



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de 'Levering, op voorraad houden en Uitlevering van vaccins tegen Lumpy skin disease'

Publicatiedatum:	27-07-2026
Status:	concept 0.1
Referentie:	202510128

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst, Deelnemende diensten en IUC-EZK/LVVN.....	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad	7
2. Opdrachtoomschrijving.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	9
2.2 (niet onnodig) Samenvoegen opdrachten	11
2.3 Percelen	11
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.5 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
4. Eisen aan Inschrijver	19
4.1 Inleiding.....	19
4.2 Uitsluitingsgronden.....	19
4.3 Geschiktheidseisen	19
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	19
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	20
5. Beoordeling prijs	22
5.1 Inleiding.....	22
5.2 Opbouw fictieve inschrijfprijs	22
5.3 Optioneel: afname aanvullend maximaal 500.000 stuks.....	22
5.4 Abnormaal lage of manipulatieve Inschrijvingen	22
6. Beoordeling Inschrijving.....	23
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	23
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht.....	23
6.3 Beoordelen prijs van de opdracht.....	23
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore	23
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	23
7. Procedure Inschrijving	25
7.1 Akkoordverklaring.....	25
7.2 Planning.....	25
7.3 Procedure algemeen.....	25
7.3.1 Communicatie	25

7.3.2	<i>eHerkenning</i>	25
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	25
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	26
7.3.5	<i>Varianten</i>	26
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	26
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	26
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	26
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	27
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	27
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	27
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	27
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	27
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	27
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	28
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	28
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	29
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	30
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	30
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	30
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	31
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	31
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	31
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	31
	Bijlagen	32

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK), mede namens de Opdrachtgever en de Deelnemende diensten.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV-2026).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de laagste prijs de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht.
Deelnemende diensten	De directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn (DAD) van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN), alsmede de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), uitvoeringsinstantie van het ministerie van LVVN, en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), een uitvoerende dienst van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK/LVVN	Het Inkoop Uitvoering Centrum (IUC) van EZK/LVVN, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK), is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
NVWA	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), agentschap van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) dat bevoegd is om opdrachten namens de Opdrachtgever van deze Overeenkomst te verstrekken.
Opdrachtgever/Koper	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en

Natuur (LVVN), die ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit.

Opdrachtnemer/Leverancier

De partij met wie Opdrachtgever/Koper de Overeenkomst sluit.

Overeenkomst

De schriftelijke Koop- en leveringsovereenkomst tussen Opdrachtgever/Koper en Opdrachtnemer/Leverancier waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.

RVO

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). RVO is bevoegd om namens het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN).

Uitsluitingsgrond

Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Aanschaf

De koop van de gevraagde hoeveelheid Vaccindoses, welke daarna door Leverancier op een vaste locatie worden opgeslagen en gereed zijn om in geval van een uitbraak door Leverancier uitgeleverd te worden.

Afroep

De telefonische opdracht, gevolgd door een schriftelijke bevestiging van de NVWA, tot Uitlevering van een bepaalde hoeveelheid Vaccindoses, welke in eerste instantie mondeling en vervolgens z.s.m. schriftelijk bevestigd wordt door Opdrachtnemer/Leverancier.

Bereikbaarheidsdienst

Meldpunt bij Opdrachtnemer, op één piket-telefoonnummer met rechtstreeks contact. Hiervoor betaalt Opdrachtgever een vaste vergoeding per kwartaal die onafhankelijk is van het aantal opdrachten die Opdrachtgever via het piket-telefoonnummer verstrekt.

Crisistijd

De periode die begint met een formele mededeling van een daartoe bevoegd persoon binnen het verantwoordelijke ministerie (Opdrachtgever). Dit betreft een periode van uitbraak van een meld- en bestrijdingsplichtige dierziekte van aanzienlijke omvang binnen Nederland.

Diergezondheidsfonds (DGF)	Een begrotingsfonds waaruit de kosten worden betaald die verband houden met de bestrijding, bewaking en preventie van besmettelijke dierziekten en zoönosen. Het fonds wordt gevoed door jaarlijkse bijdragen vanuit de begroting van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN), heffingen bij de sector en de middelen die de Europese Unie ter beschikking stelt.
Fases Dierziektebestrijding	Fase 1: Vredestijd, Fase 2: Crisistijd.
Maatregellocatie	Een vestiging (of deel daarvan) van een bedrijf of locatie, aangemerkt door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), waar dieren aanwezig zijn met gelijke dierziektestatus en waar (veterinaire) maatregelen moeten worden uitgevoerd tijdens een dierziektecrisis en overige niet-dierziekte gerelateerde Incidenten. Dit kan zowel een bedrijf, een niet-bedrijfsmatige locatie als de vindplaats van een (besmet) kadaver betreffen.
LSD	Lumpy skin disease, oftewel nodulaire dermatose. LSD is een virusziekte bij runderen veroorzaakt door een pokken virus en volgens de Animal Health Regulation (AHR) een bestrijdingsplichtige ziekte van de categorie A.
Levering	Het na Aanschaf door de Leverancier opslaan van de aangeschafte minimale standaard voorraad Vaccindoses op een vaste locatie van Leverancier, of diens onderaannemer, zodat deze klaar liggen om in geval van een uitbraak door de Leverancier uitgeleverd te worden.
RCC	Regionaal Coördinatie Centrum: een locatie die in Crisistijd kan worden ingericht door Opdrachtgever, en waar een deel van de uitvoerende processen in het besmette gebied plaatsvindt.
Vaccindosis/Vaccindoses	Benodigde hoeveelheid vaccin (inclusief oplosmiddel) voor het effectief vaccineren van één rund geschreven als Dosis vaccin of Dosering vaccin.
Vredestijd	De periode waarin de reguliere werkzaamheden zoals vastgelegd in de Overeenkomst plaatsvinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
Uitlevering	Het klaarzetten van het benodigde aantal Vaccindoses ten behoeve van de bestrijding van LSD. Opdrachtnemer zet de Afgeroepen aantallen klaar voor de koeriersdienst van Opdrachtgever/Koper.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Levering, op voorraad houden en Uitlevering van vaccins tegen Lumpy skin disease (hierna: LSD) van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur ten behoeve van het Diergezondheidsfonds (hierna: DGF).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, Deelnemende diensten en IUC-EZK/LVVN

Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO) uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna: LVVN).

Deelnemende diensten

RVO is een uitvoerende dienst en onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (hierna: EZK). RVO ondersteunt LVVN bij de administratieve en financiële afwikkeling van dierziektebestrijding.

De directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn (hierna: directie DAD) van het ministerie van LVVN is primair Opdrachtgever voor het uitvoeren van diensten ten behoeve van de dierziektebestrijding. Het opdrachtgeverschap is gedelegeerd aan de Stuurgroep Diergezondheidsfonds (DGF), waar ook het mandaat tot beslissingen is belegd. De directie DAD is gedurende de looptijd van de Overeenkomst het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer c.q. Leverancier en verstrekt de periodieke opdrachten voor de Aanschaf van Vaccindoses.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA), uitvoeringsinstantie van het ministerie van LVVN, voert delen van het diergezondheidsbeleid uit. Zij is verantwoordelijk voor dierziektebestrijding en is de overheidsdienst die in de praktijk de producten en diensten afroept in Crisistijd en is daarmee bevoegd om een Afroep namens Opdrachtgever te verstrekken. Opdrachtnemer heeft indien sprake is van een Afroep en Uitlevering in eerste instantie contact met de NVWA.

Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK/LVVN (hierna: IUC-EZK/LVVN), ondergebracht bij RVO, treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider en voert het contractbeheer en het contractmanagement namens RVO uit.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding 'Levering, op voorraad houden en Uitlevering van vaccins tegen Lumpy skin disease', is de toenemende LSD-dreiging in Europa. LVVN heeft hierom, in afstemming met de sectoren, besloten om een LSD-vaccinbank aan te leggen om snel te kunnen reageren tijdens een uitbraak.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één (1) partij, voor een periode van één (1) jaar met 3 maal een optie tot verlengen van ieder één (1) jaar.

CPV- code

De CPV-code van deze opdracht is: 33651690-1 Vaccins voor diergeneeskunde.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Maandag 27 juli 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Maandag 17 augustus 2026 om 10.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)

	en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Maandag 31 augustus 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
Donderdag 8 oktober 2026 om 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 42 tot en met week 45 2026	Beoordelen Inschrijvingen
Maandag 8 november 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Woensdag 25 november 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Maandag 30 november 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Dinsdag 1 december 2026	Verzending definitieve gunning
1 januari 2027	Ingangsdatum Overeenkomst

De genoemde data zijn streefdata. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1 Achtergrond

Lumpy skin disease, ook wel nodulaire dermatose genoemd, is een virusziekte die voornamelijk bij rundvee voorkomt. LSD kwam oorspronkelijk vooral voor in Afrika, maar is de afgelopen decennia verder verspreid. In 2015 is LSD voor het eerst in de Europese Unie vastgesteld, in Griekenland en Bulgarije. Daarna zijn uitbraken gemeld in landen op de Balkan en in Rusland. Met een grootschalige vaccinatiecampagne is de ziekte op de Balkan eerder succesvol bestreden.

Sinds 2025 kampen verschillende lidstaten binnen de Europese Unie met uitbraken van LSD. LSD is in juni 2025 voor het eerst vastgesteld in Italië, op Sardinië, vervolgens op het vasteland van Italië, in verschillende regio's in Frankrijk en Spanje. LSD is een categorie A-ziekte, wat betekent dat de ziekte van overheidswege moet worden bestreden. Minimale bestrijdingsmaatregelen zijn vastgelegd in verordening (EU) 2020/687. Zo moeten besmette bedrijven worden geruimd en worden er vervoersverboden opgelegd. Tegen LSD mag in de EU niet preventief worden gevaccineerd.

Desalniettemin bestaan er wel effectieve vaccins. Vaccinatie wordt bij een uitbraak gezien als een effectief hulpmiddel om verdere verspreiding te voorkomen. Verordening (EU) 2023/361 staat lidstaten toe om vaccinatie tegen LSD in te zetten bij een uitbraak. Italië, Spanje en Frankrijk hebben noodvaccinatie tegen LSD ingezet. Hierbij is ook gebruik gemaakt van de EU-vaccinbank waarin LSD-vaccins voorhanden waren. Deze vaccinbank is mogelijk ontoereikend voor uitbraakincidenten, daarom is door de Minister van LNVN besloten om een eigen LSD-vaccinbank voor Nederland aan te leggen, zodat er bij een onverhoopte uitbraak snel gereageerd kan worden.

2.1.2 Doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het bestrijden van Lumpy skin disease (LSD) ten tijde van een uitbraak in Nederland. Opdrachtgever wenst hiervoor een Overeenkomst te sluiten voor de Levering, het op voorraad houden en Uitlevering van vaccins tegen het LSD-virus. De Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren producten en uit te voeren dienstverlening, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Met het sluiten van de Overeenkomst beoogt Opdrachtgever de Levering, het op voorraad houden en tijdens een eventuele uitbraak de Uitlevering van vaccins tegen LSD te borgen, om daarmee de ziekte te bestrijden en (verdere) verspreiding ervan te voorkomen.

2.1.3 Scope van de opdracht

Opdrachtgever wenst een voorraad aan te leggen van een (1) vaccin tegen LSD, bestaande uit een gevriesdroogde component (lyofilisaat met vaccivirus) en een oplosmiddel. Het te leveren vaccin dient tenminste te voldoen aan:

- Het vaccin is levend-geattenuëerd, oftewel bevat levende ziekteverwekkers;
- Het vaccin is homoloog, oftewel het vaccin is gebaseerd op LSD-virus;
- Het vaccin is gebaseerd op de Neethling strain van het LSD-virus;
- Het vaccin is bewezen effectief tegen Clade 1.2 van het LSD-virus;
- Het vaccin is toepasbaar bij alle runderen van alle leeftijden;
- Het vaccin is geproduceerd volgens de uitgangspunten van het Good Manufacturing Practices (GMP);
- Het vaccin wordt opgeslagen volgens de uitgangspunten van het Goede Distributie Praktijken (GDP);
- Het vaccin heeft een minimale houdbaarheid van 12 maanden na Levering door Opdrachtnemer.

De scope van de opdracht omvat de volgende onderdelen:

- Bereikbaarheidsdienst;

- Levering van Vaccindoses voor standaard voorraad;
- Opslaan van door Opdrachtgever aangeschafte Vaccindoses;
- Uitlevering van Vaccindoses (na Afroep);
- Het aanvullen van de voorraad Vaccindoses t.g.v. een nadere Aanschaf;
- Vernietiging van Vaccindoses na verstrijken van de houdbaarheidsdatum.

In het programma van eisen (zie hoofdstuk 3, Eisen ten aanzien van de opdracht) is meer specifiek beschreven waar de Inschrijver en de uitvoering van de opdracht aan moeten voldoen. Hieronder is een korte weergave opgenomen van de verschillende onderdelen die onder de scope van de opdracht vallen.

Bereikbaarheidsdienst

Opdrachtnemer dient op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, van 08.00 uur tot en met 17.00 uur (GMT+1) rechtstreeks op één piket-telefoonnummer voor Opdrachtgever en de NVWA bereikbaar te zijn ten behoeve van het ontvangen van een Afroep. In Crisistijd is Opdrachtnemer 7 dagen per week (ook tijdens feestdagen), van 06.00 uur tot en met 23.00 uur (GMT+1) telefonisch bereikbaar voor Opdrachtgever en de NVWA.

Levering van Vaccindoses voor de standaard voorraad (na Aanschaf)

Een Levering geschiedt na een Aanschaf van Vaccindoses door Opdrachtgever. De eerste Levering bestaat uit 500.000 Vaccindoses en kent een minimale houdbaarheid van 12 maanden. Deze eerste Levering vindt binnen 6 weken na aanvang van de overeenkomst plaats. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de tenminste houdbaar tot (t.h.t.)-datum over de aantallen die nog zijn opgeslagen en inventariseert de wens van Opdrachtgever over een eventuele nieuwe Aanschaf voor aanvulling van de basisvoorraad. Opdrachtgever plaatst 2 maanden voor het verstrijken van de t.h.t.-datum een Aanschaf voor nieuwe Vaccindoses.

Opslaan van door Opdrachtgever aangeschafte Vaccindoses

Opdrachtnemer voorziet in een opslagcapaciteit van 500.000 Vaccindoses op één vaste locatie. De opslaglocatie ligt binnen Nederland en is gecertificeerd voor Good Distribution Practices (GDP) voor diergeneesmiddelen, die toeziet op de kwaliteit van opslag, transport en distributie van geneesmiddelen en farmaceutische grondstoffen. Opslag wordt daarnaast uitgevoerd conform de in de bijsluiters omschreven bewaarcondities van het betreffende vaccin. Bij de opslag, inclusief benodigd transport, van een Levering Vaccindoses voldoet Opdrachtnemer aan de wettelijke eisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsverordening 2021/1248. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar (eventuele) onderaannemer, en mogelijk overige in de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten derden, voldoen aan alle voor de uitvoering van de Overeenkomst ter zake doende wettelijke eisen.

Uitlevering van Vaccindoses (na Afroep)

Op het moment dat een uitbraak van LSD in Nederland is geconstateerd, en Opdrachtgever overweegt over te gaan op vaccineren, dient er een toestemming afgegeven te worden door Bureau Diergeneeskunde op basis van artikel 110 van Vo. 2019/6. Opdrachtnemer verleent hiertoe medewerking om deze toestemming spoedig te bewerkstelligen en levert desgewenst op verzoek van Opdrachtnemer aanvullende informatie aan.

Wanneer de artikel 110 toestemming is afgegeven en Opdrachtgever overgaat tot het laten vaccineren van runderen op één of meerdere Maatregellocaties, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij de Vaccindoses beschikbaar stelt op de opslaglocatie, binnen 24 uur na de telefonische Afroep. Voor een Afroep wordt telefonisch contact opgenomen met Opdrachtnemer door de NVWA (conform de Bereikbaarheidsdienst).

Opdrachtnemer ontvangt tijdens de telefonische Afroep, voor zover mogelijk, de volgende informatie:

- Totaal aantal benodigde Vaccindoses;
- Tijdstip van Uitlevering;

- Datum en tijdstip wanneer koerier van Opdrachtgever de Vaccindoses komt ophalen incl. adres opslaglocatie.

De telefonische Afroep zal door Opdrachtgever binnen 4 uur schriftelijk bevestigd worden per e-mail. Opdrachtnemer geeft hier opvolging aan met een schriftelijke reactie binnen 1 werkdag.

De bij een Afroep gevraagde hoeveelheid Vaccindoses zal afhangen van het aantal runderen dat aanwezig is binnen het vaccinatiegebied.

Opdrachtgever heeft in het slechtste geval een hoeveelheid van 1.000.000 Vaccindoses nodig. De eventueel aanvullende aantal Vaccindoses (maximaal 500.000 stuks) bovenop de basisvoorraad dienen binnen 6 weken na Aanschaf beschikbaar te zijn voor Uitlevering.

Het aanvullen van de voorraad Vaccindoses

Op het moment dat een uitbraak van LSD in Nederland leidt tot Uitlevering van Vaccindoses, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever middels een Aanschaf de voorraad aanvullen. Die noodzaak ontstaat wanneer Uitlevering van Vaccindoses plaatsvindt ten tijde van een Crisis of wanneer Opdrachtgever de voorraad beschikbaar wil stellen (doorverkoop of schenking) aan andere landen ter bestrijding/voorkoming van een uitbraak.

De basisvoorraad kan hierdoor lager worden dan de initiële 500.000 stuks. Het staat Opdrachtgever vrij om de voorraad wel of niet aan te vullen en er is dus ook geen sprake van een minimale veiligheidsvoorraad.

In het geval Opdrachtgever de voorraad wenst aan te vullen, dienen de Vaccindoses uiterlijk 6 weken na Aanschaf, opgeslagen te worden ten behoeve van Uitlevering(en).

Vernietiging van Vaccindoses na verstrijken van de houdbaarheidsdatum

Opdrachtnemer draagt na het verstrijken van de houdbaarheidsdatum of afloop Overeenkomst zorg voor de vernietiging van de door hem opgeslagen Vaccindoses. Bij de vernietiging van de Vaccindoses, inclusief het daarbij benodigd transport, voldoet Opdrachtnemer aan de wettelijke eisen zoals vastgelegd in de Uitvoerings-verordening 2021/1248 (zie Bijlage A).

Opdrachtgever en Opdrachtnemer houden elkaar via e-mail op de hoogte van relevante wijzigingen in de praktische uitvoering van de gehele opdracht.

Buiten scope van de opdracht

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Het distribueren van de vaccins;
- Het uitvoeren van de vaccinaties;
- Het ná Uitlevering vernietigen van (restanten van) Vaccindoses.

2.2 (niet onnodig) Samenvoegen opdrachten

Er is bij deze aanbesteding sprake van samenhang (homogeniteit) van dienstverlening. Het betreft hier de aanschaf van één type vaccin, waarvan de aangeschafte doseringen daarna door de Opdrachtnemer/Leverancier opgeslagen en desgewenst aangevuld worden. Bij een uitbraak van LSD dienen binnen zeer korte tijd Vaccindoses naar behoefte uitgeleverd te worden en na expiratie van de houdbaarheidsdatum dient het vaccin vernietigd te worden. Het is daarom belangrijk dat dit allemaal in één hand is zodat snel, effectief en efficiënt gewerkt kan worden en geen tijd onnodig verloren gaat. Dit alles kan het beste onder verantwoordelijkheid van één (1) partij vallen. Opdrachtgever wenst dan ook met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst te sluiten.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel, waarbij het verdelen van de opdracht in percelen leidt tot extra administratieve lasten, risico's en kosten voor zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 1 jaar met, ééNZijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, 3 maal de optie tot verlenging van 1 jaar.

2.5 Omvang van de opdracht

Deze aanbesteding betreft een nieuwe opdracht van de Opdrachtgever, waardoor geen historische gegevens beschikbaar zijn waarop de omvang van de Opdracht kan worden gebaseerd. Om een indicatie van de potentiële omvang te geven, zijn inschattingen gemaakt op basis van vaste en variabele componenten en internationale ervaringen.

Vaste componenten

Ongeacht het optreden van uitbraken omvat de Opdracht vaste leveringen, diensten en bijbehorende kosten. Zo vindt na aanvang van de Overeenkomst de eerste Aanschaf en Levering van 500.000 vaccindosis plaats en dient Opdrachtnemer deze op te slaan in een opslaglocatie in Nederland. Naast deze gegarandeerde eerste Aanschaf wordt een vergoeding afgegeven voor de Bereikbaarheidsdienst en opslag gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Variabele componenten

Naast de vaste componenten zijn er variabele componenten.

Opdrachtgever gaat uit van een houdbaarheid van 12 maanden voor de Vaccindoses en daarmee jaarlijks (na het eerste jaar) minimaal één (1) Aanschaf van 500.000 Vaccindoses voor de duur van de Overeenkomst, ofwel 1.500.000 stuks. Afhankelijk van tussentijdse Aanschaffen bij eventuele uitbraken en de daarmee verbonden houdbaarheid kan er een ander leveringsschema ontstaan.

