



FINANICEEL SOFTWAREPAKKET

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS WERKORGANISATIE HLTSAMEN

Datum : 24 juli 2026

Ons kenmerk : PRJ-2600068

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	OPDRACHT	5
1.4	HUIDIGE SITUATIE	6
1.5	GEWENSTE SITUATIE	6
1.6	SAMENVOEGEN, SPLITSEN EN PERCELEN	8
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	9
1.8	INDEXERING.....	10
1.9	KOSTENVERGOEDING	10
1.10	GESTANDDOENING	10
1.11	VARIANTEN	10
1.12	TAAL.....	10
1.13	VERTROUWELIJKHEID.....	10
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	12
2.1	PLANNING.....	12
2.2	COMMUNICATIE	12
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	13
2.4	INLICHTINGEN2026.....	13
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	13
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN.....	13
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	14
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	14
2.5.4	INTREKKING	15
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	15
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	15
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	15
2.8	VOORBEHOUD GUNNING.....	16
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	16
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	16
2.11	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	17
2.12	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	17
2.13	WACHTKAMERREGELING	17
2.14	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND').....	17
2.15	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER.....	18
2.16	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	18
2.17	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	20
3.2	UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND	20
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.3.1	HANDELSREGISTER.....	21
3.3.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	21
3.3.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	21
3.4	OVERIGE EISEN	22
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	24

4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	24
4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	24
5.	BEOORDELING EN GUNNING	25
5.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	25
5.1.1	PRIJS.....	25
5.1.2	SUBGUNNINGSCRITERIUM –PLAN VAN AANPAK IMPLEMENTATIE & SUPPORT	27
5.1.3	SUBGUNNINGSCRITERIUM – VISIE OP DIENSTVERLENING MULTI-TENANT ORGANISATIE EN DOORONTWIKKELING	31
5.1.4	SUBGUNNINGSCRITERIUM – PROGRAMMA VAN WENSEN	32
5.1.5	SUBGUNNINGSCRITERIUM – GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID/ PRODUCT DEMONSTRATIE	33
5.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	35
5.3	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	38
6.	PROOF OF CONCEPT	39
7.	KLACHTENREGELING	39
8.	BIJLAGEN:	40
8.1	BEGRIPPENLIJST	40
8.2	BIJLAGE A1 PROGRAMMA VAN EISEN	41
8.3	BIJLAGE A2 PROGRAMMA VAN WENSEN	41
8.4	BIJLAGE B INSCHRIJVINGSBIJLET	41
8.5	BIJLAGE C PRIJZENBLAD	41
8.6	BIJLAGE D REFERENTIEVERKLARING	41
8.7	BIJLAGE E CONCEPT OVEREENKOMST FINANCIËEL SOFTWAREPAKKET	41
8.8	BIJLAGE F CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	41
8.9	BIJLAGE G EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	41
8.10	BIJLAGE H VERWERKERSOVEREENKOMST	41
8.11	BIJLAGE I GIBIT 2025.....	41
8.12	BIJLAGE J LINEAIRE SCOREGRAFIEK	41
8.13	BIJLAGE K APPLICATIES EN KOPPELWIJZE	41
8.14	BIJLAGE L ARCHITECTUUR HUIDIGE SITUATIE.....	41
8.15	BIJLAGE M CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	41

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Financieel Softwarepakket begeleid door RIJK namens de werkorganisatie HLTsamen conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de werkorganisatie HLTsamen hierna te noemen HLTsamen.

HLTsamen is de ambtelijke werkorganisatie van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen. Samen met zo'n 700 betrokken collega's werken we elke dag aan een prettige leefomgeving voor ruim 80.000 inwoners. De inwoners van vijf karakteristieke dorpen in de Bollenstreek: Hillegom, Lisse, Sassenheim, Voorhout en Warmond. Dorpen vol cultuurhistorie, verenigingsleven en volop in ontwikkeling.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. HLTsamen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 OPDRACHT

Doel van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor het beschikbaar stellen, implementeren, beheren en onderhouden van een financieel systeem als 100% SaaS oplossing, inclusief koppelingen, (beperkte) datamigratie en borging van historische data.

Dienstverlening

De opdracht omvat tevens

- Hosting en technisch beheer (100% SaaS, cloud) inclusief onderhoud en updates
- Beschikbaarheid van digitale handleidingen, architectuurplaten, trainingen en opleidingsmateriaal
- Projectmatige implementatie en migratie
- Opleiden van gebruikers (incl. key-users, budgethouders, applicatiebeheerders)

Datamigratie

Inschrijver levert een concept datamigratie plan op. Uitgangspunt van de gemeente is om zo "lean en mean" mogelijk over te gaan, wat inhoudt dat het basisprincipe is dat we starten met een "schone omgeving". Dit betekent bijvoorbeeld voor financiën dat alleen een geschoonde postenlijst wordt overgezet die het saldo van de beginbalans verklaart (1 administratie) en dat voor de sub administraties in scope de onderliggende

detailstanden worden overgezet om op het grootboek aan te sluiten, en voor de Project- en Salarisadministratie alleen actieve medewerkers worden geladen.

De oude data migreert HLTsamen naar een Pre Depot

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 HUIDIGE SITUATIE

HLT samen maakt nu gebruik van het financieel systeem Key2Financiën van Centric. De lopende overeenkomst heeft een einddatum van 3 maart 2028 en kan niet meer verlengd worden. Gezien de duur van de nieuw op te starten aanbesteding en de implementatie van een (nieuw) financieel softwaresysteem is de publicatie voor een nieuwe uitvraag gepland voor Q3 2026.

1.5 GEWENSTE SITUATIE

De opdracht is tot in detail vastgelegd in het Programma van Eisen. De belangrijkste onderdelen worden hieronder beschreven.

Het groeidoel van team Financiën is: **van administreren en corrigeren naar analyseren en adviseren**, met een zo hoog mogelijke automatiseringsgraad van repeterende handelingen en een verdergaande professionalisering van de financieel-economische functie.

In de gewenste situatie worden onderstaande doelstellingen gerealiseerd:

- Verbeteringen doorvoeren op technisch, functioneel en procesmatig gebied
- Vermindering kwetsbaarheid
- Een financieel pakket dat de verplichtingenadministratie ondersteunt
- Efficiënter financieel beheer/overzicht
- De applicatie moet 4 organisaties kunnen ondersteunen waarbij processen uniform zijn ingericht
- De applicatie is een 100% SaaS-applicatie
- 100% SaaS-oplossing, zonder lokale plug-ins of andere installaties;
- Binnen de huidige formatie is 4 fte FAB beschikbaar
- Applicatie is een verlenging of vervanging van het huidige systeem waarbij gebruik wordt gemaakt van gegevens uit bronsystemen (via de Makelaarsuite)
- De applicatie is alleen beschikbaar voor (interne) medewerkers waardoor de architectuurprincipes voor externe dienstverlening niet van toepassing zijn
- Vergaande automatisering van kernprocessen (inkoop, verkoop, btw, bankboek)
- Geïntegreerde workflowondersteuning, inclusief verplichtingenadministratie en (indien gewenst) reserveringen, waarbij reserveringen kunnen worden omgezet in verplichtingen
- Koppelingen op basis van de van toepassing zijnde standaarden
- Intuïtieve, gebruiksvriendelijke interface, geschikt voor zowel intensieve gebruikers als incidentele budgethouders
- Real-time inzicht voor budgethouders in budget, verplichtingen, uitgaven en signalering bij (dreigende) overschrijding
- Uitgebreide rapportage- en analysemogelijkheden, zie de tekst hieronder wat daar preciezer onder wordt verstaan
- Zelfstandig functioneel beheer en aanpasbare workflows door HLT samen

Rapportages

HLTsamen heeft als doelstelling om eigenaar te zijn van de gemeentelijke gegevens of om daar minstens toegang toe te hebben. Dat uit zich met name door het creëren van digitale automatische koppelingen met al onze systemen/leveranciers. Zo'n verbinding kan bestaan uit verschillende technologische varianten zoals API, Odata, REST, SOAP en/of SQL-views. Het doel is om bij de data te kunnen voor intern gebruik. Met de gegevens worden informatieproducten ontwikkeld in de vorm van een dashboard, monitoring of rapportages op operationeel, tactische en strategisch niveau door het Datateam van HLTsamen.

Datateam van HLTsamen draagt zorg voor deze ontwikkeling; via het Azure platform en de BI tooling PowerBI. Met deze producten wordt de datakwaliteit bewaakt, data gecombineerd en gecontroleerd, zodat de organisatie voorzien is van actuele informatie. Het Datateam van HLTsamen ontwikkelt geen standaardproducten/rapportages, maar altijd maatwerk voor HLTsamen. Het is daarom expliciet niet de intentie om het standaard aanbod aan rapportages van inschrijver over te nemen of in beheer te nemen.

Datateam van HLTsamen:

- Ontwikkelt informatieproducten/rapportages in overleg met eindgebruikers, niet zijnde standaard
- Beheert en onderhoudt informatieproducten/rapportages, niet zijnde standaard;
- Heeft toegang tot de database van het financiële systeem database van inschrijver met een geautomatiseerde verbinding (API, Odata, REST, SOAP en/of SQL-views)
- Draagt zorg dat de verbinding operationeel blijft ten behoeve van de informatieproducten
- Verbindt gegevens met andere (interne) databronnen

Opdrachtnemer:

- Verstrekt toegang tot de applicatie database middels een geautomatiseerde koppeling (API, Odata, REST, SOAP en/of SQL-views), niet zijnde (manuele) exports of dumps
- Voorziet het Datateam van HLTsamen van documentatie met betrekking tot de koppeling en uitleg/beschrijving van de gegevensstructuur/datamodel
- Biedt standaard rapportages
- Beheert de standaard rapportages
- Onderhoudt contact met functioneel beheer omtrent standaard rapportages

Met deze rolverdeling wordt het onderscheid gemaakt tussen omgaan met standaard- en afwijkende informatieproducten/rapportages. Tot het standaard aanbod qua rapportages c.q. informatieproducten van inschrijver worden bijvoorbeeld maar niet uitsluitend bedoeld: rapportages ten behoeve van de P&C cyclus, belastingwetgeving en boekhoudprincipes volgens GAAP (Generally Accepted Accounting Principle). Onderwerpen die inschrijver niet standaard aanbiedt, worden intern opgepakt en ontwikkeld door het Datateam van HLTsamen.

Opdrachtnemer wordt uitgedaagd om hun kennis, ervaring en kunde in te zetten om de implementatiefase op een zo efficiënt en effectief mogelijke wijze vorm te geven en om de professionaliseringsslag te maken. In de gunningscriteria is hiervoor ruimte gecreëerd waardoor inschrijver hierop kan worden beoordeeld.

Het streven is om 1 maart 2028 live te gaan (systeem ingericht en operationeel). Of dit mogelijk is wordt tijdens de PoC met de inschrijver die de opdracht heeft gewonnen bepaald. Eventueel later live gaan kan niet geïnterpreteerd worden als wezenlijke wijziging van de opdracht en afgewezen inschrijvers kunnen daar geen rechten aan ontlenen. De jaarlijkse gebruikerskosten worden voor het eerst in rekening gebracht ná livegang. Licentiekosten die nodig zijn voor het implementatieproces kunnen in de implementatiekosten worden verwerkt.

1.6 SAMENVOEGEN, SPLITSEN EN PERCELEN

Artikel 1.5 lid 1 van de aanbestedingswet stelt dat het een aanbestedende dienst niet is toegestaan om opdrachten onnodig samen te voegen. Alvorens er een samenvoeging van opdrachten plaatsvindt is er in ieder geval op de hieronder beschreven punten bij a, b en c acht geslagen.

Lid 2 van hetzelfde artikel stelt verder dat indien er sprake is van een samengevoegde opdracht dit in de aanbestedingsstukken gemotiveerd dient te zijn

SAMENVOEGEN:

Er is sprake van een samengevoegde opdracht.

Het nieuwe financiële softwaresysteem wordt als één opdracht in de markt gezet, bestaande uit verschillende onderdelen inclusief implementatie, gebruik, hosting, onderhoud en ondersteuning. Deze zaken zijn zo met elkaar verbonden dat het niet gebruikelijk is om dit bij verschillende partijen weg te zetten. Ook zoekt HLTsamen één aanspreekpunt voor alle onderdelen binnen de gehele looptijd van de overeenkomst. Indien bijvoorbeeld de levering, het onderhoud en de overige onderdelen worden opgesplitst dan is meer coördinatie nodig en kan het zo zijn dat de kwaliteit van het financiële softwaresysteem niet voldoet. Het is dan lastig om te bepalen waar problemen door worden veroorzaakt en wie daar dan voor verantwoordelijk is.

Naast de levering en implementatie van het systeem wil HLTsamen ook het beheer ervan onder te brengen bij dezelfde inschrijver.

Gezien de behoefte aan een samenhangend systeem is er geen sprake van een onnodige samenvoeging.

Samenvoeging

a. De mate van samenhang van de opdrachten.

Er is een grote mate van samenhang tussen de verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

b. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

De samenvoeging biedt geen belemmering voor toegang van MKB-bedrijven. Er is voldoende mededinging.

c. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor HLTsamen en de ondernemer.

De risico's van de samenvoeging zijn voor zowel de opdrachtgever als de inschrijver laag. De organisatorische impact en beheersbaarheid verbetert en de transactiekosten blijven laag. Het opdelen van een dergelijke opdracht in meerdere percelen zou kunnen zorgen voor complexer beheer en onderhoud en veel afstemming zou vereist zijn. Dit is voor beide organisaties niet wenselijk.

Percelen

Artikel 1.5 lid 3 AW stelt verder dat de aanbestedende dienst een opdracht dient op te delen in percelen tenzij hij dit niet passend acht in welk geval dit moet worden gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.

Zoals uit de argumentatie van de samenvoeging al duidelijk naar voren komt is er strikt gesproken misschien sprake van een samenvoeging maar is deze niet onnodig. Er is sprake van een dermate hoog niveau van verbondenheid dat opdelen van de opdrachten in percelen de kosten en administratieve lasten dermate zal laten stijgen dat dit niet proportioneel wordt geacht. Ook zal geen percelenverdeling per gemeente worden gemaakt, immers, de uitvoering van de werkzaamheden voor de financiële administratie van de gemeenten en HLTsamen is gecentraliseerd. Er wordt daarom geen gebruikgemaakt van percelen.

1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

HLTsamen wenst een overeenkomst aan te gaan met één partij voor het beschikbaar stellen, implementeren, beheren en onderhouden van een financieel systeem dat als een 100% SaaS-oplossing wordt aangeboden. Dit is inclusief koppelingen, (beperkte) datamigratie en borging van de beschikbaarheid van historische data in samenwerking met de huidige leverancier. Een en ander zoals is vastgelegd in de aanbestedingsleidraad en haar bijlagen.

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal dertien (13) jaar. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar aangevuld met de tijd die nodig is voor de implementatie en de voorbereiding daarop. HLTsamen heeft verder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig met vier (4) maal twee (2) jaar te verlengen.

Wanneer HLTsamen gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Het streven is om 1-3-2028 live te gaan, of dit mogelijk is, wordt tijdens de PoC met de leverancier die de opdracht heeft gewonnen, bepaald. Eventueel later live gaan kan niet geïnterpreteerd worden als wezenlijke wijziging van de opdracht en afgewezen inschrijvers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

Toepasselijke voorwaarden:

De GIBIT 2025 wordt van toepassing verklaard.

In afwijking tot wat de GIBIT 2025 bepaalt, vervalt artikel 25 lid 4 van de GIBIT2025.

Verder zijn van toepassing:

- Richtlijnen BBV, fiscale regelgevingen, gestelde eisen van het CBS, etc. (zie Programma van Eisen)
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
- AVG
- De Open Standaarden van Forum Standaardisatie zoals benoemd in het Programma van Eisen

1.8 INDEXERING

Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen of tarieven jaarlijks, voor het eerst twee jaar na livegang aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer zoals bedoeld in artikel 11.8 van de GIBIT2025 en onder de aldaar bedoelde voorwaarden. Prijs- en tariefwijzigingen mogen aangepast worden met maximaal een percentage gelijk aan het percentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar). Indien en zodra inschrijver een prijs- en/of tariefwijziging wenst hoger dan het CBS-indexcijfer, dan wordt dat beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 5 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

HLTsamen kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en HLTsamen. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en HLTsamen mag niets uit het

aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en HLTsamen zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. HLTsamen is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	24 juli 2026
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	04 september 2026 om 10:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	18 september 2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragenronde	25 september 2026 om 10:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	05 oktober 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	09 november 2026 om 10:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door HLTsamen	periode van 2-3 weken
Productdemonstraties	Maandag 30 november t/m vrijdag 04 december 2026
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	18 december 2026
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	08 januari 2027
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	15 januari 2027
Proof of concept	Maandag 18 januari 2027 t/m vrijdag 29 januari 2027
Definitieve gunning (na succesvolle PoC)	01 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	02 maart 2027

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Edwin Verdonk van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van HLTsamen of externe adviseurs - die betrokken zijn namens HLTsamen bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u HLTsamen de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze HLTsamen heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan HLTsamen een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN FORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden

ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

In Checklist in te dienen documenten (bijlage N) wordt een overzicht gegeven van de aan te leveren en te ondertekenen documenten. Hierin staat aangegeven welke documenten bij inschrijving of na voorlopige gunning aangeleverd moeten worden.

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Inschrijvingsbiljet) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan HLTsamen om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email edwin.verdonk@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor HLTsamen om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal HLTsamen tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij HLTsamen daartoe een verzoek heeft gedaan. HLTsamen gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan HLTsamen een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. HLTsamen kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat HLTsamen een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van HLTsamen de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. HLTsamen behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

HLTsamen behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. HLTsamen kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

HLTsamen zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan HLTsamen daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar HLTsamen gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de GIBIT 2025 van toepassing. In afwijking tot wat de GIBIT 2025 bepaalt, vervalt artikel 25 lid 4 van de GIBIT2025.

Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie.

De verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

2.12 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van HLTsamen is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van HLTsamen om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de GIBIT 2025.

2.13 WACHTKAMERREGELING

In geval de in de Aanbestedingsprocedure gegunde inschrijver onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, kan de aanbestedende dienst de opdracht geven aan de 'nummer 2' in ranking (bijlage 04a Overeenkomst volgens de wachtkamerregeling). Wil 'nummer 2' dit niet, dan kan de aanbestedende dienst de 'nummer 3' in ranking de opdracht geven. Enzovoort in ranking.

2.14 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- het Inschrijvingsbiljet (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij HLTsamen daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.15 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 2.5.2 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan HLTsamen en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in <paragraaf 2.5.2>.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan HLTsamen en HLTsamen de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van HLTsamen en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan HLTsamen om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.17 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van het Inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in de checklist in te dienen documenten (bijlage M).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

HLTsamen zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij HLTsamen dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA met uitzondering van het sanctiepakket Rusland.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de als bijlage G aan dit aanbestedingsdocument gehechte Eigen verklaring sanctiepakket Rusland nader in en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de inschrijver aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000, - per schadegeval en minimaal € 2.500.000, - per jaar, conform artikel 18.2 GIBIT 2025, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Kerncompetentie

Een financieel systeem dat als een 100% SaaS-oplossing wordt aangeboden met vergelijkbare functionele en technische eisen. Dit is inclusief koppelingen, (beperkte) datamigratie en borging van de beschikbaarheid van historische data.

Onder een 100% SaaS-oplossing wordt door ons verstaan: Een cloudgebaseerd softwareleveringsmodel waarbij softwaretoepassingen via het internet worden aangeboden en beheerd door een externe provider. Gebruikers hebben toegang tot deze software via een webbrowser zonder dat er installatie of lokale infrastructuur nodig is. De software wordt gehost op de servers van de provider, die ook verantwoordelijk is voor het onderhoud, updates en beveiliging. De oplossing heeft een webbased user-interface. Deze is zonder functionele beperkingen benaderbaar met Microsoft Edge, zonder gebruik te maken van plug-ins.

Aantonen

Inschrijver dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van één (1) referentieopdracht.

Het ter beschikking stellen en onderhouden van een 100% SaaS-oplossing ten behoeve van de financiële administratie, bij een vergelijkbare organisatie, (gemeenten of gemeentelijk samenwerkingsverbanden) met vergelijkbare functionele en technische eisen met betrekking tot hun financiële administratie en waarbij sprake is van een multi-tenant inrichting (gescheiden administraties).

De referentieopdracht is niet ouder dan 3 jaar op het moment van indienen van de inschrijving. De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd/worden uitgevoerd bij een gemeente (voldoet aan de BBV-wetgeving (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten) en de wet op BTW compensatiefonds)) met minimaal 2 gescheiden administraties.

Bijlage D referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan HLTsamen de referentieopdracht verifiëren. Indien mogelijk ontvangt HLTsamen bij inschrijving van inschrijver een schriftelijke, door de referent ondertekende, uitvoeringsverklaring.

3.4 OVERIGE EISEN

Bewijsmiddelen ten behoeve van informatiebeveiliging

- ISO 27001 en ISO27002-certificering of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole zijn georganiseerd in de organisatie van gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De gevraagde certificaten moeten geldig zijn op moment van levering en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Bewijsmiddelen ten behoeve van een kwaliteitsborgingssysteem

- Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Het

gevraagde certificaat moet geldig zijn op moment van levering en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

- Indien de Inschrijver zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient Inschrijver daartoe een verklaring af te geven van een onafhankelijke derde waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt. Dit dient in voorkomend geval voor elk van de certificaten.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage A1).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Door zich in te schrijven op de aanbesteding voor de opdracht Financieel Softwarepakket, verplicht de inschrijver zich om na gunning in totaal 5% van de totale opdrachtsom (inclusief eventuele verlengingen maar exclusief BTW en exclusief meer- en minderwerk) aan te wenden voor SROi.

De manier waarop de inschrijver de Social Return verplichting dient in te vullen is volledig omschreven in de uitvoeringsvoorwaarden Social Return arbeidsmarkt Holland Rijnland. Deze uitvoeringsvoorwaarden zijn toegevoegd een bijlage en horen dus bij deze aanbesteding.

De inschrijver verplicht zich om binnen maximaal 10 werkdagen na bekendmaking van definitieve gunning contact op te nemen met de coördinator SROi van de inschrijver via socialreturn@Provalu.nl

Als na looptijd van de opdracht (of na de afgesproken afwijkende datum) niet aan de SROi-verplichting is voldaan, kan de opdrachtgever overgaan tot het bij de betreffende inschrijver in rekening brengen van het resterende bedrag van de SROi-verplichting + een direct opeisbare boete (deze is maximaal 150% van het bedrag van de SROi-verplichting die niet is nagekomen).

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door HLTsamen gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door HLTsamen gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	20
Kwaliteit	80
Plan van aanpak implementatie en support	30
Visie op dienstverlening multi-tenant organisatie en doorontwikkeling	10
Programma van Wensen	10
Gebruiksvriendelijkheid – productdemonstratie casussen voor gebruikers	15
Gebruiksvriendelijkheid – productdemonstratie casussen voor medewerkers Financiën	15
Totaal	100

5.1.1 PRIJS

De prijs vormt 20% van de score bij de beoordeling. In het aanbestedingsdocument en in het prijzenblad wordt opgenomen dat alle kosten voor implementatie, testen, trainingen, conversie, software en bijbehorende kosten voor licenties, updates, koppelingen, onderhoud, hosting, back up en support, alsmede de kosten van wensen en kosten om te (blijven) voldoen aan relevante wet- en regelgeving, moeten zijn opgenomen in de standaardprijs.

De versie van het financieel systeem, de functionaliteiten en modules, zoals die tijdens de demo en PoC wordt gebruikt, is gelijk aan hetgeen door inschrijver op het prijzenblad is vermeld. Er wordt tijdens de demo en PoC niet meer getoond of gebruikt dan inschrijver aanbiedt bij inschrijving.

In het prijzenblad wordt een plafondbedrag opgenomen om te voorkomen dat inschrijvingen worden ontvangen die boven de begroting uitkomen. Voor de prijsberekening wordt uitgegaan van 359 gebruikers. Dit aantal is indicatief.

In het prijzenblad wordt een meer/minderprijs per licentie gevraagd, zodat bij uitbreiding of inkrimping van het aantal gebruikers vooraf vastligt wat de kosten daarvoor zijn.

De eenmalige kosten hebben het karakter van een stelpost met dien verstande dat alleen de werkelijk gemaakte en aan de gemeente verantwoorde kosten mogen worden gefactureerd, tot maximaal het plafondbedrag.

Vergelijkbaarheid

Aangezien er een zittende leverancier is, heeft deze voordeel bij het maken van kosten voor implementatie. Besproken is om de implementatiekosten buiten de beoordelingsprijs te laten, om daarmee mogelijke bevoordeling van de zittende leverancier uit te sluiten. Echter: de marktverkenning heeft aan het licht gebracht dat er grote verschillen bestaan tussen de implementatiekosten en jaarlijkse kosten van de mogelijke leveranciers. Daarom is besloten om een beoordeling op 'Total Cost of Ownership' toe te passen, waarbij implementatiekosten en jaarlijkse kosten over de gehele maximale looptijd van de overeenkomst samen de beoordelingsprijs vormen.

Irreële of strategische inschrijvingen.

De aangeboden prijzen dienen reëel en transparant te zijn.

Inschrijvers kunnen uitgesloten worden in de volgende gevallen:

- Er is ingeschreven boven het plafondbedrag
- Indien er elders in de inschrijving prijzen zijn vermeld (ongeacht omvang of aard)
- Als een strategische inschrijving is ingediend

HLTsamen beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:

- Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. HLTsamen gaat ervan uit dat inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen
- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd
- Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt
- Inschrijvingen met negatieve (totaal)prijzen
- Enzovoort

Beoordeling prijs: lineaire methode

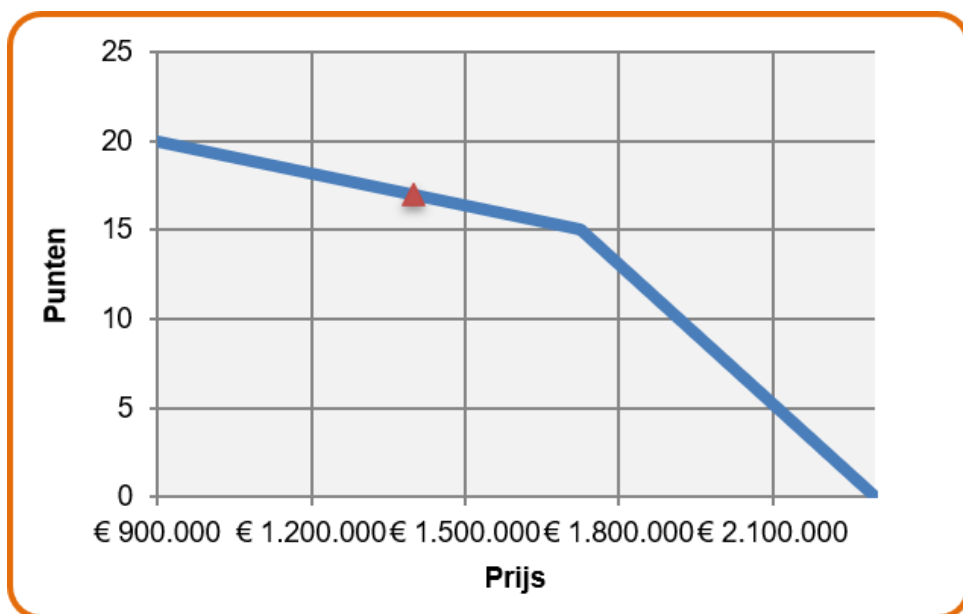
Voor het gunningscriterium 'Prijs' wordt de lineaire beoordelingsmethodiek toegepast. De score voor 'Prijs' verloopt lineair en is absoluut bepaald. De prijs van inschrijvers wordt vertaald van euro's naar scores. De toegepaste lineaire grafiek wordt als bijlage gepubliceerd.

HLTsamen past een plafondbedrag toe gebaseerd op de raming. HLTsamen heeft een maximumprijs vastgesteld van € 2.300.000,- bestaande uit een plafondbedrag voor implementatie van € 700.000 en een plafondbedrag van de jaarlijkse kosten voor 10 jaar van in totaal € 1.600.000 en kent daar 0 punten aan toe.

De maximale prijs is de begrenzing van de bovenkant. Inschrijfprijzen hierboven zijn niet toegestaan en dus ongeldig. Een inschrijfprijs boven het plafondbedrag leidt tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

Een inschrijfprijs onder de ondergrens is toegestaan maar leidt niet tot het toekennen van meer punten.

Het toekennen van de punten gaat aan de hand van een lineaire grafiek. Hierbij geldt een plafondbedrag van **€ 2.300.000,-** (0 punten) en een ondergrens van € 900.000,- (20 punten).



Inschrijvers kunnen zelf aan de hand van de grafiek die als bijlage wordt gepubliceerd het aantal punten voor hun eigen inschrijfprijs aflezen:

Voor de lineaire grafiek, zie : [Scoregrafiek prijs lineair.xlsx](#)

Inschrijfprijs	Prijs	Punten
Prijs bij <u>minimum</u> aantal te behalen punten	€ 2.300.000	0
Omslagpunt	€ 1.725.000	15
Prijs bij <u>maximum</u> aantal te behalen punten	€ 900.000	20
Voorbeeld score voor waarde van inschrijver	€ 1.400.000	16,97

5.1.2 SUBGUNNINGSCRITERIUM –PLAN VAN AANPAK IMPLEMENTATIE & SUPPORT

Doelstelling

HLTsamen streeft ernaar om 1 maart 2028 live te gaan (systeem ingericht en operationeel). Of dit mogelijk is wordt tijdens de PoC met de inschrijver die de opdracht heeft gewonnen bepaald. Zoals eerder aangegeven, kan later live gaan niet geïnterpreteerd worden als wezenlijke wijziging van de opdracht en afgewezen inschrijvers kunnen daar geen rechten aan ontleen. De implementatie moet resulteren in een stabiele, toekomstbestendige en breed gedragen oplossing die duurzaam aansluit op de werkprocessen van HLTsamen. Daarbij is het essentieel dat de leverancier zorgt voor maximale begeleiding en minimale belasting van de interne organisatie. HLTsamen stelt een professionele, gestructureerde implementatieaanpak op prijs, inclusief

trainingen, ondersteuning bij opleiding na livegang, adoptie en het realiseren van noodzakelijke koppelingen met bronsystemen.

De inschrijver wordt verzocht een onderbouwd Plan van Aanpak aan te leveren voor de implementatie van het aangeboden systeem. Dit plan beschrijft ten minste:

1. Een gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project
2. Een beschrijving van de aanpak, waarin u o.a. duidelijk maakt:
Hoe u omgaat met het implementatieproces
 - a. Een realistische activiteiten- en mijlenplanning van de implementatie met een harde startdatum direct na ondertekening van de overeenkomst, inclusief beslismomenten
 - b. Een overzicht van de deelleveringen ('mijlpalen') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan en de wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd
 - c. Hoe u zorgt voor kwaliteitsborging
 - d. Wat de wijze van verslaglegging en projectmanagement is
3. Testen: inschrijver voorziet in een testcoördinator ten behoeve van het functionele testen. Deze persoon coördineert het functioneel testen, stelt de use case op en maakt er testscripts van. Deze persoon is ook bij de uitvoering van het functioneel testen aanwezig. Verder levert de inschrijver de testsoftware, zodat er goed en gestructureerd getest wordt door de medewerkers van HLTsamen. De terugkoppeling van de testresultaten naar zowel HLTsamen als naar inschrijver gebeurt door deze testcoördinator. HLTsamen levert de mensen aan voor dit testen en graag horen we wie nodig zijn. Graag zien we ook een gedetailleerde beschrijving van het testtraject tijdens de implementatiefase en de diverse soorten testen (in de testomgeving) inclusief het testen van de gevraagde koppelingen. Hierin maken we verschil tussen technisch testen en functioneel testen:
 - o De test- en acceptatieprocedure (incl. Go-Live en dechargedocument)
 - o De testen die door de inschrijver worden uitgevoerd
 - o De testen die door HLTsamen worden uitgevoerdDe testfase is opgenomen in de activiteiten- en mijlpalenplanning;
4. Een gedetailleerde beschrijving van het opleidingstraject. Opdrachtnemer leidt ondergenoemde gebruikersgroepen op en voorziet hen van documentatie en eventuele hulpmiddelen, zodat deze de aangeboden oplossing (al dan niet ondersteund) kunnen configureren, gebruiken, onderhouden en beheren. HLTsamen wil geen gebruik maken van het train de trainer principe. Het betreft:
 - o 4 functioneel beheerders (afdeling I&A) => administratortraining
 - o 10 key-users (van afdeling Financiën) => key-usertraining
 - o 35 medewerkers afdeling financiën => algemene training voor medewerkers van afdeling financiën
5. 310 budgetbeheerders/ budgethouders training
 - o 50 medewerkers voor introductie projectmanagementfunctionaliteitVoor livegang is iedereen zoals hierboven aangegeven getraind door inschrijver. Na livegang worden alle nieuwkomers door inschrijver getraind. Geef (met als basis deze gegevens) aan wat jullie opleidingsplan en opleidingsmateriaal (handleidingen, gebruikersinstructies, etc.) zijn. Maak hierin ook duidelijk in welke digitale omgeving het opleidingstraject plaatsvindt.
6. De capaciteitsplanning per rol (in aantal uren per maand) van zowel de opdrachtgever als HLTsamen (incl. gehanteerd uurtarief excl. BTW per rol)

7. De technische en functionele ondersteuning bij de implementatie
8. Een beschrijving van de transitie van het oude financieel systeem naar de nieuwe oplossing en een soepele adoptie van deze oplossing
9. Een beschrijving van de mogelijke oplossingen die opdrachtgever ziet ten aanzien van het feit dat we niet op 1-1-2028 live kunnen gaan. Dit willen we ook terugzien in de planning en mijlpalen van de activiteiten
10. De verantwoording, rapportagemomenten en communicatie
11. De te leveren benodigde documentatie, specificaties, instructies en handleidingen (in Nederlandse taal)
12. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden)
13. Een architectuurplaat met daarin alle koppelingen van de applicaties zoals aangegeven in de bijlage 'Koppelingen' met daarbij ook hoe er gekoppeld gaat worden. Bijlage 'Applicaties en koppelwijze' beschrijft alle koppelingen en hoe hiermee gekoppeld kan worden

Beoordelingsaspecten

Het beoordelingsteam beoordeelt de beantwoording op basis van:

- De effectiviteit en toepasbaarheid van de aanpak
- De onderbouwing van keuzes en methodieken
- De mate waarin de leverancier HLTsamen ontzorgt zonder regieverlies
- Realisme in tijdsbesteding en inzet van interne en externe betrokkenen
- Aansluiting van de aanpak op de aard van de opdracht en de context van HLTsamen
- De mate van concreetheid, volledigheid en toegevoegde waarde
- De wijze waarop risico's en afhankelijkheden (zoals migratie, koppelingen en adoptie) zijn geïdentificeerd en beheerst

Vereisten voor de schriftelijke beantwoording

Er zijn geen voorschriften m.b.t. de omvang van de uitwerking. HLTsamen verwacht een beknopte en overzichtelijke uitwerking. Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan. Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel van de Inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing/dienstverlening en de prijs.

SLA

Opdrachtgever wil voor langere tijd een open en transparant partnerschap aangaan en hecht groot belang aan een duurzame en effectieve samenwerking met inschrijver. Opdrachtnemer denkt mee op strategisch, tactisch en operationeel niveau, adviseert en springt in op veranderende marktontwikkelingen, innovatie en verbetermogelijkheden.

Uitgangspunten SLA

Om te kunnen vaststellen dat de door de inschrijver te leveren service aansluit op de gestelde eisen, wordt de inschrijver verzocht de voor deze opdracht geldende SLA in te dienen, en een korte toelichting daarop te geven waarin minimaal (maar niet uitsluitend) de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

1. Beschikbaarheid
2. Incidentclassificatie & doorlooptijden
3. Escalatieafspraken
4. Communicatie- en overlegstructuur (tactisch, operationeel en strategisch)
5. Escalatieplan bij calamiteiten, incidenten en onderhoud
6. Rapportages:
 - a. DAP (Dossier Afspraken en Procedures);
 - b. Wijzigingen en onderhoud (incl. afstemming);
 - c. Informatiebeveiliging.
7. Maatregelen voor de continuïteit van de bedrijfsvoering

Zie hiervoor ook het Programma van Eisen.

De inschrijver wordt verzocht de toelichting te beperken tot maximaal één pagina. De voorgestelde SLA en de toelichting kunnen als bijlage worden toegevoegd.

De SLA en de toelichting vormen geen onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit. Wel toetst opdrachtgever de inhoud van de SLA aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in bijlage A1 Programma van Eisen. De SLA kan onderdeel uitmaken van het verificatiegesprek.

Vervolg SLA

Uiterlijk twee maanden voor livegang initieert inschrijver nader overleg met HLTsamen waarin gezamenlijk de SLA wordt afgestemd. Daarin bespreken HLTsamen en inschrijver de details van de Service Levels van de SLA. Tijdens deze gesprekken wordt ook de communicatie en overlegstructuur bepaald. Na het verwerken van eventuele aanpassingen die voortkomen uit dat overleg levert inschrijver de SLA ter acceptatie aan HLTsamen aan.

HLTsamen en inschrijver kunnen aanpassingen of verbeteringen aan de SLA voorstellen en deze, na akkoord van HLTsamen, uitvoeren in overeenstemming met de eisen die gesteld zijn in onderhavige aanbestedingsdocumenten.

AI-beschrijving

Opdrachtgever wil voor langere tijd een open en transparant partnerschap aangaan en hecht groot belang aan een duurzame en effectieve samenwerking met Inschrijver. Opdrachtgever onderkent dat AI, Machine Learning, Generatieve AI en vergelijkbare technologieën zich snel ontwikkelen en naar verwachting een steeds grotere rol zullen spelen binnen het financiële systeem. Opdrachtgever staat positief tegenover deze ontwikkelingen, maar acht het voor een duurzame en toekomstbestendige samenwerking van belang inzicht te verkrijgen in de wijze waarop deze technologieën door Inschrijver worden toegepast, beheerst en doorontwikkeld.

Indien het financiële systeem gebruik maakt van AI, Machine Learning, Generatieve AI of vergelijkbare technieken, dient Inschrijver een beknopte technische beschrijving aan te leveren. Dit om vast te kunnen stellen dat de door Inschrijver geleverde AI-toepassing aansluit op de gestelde eisen. In deze beschrijving zijn minimaal (maar niet uitsluitend) de volgende onderwerpen opgenomen:

- Welke AI-functionaliteiten worden toegepast
- Hoe deze technisch zijn opgebouwd
- Welke modellen en externe AI-diensten worden gebruikt
- Welke gegevens worden verwerkt
- Welke data worden gebruikt voor training of verbetering van het model

Daarnaast dient Inschrijver inzicht te geven in de getroffen maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, privacy, kwaliteit, menselijk toezicht, compliance en risicobeheersing ten aanzien van AI.

Inschrijver wordt verzocht de AI-beschrijving te beperken tot maximaal één pagina. De AI-beschrijving wordt als bijlage toegevoegd.

Deze AI-beschrijving vormt geen onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit. Wel toetst Opdrachtgever de inhoud van de AI-beschrijving aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in Bijlage A1 – Programma van Eisen. De AI-beschrijving wordt tijdens de Proof of Concept besproken en kan onderdeel uitmaken van het verificatiegesprek.

5.1.3 SUBGUNNINGSCRITERIUM – VISIE OP DIENSTVERLENING MULTI-TENANT ORGANISATIE EN DOORONTWIKKELING

Doelstelling

HLTsamen zoekt een leverancier die verder kijkt dan alleen de initiële implementatie van het financiële softwarepakket, maar tevens meedenkt over de uitdagingen waar een organisatie met 4 afzonderlijke administraties in één oplossing tegenaan loopt.

De opdrachtgevers willen samenwerken met een partner die actief meedenkt over toekomstige functionele en technische ontwikkelingen, inspeelt op maatschappelijke en wettelijke veranderingen en beschikt over een duidelijke visie op het doorontwikkelen van de oplossing gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Opdracht

De inschrijver wordt gevraagd een onderbouwde visie te geven op invulling van de oplossing voor een multi-tenant organisatie.

De visie beschrijft ten minste:

- Een onderbouwing van hoe uw oplossing 4 grootboeken ondersteunt met de 100% SaaS-oplossing
- Een toelichting op de schaalbaarheid, performance en datasegregatie
- Hoe de inrichting en het beheer van de stamdata in een multi-tenant oplossing is geregeld
- Op welke manier zichtbaar is in welke administratie gewerkt wordt
- Hoe gewisseld kan worden tussen de administraties

- Hoe gewaarborgd kan worden dat je niet een factuur in een verkeerde administratie invoert
- Welke technische mogelijkheden worden gebruikt om het verwerken van gegevens fool-proof te maken
- Hoe vergissingen tussen verschillende entiteiten worden voorkomen, hoe word je hierbij door de applicatie geholpen
- Hoe gebruikers worden betrokken bij de roadmap-ontwikkeling
- Hoe de toekomstvastheid van de aangeboden oplossing wordt geborgd en de oplossing aan veranderingen in wet- en regelgeving en technologische mogelijkheden blijft voldoen.

Beoordelingsaspecten

Het beoordelingsteam beoordeelt de ingediende visie onder meer op:

- De overtuigingskracht en helderheid van de visie
- De praktische bruikbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde oplossing en inrichting
- De voordelen voor de gebruikers van de door u beschreven inrichting

Vereisten voor de schriftelijke beantwoording

De beantwoording van dit subgunningscriterium dient schriftelijk te worden ingediend.

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Verdana 10 pt (daarnaast kunnen maximaal 4 pagina's screenshots worden toegevoegd, met dien verstande dat deze screenshots geen teksten mogen bevatten die als tekst in het gunningscriterium thuishoren). Links naar website-pagina's zijn niet toegestaan. Indien inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de laatste extra pagina's door opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van inschrijver.

5.1.4 SUBGUNNINGSCRITERIUM – PROGRAMMA VAN WENSEN

Naast een uitgebreid Programma van Eisen heeft de Opdrachtgever een Programma van Wensen opgesteld van gewenste functionaliteiten. De wensen zijn opgenomen in de bijlage A2 'Invulformulier Programma van Wensen. Al deze wensen samen zijn het Programma van Wensen. De opdrachtgever is benieuwd of de inschrijver de wensen kan leveren en in hoeverre daarvoor maatwerk ingezet moet worden. De wensen zoals die in het Programma van Wensen zijn opgenomen hebben daarmee het karakter van opties en de opdrachtgever geeft hiermee geen afnamegarantie.

Inschrijver dient bij alle wensen in het Invulformulier Wensen aan te geven of deze mogelijk is "Ja" of "Nee". Voor iedere "Ja" krijgt de inschrijver de betreffende punten die aan de wens zijn toegekend. Voor iedere "Nee" krijgt inschrijver nul (0) punten. Als een regel niet is beantwoord gaat de opdrachtgever ervan uit dat het antwoord "Nee" is en worden er geen punten toegekend.

Per wens kan een (1) punt worden verdiend. Het aantal punten dat voor alle wensen in totaal kan worden verdiend wordt teruggerekend naar het aantal punten dat voor dit gunningscriterium kan worden verdiend (afgerond op 2 decimalen) aan de hand van de formule:

- *(Behaald aantal punten voor wensen/ maximaal aantal punten voor wensen) * maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium*
 - *Voorbeeld: bij 159 wensen krijgt een inschrijver die bij 140 wensen 'ja' heeft ingevuld $(140/ 159) * 10 \text{ punten} = 8,81 \text{ punten}$*

Alle wensen waarvan bij inschrijving door het invullen van 'ja' is aangegeven dat u eraan kunt voldoen, dienen inclusief in de totaalprijs te zijn opgenomen, er kunnen dus gedurende de looptijd van de overeenkomst geen extra kosten worden gefactureerd voor wensen.

Onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een Verificatiegesprek over de wensen. Dit gesprek zal na voorlopige gunning plaatsvinden met de winnende inschrijver.

5.1.5 SUBGUNNINGSCRITEIRIUM – GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID/ PRODUCT DEMONSTRATIE

Doelstelling

De gebruiksvriendelijkheid van de software (overzichtelijkheid, eenduidigheid, intuïtiviteit, bedieningsgemak, etc.) speelt een belangrijke rol bij de acceptatie van deze software door de gebruikers.

Opdracht

Om dit goed te kunnen beoordelen en als zodanig mee te laten wegen bij het kwaliteitscriterium, worden de inschrijvers uitgenodigd het functioneren van het systeem te demonstreren. De toets zal plaatsvinden aan de hand van diverse casussen die door het beoordelingsteam zijn opgesteld.

De casussen zijn verdeeld in casussen voor gebruikers en casussen voor medewerkers van Financiën. Deze twee soorten casussen worden als aparte gunningscriteria beoordeeld.

Met betrekking tot de algemene introductie en de productdemonstratie geldt dat deze niet mag worden gebruikt om een toelichting te geven op de schriftelijk ingediende documenten, noch om onverhoopte fouten hierin recht te zetten.

Benadrukt wordt dat de beoordeling van de demonstratie niet met terugwerkende kracht invloed heeft op de reeds door het beoordelingsteam ingediende beoordeling van de schriftelijk ingediende stukken.

De totale demonstratie duurt circa vier uur. Per dag wordt, in de ochtend, slechts één demonstratie gepland.

Elke demonstratie krijgt 4 hoofdonderwerpen met eigen casussen.

Op dit moment ziet de indeling er als volgt uit, deze indeling wordt bij het publiceren van de casussen eventueel aangepast als daar door de inhoud van de casussen behoefte toe ontstaat.

- We starten met 10 minuten algemene introductie door sales (en die salespersoon mag daarna alleen nog aanvullen)

- Daarna volgt 30 minuten demonstratie en uitleg over het eerste onderwerp en 10 minuten voor het stellen van vragen
- Dan volgt 5 minuten pauze
- Onderwerp 2: 45 minuten inclusief vragen en daarna 15 minuten pauze
- Onderwerp 3: 45 minuten inclusief vragen en daarna 15 minuten pauze
- Onderwerp 4: 45 minuten inclusief vragen en daarna 15 minuten pauze

Op deze manier kunnen per onderwerp andere beoordelaars deelnemen en blijft de aandacht van de betrokkenen hoog.

Bij de productdemonstratie dienen in ieder geval de consultant en de beoogde projectleider van de inschrijver aanwezig te zijn. Andere vertegenwoordigers van de inschrijver zijn welkom, voor zover zij een rol in de productdemonstratie hebben.

Belangrijk:

Tijdens de demonstratie dient het aangeboden systeem aantoonbaar te voldoen aan de gestelde eisen. Koppelingen met externe systemen mogen gesimuleerd of uitgelegd worden, maar moeten functioneel wel onderbouwd zijn. Indien uit de demonstratie blijkt dat aan essentiële eisen niet wordt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Beoordeling casussen

Op het moment dat bepaalde casussen niet of niet volledig zijn getoond en daarmee niet goed kunnen worden beoordeeld, zal dit tot een lagere score voor dit gunningscriterium leiden.

Alles wat wordt getoond moet ook aangeboden worden als onderdeel van de aanbieding. De gebruiksvriendelijkheid wordt gewaardeerd aan de hand van onderstaande vier aspecten:

- *Intuïtiviteit*: de mate waarin de uit te voeren handelingen logisch en intuïtief zijn.
 - Een intuïtief ontwerp is zelfverklarend, waardoor gebruikers zonder handleiding hun doel bereiken door middel van heldere navigatie, logische structuur en herkenbare elementen
- *Integraliteit*: de mate van uniformiteit/ consistentie van de gebruikerservaring.
 - De integraliteit van een systeemontwerp betekent het benaderen van een ontwerp als één samenhangend geheel, in plaats van een verzameling losse onderdelen. Het integreert technische disciplines, belangen van stakeholders en levensduurfases (ontwerp, uitvoering, gebruik) over de gehele keten om een duurzaam en functioneel eindresultaat te garanderen
- *Efficiëntie*: het aantal handelingen dat nodig is om het gewenste resultaat te bereiken.
 - bijvoorbeeld het aantal clicks, aantal keer moeten kopiëren en plakken van gegevens, openen van nieuwe pagina's etc.
- *Effectiviteit*: de mate waarin de beschikbare functionaliteit van toegevoegde waarde is voor de gebruiker (incl. "handigheidjes")

De waardering is gekoppeld aan een percentage van het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende aspect. De waardering geeft de mate aan waarin de beoordelaars de totale demonstratie als gebruiksvriendelijk ervaren met inachtneming

van de vier aspecten van gebruiksvriendelijkheid. De vier genoemde aspecten worden dus niet afzonderlijk beoordeeld.

Voor (elk onderdeel van) de productdemonstraties kan het beoordelingsteam uitgebreid worden met per onderdeel wisselende gebruikers. Zij beoordelen niet de schriftelijk ingediende stukken, maar alleen (een onderdeel van) de productdemonstratie en nemen ook alleen voor dat onderdeel deel aan het consensusoverleg.

De verschillende onderdelen van de gebruiksvriendelijkheid/demonstratie worden niet apart beoordeeld; de beoordeling wordt in consensus gedaan en betreft de totale gebruiksvriendelijkheid/demonstratie.

5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

Stap 1: Controle inschrijvingen

Stichting RIJK beoordeelt de tijdig ontvangen inschrijvingen in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de opdrachtgevers gestelde uitsluitingsgronden
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen
- Voldoet de inschrijving aan de gestelde eisen en normen

Stap 2: Beoordeling schriftelijke subgunningscriteria

Beoordeling van de schriftelijke subgunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- Compleetheid: de beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord
- Relevantie/ specifiek: de beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde
- Concreetheid: de beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar
- Realistisch: de plannen en visies die in de beantwoording worden weergegeven zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd

Scoretabel schriftelijke gunningscriteria

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed	70% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt goed onderbouwd.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Beschreven werkwijze is realistisch, maar is matig concreet, en/of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.
Matig	10% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver onvoldoende of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk, onvoldoende of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.
Geen	0% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen antwoord gegeven.

Scoretabel productdemonstraties

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de productdemonstratie uitstekend inzicht gegeven in de gebruiksvriendelijkheid. Alle of de meeste aandachtspunten zijn volledig en overtuigend aangetoond. Gebruiksvriendelijkheid (intuïtiviteit, integraliteit, efficiëntie en effectiviteit) zijn uitstekend gebleken, waarbij de oplossing creatief en innovatief is gebleken. De presentatie geeft een meer dan verwacht, zeer goed inzicht in hoe de applicatie functioneert en hoe gebruiksvriendelijk deze is. De gebruiksvriendelijkheid is uitstekend.
Goed	70% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft productdemonstratie goed inzicht gegeven in de gebruiksvriendelijkheid. Alle of de meeste aandachtspunten zijn gepresenteerd en aangetoond. Gebruiksvriendelijkheid (intuïtiviteit, integraliteit, efficiëntie en effectiviteit) zijn goed gebleken. De presentatie geeft een goed inzicht in hoe de applicatie functioneert en hoe gebruiksvriendelijk deze is. De gebruiksvriendelijkheid is goed.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de productdemonstratie voldoende inzicht gegeven in de gebruiksvriendelijkheid. De belangrijkste beoordelingsaspecten zijn getoond, maar de presentatie en/of gebruiksvriendelijkheid (intuïtiviteit, integraliteit, efficiëntie en effectiviteit) is onvolledig, deels onduidelijk of matig onderbouwd of mist overtuiging. De presentatie geeft voldoende inzicht in hoe de applicatie functioneert en hoe gebruiksvriendelijk deze is. De gebruiksvriendelijkheid is voldoende.
Matig	10% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de productdemonstratie matig inzicht gegeven in de gebruiksvriendelijkheid, of de meeste beoordelingsaspecten zijn niet of minimaal getoond. De presentatie geeft minimaal of slecht inzicht in hoe de applicatie functioneert. Gebruiksvriendelijkheid (intuïtiviteit, integraliteit, efficiëntie en effectiviteit) is matig, minimaal of slecht.
Geen	0% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen presentatie gegeven.

Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige beoordelaars namens HLTsamen. Per (onderdeel van) een gunningscriterium kan de samenstelling en het aantal leden van de beoordelingscommissie variëren. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen voor zijn of haar te beoordelen deel eerst individueel per sub criterium beoordelen.

Bij de beoordeling van de ingediende documenten treden medewerkers van HLTsamen op als adviseur voor het deel van de opdracht waarop zij materie-deskundig zijn. Zij adviseren het beoordelingsteam en nemen niet deel aan het consensus-overleg.

Voor de productdemonstraties wordt het beoordelingsteam uitgebreid met gebruikers van de applicatie. Zij nemen alleen voor het voor hen bedoelde onderdeel (gebruikers en medewerkers Financiën) van de productdemonstratie deel aan het consensus-overleg.

Na de individuele beoordeling zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

Proces

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

Alle punten worden afgerond op twee (2) cijfers achter de komma.

Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium K4 (Gebruiksvriendelijkheid – demonstratie) de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit en de productdemonstratie zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. De procesbegeleiders van RIJK, hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

De individuele beoordelingen zullen nooit worden verstrekt aan de inschrijver of eventuele andere belanghebbenden. Deze beoordelingen zijn louter voor intern gebruik en de voorbereiding van het consensusoverleg.

De voorlopige gunning wordt verstuurd aan de inschrijver die op dat moment op de eerste plaats in de ranking staat. Tegelijkertijd worden de afgewezen inschrijvers gemotiveerd op de hoogte gesteld.

Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6.PROOF OF CONCEPT

Na de voorlopige gunningsbeslissing vraagt HLTsamen de best beoordeelde inschrijver het volgende: Het opzetten en uitvoeren van een Proof of Concept (PoC), ingericht conform het Programma van Eisen.

Middels deze PoC wil HLTsamen zien dat Inschrijver kan:

- Aantonen dat de oplossing de kernprocessen ondersteunt zoals beschreven in de aanbesteding
- Valideren dat de software multi tenant kan functioneren met gescheiden administraties/grootboeken
- Bevestigen dat de configuratie voldoende is om de gewenste processen in te richten
- Toetsen van de performance, gebruiksvriendelijkheid en integratiemogelijkheden

De nadere details, tijdsplanning, enzovoort voor de PoC worden verstrekt in november 2026 aan alle inschrijvers.

Het doel is om in deze gecontroleerde, beperkte omgeving aan te tonen dat het financiële systeem van inschrijver voldoet aan de functionele, technische en organisatorische eisen van HLTsamen.

Indien uit de verificatie blijkt dat niet aan alle eisen wordt voldaan, dan zal de definitieve gunning en contractering niet plaatsvinden. Een aanpassing van de rangorde is niet aan de orde wanneer de hoogst scorende inschrijver de PoC met een negatief resultaat afsluit. In dat geval zal de daarop best volgende inschrijver van de voorlopige rangorde worden uitgenodigd voor eenzelfde PoC volgens dezelfde procedure. Dit wordt zo nodig herhaald tot een positief resultaat is behaald.

Voor de PoC wordt geen vergoeding uitgekeerd, behalve wanneer de PoC niet met een positief resultaat wordt afgesloten. Als die situatie zich voordoet, vergoedt HLTsamen een bedrag van € 30.000,- aan de betreffende inschrijver.

7.KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

8. BIJLAGEN:

8.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

8.2	BIJLAGE A1	PROGRAMMA VAN EISEN
8.3	BIJLAGE A2	PROGRAMMA VAN WENSEN
8.4	BIJLAGE B	INSCHRIJVINGSBILJET
8.5	BIJLAGE C	PRIJZENBLAD
8.6	BIJLAGE D	REFERENTIEVERKLARING
8.7	BIJLAGE E	CONCEPT OVEREENKOMST FINANCIIEEL SOFTWAREPAKKET
8.8	BIJLAGE F	CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST
8.9	BIJLAGE G	EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND
8.10	BIJLAGE H	VERWERKERSOVEREENKOMST
8.11	BIJLAGE I	GIBIT 2025
8.12	BIJLAGE J	LINEAIRE SCOREGRAFIEK
8.13	BIJLAGE K	APPLICATIES EN KOPPELWIJZE
8.14	BIJLAGE L	ARCHITECTUUR HUIDIGE SITUATIE
8.15	BIJLAGE M	CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Zie hiervoor aparte documenten.