

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	EA Meubilair
TenderNed-nummer	603852
Auteurs	Stijn Kühne – Inkoopadviseur Penny van Oyen - Inkoopadviseur

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	3
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Bedrijfsprofiel.....	4
1.2 Doel.....	4
1.3 Voorwaarden.....	4
1.4 Motiveringen.....	5
1.5 Correspondentie.....	6
1.6 Klachten	6
1.7 TenderNed	6
Hoofdstuk 2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Aanleiding en aard van de Opdracht	8
2.2 Contractvorm.....	11
2.3 Omvang.....	12
2.4 Herzieningsclausules.....	13
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	15
3.1 Planning	15
3.2 Schouw	15
3.3 Inschrijving	16
3.4 Nadere inlichtingen.....	18
3.5 Toets volledigheid	19
3.6 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.7 Toets Programma van eisen.....	19
3.8 Toets gunningscriteria	19
3.9 Gunning.....	20
3.10 Overige procedurevoorschriften	21
Hoofdstuk 4. Eigen verklaring.....	27
4.1 Uitsluitingsgronden.....	27
4.2 Geschiktheidseisen	28
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	32
5.1 Kwaliteit.....	32
5.2 Prijs	39
Hoofdstuk 6. Overzicht in te dienen documenten	40
Hoofdstuk 7. Overzicht bijlagen.....	41

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is in het aanbestedingsplatform toegevoegd.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht tot het verlenen van meubilair voor Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 24 juli 2026 en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1 .

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 13 februari 2026 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 603852.

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

1.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de relevante drempelwaarde zoals vastgesteld in de Aanbestedingswet 2012, waardoor een Europese openbare procedure wettelijk vereist is;
- Uit de marktconsultatie is gebleken dat een beperkt aantal marktpartijen voldoet aan de vereisten van deze opdracht. Gezien het verwachte aantal geschikte inschrijvers wordt een openbare procedure passend geacht en wordt een voorafgaande selectie van gegadigden niet noodzakelijk geacht;
- Met een openbare procedure wordt een goede balans bereikt tussen het beperken van administratieve lasten voor zowel het Erasmus MC als marktpartijen en het waarborgen van voldoende concurrentie en transparantie.

1.4.2 Samengevoegde opdracht

De opdracht van Erasmus MC bestaat uit meerdere samenhangende onderdelen op het gebied van levering, beheer en verduurzaming van meubilair. Gezien de hoge mate van samenhang tussen deze onderdelen is ervoor gekozen deze diensten samen te voegen in één opdracht. Het afzonderlijk aanbesteden van deze onderdelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, hogere administratieve lasten en een verminderde beheersbaarheid van de dienstverlening.

1.4.3 Geen verdeling in percelen:

De opdracht van Erasmus MC wordt niet opgedeeld in percelen en als één opdracht aanbesteed. Deze keuze is gebaseerd op de uitkomsten van de marktconsultatie en de volgende overwegingen:

- **Beheersbaarheid en efficiëntie:** Het beleggen van levering, onderhoud, refurbishment, adviesdiensten en overige dienstverlening bij één opdrachtnemer vergroot de beheersbaarheid van de opdracht en vermindert de administratieve lasten voor het Erasmus MC
- **Integrale uitvoering van de duurzaamheidsambitie:** De opdracht is gericht op het stimuleren van hergebruik, refurbishment, nieuw circulair meubilair en het terugnemen van overbodig meubilair. Deze onderdelen vormen gezamenlijk één circulair proces. Door deze activiteiten onder te brengen bij één opdrachtnemer kan per project een integrale afweging worden gemaakt tussen hergebruik, refurbishment en nieuw circulair meubilair, passend bij de behoefte, het budget en de duurzaamheidsdoelstellingen van het Erasmus MC.
- **Marktgeschiktheid:** Uit de marktconsultatie is gebleken dat meerdere marktpartijen in staat zijn de volledige scope van de opdracht uit te voeren, inclusief levering van nieuw circulair en refurbished meubilair, onderhoud, adviesdiensten en aanvullende circulaire dienstverlening. Een verdeling in percelen is daarom niet noodzakelijk om voldoende mededinging te waarborgen.
- **Voorkomen van versnippering:** De verschillende onderdelen van de opdracht hangen nauw met elkaar samen. Een verdeling in percelen zou leiden tot versnippering van

verantwoordelijkheden, hogere administratieve lasten en een verminderde beheersbaarheid van de uitvoering. Daarnaast ontstaat het risico op onduidelijkheid over verantwoordelijkheden rondom onderhoud, reparaties, refurbishment, opslag en retourstromen van meubilair.

1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Stijn Kühne
E-mailadres	s.kuhne@nl.epsa.com
Vervangend contactpersoon	Penny van Oyen
E-mailadres	p.vanoyen@nl.epsa.com

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens;
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en aard van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding en huidige situatie

Op dit moment beschikt het Erasmus MC over twee afzonderlijke raamovereenkomsten: één voor de levering van meubilair voor alle locaties van het Erasmus MC en één voor het onderhoud van dit meubilair. Beide overeenkomsten lopen af per 31 maart 2027.

Met het oog op het aflopen van deze overeenkomsten wenst het Erasmus MC door middel van deze aanbesteding te voorzien in de continuïteit van de levering van meubilair en de bijbehorende dienstverlening. In de nieuwe overeenkomst worden de levering van meubilair, het onderhoud en de aanvullende dienstverlening geïntegreerd in één raamovereenkomst, zodat een meer integrale en efficiënte uitvoering van de opdracht mogelijk wordt.

2.1.2 Gewenste situatie en doelstellingen

Het Erasmus MC streeft ernaar medewerkers te voorzien van een optimale werkplek die bijdraagt aan welzijn, veiligheid en productiviteit. De werkplekomgeving (kantoor-, lab- en onderwijsomgeving) moet verschillende vormen van werken ondersteunen, zoals algemeen bureauwerk, concentratie en stiltewerk, kort overleg, samenwerken en formele vergaderingen. De inrichting van het kantoor moet aansluiten bij de visie op kantoorhuisvesting: een plezierige, veilige en gastvrije omgeving die samenwerking, innovatie, efficiëntie en werkgeluk stimuleert.

Om dit te realiseren wordt één Raamovereenkomst afgesloten met een leverancier die:

- Kwalitatief goed meubilair kan leveren, monteren en plaatsen op de afdeling waarvoor het is besteld tegen een marktconforme prijs en binnen realistische levertijden;
- Reparatie en (preventief) onderhoud kan uitvoeren aan bestaand én nieuw geleverd meubilair;
- Het Erasmus MC kan ontzorgen in het bestel- en leverproces;
- Advies kan geven over efficiënte en passende inrichting en ruimtelijke indelingen waarbij verduurzaming en look & feel centraal staat;
- Kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit en dit kan vertalen naar een duurzaam advies aan het Erasmus MC.

De aanbesteding heeft de volgende hoofddoelstellingen:

- Het faciliteren van een comfortabele, veilige en Arbo-technisch verantwoorde werkplek voor alle medewerkers.
- Voldoende keuze in alle (uitgevraagde) soorten meubilair om aan te sluiten bij uiteenlopende functionele en ergonomische behoeften.
- Beschikking tot meubilair dat bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van het Erasmus MC, inclusief de duurzame afvoer van meubilair, gericht op hergebruik en verlenging van de levensduur.

Aangezien het Erasmus MC in Koers28 duurzaamheid als strategisch speerpunt heeft benoemd — met als doel dat 100% van de contracten duurzaamheids- en social-return elementen bevatten — moet de nieuwe overeenkomst nadrukkelijk ruimte bieden om duurzaam en circulair meubilair in te kopen. Dit vraagt om een aanpak waarbij zowel refurbished meubilair als nieuw circulair meubilair mogelijk is, en waarin leveranciers worden gestimuleerd om actief mee te denken over de meest duurzame oplossing per situatie. Gezien de omvang van het Erasmus MC is het noodzakelijk dat duurzaamheid en circulariteit gefaseerd kunnen worden geïmplementeerd, afhankelijk van het betreffende project en de aard van de ruimtelijke opgave. De gekozen leverancier adviseert per project de best passende oplossing, rekening houdend met de omvang van de bestelling, de gewenste uniformiteit, het beoogde duurzaamheidsniveau en de kosten. Op basis daarvan onderbouwt de leverancier welke route het meest geschikt is: hergebruik van bestaand meubilair, refurbishen van meubilair of inzet van nieuw circulair meubilair. Hierdoor ontstaat per project een gebalanceerde keuze tussen functionaliteit, duurzaamheid en budget, in lijn met de ambities van het Erasmus MC. In de Raamovereenkomst dienen daarom ook afspraken worden opgenomen over terugname en onderhoud van bestaand meubilair, zodat circulariteit daadwerkelijk uitvoerbaar wordt.

2.1.3 Scope en opdrachtomschrijving

De scope van de opdracht bestaat uit meerdere onderdelen:

1. Het leveren en op de juiste afdeling plaatsen en monteren van zowel nieuw circulair als refurbished meubilair op alle locaties van het Erasmus MC, inclusief (preventief) onderhoud en reparatie. Onder nieuw circulair wordt verstaan dat dit nieuw en ongebruikt is, bestaande uit modulaire onderdelen en circulair te gebruiken materiaal. Refurbished meubilair betreft bestaand gebruikt meubilair dat door een specialist wordt opgeknapt, hersteld en kwaliteitsmatig gecontroleerd, waardoor de levensduur wordt verlengd en het product opnieuw kan worden ingezet met behoud van functionaliteit, kwaliteit en uitstraling.

De te leveren producten vallen allen onder de volgende productcategorieën:

- Kantoormeubilair
- Labmeubilair
- Hospitality meubilair
- Kindermeubilair
- Onderwijsmeubilair
- Overig meubilair

Bovenstaande categorieën en de bijbehorende producten uit het vaste assortiment zijn opgenomen in het Assortimentsboek (**Bijlage 3**).

2. Het leveren van advies en ontwerpdiensten ten behoeve van de inrichting van ruimten waarvoor meubilair binnen de scope van deze overeenkomst wordt ingezet.

Standaard adviesdiensten (onderstroom), standaard en kosteloos inbegrepen bij bestellingen:

- het leveren van basisadvies over inrichting en de efficiënte indeling van ruimtes;
- het opstellen van één indelings- of plaatsingstekening;
- het doorvoeren van één kosteloze wijziging op deze tekening;

Projectmatige adviesdiensten, onderdeel van de Nadere offerte bij projecten:

- inventarisatie van bestaand meubilair;
- advisering over de inzet van hergebruik, refurbished oplossingen en nieuw circulair meubilair, passend bij het project, de gewenste mate van uniformiteit en het beschikbare budget. Deze advisering is onderdeel van de standaard dienstverlening en wordt kosteloos geleverd bij reguliere bestellingen. Indien sprake is van een project met een structureel karakter of uitgebreid adviestraject, worden hierover vooraf afzonderlijke afspraken gemaakt en opgenomen in de Nadere offerte.
- uitwerken van indelingsontwerpen bestaande uit het opstellen van 2D en/of 3D tekeningen en visualisaties.

Het leveren van advies en ontwerpdiensten kan, indien gewenst, ook los van een meubilairopdracht worden uitgevraagd.

3. Het refurbishen van bestaand meubilair dat reeds binnen het Erasmus MC aanwezig is of tijdens de looptijd van de overeenkomst beschikbaar komt. Deze diensten hebben betrekking op:
 - inspectie en beoordeling van bestaand meubilair op herbruikbaarheid;
 - revitaliseren en herstellen van meubilair, waaronder herstofferen en het vervangen van onderdelen;
 - gereedmaken van meubilair voor herinzet binnen het Erasmus MC;
 - het plaatsen van passend vervangend meubilair gedurende de periode dat het bestaande meubilair wordt gerefurbished;
 - het ondersteunen van hergebruik van meubilair als onderdeel van de circulaire werkwijze.
4. Het leveren van huurmeubilair voor tijdelijke inzet gedurende een vooraf overeengekomen periode. De levering en het ophalen van dit huurmeubilair vinden plaats op één standaard leverdag die binnen de overeenkomst worden gehanteerd. Afwijkingen van deze standaard leverdag zijn uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg en akkoord van het Erasmus MC. Hier worden apart prijsafspraken over gemaakt.

5. Het kosteloos terugnemen van overbodig meubilair dat binnen het Erasmus MC niet langer wordt ingezet, vanwege de beperkte interne opslagruimte. Opdrachtnemer dient de terugname flexibel en frequent te kunnen organiseren in combinatie met leveringen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen. Het teruggenomen meubilair kan door de opdrachtnemer, indien mogelijk, worden gerevitaliseerd en hergebruikt voor andere toepassingen of klanten. Erasmus MC ontvangt hier ook geen vergoeding voor. De terugname kan structureel plaatsvinden in kleine aantallen, gemiddeld circa vijf (5) stuks per week. Bij grotere projecten zullen de aantallen per keer groter zijn.
6. Het tijdelijk opslaan van meubilair dat in bezit is van Erasmus MC, maar tijdelijk niet intern opgeslagen kan worden bij Erasmus MC, en op een later moment weer ingezet kan worden. Hierbij wordt uitgegaan van een opslagperiode van enkele maanden tot een jaar. Hier worden apart prijsafspraken over gemaakt.

2.1.4 Programma van Eisen

In het programma Programma van Eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meerdere eisen uit het Programma van Eisen kunnen terzijde worden gelegd.

Het Programma van Eisen bestaat uit een aantal algemene eisen die van toepassing zijn op de gehele opdracht, aangevuld met specifieke eisen per productcategorie. Hiermee wordt geborgd dat het aangeboden meubilair en de dienstverlening aansluiten bij de functionele, kwalitatieve, ergonomische en duurzame behoeften van het Erasmus MC. Het Programma van Eisen is als **Bijlage 1** toegevoegd aan deze Offerteleidraad.

2.1.5 Buiten scope

De volgende onderdelen vallen expliciet buiten de scope:

- Thuiswerk plekken
- Vast meubilair
- Project Kantoorhuisvesting Rg, Gk, Na en Nt-5 (lopend project)

2.2 Contractvorm

Erasmus MC is voornemens één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten. Voor een Raamovereenkomst is gekozen omdat gedurende de looptijd van de overeenkomst sprake zal zijn van een doorlopende behoefte aan meubilair en bijbehorende dienstverlening, terwijl de exacte omvang en het moment van afname vooraf niet kunnen worden vastgesteld.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en kan vervolgens eenzijdig door Erasmus MC worden verlengd met drie (3) perioden van twee (2) jaar, resulterend in een maximale looptijd van tien (10) jaar (4+2+2+2).

De afwijking van de gebruikelijke maximale looptijd van vier jaar is gelegen in de aard van de opdracht. Erasmus MC streeft naar een duurzame samenwerking met één opdrachtnemer, waarbij de transitie naar circulair en refurbished meubilair gefaseerd kan worden gerealiseerd. Daarnaast vraagt de opdracht om een langdurige samenwerking waarin kennis van de organisatie, de gebruikersbehoefte en de huisvestingsomgeving wordt opgebouwd en benut. De langere looptijd biedt ruimte om duurzame oplossingen verder te ontwikkelen, ervaringen uit projecten mee te nemen naar toekomstige opdrachten en de dienstverlening gedurende de contractperiode continu te optimaliseren.

Voorts sluit de maximale contractduur aan bij de verwachte levensduur van het nieuw te leveren meubilair, waardoor de volledige levenscyclus van de producten binnen de looptijd van de Raamovereenkomst kan worden ondersteund.

De concept Raamovereenkomst is als bijlage (**Bijlage 5**) toegevoegd aan deze Offerteleidraad.

Op de uitvoering van de Raamovereenkomsten zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van NFU Erasmus MC, versie januari 2024 (**Bijlage 6**) van toepassing zijn.

2.3 Omvang

De geraamde waarde van de opdracht is gebaseerd op de historische spend voor meubilair en bijbehorende dienstverlening binnen het Erasmus MC. Voor het bepalen van een representatieve gemiddelde jaaromzet is gebruikgemaakt van de spend over de afgelopen negen (9) jaar, waarbij zowel de reguliere afname als projectmatige afnames zijn meegenomen.

De gemiddelde jaarlijkse spend wordt vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de Raamovereenkomst, zijnde tien (10) jaar. Op het aldus bepaalde bedrag is een veiligheidsmarge van 20% toegepast. Deze veiligheidsmarge houdt rekening met mogelijke groei van het Erasmus MC en prijsontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Dit resulteert in een totale maximale opdrachtwaarde van € 10.800.000,- exclusief btw.

De gemiddelde geraamde waarde en de maximale opdrachtwaarde zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Omschrijving	Geraamde jaarlijkse waarde
Reguliere afname	€ 506.000,-
Projecten	€ 374.000,-
Totaal (afgerond)	€ 900.000,-

Geraamde omvang per jaar inclusief 20% veiligheidsmarge	€ 1.080.000,-
Totale maximale waarde	€ 10.800.000,-

2.4 Herzieningsclausules

Het Erasmus MC is voornemens om binnen de Raamovereenkomst gebruik te maken van een of meerdere herzieningsclausules voor specifieke, incidentele of projectmatige situaties waarvoor het niet wenselijk is om een afzonderlijke aanbesteding te doorlopen. Door deze clausules expliciet op te nemen in de Raamovereenkomst kan het Erasmus MC, indien de behoefte zich voordoet, zonder aanvullende aanbestedingsprocedure opdrachten verstrekken, mits hiervoor een Nadere overeenkomst wordt gesloten binnen de looptijd van de Raamovereenkomst. De herzieningsclausules voorzien niet in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht kunnen veranderen. Daarnaast bestaat er geen maximale waarde voor herzieningsclausules in relatie tot de maximale opdrachtwaarde in de Aanbestedingswet.

Onderstaande herzieningsclausules worden opgenomen, conform AW 2012 artikel 2.163c:

Nieuwe kantoorlocatie SPOT

Oplevering van het SPOT project, een nieuwe locatie (Sophia, Psychiatrie en Onderzoek) die moet worden ingericht met meubilair binnen de scope van deze Raamovereenkomst. De verwachting is dat deze locatie in 2033 wordt opgeleverd. Inclusief voorbereiding voorafgaand aan de oplevering, wordt verwacht dat de opdracht binnen de maximale looptijd van de Raamovereenkomst valt.

Bovengenoemde opdracht (inclusief voorbereiding) zal als één Nadere opdracht binnen de Raamovereenkomst uitgevraagd worden. Indien de bijbehorende Nadere overeenkomst binnen de looptijd van de Raamovereenkomst wordt afgesloten, kan de maximale omvang van de Raamovereenkomst met € 5.000.000,- worden verhoogd.

Rooming-in vervanging

Het is mogelijk dat het speciaal ontwikkelde meubelstuk, genaamd Rooming-in, dat reeds binnen het Erasmus MC in gebruik is, vervangen moet worden vanwege slijtage, functiewijziging of aanpassing van de ruimte waarin het wordt toegepast. Ondanks het maatwerk van dit meubelstuk, valt dit qua functionaliteit onder de categorie Hospitality meubilair, en daarmee binnen de scope van deze Raamovereenkomst.

Bovengenoemde opdracht (inclusief voorbereiding) zal als één Nadere opdracht binnen de Raamovereenkomst uitgevraagd worden. Indien de bijbehorende Nadere overeenkomst binnen de looptijd van de Raamovereenkomst wordt afgesloten, kan de maximale omvang van de Raamovereenkomst met € 1.600.000,- worden verhoogd.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Planning

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie via TenderNed	Vrijdag 24 juli 2026
Deadline aanmelden Schouw	Maandag 7 september 2026, uiterlijk 15:00 uur
Schouw	Donderdag 10 september
Deadline vragenronde 1	Maandag 14 september, uiterlijk 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 25 september 2026
Deadline vragenronde 2	Maandag 5 oktober 2026, uiterlijk 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 14 oktober 2026
Deadline Inschrijving via TenderNed	Woensdag 28 oktober 2026, uiterlijk 11:00 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op	Donderdag 26 november 2026
De bezwaartermijn loopt t/m	Woensdag 16 december 2026
Definitieve gunning	Donderdag 17 december 2026
Start implementatie	Januari 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst(en)	Donderdag 1 april 2027

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbesteding wijzigen. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

3.2 Schouw

Erasmus organiseert een schouw om Inschrijvers inzicht te geven in de locaties en de uitvoeringsomgeving van de opdracht. Tijdens de schouw worden onder andere de logistieke routing, afleverpunten en bereikbaarheid van de verschillende locaties toegelicht.

Iedere Inschrijver heeft het recht om de schouw met maximaal twee (2) personen bij te wonen. De schouw zal maximaal twee (2) uur in beslag nemen.

Tijdens de schouw worden geen formele inlichtingen verstrekt. Eventuele vragen dienen via de daarvoor bestemde schriftelijke vragenronden te worden gesteld. Vragen die tijdens de schouw worden beantwoord, worden niet vastgelegd en maken geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw door middel van een bericht via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform met als titel 'Aanmelding schouw', onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen. Aanmelden is mogelijk

tot de in de planning genoemde datum en tijd. Na aanmelding ontvangt de Inschrijver een bevestiging met nadere informatie over de schouw.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de onderdelen zoals genoemd in de tabel van hoofdstuk 6.

3.3.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

3.3.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor **Bijlagen 7 en 8**).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderaannemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.3.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.4 Nadere inlichtingen

3.4.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.4.2 Beantwoording vragen

De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen

en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

3.5 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de beoordelings- en gunningsprocedure.

De kluis met Inschrijvingen wordt direct na de inschrijvingsdeadline geopend op het tijdstip zoals vermeld in de planning van paragraaf 3.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

3.6 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.7 Toets Programma van eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (**Bijlage 1**). Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer eisen zullen terzijde worden gelegd.

3.8 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan alle gestelde eisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria prijs en kwaliteit, overeenkomstig de in hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad beschreven beoordelingsmethodiek.

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen dat de Inschrijvingen op kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering

van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Na de individuele beoordeling van de (sub)gunningcriteria zal een consensus overleg plaatsvinden waaraan alle beoordelaars deelnemen. Tijdens dit overleg zullen de Inschrijvingen en de individuele beoordelingen worden besproken. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unaniem vastgestelde beoordeling op het component 'Kwaliteit'. Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit', zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale BPKV-score kan worden bepaald. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met hoogste score het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium. Indien deze score nog altijd gelijk is, wordt overgaan tot loting.

3.9 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen na de gunningsbeslissing de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. Om welke bewijsstukken dit precies gaat, wordt toegelicht in hoofdstuk 4 van deze Offerteleidraad.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

Indien de betreffende Inschrijver niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

3.10 Overige procedurevoorschriften

3.10.1 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10.2 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

3.10.3 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.10.4 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.10.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.10.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.10.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersonen van Erasmus MC.

3.10.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk op maandag 5 oktober. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.10.9 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.10.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.10.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.10.12 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.10.13 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.10.14 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw.

3.10.15 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

3.10.16 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.10.17 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Deze inschrijvingen worden dan ook als ongeldig ter zijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10.18 Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens Het Erasmus MC sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Het Erasmus MC te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat Inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving

3.10.19 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving kan ongeldig worden verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig indienen van de Inschrijving.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door Het Erasmus MC gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

- Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft Het Erasmus MC daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.10.20 Intrekken Inschrijving

Een Inschrijver kan, tot uiterlijk het moment van "Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving", door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn inschrijving intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel, zo nodig aangevuld met een volmacht.

3.10.21 Aanvullingen en/of wijzigingen Inschrijving

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 1.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

3.10.22 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Op deze aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.10.23 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.10.24 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- De Nota's van Inlichtingen;
- De Raamovereenkomsten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. De definitieve (raam)overeenkomst;
2. De 2^e Nota van Inlichtingen;
3. De 1^e Nota van Inlichtingen;
4. De Offerteleidraad en bijlagen;

Hoofdstuk 4. Eigen verklaring

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.3.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 na gunningsbeslissing werkdagen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.
- Een verklaring van geen Russische betrokkenheid, waaruit blijkt dat u niet betrokken bent met Russische ondernemingen of entiteiten, die op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden **Bijlage 9**.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

4.2.2 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing te overleggen:

- Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2025. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.
- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf

maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, in ieder geval tot een bedrag van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,- voor schade. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

- Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat er geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- Voor zover Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als waaruit blijkt dat de onderneming van de Inschrijver een positief eigen vermogen heeft en een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor schulden van Inschrijver en rechtshandelingen.

4.2.3 Met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid

De technische- en beroepsbekwaamheid wordt getoetst door middel van het aantonen van kerncompetenties en de juiste certificeringen.

Kerncompetenties

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht succesvol uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:

	Kerncompetentie
1	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van meubilair ter waarde van minimaal € 500.000,- binnen één jaar bij één opdrachtgever. De productcategorieën zoals genoemd in paragraaf 2.1.3 dienen hierbij vertegenwoordigd te zijn.
2	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met adviesdiensten op het gebied van inrichting en duurzaamheid binnen een project met betrekking tot meubilair bij een zorg-, onderzoeks- of onderwijsinstelling van minimaal 5.350 m ² .

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij Inschrijving per kerncompetentie maximaal één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format “Referentieverklaringen” (**Bijlage 10**). Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De referenties dienen verder aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- Indien een Inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een onderaannemer, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze onderaannemer dient

tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.

- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere Inschrijver(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door Inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd en welk deel door (een) andere Inschrijver(s). Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver, of onderaannemer uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere Inschrijver(s) als onderaannemer ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in de inschrijving.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan vijf (5) jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Erasmus MC zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.
- Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Certificering

Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging, of indien van toepassing het systeem van kwaliteitsborging van de onderaannemer(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren voldoet aan de onderstaande Europese normenreeks, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

- ISO 9001:2015 – Kwaliteitsmanagement
- ISO 14001:2015 – Milieumanagement

Inschrijver dient de volgende bewijsstukken binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing te overleggen:

- Een kopie van de meest recente, geldende kwaliteitscertificaten NEN/ISO 9001:2015 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.17.1 Arw, en;
- Een kopie van de meest recente, geldende kwaliteitscertificaten NEN/ISO 14001:2015 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.17.1 Arw, en;

In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem gebaseerd op een andere norm dan één van de bovenstaande:

- Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.17.1 Arw en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - o Visie op kwaliteitszorg;
 - o Kwaliteitszorgsystemen;
 - o Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - o Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - o Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - o Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - o Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit, of;
- Indien geen certificaat kan worden overgelegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - o Visie op kwaliteitszorg
 - o Kwaliteitszorgsystemen;
 - o Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - o Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - o Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - o Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - o Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in de Offerteleidraad gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna beste PKV).

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek ‘gewogen factor methode’. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld. Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht.

Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabellen weergegeven (sub-) gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	65 punten
Plan van aanpak	15 punten
Assortiment	20 punten
Casus	15 punten
Impact Programma van Duurzaamheid	15 punten
Prijs	35 punten
Totaal	100 punten

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

5.1 Kwaliteit

Voor het gunningscriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 65 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningscriterium wordt voldaan.

5.1.1 Plan van aanpak

Inschrijver wordt verzocht een definitief voorstel in de vorm van een plan van aanpak in te dienen op basis van de gevraagde dienstverlening.

Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend, in op:

- Een volledige stapsgewijze beschrijving van het proces van bestelling tot aan levering op de juiste locatie en montage van zowel de bestelde nieuwe producten als refurbished producten. Neem hierbij ook mee wat de verschillende contactmomenten zijn en wat de Inschrijver bij dit proces nodig heeft van Erasmus MC.

- Een beschrijving van hoe de inschrijver omgaat met het repareren en (preventief) onderhouden van het huidige meubilair en het tijdens de looptijd bestelde meubilair, zodat de levensduur van minimaal 10 jaar geborgd blijft. Neem hierbij ook mee wat de verschillende contactmomenten zijn en wat de Inschrijver bij dit proces nodig heeft van Erasmus MC.
- Een beschrijving van hoe de inschrijver het overbodig meubilair retour neemt, inclusief de processtappen, logistieke afhandeling van frequente kleine aantallen (gemiddeld circa vijf stuks per week), duurzame verwerking (hergebruik of revitalisatie), en de wijze waarop hierover inzicht en terugkoppeling wordt gegeven.
- Op welke wijze de inschrijver Erasmus MC adviseert en meerwaarde kan bieden op gebied van een efficiënte indeling van verschillende soorten ruimtes, en hoe dit aansluit bij de gewenste look & feel van Erasmus MC.
- Op welke wijze de inschrijver Erasmus MC maximaal stimuleert en adviseert om de meest duurzame en passende oplossing te kiezen in plaats van het bestellen van nieuw circulair meubilair.
- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan een optimale samenwerking en communicatie met interne stakeholders van Erasmus MC (Team Inrichtingsprojecten, gebruikers, projectleiders Vastgoed), zowel op operationeel als op tactisch/strategisch niveau, en wat hierin van wie wordt verwacht.

Kaders

- De uitwerking dient opgesteld te zijn in het Nederlands en in een zakelijke, goed leesbare stijl;
- De uitwerking mag maximaal 4 pagina's A4 bevatten, met lettertype Arial en lettergrootte 11 inclusief bijlage;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar externe bronnen, zoals websites (bijv. d.m.v. links) of documenten (met uitzondering van de eventueel toegestane bijlagen);
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Ten behoeve van de beoordeling van dit sub-gunningscriterium worden onderstaande beoordelingsaspecten in acht genomen:

- De mate waarin bovenstaande onderdelen volledig, concreet en helder zijn beschreven;
- De mate waarin het proces van bestelling tot levering positief bijdraagt aan de continuïteit van het Erasmus MC en het Erasmus MC hierin wordt ontzorgd;
- De mate waarin de reparatie en het onderhoud zo min mogelijk overlast bij werknemers van het Erasmus MC veroorzaakt en de mate waarin de levensduur geborgd is;
- De mate waarin het Erasmus MC (administratief) ontzorgd wordt bij de retournement van overbodig meubilair, de mate waarin dit meubilair duurzaam wordt ingezet en hoe Erasmus MC hier kosteloos in wordt meegenomen;
- De mate waarin het advies meerwaarde biedt op de indeling van ruimtes en de mate waarin het advies aansluit bij de gewenste look & feel;
- De mate waarin Erasmus MC gestimuleerd wordt om zoveel mogelijk refurbished materiaal te bestellen en gebruiken;

- De mate waarin de communicatie positief bijdraagt aan een prettige en efficiënte samenwerking, en de mate waarin de stakeholders hierin worden meegenomen.

5.1.2 Assortiment

Inschrijver wordt verzocht een toelichting te geven op het aangeboden nieuw circulaire en refurbished assortiment, om Erasmus MC inzicht te geven in de mogelijkheden om, naast het vastgestelde assortimentsboek, een aanvullend assortiment aan te bieden dat kan worden ingezet bij verschillende projecten en ruimtelijke toepassingen binnen het Erasmus MC.

Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend, in op:

- Nieuw circulair meubilair:
 - o Een beschrijving van de wijze waarop de inschrijver de leveringsbetrouwbaarheid borgt;
 - o Een beschrijving van de producten die u aanbiedt die niet expliciet zijn meegenomen in het assortimentsboek, maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, en wat hierin de keuzevrijheid is met betrekking tot onder andere merken, afmetingen, kleur en materiaalgebruik en hoe dit binnen de gevraagde look en feel van Erasmus MC past;
- Refurbished meubilair:
 - o Een beschrijving van het aanbod en de beschikbaarheid van refurbished meubilair, vergelijkbaar met hetgeen is opgenomen in het assortimentsboek, zowel kwalitatief als esthetisch, en in welke omvang dit geleverd kan worden;
 - o Een beschrijving van de maatregelen die worden getroffen om aansluiting tussen vraag en aanbod te waarborgen en hoe wordt gehandeld indien deze aansluiting ontbreekt. Hierbij wordt tevens beschreven hoe wordt omgegaan met situaties waarin de inschrijver en het Erasmus MC hier verschillend over oordelen.
 - o Een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver omgaat met ontwikkelingen op het gebied van techniek en ergonomie met betrekking tot de scope van de Raamovereenkomst, en hoe Erasmus MC hierin wordt meegenomen en geadviseerd.

Kaders

- De uitwerking dient opgesteld te zijn in het Nederlands en in een zakelijke, goed leesbare stijl.
- De uitwerking mag maximaal 3 pagina's A4 bevatten, met lettertype Arial en lettergrootte 11. Daarnaast mogen er maximaal 3 pagina's A4 als bijlagen worden toegevoegd.
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar externe bronnen, zoals websites (bijv. d.m.v. links) of documenten (met uitzondering van de eventueel toegestane bijlagen).
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Ten behoeve van de beoordeling van dit sub-gunningscriterium worden onderstaande beoordelingsaspecten in acht genomen:

- De mate waarin bovenstaande onderdelen volledig, concreet en helder zijn beschreven;
- De mate waarin de leveringsbetrouwbaarheid wordt geborgd;
- De mate van keuzevrijheid en mogelijkheden voor het Erasmus MC met betrekking tot nieuw circulaire producten die niet standaard worden uitgevraagd maar wel binnen de scope van de opdracht vallen;
- De mate van beschikbaarheid van refurbished meubilair en de mate waarin dit aanbod aansluit bij het assortimentsboek en de look & feel;
- De mate waarin Inschrijver verschillen in aansluiting tussen vraag en aanbod positief managet om tot een positief resultaat te komen;
- De mate waarin Inschrijver meegaat in ontwikkelingen, hoe Erasmus hierin wordt meegenomen en de mate waarin dit een positief effect heeft of kan hebben op de uitvoering van de opdracht;

5.1.3 Casus

Inschrijver wordt verzocht een voorstel uit te werken op basis van de casus zoals opgenomen in **Bijlage 11**. In deze casus wordt een mogelijk project geschetst dat binnen de scope van de Raamovereenkomst kan voorkomen.

Het Erasmus MC is op zoek naar een inschrijver die in staat is de juiste balans te vinden in de adviesrol, passend bij de omgeving en de gebruikers. Het plan van aanpak dient inzicht te geven in de wijze waarop de inschrijver de opdracht zou uitvoeren, bijbehorende onderbouwing en visualisaties

In het voorstel dienen tenminste onderstaande onderdelen uitgewerkt te worden, voorzien van een onderbouwing van gemaakte keuzes, aansluitend op de visie van Erasmus MC:

- Functioneel en ruimtelijk ontwerp, waaronder minimaal:
 - Plattegronden met meubilairindeling
 - Zonering rust–ruis–bruis
 - Routing & logica van werkplektypen
 - Hybride werkomgevingen
- Meubilairconcept, waaronder minimaal:
 - Werkplekken, overlegruimtes, loungezones, pantrymeubilair
 - Opslagoplossingen (binnen of buiten het Erasmus MC).
 - Specificaties van materialen, kleuren en stoffen
- Duurzaamheid, waaronder minimaal:
 - Circulariteitsstrategie
 - Materialen & onderhoud
 - Inname en bestemming oud meubilair
- Visuele onderbouwing, waarbij te denken valt aan onder andere:
 - 3D-visuals
 - Renders

- Sfeerbeelden
- Etc.

Kaders

- De uitwerking dient opgesteld te zijn in het Nederlands en in een zakelijke, goed leesbare stijl.
- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's A4 bevatten, met lettertype Arial en lettergrootte 11. Daarnaast mogen er maximaal 6 pagina's A3 als bijlagen worden toegevoegd.
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar externe bronnen, zoals websites (bijv. d.m.v. links) of documenten (met uitzondering van de eventueel toegestane bijlagen).
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Ten behoeve van de beoordeling van dit sub-gunningscriterium worden onderstaande beoordelingsaspecten in acht genomen:

- De mate waarin bovenstaande onderdelen volledig, concreet en helder zijn beschreven;
- De mate waarin de uitwerking visueel duidelijk wordt gemaakt;
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij het gewenste eindresultaat, te weten:
 - een plezierige, veilige en gezonde werkomgeving;
 - activiteitgerichte indeling volgens het rust–ruis–bruis-principe;
 - flexibiliteit en aanpasbaarheid van inrichting en meubilair;
 - optimalisatie van de huisvesting volgens 'van bezit naar gebruik';
 - uniforme kaders met ruimte voor nuance;
 - nieuwe interieur- en sfeerbeleving.
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de look & feel van Erasmus MC;
- De mate waarin Inschrijver Erasmus MC creatief kan meedenken in het dienstverleningsproces om tot een goed eindresultaat te komen wat aansluit bij de eisen, het gewenste eindresultaat en look & feel van Erasmus MC;

5.1.4 Beoordeling gunningscriteria 1 t/m 3

Bij het beoordelen van de gunningscriteria 1 t/m 3 wordt onderstaande waarderingsschaal gebruikt:

Beoordeling/score	Omschrijving
Uitstekend (100% van de maximale score)	De beantwoording is concreet, realistisch en toepasselijk op de Opdracht, en roept geen vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam uitstekend aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en de beoordelingsaspecten van het sub-gunningcriterium. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat Inschrijver op meerdere punten relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.

Goed (70% van de maximale score)	De beantwoording is concreet, realistisch en toepasselijk op de Opdracht, en roept nauwelijks vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en de beoordelingsaspecten van het sub-gunningcriterium. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat Inschrijver op minimaal één punt relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.
Voldoende (40% van de maximale score)	De beantwoording voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria, maar roept nog wel vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en op de beoordelingsaspecten van het sub-gunningcriterium. Echter blijkt uit de beantwoording dat Inschrijver niet tot nauwelijks relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.
Onvoldoende (0% van de maximale score)	In de beantwoording wordt onvolledig op de gevraagde onderdelen ingegaan en roept vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en de beoordelingsaspecten van het sub-gunningscriterium.

Indien een score van 0 wordt gehaald op een van de onderdelen wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure en komt daarmee niet meer voor gunning in aanmerking

Alle uitwerkingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten:

- **Volledigheid;** De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver ingaat op alle benoemde onderdelen. De minimale verwachting is dat de inschrijver expliciet en inhoudelijk reageert op elk genoemd onderdeel in de uitvraag.
- **Relevantie en toepasbaarheid;** De uitwerking dient aan te tonen dat de inschrijver inzicht heeft in de context van Erasmus MC, inclusief de doelstellingen, ambities en specifieke uitdagingen. De minimale verwachting is dat de inschrijver een op maat gemaakte aanpak presenteert die aantoonbaar toepasbaar is binnen de situatie van Erasmus MC.
- **Realiseerbaarheid;** De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin deze overtuigt dat de inschrijver het gevraagde daadwerkelijk kan realiseren. De minimale verwachting is dat de uitwerking een logische samenhang vertoont en voldoende detail bevat om een oordeel te kunnen vormen over de uitvoerbaarheid.
- **Concreetheid;** De uitwerking wordt beoordeeld op de mate van concreetheid in de voorgestelde aanpak. De minimale verwachting is dat de inschrijver duidelijke, specifieke en indien mogelijk meetbare acties en resultaten beschrijft.
- **Onderscheidend vermogen;** Wij zoeken naar voorstellen die zich onderscheiden van standaardoplossingen. Originaliteit, innovatie en een frisse benadering dragen bij aan een hogere beoordeling.

Voor het bepaling van een score per kwalitatief sub-gunningscriterium wordt de het maximaal aantal te behalen punten van dat betreffende sub-gunningscriterium gekoppeld aan de beoordeling, en de bijbehorende score.

