1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Oekra?ne Haarlemmermeer
Beschrijving:	De kern van jouw functie Als adviseur Oekra?ne werk je aan de uitvoering van de Regeling Opvang Ontheemden Oekra?ne en het anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals het langetermijnbeleid. Je ondersteunt de projectleider Oekra?ne met het oppakken van de ad hoc vragen rond de opvang van Oekra?ense ontheemden in de gemeente en de juiste borging van het dossier in de lijnorganisatie. Taken en verantwoordelijkhedenOperationeel en strategisch adviseren over het Oekra?ne dossier in de gemeente, inclusief het opstellen van ambtelijke en bestuurlijke memo?s, nota?s en raadsbrieven; Snel inspringen bij acute situaties en zorgen voor oplossingen bij problemen; Anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals het langetermijnbeleid van het Rijk; Waarborgen van de kwaliteit en het vastleggen van werkafspraken met interne collega?s (onder andere in de uitvoering) en externe partners; Invulling geven aan het dossier Oekra?ne bij (wettelijke) veranderingen; Input leveren voor inkoop- en aanbestedingstrajecten ten aanzien van het Oekra?ne dossier. Werken als adviseur Oekra?ne bij gemeente Haarlemmermeer betekent: Dat je bijdraagt aan de kwaliteit van de opvang en begeleiding van Oekra?ense ontheemden; Dat je zowel adviseert aan collega?s, management en het bestuur als actiegericht met je voeten in de klei staat; Werken op het snijvlak van (vrijwillige) inburgering, integratie, opvang/huisvesting, jeugd en welzijn; Dat je bijdraagt aan het verder inbedden van de werkzaamheden in de gemeente, waarbij we anticiperen op het (lange termijn) beleid vanuit het Rijk; Snel te kunnen schakelen bij operationele vraagstukken in samenwerking met interne collega?s en externe partners; Dat je ontwikkelingen en gewijzigde wetgeving vertaalt naar gemeentelijk (lange termijn) beleid en zorgt dat dit beleid effectief wordt uitgevoerd door diverse interne en externe partners. Positionering Het dossier Oekra?ne is recent overgedragen van cluster Veiligheid naar het sociaal domein, waarbij het accent in eerste instantie lag op het inrichten van de opvanglocaties en het organiseren van de uitvoering. Vanaf 2024 is toegewerkt naar een meer beheersmatige fase, waarin een stabiele basis is gelegd, procesverbeteringen zijn doorgevoerd en na aanbestedingen meerjarige contracten zijn afgesloten. Het accent ligt in de huidige fase op de kwaliteit van de opvang en begeleiding en het verder inbedden van de werkzaamheden in de gemeente, waarbij we anticiperen op het langetermijnbeleid vanuit het Rijk. Tegelijkertijd vraagt de opgave om snel te kunnen schakelen bij operationele vraagstukken in samenwerking met interne collega?s en externe partners. De werkzaamheden zullen gepositioneerd worden binnen het cluster Samenleving, Sport en Cultuur (SSC). In de functie als adviseur werk je nauw samen met de projectleider Oekra?ne die sturing geeft aan de totale Oekra?ne opgave en de verdere borging in de lijnorganisatie.
Identificatiecode van de procedure:	88237003-faf0-4023-bf95-efd808e01f65
Interne identificatiecode:	1046
Type procedure:	Openbaar

De kern van jouw functie Als adviseur Oekra?ne werk je aan de uitvoering van de Regeling Opvang Ontheemden Oekra?ne en het anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals het langetermijnbeleid. Je ondersteunt de projectleider Oekra?ne met het oppakken van de ad hoc vragen rond de opvang van Oekra?ense ontheemden in de gemeente en de juiste borging van het dossier in de lijnorganisatie. Taken en verantwoordelijkhedenOperationeel en strategisch adviseren over het Oekra?ne dossier in de gemeente, inclusief het opstellen van ambtelijke en bestuurlijke memo?s, nota?s en raadsbrieven; Snel inspringen bij acute situaties en zorgen voor oplossingen bij

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	problemen; Anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals het langetermijnbeleid van het Rijk; Waarborgen van de kwaliteit en het vastleggen van werkafspraken met interne collega?s (onder andere in de uitvoering) en externe partners; Invulling geven aan het dossier Oekra?ne bij (wettelijke) veranderingen; Input leveren voor inkoop- en aanbestedingstrajecten ten aanzien van het Oekra?ne dossier. Werken als adviseur Oekra?ne bij gemeente Haarlemmermeer betekent: Dat je bijdraagt aan de kwaliteit van de opvang en begeleiding van Oekra?ense ontheemden; Dat je zowel adviseert aan collega?s, management en het bestuur als actiegericht met je voeten in de klei staat; Werken op het snijvlak van (vrijwillige) inburgering, integratie, opvang/huisvesting, jeugd en welzijn; Dat je bijdraagt aan het verder inbedden van de werkzaamheden in de gemeente, waarbij we anticiperen op het (lange termijn) beleid vanuit het Rijk; Snel te kunnen schakelen bij operationele vraagstukken in samenwerking met interne collega?s en externe partners; Dat je ontwikkelingen en gewijzigde wetgeving vertaalt naar gemeentelijk (lange termijn) beleid en zorgt dat dit beleid effectief wordt uitgevoerd door diverse interne en externe partners. Positionering Het dossier Oekra?ne is recent overgedragen van cluster Veiligheid naar het sociaal domein, waarbij het accent in eerste instantie lag op het inrichten van de opvanglocaties en het organiseren van de uitvoering. Vanaf 2024 is toegewerkt naar een meer beheersmatige fase, waarin een stabiele basis is gelegd, procesverbeteringen zijn doorgevoerd en na aanbestedingen meerjarige contracten zijn afgesloten. Het accent ligt in de huidige fase op de kwaliteit van de opvang en begeleiding en het verder inbedden van de werkzaamheden in de gemeente, waarbij we anticiperen op het langetermijnbeleid vanuit het Rijk. Tegelijkertijd vraagt de opgave om snel te kunnen schakelen bij operationele vraagstukken in samenwerking met interne collega?s en externe partners. De werkzaamheden zullen gepositioneerd worden binnen het cluster Samenleving, Sport en Cultuur (SSC). In de functie als adviseur werk je nauw samen met de projectleider Oekra?ne die sturing geeft aan de totale Oekra?ne opgave en de verdere borging in de lijnorganisatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Adviseur Oekra?ne Haarlemmermeer
Beschrijving:	De kern van jouw functie Als adviseur Oekra?ne werk je aan de uitvoering van de Regeling Opvang Ontheemden Oekra?ne en het anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals het langetermijnbeleid. Je ondersteunt de projectleider Oekra?ne met het oppakken van de ad hoc vragen rond de opvang van Oekra?ense ontheemden in de gemeente en de juiste borging van het dossier in de lijnorganisatie. Taken en verantwoordelijkhedenOperationeel en strategisch adviseren over het Oekra?ne dossier in de gemeente, inclusief het opstellen van ambtelijke en bestuurlijke memo?s, nota?s en raadsbrieven; Snel inspringen bij acute situaties en zorgen voor oplossingen bij problemen; Anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals het langetermijnbeleid van het Rijk; Waarborgen van de kwaliteit en het vastleggen van werkafspraken met interne collega?s (onder andere in de uitvoering) en externe partners; Invulling geven aan het dossier Oekra?ne bij (wettelijke) veranderingen; Input leveren voor inkoop- en aanbestedingstrajecten ten aanzien van het Oekra?ne dossier. Werken als adviseur Oekra?ne bij gemeente Haarlemmermeer betekent: Dat je bijdraagt aan de kwaliteit van de opvang en begeleiding van Oekra?ense ontheemden; Dat je zowel adviseert aan collega?s, management en het bestuur als actiegericht met je voeten in de klei staat; Werken op het snijvlak van (vrijwillige) inburgering, integratie, opvang/huisvesting, jeugd en welzijn; Dat je bijdraagt aan het verder inbedden van de werkzaamheden in de gemeente, waarbij we anticiperen op het (lange termijn) beleid vanuit het Rijk; Snel te kunnen schakelen bij

Rijksoverheid

	operationele vraagstukken in samenwerking met interne collega?s en externe partners; Dat je ontwikkelingen en gewijzigde wetgeving vertaalt naar gemeentelijk (lange termijn) beleid en zorgt dat dit beleid effectief wordt uitgevoerd door diverse interne en externe partners. Positionering Het dossier Oekra?ne is recent overgedragen van cluster Veiligheid naar het sociaal domein, waarbij het accent in eerste instantie lag op het inrichten van de opvanglocaties en het organiseren van de uitvoering. Vanaf 2024 is toegewerkt naar een meer beheersmatige fase, waarin een stabiele basis is gelegd, procesverbeteringen zijn doorgevoerd en na aanbestedingen meerjarige contracten zijn afgesloten. Het accent ligt in de huidige fase op de kwaliteit van de opvang en begeleiding en het verder inbedden van de werkzaamheden in de gemeente, waarbij we anticiperen op het langetermijnbeleid vanuit het Rijk. Tegelijkertijd vraagt de opgave om snel te kunnen schakelen bij operationele vraagstukken in samenwerking met interne collega?s en externe partners. De werkzaamheden zullen gepositioneerd worden binnen het cluster Samenleving, Sport en Cultuur (SSC). In de functie als adviseur werk je nauw samen met de projectleider Oekra?ne die sturing geeft aan de totale Oekra?ne opgave en de verdere borging in de lijnorganisatie.
Interne identificatiecode:	1046

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium	

Rijksoverheid

numerieke waarde: 70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	90 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	BMC Implementatie

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	90 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	23/07/2026
Datum van sluiting van het contract:	23/07/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Nils Lamme
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	BMC Implementatie
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	31046509
Postadres:	Databankweg
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3821AL
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Patricia Rietman
E-mail:	inhuurdesk.zelfservice@bmc.nl
Telefoon:	+31 334965200

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2017ef81-de4b-451a-8bb1-3f30bbaf2207 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/07/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid