



Memo definities werkplekken bij

Visiedocument Erasmus MC Werkomgeving

Kantoorgebieden



Overzicht revisies

Versie	Datum	Status	Notities
2	22 augustus 2025	definitief	update n.a.l.v. memo Arbodienst d.d. 23 juli 2025 en opmerkingen I&F d.d. 22-07-2025.
1	22 juli 2025	concept	

De memo bij visiedocument Erasmus MC Werkomgeving Kantoorgebieden - definities werkplekken is opgesteld door Directie Vastgoed | Afdeling Strategie in afstemming met Arbodienst en I&F.

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Referentiekaders
- 3 Definities
- 4 Relevante normen
- 5 Eigenschappen per werkplek

1. Inleiding

Uitgangspunten voor de Werkomgeving Kantoorgebieden

In de Erasmus MC Werkomgeving Kantoorgebieden is een plezierige en veilige omgeving met gedeeld gebruik van werkplekken en de slimme inzet van ruimte uitgangspunt. Het principe 'van bezit naar gebruik' is een belangrijk onderdeel: werkplekken en faciliteiten zijn niet langer gekoppeld aan personen, maar worden gedeeld.

Waar voorheen onderscheid werd gemaakt tussen vaste kantoorwerkplekken en flexwerkplekken, is dit in de Erasmus MC Werkomgeving Kantoorgebieden vrijwel niet meer van toepassing. De werkplekken zijn ontworpen voor wisselend gebruik door meerdere medewerkers.

Diversiteit van werkplekken

De Werkomgeving Kantoorgebieden biedt medewerkers ruimte om hun werkplek te kiezen op basis van de aard van de werkzaamheden van dat moment en hun persoonlijke voorkeuren. Denk hierbij aan de afwisseling tussen geconcentreerd werken, samenwerken, overleggen of kortstondig aanlanden tussen activiteiten door..

Welzijn, comfort en effectiviteit

Juist de diversiteit aan werkplekken – variërend in functie, duur en inrichting – draagt bij aan het welzijn, comfort en de effectiviteit van medewerkers. Een werkomgeving die aansluit bij verschillende werkstijlen en behoeften stimuleert productiviteit, vermindert fysieke belasting (bijvoorbeeld door het gebruik van verstelbare meubels of de mogelijkheid tot staand werken) en ondersteunt het mentaal welbevinden. Daarbij spelen ook andere arbeidsomstandigheden een rol, zoals daglichttoetreding, verlichting, geluidsniveau, visuele prikkels en kleurgebruik.

Doel van deze memo

Deze memo beschrijft de definities van verschillende werkplekken binnen de Werkomgeving Kantoorgebieden en licht hun kenmerken en het beoogde gebruik toe. De nadruk ligt op het functionele en conceptuele gebruik van beeldschermwerkplekken binnen een toekomstbestendige en mensgerichte werkomgeving.

2. Referentiekaders

Arbowet

De Arbowet verplicht werkgevers om ervoor te zorgen dat beeldschermwerk geen gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van werknemers. Daarbij gaat het niet alleen om werk achter een computer, maar ook om het gebruik van laptops, tablets en smartphones.

Het Erasmus MC streeft binnen dit wettelijke kader naar een veilige, gezonde en prettige werkomgeving, waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren. Dit streven sluit aan bij de bredere visie op de werkomgeving: een omgeving die aansluit bij verschillende werkstijlen, fysieke en mentale behoeften, en die medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werkzaamheden op een duurzame en mensgerichte manier.

Artikel 3 van de Arbowet schrijft voor: “De werkgever zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers inzake alle met de arbeid verbonden aspecten en voert daartoe een beleid dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden, waarbij hij, gelet op de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening, het volgende in acht neemt: de inrichting van arbeidsplaatsen, de werkmethoden en bij de arbeid gebruikte arbeidsmiddelen alsmede de arbeidsinhoud zoveel als redelijkerwijs aan de persoonlijke eigenschappen van werknemers worden aangepast.”

Voor de UMC's is concrete invulling gegeven aan de doelen uit de Arbeidsomstandighedenwet in de Arbocatalogus DokterHoe. Deze Arbocatalogus verwijst naar de Arbeidsomstandighedenwet (artikelen 3, 8 en 11) en het Arbobesluit (artikel 5).

Normen

De Nederlandse Arbeidsinspectie verwijst naar de Arbo-Informatie (AI) bladen en NEN-normen als goed uitgangspunt voor het opstellen van arbobeleid en veiligheidsmaatregelen. In de Werkomgeving Kantoorgebieden worden de NEN-normen als uitgangspunt gebruikt, waarin de stand van wetenschap en professionele dienstverlening op het gebied van arbeidsomstandigheden wordt weergegeven. Ook de AI-bladen hanteren deze normen. In de praktijk vormen de NEN-normen dan ook een breed gedragen richtlijn voor organisaties bij het inrichten van een veilige en verantwoorde werkomgeving.

3. Definities

Flexwerkplek

Een werkplek voor gebruik door meerdere medewerkers, waarbij de werkplek voldoet aan de eisen voor intensief individueel werk langer dan 2 uur aaneengesloten per werkdag. De medewerker kan de werkplek ergonomisch instellen en is geschikt voor administratieve en informatieverwerkende taken, waaronder lezen, schrijven, beeldschermwerk en telefoneren.

Aanlandwerkplek

Een aanlandwerkplek is bedoeld voor kortdurend gebruik van minder dan twee uur per dag. Deze plekken zijn flexibel inzetbaar voor zowel interne medewerkers als externe bezoekers, en zijn doorgaans eenvoudiger ingericht dan flexwerkplekken. Ze worden vaak gebruikt als tijdelijke werkplek tussen vergaderingen, afspraken of andere activiteiten, en zijn geschikt voor lichte administratieve werkzaamheden, het afhandelen van e-mails of korte voorbereidende taken.

Aanlandwerkplekken kunnen twee vormen aannemen: de aanlandwerkplek zoals een leestafel of een individuele werkplek. De individuele aanlandplek is ergonomisch ingericht en geschikt voor beeldschermwerk.

Videobel-concentratiewerkplek

Een afgesloten ruimte ingericht voor taken die hoge concentratie of privacy vereisen, zoals videobellen en geconcentreerd individueel werk. De ruimte is doorgaans ergonomisch ingericht en bevat professionele communicatiemiddelen. De ruimte biedt optimale privacy en rust, is prikkelarm en is akoestisch geoptimaliseerd.

Overlegruimte

Een overlegruimte is bedoeld voor ongepland, informeel overleg tussen 2 tot 4 personen. Deze ruimte is geoptimaliseerd voor overleg, zoals korte bijeenkomsten, spontane groepsdiscussies en ad-hoc overleggen. De ruimte is afgesloten en is doorgaans niet reserveerbaar. De ruimtes kunnen verschillende vormen aannemen, variërend van een ronde tafel met stoelen tot een inrichting die staand overleg mogelijk maakt, afhankelijk van de gewenste sfeer en functionaliteit. De inrichting is comfortabel en uitnodigend en kan eventueel uitgerust zijn met communicatiemiddelen.

Vergaderruimte

Een vergaderruimte is bedoeld voor gepland overleg met doorgaans vijf of meer personen. Deze ruimte is uitgerust met communicatiehulpmiddelen, zoals een presentatiescherm, videovergaderfaciliteiten en/of een whiteboard. De vergaderruimte is geschikt voor langere bijeenkomsten waarin samenwerking, besluitvorming of informatieoverdracht centraal staat. De inrichting ondersteunt professioneel overleg en effectieve communicatie en kan actief fysiek vergaderen faciliteren. De afgesloten ruimte is akoestisch geïsoleerd en biedt voldoende privacy voor het voeren van vertrouwelijke gesprekken.

4. Relevante normen

Norm Inhoud	Inhoud
NEN 1824	Minimumeisen voor de hoeveelheid vloeroppervlakte van kantoorwerkplekken
NEN 1087	Ventilatie van gebouwen. Bepalingsmethoden voor nieuwbouw.
NEN 2057: 2011	Daglichtopening van gebouwen – Bepaling van de equivalente daglichtoppervlakte van een ruimte.
NEN-EN 12464-1: 2011	Werkplekverlichting Deel I Werkplekken binnen.
NEN-EN 3087:2011	NEN-EN 3087:2011 Ergonomie: Visuele ergonomie: achtergronden, principes en toepassingen.
NEN-EN 15251: 2007	Binnenmilieu gerelateerde inputparameters voor ontwerp en beoordeling van de energieprestatie van gebouwen voor de kwaliteit van binnenlucht, het thermisch comfort, de verlichting en akoestiek.
NPR 3438: 2006	Ergonomie: Geluidshinder op de arbeidsplaats, bepaling van de mate van verstoring van communicatie en concentratie.
NEN-EN ISO 7730: 2005	Klimaatomstandigheden – Analytische bepaling en interpretatie van thermische behaaglijkheid door berekeningen van de PMV en PPD-waarden en lokale thermische behaaglijkheid.
NEN-EN-ISO 11399:1997/C1: 2001	Ergonomie van de thermische omgeving – Principes en toepassing van relevante internationale normen.
NPR-CR 1752: 1999	Ventilatie van gebouwen; ontwerpcriteria voor binnen omstandigheden.
NEN-EN 13779: 2007	Ventilatie voor utiliteitsgebouwen – Prestatie-eisen voor ventilatie- en luchtbehandelingssystemen.
NEN-EN 1335	Kantoormeubelen
NPR 1813	Richtlijn voor de toepassing van kantoormeubelen en werkplekaccessoires - Toelichting bij NEN-EN 1335, NEN-EN 527 en NEN-EN 16139

5. Eigenschappen per werkplek

Op de volgende pagina's zijn per werkplek de verschillende eigenschappen, eisen en toepassingen uitgewerkt.

Flexwerkplek

EIGENSCHAPPEN

Activiteiten

(semi-)geconcentreerd werk, administratieve en informatieverwerkende taken, waaronder lezen, schrijven, beeldschermwerk en telefoneren

Ligging

In de kantoorgebieden, in de zones 'ruis' en 'rust'

Ruimte

In open of afgesloten ruimte, clusters van maximaal 8 werkplekken

Oppervlakte

≥5,0m² per werkplek exclusief kastruimte.

Bij 8 werkplekken in een ruimte kan ≥5,0m² per werkplek inclusief kastruimte worden aangehouden.

Afmetingen

Werkplekken waarachter gepasseerd moet worden hebben een ruimte achter de werkplek van minimaal 1,2 meter. Werkplekken die rug aan rug zijn gepositioneerd hebben een tussenruimte van minimaal 1,8 meter.

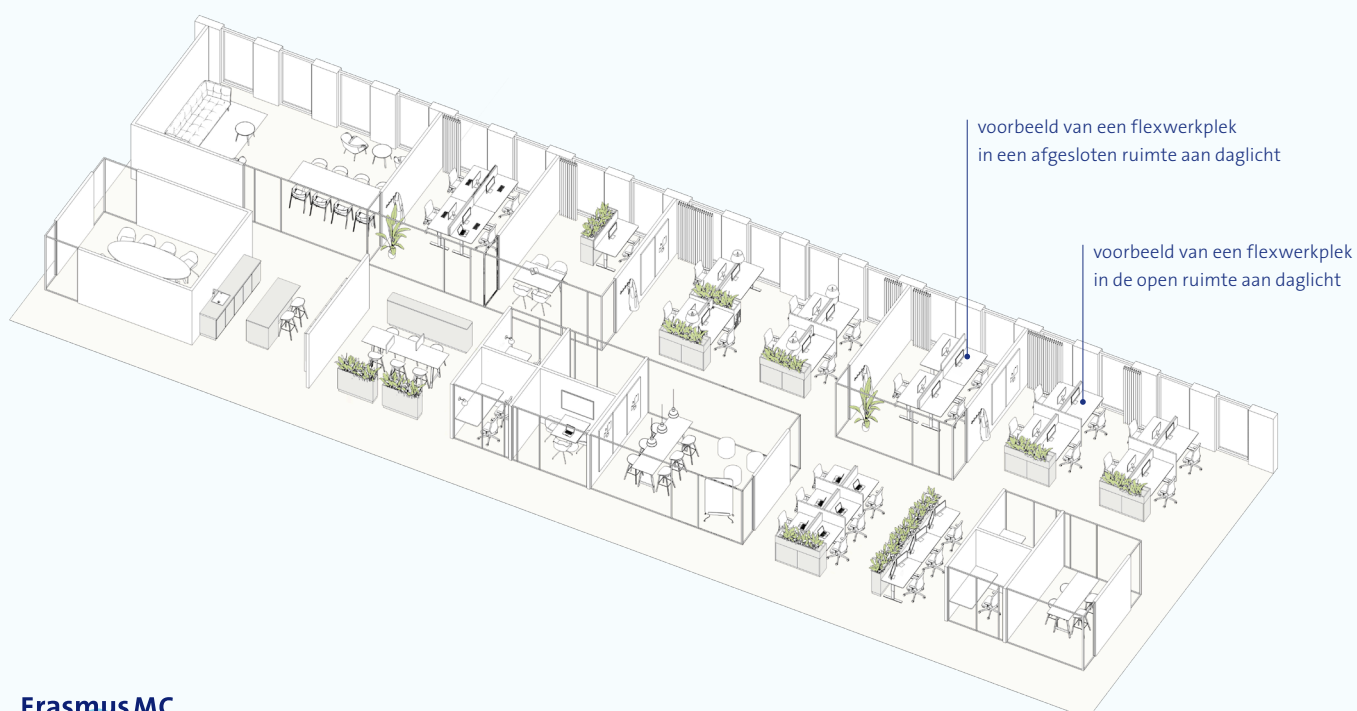
Licht

Daglicht

INRICHTINGSVARIANTEN

Flexwerkplek

- Ergonomische instelbare stoel NPR 1813
- In hoogte verstelbaar bureau 1,40x0,8m of 1,60x0,8m
- 20% van de flexwerkplekken is voorzien van een zit/sta bureau
- Stroomvoorziening
- Een vaste PC met enkel of dubbel scherm



Aanlandwerkplek

EIGENSCHAPPEN

Activiteiten

Tijdelijke werkplek tussen vergaderingen, afspraken of andere activiteiten, lichte administratieve werkzaamheden, het afhandelen van e-mails of korte voorbereidende taken.

Ligging

In de nabijheid van het primaire (zorg)proces en in de kantoorgebieden, voornamelijk in de zone 'ruis'

Ruimte

Aanlandwerkplek: in de zone 'bruis'

Individuele aanlandwerkplek: in de zone 'ruis' of 'rust'

Oppervlakte

Aanlandwerkplek: $\geq 2,0\text{m}^2$

Individuele aanlandwerkplek: $\geq 3,0\text{--}4,0\text{m}^2$

Afmetingen

Plekken waarachter gepasseerd moet worden hebben een ruimte achter de werkplek van minimaal 1,2 meter. Plekken die rug aan rug zijn gepositioneerd hebben een tussenruimte van minimaal 1,8 meter.

Licht

Daglicht of kunstlicht.