De afname van het aantal Vaccindoses is sterk afhankelijk van de uitbraak van een dierziekte en/of crisis. Wanneer sprake is van een uitbraak, moeten (eventueel) extra Vaccindoses beschikbaar komen om de opgemaakte Vaccindoses aan te vullen. Opdrachtgever zal dan worden geconfronteerd met een of meer nadere Aanschaffen van Vaccindoses dan de standaard periodiek aangeschafte en initieel begrote aantallen. Er is voorsnog geen verwachting van een uitbraak van LSD en daarmee van een behoefte aan extra Vaccindoses.

Optie

Indien sprake is van een uitbraak, en er op dat moment sprake is van een Afroep, bestaat de mogelijkheid tot uitbreiding van de opdracht al naar gelang het aantal Vaccindoses dat op dat moment benodigd is. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, naast de basisvoorraad, jaarlijks één of meerdere Aanschaffen te plaatsen tot een maximum van 500.000 extra Vaccindoses, tegen de dezelfde overeengekomen prijs en overige voorwaarden als waaronder de initiële Aanschaf is geplaatst. Het gebruik maken van deze optie wordt te allen tijde schriftelijk opgedragen door Opdrachtgever.

Geraamde waarde:

De geraamde waarde van de Opdracht, gedurende de gehele looptijd van 4 jaar van de Overeenkomst is naar schatting €4.850.000,- excl. btw. Deze geraamde waarde is gebaseerd op bovenstaande indicatieve inschattingen en Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlelen.

De totale omvang van de opdracht en daarmee de totale opdrachtwaarde is, gelet op de onbepaalbaarheid (onvoorspelbaarheid van dierziekte-uitbraken) lastig te in te schatten. De daadwerkelijke omvang van de opdracht is afhankelijk van of er een crisis uitbreekt, de omvang van deze crisis en het aantal uitbraken gedurende zo'n crisis. Bij de uiteindelijk geraamde opdrachtwaarde dient dan ook de nuancering gemaakt te worden dat deze waarde onzeker is en aanmerkelijk lager of hoger kan uitkomen. Opdrachtnemer kan aan de geraamde/maximale waarde en aantallen geen rechten ontlelen gelet op bovenstaande. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde leveringen, diensten en aan de tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 8, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

1	Algemene eisen
E 1.1	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één (1) werkdag, op de hoogte indien zich een risico voordoet ten aanzien van de uitvoering van de opdracht of wanneer Opdrachtnemer vermoedt dat een risico zich kan gaan voordoen op termijn. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg.
E 1.2	Opdrachtnemer verleent medewerking aan Opdrachtgever wanneer er op basis van artikel 110 van Vo. 2019/6 toestemming voor gebruik moet worden verleend bij een uitbraak van LSD in Nederland. Indien gevraagd levert Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer aanvullende informatie aan.
E 1.3	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst stuurt Opdrachtnemer managementrapportages naar Contractmanagement@rvo.nl. In deze rapportages is inhoudelijk minimaal opgenomen: - Aantal opgeslagen Vaccindoses inclusief t.h.t.-datum; - Afgenomen Diensten Vast; - Afgenomen Leveringen inclusief cumulatie per maand; - De gefactureerde kosten. De managementrapportage voldoet verder aan de volgende voorwaarden: - Rapportage is uitgesplitst per maand; - Rapportage wordt 2x per jaar digitaal naar Opdrachtgever gezonden: 1e en 2e kwartaal voor 31 juli van het betreffende kalenderjaar; 3e en 4e kwartaal voor 31 januari van het eerstvolgende kalenderjaar. De rapportage dient in het Nederlands of Engels digitaal (pdf-bestand) aangeleverd te worden. De rapportagevorm mag de Opdrachtnemer zelf voorstellen en zal dan na definitieve gunning samen met Opdrachtgever worden uitgewerkt.

2	Eisen met betrekking tot het vaccin
E2.1	Het vaccin voldoet aan de criteria omschreven in de Verordening (EU) 2023/361: levend-geattenuëerd vaccin tegen Lumpy skin disease, homologoog en gebaseerd op de Neethling strain.
E2.2	Het vaccin is bewezen veilig en effectief tegen Clade 1.2 van het LSD-virus bij runderen van alle leeftijden, mits gebruikt volgens bijsluiter*.

	(*) Inschrijver voorziet de Inschrijving van de bijsluiter van het aangeboden vaccin. Deze dient aan te tonen dat kan worden voldaan aan de bovengestelde eis.
E2.3	Het vaccin dient volgens de uitgangspunten van het Good Manufacturing Practice (GMP) geproduceerd te zijn. (*) Inschrijver voorziet de Inschrijving van een GMP-certificaat dat aantoonst dat Inschrijver of in te zetten onderaannemer(s) aan deze eis voldoet.
E2.4	Een Vaccindosis heeft op het moment van Levering een houdbaarheid van minimaal 12 maanden of zoveel langer als Inschrijver kan garanderen.
E2.5	De bestrijding van dierziekten is geregeld binnen de Europese en Nationale wetgeving. Indien beleid, wet- en/of regelgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigt, is Opdrachtnemer verplicht de eventuele gevolgen daarvan voor de uitvoering van de opdracht te overleggen met Opdrachtgever.

3 Eisen met betrekking tot Levering, opslag en op voorraad houden van Vaccindoses	
E3.1	Opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor het voor Opdrachtgever beschikbaar hebben en op voorraad houden van Vaccindoses ter bestrijding van het LSD-virus.
E3.2	Opdrachtnemer Levert een Aanschaf binnen 6 weken na schriftelijke opdrachtverstrekking aan bij een door Opdrachtnemer gefaciliteerde opslaglocatie binnen Nederland.
E3.3	Door Opdrachtgever aangeschafte Vaccindoses worden door Opdrachtnemer duidelijk op naam van Opdrachtgever gelabeld opgeslagen, zodat te allen tijde herleidbaar is dat de betreffende voorraad eigendom is van Opdrachtgever.
E3.4	Opdrachtnemer slaat de Aangeschafte Vaccindoses voor Opdrachtgever op, op één (1) opslaglocatie in Nederland.
E3.5	Opdrachtnemer beschikt over een opslaglocatie in Nederland voor minimaal 500.000 en maximaal 1.000.000 Vaccindoses van Opdrachtgever.
E3.6	Het vaccin dient volgens de uitgangspunten van het Goede Distributie Praktijken (GDP) bewaard te worden conform de instructies uit de bijsluiter van het betreffende vaccin. (*) Inschrijver voorziet de Inschrijving van een GDP-certificaat dat aantoonst dat Inschrijver of in te zetten onderaannemer(s) aan de eis voldoet/voldoen.
E3.7	Opdrachtnemer dient in staat te zijn om 500.000 Vaccindoses te kunnen Uitleveren vanaf zijn opslaglocatie in Nederland, binnen 24 uur na Afroep door Opdrachtgever.
E3.8	Het vaccin wordt door Opdrachtnemer geleverd bij Aanschaf met een etiket voor het registreren van de vaccinatie in de boekhouding. Dit wil zeggen dat iedere flacon een eigen etiket heeft, voorzien van een uniek chargenummer, batchnummer en een barcode.
E3.9	Opdrachtnemer levert bij Aanschaf de afgeroepen hoeveelheid doses afgevuld vaccin in de formuleringen van diverse doseringen per flacon; bijv. 25 of 50 Vaccindoses per flacon.
E3.10	Iedere flacon heeft een eigen etiket dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.
E3.11	Bij iedere verpakking bij Levering wordt tenminste één bijsluiter in de Nederlandse en/of Engelse taal aangeleverd.
E3.12	Opdrachtgever schaft mogelijk tot maximaal 500.000 vaccins extra aan, die ook weer in verschillende batches worden geleverd aan de opslaglocatie van Opdrachtnemer in Nederland. De aangeschafte hoeveelheden Vaccindoses dienen uiterlijk binnen 6 weken na Aanschaf geleverd te worden.
E3.13	Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met het leveren van de flacons om het risico van breken en/of beschadigen zoveel mogelijk te beperken.

E3.14	Gezien de houdbaarheid draagt Opdrachtnemer zorg voor First Expired – First Out (FEFO) bij de Uitlevering van vaccins.
E3.15	Op het moment dat zich een uitbraak voordoet, treedt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer om in gezamenlijkheid te bepalen welk aantal en per wanneer Opdrachtgever overgaat tot extra Aanschaf van Vaccindoses.
E3.16	Door Opdrachtnemer wordt de voorraad zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken, aangevuld tot maximaal 500.000 Vaccindoses na een verzoek van Opdrachtgever (extra Aanschaf). Die noodzaak ontstaat wanneer Uitlevering van Vaccindoses plaatsvindt ten tijde van een Crisis of wanneer Opdrachtgever de voorraad beschikbaar wil stellen (doorverkoop of schenking) aan andere landen ter bestrijding/voorkoming van een uitbraak.
E3.17	Opdrachtnemer geeft direct na een Levering de volgende gegevens aan Opdrachtgever door: - Om hoeveel doseringen vaccin het gaat; - Wat de exacte datum van Levering is; - Wat de uiterste houdbaarheidsdatum van de betreffende Vaccindoses is; - Het adres van de opslaglocatie.
E3.18	Een nieuwe Aanschaf van de basisvoorraad is afhankelijk van de tenminste houdbaar tot (t.h.t.)-datum van de opgeslagen Vaccindoses en diens aantallen. Opdrachtnemer geeft minimaal 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de t.h.t.-datum een signaal aan Opdrachtgever over de aantallen als input voor een eventuele nieuwe Aanschaf.
E3.19	Het vaccin, het transport, de bewaarcondities en de vernietiging na expiratie moeten te allen tijde voldoen aan de wettelijke eisen zoals omschreven in de Uitvoeringsverordening 2021/1248 'maatregelen voor goede praktijken voor de distributie van diergeneesmiddelen'.
E3.20	Het is Opdrachtgever toegestaan om op ieder moment, desnoods onaangekondigd, de door Opdrachtgever aangeschafte en door Opdrachtnemer opgeslagen en op voorraad gehouden Vaccindoses op locatie te controleren. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking.

4	Eisen met betrekking tot de bereikbaarheid
E4.1	Opdrachtnemer dient op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, van 08.00 uur tot en met 17.00 uur (GMT+1) rechtstreeks op één piket-telefoonnummer voor Opdrachtgever en NVWA bereikbaar te zijn ten behoeve van het ontvangen van een Afroep.
E4.2	In Crisistijd is Opdrachtnemer 7 dagen per week (ook tijdens feestdagen), van 06.00 uur tot en met 23.00 uur (GMT+1) telefonisch bereikbaar voor Opdrachtgever en de NVWA.
E4.3	De Opdrachtnemer krijgt een door Opdrachtgever voorgeschreven vergoeding voor de Bereikbaarheidsdienst (zie Bijlage 2. Tarievenblad), te factureren per kwartaal achteraf.
E4.4	Het in te zetten personeel door Opdrachtnemer ten behoeve van de Bereikbaarheidsdienst is de Nederlandse en/of Engelse taal machtig op minimaal B1 niveau.

5	Eisen met betrekking tot Afroep
E5.1	De telefonische Afroep dient door de Opdrachtgever / NVWA binnen 4 uur schriftelijk bevestigd te worden per e-mail, opgevolgd door een schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer binnen 1 werkdag.
E5.2	Opdrachtnemer dient binnen 24 uur na telefonische opdracht (Afroep) de Vaccindoses beschikbaar te stellen door deze klaar te zetten voor Opdrachtgever.

6	Duurzaamheidseis
----------	-------------------------

E6.1	Voertuigen die door Opdrachtgever worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht voldoen ten minste aan emissieklasse 6 – Contractvervoer. De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6. Voor de voertuigen van onderaannemers geldt dat minimaal 75% tenminste voldoet aan emissieklasse 6 en het resterende deel voldoet ten minste aan emissieklasse 5. Let op: in veel gemeenten geldt in stadskernen onder andere voor N1-voertuigen vanaf 2025 een zero-emissiezone. Dat betekent dat voor die specifiek aangewezen gebieden en voertuigen de uitstoot nul CO2 g/km moet zijn. Kijk voor meer informatie op zero-emissionstadslogistiek.
-------------	---

7	Eisen met betrekking tot de tarieven												
E7.1	Inschrijver geeft, door middel van het invullen van het tarievenblad (Bijlage 2) inzicht in de voor deze Opdracht te hanteren prijzen en tarieven. De volgende kostensoorten zijn daarbij van toepassing: A. Vergoeding algemeen A1. Bereikbaarheidsvergoeding: Een vaste vergoeding van €1.100,- per kwartaal voor de Bereikbaarheidsdienst en het periodiek aanleveren van management-rapportages. A2. Kosten voor het klaarzetten van de Vaccindoses voor Uitlevering aan de koerier van Opdrachtgever. B. Aanschaf van voorraad B1. Aanschafkosten voor de basisvoorraad van 500.000 stuks Vaccindoses. B2. Aanschafkosten voor aanvullende Vaccindoses tot 500.000 stuks (indien deze afwijken van B1). C. Opslagkosten C1. Jaarlijkse kosten voor het op voorraad houden van de aangeschafte Vaccindoses. C2. Maandelijks kosten voor het ophogen van de opslagcapaciteit tot 1.000.000 Vaccindoses.												
E7.2	Prijzen dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, overheadkosten, kosten voor transport, verzekeringskosten, vernietigingskosten en eventuele verblijfskosten.												
E7.3	Op het tarief voor het gereed maken van de bestelling is een onregelmatigheidstoeslag van toepassing, zie onderstaande tabel: <table><tr><td></td><td>Dag (06:00-18:00 uur)</td><td>Nacht (overig)</td></tr><tr><td>Maandag – vrijdag</td><td>100%</td><td>150%</td></tr><tr><td>Zaterdag</td><td>150%</td><td>150%</td></tr><tr><td>Zon- en feestdagen</td><td>200%</td><td>200%</td></tr></table>		Dag (06:00-18:00 uur)	Nacht (overig)	Maandag – vrijdag	100%	150%	Zaterdag	150%	150%	Zon- en feestdagen	200%	200%
	Dag (06:00-18:00 uur)	Nacht (overig)											
Maandag – vrijdag	100%	150%											
Zaterdag	150%	150%											
Zon- en feestdagen	200%	200%											

8 Eisen met betrekking tot belastingen	
E8.1	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
E8.2	Inschrijver offreert de prijzen als volgt: het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;

	• het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en; • het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
E8.3	Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
E8.4	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
E8.5	U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.

9 Eisen met betrekking tot facturatie	
E9.1	Opdrachtnemer stuurt zijn factuur in PDF-format per e-mail naar RVOdgf@rvo.nl ter attentie van: Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur T.a.v. RVO-DGF, o.v.v. Vaccins tegen Lumpy skin disease Postbus 20401 DEN HAAG Om de verwerking van uw factuur te bewerkstelligen, dient u in uw factuur onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. Op termijn is het verplicht voor Opdrachtnemer om elektronisch te factureren. In de Algemene Rijksvoorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren: - Factuurportaal van de Rijksoverheid; - Koppeling met Digipoort; - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing; - E-factureren via een dienstverlener. Voor meer informatie: https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen Opdrachtgever zal u tijdig informeren wanneer elektronisch factureren in zal gaan.
E9.2	Opdrachtnemer dient altijd het inkoopnummer op de factuur te vermelden. Indien Opdrachtnemer een ander inkoopnummer heeft ontvangen voor een Afroep, dan dient Opdrachtnemer hiervoor een aparte factuur onder vermelding van het betreffende inkoopnummer aan te leveren.

E9.3	De facturen die Opdrachtnemer verstuurt dienen te voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld door de Belastingdienst om te voldoen aan een goede btw-administratie.
E9.4	De facturatie vindt plaats op basis van de geleverde producten en diensten. De betaling vindt achteraf plaats na acceptatie door Opdrachtgever.
E9.5	Opdrachtnemer specificeert de goederen of diensten altijd op de factuur of in de bijlagen zoals aangegeven in het tarievenblad (Bijlage 2).

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Bijlage 1. 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de Bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (maximaal zes maanden oud, vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving);
- Een verklaring van de Belastingdienst (maximaal zes maanden oud, vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving);
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (maximaal twee jaar oud, vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;

- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken).

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van vaccins. De omvang van de opdracht bedroeg minimaal 250.000 vaccins op jaarbasis en kent een minimale doorlooptijd van 1 jaar.
- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van vaccins, aan en van, een gekoelde opslag binnen de Europese Economische Ruimte (EER) conform de Uitvoeringsverordening 2021/1248;
- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van grote hoeveelheden vaccins binnen 6 weken na Afroep. Het gaat om minimaal 250.000 vaccins.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (Indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor Bijlage 7, Referentieverklaring. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

5. Beoordeling prijs

5.1 Inleiding

In het kader van deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst besloten de gunning te baseren op de laagste prijs. Dit besluit is genomen omdat de vaccins en dienstverlening in kwestie van een homogeen karakter zijn, waardoor er geen wezenlijke verschillen te verwachten zijn tussen de inhoudelijke kwaliteit van de Inschrijvingen. Gezien het feit dat de specificaties, strak gestelde minimumeisen en de uitvoeringseisen helder en concreet zijn vastgelegd in dit Aanbestedingsdocument, zijn er naar de overtuiging van de Aanbestedende dienst geen andere aspecten dan prijs waarop de Inschrijvers zich van elkaar kunnen onderscheiden. Alle Inschrijvers dienen te voldoen aan dezelfde eisen waarmee de gevraagde kwaliteit wordt gewaarborgd, waardoor prijs het enige onderscheidende criterium is in deze aanbesteding.

Door in deze aanbesteding te gunnen op laagste prijs worden alle Inschrijvers die voldoen aan de gestelde specificaties en eisen, op dezelfde objectieve wijze beoordeeld. Daarnaast draagt dit bij aan een proportioneel en efficiënt aanbestedingsproces, zowel voor de Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst.

5.2 Opbouw fictieve inschrijfprijs

De fictieve totale inschrijfprijs voor 4 jaar wordt opgebouwd uit:

- Bereikbaarheidsvergoeding;
- Aanschafprijs voor 500.000 Vaccindoses (basisvoorraad);
- Aanschafprijs voor aanvullende Vaccindoses (optie uitbreiding 500.000 stuks);
- Tarief voor het klaarzetten van een Afroep voor Uitlevering aan Opdrachtgever;
- Opslagkosten voor het op voorraad houden van 500.000 Vaccindoses;
- Opslagkosten voor het ophogen van de opslagcapaciteit tot 1.000.000 Vaccindoses.

Deze berekening weerspiegelt de verwachte afname en biedt tegelijkertijd inzicht in de stuksprijzen. De aantallen dienen als indicatie en zijn geen garantie voor daadwerkelijke afname. Inschrijvers dienen in het tarievenblad (Bijlage 2) de eenheidsprijzen te specificeren. Het totaal van deze berekening leidt tot de fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver die de laagste totale fictieve inschrijfprijs heeft aangeboden en voldoet aan de gestelde eisen, heeft de meest economisch voordelige Inschrijving gedaan en komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

5.3 Optioneel: afname aanvullend maximaal 500.000 stuks

De aanvullende vaccins zijn optionele componenten met een onzeker afnamekarakter. Inschrijvers wordt verplicht de prijzen voor deze aanvullende vaccins duidelijk en afzonderlijk te specificeren in het tarievenblad (Bijlage 2). Opdrachtgever gaat in de fictieve inschrijfprijs uit van één keer een afroep van deze optie, ofwel 500.000 extra Vaccindoses over een looptijd van 4 jaar en de daarbij behorende ophoging van de opslagcapaciteit.

5.4 Abnormaal lage of manipulatieve Inschrijvingen

Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan Opdrachtgever onderzoeken of de aangeboden prijzen realistisch zijn en marktconform. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal dit leiden tot het terzijde leggen van de betreffende Inschrijving.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstukken 3 en 4).

6.3 Beoordelen prijs van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Beoordeling Prijs' beoordeeld. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

De eindscore wordt berekend op basis van de fictieve inschrijfprijs die voortvloeit uit het tarievenblad. Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve prijs.

In het geval meer dan één Inschrijver een gelijke laagste inschrijfprijs heeft behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde

Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 8, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersonen:

Louise Huisman-Zuithof – louise.huisman@rvo.nl en iucrvoteam2@rvo.nl met een cc aan Sophie van Bochove – sophie.vanbochove1@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument/uitvoering van de opdracht, de concept overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden

geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed middels het indienen van Bijlage 6. 'Vragen en opmerkingenformulier'. Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de Bijlage 5, 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2	Tarievenblad	Invullen en toevoegen aan TenderNed.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in Inschrijving.
Bijlage 7	Referentieverklaring	Invullen en toevoegen aan TenderNed.
	Certificaat met betrekking tot Good Manufacturing Proces (GMP)	Toevoegen als bijlage aan TenderNed.
	Certificaat met betrekking tot Good Distribution Proces (GDP)	Toevoegen als bijlage aan TenderNed.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

Daarnaast worden aan de gegunde partij de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.2) pas opgevraagd na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de

bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

3 manieren om het UEA te ondertekenen:

1. Printen, ondertekenen en scannen;
2. Digitaal invoegen van een elektronische (gecertificeerde) handtekening of een scan met een pen geschreven handtekening;
3. Online maken en invoegen van een certificatie-id.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen

II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse of Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Tarievenblad

Bijlage 3 Concept Koop- en leveringsovereenkomst ARIV-2026 inzake Lumpy skin disease (LSD) vaccins

Bijlage 4 ARIV-2026

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Vragen- en opmerkingenformulier

Bijlage 7 Referentieverklaring

Bijlage 8 verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022