

Bijlage 4 Programma van eisen

In deze Bijlage is het Programma van eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Nummer	Algemene eisen
A-1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de Gemeente.
A-2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
A-3.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de Onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of Ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
A-4.	De Gemeente wil bij deze Opdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. De Gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de

	screening maakt de Gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit: • het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA); • het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier; • het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob); • het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob; • het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB). Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de Gemeente gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Gemeente stelt gegadigde op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de Gemeente ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om: • een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen; • een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of • wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer. Het bovenstaande is eveneens van toepassing op Inschrijvers, de combinanten in een Combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.
A-5.	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de verplichtingen die voor gemeente Zoetermeer voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens gemeente Zoetermeer uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO). In de separate Bijlage 'Opdracht tot levering BRO-gegevens' staan aanvullende voorwaarden voor het omgaan met gegevens ondergrond in het kader van wet Basis Registratie Ondergrond (BRO).

Nummer	Uitvoeringseisen
U-1.	Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden uit te voeren conform de geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en normen die van toepassing zijn op tijdelijke verkeersmaatregelen.
U-2.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform het Bestek 'Raamovereenkomst 2026-090078.
U-3.	Opdrachtnemer dient de opdrachtgever tijdig te informeren over benodigde vergunningen, verkeersbesluiten en ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
U-4.	Opdrachtnemer dient geplaatste verkeersmaatregelen gedurende de inzetperiode te controleren en in goede staat te houden.
U-5.	Na afloop van een evenement of werkzaamheden dienen alle verkeersmaatregelen binnen de afgesproken termijn te worden verwijderd en afgevoerd.

U-6.	Bij calamiteiten dient Opdrachtnemer binnen 60 minuten na melding aan te vangen met passende herstel- of veiligheidsmaatregelen.
U-7.	Opdrachtnemer dient in staat te zijn om buiten reguliere werktijden verkeersmaatregelen te leveren en te plaatsen.
U-8.	Opdrachtnemer zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met de Gemeente betreffende implementatie van het project.
U-9.	Opdrachtnemer dient één vast aanspreekpunt aan te wijzen voor de Opdrachtgever.
U-10.	Alle medewerkers dienen te zijn geïnstrueerd over veilig werken langs of op de openbare weg.
U-11.	Alle medewerkers dienen zich herkenbaar en representatief op te stellen richting weggebruikers, bewoners, ondernemers en bezoekers van evenementen.
U-12.	Opdrachtnemer zal na het voeren van het startoverleg een account van Melvin ontvangen van de opdrachtgever. Contractant dient bij elke afzonderlijke opdracht Melvin correct in te vullen.
U-13.	Opdrachtnemer zal deelnemen aan maandelijkse overlegstructuur. Gaande de uitvoering van het werk zal de frequentie van overleg voeren aangepast worden.
U-14.	Facturatie vindt plaats nadat de verkeersmaatregelen bij een nadere opdracht of project volledig zijn verwijderd.
U-15.	Opdrachtnemer dient gebruik te maken van Ibis Besteksadministratie voor Infra.
U-16.	Na uitvoering van verkeersmaatregelen dient de opdrachtnemer op verzoek een opleverrapportage inclusief foto's te verstrekken.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	