1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior (bouw) toezicht en handhaving
Beschrijving:	De Senior (co?rdinator) Bouwtoezicht en Handhaving is verantwoordelijk voor de co?rdinatie van de werkzaamheden binnen het team Bouwtoezicht en Handhaving en draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de wettelijke toezicht- en handhavingstaken. De opdracht richt zich op het waarborgen van een effici?nte werkverdeling, de inhoudelijke begeleiding van medewerkers en het adviseren over complexe dossiers.De opdrachtnemer fungeert als eerste aanspreekpunt voor het team en zorgt voor afstemming tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), juristen en externe partners. Daarnaast draagt de opdrachtnemer bij aan de verdere professionalisering van de werkprocessen en het gebruik van CLO (zaaksysteem). Werkzaamheden:Co?rdineren en prioriteren van de dagelijkse werkzaamheden binnen het team Bouwtoezicht en Handhaving.Inhoudelijk begeleiden en coachen van toezichthouders en handhavingsmedewerkers.Behandelen van complexe toezicht- en handhavingsdossiers.Adviseren van management, bestuur en collega's over vraagstukken op het gebied van bouwregelgeving, toezicht en handhaving.Bewaken van de kwaliteit, voortgang en uniforme uitvoering van processen en dossiers.Bijdragen aan de ontwikkeling en optimalisatie van werkprocessen, beleidsuitvoering en kwaliteitsverbetering.Optimaliseren van het zaaksysteem CLO en het actief coachen en trainen van toezichthouders.
Identificatiecode van de procedure:	69e9565e-65c1-4ecd-a0d5-6467b3edcd18
Interne identificatiecode:	780
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De Senior (co?rdinator) Bouwtoezicht en Handhaving is verantwoordelijk voor de co?rdinatie van de werkzaamheden binnen het team Bouwtoezicht en Handhaving en draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de wettelijke toezicht- en handhavingstaken. De opdracht richt zich op het waarborgen van een effici?nte werkverdeling, de inhoudelijke begeleiding van medewerkers en het adviseren over complexe dossiers.De opdrachtnemer fungeert als eerste aanspreekpunt voor het team en zorgt voor afstemming tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), juristen en externe partners. Daarnaast draagt de opdrachtnemer bij aan de verdere professionalisering van de werkprocessen en het gebruik van CLO (zaaksysteem). Werkzaamheden:Co?rdineren en prioriteren van de dagelijkse werkzaamheden binnen het team Bouwtoezicht en Handhaving.Inhoudelijk begeleiden en coachen van toezichthouders en handhavingsmedewerkers.Behandelen van complexe toezicht- en handhavingsdossiers.Adviseren van management, bestuur en collega's over vraagstukken op het gebied van bouwregelgeving, toezicht en handhaving.Bewaken van de kwaliteit, voortgang en uniforme uitvoering van processen en dossiers.Bijdragen aan de ontwikkeling en optimalisatie van werkprocessen, beleidsuitvoering en kwaliteitsverbetering.Optimaliseren van het zaaksysteem CLO en het actief coachen en trainen van toezichthouders.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

Rijksoverheid

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior (bouw) toezicht en handhaving
Beschrijving:	De Senior (co?rdinator) Bouwtoezicht en Handhaving is verantwoordelijk voor de co?rdinatie van de werkzaamheden binnen het team Bouwtoezicht en Handhaving en draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de wettelijke toezicht- en handhavingstaken. De opdracht richt zich op het waarborgen van een effici?nte werkverdeling, de inhoudelijke begeleiding van medewerkers en het adviseren over complexe dossiers.De opdrachtnemer fungeert als eerste aanspreekpunt voor het team en zorgt voor afstemming tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), juristen en externe partners. Daarnaast draagt de opdrachtnemer bij aan de verdere professionalisering van de werkprocessen en het gebruik van CLO (zaaksysteem). Werkzaamheden:Co?rdineren en prioriteren van de dagelijkse werkzaamheden binnen het team Bouwtoezicht en Handhaving.Inhoudelijk begeleiden en coachen van toezichthouders en handhavingsmedewerkers.Behandelen van complexe toezicht- en handhavingsdossiers.Adviseren van management, bestuur en collega's over vraagstukken op het gebied van bouwregelgeving, toezicht en handhaving.Bewaken van de kwaliteit, voortgang en uniforme uitvoering van processen en dossiers.Bijdragen aan de ontwikkeling en optimalisatie van werkprocessen, beleidsuitvoering en kwaliteitsverbetering.Optimaliseren van het zaaksysteem CLO en het actief coachen en trainen van toezichthouders.
Interne identificatiecode:	780

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Flexwise BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	26/07/2026
Datum van sluiting van het contract:	26/07/2026

Rijksoverheid

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Hilde Maas
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.waalwijk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Flexwise BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot

Rijksoverheid

Registratienummer:	51806622
Postadres:	Boerhaavelaan
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2713HX
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ferdy Oosterhout
E-mail:	aanvraag@flexwise.nl
Telefoon:	+31 793020013
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	50e7a717-5c87-44d4-8dda-1baba161233d - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	26/07/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid