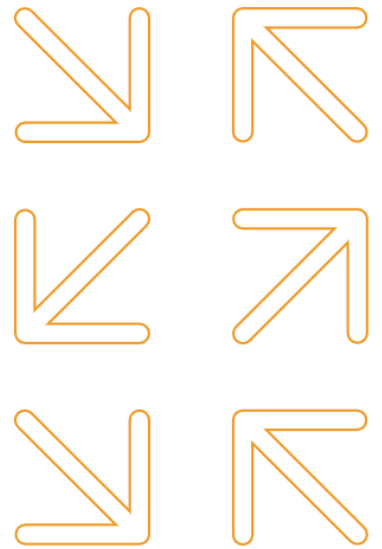


Europese aanbesteding Financieel- en HR-systeem

Programma van Eisen



Europese aanbesteding
Financieel- en HR-systeem
Programma van Eisen

Uitgegeven door

VeiligheidNL
Postbus 75169
1070 AD Amsterdam
www.veiligheid.nl

juli 2026

Inhoudsopgave

	Pagina
1	Inleiding
	1
2	Doelstelling
	2
2.1	Uitgangspunten
	2
2.1.1	<i>Best-of-breed, met één aanspreekpunt</i>
	2
2.1.2	<i>Sturing centraal: van registratie naar besluitvorming</i>
	2
2.1.3	<i>Projectadministratieproces</i>
	2
2.1.4	<i>HR als integraal onderdeel</i>
	2
2.1.5	<i>Ontwerpprincipes</i>
	3
2.2	Planning en implementatieaanpak
	3
3	Gevraagde functionaliteit
	4
3.1	Opties
	4
3.2	Financieel
	4
3.2.1	<i>f) Projectadministratie</i>
	5
3.2.2	<i>h) Verkoopadministratie</i>
	7
3.3	Inkoop
	7
3.4	Payroll en Salarisadministratie
	8
3.5	Rapportages en BI
	9
3.6	Niet functionele eisen
	10



1 Inleiding

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van het Beschrijvend document Aanbesteding 'Financieel- en HR-systeem'. VeiligheidNL heeft ervoor gekozen om geen uitputtende lijst met eisen op te nemen in dit Programma van Eisen, in plaats daarvan is per functionaliteit beschreven welke (hoofd)processen het systeem moet kunnen ondersteunen en zijn er slechts voor enkele cruciale elementen, de zogenoemde (toetsbare) minimumeisen opgenomen. De reden hiervoor is onder andere dat VeiligheidNL kiest voor een SaaS oplossing en dit met zich meebrengt dat VeiligheidNL waar mogelijk de best practice van de Wederpartij als proces wil overnemen.

Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd. De overige, functionele procesbeschrijvingen in dit document betreffen geen eisen in de zin van een knock-outcriterium, maar vormen het kader waarbinnen Inschrijver in zijn Inschrijving beschrijft hoe zijn oplossing deze processen ondersteunt; deze beschrijving wordt beoordeeld conform de in het Beschrijvend document opgenomen gunningscriteria.

Met ondertekening van formulier B - Inschrijfformulier van het Beschrijvend document verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan dit Programma van Eisen. Daarnaast verklaart Inschrijver dat de door hem aangeboden oplossing de in dit Programma van Eisen beschreven processen ondersteunt.



2 Doelstelling

VeiligheidNL heeft als doel een toekomstbestendige oplossing te selecteren die:

- de financiële administratie en projectadministratie integraal ondersteunt
- de HR-processen zoals salaris, personeelsdossiers en de ontwikkelcyclus faciliteert
- management en professionals in staat stelt te beschikken over betrouwbare en consistente managementinformatie
- goed integreert en/of koppelbaar is met andere systemen zoals de webshop, het CRM, Power BI en het LMS.

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 *Best-of-breed, met één aanspreekpunt*

VeiligheidNL kiest voor een flexibel systeemlandschap waarbij niet op voorhand wordt vastgelegd of dit wordt ingevuld met één geïntegreerde suite of een combinatie van gespecialiseerde (best-of-breed) systemen. Integratie met andere systemen vindt plaats via standaarden en API's. Van belang hierbij is dat VeiligheidNL één aanspreekpunt wenst die de verantwoordelijkheid op zich neemt voor de realisatie van de totale oplossing en tijdens de volledige looptijd van de Overeenkomst fungeert als centraal aanspreekpunt, ongeacht de onderliggende systeemarchitectuur.

Eis 1

Inschrijver garandeert dat, ongeacht of er sprake is van een samenwerkingsverband, één partij als penvoerder optreedt die jegens VeiligheidNL geldt als enig aanspreekpunt en zorg draagt voor de nakoming van de Overeenkomst gedurende implementatiefase en tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst.

2.1.2 *Sturing centraal: van registratie naar besluitvorming*

Het nieuwe systeem moet niet alleen registreren, maar vooral ondersteunen in sturing op organisatie-, programma- en projectniveau. Het biedt actueel inzicht in financiën, capaciteit, projecten en subsidies, en forecasting. Het stelt VeiligheidNL in staat om waar nodig tijdig bij te sturen. Power BI is leidend voor integrale managementinformatie.

2.1.3 *Projectadministratieproces*

Het systeem ondersteunt het projectadministratieproces volledig vanaf start project, via controle door Finance en akkoord door management waarna de (automatische) projectvorming plaatsvindt zonder dubbele invoer van gegevens.

2.1.4 *HR als integraal onderdeel*

De oplossing ondersteunt het HR-proces volledig, waaronder salarisadministratie, personeelsdossiers en de ontwikkel- en performancecyclus. Medewerkers loggen eenmalig in via



Single Sign-On (SSO) en werken vervolgens in één samenhangende omgeving, ongeacht of deze wordt gerealiseerd via één platform of via geïntegreerde oplossingen.

2.1.5 Ontwerpprincipes

Voor VeiligheidNL zijn de volgende principes van belang:

- **1 punt van waarheid:** Dubbele invoer en onderling afwijkende gegevens tussen systemen worden voorkomen.
- **Gebruiksgemak met beperkt maatwerk:** De oplossing is intuïtief voor zowel specialisten als niet-specialisten. Standaardfunctionaliteit heeft de voorkeur boven maatwerk, zodat de oplossing onderhoudbaar en toekomstbestendig blijft.
- **Actuele gegevens:** Gegevens ten behoeve van rapportages zijn maximaal 24 uur oud en daarmee near-realtime beschikbaar voor sturing en verantwoording.
- **Rolgebaseerd werken.** Het systeem ondersteunt de governance en interne controle doordat gebruikers uitsluitend toegang hebben tot gegevens en functionaliteit die passen bij hun rol. Dit maakt functiescheiding en controle op maat mogelijk.

2.2 Planning en implementatieaanpak

De livegang van het financieel systeem is op 1 juli 2027. HR en overige functies kunnen gefaseerd worden ingevoerd. Omdat deze livegang plaatsvindt gedurende een lopend boekjaar, brengt dit specifieke risico's met zich mee voor de continuïteit van de financiële bedrijfsvoering: openstaande posten, lopende projecten en subsidieadministraties moeten zorgvuldig worden overgezet zonder dat dagelijkse processen zoals facturering, betalingen en projectregistratie worden onderbroken. Bij de implementatie moet daarnaast rekening worden gehouden met de beperkte interne capaciteit van VeiligheidNL.

Eis 2

Inschrijver garandeert dat de livegang van de financiële modules uiterlijk 1 juli 2027 heeft plaatsgevonden.

Fase 1 omvat de implementatie, configuratie en oplevering van de volgende functionaliteiten: grootboekadministratie, debiteurenbeheer, crediteurenbeheer, kas- en bankadministratie, budgettering en prognoses, vaste activa, projectadministratie, subsidieadministratie, verkoopadministratie, urenregistratie en fiattering, rapportages en dashboards, de inrichting en eventuele beschikbaarstelling van de mobiele app, alsmede de realisatie van de benodigde koppelingen.

Eis 3

Inschrijver garandeert dat de financiële kernprocessen in het eerste boekjaar zonder onderbrekingen worden voortgezet, dit betekent dat het verwerken van inkomende en uitgaande facturen, het uitvoeren van betalingen en het vervaardigen van de noodzakelijke financiële rapportages (waaronder de jaarafsluiting 2027) zonder onderbreking worden voortgezet.



3 Gevraagde functionaliteit

In hoofdstuk 2.2 van het beschrijvend document staat de scope van de opdracht beschreven. In dit hoofdstuk wordt per onderdeel een toelichting gegeven en zijn eventuele van toepassing zijnde minimeisen geformuleerd.

3.1 Opties

VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om, gedurende de looptijd van de overeenkomst, Wederpartij te verzoeken een CRM te leveren conform de door Wederpartij bij Inschrijving in het Programma van Wensen beschreven invulling en opgegeven prijsstelling. Het staat VeiligheidNL vrij om van deze optie gebruik te maken, dan wel te besluiten hiervoor een separate inkoopprocedure te starten. Uitoefening van deze optie leidt nimmer tot wijziging van de algemene aard van de overeenkomst of een wezenlijke wijziging.

3.2 Financieel

De financiële module vormt de kern van de nieuwe oplossing, het ondersteunt de volledige financiële administratie als één centrale, actuele bron van financiële gegevens. De module is nauw verbonden met inkoop en projectadministratie, zodat budgethouders vanaf de start in één samenhangende omgeving werken in plaats dat ze dit ervaren als gescheiden systemen.

Functiescheiding en interne controle zijn geborgd via rolgebaseerde autorisaties en workflow-gestuurde goedkeuring met volledige vastlegging van de audittrails. Gegevens zijn near-realtime beschikbaar voor rapportage en sturing, met Power BI als leidend platform voor managementinformatie.

De Financiële module omvat de navolgende onderdelen:

- a) Grootboekadministratie
- b) Debiteurenbeheer
- c) Crediteurenbeheer
- d) Budgettering en Prognoses
- e) Vaste Activa
- f) Projectadministratie
- g) Urenregistratie en fiattering
- h) Verkoopadministratie

Het is de verwachting dat VeiligheidNL voor bovenstaande onderdelen een werkwijze kan hanteren die past binnen een best practice van een Wederpartij.

Hierbij gelden enkele minimeisen ten aanzien van de financiële basisfunctionaliteit.

**Eis 4**

Het systeem moet automatische bankverwerking en matching ondersteunen.

Eis 5

Het systeem moet werken met meerdere dimensies (bijv. project, programma, kostensoort, financier).

Eis 6

*Het systeem moet elektronische factuurverwerking ondersteunen voor inkomende en uitgaande facturen (zowel Peppol als scan & herken),
In de huidige situatie worden alle inkomende facturen met scan & herken verwerkt en wordt Peppol ingezet voor circa 50 uitgaande facturen per jaar.*

De gehele oplossing dient te beschikken over mogelijkheden om autorisatie middels (voor gedefinieerde) workflows te laten verlopen. Eisen waaraan de workflows en autorisatie moet voldoen zijn

Eis 7

Het systeem moet rol gebaseerde autorisaties ondersteunen.

Eis 8

Het systeem moet configureerbare workflows ondersteunen zonder maatwerk.

Eis 9

Het systeem moet flatteringsroutes inzichtelijk maken, waarbij het op elk moment inzichtelijk is wat de huidige status is van een workflow.

Eis 10

Het systeem moet onder andere goedkeuringsprocessen ondersteunen voor uren en (inkomende en uitgaande) facturen.

Eis 11

Het systeem moet beschikken over een audittrail.

Om Inschrijvers een beeld te geven van de werkwijze van VeiligheidNL in relatie tot projectadministratie en verkoopadministratie zijn deze specifieke processen toegelicht in dit Programma van Eisen.

3.2.1 f) Projectadministratie

Het projectadministratieproces start door middel van het indienen van een aanvraag tot project. De projectaanvraag wordt ingevoerd door een medewerker en wordt via een vooraf gedefinieerde workflow ter beoordeling en goedkeuring voorgelegd aan Finance en management.

Op termijn is het de wens van VeiligheidNL om het acquisitie proces van concept offerte tot en met de verkregen gunning via een CRM te laten verlopen. Het CRM moet inzicht bieden in de status en voortgang van offertes en eenvoudig kunnen rapporteren over de acquisitiepipeline, verwachte omzet en de impact op de benodigde capaciteit. De overgang van offerte naar project dient naadloos te verlopen waarbij dubbele invoer minimaal is. Het heeft daarbij de voorkeur dat een



offerte die in het acquisitieproces is geaccepteerd (automatisch) wordt doorgezet tot project indien gebruik wordt gemaakt van het optionele CRM.

Projecten moeten met een vaste structuur werken en ook geschikt zijn voor subsidieprojecten. Onder een aangemaakt project moet het mogelijk zijn om separate deelprojecten aan te maken. Het moet daarbij mogelijk zijn om op (deel) projecten kosten en uren te begroten en hier een uren registratie op plaats te laten vinden.

Eisen waaraan moet worden voldaan in het kader van de projectadministratie zijn:

Eis 12 <i>Het systeem moet het aanmaken en beheren van projecten en projecten met (deel)projecten ondersteunen.</i>
Eis 13 <i>Het systeem moet een geautoriseerde projectaanvraag kunnen omzetten naar een project.</i>
Eis 14 <i>Het systeem moet werken met een door VeiligheidNL voorgestelde vaste projectstructuur inclusief facturatie vanuit het project.</i>
Eis 15 <i>Het systeem geeft een actueel inzicht in budget, realisatie en forecast, op (deel)projectniveau en overkoepelend. Het systeem moet Onderhanden Werk (OHW) kunnen berekenen en hierover te kunnen rapporteren.</i>
Eis 16 <i>Het systeem moet subsidieprojecten ondersteunen.</i>

Eisen waaraan moet worden voldaan in het kader van het uren, kosten en verplichtingenregistratie zijn:

Eis 17 <i>Het systeem moet eenvoudige urenregistratie ondersteunen, waarbij medewerkers hun uren zelf kunnen registreren en indienen. Bij voorkeur kan het systeem mobiele urenregistratie via een app ondersteunen.</i>
Eis 18 <i>Het moet mogelijk zijn om personeels- en externe kosten te registreren en deze toe te wijzen aan (deel)projecten. Het systeem moet inzicht bieden in personeelskosten en capaciteit per project.</i>
Eis 19 <i>Het systeem moet verplichtingen, zoals inkooporders en contracten, kunnen registreren en kunnen koppelen aan projecten en deelprojecten.</i>
Eis 20 <i>Het systeem moet op project- en organisatieniveau inzicht bieden in budgetten, realisatie, openstaande verplichtingen en prognoses.</i>
Eis 21 <i>Er moet sprake zijn van een budgetcontrole en bij (dreigende) overschrijding van het budget dient een signalering /waarschuwing te worden geven.</i>



3.2.2 h) Verkoopadministratie

VeiligheidNL verkoopt producten en diensten via verschillende kanalen, waaronder de webshop en periodieke gegevensimporten. Het Financieel- en HR-systeem ondersteunt de volledige administratieve afhandeling van deze verkopen, waaronder klant- en debiteurenbeheer, orderverwerking, facturatie, betalingen en koppelingen met externe systemen. De onderstaande eisen beschrijven de gewenste functionaliteit voor dit proces.

Eis 22 <i>Het systeem verwerkt webshoporders automatisch tot facturen.</i>
Eis 23 <i>Productinformatie zoals naam, prijs, btw-tarief en productcode kan automatisch worden gesynchroniseerd met de webshop.</i>
Eis 24 <i>Het systeem beschikt over een standaard API's voor de uitwisseling van gegevens met de webshop (gebaseerd op Drupal Commerce). Verkoopfacturen worden automatisch gegenereerd en, na autorisatie van VeiligheidNL, digitaal verzonden naar de koper.</i>
Eis 25 <i>Klant- en debiteurgegevens kunnen automatisch vanuit webshopbestellingen worden aangemaakt en bijgewerkt. Het systeem ondersteunt het herkennen en voorkomen van dubbele klant- en debiteurgegevens.</i>
Eis 26 <i>Bij voorkeur wordt de betaalstatus teruggekoppeld naar de webshop en op termijn ook naar het CRM.</i>
Eis 27 <i>Het systeem ondersteunt één generiek proces voor alle webshopproducten en -diensten. Het systeem ondersteunt zowel webshoporders als handmatig ingevoerde verkopen binnen één proces.</i>

3.3 Inkoop

De inkoopmodules maakt het voor VeiligheidNL mogelijk om de operationele inkoopprocessen verder vorm te geven. In de huidige situatie wordt nog geen gebruik gemaakt van een inkoopstelsel.

De inkoopmodules omvat de volgende onderdelen:

- a) Inkoopmodule
- b) Contractbeheer
- c) Contractmanagement



3.4 Payroll en Salarisadministratie

Met de Payroll en Salarisadministratie module wordt het geheel aan functionaliteit bedoeld waarmee VeiligheidNL de personeels- en salaris gerelateerde processen van medewerkers ondersteunt, van indiensttreding tot uitdiensttreding. De module omvat niet alleen de financiële verwerking van salarissen, maar ook de vastlegging van personeelsgegevens en de ondersteuning van HR-processen die daarmee samenhangen, zoals verlof, verzuim, declaraties en ontwikkeling.

Het omvat de volgende processen:

- 1) Salarisadministratie
- 2) Personeelsadministratie
- 3) Personeelsdossier
- 4) Verlof & Afwezigheid
- 5) Verzuimmanagement
- 6) Declaraties en vergoedingen
- 7) Loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling

Eisen met betrekking tot payroll en salarisadministratie zijn:

Eis 28

Het is mogelijk om contractgegevens van medewerkers vast te leggen (waaronder in ieder geval contractvorm, ingangs- en einddatum, salarisschaal en arbeidsduur) en ondersteunt de registratie van mutaties hierop (waaronder in ieder geval contractverlenging, functiewijziging, salariswijziging en urenwijziging), inclusief een historisch overzicht van eerdere contracten en mutaties per medewerker.

Eis 29

De module ondersteunt de ontwikkel- en performancecyclus van medewerkers, waaronder in ieder geval de vastlegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken, persoonlijke ontwikkelplannen (POP's) en de bijbehorende cyclus van doelstellingen, tussentijdse evaluaties en jaarlijkse beoordelingen. Medewerker en leidinggevende hebben ieder, passend bij hun rol, toegang tot de eigen respectievelijk onder hen vallende dossiers.

Eis 30

Het systeem ondersteunt verlof-, verzuim- en declaratieprocessen in samenhang met de salarisadministratie.

Eis 31

Het systeem moet salarisschalen, periodieken, toeslagen en cao-wijzigingen kunnen ondersteunen en beheren, waarbij cao-gerelateerde mutaties op gecontroleerde wijze kunnen worden doorgevoerd (een koppeling met Arboned is daarbij gewenst).

Eis 32

Het systeem ondersteunt de actuele Nederlandse fiscale en arbeidsrechtelijke regelgeving voor salarisverwerking.

Eis 33

Medewerkers moeten via selfservice gegevens kunnen inzien en (voor gedefinieerde velden) kunnen muteren.

Eis 34

Het systeem moet HR-processen ondersteunen zoals onboarding, contractverlenging en uitdiensttreding.

Eis 35

Loonkosten worden, na autorisatie, automatisch verwerkt in de financiële administratie.

**Eis 36**

Het systeem beschikt over standaardfunctionaliteit of aantoonbaar ingerichte koppelingen voor gegevensuitwisseling met ABP en Loyalis ten behoeve van pensioen- en inkomensverzekeringsregelingen.

3.5 Rapportages en BI

VeiligheidNL wil sturen op basis van betrouwbare, actuele en geïntegreerde managementinformatie in plaats van afzonderlijke, achteraf samengestelde rapportages. Rapportages, dashboards en business intelligence zijn daarbij een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering. Management en medewerkers moeten op ieder moment beschikken over actueel inzicht in financiën, capaciteit, projecten en subsidies, zodat besluitvorming plaatsvindt op basis van feiten, trends en prognoses.

Het management is eigenaar van de capaciteitsinformatie en moet zelfstandig kunnen sturen op beschikbaarheid, inzet en benutting van medewerkers. Inzicht in capaciteit vormt een essentiële randvoorwaarde voor het beheersen van projecten, het optimaliseren van de bezetting en het opstellen van betrouwbare forecasts. Het kunnen rapporteren en op eenvoudige wijze beschikbaar stellen van integrale managementinformatie, waarbij gegevens uit de financiële, projectmatige en HR-processen in samenhang beschikbaar worden gesteld, is voor VeiligheidNL een speerpunt.

Eis 37

Het systeem stelt gegevens gestructureerd, consistent en tijdig beschikbaar voor rapportages, dashboards, analyses en managementinformatie.

Eis 38

Het systeem moet rapportages ondersteunen op organisatie-, programma- en projectniveau.

Eis 39

Het systeem biedt inzicht in budget, realisatie, prognose en afwijkingen per organisatieonderdeel, programma en project.

Eis 40

Het systeem ondersteunt forecasting en latest estimate, waarbij verwachte resultaten gedurende de looptijd van een programma of project kunnen worden bijgesteld.

Eis 41

Het systeem biedt inzicht in capaciteit, bezetting en beschikbaarheid van medewerkers in samenhang met HR-gegevens en projectplanning.

Eis 42

Het systeem ondersteunt drill-downfunctionaliteit van managementrapportages naar onderliggende transacties en brondocumenten.

Eis 43

Het systeem signaleert afwijkingen ten opzichte van budgetten, prognoses, planningen en andere vooraf gedefinieerde normen of signaleringswaarden.

**Eis 44**

Het systeem ondersteunt de ontsluiting van gegevens naar dashboards, rapportages en analyse tools. Beschikbare gegevens zijn daarbij maximaal 24 uur oud.

Het moet daarbij mogelijk zijn om het systeem te koppelen aan Power BI.

3.6 Niet functionele eisen

Naast functionele eisen dient de aangeboden oplossing ook aan enkele (technische) niet functionele aspecten te voldoen.

Eis 45

De aangeboden oplossing is toegankelijk door middel van Single Sign-On (SSO), zodat medewerkers met één set inloggegevens toegang krijgen tot alle onderdelen van de oplossing (finance, HR etc.), via een door VeiligheidNL beheerde identity provider conform een gangbare standaard (bijvoorbeeld SAML 2.0 of OpenID Connect).

Eis 46

De aangeboden oplossing past encryptie toe op data-at-rest en data-in-transit, conform algemeen erkende standaarden (bijv. AES-256 voor opslag, TLS 1.2 of hoger voor dataverkeer).

Eis 47

De aangeboden oplossing wordt gehost en alle gegevens (waaronder back-ups) worden opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Verwerking of opslag van gegevens buiten de EER is niet toegestaan, ook niet door onderaannemers of subverwerkers van Wederpartij.

Eis 48

Het systeem biedt een beschikbaarheid van minimaal 99,8% op maandbasis, overeenkomend met een maximale onbeschikbaarheid van circa 1 uur en 28 minuten per kalendermaand (uitgaande van een gemiddelde maand van 730 uur), exclusief vooraf aangekondigd gepland onderhoud. Beschikbaarheid wordt gemeten conform de in de SLA vastgelegde meetmethodiek en maandelijks gerapporteerd aan VeiligheidNL.

