

Overeenkomst voor Financieel softwarepakket

ONDERGETEKENDEN

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Werkorganisatie HLTsamen, gevestigd aan de Hoofdstraat 115 te Hillegom, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Tomassen, hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam leverancier>, gevestigd te <invullen>, KVK <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: 'Leverancier';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst Financieel Softwarepakket af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft het als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Programma van eisen inclusief bijlagen opgesteld.
3. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbestedingsprocedure Financieel Softwarepakket met referentienummer PRJ-2600068 (hierna: 'de Aanbestedingsprocedure') aangekondigd op TenderNed op d.d. 24 juli 2026.
4. In de Aanbestedingsprocedure zijn door ondernemers inlichtingen ingewonnen, waarvan een Nota's van Inlichtingen is/zijn opgemaakt die als bijlage aan deze Overeenkomst is/zijn gehecht.
5. Leverancier heeft op d.d. <invullen> de als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving gedaan.
6. De Inschrijving van Leverancier is de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' in de Aanbestedingsprocedure gebleken;
7. Op d.d. <invullen> is de 'Gunningsbeslissing' aan alle inschrijvers, waaronder Leverancier, verzonden.
8. Leverancier heeft in overleg met de Opdrachtgever de Verwerkersovereenkomst nader ingevuld, waarna deze als bijlage aan deze Overeenkomst is gehecht.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. Opdrachtgever verleent opdracht aan Leverancier, hetgeen door Leverancier wordt aanvaard, tot uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde opdracht Financieel Softwarepakket.
2. De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;

- b. Het als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Programma van Eisen inclusief bijlagen, en;
- c. De als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Nota's van Inlichtingen d.d. <> inclusief bijlagen, en;
- d. De als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen, en;
- e. Het als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en;
- f. De als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte 'Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025' en;
- g. De als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte 'Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen Versie 2024' en;
- h. De als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte 'GIBIT 2025 Toelichting per artikel' en;
- i. De als bijlage aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving van Leverancier, en;
- j. De als bijlage aan deze overeenkomst gehechte 'Uitvoeringsregels Social Return on Investment'

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 2 maart 2027 en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege op 1 maart 2032.
2. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst voor de duur van maximaal vier (4) maal twee (2) jaar te verlengen.
3. Wanneer de Opdrachtgever gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal hij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen vergoedingen/prijzen/tarieven zijn vastgelegd in het Prijzenblad (als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht).
2. In de overeengekomen vergoedingen/prijzen/tarieven zijn onder meer de volgende kosten inbegrepen:
 - kosten van alle voorkomende leveringen, diensten, werkzaamheden uit in deze overeenkomst vastgelegde opdracht;
 - kosten van alle voorkomende leveringen, diensten, werkzaamheden uit de door inschrijver ingediende inschrijving (bijlage);
 - kosten voor Implementatie en Onderhoud zoals bedoeld in de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025;
 - eventuele licentie- en/of gebruikersrechtenkosten en/of hosting tijdens de Implementatie (inbegrepen in de all-in eenmalige vergoeding voor Implementatie);
 - overheadkosten, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, verpakkingskosten, verwijderingskosten, transportkosten, indirecte salariskosten (bureaukosten), verzekeringspremies, winst/risico en alle overige bijkomende kosten en toeslagen.

All-in betekent dat de Opdrachtgever, behalve de overeengekomen vergoedingen/prijzen/tarieven niets anders aan de Leverancier is verschuldigd.

3. De in het Prijzenblad (als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht) overeengekomen all-in eenmalige vergoedingen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst;
4. Het facturatieschema van de eenmalige vergoeding(-en) is als volgt:
 - 30% verschuldigd na kick-off bijeenkomst;
 - 40% verschuldigd na de datum van aanvang van de Acceptatieprocedure;
 - 30% verschuldigd na de datum van succesvolle (integrale) Acceptatie.
5. De in het Prijzenblad overeengekomen all-in periodieke vergoedingen (als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht) zijn in ieder geval vast tot twee (2) jaar na livegang.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen of tarieven jaarlijks, voor het eerst twee (2) jaar na livegang aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer zoals bedoeld in artikel 11.8 van de GIBIT2025 en onder de aldaar bedoelde voorwaarden. Prijs- en tariefwijzigingen mogen aangepast worden met maximaal een percentage gelijk aan het percentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar). Indien en zodra inschrijver een prijs- en/of tariefwijziging wenst hoger dan het CBS-indexcijfer, dan wordt dat beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
7. Periodieke vergoedingen zijn <jaarlijks/maandelijks/kwartaal> en zijn voor het eerst opeisbaar na (integrale) Acceptatie. De periodieke vergoedingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd, de facturatie van de <periodieke: jaarlijkse /maandelijkse> vergoedingen vindt plaats in de <eerste> maand van het betreffende kalenderjaar. Indien het bij de eerste facturatie een 'gebroken' kalenderjaar betreft, wordt het te factureren bedrag als volgt berekend: *(het aantal resterende maanden in het lopende kalenderjaar) * (de overeengekomen jaarlijkse vergoeding / 12)*;
8. Door Opdrachtgever aan Leverancier verschuldigde periodieke <maandelijkse/3-maandelijkse> vergoedingen die afhankelijk zijn van een aan Opdrachtgever gerelateerd 'aantal' (zoals bijvoorbeeld aantal gebruikers, aantal medewerkers, aantal bytes enz) worden <maandelijks/3maandelijks> aangepast en vastgesteld op basis van het betreffende 'aantal' van de aan de betreffende periodieke vergoeding voorafgaande maand.
9. De vergoeding voor het opstellen, het overeenkomen en het bijwerken van het (bestaande) Exit-plan ligt besloten in de op het Prijzenblad/Tarievenblad overeengekomen vergoedingen/prijzen/tarieven (als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht).
10. Facturen zijn in PDF-formaat en voldoen aan de volgende eisen.
11. Een factuur dient te voldoen aan de actuele eisen van de Belastingdienst en bevat daarnaast ten minste de volgende wettelijk verplichte factuurgegevens:
 - Factuurnummer of betalingskenmerk indien niet op factuurnummer mag worden betaald
 - Datum
 - KvK nummer Opdrachtnemer
 - BTW Nummer Opdrachtnemer
 - IBAN-nummer Opdrachtnemer

- Factuuradres Opdrachtgever
- Contactpersoon en (indien bekend) bijbehorende omschrijving
- Periode waarop de factuur betrekking heeft
- Subtotaal exclusief BTW
- Totaalbedrag inclusief BTW

Verder de

- Maandkosten
- Kosten beheer en onderhoud (indien geen onderdeel maandkosten)
- Kosten eventuele door Opdrachtgever afgenomen optioneel aangeboden modules/ functies/ ondersteuningsopties
- Kosten buiten contract vallende diensten/werkzaamheden, gespecificeerd en met referentie naar verzoek/ callnummer.

12. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer een Verplichtingensnummer. Opdrachtnemer is verplicht dit Verplichtingensnummer als referentie op iedere factuur te vermelden. Facturen waarop het Verplichtingensnummer ontbreekt of onjuist is vermeld, worden beschouwd als niet-correct ingediende facturen. In dat geval vangt de betalingstermijn niet aan totdat Opdrachtgever een gecorrigeerde factuur heeft ontvangen.
13. Facturatie vindt plaats per kalendermaand achteraf na goedkeuring door Opdrachtgever en worden digitaal aangeleverd bij Opdrachtgever.
14. De facturen dienen altijd te zijn voorzien van de relevante informatie.
15. Opdrachtnemer mailt per bestelnummer één factuur vanaf één vaststaand e-mailadres.
16. Opdrachtnemer adresseert de facturen aan Opdrachtgever: GR Werkorganisatie HLTsamen, Hoofdstraat 115, 2181 EC Hillegom, t.a.v. Arja Stierman. Opdrachtgever ontvangt facturen bij voorkeur via e-facturatie. De e-factuur wordt in ulb-formaat aangeleverd via het open PEPPOL-netwerk van SimplerInvoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Ons OIN nummer is: 0000 000 182 434 754 7000. Indien e-facturatie niet mogelijk is, worden facturen digitaal verzonden aan: facturen@hltsamen.nl.
17. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen. De betalingstermijn vangt uitsluitend aan nadat Opdrachtgever een correcte en volledige factuur heeft ontvangen die voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde eisen. Indien een factuur onjuist, onvolledig of anderszins niet in overeenstemming is met de vereisten van deze Overeenkomst, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan in kennis. In dat geval wordt de factuur geacht niet te zijn ontvangen en vangt de betalingstermijn pas aan op de dag volgende op de ontvangst van een gecorrigeerde en door Opdrachtgever akkoord bevonden factuur.
18. De door Opdrachtnemer geleverde diensten en kosten zijn gebaseerd op het aantal gebruikers dat Opdrachtgever in gebruik heeft. Hierin kan op- en afgeschaald worden als dit bij Opdrachtgever van toepassing is waarbij een minimum geldt van 300 licenties.
19. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de Opdrachtgever de eerder gemaakte afspraken over de wijze van de facturering wijzigen. Indien de Opdrachtgever naar E-facturering wenst over te stappen, zal de Leverancier in en na goed onderling overleg met Opdrachtgever deze wijze van facturering zonder extra kosten ondersteunen.

Artikel 4 SROI verplichting

1. Leverancier verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Uitvoeringsregels Social Return On Investment HLTsamen zijn van toepassing op deze overeenkomst overeenkomstig de bijlage bij deze Overeenkomst.

Artikel 5 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Leverancier nadere invulling geven aan zaken die rechtstreeks verband houden met de inhoud van de overeenkomst. Zulke invulling (-en) kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 6 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de 'Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025' van toepassing en opgenomen als bijlage van deze Overeenkomst.
2. In de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 is met 'Archief 20XX' bedoeld Archiefwet 1995 en in voorkomend geval een rechtsopvolger van deze wet.
3. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de Leverancier zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 7 Overige afspraken

1. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid is, wordt in nader overleg bepaald>.
2. Indien de voortgang van overeengekomen (implementatie-)werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.
3. Afspraken inzake Service Levels voor de te verrichten Onderhoud worden vastgelegd in een nog nader op te stellen en overeen te komen, Service Level Agreement (SLA). In beginsel is de Opdrachtgever voornemens om de standaard (formaat) SLA van de Leverancier te gebruiken. De SLA zal niet in strijd zijn met de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen. De Opdrachtgever accepteert (daarbij) slechts aanvullende voorwaarden en bedingen voor zover deze in overeenstemming zijn met het bepaalde in deze overeenkomst inclusief bijlagen, en daarmee dus (ook) in overeenstemming zijn met de (inhoud van de) aanbestedingsstukken van de aanbestedingsprocedure. De SLA wordt tijdens de implementatieperiode, uiterlijk twee (2) maanden voor livegang, nader overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 8 Bijlagen en rangorde

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de diverse contractdocumenten geldt het volgende:

De bepalingen in/van deze overeenkomst zijn (altijd) leidend.

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde (bij strijdigheid tussen documenten van gelijke rang prevaleert het meest recente document):

- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen d.d. < invullen datum>
- Bijlage 1: Programma van Eisen <naam> d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Aanbestedingsdocument d.d. 24 juli 2026 met referentienummer PRJ-2600068 inclusief bijlagen
- Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025
- Bijlage 6: Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen Versie 2024
- Bijlage 7: GIBIT 2025 Toelichting per artikel
- Bijlage 8: De inschrijving van Leverancier d.d. XXX
- Bijlage 9: 'Uitvoeringsregels Social Return On Investment'
- Bijlage 10: (wordt nog toegevoegd na ondertekening van deze Overeenkomst):
'Service Level Agreement (SLA)'

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@

Opdrachtgever
Voor deze:
J. Tomassen

Leverancier
Voor deze:
xxxxxxx

Directeur

Functie

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: