdens de Spits maar tegen de spitsrichting in die niet zijn opgenomen in de Dienstregeling voor het Dienstregelingjaar 2026, die niet worden geëist en niet overtuigend zijn onderbouwd in G3 Exploitatieplan;
- Dienstregelinguren ingezet op Trajecten van en/of naar de garage of Stalling;
- Dienstregelinguren ingezet tijdens de Nacht voor zover niet uitgevoerd door een op grond van het Programma van Eisen verplichte Nachtlijn;
- Dienstregelinguren ingezet op Ritten van Vraagafhankelijke Vervoer zonder een Dienstregeling zoals aangeduid in de Begrippenlijst;
- Dienstregelinguren ingezet op extra Ritten van het Vraagafhankelijke Vervoer op basis van een Dienstregeling ten opzichte van een frequentie van één Rit per uur per richting (zie ook artikel 11.2 van de Financiële bepalingen).

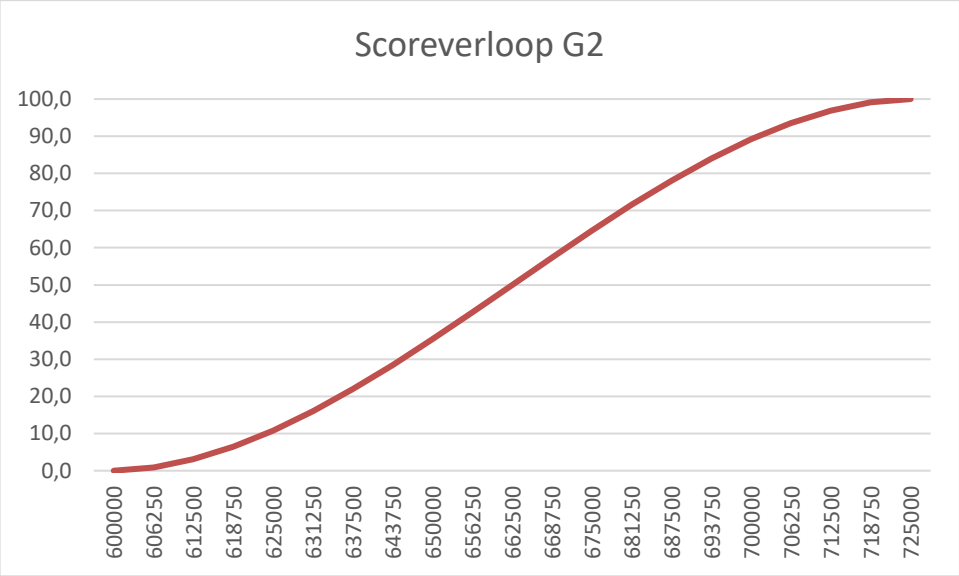
Beoordeling

Beoordeling G2: Aanbod gewogen dienstregelinguren

Het aangeboden aantal Gewogen dienstregelinguren wordt kwantitatief beoordeeld aan de hand van de volgende formule: Op basis van de hoeveelheid aangeboden Gewogen dienstregelinguren wordt de score voor G2 berekend met de volgende formule:

$$Score\ G2 = -98{,}304 * \left(\frac{\text{Gewogen dienstregelinguren}}{100.000}\right)^3 + 1953{,}792 * \left(\frac{\text{Gewogen dienstregelinguren}}{100.000}\right)^2 - 12825{,}472 * \left(\frac{\text{Gewogen dienstregelinguren}}{100.000}\right) + 27849{,}984$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



De score wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van G2 (zie tabel 5) voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score voor G2. Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder Gewogen dienstregelinguren aan te bieden dan 600.000. Het is de Inschrijver toegestaan om meer Gewogen dienstregelinguren aan te bieden dan 725.000, maar dat levert niet een hogere of lagere score op dan 100.

7.4.2 Gunningscriterium G3: Exploitatieplan

Algemeen

In het kader van Gunningscriterium G3 stelt de Inschrijver een Exploitatieplan voor het Dienstregelingjaar 2030 (9 december 2029 – 14 december 2030) op, waarbij geldt dat de op dit Exploitatieplan gebaseerde Dienstregeling reeds op 22 juli 2029 in dient te gaan. Daarbij beschrijft de Inschrijver ook op hoofdlijnen de inzet van extra Dienstregelinguren ten opzichte van de Dienstregeling 2026 in de periode vanaf de start van de Concessie tot en met 21 juli 2029 met inachtneming van het bepaalde in eis 2.1.1 van het Programma van Eisen en artikel 11.3 van de Financiële bepalingen.

De Concessieverlener wil op basis van het Exploitatieplan inzicht krijgen hoe de Inschrijver zijn uitgangspunten en hoofdkeuzes in het Ontwikkelplan vertaalt naar een aanbod aan Openbaar Vervoer dat bijdraagt aan het realiseren van de doelen van de Concessie. De Inschrijver licht in het Exploitatieplan concreet toe hoe hij in aansluiting op zijn uitgangspunten en hoofdkeuzes in het Ontwikkelplan met zijn aanbod bijdraagt aan de subdoelen bereikbaarheid en inclusiviteit van het Openbaar Vervoer zoals

opgenomen in paragraaf 1.3 van het Programma van Eisen. De Concessieverlener verwacht daarbij concreet dat de Inschrijver:

- In het kader van het subdoel bereikbaarheid met een aantrekkelijk OV-aanbod de reismogelijkheden van zo veel mogelijk mensen op voor hen relevante tijdstippen vergroot. Dit houdt in dat de Inschrijver het OV-aanbod voornamelijk concentreert op Verbindingen die zo veel mogelijk mensen tijdens alle relevante tijdstippen met een zo kort mogelijke deur-tot-deur-reistijd naar zoveel mogelijk en/of specifieke relevante bestemmingen (zoals bijvoorbeeld belangrijke werk-, zorg of onderwijslocaties of recreatieve gebieden) brengen. De focus ligt dus op Verbindingen die de potentie hebben om tijdens de gehele bedieningsperiode een groot aantal Reizigers te vervoeren, oftewel Verbindingen binnen en tussen gebieden met een hoge adressendichtheid en/of van en naar specifieke locaties met een potentieel grote vervoervraag.
- In het kader van het subdoel inclusiviteit een hoge beschikbaarheid van Openbaar Vervoer in de tijd (bedieningsperiode) en een hoge ontsluitingsgraad van ten minste alle in het Programma van Eisen geëiste Kernen en Wijken bij voorkeur bediend met vaste Lijnen garandeert, ook waar het gaat om kleine Kernen en Wijken met een lagere bevolkingsdichtheid en een beperkte potentie om veel Reizigers te vervoeren. Dit houdt in dat de Inschrijver korte loopafstanden tot Haltes en rechtstreekse Verbindingen met korte reistijden vanaf deze Haltes naar relevante bestemmingen (zoals bijvoorbeeld regionale knooppunten, bestemmingsgebieden en niet-dagelijkse voorzieningen zoals ziekenhuizen) biedt. In gebieden waar dit volgens Bijlage B1 (Vervoerkundig kader Concessieverlening NoordWest Noord-Holland) bij het Programma van Eisen ook wenselijk is, heeft de Inschrijver de ruimte om voor de verbetering van de bereikbaarheid het huidige ontsluitingsniveau te borgen door een andere opzet van het Lijnennet met minder, maar frequentere Lijnen en gemiddeld langere loopafstanden tot Haltes.

De Inschrijver dient een samenhangend en eenvoudig te begrijpen netwerk van Lijnen aan te bieden dat dagelijks en tijdens de hele bedieningsperiode beschikbaar is. Per Deelgebied dient de Inschrijver hiervoor een passende afweging tussen beide subdoelen te maken die aansluit bij de uitgangspunten per gebieds- of corridortype ten aanzien van het relatieve belang van deze subdoelen, de opgaven en de verdere uitwerking van de uitgangspunten in Bijlage B1 (Vervoerkundig kader Concessieverlening NoordWest Noord-Holland) bij het Programma van Eisen en de ontwikkelperspectieven Noord-Holland-Noord en Zuid-Kennemerland-IJmond. Per Deelgebied en/of verandering ten opzichte van de Dienstregeling 2026 geeft de Inschrijver in het licht van deze afweging onderbouwd inzicht in zijn overwegingen bij de concreet voorgestelde verandering(en) van het vervoeraanbod (zoals tussen korte loopafstanden tot Haltes versus kortere reistijden, of tussen gelijkblijvende frequenties overdag versus een groter verschil tussen Spits en overige uren).

Het Exploitatieplan uit de Inschrijving vormt de basis voor de Vervoerplannen en Dienstregelingen die de Concessiehouder tijdens de Implementatie en de looptijd van de Concessie opstelt. Tevens vormt het Exploitatieplan de onderbouwing van een doelmatige inzet van het in het kader van Gunningscriterium G2 aangeboden aantal Gewogen dienstregelinguren.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Exploitatieplan voor het Dienstregelingjaar 2030 toe (maximaal 70 pagina's)en eventuele aanvullende bijlagen zoals hieronder aangegeven.

De Inschrijver maakt ten aanzien van alle onderwerpen en maatregelen de onderlinge samenhang en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving inzichtelijk, waaronder het Ontwikkelplan, het aangeboden aantal Gewogen dienstregelinguren, en het Materieelplan.

De Inschrijver gaat in het Exploitatieplan in ieder geval in op de volgende onderwerpen, waarbij het de Inschrijver is toegestaan de onder punten 2 (Beschrijving van de veranderingen in het vervoeraanbod in 2030), 4 (Effecten van de veranderingen) en 5 (Onderbouwing en realiseerbaarheid) gevraagde informatie per Deelgebied of per verandering in het Exploitatieplan op te nemen:

1. **Algemene keuzes vervoeraanbod**

De Inschrijver beschrijft op hoofdlijnen hoe hij de voor het vervoeraanbod relevante hoofdkeuzes en ontwikkelstrategieën uit het Ontwikkelplan vertaald heeft naar algemene keuzes in het ontwerp en de ontwikkeling van het vervoeraanbod, zoals bijvoorbeeld ten aanzien van bedieningstijden, de toepassing van lijntypes, frequenties, aansluitingen, looptijden naar haltes, uitgangspunten voor Vraagafhankelijk Vervoer en eventueel seizoensgebonden aanbod. Daarbij dient de Inschrijver inzichtelijk te maken op welk subdoel van de Concessie de individuele uitgangspunten gericht zijn en hoe de uitgangspunten in samenhang tot een vanzelfsprekend en eenvoudig te begrijpen aanbod leiden. De Inschrijver onderbouwt daarbij ook een eventuele verandering in de verhouding tussen het aantal DRU's per Regio ten opzichte van de Dienstregeling 2026.

De Inschrijver gaat daarnaast in op de concrete werkwijze die hij volgt om zijn aanbod aan Openbaar Vervoer af te stemmen met het aanbod van concessiehouders die Lijnen op te gedogen Trajecten aanbieden.

Ten slotte geeft de Inschrijver inzicht in de methodiek(en) die hij hanteert om de bijdrage van het vervoeraanbod aan de subdoelen bereikbaarheid en inclusiviteit te onderzoeken en tijdens de looptijd van de Concessie te monitoren, zoals bijvoorbeeld deur-tot-deur-reistijden (inclusief gemiddelde wachttijden; subdoel bereikbaarheid), de bereikbaarheid van locaties voor een zo groot mogelijk aantal mensen binnen een vast tijdbestek (subdoel bereikbaarheid) of gemiddelde afstanden tot haltes (subdoel inclusiviteit). De Inschrijver geeft aan welke indicatoren en, per indicator, welke uitgangspunten en gegevens hij hanteert.

2. Beschrijving van de veranderingen in het vervoeraanbod in 2030

Per Deelgebied een concrete beschrijving van de veranderingen in het vervoeraanbod in het Dienstregelingjaar 2030 ten opzichte van de Dienstregeling 2026 van de huidige concessies. Voor Lijnen die door meerdere Deelgebieden lopen of de grenzen van een Deelgebied overschrijden is het aan de Inschrijver onder welk Deelgebied de Lijn wordt beschreven. De Inschrijver nummert de afzonderlijke veranderingen duidelijk, bijvoorbeeld door elke verandering of Lijn in een aparte (sub)paragraaf per Deelgebied te behandelen. Per verandering geeft de Inschrijver aan of de verandering tot een hoger of een lager bedieningsniveau leidt ten opzichte van de Dienstregeling 2026 van de huidige concessie.

De Inschrijver maakt per Deelgebied met behulp van een overzichtelijke tabel voor alle Trajecten de veranderingen in bedieningstijden en frequenties per Bedieningsperiode in het Dienstregelingjaar 2030 ten opzichte van de Dienstregeling 2026 inzichtelijk, waaronder ook voor nieuwe Trajecten en Trajecten die de Inschrijver niet meer bedient. De Inschrijver neemt deze tabellen als onderdeel van het Exploitatieplan op. Daarnaast mag de Inschrijver een totaaloverzicht van maximaal 3 pagina's A4 als Bijlage bij het Exploitatieplan aanleveren.

De Inschrijver geeft per verandering de concrete gevolgen voor (potentiële) Reizigers aan. De Inschrijver gaat daarbij in op in ieder geval gevolgen van de veranderingen voor de begrijpelijkheid en vanzelfsprekendheid van het aanbod, kortere of langere deur-tot-deur-reistijden (als gevolg van gemiddelde wachttijden, reistijden in het voertuig, overstaptijden en loopafstanden van en tot haltes), aangepaste bedieningstijden, nieuwe of vervallen Aansluitingen, nieuwe of vervallen verbindingen en meer of minder overstapvrije verbindingen. De Inschrijver mag deze gevolgen geclusterd per Deelgebied aangeven, zolang de gevolgen per individuele verandering inzichtelijk blijven.

Ten aanzien van Vraagafhankelijk Vervoer maakt de Inschrijver inzichtelijk hoe (potentiële) Reizigers ervan gebruik kunnen maken en hoe de Inschrijver het organiseert (waaronder de aanname, planning en betaling van ritten). De Inschrijver geeft in ieder geval aan welke bedieningstijden hij hanteert, welke Verbindingen worden aangeboden, hoeveel reismogelijkheden per uurblok worden geboden, hoe hij de aanmeldprocedure vormgeeft en hoe

hij invulling geeft aan alle overige eisen ten aanzien van het Vraagafhankelijke Vervoer zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

De Inschrijver verwerkt alle veranderingen in de ontwerp Dienstregeling die hij als bijlage bij Standaardformulier 14 (Aanbod Gewogen dienstregelinguren) voegt (zie subparagraaf 7.4.1).

Daarnaast beschrijft de Inschrijver de samenhang:

- binnen zijn aanbod aan Openbaar Vervoer, met daarbij aandacht voor de uitvoering van overstapsituaties op Knooppunten en andere overstappunten en de uitvoering van het Vraagafhankelijke Vervoer; en
- van zijn aanbod aan Openbaar Vervoer met het overige openbaar vervoer (waaronder in ieder geval te gedogen lijnen en Aansluitingen op treinen) en Andere Mobiliteitsdiensten.

3. Beschrijving van de inzet van Dienstregelinguren in 2028 en 2029

De Inschrijver beschrijft op hoofdlijnen hoe hij het conform het bepaalde in eis 2.1.1 van het Programma van Eisen verplichte aantal extra Dienstregelinguren ten opzichte van de Dienstregeling 2026 in zijn Dienstregeling voor de periode vanaf start van de Concessie tot 21 juli 2029 verwerkt. De Inschrijver geeft daarbij in ieder geval aan hoeveel extra Dienstregelinguren ten opzichte van de Dienstregeling 2026 hij per Regio aanbiedt. De Inschrijver onderbouwt zijn keuze in het licht van zijn OV-aanbod in de Dienstregeling 2030. Daarbij geldt dat de inzet van meer dan de verplichte Dienstregelinguren niet tot een hogere beoordelingsscore zal leiden.

4. Effecten van de veranderingen

De Inschrijver geeft per verandering de concrete effecten voor de verbetering van de bereikbaarheid van en/of de inclusiviteit in een Deelgebied of locatie aan. De Inschrijver mag deze effecten ook geclusterd per Deelgebied aangeven, zolang de effecten per individuele verandering inzichtelijk blijven.

De Inschrijver beschrijft hoe de effecten van de veranderingen bijdragen aan de realisatie van de subdoelen bereikbaarheid en inclusiviteit aan de hand van per subdoel passende indicatoren (zoals aangeduid onder punt 1 (Algemene keuzes vervoeraanbod)) en hoe de veranderingen resulteren in een vanzelfsprekend(e) en begrijpelijk(e) Lijnennet en Dienstregeling (zoals een helder netwerk en lijnnummers, minimale wijzigingen in routes en patroontijden, gelijkblijvende aansluitingen, en een voor potentiële Reizigers zo gebruiksvriendelijk mogelijke uitvoering van het Vraagafhankelijke Vervoer). De Inschrijver mag de effecten van de veranderingen verder inzichtelijk maken met behulp van visualisaties die, aan de hand van indicatoren (bijvoorbeeld reistijd, bedieningstijden) inzicht geven in de bijdrage aan de realisatie van de subdoelen. Deze visualisaties bedragen maximaal 20 pagina's maximaal 20 pagina's aan visualisaties die als aparte bijlage(n) bij het Exploitatieplan kan (kunnen) worden toegevoegd. Deze bijlage(n) telt (tellen) niet mee in het maximumaantal pagina's voor het Exploitatieplan.

