



# Handleiding Social Return On Investment

*Deze handleiding is voor opdrachtnemers van gemeente Nieuwegein en geeft richtlijnen voor de invulling van de social return on investment-verplichting.*

## 1. Social return voor gemeente Nieuwegein

### Inleiding

Bij de meeste inkoop voor gemeente Nieuwegein boven de € 50.000 vragen we om social return on investment (hierna: social return). Het doel is om opdrachtnemers te stimuleren om naast hun opdracht ook maatschappelijke meerwaarde te creëren. Social return is, net als duurzaamheid, een onderdeel van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI).

## 2. Social return: Hoe doet u dit in de praktijk?

### Werken

Social Return richt zich op het creëren van duurzame banen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. U kunt hieraan bijdragen door zelf één of meerdere kandidaten aan te dragen. Deze kandidaten moeten vallen binnen de doelgroep van social return.

### Leren

Iedereen moet mee kunnen doen op de arbeidsmarkt. Daarom is het belangrijk dat mensen blijven leren. Dit helpt hen om werk te vinden en te houden. Dit geldt voor werkzoekenden én voor mensen met een beperking. Als bedrijf kunt u leerplekken aanbieden en zo bijdragen aan ontwikkeling binnen uw sector.

### Sociaal inkopen

U kunt producten of diensten inkopen bij een sociaal of werk-ontwikkelbedrijf. Of bij een erkende sociale ondernemer. Zo stimuleert u werkgelegenheid en vergroot u de sociale impact van uw opdracht.

### Maatschappelijke activiteiten

U kunt uw kennis, ervaring of middelen delen met de doelgroep. Ook kunt u lokale initiatieven steunen die bijdragen aan een sterke samenleving. Denk aan projecten rond talentontwikkeling, meedoen, veiligheid, werk, wonen, geldzaken, onderwijs en gezondheid.

### Sponsoring

U kunt sociale projecten steunen door middel van sponsoring. Zo helpt u initiatieven die zorgen voor meer betrokkenheid en kansen voor inwoners van Nieuwegein.

### 3. Is de opdracht definitief aan u gegund?

#### Adviesgesprek

Is de opdracht definitief aan u gegund? Dan neemt u binnen een week contact op met de coördinator social return via [socialreturn@nieuwegein.nl](mailto:socialreturn@nieuwegein.nl) voor een adviesgesprek.

#### Plan van aanpak

Samen stelt u een plan van aanpak op. Hierin staat:

- Een korte omschrijving van de werkzaamheden binnen de opdracht.
- De (verwachte) opdrachtsom en in te vullen social return waarde.
- Ideeën hoe u de social returnverplichting invult.
- De bouwblokken die worden ingezet met een schatting van de in te vullen inspanningswaarde.

### 4. Welke kaders zijn er voor het invullen van social return?

#### Algemene kaders

- Social return activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook elders in uw organisatie of bij uw onderaannemer of leverancier.
- U blijft hoofdeverantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting.
- De social return verplichting moet binnen de looptijd van uw opdracht gerealiseerd en verantwoord worden. In overleg met coördinator social return kan hiervan worden afgeweken. De afspraken hieromtrent worden dan vastgelegd in het plan van aanpak.
- U registreert uw verplichtingen in de monitoringstool van gemeente Nieuwegein (Wizzr).

#### Kaders voor werken en leren

- U kunt een medewerker of stagiair alleen opvoeren als invulling van uw social return verplichting als deze behoort tot de doelgroep social return, zoals beschreven in de tabel 'Bouwblokmethode'. Deze tabel vindt u op pagina 4.
- Het in dienst nemen van een werkloos werkzoekende geldt als invulling van social return voor de duur van uw opdracht, met een maximum van 4 jaar.
- Heeft u maximaal zes maanden voor gunning van de opdracht een medewerker of stagiair uit de doelgroep aangenomen? Deze inzet wil gemeente Nieuwegein graag belonen. Dan geldt als invulling van social return de datum van de gunning tot maximaal 12 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst.
- U kunt een social return medewerker of stagiair op twee projecten tegelijk inzetten en voor beide meetellen als social return invulling, zolang u niet dezelfde uren opvoert.
- U kunt een medewerker of stagiair maar vanuit één doelgroep opvoeren.
- Per week mag u een medewerker voor maximaal 40 uur opvoeren.

#### Korting

- Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO). PSO is een wetenschappelijk onderbouwd kwaliteitskeurmerk van TNO. U krijgt korting op de social return verplichting als u gecertificeerd bent volgens de PSO:
  - Prestatieniveau 30+ geeft 80% korting;
  - Prestatieniveau 3 geeft 50% korting;
  - Prestatieniveau 2 geeft 25% korting;
  - Prestatieniveau 1 geeft 10% korting.

Meer informatie over PSO vindt u op de website van [PSO Nederland](https://www.pso.nl).

## 5. Inspanningswaarde en bouwblokken

### Hoe werkt de bouwblokkenmethode?

Om de waarde van de inspanningen voor de social return verplichting te meten, gebruiken we de bouwblokkenmethode. Hierbij wordt de gerealiseerde waarde van social return uitgedrukt in inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde is niet gerelateerd aan de werkelijke uitgaven, zoals uitkeringen en loon, maar heeft te maken met de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die u levert om kansen te creëren voor de doelgroep social return.

### Tabel met bouwblokken

| <b>Bouwblokken<br/>In dienst nemen van werkloos<br/>werkzoekenden</b>                                                   | <b>Inspanningswaarde social return op<br/>basis van jaarcontract fulltime (36 uur<br/>per week)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participatiewet                                                                                                         | € 40.000,00                                                                                         |
| Doelgroep banenafpraak                                                                                                  | € 50.000,00                                                                                         |
| Praktijkleerplaats voor Praktijk- en Voortgezet<br>Speciaal Onderwijs/werkplek voor Entree-<br>opleiding (MBO-niveau 1) | € 35.000,00                                                                                         |
| WIA/WAO                                                                                                                 | € 40.000,00                                                                                         |
| WW                                                                                                                      | € 20.000,00                                                                                         |
| MBO BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg)<br>niveau 2, 3 en 4                                                              | € 35.000,00                                                                                         |
| MBO BOL (Beroeps Opleidende Leerweg)<br>niveau 2, 3, en 4                                                               | € 20.000,00                                                                                         |
| Niet uitkeringsgerechtigde (werkloos<br>werkzoekende)                                                                   | € 10.000,00                                                                                         |

| <b>Bonussen bij het in dienst nemen van een<br/>werkloos werkzoekenden</b> |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Werkzoekende is ouder dan 50 jaar                                          | Bonus € 10.000,00 |
| Statushouders en personen met een<br>taalachterstand                       | Bonus € 10.000,00 |
| Aanbieden vast dienstverband                                               | Bonus € 10.000,00 |

| <b>Maatwerk</b>                                                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Het inkopen van producten en diensten bij<br>sociaal ondernemers en/of sociale<br>werkvoorzieningen | Factuur van de gemaakte kosten (excl. btw)                                   |
| Hulp, steun of kennis bieden aan een sociaal<br>initiatief                                          | Per medewerker € 100,00 per besteed uur                                      |
| Delen van kennis, expertise en/of middelen<br>met de doelgroep social return                        | Factuur van de gemaakte kosten of per<br>medewerker € 100,00 per besteed uur |
| Mobiliteit van doelgroep social return                                                              | In overleg met de coördinator social return                                  |
| Ontwikkeltrajecten voor doelgroep social<br>return                                                  | In overleg met de coördinator social return                                  |
| Sponsoring/giften sociale projecten                                                                 | Brutobedrag van sponsoring/gift                                              |

### **Toelichting op tabel**

- De Participatiewet is ingegaan vanaf 1 januari 2015 en vervangt de Wet sociale werkvoorziening (WSW), Wet werk en bijstand (WWB) en een deel van de Wajong.
- WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.
- WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- Doelgroep banenafpraak: doelgroep van de participatiewet met een indicatie banenafpraak uitgegeven door het UWV, (voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro), mensen met een WSW-indicatie, Wajongers met arbeidsvermogen.

## **6. Niet nakomen van de social return-verplichting**

### **Gevolgen**

Gemeente Nieuwegein vindt het belangrijk dat u voldoet aan uw social return-verplichting. Daarom is er een coördinator die met u meedenkt. U bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd invullen van de registratietool. Gebeurt dit niet, dan:

- Neemt de coördinator altijd contact met u op,
- Kijkt u samen naar een passende oplossing hoe u alsnog kunt voldoen.

Als na deze gesprekken nog steeds niet aan de verplichting wordt voldaan, dan kan dit de volgende gevolgen hebben:

- Het bedrag wordt ingehouden bij de eindafrekening,
- Het bedrag wordt teruggevraagd door de gemeente.

## **7. Meer informatie**

### **Neem contact met ons op**

Met vragen of opmerkingen over social return kunt u terecht bij [socialreturn@nieuwegein.nl](mailto:socialreturn@nieuwegein.nl).