

Nieuwegein



OPENBAAR DOMEIN

**Aanbestedingsleidraad
Europees Openbare Procedure
'LEVERING BOMEN EN PLANTEN'
Besteknr.: 2025-B009**

Datum	:	23-07-2026
	:	
Status	:	Definitief
Auteur	:	S. van der Linden
	:	
Versie	:	1.0
Gecontroleerd	:	d.d.: 23-07-2026
Naam PL	:	H.G. Westland
Akkoord PL	:	d.d.: 23-07-2026



Inhoud

1	DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Over de gemeente Nieuwegein	4
1.3	De opdracht	5
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	5
1.5	Looptijd en omvang van de overeenkomst	6
1.6	Opdrachtwaarde	6
1.7	Geheimhouding	6
1.8	Inkoopvoorwaarden	6
2	DE PROCEDURE	7
2.1	Geheel digitaal	7
2.2	De planning	7
2.3	Vragen en Nota van Inlichtingen	8
2.4	De inschrijving	8
2.5	Akkoord met de procedure en opdracht	8
2.6	Eenmaal inschrijven	9
2.7	Inschrijven in combinatie	9
2.8	Varianten van de inschrijver	9
2.9	De beoordeling	9
3	EISEN AAN DE ONDERNEMER	10
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2	Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht	10
3.3	Geschiktheidseis: referenties	10
4	GUNNINGSCRITERIA	12
4.1	Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)	12
4.2	Gunningscriteria	12
4.3	Gunningscriterium 1: Prijs	12
4.3.1	Beoordeling gunningscriterium	13
4.4	Gunningscriterium 2: Kwaliteit	13
5	BEOORDELINGSSYSTEMATIEK	16
5.1	Beoordeling van de inschrijving	16
5.2	Beoordelingscommissie	16
5.3	Beoordelingssystematiek: Prijs	17
5.4	Beoordelingssystematiek: Kwaliteit	17
5.5	Eindscore	18



6	DE GUNNINGSBESLISSING	19
6.1	Gunning en opdrachtverlening	19
6.2	Gestanddoeningstermijn	19
6.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	19
6.4	Rechtsbescherming, forumkeuze	20

Bijlagen:

Bijlage A	Programma van Eisen
Bijlage B1	Inschrijfbiljet Perceel 1 Bomen
Bijlage B2	Inschrijfbiljet Perceel 2 Bomen
Bijlage C	Inschrijfformulier Inschrijflijs
Bijlage D	SROI Handleiding
Bijlage E	Model Concernopgave
Bijlage F	Model Opgave Referentieprojecten
Bijlage G	UEA (wordt los via TenderNed toegevoegd)



1 DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN

1.1 Inleiding

De gemeente Nieuwegein is op zoek naar leveranciers voor het leveren en planten van Bomen (met drie jaar nazorg) en het leveren van beplanting (sierheesters/bos- en haagplantsoen). Hiervoor is deze Europese Openbare aanbesteding opgezet volgens de Aanbestedingswet 2012. Voor deze procedure kiezen wij omdat:

- De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag voorleveringen en diensten van €216.000,-;
- Deze procedure de toegankelijkheid voor iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, waaronder het lokale en regionale MKB, vergroot.
- Het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder zal leiden tot hogere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

Door middel van deze aanbesteding wil de Gemeente Nieuwegein kunnen beschikken over bomen en planten voor de inboet en aanplant van openbaar groen in Nieuwegein. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren leverancier voor de beplanting en de bomen. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om ons daarbij te ontzorgen. In het bijgevoegde programma van eisen vindt u de eisen aan deze opdracht nader uitgewerkt.

In dit document spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de gemeente Nieuwegein bedoeld. En met u wordt u als inschrijver bedoeld.

Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met harde consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw inschrijving terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere inschrijvers op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot de winnaars van deze aanbesteding.

Wij mogen conform de sancties van de Europese Unie geen aanbestedingen gunnen aan Russische partijen. Voor meer info zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>. Of: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>.

1.2 Over de gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 68.299 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.

De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met circa 650 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadshuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt.



1.3 De opdracht

Deze opdracht bestaat uit twee percelen:

Perceel 1: de levering van Bomen met daarbij de aanplant en de nazorg gedurende drie jaar na aanplant, hierbij horen ook de bomen welke binnen de (herontwikkelings-) projecten benodigd zijn.

Perceel 2: de levering van Planten. Onder de categorie Planten vallen onder andere beplanting voor groenvakken, (solitaire) heesters en bos- en haagplantsoen, hierbij horen ook de planten welke binnen de (herontwikkelings-) projecten benodigd zijn.

De gemeente is op zoek naar één (1) leverancier per perceel binnen de Raamovereenkomst 'Levering van Bomen en Planten'. Het is toegestaan om op één of op beide percelen in te schrijven. Het is mogelijk dat één partij beide percelen gegund krijgt.

De doelstellingen van deze Europese openbare aanbesteding zijn als volgt:

- Een leverancier per perceel selecteren op basis van de beste kwaliteit.
- De continuïteit van de levering van bomen en heesters borgen welke nodig zijn in het kader van de bestellijsten. De gemeente streeft ernaar om jaarlijks alle bomen en planten voor de kerst te hebben aangeplant.
- Continuïteit in de kwaliteit van bomen en planten gedurende de contractjaren.
- Goede samenwerking met de leverancier, waarbij partnerschap het uitgangspunt is en er gezamenlijk wordt nagedacht over (keuzes aangaande) de te plaatsen bomen en heesters.
- Een gevarieerd en gezond bomen en plantenbestand creëren.

Tot de scope van de opdracht behoort niet:

- Bollen en kruidachtige. De hiermee gemoeide bedragen zijn dusdanig laag dat deze leveringen (separaat) enkelvoudig onderhands gegund worden.
- Aanplant en onderhoud van heesters. Dit voert de gemeente zelf uit, of laat deze uitvoeren.
- Het leveren van in licentie gekweekte heesters.

De geselecteerde (winnende) leverancier per perceel krijgt een raamovereenkomst. Elk jaar wordt in het najaar de bestellijst samengesteld. Op basis van deze bestellijst vindt de uitvoering van het opvolgende plantseizoen (oktober-april) plaats. Naar verwachting wordt 90% van de totaal aan te schaffen bomen en heesters aangekocht en wordt 10% van de bomen en heesters nabesteld.

Voor perceel 1 (bomen) geldt dat de leverancier verantwoordelijk is voor de aanplant, het te plegen onderhoud gedurende de eerste drie jaar en de groeigarantie, zoals beschreven in het Handboek Bomen 2026, voor alle bomen die leverancier dat plantseizoen heeft geleverd. Bij perceel 2 zit geen aanplant, nazorg of groeigarantie verplichting.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Nieuwegein. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als onderdeel van het Plan van Aanpak.

Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer- /minderwerk') aan te wenden voor Social Return. Zoals beschreven in bijlage D van deze leidraad.



1.5 Looptijd en omvang van de overeenkomst

Wij zijn voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een (1) leverancier voor het perceel bomen en een (1) leverancier voor het perceel beplanting. De duur van de overeenkomst is twee (2) jaar en de ingangsdatum is 2 november 2026. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst tweemaal verlengd worden met één (1) jaar tot uiterlijk 2 november 2030.

1.6 Opdrachtwaarde

De gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde voor het perceel bomen bedraagt ca. € 210.000,= (contractwaarde: € 1.200.000,=); voor het perceel beplanting bedraagt de jaarlijkse opdrachtwaarde ca. € 90.000,= (contractwaarde € 500.000,=).

Deze opdrachtwaarde is gebaseerd op de gemiddelde omzet over de afgelopen 4 jaren. Aan deze opdrachtwaarde kunnen géén rechten ontleend worden. Het betreft hier alleen de opdrachtwaarde van de afname door de gemeente.

1.7 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de deelnemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Deelnemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de deelnemer dan wel door deelnemer ingeschakelde partijen, is de aanbesteder gerechtigd tot het uitsluiten van de deelnemer aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere deelnemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende deelnemer overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder. Door deelnemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

1.8 Inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwegein van toepassing. U kunt deze voorwaarden terugvinden via onze website [Inkoop en aanbesteding | Gemeente Nieuwegein](#).



2 DE PROCEDURE

2.1 Geheel digitaal

Wij laten deze aanbesteding geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder de Nota Van Inlichtingen) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Wij de voorlopige gunningsbeslissing communiceren via TenderNed.

2.2 De planning

Voor de aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld. De data hieronder genoemd kunt u lezen als “uiterlijk tot en met”. Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen weergegeven in TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld in TenderNed.

Inschrijvers mogen tot en met 4 september 2026 vragen stellen. De definitieve Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op 11 september 2026. Hierna worden er geen vragen meer beantwoord.

De definitieve gunning vindt plaats op 20 oktober 2026. Kort daarna kunnen de geselecteerde leverancier(-s) de opdrachtbrief verwachten. De gemeente streeft er namelijk naar jaarlijks de bomen en planten voor de kerst maar niet eerder dan dat de bomen en planten hun natuurlijke winterrustperiode in zijn gegaan, te hebben aangeplant.

In opvolgende jaren kunnen leverancier(-s) de bestellijst van de bomen en beplanting met bijbehorende deelopdracht in september verwachten. Voor de bomen en planten die in (herontwikkelings-) projecten geleverd moeten worden kunnen ook op andere momenten in het jaar deelopdrachten verwachten.

Het plantseizoen loopt van begin november tot eind april. Dit is de periode waarbinnen de leverancier de bomen en planten aangeplant dan wel geleverd moet hebben.

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van het werk / verzenden uitnodiging	Donderdag 23 juli 2026
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	Vrijdag 4 september 2026, vóór 16:00 uur
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 september 2026
4	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 22 september 2026 vóór 10:00 uur
5	Opening van de stukken	Dinsdag 22 september 2026 vanaf 10:05 uur
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing (publicatie “voornemen tot gunnen”)	Donderdag 1 oktober 2026
7	Versturen definitieve gunningsbeslissing via TenderNed	Dinsdag 27 oktober 2026

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke inspanning verrichten om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen



2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Wij beantwoorden de vragen in de doorlopende Nota van Inlichtingen. Wij stellen de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

De Nota van Inlichtingen, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden, stellen wij ter beschikking via TenderNed en deze nota is vervolgens een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Na deze informatieronde stellen wij de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vast.

Wij kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier of bijlage wijzigen. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren/bijlagen gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat wij uw inschrijving als een onregelmatige inschrijving beschouwen en dat wij uw inschrijving om die reden afwijzen.

2.4 De inschrijving

Wij vragen u om uw inschrijving te doen via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd, accepteren wij niet.

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloaden wij de inschrijvingen uit de digitale kluis en starten we de beoordelingsprocedure.

Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een document te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, moet u zich namelijk eerst registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.5 Akkoord met de procedure en opdracht

In deze aanbesteding hebben wij eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de door ons te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Tevens hebben wij de op deze opdracht van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 Gemeente Nieuwegein beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure en de Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen. Als wij in uw inschrijving zien dat u niet onvoorwaardelijk akkoord bent met alle eisen kunnen wij uw inschrijving om die reden afwijzen.

Deze opdracht is opgedeeld in twee percelen zoals aangegeven in paragraaf 1.3. Door bomen en planten in losse percelen op te nemen is de opdracht maximaal toegankelijk voor marktpartijen die enkel voorzien in één van de twee categorieën.



2.6 Eenmaal inschrijven

U mag zich slechts éénmaal inschrijven (per perceel). Indien u zich meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is ook niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en de holding of het moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding ook onafhankelijk van elkaar hebben gedaan.

2.7 Inschrijven in combinatie

U kunt deelnemen als combinatie. Alle combinanten dienen in deze aanbesteding de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

2.8 Varianten van de inschrijver

Varianten van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.

2.9 De beoordeling

In hoofdstuk drie en vier leggen wij verder uit hoe wij u en uw inschrijving beoordelen.



3 EISEN AAN DE ONDERNEMER

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

We hebben de mogelijkheid om bij de voorlopige gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. Dit betreffen de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring Belastingdienst en de uittreksels Kamer van Koophandel. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden geldt als officieel bewijsstuk en kent een lange aanvraagperiode, vraag deze dus tijdig aan!

3.2 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht

Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Daarnaast dient Inschrijver adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Voor een toelichting, zie Artikel 14 in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

https://www.nieuwegein.nl/fileadmin/gemeente_nieuwegein/Ondernemen/Algemene-inkoopvoorwaarden.pdf

3.3 Geschiktheidseis: referenties

Wij vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Deze sommen wij hieronder op. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, leggen wij uw inschrijving terzijde.

Kerncompetentie 1 perceel 1 – Bomen

Inschrijver heeft ervaring (zie bijlage F) met het leveren van bomen in een stedelijke omgeving. De geleverde bomen zijn door Inschrijver aangeplant, minimaal drie jaar voorzien van nazorg (snoeien en bewateren) zoals beschreven in het Handboek Bomen 2026. Onder het aanplanten van de geleverde bomen waar de referentie op toe dient te zien, worden alle handelingen verstaan voor het plaatsen van een boom in een groeiplaats, conform Handboek Bomen 2026.

Kerncompetentie 2 perceel 1 – Bomen

Ervaring met het planten van bomen met een stamomtrek van minimaal 18-20 cm. U beschikt over de competentie om vakkundig en correct bomen met een stamomtrek van minimaal 18-20 cm te planten conform het Handboek Bomen 2026. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 150 bomen met een stamomtrek van minimaal 18-20 cm heeft aangeplant in de openbare ruimte en/of langs openbare wegen.



De gerealiseerde waarde van de referentieopdracht is tenminste €180.000,- op jaarbasis. Deze waarde is gebaseerd op 60% van de geschatte jaarlijkse waarde van de Raamovereenkomst.

Kerncompetentie 1 perceel 2 – Planten

Inschrijver heeft ervaring (zie bijlage F) met het leveren van heesters in een stedelijke omgeving.

De gerealiseerde waarde van de referentieopdracht is tenminste €75.000,- op jaarbasis. Deze waarde is gebaseerd op 60% van de geschatte jaarlijkse waarde van de Raamovereenkomst.

Spelregels referenties

1. U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage F 'Model Opgave Referentieprojecten' voor het betreffende perceel;
2. Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
3. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
4. U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaat uitvoeren.
5. Indien u een beroep doet op de referentie(s) van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Model Concernopgave' (Bijlage E).
6. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).



4 GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

De gemeente Nieuwegein gunt – per perceel - de raamopdracht aan een (1) partij die de beste prijs-kwaliteitsverhouding bied. De gemeente weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van “gewogen factor methode”:

Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De Inschrijver (per perceel) die de meeste punten behaalt, wint de opdracht.

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria omschreven. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in hoofdstuk 5 omschreven beoordelingssystematiek..

4.2 Gunningscriteria

De gunning van de raamovereenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de (sub)gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd. De Inschrijver wordt gevraagd ten aanzien van de subgunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de inschrijving.

Bij elk (sub) gunningscriterium wordt aangegeven waarop door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving betekent dit dat 1 Inschrijver – per perceel - die de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

(Sub)gunningscriteria	Weging
G1: Prijs	40%
G2: Kwaliteit	60%
<i>G-2.1: Proces en Kwaliteit</i>	<i>40%</i>
<i>G-2.2: Assortiment, Duurzaamheid, Communicatie en Registratie</i>	<i>20%</i>

4.3 Gunningscriterium 1: Prijs

De totale inschrijfsom per perceel wordt aan de hand van de eenheidsprijzen in het prijzenblad berekend en beoordeeld. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW.

De prijsopgave dient per perceel te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het betreffende inschrijfbiljet – Bijlage B1 en B2. Daarnaast levert u een ondertekende versie aan van het betreffende ingevulde prijzenblad – Bijlage C

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen / hoeveelheden zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is een vastgesteld bedrag (maximale waarde), zie paragraaf 1.6. De Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.



4.3.1 Beoordeling gunningscriterium

De som van alle prijsonderdelen uit het prijzenblad vormt de totale inschrijfsom van de Inschrijver. De totale inschrijfsom neemt u over in het inschrijfbiljet en vult u in TenderNed. Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld, leidt dit tot uitsluiting.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages zijn gebaseerd op het gestelde in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen. Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages zijn "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform. De Aanbestedende dienst wil namelijk per (sub)gunningscriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke, beoordeling kunnen maken. Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven (tenzij 0-tarieven daadwerkelijk van toepassing zijn) en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief of irreëel karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord. Van een irreële inschrijving is sprake wanneer Aanbestedende de aangeboden bedragen, in relatie tot de gevraagde werkzaamheden / leveringen, niet reëel acht.

Eventueel te geven korting(en) dienen te zijn verrekend in de eenheidsprijzen. De Aanbestedende dienst voert geen prijsonderhandelingen tijdens de aanbesteding of na gunning van de opdracht ten aanzien van de opgegeven bedragen door de Inschrijvers.

Overige uitgangspunten:

- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die "niet reëel" aangemerkt kunnen worden in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de gemeente Nieuwegein onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de gemeente van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor "Gunningcriterium 2: Kwaliteit" onderdeel van de raamovereenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten die welke betrekking hebben op de het uitvoeren van de werkzaamheden/ maatregelen dienen in de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

4.4 Gunningcriterium 2: Kwaliteit

De onderstaande beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)-criteria dienen in het Plan van Aanpak (PvA) te zijn beschreven:

1. Proces en Kwaliteit;
2. Assortiment, Communicatie en Registratie.

Binnen dit gunningscriterium wordt een "algeheel oordeel" gegeven van het PvA gegeven op leesbaarheid, samenhang en afstemming op de gevraagde werkzaamheden.

Bij de beoordeling van de "Kwaliteit" wordt de inschrijving beoordeeld op vier onderdelen. Deze onderdelen (BPKV-criteria) worden hieronder uiteengezet.

Bij de beoordeling van de "Kwaliteit" wordt de inschrijving beoordeeld op twee (2) onderdelen (subgunningscriteria). Deze onderdelen (BVPK-criteria) worden hieronder uiteengezet.



G-2.1 Proces en kwaliteit

De Inschrijver wordt gevraagd - in het Plan van Aanpak - een voorstel uit te werken van de wijze waarop het proces – van bestelling tot levering en de bijbehorende afrekening van een deelopdracht -gaat invullen, rekening houdend met de in de raamovereenkomst en het Programma van Eisen beschreven voorwaarden. Elementen die minimaal aan bod dienen te komen en waarop o.a. wordt beoordeeld, zijn:

1. De wijze waarop het logistieke proces van de Inschrijver is georganiseerd als het gaat om reguliere bestellingen.
 2. De mate waarin en wijze waarop het logistieke proces van de Inschrijver is georganiseerd als het gaat om spoed, calamiteiten, manco's en/of afbestellingen.
 3. Een beschrijving op welke wijze de gevraagde kwaliteit gegarandeerd wordt.
 4. De Inschrijver maakt inzichtelijk hoe de leveringszekerheid gegarandeerd wordt.
 5. Gemiddelde doorlooptijd van bestelling tot en met levering.
 6. Gemiddelde afroeptijd.
 7. Hoe verloopt de levering:
 - a. Hoeveel flexibiliteit in de afleverlocatie(s) is er mogelijk (bijvoorbeeld meerdere verschillende locaties of op de bedrijfslocatie van de uitvoerende aannemer die niet in Nieuwegein is gevestigd).
 - b. Hoe gaat u ermee om als de afleverlocatie op het laatste moment gewijzigd wordt.
 - c. Hoe worden deze kosten verrekend.
 8. Hoe gaat u om met uitgestelde of geannuleerde leveringen:
 - a. Bijvoorbeeld een bestelling staat klaar voor plantseizoen voorjaar-2026, maar er kan door allerlei omstandigheden geen aanplant plaatsvinden, waardoor de levering uitgesteld moet worden naar plantseizoen najaar-2026.
 - b. Hoe worden deze kosten verrekend.
 9. Hoe snel kunnen eventuele nabestellingen worden geleverd op een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie.
 10. Hoe wordt omgegaan met foute bestellingen.
 11. Hoe wordt omgegaan met klachten.
- Aparte toevoeging met betrekking tot perceel 1 Bomen:
12. Hoe u de maximale kwaliteit conform Handboek Bomen 2026 van de uit te voeren werkzaamheden waarborgt.
 13. Hoe worden de richtlijnen van Handboek Bomen 2026 nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt.
 14. In welke mate de verschillende medewerkers zijn opgeleid en gekwalificeerd ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden
 15. Hoe werkprocessen zijn ingericht, zodat de kwaliteit van het werk onder alle omstandigheden zijn geborgd.
 16. Hoe en met welke frequentie interne kwaliteitscontroles plaatsvinden en waaruit deze controle bestaat.
 17. Hoe gaat u de vereiste productie haalt en borgt onder alle omstandigheden?
 18. Hoe en wanneer gaat de medewerker die het werk heeft uitgevoerd het uitgevoerde werk registreren.



G-2.2 Assortiment, Duurzaamheid, Communicatie en Registratie

De Inschrijver wordt gevraagd - in het Plan van Aanpak – de werkwijze te beschrijven als een bepaalde soort niet in het assortiment voorkomt. Hierbij dient de Inschrijver in het PvA minimaal in te gaan op de onderstaande elementen:

1. Op welke wijze kan de Opdrachtnemer adviseren over alternatieven indien een soort niet beschikbaar blijkt.

De gemeente Nieuwegein hanteert bij aanbestedingen boven de €50.000,- minimaal de criteria van ambitieniveau 1 van de landelijke MVI-criteriatool. Hiermee dragen we bij aan onze ambitie om in 2040 een klimaat neutrale stad te zijn.

Graag wil de gemeente weten wat u naast deze eisen nog meer doet om zo duurzaam mogelijk bomen (perceel 1) of beplanting (perceel 2) te leveren. In het PvA dient de Inschrijver minimaal in te gaan op de onderstaande elementen:

1. Hoe adviseert u de gemeente om duurzame keuzes in haar bestellijsten te maken?
2. Welke maatregelen neemt u naast dat wat als minimum eisen is opgenomen in het Programma van Eisen om de kweek van bomen (perceel 1) of beplanting (perceel 2) zo duurzaam mogelijk te maken?
3. Welke (overige) duurzame maatregelen neemt u in de algemene bedrijfsvoering?

Bij de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden is communicatie een belangrijk onderwerp. In het PvA dient de Inschrijver minimaal in te gaan op de onderstaande elementen:

1. De Inschrijver geeft aan op welke wijze de communicatie met de Opdrachtgever (of diens uitvoerende aannemer) plaatsvindt.
2. De Inschrijver geeft aan op welke wijze de registratie van de leveringen plaatsvindt. Besteed hierbij onder andere aandacht aan “gecombineerde leveringen”, “retourvrachten”.

Eisen aan het Plan van Aanpak (PvA):

1. Het PvA dient op A4-formaat te worden aangeleverd. Het lettertype mag minimaal “puntgrootte 10” zijn en de regelafstand tenminste 1,0.
2. Het PvA mag maximaal uit 6 pagina's (enkelzijdig) bestaan, exclusief voorblad en de inhoudsopgave. Indien de Inschrijver meer pagina's aanlevert dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.
3. Het PvA mag geen bijlagen bevatten.



5 BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

5.1 Beoordeling van de inschrijving

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in dit Aanbestedingsdocument en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

(Sub)gunningscriteria	Weging	Punten	Score
G1: Prijs	40%	A	$I = A \times 40\%$
G2: Kwaliteit	60%	B	$II = B \times 60\%$
<i>G-2.1: Proces en Kwaliteit</i>	<i>40%</i>		
<i>G-2.2: Assortiment, Communificatie en Registratie</i>	<i>20%</i>		
Eindscore	100%		$= I + II$

5.2 Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt een beoordelingscommissie in, bestaande uit 3 tot 5 personen. De beoordelingscommissie wordt ingesteld om zo de objectiviteit van de beoordeling van de Inschrijvingen maximaal te waarborgen, hetgeen niet wegneemt dat de beoordeling door de beoordelaars op onderdelen subjectief zal kunnen zijn. Nu de totale scores het resultaat zijn van het oordeel van meerdere beoordelaars samen, wordt voldaan aan het hier toepasselijke gelijkheids- en transparantiebeginsel. De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit vindt zoveel mogelijk geanonimiseerd plaats. Daarnaast zal het beoordelingsteam tijdens het beoordelen nog geen inzage krijgen in de inschrijvingsprijzen.

De beoordelende functies zijn: senior beheerstechnische medewerker, boom veiligheidscontroleur, toezichthouder, beleidsadviseur groen en directievoerder, welke inhoudelijke expertise met het onderwerp hebben.

Het is de Inschrijvers verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissies, zoals het ook de leden van de beoordelingscommissies verboden zal zijn om met de Inschrijvers contact op te nemen over de aanbesteding.

Aanbesteder is gerechtigd de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. De beoordelaars zullen in eerste instantie aan alle ingediende inschrijvingen zelf punten toekennen, waarna vervolgens in een plenaire sessie tot een definitieve vaststelling van punten wordt gekomen.

De beoordelingscommissie stelt, conform het bepaalde in dit hoofdstuk van deze leidraad, de totaalscore en rangorde vast en bepaalt welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding inschrijving heeft gedaan. Vervolgens wordt schriftelijk via de TenderNed aan alle Inschrijvers die hebben ingeschreven kenbaar gemaakt aan welke Inschrijver(s) aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.



5.3 Beoordelingssystematiek: Prijs

De beoordeling van de prijs heeft een relatie met de andere inschrijvingen:

- De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt 10 punten. In combinatie met een weging van 40% leidt dit tot een score (I) van 4,00 punten.
- Voor de opvolgende Inschrijvers wordt de toedeling van het aantal punten bepaald op basis van het "quotient" van de laagste Inschrijver en de betreffende "totale inschrijfsom".

Voorbeeldberekening G-1 Prijs

Laagste totaalprijs: € 100.000,- = 10 punten.

Score I : (10 x 40%) = 4,00 punten.

Uw inschrijving: € 155.000,-

- Punten A: ((€ 100.000,- / € 155.000,-) x 10 punten = 6,45 punten).
- Score I : (6,45 x 40%) = 2,58 punten.

5.4 Beoordelingssystematiek: Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit heeft geen relatie met andere inschrijvingen:

- De score voor dit criterium is opgebouwd aan de hand van de punten die zijn toegekend aan de twee subgunningcriteria.
- Naarmate een Inschrijver een kwalitatief betere invulling geeft aan de genoemde subgunningscriteria worden meer punten toegekend.

De punten hebben de volgende betekenis:

Punt	Kwalificatie	Betekenis
10	Zeer goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn zeer volledig en boven verwachting uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die meer dan volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst. Daarnaast is de Inschrijver in staat om meer, doch relevante, aspecten toe te voegen aan de dienstverlening en is in staat aan de aangegeven wensen te kunnen voldoen.
7	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig en goed uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend.
5	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat is gebaseerd op alle uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn op hoofdlijnen uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van Aanbestedende dienst.
3	Onvoldoende	Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Inschrijver sluit maar zeer beperkt aan bij de wens van Aanbestedende dienst.
0	Slecht	Inschrijver gaat niet in op de inhoudelijk relevant gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niets ingediend, heeft geen rekening gehouden met de uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Inschrijver sluit niet aan bij de wens van Aanbestedende dienst.



Indien een Inschrijver na consensus een score van 3 of minder behaald bij de beoordelingscriteria G-2.1 en G-2.2 wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De uiteindelijke score op het gunningscriterium “Kwaliteit” wordt bepaald aan de hand van de – in het onderstaande voorbeeld - gebruikte formule.

Voorbeeldberekening G-2 Kwaliteit

Uw inschrijving: toegekende punten (resultaat consensus-overleg van het beoordelingsteam)

Subcriteria	Punten	Weging	Punten	Percentage
G-2.1 Proces en kwaliteit	7	40%	$(7/10) \times 40\%$	28
G-2.2 Assortiment, Duurzaamheid, Communicatie en Registratie	5	20%	$(5/10) \times 20\%$	10
Totaal - percentage				38

- Punten B: $((38/100) \times 10)$ **3,8**
- Score II: $(3,8 \times 60\%)$ **2,28 punten**

5.5 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Het totaal van score I en score II.

De Inschrijver die (per perceel) de hoogste eindscore heeft gehaald, is de beoogde winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het criterium “Kwaliteit”. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke Inschrijvers uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de betreffende winnende Inschrijvers.

Voorbeeldberekening Prijs en Kwaliteit

Uw inschrijving: Totaal van de toegekende punten

- Score I : 2,58
- Score II : 2,28

Totaalscore : 4,86 punten.



6 DE GUNNINGSBESLISSING

6.1 Gunning en opdrachtverlening

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe we tot ons oordeel zijn gekomen en wie de aanbesteding heeft gewonnen.

De voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt dus geen overeenkomst tot stand. We zijn daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. We kunnen de aanbestedingsprocedure op elk moment stop zetten. In beginsel komt de gemeente Nieuwegein u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u in principe uw eigen kosten. Op het moment dat de gemeente Nieuwegein besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zo zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval dat we de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

6.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden.

Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

6.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbesteding dienen door inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via de internetwebsite van de Gemeente Nieuwegein

(<https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>).

Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbesteder. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbesteder ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.



6.4 Rechtsbescherming, forumkeuze

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de bekendmaking van de gunningsbeslissing, of bij gebreke daarvan, binnen 20 kalenderdagen nadat de inschrijver met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechtbank te Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, o.v.v. Bodemzaken, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De bezwaartermijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht om ten aanzien van de desbetreffende gunningsbeslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

Indien één van de inschrijvers een kort geding aanhangig maakt tegen een beslissing van de aanbesteder, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.