Eis 49

Het systeem verwerkt ten minste 95% van de gebruikersacties binnen maximaal 3 seconden onder normale bedrijfsbelasting. Rapportages en zoekopdrachten worden binnen maximaal 7 seconden weergegeven, tenzij sprake is van uitzonderlijk grote datasets.

Eis 50

Vier weken voorafgaand aan de go live van fase 1 (1 juli 2027) dient Wederpartij een concept Service Level Agreement (SLA) in. Deze SLA is gebaseerd op de eisen uit het programma van eisen en hetgeen is aangeboden.

Eis 51

Het systeem moet beschikken over gescheiden ontwikkel-, test- en productieomgevingen.

Eis 52

Het systeem moet validaties en foutafhandeling ondersteunen.

Eis 53

Het systeem stelt functioneel beheerders in staat workflows, autorisaties, formulieren, velden, rapportages en notificaties zelfstandig te configureren zonder tussenkomst van leverancier en zonder maatwerkontwikkeling.

**Eis 54**

Wijzigingen in het aantal licenties kunnen maandelijks worden doorgegeven en gaan in per de eerste dag van de eerstvolgende kalendermaand. Facturatie vindt plaats per volledige kalendermaand; er vindt geen verrekening van gedeeltelijke maanden plaats.

Eis 55

Wederpartij stelt uiterlijk zes maanden vóór de afloop van de initiële contractperiode (dus uiterlijk 30 juni 2030) van de Overeenkomst een overdrachtdossier op. Wederpartij mag geen beperkende maatregelen opleggen die de overdracht bemoeilijken. Het overdrachtdossier omvat minimaal:

- een overzicht van de werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een efficiënte overdracht;
- een inventarisatie van over te dragen informatie, middelen en materialen;
- een beschrijving van relevante processen en afspraken om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Eis 56

Wederpartij waarborgt dat een nieuwe Wederpartij, VeiligheidNL en/of andere betrokken partijen de opdracht zonder onderbreking in de dienstverlening kunnen overnemen bij beëindiging van de Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst(en).

Eis 57

VeiligheidNL heeft het recht om het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan een nieuwe Wederpartij, zonder aanvullende toestemming van de huidige Wederpartij.

Eis 58

Wederpartij beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldig ISO 27001-certificaat.

Eis 59

Wederpartij meldt beveiligingsincidenten en datalekken direct, maar uiterlijk binnen 24 uur nadat deze bekend zijn geworden.

Eis 60

Het systeem registreert alle relevante mutaties, autorisatiewijzigingen en raadplegingen van gevoelige gegevens in een audittrail die niet door gebruikers kan worden gewijzigd.

Eis 61

Wederpartij maakt dagelijks back-ups van productiegegevens en beschikt over aantoonbare procedures voor herstel van gegevens.

Eis 62

De maximale toegestane gegevensverliesperiode (RPO) bedraagt maximaal 24 uur en de maximale hersteltijd (RTO) bedraagt maximaal 8 uur.

Eis 63

Het systeem ondersteunt rolgebaseerde autorisaties en functiescheiding (Segregation of Duties) zodat conflicterende taken kunnen worden voorkomen.

Eis 64

Wederpartij treedt op als verwerker en sluit voorafgaand aan ingebruikname een Verwerkersovereenkomst conform AVG af.

Eis 65

Het systeem ondersteunt verwijder-, inzage-, correctie- en exportverzoeken conform AVG.

Eis 66

Gegevens kunnen gedurende de looptijd en bij beëindiging van de Overeenkomst zonder



aanvullende licentiekosten worden geëxporteerd in een open en gangbaar formaat (CSV, XML of JSON).

Eis 67

De oplossing beschikt over gestandaardiseerde API's voor integratie met andere systemen (waaronder een koppelingsmogelijkheid met een CRM en Power Bi).

Eis 68

Wederpartij informeert VeiligheidNL minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan geplande releases die impact kunnen hebben op gebruikers of processen.

