



Raamovereenkomst inzake **Inhuur personeel perceel 1 Buitendienst**

Tussen **gemeente Smallingerland** en **<de winnende partij>**

Datum: juli 2026

Status: Concept Raamovereenkomst (versie 1.3)

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Onderwerp	4
Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 4 Toepasselijkheid	4
Artikel 5 Uitvoering van de Raamovereenkomst.....	5
Artikel 6 Prijzen en meerwerk	6
Artikel 7 Facturering	6
Artikel 8 Contactpersonen en personeel.....	7
Artikel 9 Toepasselijk recht en algemene inkoopvoorwaarden.....	8
Artikel 10 Aansprakelijkheid	9
Artikel 11 Boete	10
Artikel 12 Bijlagen.....	10
Artikel 13 Slotbepaling	10

Bijlagen

Bijlage 1	Nota('s) van inlichtingen;
Bijlage 2	Offerteaanvraag (inclusief bijbehorende bijlagen) van Opdrachtgever;
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Smallingerland;
Bijlage 4	Inschrijving van Opdrachtnemer (niet als bijlage opgenomen).

**Raamovereenkomst inzake
Europese aanbesteding Inhuur personeel
ten behoeve van gemeente Smallingerland**

De gemeente Smallingerland, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door teammanager K. de Jong handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Smallingerland, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

<de winnende partij> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <Functie, naam> , statutair gevestigd en kantoorhoudende te <Plaats>, verder te noemen 'Opdrachtnemer';

Partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) overwegen:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gehouden voor de inhuur van personeel voor de buitendienst tot en met schaal 7;
- Opdrachtnemer daartoe op <datum> 2026 een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige aanbesteding;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en - desgewenst - verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht met ingang van 1 december 2026 uit te voeren.

Verklaren partijen te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Raamovereenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter worden gebruikt.

Bijlage

Aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die deel uitmaken van de Raamovereenkomst.

Inschrijving

De door Opdrachtnemer op <datum> 2026 ingediende inschrijving op de Offerteaanvraag.

Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Inhuur personeel, inclusief de daarbij behorende bijlagen en wijzigingen.

Opdrachtaanvraag

Een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gerichte aanvraag voor een concrete inzet of dienstverlening binnen de reikwijdte van deze Raamovereenkomst.

Nadere Opdracht

De concrete opdracht die Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer verstrekt.

Opdrachtbevestiging

De schriftelijke bevestiging waarin de inhoud, omvang, duur, startdatum, tarieven en overige afspraken van een Nadere Opdracht worden vastgelegd.

Raamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Raamovereenkomst.

Personeel van Opdrachtnemer

Het eigen personeel en de hulppersonen die Opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van zijn contractuele dienstverlening. Tijdelijke arbeidskrachten vallen hieronder uitsluitend indien een bepaling hen uitdrukkelijk noemt of dit uit de aard van de bepaling volgt.

Tijdelijke arbeidskracht

Een door Opdrachtnemer geworven, gecontracteerde en aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde arbeidskracht die de dagelijkse operationele werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever verricht.

Werkzaamheden

De contractuele dienstverlening van Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdrachten. Hieronder worden niet zonder meer de dagelijkse operationele werkzaamheden van een Tijdelijke arbeidskracht verstaan.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer, en Opdrachtnemer aanvaardt, de opdracht tot het werven, selecteren en ter beschikking stellen van tijdelijk personeel voor uitvoerende buitendienstfuncties tot en met schaal 7. De opdracht en de mogelijke functies zijn nader omschreven in de Offerteaanvraag en het Programma van Eisen. Opdrachtgever kan binnen de daarin beschreven reikwijdte op- en afschalen, functies toevoegen of wijzigen, het inhuurproces aanpassen en nadere werkafspraken maken.
- 2.2 Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Raamovereenkomst en beschikt over de kennis, capaciteit en organisatie om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van alle aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteaanvraag, het Programma van Eisen en de Nota van Inlichtingen, en aanvaardt deze onvoorwaardelijk.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 december 2026 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, tot en met 30 november 2030. Opdrachtgever deelt uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk mee of zij gebruikmaakt van een verlengingsoptie.
- 3.2 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst maximaal vier (4) maal met één (1) jaar verlengen.
- 3.3 Indien alle verlengingsopties worden uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 30 november 2034.
- 3.4 De absolute maximale waarde (plafondwaarde) van deze Raamovereenkomst bedraagt

€ 10.000.000 exclusief btw. Zodra deze plafondwaarde is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege en verstrekt Opdrachtgever geen nieuwe Nadere Opdrachten. De plafondwaarde is uitsluitend een absolute bovengrens en geldt niet als omzetprognose, minimale afname of afnamegarantie.

3.5 In afwijking van artikel 27.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is deze Raamovereenkomst gedurende de initiële looptijd niet tussentijds opzegbaar. Dit laat de bevoegdheid van een Partij om de Raamovereenkomst te ontbinden of te beëindigen op grond van een toerekenbare tekortkoming of een andere uit de wet, deze Raamovereenkomst of de Algemene inkoopvoorwaarden voortvloeiende beëindigingsgrond onverlet.

Artikel 4 Toepasselijkheid

- 4.1 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op iedere Nadere Opdracht die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verstrekt.
- 4.2 Opdrachtgever verstrekt Nadere Opdrachten uitsluitend voor zover daarvoor voldoende budget beschikbaar is. Aan deze Raamovereenkomst kan Opdrachtnemer geen recht op een minimale afname, minimale omzet of een minimumaantal opdrachten ontlenen.

Artikel 5 Uitvoering van de Raamovereenkomst

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer leven alle toepasselijke wet- en regelgeving en cao-bepalingen na. Opdrachtnemer waarborgt voor de Tijdelijke arbeidskrachten de toepasselijke gelijkwaardige beloning en arbeidsvoorwaarden. Opdrachtgever verstrekt vóór de terbeschikkingstelling de daarvoor noodzakelijke informatie over de arbeidsvoorwaarden van werknemers in gelijke of gelijkwaardige functies en geeft wijzigingen daarin tijdig door.
- 5.2 Opdrachtgever bepaalt binnen de reikwijdte van de aanbestedingsstukken de inhoud en omvang van de dienstverlening. Wijzigingen en nadere werkafspraken worden schriftelijk vastgelegd en mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.
- 5.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van de dienstverlening. Ziekte, vakantie of andere afwezigheid binnen de organisatie van Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Nadere Opdrachten niet belemmeren.
- 5.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige, juiste en volledige aanlevering van de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere Opdrachten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en veilig beheer van gegevens en gegevensdragers en verstrekt deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden, behoudens voor zover verstrekking wettelijk verplicht is.

Opdrachtnemer voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming en verleent medewerking aan controles op de naleving van de Raamovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving. Controles worden proportioneel ingericht, hebben een duidelijk doel en worden beperkt tot informatie die redelijkerwijs relevant en noodzakelijk is. De praktische scope, planning en het informatieverzoek worden waar mogelijk vooraf schriftelijk afgestemd, tenzij spoedeisende omstandigheden dit verhinderen.

Opdrachtgever verlangt geen gegevens van andere opdrachtgevers van Opdrachtnemer en geen niet-relevante bedrijfsvertrouwelijke informatie, waaronder niet-relevante margegegevens. Bij de uitvoering van controles worden de AVG, geheimhouding en dataminimalisatie in acht genomen. Controleurs zijn gebonden aan de toepasselijke wettelijke, beroepsmatige of contractuele geheimhoudingsverplichtingen.
- 5.5 Structurele wijzigingen in de dienstverlening zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg en schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De wijzigingen worden door partijen

schriftelijk vastgelegd.

- 5.6 Opdrachtnemer beschikt gedurende de uitvoering over voldoende deskundig en gekwalificeerd personeel en over de middelen die nodig zijn om de dienstverlening naar behoren uit te voeren.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en biedt zij een redelijke hersteltermijn, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of een ingebrekestelling op grond van de wet niet is vereist. Indien herstel uitblijft, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst overeenkomstig de toepasselijke voorwaarden geheel of gedeeltelijk beëindigen.
- 5.8 Partijen verstrekken elkaar tijdig alle informatie waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze van belang is of kan zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tevens tijdig over relevante wijzigingen bij door Opdrachtnemer ingeschakelde dochterondernemingen, onderaannemers, leveranciers en andere derden, voor zover deze wijzigingen van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht.
- 5.9 Tijdens de implementatie maken Partijen schriftelijke werkafspraken over in ieder geval de feitelijke leiding en het toezicht op de Tijdelijke arbeidskrachten, de te verstrekken instructies, veiligheid en arbeidsomstandigheden, het melden en afhandelen van incidenten, het gebruik van gemeentelijke zaken en bedrijfsmiddelen en de praktische verdeling van verantwoordelijkheden. Deze werkafspraken sluiten aan bij de wettelijke zorgplicht van Opdrachtgever als feitelijk leidinggevende en inlener en bij de verplichtingen van Opdrachtnemer als formele werkgever en contractspartij. De werkafspraken wijzigen de wettelijke aansprakelijkheidsverdeling niet.

Artikel 6 Prijzen en meerwerk

- 6.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren dienstverlening wordt vergoed op basis van de Omrekenfactor zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer. De Omrekenfactor is exclusief btw en omvat alle kosten die verband houden met de volledige nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald. De aangeboden Omrekenfactor wordt overeenkomstig de aanbestedingsstukken toegepast op reguliere uren, overwerkuren en toeslaguren.
- 6.2 De bureaumarge die onderdeel uitmaakt van de Omrekenfactor kan eenmaal per kalenderjaar, voor het eerst met ingang van 1 januari 2028, worden geïndexeerd.
De indexering vindt plaats op basis van de procentuele wijziging van de meest recent definitief gepubliceerde CBS-Dienstenprijsindex, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel, ten opzichte van hetzelfde kwartaal van het voorgaande kalenderjaar.
Opdrachtnemer dient een voorstel tot indexering uiterlijk één (1) maand voor de voorgestelde ingangsdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtnemer verstrekt daarbij een inzichtelijke berekening van de voorgestelde aanpassing van de bureaumarge en de daaruit voortvloeiende aanpassing van de Omrekenfactor.
De indexering kan uitsluitend worden doorgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 6.3 Indien zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een wettelijke of algemeen verbindend verklaarde wijziging voordoet van belastingen, sociale premies, pensioenpremies of toepasselijke cao-bepalingen, mag Opdrachtnemer de rechtstreeks uit deze wijziging voortvloeiende kostenwijziging aan Opdrachtgever doorberekenen.
Opdrachtnemer dient de noodzaak, omvang en berekening van de kostenwijziging schriftelijk

en controleerbaar te onderbouwen. De kostenwijziging kan uitsluitend worden doorgevoerd voor zover deze aantoonbaar en rechtstreeks op de uitvoering van de Raamovereenkomst van toepassing is en nadat Opdrachtgever hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Opdrachtgever zal haar instemming niet zonder gegronde reden onthouden.

- 6.4 Kostenwijzigingen als bedoeld in artikel 6.3 mogen niet tevens worden meegenomen in de indexerings van de bureaumarge als bedoeld in artikel 6.2. Opdrachtnemer dient dubbeltelling van kostenwijzigingen te voorkomen en dit desgevraagd aan Opdrachtgever aan te tonen.
- 6.5 Voor Perceel 1 Buitendienst zijn de kosten van woon-werkverkeer all-in en inbegrepen in de kostprijs en de Omrekenfactor. Deze kosten mogen niet afzonderlijk aan Opdrachtgever worden gefactureerd.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Tijdelijke arbeidskracht een vergoeding voor woon-werkverkeer ontvangt overeenkomstig eis 25 van het Programma van Eisen en de daarin opgenomen voorwaarden. Het feit dat in het Programma van Eisen de hoogte en voorwaarden van deze vergoeding zijn bepaald, betekent niet dat deze kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever mogen worden gedeclareerd.
- Kosten van dienstreizen mogen wel afzonderlijk aan Opdrachtgever worden gefactureerd, voor zover deze kosten op grond van de toepasselijke arbeidsvoorwaarden of de binnen gemeente Smallerland geldende regeling voor vergoeding in aanmerking komen en niet reeds in de kostprijs of Omrekenfactor zijn opgenomen.
- Opdrachtnemer past bij de vergoeding van dienstreizen dezelfde voorwaarden en vergoedingssystematiek toe als voor vergelijkbare werknemers van Opdrachtgever en verstrekt bij de factuur een deugdelijke onderbouwing van de gedeclareerde kosten. Dubbeltelling is niet toegestaan.
- 6.6 Opdrachtgever is uitsluitend gehouden meerwerk te vergoeden indien dit meerwerk voortgaand aan de uitvoering schriftelijk door Opdrachtgever is opgedragen en Partijen vooraf schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de inhoud, omvang en vergoeding daarvan. Minderwerk leidt tot een evenredige verlaging van de vergoeding, rekening houdend met de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden en de door Opdrachtnemer gerealiseerde of redelijkerwijs te realiseren kostenbesparingen.

Artikel 7 Facturering

- 7.1 Facturering vindt plaats overeenkomstig de Offerteaanvraag, het Programma van Eisen, de betreffende Nadere Opdracht en deze Raamovereenkomst.
- Opdrachtnemer factureert uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte en door Opdrachtgever goedgekeurde uren. Uren die niet overeenkomstig de tussen Partijen overeengekomen wijze zijn geregistreerd of goedgekeurd, mogen niet worden gefactureerd.
- 7.2 Opdrachtnemer factureert per Tijdelijke arbeidskracht maandelijks achteraf, tenzij Partijen in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk en schriftelijk een vierwekelijkse facturatiecyclus overeenkomen.
- De digitale factuur dient uiterlijk vijftien (15) kalenderdagen na afloop van de betreffende maand of vierwekenperiode door Opdrachtgever te zijn ontvangen.
- 7.3 Facturen worden elektronisch verzonden aan:
facturen@smallingerland.nl
- Facturen worden standaard in pdf-formaat aangeleverd en op verzoek van Opdrachtgever tevens in een door Opdrachtgever voorgeschreven elektronisch formaat, waaronder XML. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer tijdig schriftelijk van een dergelijke wijziging op de hoogte.
- 7.4 De factuur voldoet aan alle wettelijke factuurvereisten en vermeldt in ieder geval:

- a. de volledige naam en adresgegevens van Opdrachtnemer;
- b. de volledige naam en adresgegevens van gemeente Smallingerland;
- c. het btw-identificatienummer van de entiteit die de prestatie levert;
- d. het nummer waaronder Opdrachtnemer is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- e. het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer;
- f. het factuurnummer en de factuurdatum;
- g. de periode waarop de factuur betrekking heeft;
- h. de naam van de Tijdelijke arbeidskracht;
- i. een specificatie van het aantal reguliere uren, overwerkuren en toeslaguren;
- j. het toegepaste uurloon, de toegepaste Omrekenfactor en het daaruit voortvloeiende tarief;
- k. het bedrag exclusief btw;
- l. het toepasselijke btw-tarief;
- m. het btw-bedrag; en
- n. het totaal te betalen bedrag.

7.5 Aanvullend vermeldt de factuur:

- a. de naam van de leidinggevende of contactpersoon van Opdrachtgever;
- b. het team waarvoor de werkzaamheden zijn verricht;
- c. het door Opdrachtgever verstrekte routenummer van vijf cijfers;
- d. de door Opdrachtgever verstrekte boekingscombinatie; en
- e. indien van toepassing, het zaaknummer, opdrachtnummer of nummer van de Nadere Opdracht.

Opdrachtgever verstrekt het routenummer en de overige voor de facturering noodzakelijke gegevens vóór aanvang van de betreffende Nadere Opdracht.

7.6 Indien een factuur niet voldoet aan de wettelijke of contractueel overeengekomen factuurvereisten, is Opdrachtgever gerechtigd de factuur gemotiveerd aan Opdrachtnemer te retourneren.

De betalingstermijn vangt in dat geval aan op de datum waarop Opdrachtgever een gecorrigeerde, volledige en administratief correcte factuur heeft ontvangen.

7.7 Opdrachtgever betaalt niet-betwiste, volledige en administratief correcte facturen binnen dertig (30) dagen na ontvangst.

Indien Opdrachtgever slechts een gedeelte van een factuur betwist, blijft Opdrachtgever gehouden het niet-betwiste gedeelte binnen de overeengekomen betalingstermijn te voldoen.

Artikel 8 Contactpersonen en personeel

- 8.1 Partijen benoemen ieder een contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon. De contactpersoon zal door Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Deze afspraken gelden slechts tussen partijen voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en vastgelegd.
- 8.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 8.3 Opdrachtnemer garandeert dat hij zijn contractuele dienstverlening adequaat en met voldoende gekwalificeerd Personeel van Opdrachtnemer zal uitvoeren.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.

- 8.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van de Opdrachtgever.
- 8.6 Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) personeel(-slid) van Opdrachtnemer niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de bedoelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de dienstverlening naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd gemotiveerd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel(-slid) wordt vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door (het) personeel(-slid) van Opdrachtnemer in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijzen het vertrouwen van (het personeel van) Opdrachtgever is geschonden. De grond voor vervanging mag niet in strijd zijn met wet- en regelgeving waaronder de voor de Opdrachtnemer geldende gedrags- en beroepsregels.
- 8.7 Opdrachtnemer mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever derden inschakelen. Wijzigingen in de combinatie of onderaanneming zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 8.8 Kosten die gepaard gaan met de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer of een Tijdelijke arbeidskracht komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij de vervanging uitsluitend en rechtstreeks noodzakelijk is geworden door een aan Opdrachtgever toerekenbaar handelen of nalaten. Kosten van vervanging als gevolg van ziekte, verlof, uitval, onvoldoende functioneren, het niet langer voldoen aan gestelde eisen of overige omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer of de Tijdelijke arbeidskracht blijven voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.9 Mededelingen die Partijen in verband met deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht aan elkaar doen, geschieden schriftelijk. Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail. Mededelingen worden gericht aan de door de betreffende Partij aangewezen contactpersoon of plaatsvervangend contactpersoon.
- 8.10 Mededelingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gericht aan:
Gemeente Smallingerland
Ter attentie van team HR

Artikel 9 Toepasselijk recht en algemene inkoopvoorwaarden

- 9.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten worden voorgelegd aan de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.
- 9.3 De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Smallingerland zijn van toepassing. Algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 9.4 In aanvulling op en, waar van toepassing, in afwijking van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt voor deze Raamovereenkomst het volgende:
 - a. De vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt uitsluitend voor strafrechtelijke boetes, bestuurlijke sancties en daarmee rechtstreeks samenhangend kostenverhaal, voor zover deze het directe gevolg zijn van een aan Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde derde toerekenbare tekortkoming of overtreding. De vrijwaring geldt niet voor zover de boete of sanctie is veroorzaakt door een handelen of nalaten van Opdrachtgever.
 - b. Reeds vóór de opdracht bestaande en generiek ontwikkelde methoden, processen, software, systemen, modellen, formats, templates, databestanden en knowhow van Opdrachtnemer blijven eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever verkrijgt daarop uitsluitend de gebruiksrechten die nodig zijn voor de uitvoering en het gebruik van de overeengekomen dienstverlening en resultaten. Artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden blijft van toepassing op resultaten en maatwerk die specifiek voor Opdrachtgever in het kader van deze

- opdracht worden ontwikkeld.
- c. Indien en voor zover artikel 10 Waadi verbiedt om arbeidskrachten ter beschikking te stellen ter vervanging van werknemers die deelnemen aan een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting, kan het niet uitvoeren van de daardoor rechtstreeks getroffen verplichtingen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend. Een staking binnen de eigen organisatie of keten van Opdrachtnemer levert niet zonder meer een niet-toerekenbare tekortkoming op.
 - d. Artikel 17.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt niet afzonderlijk toegepast. Uitsluitend de boeteregeling van artikel 11.1 van deze Raamovereenkomst is van toepassing.
 - e. Hoofdstuk IV van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op de kern van deze opdracht. Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing indien Partijen in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk een incidentele levering van goederen overeenkomen.
 - f. Artikel 24.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden ziet primair op de contractuele Prestaties waarvoor Opdrachtnemer verantwoordelijk is, waaronder werving, selectie, contractering, terbeschikkingstelling, begeleiding en administratie. Dit artikel creëert geen onvoorwaardelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor ieder doen of nalaten van een Tijdelijke arbeidskracht tijdens operationele werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
 - g. De toegang en controles op grond van artikel 26.2 en 26.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden worden beperkt tot arbeidsvoorwaardelijke informatie die relevant en noodzakelijk is voor het voorkomen of behandelen van loonvorderingen en voor controle op naleving van wet- en regelgeving. Hierbij worden de AVG, geheimhouding en dataminimalisatie in acht genomen. Een controle vereist niet steeds gerede twijfel en kan worden uitgevoerd door bevoegde toezichthouders en andere onafhankelijke of deskundige partijen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden zorgvuldig en professioneel. Indien een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is zij aansprakelijk voor de schade die de andere Partij daardoor lijdt.
- In afwijking van artikel 16.1 en 16.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt de navolgende aansprakelijkheidsbeperking. Voor de toepassing van de aansprakelijkheidsstaffel wordt uitgegaan van de totale waarde van de concrete Nadere Opdracht of samenhangende plaatsing waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft en niet van de totale plafondwaarde van de Raamovereenkomst.
- De aansprakelijkheid is per gebeurtenis beperkt tot:
- € 150.000 voor een Nadere Opdracht of samenhangende plaatsing waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000;
 - € 300.000 voor een Nadere Opdracht of samenhangende plaatsing waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000, maar kleiner is dan of gelijk is aan € 100.000;
 - € 500.000 voor een Nadere Opdracht of samenhangende plaatsing waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000, maar kleiner is dan of gelijk is aan € 150.000;
 - € 1.500.000 voor een Nadere Opdracht of samenhangende plaatsing waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000, maar kleiner is dan of gelijk is aan € 500.000;
 - € 2.500.000 voor een Nadere Opdracht of samenhangende plaatsing waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000.
- Samenhangende gebeurtenissen worden als één gebeurtenis aangemerkt. De hiervoor opgenomen aansprakelijkheidsbeperking vervalt:
- a. in geval van aanspraken van derden tot schadevergoeding wegens dood of lichamelijk letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of van leidinggevend Personeel van Opdrachtnemer.

10.2 Indien Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de contractuele dienstverlening gebruikmaakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De aansprakelijkheidsstaffel uit artikel 10.1 is van overeenkomstige toepassing. Dit artikel is niet zonder meer van toepassing op gemeentelijke zaken die een Tijdelijke arbeidskracht tijdens operationele werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever gebruikt.

10.3 Schade die bij Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer of derden ontstaat als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever bij de uitvoering van de contractuele dienstverlening, komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer, tenzij de schade het gevolg is van een aan Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming. De verantwoordelijkheid voor het gebruik door Tijdelijke arbeidskrachten van gemeentelijke bedrijfsmiddelen tijdens operationele werkzaamheden wordt bepaald aan de hand van de wet, de feitelijke leiding en zeggenschap en de gemaakte afspraken.

10.4 Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst adequaat verzekerd voor de volgende risico's:

- a. bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken van Opdrachtgever;
- b. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris, waaronder door brand en diefstal, uitsluitend voor zover zaken van Opdrachtgever daadwerkelijk aan Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer in gebruik zijn gegeven, het risico relevant is voor de contractuele dienstverlening en het risico redelijkerwijs verzekeraar is.

10.5 Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld een geldig verzekeringscertificaat of ander bewijs waaruit blijkt dat Opdrachtnemer beschikt over de in artikel 10.4 vereiste verzekeringen. Opdrachtnemer is niet verplicht afzonderlijk bewijs van premiebetaling te verstrekken.

Artikel 11 Boete

11.1 Indien Opdrachtnemer na een schriftelijke ingebrekestelling en het verstrijken van een redelijke hersteltermijn materieel en toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een schriftelijk overeengekomen termijn of in de volledige uitvoering van een concrete contractuele dienst, verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van 1% van de waarde exclusief btw van de betreffende Nadere Opdracht voor iedere kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% van die waarde.

De boete wordt niet toegepast bij geringe afwijkingen of voor zover de tekortkoming geheel of gedeeltelijk is veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatieverstrekking of een ander aan Opdrachtgever toerekenbaar handelen of nalaten.

De boete laat het recht van Opdrachtgever op nakoming en vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade, voor zover deze schade de verschuldigde boete overstijgt, onverlet. Bij blijvende onmogelijkheid tot nakoming, anders dan als gevolg van overmacht of een aan Opdrachtgever toerekenbare oorzaak, is de maximale boete onmiddellijk verschuldigd.

Artikel 17.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet afzonderlijk van toepassing.

Artikel 12 Bijlagen

12.1 De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Bij onderlinge tegenstrijdigheid geldt de onderstaande rangorde, waarbij een hogergenoemd document prevaleert:

1. de Nota(s) van Inlichtingen;
2. deze Raamovereenkomst;
3. de Offerteaanvraag, inclusief het Programma van Eisen en overige bijlagen;
4. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Smallingerland;
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

12.2 Na ondertekening gemaakte afwijkende of aanvullende afspraken zijn uitsluitend geldig indien zij schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen zijn overeengekomen en passen binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders.

Artikel 13 Slotbepaling

- 13.1 Indien een bepaling van deze Raamovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in overleg om de betreffende bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die doel en strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.
- 13.2 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking na beëindiging.
- 13.3 Deze Raamovereenkomst kan elektronisch en in afzonderlijke exemplaren worden ondertekend. De aldus ondertekende exemplaren vormen gezamenlijk één overeenkomst.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever,

Namens Opdrachtnemer,

K. de Jong
Gemeente Smallingerland

<Naam>
<De winnende partij>

Drachten, d.d. _____

<Plaats>, d.d. _____