5. Afwegingen en realiseerbaarheid

De Inschrijver geeft inzicht in zijn afwegingen bij de keuze voor iedere verandering op basis van de voor- en nadelen van de verandering en in het licht van zijn hoofdkeuzes en ontwikkelstrategieën in het Ontwikkelplan en/of zijn algemene keuzes zoals verwoord onder punt 1 (Algemene keuzes vervoeraanbod). De Inschrijver geeft daarbij onder meer aan hoe hij bij de veranderingen rekening houdt met voor (potentiële) Reizigers relevante Verbindingen en reistijdstippen.

De Inschrijver onderbouwt waarom het aannemelijk is dat hij de veranderingen daadwerkelijk zal realiseren. Uit de onderbouwing dient per Traject te blijken dat de Inschrijver uitsluitend gebruikmaakt van beschikbare infrastructuur en dat hij met zijn vervoeraanbod en het ingezette Materieel op alle tijdstippen voldoet aan de Vervoerplicht, daarbij rekening houdend met demografische ontwikkelingen en woningbouwontwikkelingen tot en met 2030. De Inschrijver kan deze onderbouwing algemeen of per verandering/Deelgebied aangeven.

Beoordeling

Beoordeling G3: Exploitatieplan

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G3 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het Exploitatieplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in (i) zijn algemene keuzes, (ii) de aangeboden veranderingen in het aanbod aan Openbaar Vervoer in het Dienstregelingjaar 2030 ten opzichte van de Dienstregeling voor het Dienstregelingjaar 2026 voor de huidige concessies, (iii) de inzet van extra Dienstregelinguren ten opzichte van de Dienstregeling 2026 in 2028 en 2029, (iv) de gemaakte afwegingen bij de keuzes voor de veranderingen, waaronder ook eventuele negatieve gevolgen voor bestaande en potentiële Reizigers, (v) de realiseerbaarheid van de veranderingen, (vi) de effecten van de veranderingen, (vii) de onderlinge samenhang tussen onderdelen van het Exploitatieplan en (viii) de samenhang met andere onderdelen van zijn Inschrijving;
- Met zijn afwegingen, keuzes en veranderingen in Dienstregelingjaar 2030 en zijn inzet van extra Dienstregelinguren ten opzichte van de Dienstregeling 2026 in 2028 en 2029 bijdraagt aan de subdoelen bereikbaarheid en inclusiviteit, oog heeft voor de verschillende Deelgebieden en bijdraagt aan vanzelfsprekend, drempelloos en begrijpelijk Openbaar Vervoer;
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de veranderingen daadwerkelijk kan uitvoeren en de beoogde effecten daadwerkelijk zal behalen.

Gunningscriterium G3 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Exploitatieplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Exploitatieplan.

7.5 Gunningscriterium G4: Materieelplan

De Concessieverlener heeft als doel dat de Concessiehouder voor de uitvoering van het Openbaar Vervoer aantrekkelijk, comfortabel, toegankelijk en duurzaam Materieel inzet, waarin Reizigers en Personeel zich prettig voelen. De Inschrijver wordt in het kader van Gunningscriterium G4 gevraagd om als onderdeel van zijn Inschrijving een Materieelplan in te dienen. De Concessieverlener wil op basis van het Materieelplan inzicht krijgen in welke mate de Inschrijver bijdraagt aan dit doel.

De Inschrijver dient in zijn Materieelplan (i) te beschrijven welke type(n) Voertuigen inclusief voorzieningen hij in die Dienstregelingjaren 2028 tot en met in ieder geval 2030 voor de uitvoering van de Concessie gaat inzetten, (ii) zijn keuze voor deze type(n) Voertuigen en de bijdrage aan de doelen van het Gunningscriterium van deze type(n) Voertuigen toe te lichten, (iii) de maatregelen gericht op de circulariteit en instandhouding van het Materieel te beschrijven, en (iv) de wijze waarop hij de kwaliteit van het Materieel gedurende de looptijd van de Concessie in stand houdt, te beschrijven.

De inzet van het Materieel (capaciteit i.r.t. de vervoerplicht en type Voertuig passend bij Lijntype, Lijn en infrastructuur) wordt beoordeeld in het kader van Gunningscriterium G3. De beoordeling van de CO_2-uitstoot van het Materieel en het gebruik van Hernieuwbare Energie wordt beoordeeld in het kader van Gunningscriterium G5. De Inschrijver hoeft in het Materieelplan geen aandacht te besteden aan Buurtbussen, hierover worden tijdens de implementatie afspraken gemaakt. De Inschrijver hoeft, met uitzondering van de instandhouding van het Materieel en de werkwijze rond de vervanging hiervan, in het Materieelplan geen aandacht te besteden aan het Materieel dat valt onder de Overnameverplichting. Wel voegt de Inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 18 (Akkoord overname Materieel) toe aan zijn Inschrijving.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Materieelplan (maximaal 30 pagina's A4) toe. De Inschrijver gaat in het Materieelplan in ieder geval in op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. **Voorzieningen gericht op aantrekkelijkheid en comfort**
   Een omschrijving per type Voertuig van voorzieningen die de aantrekkelijkheid en het comfort voor Reizigers en Personeel verhogen, met daarbij in ieder geval aandacht voor:
   a. Het zit- en stacomfort;
   b. De inrichting en kwaliteit van het interieur;
   c. De uitstraling van het in- en exterieur, inclusief de uitwerking van productformules;
   d. Andere voorzieningen die de aantrekkelijkheid en het comfort verhogen.
2. **Voorzieningen gericht op toegankelijkheid**
   a. Voorzieningen om de fysieke toegankelijkheid te verbeteren;
   b. Voorzieningen om de mentale toegankelijkheid te verbeteren;
3. **Maatregelen gericht op de circulariteit van het Materieel**
   a. Het materiaalgebruik in het nieuw aan te schaffen Materieel;
   b. Hergebruik en recycling van materialen na uitstroom van Materieel dat is opgenomen in de Overnameverplichting;
   c. Hoe circulariteit binnen de dagelijkse werkwijze voor beheer en onderhoud van het Materieel is ingebed.
4. **Maatregelen gericht op de instandhouding van het Materieel**
   a. Het beheer en onderhoud van het Materieel en de werkwijze rondom storingen
   b. De resources (mensen, middelen, capaciteiten) die de Inschrijver inzet om ervoor te zorgen dat het Materieel gedurende hun (resterende) inzetperiode daadwerkelijk inzetbaar is

Als bijlagen bij het Materieelplan voegt de Inschrijver de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

A. Materieeloverzicht
Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 15 (Materieeloverzicht) met per type Voertuig de aantallen Voertuigen die de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie inzet, met een instroomschema met de jaren waarin tijdens de looptijd van de Concessie ander Materieel instroomt.

B. Afbeeldingen
Afbeeldingen en technische tekeningen (per type Voertuig maximaal 3 pagina's A3/A4, deze bijlage(n) telt (tellen) niet mee in het maximumaantal pagina's voor het Materieelplan.) met plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera van het interieur van de typen Voertuigen die de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie inzet. De afbeeldingen en technische tekeningen moeten in ieder geval voorzien zijn van:

- afmetingen van het interieur en vloerhoogte(n) van elk type Voertuig;
- duidelijk herkenbare weergave van de voor staanplaatsen (mits van toepassing) beschikbare delen van het interieur inclusief de afmetingen van de sta-oppervlakten voor Reizigers en bagageruimte(s), van elk type Voertuig;
- foto(bewerkingen) van het interieur en exterieur van elk type Voertuig;
- technische tekeningen met daarin de hoofdmaten, de lay-out en een 3-dimensionale artist impression in kleur.

Afbeeldingen en technische tekeningen dienen zodanig gedetailleerd te zijn dat de Concessieverlener eenvoudig zelf de steek (= de afstand tussen stoelen) en capaciteit gemeten in aantallen zit- en staanplaatsen kan bepalen per type Voertuig. Foto(bewerkingen), technische tekeningen, lay-outs en artist impressions dienen waarheidsgetrouw te zijn, waarbij met name artist impressions geldt dat als het nog denkbaar is dat er wijzigingen kunnen optreden in het definitieve ontwerp van de Voertuigen, de Inschrijver deze mogelijke wijzigingen duidelijk dient te omschrijven. Wijzigingen die niet zijn omschreven, kunnen door de Concessieverlener worden beschouwd als Tekortkoming.

C. Specificaties Batterijpakket
Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 16 (Specificaties Batterijpakket) met per type Voertuig dat de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie inzet een specificatie van het gebruikte batterijpakket en het verbruik van het Voertuig.

D. Overzicht stoelen en steek
Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 17 (Overzicht stoelen en steek) met per type Voertuig dat de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie inzet een overzicht van maatvoeringen.

E. Akkoord overname Materieel
Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 18 (Akkoord overname Materieel)

Beoordeling

Beoordeling G4: Materieelplan

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G4 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het Materieelplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de in de aangeboden kwaliteitsverhogende voorzieningen, de maatregelen gericht op de circulariteit en instandhouding van het Materieel, en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving.
- De meerwaarde aantoont van de aangeboden kwaliteitsverhogende voorzieningen en de maatregelen gericht op de circulariteit en de instandhouding van het Materieel ten opzichte van het gestelde in het Programma van Eisen, het beoogde doel van het Gunningscriterium en de doelen van de Concessie.
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat het Materieel daadwerkelijk met de voorzieningen zal worden uitgerust en dat dit een positief effect zal hebben op het kwaliteitsbeeld dat Reizigers van het Materieel hebben.

Gunningscriterium G4 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Materieelplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Materieelplan.

7.6 Gunningscriterium G5: Transitie naar ZE

De Concessieverlener wenst dat de Concessiehouder het Openbaar Vervoer zo snel als mogelijk volledig met Zero-Emissiebussen uitvoert en daarbij gebruik maakt van Hernieuwbare Energie. Daarbij moet rekening worden gehouden met de schaarse capaciteit op het elektriciteitsnetwerk en doorlooptijden en risico's rondom de aanleg van Laadinfrastructuur en de levering van Zero-Emissiebussen.

De Inschrijver wordt in dit kader gevraagd om in zijn Inschrijving op jaarbasis aan te geven welk deel van het Openbaar Vervoer met Zero-Emissiebussen gebruikmakend van Hernieuwbare Energie wordt uitgevoerd. De Concessieverlener wil daarbij het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en alle noodzakelijke stappen heeft doorlopen om de inzet van de Zero-Emissievoertuigen gebruikmakend van Hernieuwbare Energie te garanderen. Ook voor een (eventuele) aanloopfase naar volledige inzet van ZE, wenst de provincie een zo duurzaam mogelijke oplossing.

De totaalscore voor het Gunningscriterium G5 Transitie naar ZE wordt daarom bepaald door een kwantitatieve beoordeling van de hoeveelheid Dienstregelingskilometers worden uitgevoerd met Zero-Emissiebussen al dan niet gebruik makend van Hernieuwbare Energie (deelscore Transitiepad ZE) alsmede een kwalitatieve beoordeling van het Implementatieplan Zero-Emissie (deelscore Implementatieplan ZE). Daarbij wordt de deelscore van het kwantitatieve criterium Transitiepad ZE vermenigvuldigd met een weegfactor op basis van het kwalitatieve onderdeel Implementatieplan ZE.

7.6.1 G5 deelscore 1: Transitiepad ZE

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt in het kader van deelscore 1 voor Gunningscriterium G5 de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 19 (Transitiepad inzet Zero-Emissiebussen (G5)).
- Voor nieuwe Bussen die de Inschrijver in het Dienstregelingjaar 2028 inzet of tijdens de looptijd van de Concessie laat instromen: (de specifieke gedeelten van de) afschriften van de type-toelating papieren waaruit blijkt of er voor het (de) desbetreffende type(n) Bus(sen) sprake is van een Zero-Emissiebus (opvraagbaar bij de fabrikant). Ingeval de type-toelating papieren voor nieuwe Bussen die tijdens de looptijd van de Concessie instromen op het moment van inschrijven nog niet beschikbaar zijn, dient de Inschrijver op een andere wijze aan te tonen dat er sprake is van een Zero-Emissiebus bijvoorbeeld aan de hand van gevalideerde productieplannen van de fabrikant van het desbetreffende type Zero-Emissiebussen.

Weging energiebronnen
Bij de berekening van de deelscore 1 voor Gunningscriterium G5 hanteert de Concessieverlener afhankelijk van het type Bus (Zero-Emissiebus of anders) en het type energie waarmee het Openbaar Vervoer wordt uitgevoerd de volgende wegingsfactoren:

- Zero-Emissiebus rijdend op Hernieuwbare Energie: 100%
- Zero-Emissiebus rijdend op elektriciteit opgewekt met een aggregaat die werkt op bio-brandstoffen (o.a.Bio-CNG): 75%
- Zero-Emissiebus rijdend op elektriciteit opgewekt met een aggregaat die werkt op fossiele brandstoffen (minimaal Stage 5 norm): 50%
- Zero-Emissiebus rijdend op grijze netstroom: 50%
- Bus rijdend op fossiele brandstoffen: 0%

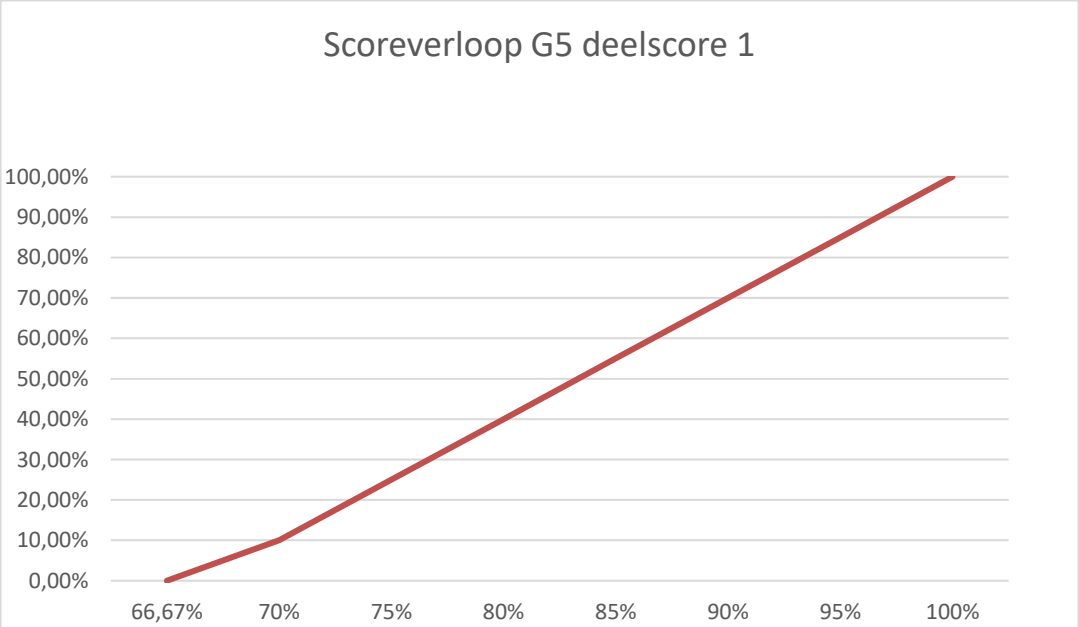
Beoordeling G5 deelscore 1: Transitiepad ZE

Het aangeboden transitiepad naar de inzet van uitsluitend Zero-Emissiebussen al dan niet gebruik makend van Hernieuwbare Energie wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat aan het aangeboden transitiepad wordt toegekend, is afhankelijk van het aantal Dienstregelingkilometers dat met Zero-Emissiebussen wordt uitgevoerd en de brandstof die daarbij gebruik wordt. De score voor de deelscore Transitiepad ZE wordt als volgt bepaald:

- Voor de Dienstregelingjaren 2029 t/m 2041 wordt per Dienstregelingjaar het aantal Dienstregelingskilometers omgerekend naar een Gewogen aantal ZE Dienstregelingskilometers. Daarbij worden de wegingsfactoren die boven dit kader beschreven zijn gehanteerd.
- Het Gewogen aantal ZE Dienstregelingskilometers wordt gedeeld door het aantal Dienstregelingskilometers om het percentage Gewogen ZE Dienstregelingskilometers per jaar te bepalen.
- Het percentage Gewogen ZE Dienstregelingskilometers per jaar wordt vervolgens vermenigvuldigd met de weegfactor van dat jaar. Voor de jaren 2029 en 2030 is dat 1,5, voor de jaren 2031 t/m 2034 is dat 1 en voor de jaren 2035 t/m 2041 is dat 0,5. Het laatste jaar van de Concessie (2041) telt daarbij als een half jaar mee.
- Op basis daarvan wordt een gemiddeld gewogen percentage bepaald
- De score voor deelscore Transitiepad ZE is gelijk aan: 100 x het gemiddeld gewogen percentage.

$$Deelscore\ 1\ G5 = 100 * \left(\frac{Gemiddeld\ gewogen\ percentage - 66.67\%}{100\% - 66.67\%}\right)$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



Het is de Inschrijver niet toegestaan om in enig Dienstregelingsjaar minder dan 66,67% van de Dienstregelingskilometers uit te voeren met Zero-Emissiebussen die rijden op Hernieuwbare Energie (eis 11.2.1 van het Programma van Eisen)

7.6.2 G5 deelscore 2: Implementatieplan ZE

In het kader van Gunningscriterium G5 onderbouwt de Inschrijver dat hij bij de start van en gedurende de Concessie beschikt over een werkend Zero-Emissiebussysteem dat geschikt is voor de inzet van de aantallen Zero-Emissievoertuigen gebruik makend van Hernieuwbare Energie conform eis 11.2.1 van het

Programma van Eisen en het door de Inschrijver in het kader van het Transitiepad ZE aangeboden aantal Zero-Emissiebussen.

De onderdelen die de Inschrijver dient te behandelen in het kader van Toetsingscriterium T3 (Implementatieplan) staan los van het Implementatieplan ZE, waaronder de inbouw en het testen van apparatuur en andere voorzieningen die los staan van de Zero-Emissietechniek, zoals ICT-apparatuur en onderdelen van het Betaalsystemen. Het staat de Inschrijver evenwel vrij in het Implementatieplan ZE een relatie te leggen met het Implementatieplan.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt in het kader van deelscore 2 voor Gunningscriterium G5 een Implementatieplan ZE (maximaal 25 pagina's per, door de Inschrijver in te zetten, Zero-Emissietechniek (batterij-elektrische bussen of andere vormen van Zero-Emissietechniek), exclusief de gevraagde planningen, de gevraagde financiële raming, tekeningen en overeenkomsten die als bijlagen mogen worden toegevoegd) toe. In het Implementatieplan ZE beschrijft de Inschrijver per in te zetten Zero-Emissietechniek de aanleg van de Laadinfrastructuur en bijbehorende Energievoorziening, aanschaf van de Zero-Emissievoertuigen, de opleiding van het Personeel en Zero-Emissievoertuigen gedurende de exploitatie.

De Inschrijver beschrijft in het Implementatieplan ZE concrete maatregelen die hij tijdens de Implementatieperiode en eventueel tijdens de looptijd van de Concessie treft om bij de start van en gedurende de Concessie te kunnen beschikken over een werkend Zero-Emissiebussysteem dat geschikt is voor de inzet van de aantallen Zero-Emissievoertuigen conform de eis 11.2.1 van het Programma van Eisen en de door de inschrijver in het kader van het Transitiepad ZE aangeboden hoeveelheid Zero-Emissiebussen. In het Implementatieplan ZE komen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) aan bod:

1. **Zero-Emissietechniek**
   Een beschrijving van de in te zetten Zero-Emissietechniek(en), waaronder:
   - Een beschrijving van de laadtechniek(en), het laadvermogen (kW), het type brandstof en de samenhang tussen het Zero-Emissievoertuig en de Laadinfrastructuur;
   - Een beschrijving van de Stallingen en overige Laadlocaties waar de Inschrijver Laadinfrastructuur gaat realiseren, welk type aansluiting gerealiseerd gaat worden, het aantal laadplekken en het type laders. Hierbij maakt de Inschrijver onderscheid in hoeverre zekerheid is over het gebruik van een bepaalde locatie of er nog een alternatief (nodig) is of dat er meerdere opties zijn waar na gunning een keuze in kan worden gemaakt. Per locatie beschrijft de Inschrijver tevens in welk stadium overleg met de betreffend netbeheerder is. Indien er al afspraken zijn gemaakt met de netbeheerder dan voegt de Inschrijver door de desbetreffende netbeheerder ondertekende documentatie hiervan toe.
   - Een beschrijving hoe de Inschrijver met de beschreven techniek(en) en te realiseren Laadinfrastructuur voldoende laadcapaciteit borgt om een probleemloze exploitatie ten alle tijden te garanderen.

2. **Activiteitenoverzicht**
   Een activiteitenoverzicht voor alle noodzakelijk activiteiten om de inzet van de Zero-Emissievoertuigen te garanderen en zonder problemen met de uitvoering van de Concessie te starten, waaronder:
   - De activiteiten met betrekking tot de aanleg van de Laadinfrastructuur op de onder punt 1 bedoelde stallingen en overige Laadlocaties, waaronder het verkrijgen van benodigde vergunningen en benodigde stroomcapaciteit.
   - De aanschaf van Zero-Emissievoertuigen en Laadinfrastructuur, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leverancier(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd);
     De overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) dienen waarborgen te bevatten (bijvoorbeeld een boetebepaling) voor wat betreft de tijdige levering van de

bestelde Zero-Emissievoertuigen en Laadinfrastructuur. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Concessieverlener de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7 weken na het gunningsbesluit een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Concessieverlener beschikbaar, de Inschrijver vermeldt dit in het activiteitenoverzicht;

- De activiteiten met betrekking tot tijdige levering, testen en ingebruikname van de Zero-Emissievoertuigen en de Laadinfrastructuur, inclusief noodscenario's voor het geval de Zero-Emissievoertuigen niet tijdig beschikbaar dreigen te zijn of zullen zijn dan wel uit tests blijkt dat het Zero-Emissiebussysteem (nog) niet betrouwbaar werkt;
- De activiteiten met betrekking tot de samenwerking met noodzakelijke partijen, zoals bijvoorbeeld gemeenten, de netbeheerders en andere voor de implementatie relevante Stakeholders;
- De activiteiten met betrekking tot de opleiding van Personeel.

3. **Projectorganisatie**
   Een beschrijving van de projectorganisatie, waaronder:
   - De invulling van de eigen projectorganisatie alsmede de samenwerking met de Concessieverlener en Derden;
   - Een heldere afbakening van de scope van de implementatie ZE;
   - Een beschrijving van de monitoring van de planning van de Inschrijver en een escalatiemodel.

4. **Planning**
   Een integrale planning van de onder punt 2 genoemde activiteiten, inclusief mijlpalen en onderlinge afhankelijkheden.

5. **Risico-analyse**
   Een risicoanalyse met de vijf belangrijkste risico's met betrekking tot het tijdig kunnen beschikken over een werkend Zero-Emissiebussysteem en de maatregelen die de Inschrijver neemt om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen dan wel om de gevolgen van deze risico's te beperken. Deze maatregelen moeten er in ieder geval toe leiden dat de continuïteit van het Openbaar Vervoer niet in gevaar komt.

6. **Financiële raming**
   Financiële raming van de kosten van de aanleg van de onder punt 1 genoemde stallingen en andere Laadlocaties, de Zero-Emissievoertuigen, de Laadinfrastructuur en de opleiding van het personeel.

Beoordeling G5: Deelscore Implementatieplan ZE ~~Nulemissie~~

Bij de beoordeling van deelscore Implementatieplan ZE kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het implementatieplan ZE. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de laadtechniek, de uit te voeren activiteiten, de projectorganisatie, de planning, de risico-analyse, de financiële raming en de samenhang tussen het Transitiepad ZE en het Implementatieplan ZE
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de Inschrijver bij de start van en gedurende de concessie beschikt over een werkend Zero-Emissiebussysteem dat geschikt is voor de inzet van de aantallen Zero-Emissievoertuigen conform de eis 11.2.1 van het Programma van Eisen en de door de inschrijver in het kader van het Transitiepad ZE aangeboden hoeveelheid Zero-Emissiebussen in de Dienstregelingsjaren 2028 t/m 2041.

Op basis van bovenstaande kaders bepaalt het beoordelingsteam in hoeverre het aannemelijk is dat de Inschrijver het door hem aangeboden Transitiepad ZE kan realiseren (= percentage realisme). Dit leidt tot één van de volgende scores voor deelscore Implementatieplan ZE:

Beoordeling	Percentage realisme
Heel aannemelijk. Hiervan is sprake als de Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Zero-Emissiebussysteem en voor alle aspecten aannemelijk maakt dat deze tijdig en volledig gerealiseerd zullen worden.	100%
Aannemelijk. Hiervan is sprake als de Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Zero-Emissiebussysteem en voor veel, maar niet voor alle aspecten aannemelijk maakt dat deze tijdig en volledig gerealiseerd zullen worden.	50%
Beperkt aannemelijk. Hiervan is sprake als de Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Zero-Emissiebussysteem, maar voor een groot deel van de aspecten niet voldoende aannemelijk maakt dat deze tijdig en volledig gerealiseerd zullen worden.	0%
Onvoldoende aannemelijk. Hiervan is sprake als de Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam geen duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Zero-Emissiebussysteem.	Uitsluiting

7.6.3 G5 totaalscore: Transitie naar ~~pad~~ ZE

Na het bepalen van de deelscore Transitie pad~~plan~~ ZE en de deelscore Implementatie plan ZE, wordt de score voor Gunningscriterium G5 als volgt bepaald:

Beoordeling G5: Transitie naar ZE
De score voor Gunningscriterium G5 wordt bepaald door de deelscore Transitiepad ZE te vermenigvuldigen met de deelscore Implementatieplan ZE. De score wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van Gunningcriterium G5 (zie tabel 5 voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score voor G5.

Standaardformulieren

Alle Standaardformulieren zijn separaat en bewerkbaar beschikbaar gesteld via TenderNed. Het gaat om de volgende Standaardformulieren:

Standaardformulier 1: **Checklist**

Standaardformulier 2: **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Standaardformulier 3: **Verklaring Russische partijen**

Standaardformulier 4: **Derdenverklaring financiële draagkracht**

Standaardformulier 5: **Derdenverklaring technische bekwaamheid**

Standaardformulier 6: **Artikelen 23 en 62 Wp2000**

Standaardformulier 7: **Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving**

Standaardformulier 8: **Bereidheidsverklaring tot bankgarantie**

Standaardformulier 9: **Model Bankgarantie Concessie NWNH**

Standaardformulier 10: **Referentie inzake kerncompetenties**

Standaardformulier 11: **Akkoordverklaring (T1)**

Standaardformulier 12: **Financieel economische onderbouwing (T2)**

Standaardformulier 13: **Toelichting bij de Financieel economische onderbouwing**

Standaardformulier 14: **Aanbod Gewogen dienstregelinguren (G2)**

Standaardformulier 15: **Materieeloverzicht**

Standaardformulier 16: **Specificaties Batterijpakket**

Standaardformulier 17: **Overzicht stoelen/steek**

Standaardformulier 18: Akkoord overname Materieel

Standaardformulier 19: Transitiepad inzet Zero-Emissiebussen

Standaardformulier 20: Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Standaardformulier 21: Geheimhoudingsverklaring Dataroom

Bijlagen

De Inschrijver heeft alle Bijlagen nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie. Het gaat om de volgende bijlagen:

Bijlage A: Ontwerp Concessiebesluit

Bijlage A wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage B: Programma van Eisen NoordWest Noord-Holland

Bijlage B wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage C: Begrippenlijst

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage D: Financiële Bepalingen

Bijlage D wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage E: Voorbeeldberekening Gunningscriteria

Bijlage E wordt separaat gepubliceerd via TenderNed

Bijlage F: Informatiedossier Concessieverlener/Provincie

Bijlage F wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage G: Informatiedossier huidige concessiehouder

Bijlage G wordt separaat gepubliceerd via de sharepoint-omgeving (zie ook paragraaf 3.1).

Bijlage H: Personeelsopgave

Bijlage H wordt separaat gepubliceerd via de sharepoint-omgeving (zie ook paragraaf 3.1).

Bijlage I: Marktconsultatie verslag I en II

Bijlage I wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage J: Verslag marktraadpleging Sociale Veiligheid

Bijlage J wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage K: Model overnameregeling

Bijlage K wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage L: Model meerpartijenovereenkomst

Bijlage L wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage M: Informatie stallingen/laadlocaties/eindpuntvoorzieningen

Bijlage M wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage N: Overnameverplichting

Bijlage N wordt separaat gepubliceerd via de sharepoint-omgeving (zie ook paragraaf 3.1).