

SELECTIELEIDRAAD

Project

471 Bouwrijp maken woningbouwplan
De Tuit Fase 1 Varsseveld

Datum

23 juli 2026

Opdrachtgever

Gemeente Oude IJsselstreek

Referentienummer

OIJ_001_GJS | 23 Juli
2026

Opgemaakt door

G.J. (Gert-Jan) Schieven

Versie

D01

Definitief document Donderdag 23 Juli 2026



NHOUD

1.	Inleiding	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Aanbestedende dienst	3
1.3.	Beschrijving opdracht	3
1.4.	Aanbestedingsprocedure	4
1.5.	Motivatie perceelindeling.....	4
1.6.	Elektronisch aanbesteden.....	4
2.	Selectieprocedure	6
2.1.	Planning	6
2.2.	Inlichtingen procedure	7
2.3.	Aanmelding	7
2.4.	Aanmelding en inschrijving - mededinging	8
2.5.	Aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie).....	8
2.6.	Beroep op draagkracht derden	8
2.7.	Geconsolideerde financiële concerngegevens- verklaring concern	8
2.8.	Onderaanneming.....	9
2.9.	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	9
2.10.	Voorbehoud	9
2.11.	Klachtenprocedure.....	9
2.12.	Bezwaar tegen selectiebeslissing	10
3.	Uitsluitings- en geschiktheidsgronden	11
3.1.	Uitsluitingsgronden.....	11
3.2.	Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1.	Algemeen	11
3.2.2.	Beroepsbevoegdheid	11
3.2.3.	Continuïteit	11
3.2.4.	Technische en beroepsbekwaamheid	11
4.	Selectie	13
4.1.	Selectieprocedure.....	13
5.	Algemene Procedureregels	14
5.1.	Integriteit.....	14
5.2.	Bibob-advies.....	14
5.3.	Samenwerkingsverband (combinatie en/of onderaanneming)	14
5.4.	Afmelden	14
5.5.	Stopzetten procedure	14
5.6.	Gestanddoening inschrijving.....	14
5.7.	Kostenvergoeding	14
5.8.	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	14
5.9.	Vertrouwelijkheid	15
5.10.	Taal	15
5.11.	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	15
5.12.	Bewijsmiddelen	15
5.12.1.	Bewijsdocumenten - indienen op verzoek	15
5.13.	Geen voorbehouden	16
5.14.	Interne documenten.....	16
6.	BIJLAGEN	17

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad van de gemeente Oude IJsselstreek met betrekking tot de selectiefase van de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure "Bouwrijp maken woningbouwplan De Tuit fase 1" te Varsseveld.

1.2. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Oude IJsselstreek. De gemeente Oude IJsselstreek is een middelgrote, groene gemeente, gelegen in de Achterhoek. Het aantal inwoners is ongeveer 40.000, het aantal huishoudens is circa 17.000 en het aantal woningen circa 17.500. Oude IJsselstreek heeft een oppervlakte van 138 vierkante kilometer met 1 stad, 14 dorpen en diverse buurtschappen.

Meer informatie over de Gemeente Oude-IJsselstreek kunt u vinden op:

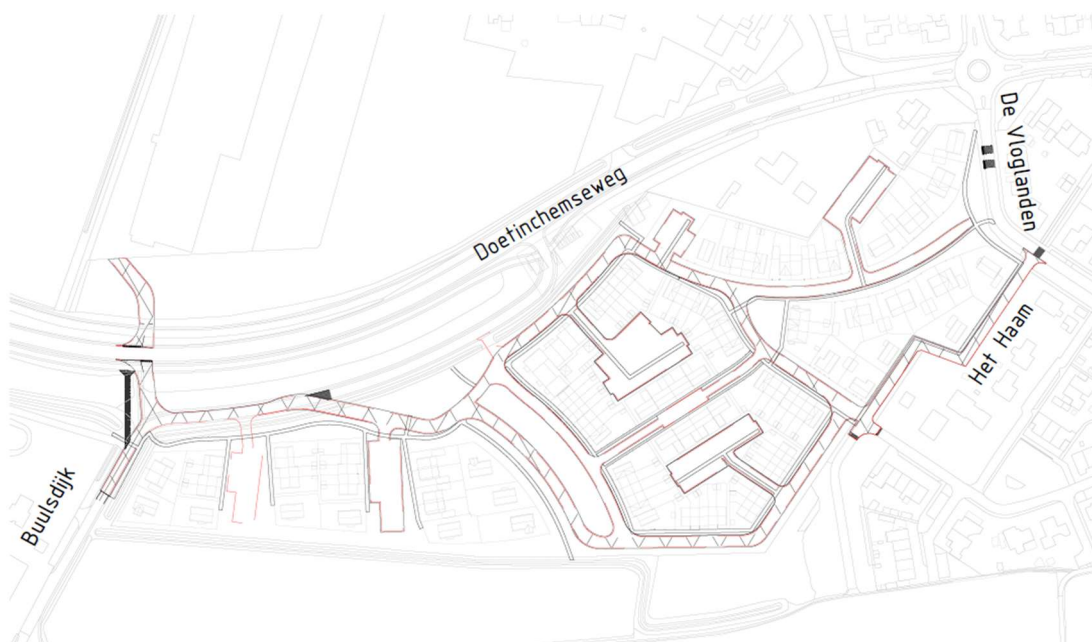
<https://onzeoudeijsselstreek.nl/projecten/ontwikkelingen-woningen-de-tuit-in-varsseveld/37>

1.3. Beschrijving opdracht

Het bouwrijp maken van woningbouwplan De Tuit fase 1 in Varsseveld. Binnen het plangebied worden 144 woningen gerealiseerd. De locatie van de uit te voeren werkzaamheden is gelegen op woningbouwplan De Tuit in Varsseveld, globaal tussen de Doetinchemseweg, Buulsdijk, de Van Eldensloot, Het Haam en De Vloglanden.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Uitvoeren van grondwerk (circa 30.000 m³);
- b. Aanbrengen van grondverbetering (circa 10.000 m³);
- c. Afwerken van bouwkavels (circa 60.000 m²);
- d. Opbreken van bestaande asphalt- en elementenverhardingen;
- e. Aanbrengen van een nieuw hoofdriool voor vuil- en hemelwaterafvoer (circa 2 km);
- f. Aanbrengen van nieuwe tijdelijke elementen- en asphaltverhardingen;



Figuur 1: | Plangebied woningbouwplan De Tuit fase 1 Varsseveld

1.4. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de nationale niet-openbare procedure voor werken conform hoofdstuk 3 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit: een selectiefase en een inschrijvingsfase waarna de gunning volgt.

Het doel van de selectiefase is om vijf gegadigden te selecteren die uitgenodigd zullen worden tot het indienen van een inschrijving in de inschrijvingsfase. Als er onvoldoende geschikte gegadigden zijn, worden minder dan vijf gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot de inschrijvingsfase. Deze selectieleidraad beschrijft de procedure van de selectiefase, de geëiste geschiktheid van de gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase worden de werkzaamheden uitgewerkt in een RAW-bestek met tekeningen en bijlagen.

1.5. Motivatie perceelindeling

Gelet op de aard en omvang van de opdracht heeft de gemeente ervoor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door de huidige samenstelling van de opdracht kan de specifieke kennis van de opdrachtnemer optimaal benut worden. De totale kosten voor de uitvoering worden op deze wijze geoptimaliseerd en risico's het beste beheerst.

1.6. Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. In deze selectieleidraad wordt telkens naar dit aanbestedingsplatform verwezen. Alle communicatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (selectiefase en inschrijvingsfase) verloopt enkel via dit digitale aanbestedingsplatform. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat berichten de gemeente Oude IJsselstreek tijdig en volledig bereiken.

Van de door de aanbestedende dienst verstuurd berichten, wordt telkens een notificatie via e-mail vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed aan de inschrijvers verstuurd.

De inschrijving moet dus volledig digitaal worden ingediend gebruikmakende van het aanbestedingsplatform www.TenderNed.nl. Voor al uw vragen over TenderNed kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de servicedesk van TenderNed op 0800- 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl. Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de inschrijver zijn voor rekening en risico van de inschrijver. In geval van een algemene storing van TenderNed kunnen wij het moment van indienen van de inschrijvingen uit te stellen.

1.7 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return On Investment

In lijn met het beleid van de gemeente Oude IJsselstreek zal er in het bestek (inschrijvingsfase) een eis worden opgenomen inzake "Social Return".

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkoop, beoogt de gemeente dat haar opdrachten ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen op werkgelegenheid te bieden.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij minimaal 5% van de totale opdrachtsom van de opdracht inzet als benodigde investering om de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoekse Talentenfonds OplJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA).

Meer informatie over SROI staat in bijlage 03 "Bouwblokkenmethode SROI Oost NL 2026 (Social Return On Investment)".

2. Selectieprocedure

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure ofwel een aanbestedingsprocedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan aanmelden. Na aanmelding van de gegadigden wordt bekeken of en in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

Het doel van de selectiefase is het selecteren van maximaal vijf partijen die technisch, organisatorisch en financieel geschikt zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Deze (maximaal) vijf partijen worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase (de tweede fase). De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad die de geselecteerde partijen te zijner tijd ontvangen.

2.1. Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning.

Omschrijving actie/fase	Datum
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad op TenderNed	Donderdag 23 Juli 2026
Indienen schriftelijk vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Donderdag 20 augustus 2026 tot 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Donderdag 27 augustus 2026
Uiterste datum ontvangst van Aanmelding	Vrijdag 4 september 2026, 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen selectie/afwijzing	Dinsdag 15 september 2026
Rechtsbeschermingstermijn (7 dagen)	
Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	Woensdag 23 september 2026
Inschrijvingsfase	
Verstrekken inschrijvingsleidraad op TenderNed	Vrijdag 25 september 2026
Indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 oktober 2026 tot 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 oktober 2026
Uiterste datum ontvangst Inschrijving	Maandag 26 oktober 2026, 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Vrijdag 30 oktober 2026
Verificatiegesprek van Inschrijver met beste kwaliteit	Vrijdag 6 november 2026
Opdrachtverlening	Vrijdag 20 november 2026

Het genoemde tijdstip van 'uiterste datum ontvangst van Aanmelding' (en 'Uiterste datum ontvangst inschrijving') is een fatale termijn. Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.2. Inlichtingen procedure

Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord. De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het Aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Als meerdere vragen gesteld worden, dient de Gegadigde één vraag per veld te uploaden. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum voor het stellen van vragen over de Selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten en de datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen zijn te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed en par 2.1 van deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de selectieleidraad en de nota(s) van inlichtingen, prevaleert de (meest recente) nota van inlichtingen.

2.3. Aanmelding

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbesteding dienen gegadigden te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Aanmeldingen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend via TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 2.1 van deze Selectieleidraad bepaalde tijdstip aanmelden als gegadigde. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig indienen van zijn of haar aanmelding via TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw aanmelding wordt geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De aanbestedende dienst adviseert gegadigde dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar aanmelding. Als aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan de aanbestedende dienst gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de aanmelding per e-mail in te dienen of de uiterste datum ontvangst van aanmeldingen verlengen.

De gegadigde dient bij zijn aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

1. Aanmeldingsformulier. Deze is als bijlage bijgevoegd en bevat minimaal de NAW-gegevens van de aanmelder, inclusief de contactgegevens van de contactpersoon. Het bijgevoegde aanmeldingsformulier biedt ook ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen (Bijlage 01);
2. De Eigen Verklaring (UEA) van gegadigde;
3. Een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen;
4. Formulier Referentieproject(en) (bijlage 02);
5. Verklaring beroep op derden, rechtsgeldig ondertekend. Alleen indien van toepassing;
6. Verklaring concern, rechtsgeldig ondertekend. Alleen indien van toepassing.

2.4. Aanmelding en inschrijving - mededinging

Het is een gegadigde/ inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding. Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere aanmeldingen. Dit geldt echter niet voor onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan te kunnen voldoen aan geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (beroep op de draagkracht van derden, Deel IIC UEA).

Als een partij betrokken is als onderaannemer/derde, mag hij geen eigen aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen aanmelding worden uitgesloten.

Als bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle aanmeldingen waarbij deze partij is betrokken.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), als zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden/ inschrijvers.

2.5. Aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. Bij aanmelding in een combinatie (samenwerkingsverband) van gegadigden dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband:

- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zijn onderneming in te vullen, en
- b. in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II.A bij 'Wijze van deelneming' te vermelden wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, en
- c. in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II.A bij 'Wijze van deelneming' te vermelden welke deelnemer aan het samenwerkingsverband penvoerder van het samenwerkingsverband is.

2.6. Beroep op draagkracht derden

Als gegadigde c.q. inschrijver gebruik maakt van onderaannemers is de gegadigde c.q. inschrijver de hoofdaannemer. Als gegadigde een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te kunnen voldoen, dient gegadigde in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen en selectiecriteria een beroep op de onderneming van de onderaannemer wordt gedaan.

Ook een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door gegadigde dient te worden vermeld in Deel II C van het UEA.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI. Gegadigde dient aan te kunnen tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht. In het geval gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden dient hij deze derden daadwerkelijk gedurende de uitvoering van de opdracht in te zetten voor de desbetreffende onderdelen van de opdracht. Als bovenstaande van toepassing is, overlegt de gegadigde bij de aanmelding een Verklaring beroep op derden.

2.7. Geconsolideerde financiële concerngegevens- verklaring concern

Als gegadigde deel uitmaakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van gegadigde door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een

geconsolideerde jaarrekening zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de aanbestedende dienst.

De gemeente heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van gegadigde voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient gegadigde genoemde informatie bij zijn aanmelding te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Verklaring Concern. Eén en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van gegadigde en er hoeft ook géén UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

2.8. Onderaanneming

Als gegadigde geen beroep doet op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, maar wel gebruik wil maken van één of meerdere onderaannemers in de uitvoering van de onderhavige opdracht, wordt gegadigde verzocht in deel IID van het Uniform Aanbestedingsdocument aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten zullen worden ingezet, voor zover in dit stadium al bekend is.

Na aanvang van de opdracht, mag de opdrachtnemer slechts gebruik maken van onderaanneming, na een voorafgaande, schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst.

2.9. Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke aanmelding. Algemene voorwaarden van gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de aanbestedende dienst. Als de aanmelding van gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de aanbestedende dienst de betreffende aanmelding ongeldig verklaren en gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past aanbestedende dienst de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van aanmeldingen toe.

2.10. Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Gegadigden hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Ons inziens is er in onderhavige selectieprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de aanmelding te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze aanmeldingsprocedure niet voor de hand ligt.

2.11. Klachtenprocedure

Als een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de aanbestedende dienst, moet de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) Inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar via juridischezaken@oude-ijsselstreek.nl
- De klacht wordt in behandeling genomen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is via genoemd e-mailadres op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen zoals elders in deze Selectieleidraad staat beschreven;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding;
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

2.12. Bezwaar tegen selectiebeslissing

De aanbestedende dienst deelt elke gegadigde haar selectiebeslissing mee (voorgenomen selectie/afwijzing). Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen aanmeldingen.

Iedere gegadigde die wenst op te komen tegen de selectiebeslissing (de voorgenomen selectie/afwijzing) dient daartoe binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland en dus binnen deze termijn een kort gedingdagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst te laten betekenen. Een digitaal afschrift van de dagvaarding dient ook per e-mail aan j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl verzonden te worden.

Als binnen genoemde termijn van 7 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt over de selectiebeslissing, zal de aanbestedende dienst de Inschrijvingsfase starten. Is daarentegen wel een kort geding aanhangig gemaakt binnen genoemde termijn, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van de uitspraak van de Voorlopige Voorzieningenrechter in dat kort geding afwachten. Genoemde termijn van 7 dagen betreft een vervaltermijn. Gegadigden die na het verstrijken van voormelde termijn van 7 dagen een kort geding aanhangig maken, zullen daarom niet meer in hun vordering worden ontvangen. De in het kader van deze aanbesteding aan het adres van de aanbestedende dienst betekende dagvaardingen zijn voor eenieder die bij de aanbesteding is betrokken, openbaar.

Als door een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

3. Uitsluitings- en geschiktheidsgronden

3.1. Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die zich bevindt in:

- één of meer omstandigheden zoals omschreven in artikel: 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016, en
- de omstandigheden zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub a en b ARW 2016.

In geval van aanmelding als samenwerkingsverband wordt de combinatie uitgesloten als één van de combinanten, of een onderaannemer op wie de gegadigde beroep doet ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen, zich in één of meer van de hierboven genoemde omstandigheden bevindt.

Gegadigde verklaart dat hij zich niet in één van de bovengenoemde omstandigheden bevindt, door middel van een verklaring via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgelegd door een daartoe bevoegd persoon. Het UEA is als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed toegevoegd.

3.2. Geschiktheidseisen

3.2.1. Algemeen

Elk van de combinanten en onderaannemers dient afzonderlijk aan de geschiktheidseisen betreffende de uitsluitingsgronden en de beroepsbevoegdheid te voldoen. Voor de geschiktheidseisen zoals hieronder genoemd met betrekking tot de financiële draagkracht, kwaliteitswaarborging en kennis & ervaring, is het voldoende als de combinatie als geheel aan de gestelde eisen voldoet en aangegeven is voor welke minimeisen een beroep op derde(n) wordt gedaan.

3.2.2. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.2.3. Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Als u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.2.4. Technische en beroepsbekwaamheid

A. Eisen ten aanzien van kwaliteitswaarborging

Gegadigde verklaart dat hij over de volgende kwaliteitscertificaten beschikt:

1. een geldige gecertificeerde kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO-9001- certificaat, met betrekking tot de aard van de opdracht;
2. een geldig VCA**certificaat, met betrekking tot de aard van de opdracht;

Gegadigde verklaart in eerste instantie in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over deze certificaten kan beschikken door te verklaren dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen en dat hij op verzoek van de aanbestedende dienst bewijs hiervoor zal overleggen.

B. Eisen ten aanzien van kennis en ervaring

De gegadigde dient technisch in staat te zijn, alsmede over de kerncompetenties te beschikken om de opdracht uit te voeren binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden. De gegadigde dient op basis van referentieprojecten aan te tonen kennis en ervaring te hebben, opgedaan met de uitvoering van de werken en diensten en daarom over de hierna te noemen kerncompetenties te beschikken. Uit de verstrekte gegevens over de referentie dient de aanbestedende dienst af te kunnen leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen:

B1. Kerncompetentie: bouwrijp maken in de openbare ruimte

Gegadigde dient één referentie te overleggen met betrekking tot het bouwrijp maken van een terrein met een oppervlakte van ca. 30.000 m² in de openbare ruimte. Als referentie dient een werk met een gefactureerd bedrag van minimaal € 1.000.000,- excl. btw, waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.

B2. Kerncompetentie: aanbrengen van hemelwater- en vuilwaterriolering

Gegadigde dient een referentie te overleggen van één werk met betrekking tot het aanleggen van minimaal 1.000 m¹ hemelwater- en vuilwater riolering met een gefactureerd bedrag van minimaal € 600.000,- excl. BTW., waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.

Algemene minimeisen referenties:

Minimale eisen waar de door gegadigde in te dienen referenties in het algemeen aan moeten voldoen:

a. De referentieprojecten zijn tijdig, inclusief eventueel uitstel, afgerond in de periode van maximaal 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor selectie.

Alternatief kan gelden dat de referentieprojecten op het moment van aanmelding voor tenminste 50% gerealiseerd zijn. In dat geval dient het gerealiseerde deel van de referentie zelfstandig te voldoen aan de eisen en voorwaarden (omvang, omzet, etc.) zoals deze worden geëist voor de betreffende competentie.

b. Als een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient gegadigde expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde, en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

c. Als een referentieproject voor meerdere kerncompetenties voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere kerncompetenties opgevoerd worden als referentie.

d. De referentieprojecten moeten op een vakkundige wijze zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek van de aanbestedende dienst moeten de verklaringen van goede uitvoering worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de gegadigde ingediende referentieprojecten.

e. Het is voldoende als het eventuele samenwerkingsverband (gevormd door combinatie dan wel onderaanneming) als geheel aan de eisen voldoet.

De gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan deze geschiktheidseisen voldoet. Tevens dient inschrijver het formulier 'Referentieprojecten geschiktheidseisen', zie bijlage 02, volledig in te vullen, te ondertekenen, en bij de aanmelding in te dienen.

4. Selectie

4.1. Selectieprocedure

De partijen die voldoen aan de gestelde minimeisen, geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase.

Wanneer er meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal door middel van loting worden bepaald welke vijf gegadigden geselecteerd zullen worden. Deze loting wordt uitgevoerd door een jurist of juridisch medewerker werkzaam bij de gemeente Oude IJsselstreek. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting opgemaakt en aan gegadigden die voor de loting zijn uitgenodigd, verzonden.

Als er onvoldoende geschikte gegadigden zijn, worden minder dan vijf gegadigden geselecteerd.

De Aanbestedende dienst deelt elke gegadigde haar voorgenomen selectie/afwijzing (selectiebeslissing) mee (zie ook paragraaf 2.12: Bezwaar tegen selectiebeslissing).

De aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot Inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de Inschrijvingsleidraad. Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

5. Algemene Procedureregels

5.1. Integriteit

Het is gegadigden c.q. inschrijvers, gedurende de gehele aanbestedingsprocedure tot en met definitieve gunning, niet toegestaan met bij de aanbesteding betrokken medewerkers dan wel bestuurders van de aanbestedende dienst te communiceren over de onderhavige aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname hieraan.

5.2. Bibob-advies

Als de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat de gegadigde en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 3.13 ARW 2016, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).

De gegadigde of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

5.3. Samenwerkingsverband (combinatie en/of onderaanneming)

Als de gegadigde c.q. inschrijver een samenwerkingsverband is aangegaan in de vorm van een combinatie en/of onderaanneming, dient de opdracht bij een eventuele gunning ook met deze combinanten en/of onderaannemers uitgevoerd te worden. Vervanging van deze combinanten en/of onderaannemers is zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de beslissingsbevoegde vertegenwoordiger van de opdrachtgever niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

5.4. Afmelden

Als gegadigde op enig moment, doch vóór de uiterste termijn van aanmelding, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken op het aanbestedingsplatform TenderNed aanbestedingsplatform via de button 'annuleer voornemen tot deelname'.

5.5. Stopzetten procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de onherroepelijke gunningsbeslissing de aanbesteding, geheel of gedeeltelijk (per perceel), tijdelijk of definitief te stoppen.

5.6. Gestanddoening inschrijving

In afwijking van artikel 3.33.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag van de indiening van de inschrijving, tenzij na de aankondiging in een nota van inlichtingen een andere termijn is gesteld.

5.7. Kostenvergoeding

Gegadigden c.q. inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook als de procedure om wat voor reden wordt gestaakt dan wel de opdracht niet wordt gegund.

5.8. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde c.q. inschrijver de ondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde c.q. inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan gemeente Oude IJsselstreek, kenbaar te maken, met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten en/of

aanbestedingsprocedure, dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan gemeente Oude IJsselstreek, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te worden gemaakt. Als naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten, en deze niet door de gegadigde c.q. inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van gegadigden c.q. inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde c.q. inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren, heeft een gegadigde c.q. inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

5.9. Vertrouwelijkheid

Gemeente Oude IJsselstreek zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door gegadigde c.q. inschrijver wordt verstrekt. Gegadigde c.q. inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat gegadigde c.q. inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

5.10. Taal

Gegadigde c.q. inschrijver dient in de mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure en voor zover van toepassing in de uitvoering, uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden, dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.

5.11. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een inschrijving geeft gegadigde c.q. inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij gegadigde c.q. inschrijver. Als in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan de gegadigde c.q. inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen al gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan gegadigde c.q. inschrijver.

5.12. Bewijsmiddelen

5.12.1. Bewijsdocumenten - indienen op verzoek

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen vragen. Als de aanbestedende dienst aan de inschrijver verzoekt om de bewijzen te overleggen, dient de inschrijver deze binnen twee werkdagen na dit verzoek in te dienen, tenzij hieronder anders aangegeven.

In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten te worden overlegd. De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de bewijsdocumenten bij de aanbestedende dienst. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog tot uitsluiting leiden.

A. Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1. tot en met 3.13.5. en 13.7 ARW 2016, dient op grond van artikel 3.13.9 ARW 2016 de onder voorbehoud geselecteerde gegadigde de volgende bewijsstukken in, of een vergelijkbaar document uit het land van herkomst:

A-1. Een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden.
Uit het uittreksel uit het KvK Handelsregister dient ook de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

A-2. Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

A-3. Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

B. Technische en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dient de onder voorbehoud geselecteerde gegadigde de volgende bewijsstukken in:

B-1. *De verklaringen van goede uitvoering* afgegeven door de opdrachtgevers van de door de gegadigde ingediende referentieprojecten. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze gegevens ingediend te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.
Dit geldt zowel voor de referentieprojecten die zijn ingediend voor de geschiktheidseisen als voor de referentieprojecten die zijn ingediend voor de selectiecriteria, waarbij voor het laatste ook geldt dat opdrachtgever dient te bevestigen dat de opdracht is uitgevoerd zoals door gegadigde beschreven.

B-2. Een kopie van het *kwaliteitscertificaat*, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO-9001. Het kwaliteitscertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbestedingsprocedure. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de opdracht.

B-3. Een kopie van het *VCA** certificaat* van de gegadigde of gelijkwaardig. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.13. Geen voorbehouden

De inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en met de door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. De inschrijver die een inschrijving met één of meer voorbehouden indient, zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.14. Interne documenten

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan gegadigde c.q. inschrijver bekend te maken.

6. BIJLAGEN

Bij deze Inschrijvingsleidraad worden de volgende bijlagen verstrekt:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 01 Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02 Formulier Referentieprojecten
- Bijlage 03 Bouwblokkenmethode SROI Oost NL 2026 (Social Return On Investment)

Deze documenten zijn separaat toegevoegd op het aanbestedingsplatform TenderNed.