Indien u bijvoorbeeld een beoordeling 'goed' krijgt voor het sub-gunningscriterium "Plan van aanpak", waarvoor maximaal 15 punten te behalen zijn, ziet de berekening er als volgt uit: $15 * 70\% = 10,5$ punten.

5.1.5 Impact Programma van Duurzaamheid

Het Erasmus MC hecht grote waarde aan duurzaamheid en wil haar maatschappelijke verantwoordelijkheid zichtbaar en aantoonbaar invullen. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het Impact Programma van Duurzaamheid (**Bijlage 12**).

Inschrijver dient het Impact Programma volledig in te vullen. Per wens geeft Inschrijver aan of en in welke mate hieraan wordt voldaan. Indien vereist voegt Inschrijver passende bewijsvoering en een toelichting toe.

Ten behoeve van het invullen van het Impact Programma van Duurzaamheid worden ook onderstaande duurzaamheidsdocumenten gedeeld:

- Overeenkomst met betrekking tot de Green Deal 3.0 waar Erasmus MC aan deelneemt (**Bijlage 13**);
- Duurzaamheidsdoelstellingen van Erasmus MC (**Bijlage 14**)

Het ingevulde Impact Programma van Duurzaamheid vormt een onderdeel van de kwalitatieve beoordeling en werkt als score tabel. De beoordeling beperkt zich uitsluitend tot de informatie zoals opgenomen in het Impact Programma. Alleen wensen die aantoonbaar zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn voorzien van passende bewijsvoering, komen in aanmerking voor punten.

Beoordeling

U kunt voor het IMPACT Programma van Duurzaamheid (PvD) maximaal 15 punten halen voor het gunningscriterium. De maximale score maximaal te behalen score van het PvD bedraagt 1700. Het aantal behaalde punten wordt als volgt berekend:

$$\text{Aantal punten} = \frac{\text{Behaalde score PvD}}{\text{Maximaal te behalen score PvD}} \times 15 \text{ punten}$$

Het aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Indien u bijvoorbeeld een score van 800 behaalt ziet de formule er als volgt uit:

$$\text{Aantal punten} = \frac{800}{1700} \times 15 = 7,06$$

5.2 Prijs

De prijs weegt mee voor 35% in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (**Bijlage 4**) uitsluitend de gele velden in te vullen. Op basis van de ingevulde prijzen en de bijbehorende weging wordt een fictieve inschrijfprijs berekend, welke wordt vergeleken met de prijzen van de andere Inschrijvers.

De totale inschrijfprijs bestaat uit drie onderdelen:

- Assortiment items
- Diensten
- Refurbished - revitaliseren

Assortiment items

Naast de producten die zijn opgenomen in het kernassortiment, kan het Erasmus MC gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte heeft aan aanvullende producten die binnen de scope van de opdracht vallen, maar niet zijn opgenomen in het kernassortiment. Voor deze producten biedt Inschrijver een kortingspercentage aan. De korting wordt toegepast op de in het prijzenblad opgenomen geraamde bestedingen buiten het kernassortiment gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en wordt meegenomen in de bepaling van de fictieve inschrijfprijs.

Diensten

Dit betreft de uurtarieven voor de diensten die onderdeel zijn van projecten, of die apart als dienst worden uitgevraagd zoals beschreven in de scope.

Refurbished – revitaliseren

Dit betreft de tarieven voor het refurbished en revitaliseren van meubilair, zoals beschreven in onderdeel 3 van de scope. Reparaties en onderhoud op locatie van Erasmus MC vallen hier dus buiten.

Voor alle tabbladen geldt dat de opgegeven prijzen gehanteerd worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, indexatie buiten beschouwing gelaten.

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs krijgt het maximaal te behalen aantal punten toegekend.

De overige Inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige Inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten prijs} = \frac{\text{laagste totale inschrijfprijs per jaar}}{\text{uw totale inschrijfprijs per jaar}} \times 35 \text{ punten}$$

Het aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Hoofdstuk 6. Overzicht in te dienen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten u bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de Inschrijver aan wie Erasmus MC de opdracht voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door Erasmus MC hiertoe is gedaan, dient te overleggen.

Onderdeel	Bij Inschrijving	Binnen tien (10) werkdagen na de gunningsbeslissing
Uitsluitingsgronden	• UEA('s) • Volmachten, statuten, e.d. (indien van toepassing)	• Gedragsverklaring Aanbesteden • Verklaring van de Belastingdienst • Verklaring Russische betrokkenheid
Geschiktheidseisen	• KvK uittreksel(s) • Referentieverklaring(en) • Verklaring(en) derde (indien van toepassing)	• Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering • Accountantsverklaring • ISO 9001:2015 certificering • ISO 14001:2015 certificering
Gunningscriteria	• Uitwerking kwalitatieve subgunningscriteria • Prijzenblad	

Hoofdstuk 7. Overzicht bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn onderdeel van deze Offerteleidraad:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 1.1	Prestatiemonitor
Bijlage 1.2	Definities werkplekken
Bijlage 1.3	Visie kantoorhuisvesting
Bijlage 2	Overzicht Look & Feel
Bijlage 3	Assortimentsboek
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 7	Verklaring beroep economische draagkracht derde
Bijlage 8	Verklaring beroep technische-beroepbekwaamheid derde
Bijlage 9	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Referentie verklaringen
Bijlage 11	Casus aanbesteding Meubilair 2026
Bijlage 11.1	Bouwkundige tekening RG 2
Bijlage 11.2	Plattegrond huidige situatie RG 2
Bijlage 11.3	Foto's huidig meubilair RG 2
Bijlage 12	Impact Programma van Duurzaamheid
Bijlage 13	Overeenkomst Green Deal 3.0
Bijlage 14	Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC