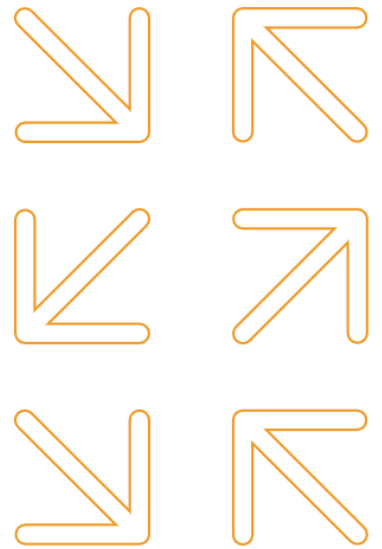


Verslag marktconsultatie

vervanging Financieel systeem



Verslag marktconsultatie
vervanging Financieel systeem

Uitgegeven door

VeiligheidNL
Postbus 75169
1070 AD Amsterdam
www.veiligheid.nl

juni 2026

Inhoudsopgave

	Pagina
1	Inleiding
1.1	Doel van de marktconsultatie
1.2	Startpunt VeiligheidNL
1.3	Scope
1.4	Openbare marktconsultatie
1.5	Publicatie
2	Conclusies en vervolgstappen
2.1	Conclusies
2.2	Vervolgstappen
3	Vragenlijst



1 Inleiding

Deze marktconsultatie werd georganiseerd door VeiligheidNL. Aanleiding voor deze marktconsultatie is het aflopen van overeenkomsten van software ter ondersteuning van financiële en HR-processen.

1.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie was:

- a) Het verkrijgen van inlichtingen over de mogelijkheden van de markt(partijen) op het gebied van levering en beschikbaar stellen van systemen voor de ondersteuning van de financiële en bedrijfsvoering processen;
- b) Inzicht te verkrijgen in de ervaring van de markt met het voorwerp van de door VeiligheidNL beoogde opdracht;
- c) Inzicht te verkrijgen in het aantal geïnteresseerde marktpartijen;
- d) Inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de door VeiligheidNL beoogde scope, planning, wensen en eisen die VeiligheidNL heeft op het gebied van de voorgenomen opdracht;
- e) Inzicht te verkrijgen in de onderdelen van de business case die horen bij de mogelijke verschillende contractvormen met marktpartijen.

1.2 Start punt VeiligheidNL

Ter ondersteuning van diverse financiële- en HR-processen maakt VeiligheidNL gebruik van software. De huidige systemen worden geleverd door Allsolutions en Visma Nmbrs.

De overeenkomsten met deze leveranciers expireren.

VeiligheidNL had als doel om met de marktconsultatie ook te achter halen of een integrale oplossing voor financiële en HR-processen voordelen oplevert.

1.3 Scope

De scope van de beoogde opdracht omvat levering, implementatie, migratie, integratie en beheer van een volledig financieel- en HR-systeem. Het betreft daarbij de navolgende processen:

Financieel:

- a) Grootboekadministratie
 - 1) Ondersteuning meerdere grootboeken en perioden
 - 2) Automatische en handmatige journaalposten
 - 3) Real-time verwerking van boekingen
 - 4) Periodieke afsluiting en heropening
 - 5) Volledige audit rail van boekingen



- 6) OHW-posities accuraat berekenen
 - 7) Koppeling met project-/urenadministratie
- b) Debiteurenbeheer
- 1) Interne en externe debiteuren: subsidie/markt; facturatie methoden, variërende verkoopprijzen voor uren en btw koppelingen
 - 2) Klantregistratie en -beheer
 - 3) Automatische verkoop facturen
 - 4) Bewaken van openstaande posten
 - 5) Betalingsherinneringen en aanmaningen
 - 6) Automatische bankverwerking
- c) Crediteurenbeheer
- 1) Leveranciersregistratie
 - 2) (Automatische) Verwerking van inkoopfacturen (OCR: scan en herken)
 - 3) Autorisatie workflow
 - 4) Automatische betaalbestanden (SEPA)
- d) Budgettering en Prognoses
- 1) Vergelijking budget vs. realisatie
 - 2) Dynamische prognoses
 - 3) Rapportages met doorklikmogelijkheden
- e) Vaste Activa
- 1) Registratie van Vaste Activa
 - 2) Automatische afschrijvingen
 - 3) Verwerking van investeringen en desinvesteringen
- f) Projectadministratie
- 1) Registreren van projectkosten/opbrengsten
 - 2) Koppeling met uren, inkoop en verkoop
 - 3) Projectbudgettering
 - 4) Verschillende financieringsbronnen met verschillende tarieven en btw koppelingen
 - 5) Nacalculatie en projectresultaten
- g) Abonnement/ Licentie
- 1) Ledenadministratie
- h) Benodigde integratie/ koppelingen ten behoeve van financieel
- 1) HR-pakket (indien 2 systemen wordt geadviseerd)
 - 2) Risicomonitor
 - 3) Drupal/ Webshop
 - 4) API-koppelingen
 - 5) Bankkoppeling
 - 6) Koppeling met BI-tools



Inkoop

- a) Inkoopmodule
 - 1) Inkoopaanvragen digitaal indienen, met autorisaties, bijlagen toevoegen en signalering bij budgetoverschrijding.
 - 2) Contractbeheer: Registratie contracten ten behoeve van looptijdbewaking
 - 3) Contractmanagement: Ondersteunen van het proces om geleverde prestaties te registreren en het managen van gecontracteerde leveranciers.

Registratie van tijd

- 1) Registreren van gewerkte uren per datum, project, activiteit en type werk.
- 2) Ondersteuning van verschillende uur soorten, zoals reguliere uren, overleg, onderzoek, administratie en eventuele niet-declarabele uren.
- 3) Invoer via desktop én mobiele apparaten, zodat medewerkers ook buiten kantooruren eenvoudig kunnen registreren.
- 4) Automatische validatie en controles, waaronder compleetheidscontroles, signalering van afwijkingen en limieten.
- 5) Workflow voor goedkeuring, waarbij leidinggevend uren kunnen beoordelen, accorderen of afkeuren.
- 6) Inzicht en rapportage, waaronder projectbudgetten, bestede tijd, productiviteit en voortgang ten opzichte van planning of subsidiedoelstellingen.
- 7) Koppeling met financiële modules, zodat uren direct kunnen worden verwerkt in nacalculatie, subsidieadministratie of projectresultaten.

Payroll en Salarisadministratie

- 1) Salarisadministratie
- 2) Personeelsadministratie
- 3) Personeelsdossier
- 4) Verlof & Afwezigheid
- 5) Verzuimmanagement
- 6) Declaraties en vergoedingen
- 7) Loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling

Rapportages en BI

Het systeem dan wel de systemen dienen te beschikken over de navolgende rapportage mogelijkheden:

- 1) Standaardrapportages; financieel, projecten en uren (capaciteitsplanning)
- 2) Interactieve dashboards
- 3) Doorklikmogelijkheden naar details op onderliggende dataniveaus
- 4) Self-services analytics; zelf analyses en visualisaties maken
- 5) Exportfuncties; excel, Power BI
- 6) Real-time dataverwerking
- 7) Datamodel voor BI-tools
- 8) Integratie met alle ERP-modules
- 9) Beveiliging en toegangsbeheer; functiescheiding
- 10) Logging van wijzigingen en toegangen



1.4 Openbare marktconsultatie

VeiligheidNL heeft middels een openbare marktconsultatie geïnteresseerde ondernemingen gevraagd om antwoord te geven op diverse vragen. De marktconsultatie was gepubliceerd op 10 april op Tendered, waarna in totaal vijf geïnteresseerde ondernemingen de ingevulde vragenlijsten hebben ingediend. Er hebben geen individuele gesprekken met deelnemers plaatsgevonden.

1.5 Publicatie

VeiligheidNL zal dit verslag van de marktconsultatie sturen aan alle deelnemers van de marktconsultatie. Wanneer in het vervolg op de marktconsultatie door VeiligheidNL een aanbesteding wordt uitgevoerd, kan VeiligheidNL het verslag van de marktconsultatie bij de aanbestedingstukken publiceren.

2 Conclusies en vervolgstappen

2.1 Conclusies

In hoofdstuk drie van dit verslag is de vragenlijst van de marktconsultatie opgenomen. Op basis van de ontvangen antwoorden is per vraag op hoofdlijnen een terugkoppeling gegeven van de reacties vanuit de markt. Op basis van de antwoorden heeft VeiligheidNL de volgende conclusies getrokken:

- De reacties vanuit de markt laten zien dat het goed mogelijk is om één aanbesteding te organiseren voor de levering van software voor ERP/ Financieel/HR. Een aandachtspunt hierbij is een goede uitwerking om mogelijkheden voor samenwerkingsverbanden te bieden.
- Een integrale oplossing voor HR en Financiën biedt VeiligheidNL kansen maar brengt ook nieuwe aandachtspunten met zich mee tijdens de implementatie en tijdens de contractfase.
- Onderzocht zal worden hoe het toetsen van het gebruikersgemak onderdeel uit kan maken van een aanbestedingsprocedure.
- Een gefaseerde implementatie is volgens de markt een must, een go-live van 1 juli 2027 voor de financiële module wordt haalbaar geacht. Geadviseerd wordt om ook voorwaarden te stellen aan de fasering na 1 juli 2027.
- Interne capaciteit en changemanagement zijn aspecten waar VeiligheidNL in moet voorzien.
- De ARBIT biedt een goede basis voor een af te sluiten overeenkomst.

2.2 Vervolgstappen

Op basis van de ontvangen reacties op de marktconsultatie heeft VeiligheidNL het volgende besloten:

- VeiligheidNL zal een Openbare Europese aanbesteding organiseren, de verwachte publicatiedatum is rond de zomer van 2026.
- De scope van de aanbesteding omvat de levering van de benodigde financiële modules inclusief de HR-modules.
- VeiligheidNL gaat uit van een Go-live op 1 juli voor de financiële modules, waarna de overige modules gefaseerd worden geïmplementeerd.



3 Vragenlijst

Vraag 1 Denkt u dat de wens die VeiligheidNL heeft om over te gaan naar één integrale oplossing met daarin de in paragraaf 1.5 beschreven functionaliteit haalbaar is, en zo ja op welke wijze is dat volgens u haalbaar?

Het advies van de markt is om een aanbesteding voor zowel Financiën als HR te omarmen, maar daarbij realistisch te zijn over de invulling. Leveranciers bevestigen dat een integrale oplossing haalbaar is, wel signaleert de markt dat volledige 'native' integratie van financieel én HR/ payroll in één pakket een aandachtspunt is: meerdere aanbieders adviseren voor payroll een gespecialiseerde (sub)oplossing via API of koppeling, waarbij wordt aangegeven dat de gebruikers dit kan ervaren alsof wordt gewerkt vanuit 1 systeem.

Vraag 2 Indien u van mening bent dat niet alle functionaliteiten binnen één oplossing ondergebracht kunnen worden, welke aanvullende oplossingen of koppelingen acht u noodzakelijk?

De markt bevestigt brede integratiecapaciteiten, maar laat ook zien dat leveranciers uiteenlopende architectuurkeuzes bieden voor de invulling van een gecombineerde financieel/HR-oplossing. Geadviseerd wordt om in de aanbestedingsdocumenten helder te specificeren welke HR- en payrollfunctionaliteit tot de scope behoort, en van inschrijvers te verlangen dat zij aantonen hoe de gegevensstroom tussen financieel en HR/payroll is ingericht, inclusief de kwaliteitswaarborgen bij koppelingen.

Vraag 3 Welke implementatiestrategie adviseert u en acht u een gefaseerde implementatie wenselijk?

De markt is unaniem in haar aanbeveling voor een gefaseerde implementatie, met de financiële kern als eerste prioriteit. Alle leveranciers adviseren te starten met financieel-administratieve kernprocessen voordat HR en payroll worden toegevoegd. VeiligheidNL wordt aanbevolen om in de aanbestedingsdocumenten expliciet een fasering voor te schrijven en inschrijvers te vragen een concreet implementatieplan inclusief fasering te overleggen. Beheersbaarheid, verandermanagement en beperkte capaciteit binnen VeiligheidNL zijn daarbij als aandachtspunt benoemd.



Vraag 4 Beschikt u over referentieprojecten bij vergelijkbare organisaties?

Alle leveranciers geven aan ervaring te hebben met vergelijkbare implementaties binnen publieke, maatschappelijke of kennisintensieve organisaties. Daarbij worden vooral financiële integraties, HR-koppelingen en projectadministratie genoemd. Ten behoeve van het aantonen van de ervaring met het gebruiksklaar beschikbaar stellen van een systeem voor de financiële en HR processen kan dit worden opgevraagd door dit aan te tonen middels referentieprojecten.

Vraag 5 Hoe kijkt u aan tegen functiescheiding binnen een relatief kleine organisatie?

Alle leveranciers beschikken over voldoende technische mogelijkheden voor functiescheiding via rol gebaseerde autorisatie, workflows en audittrails. Dit is een sterk punt van de markt. VeiligheidNL wordt aanbevolen om in het Programma van Eisen de minimale vereisten voor functiescheiding expliciet op te nemen, inclusief een autorisatiematrix als op te leveren product tijdens de implementatie.

Voor VeiligheidNL is het niet duidelijk geworden hoe systemen omgaan met medewerkers die vanuit hun functie diverse (mogelijk) conflicterende rollen hebben.

Vraag 6 In hoeverre ondersteunt uw oplossing mobiele selfservice (ESS/MSS)?

Alle leveranciers bieden ruime ESS/MSS-functionaliteit, inclusief mobiele ondersteuning voor iOS en Android. Dit is een marktnorm geworden.

Aanbevolen wordt om in het Programma van Eisen de minimaal vereiste ESS/MSS-functionaliteit concreet te benoemen (uren, verlof, declaraties, accordering), zodat aanbieders hierop beoordeeld kunnen worden.

Vraag 7 Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor managementinformatie en dashboards?

De markt biedt adequate stuurinformatiemogelijkheden, met als rode draad real-time dashboards, rol gebaseerde rapportages en koppelingsopties naar Power BI. Aanbevolen wordt om in de aanbestedingsdocumenten concreet te beschrijven welke stuurinformatie voor welke doelgroepen (directie, managers, budgethouders, financieel medewerkers) minimaal beschikbaar moet zijn, en te vragen naar de wijze van initiële inrichting van rapportages. De combinatie van financieel en HR biedt de kans om geïntegreerde stuurinformatie over beide domeinen als extra beoordelingscriterium op te nemen.



Vraag 8 Hoe kijkt u aan tegen integratie met Power BI?

Alle leveranciers bevestigen dat een Power BI-koppeling eenvoudig realiseerbaar is via standaard API's of connectoren. Aanbevolen wordt om in het Programma van Eisen een Power BI-koppeling als eis op te nemen. Meerdere leveranciers adviseren eerst gebruik te maken van de ingebouwde rapportagemogelijkheden van het systeem zelf, voordat Power BI als aanvulling wordt ingezet.

Vraag 9 Welke aanvullende functionaliteiten of innovaties adviseert u VeiligheidNL mee te nemen?

De aanvullende adviezen van de markt laten een breed spectrum zien: van Cloud-architectuurkeuzes en AI-functionaliteit tot contractbeheersing en vendor lock-in preventie. Geadviseerd wordt om in het Programma van Eisen het eigendom van data en licenties expliciet te regelen.

Vraag 10 Hoe kijkt u aan tegen migratie tijdens een lopend boekjaar?

Leveranciers geven aan dat datamigratie lopende het boekjaar technisch mogelijk is maar extra aandacht vereist. De meeste leveranciers adviseren een migratiemoment te kiezen op een logisch financieel moment (kwartaalgrens of jaarafsluiting). VeiligheidNL wordt aanbevolen om aanbieders te vragen naar een migratiestrategie.

Vraag 11 – Acht u een go-live per 1 juli 2027 haalbaar?

Leveranciers bevestigen dat een (gedeeltelijke) go-live op 1 juli 2027 haalbaar is bij een startdatum van 1 januari 2027. Het advies is om in de aanbestedingsdocumenten te specificeren welke onderdelen per 1 juli 2027 operationeel moeten zijn, en welke onderdelen in een latere fase mogen volgen. Verder wordt geadviseerd de beschikbare interne capaciteit van VeiligheidNL expliciet op te nemen als randvoorwaarde in de planning, zodat aanbieders hier rekening mee houden in hun implementatieaanpak.

Vraag 12 Wat is uw globale indicatie van implementatiekosten?

Op basis van de aangedragen informatie geven leveranciers vooral globale bandbreedtes of afhankelijkheden aan, waarbij scope, migratie en integraties bepalend worden genoemd voor de uiteindelijke implementatiekosten.



Vraag 13 Hoe ziet uw licentie- of SaaS-model eruit?

Leveranciers bieden hun oplossing aan als SaaS- of Cloud gebaseerde dienstverlening. Er is geen duidelijk beeld verkregen van de verschillende structuren, wel is geadviseerd om de rollen en gebruikers duidelijk en concreet te specificeren en daarbij uit te gaan van een TCO benadering.

Vraag 14 Schrijft u zelfstandig in of in combinatie met partners?

De reacties van de markt laten een gemengd beeld zien. Enkele leveranciers geven aan om samen te werken met gespecialiseerde partners, met name voor payroll en integraties.

Het advies aan VeiligheidNL is om in de aanbestedingsdocumenten helder te regelen hoe combinaties en onderaannemer constructies worden beoordeeld, en om te eisen dat altijd één partij als hoofdaannemer eindverantwoordelijk is voor de volledige scope.

Vraag 15 Welke contractduur adviseert u?

Vrijwel alle leveranciers adviseren een meerjarige samenwerking om continuïteit, innovatie en doorontwikkeling te ondersteunen. Aanbevolen wordt om een contractduur van 4 jaar (met verlengingsopties) te overwegen als basis, passend bij de aard van een ERP-implementatie met HR-scope. Daarbij is het advies om onderscheid te maken in het contract tussen implementatiekosten (eenmalig, vaste prijs), SaaS-licenties (meerjarig, met indexatieregeling) en beheer/support (op nacalculatie of urenbundel basis).

Vraag 16 Hoe borgt u AVG en informatiebeveiliging?

De markt laat zien dat ISO 27001 en ISAE 3402 Type II als de norm gelden voor informatiebeveiliging bij SaaS-oplossingen in de (semi-)publieke sector. VeiligheidNL wordt aanbevolen om deze certificeringen als geschiktheidseis op te nemen in het Programma van Eisen, inclusief de eis dat data uitsluitend binnen de EU wordt opgeslagen. Aanvullend dient de verwerkersovereenkomst (conform AVG artikel 28) als contractuele verplichting te worden opgenomen voor alle partijen in de keten (inclusief onderaannemers).

Vraag 17 Voorziet u bepaalde risico's waar VeiligheidNL rekening mee dient te houden bij de voorgenomen opdracht?

De markt signaleert op hoofdlijnen drie risico's:

- 1) Scopebeheersing en afwijken van overeengekomen faseringen
- 2) Onbeschikbaarheid van interne capaciteit VeiligheidNL
- 3) Gebruikersadoptie en verandermanagement.



Vraag 18 Exit en aanvullende contractbepalingen (ARBIT)

Leveranciers bevestigen dat de ARBIT een goede basis biedt voor de exit-procedure, maar zijn unaniem dat aanvulling nodig is voor moderne SaaS/Cloud-ERP-oplossingen. Leveranciers geven duidelijke adviezen die het mogelijk maken om de afspraken rond de exit clauses voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer te verbeteren. Naast aanvullingen op de af te sluiten overeenkomst worden ook tips gegeven voor het programma van eisen.