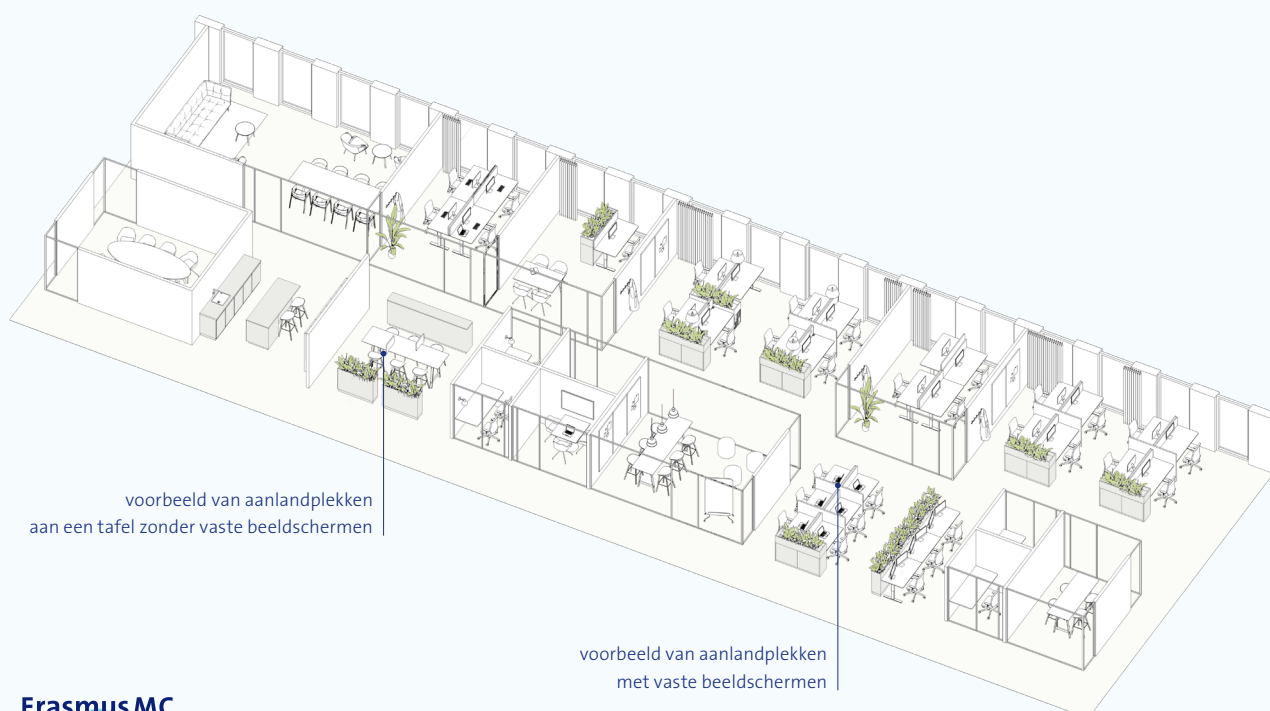
INRICHTINGSVARIANTEN

Aanlandwerkplek

- Tafel
- Overlegstoelen
- Diversiteit in inrichting mogelijk
- Stroomvoorziening

Individuele aanlandwerkplek

- In hoogte verstelbaar bureau
1,20x0,8m of 1,40x0,8m
- Ergonomische instelbare stoel NPR 1813
- Een vaste PC met enkel of dubbel scherm



Videobel-concentratiewerkplek

EIGENSCHAPPEN

Activiteiten

Videobellen, (klein) digitaal overleg, concentratiewerk

Ligging

In de kantoorgebieden, in de zones 'ruis' en 'rust'

Ruimte

In een afgesloten ruimte

Oppervlakte

≥4,0m²

Afmetingen

Werkplekken waarachter gepasseerd moet worden hebben een ruimte achter de werkplek van minimaal 1,2 meter.

Licht

Daglicht of kunstlicht

INRICHTINGSVARIANTEN

Videobel-concentratiewerkplek

- In hoogte verstelbaar bureau 1,40x0,8m of 1,60x0,8m
- Ergonomische instelbare stoel NPR 1813
- Eenvoudige bijzetstoel/kruk zonder aanpassingsmogelijkheden
- Stroomvoorziening
- Een vaste PC met dubbel scherm met videobelmogelijkheid



voorbeeld van een
videobel-concentratiewerkplek

Overlegruimte

EIGENSCHAPPEN

Activiteiten

Ongepland, informeel overleg, korte bijeenkomsten, spontane groepsdiscussies en ad-hoc overleggen

Ligging

In de werkzone, in de zones 'ruis' en 'rust'

Ruimte

In een afgesloten ruimte

Oppervlakte

≥2,0m² per persoon, ruimte is minimaal 6,0m²

Afmetingen

minimaal 1,0 meter loopruimte achter de zitplekken

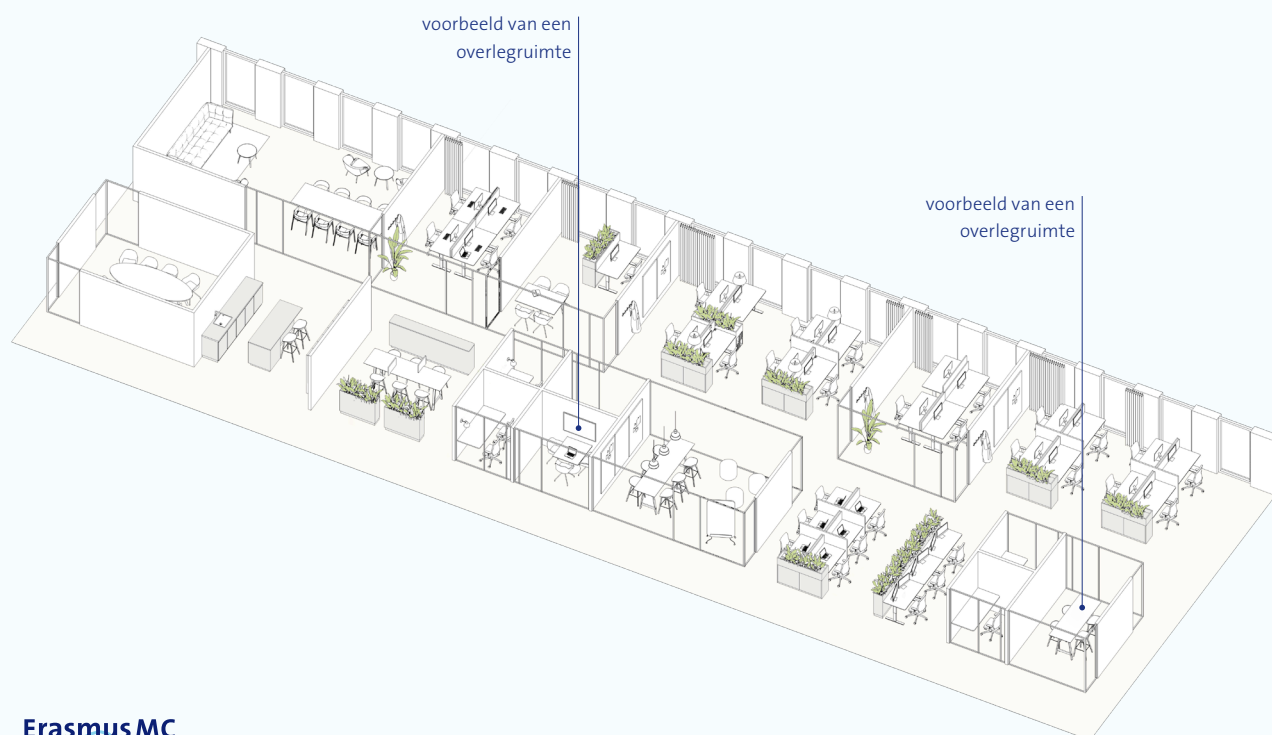
Licht

Daglicht of kunstlicht

INRICHTINGSVARIANTEN

Overlegruimte

- Diversiteit in inrichting mogelijk, zoals een ronde tafel met stoelen of een hoge tafel voor staand overleg
- Optioneel presentatiescherm met videobelmogelijkheid
- Stroomvoorziening



Vergaderruimte

EIGENSCHAPPEN

Activiteiten

Langere bijeenkomsten waarin vergaderen, samenwerking, besluitvorming of informatieoverdracht centraal staat.

Ligging

Vergaderruimten tot 8 personen in de zones 'ruis' en 'rust'. Vergaderruimten vanaf 8 personen in de zone 'bruis' of buiten de afdeling, bij voorkeur clusteren en centraal toegankelijk.

Ruimte

In een afgesloten ruimte

Oppervlakte

≥2,0m² per persoon, ruimte is minimaal 6,0m²

Afmetingen

minimaal 1,2 meter loopruimte achter de zitplekken

Licht

Daglicht of kunstlicht

INRICHTINGSVARIANTEN

Vergaderruimte

- Vergadertafel
- Vergaderstoelen
- Mogelijkheid voor voorzieningen die fysiek actief vergaderen mogelijk maken en beweging stimuleren
- Presentatiescherm
- Whiteboard
- Stroomvoorziening
- Videobelmogelijkheid optioneel

