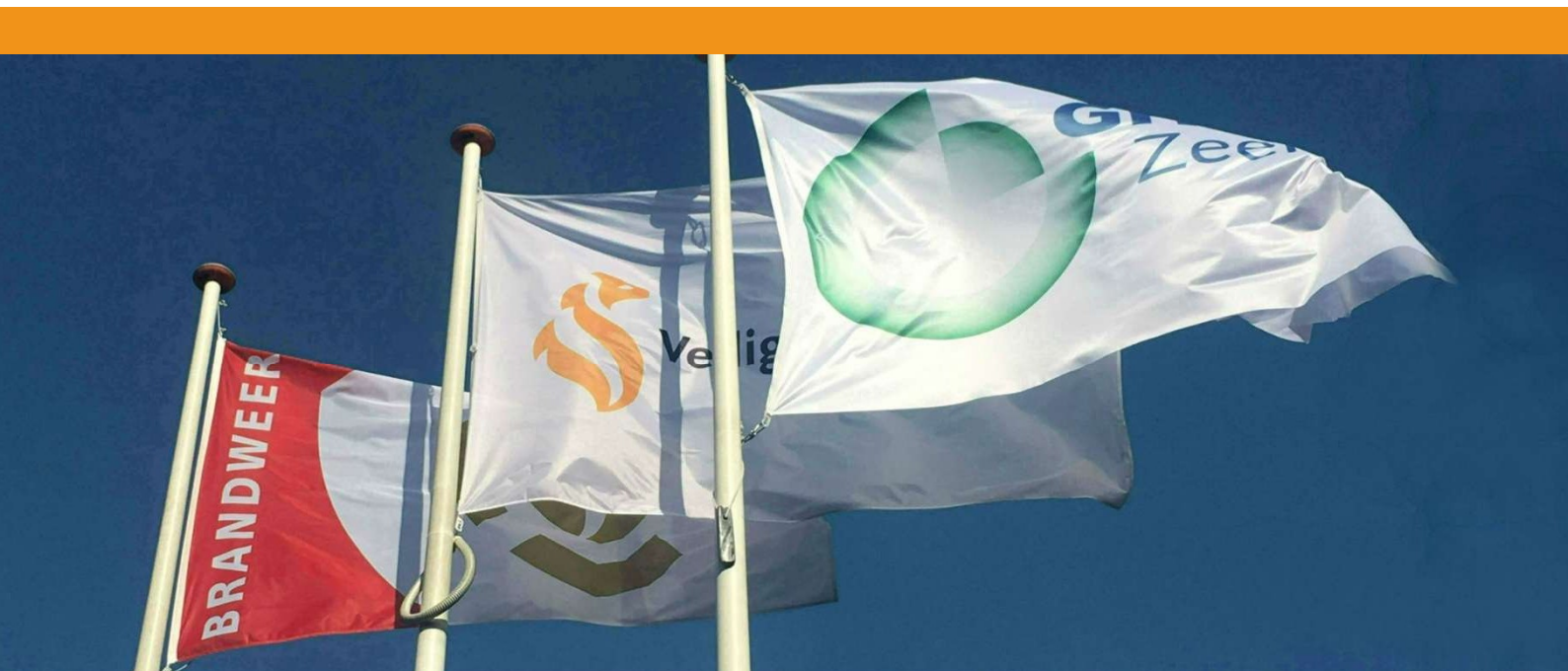




Openbare Europese Aanbesteding
Levering en installaties van Persluchtinstallaties
Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer: EA-VRZ-2026-05 (TN 539113)
CPV-classificatie: 42120000-6 Pompen en compressoren

Contactgegevens: Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg
Team Inkoop inkoop@vrzeeland.nl

Contactpersoon: Dhr. M. van Vooren

Datum: 22-07-2026

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst.....	6
3	Omschrijving van de Opdracht	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie & huidige situatie	7
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	7
3.4	Scope	8
3.5	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	10
3.6	Percelen	10
4	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Europese aanbestedingsprocedure	11
4.2	Contactpersoon.....	11
4.3	Beoogde planning.....	12
4.4	Schouw	12
4.5	TenderNed	13
4.6	Nota van Inlichtingen.....	13
4.7	Indienen Inschrijving	14
4.8	Inhoud Inschrijving	14
4.9	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	14
4.10	Vergoeding kosten Inschrijving	16
4.11	Varianten	16
4.12	Voorwaarden	16
4.13	Rechtsgeldige ondertekening.....	16
4.14	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	16
4.15	Rechtsbescherming	17
4.16	Taal.....	17
4.17	Termijn van gestanddoening.....	17
4.18	Valse verklaringen	18
4.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	18
4.20	Vertrouwelijkheid.....	18
4.21	Algemene voorwaarden	18
4.22	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	18
4.23	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	19
5	Mogelijkheden om in te schrijven	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Zelfstandige Inschrijver.....	20
5.3	Inschrijving met andere onderneming.....	20
6	Uitsluitingsgronden	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	22

7	Geschiktheidseisen	23
7.1	Inleiding	23
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.....	23
7.3	Financiële en economische draagkracht.....	24
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	26
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen	28
9	Gunningscriteria en beoordeling	29
9.1	Gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding	29
9.2	Gunningscriteria	30
9.3	Beoordelingsproces	32
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	35
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving.....	36
	Overzicht Bijlagen	37

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit leden van het projectteam van de Aanbestedende Dienst. De leden van de Beoordelingscommissie zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke en cijfermatige beoordeling van de Inschrijvingen ten aanzien van de gunningscriteria.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Derde

Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver

Inkoopvoorwaarden

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ voor levering en diensten (bijlage 3).

Inschrijver

Een ondernemer die, of een Overeenkomst dat, een Inschrijving indient bij de Aanbestedende Dienst om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document of de documenten met vragen van potentiële Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd, inclusief de door de Aanbestedende Dienst daarop gegeven antwoorden.

Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst, inclusief eventuele bijlagen, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer wordt gesloten ter uitvoering van de Opdracht.

Persluchtinstallatie

Een compleet systeem dat atmosferische lucht aanzuigt, samenperst, behandelt en distribueert voor gebruik. Een persluchtinstallatie bestaat onder andere uit een compressor, luchtbehandelingsapparatuur (zoals een persluchtdroger en filters) en een persluchtleidingsysteem.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PVE) waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's

Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

2 Aanbestedende Dienst

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweezorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Risico- en Crisisbeheersing

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. VRZ werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. VRZ verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweezorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, VRZ. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 63 brandweerposten waar de brandweezorg is ondergebracht. In het korps werken ruim 1200 mensen, vrijwilligers en beroepsmedewerkers, die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadvisering.

Voor meer informatie over VRZ verwijzen wij u naar: <https://www.veiligheidsregiozeeland.nl/organisatie>

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding voor de levering, installatie en het onderhoud van Persluchtinstallaties, zoals nader omschreven in de scope, ten behoeve van de kazernes van VRZ.

Het doel van dit document is:

- Het verstrekken van informatie over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Het toelichten op welke wijze de Inschrijver een Inschrijving kan indienen, welke inschrijvingsvereisten gelden en op welke momenten de gevraagde gegevens moeten worden aangeleverd;
- Het verschaffen van inzicht in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld en hoe de procedure verloopt.

Met dit document worden ondernemers uitgenodigd een Inschrijving in te dienen voor hetgeen hierin wordt gevraagd.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie & huidige situatie

VRZ investeert in de vernieuwing van haar wagenpark. In de periode tot en met eind 2027 worden circa 50 nieuwe voertuigen in gebruik genomen.

Het huidige wagenpark bestaat uit brandweervoertuigen in diverse uitvoeringen, waardoor binnen de kazernes verschillende systemen voor luchtaansluitingen in gebruik zijn. De lopende vervangings- en investeringsopgave leidt tot verdere standaardisatie van het wagenpark. Dit maakt het noodzakelijk om ook de bijbehorende kazernevoorzieningen hierop aan te passen en te uniformeren.

Het doel van VRZ met deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier die bijdraagt aan de realisatie van de volgende doelstellingen:

- Het conform de overeengekomen planning leveren, installeren, testen en volledig bedrijfsklaar opleveren van de Persluchtinstallaties, inclusief het uitvoeren van daartoe benodigde en bijbehorende werkzaamheden;
- Het ontwikkelen en realiseren van een uniforme, schaalbare en toekomstbestendige oplossing voor de Persluchtvoorziening voor de kazernes die toepasbaar is binnen meerdere kazernes;
- Het waarborgen van een betrouwbare, deskundige en proactieve ondersteuning van de Opdrachtnemer gedurende de volledige contractperiode.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

VRZ wenst naar aanleiding van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer twee Overeenkomsten te sluiten:

- Overeenkomst levering en installatie Persluchtinstallaties: installatie en volledig bedrijfsklare oplevering van de Persluchtinstallaties. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van maximaal 12 maanden, gericht op de uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in overzicht kazernes (bijlage 8), en kan eenmaal met een periode van 12 maanden worden verlengd indien de uitvoering daartoe aanleiding geeft (bijlage 2 – Concept Overeenkomst).
- Overeenkomst onderhoud en aanvullende werkzaamheden Persluchtinstallaties: voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de gerealiseerde Persluchtinstallaties. De Overeenkomst onderhoud en aanvullende werkzaamheden Persluchtinstallaties heeft een initiële looptijd van 48 maanden en kan aansluitend maximaal viermaal met een periode van 12 maanden worden verlengd (bijlage 11 – Concept Overeenkomst Onderhoud).

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst onderhoud en aanvullende werkzaamheden Persluchtinstallaties kan VRZ aanvullende Opdrachten verstrekken voor de levering, installatie, vervanging, uitbreiding en aanpassing van Persluchtinstallaties ten behoeve van nieuwe of bestaande kazernes. Deze aanvullende Opdrachten kunnen onder meer betrekking hebben op nieuwbouwprojecten, wijzigingen in de voertuigverdeling, vervanging van bestaande installaties of andere ontwikkelingen die aanpassing van de persluchtvoorziening noodzakelijk of wenselijk maken. Voor deze aanvullende Opdrachten geldt geen afnameverplichting.

Op alle aanvullende Opdrachten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst onderhoud en aanvullende werkzaamheden Persluchtinstallaties door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, zijn de bepalingen van die Overeenkomst onverkort van toepassing.

De beoogde ingangsdatum van Overeenkomst voor levering is 1 oktober 2026. De beoogde ingangsdatum voor de Overeenkomst onderhoud en aanvullende werkzaamheden is 1 oktober 2027.

3.4 Scope

Om de opstelplaatsen geschikt te maken voor de nieuw te leveren voertuigen zijn verschillende aanpassingen noodzakelijk. VRZ streeft hierbij naar een uniforme en toekomstbestendige oplossing die toepasbaar is binnen zowel grotere als kleinere kazernes.

De aanpassingen in de kazernes omvatten ten minste de volgende werkzaamheden:

- De levering van compressoren conform de specificaties zoals opgenomen in het PVE (bijlage 7);
- De levering van luchtdrogers, al dan niet geïntegreerd in de compressor;
- De levering en installatie van bijbehorende componenten, waaronder drukregelaars, condens aftappen, filters en olie-waterafscidders;
- Het realiseren, aanpassen en/of uitbreiden van het benodigde leidingwerk;
- Het in bedrijf stellen van de installaties;
- De oplevering van een gebruiksklare luchtvoorziening per locatie;
- De afvoer van bestaande compressoren, leidingwerk en overige vrijkomende materialen;
- Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud op basis van een separaat af te sluiten Overeenkomst.

De geprognosticeerde afname van voertuigen en de daaruit voortvloeiende aanpassingen aan de kazernes zijn hieronder weergegeven. Een nadere uitwerking is opgenomen in bijlage 8 (overzicht kazernes). Deze bijlage bevat een overzicht van de nieuw te leveren voertuigen, de bijbehorende voertuigaansluitingen, de huidige situatie en de gewenste aanpassingen per locatie.

Het te realiseren systeem dient zo universeel mogelijk toepasbaar te zijn op het huidige en toekomstige voertuigenpark van VRZ. Uitgangspunt daarbij is dat geen, dan wel slechts minimale, aanpassingen aan de voertuigen noodzakelijk zijn om gebruik te kunnen maken van het aangeboden systeem.

Het PVE (bijlage 7) maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en bevat een nadere toelichting op de Opdracht en de eisen.

Leveringsperiode	Aantal	Voertuigen
Q4-2026 t/m Q3 - 2027	40	TS-6 MAN (Rosenbauer AT)
Q3 2027	6	Iveco NBT-M (Magirus 4000 CCFM)
Q4 2027	4	WO voertuig (MB Sprinter)
Q4 2027	2	GSE voertuig (MB Sprinter)

n.t.b.	n.t.b.	MCU
n.t.b.	n.t.b.	Waterwagens
n.t.b.	n.t.b.	Haakarmvoertuigen
n.t.b.	n.t.b.	Schuimblusvoertuigen

Overzicht geplande aanpassingen Persluchtinstallaties:

Bijgaand treft u een overzicht aan van de voorgenomen aanpassingen aan de Persluchtinstallaties. Dit overzicht geeft een indicatie van de verwachte omvang van de werkzaamheden en is gebaseerd op een eerste inventarisatie. De opgenomen werkzaamheden en aantallen zijn indicatief en dienen in een later stadium definitief te worden vastgesteld. Aan de vermelde werkzaamheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Type	Aantal
Compressor (minimale capaciteit compressor 2,2 Kw / 250L/min)	44
Compressor (minimale capaciteit compressor 4,0 Kw / 500L/min)	1
Automatische condensaftap	45
Drukregelaar met waterafscheider	45
Perslucht koeldroger	51

Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden dient te worden vastgesteld of het bestaande leidingwerk geschikt is voor de vereiste werkdruk van de nieuwe installatie. Indien uit deze beoordeling blijkt dat aanpassingen noodzakelijk zijn, maken de benodigde aanpassingen aan het leidingwerk onderdeel uit van de Opdracht.

Aanleg Persluchtleidingen & Overige items:

De Persluchtinstallatie worden, naast de voertuigaansluitingen, tevens gebruikt voor de luchtvoorziening in de werkplaatsen. In het kader van deze Opdracht dienen daarom tevens de onderstaande aanpassingen te worden uitgevoerd:

Type	Aantal
Levering en installatie leidingnetwerk uitgaande van 25 meter*	42
Aanpassen en/of uitbreiden leidingnetwerk uitgaande van 10 meter*	13
Rettbox AIR incl. montage	104
Slanghaspel lucht inclusief koppeling en montage	80
E-Haspel met CEE-stekker 230V- 3 polig - 16A - IP54 incl. montage volgens PVE	13

*(minimale einddruk 8 bar)

Voor de aantallen en locaties verwijzen wij graag naar het Overzicht kazernes (bijlage 8).

Onderhoud:

De volgende onderhoudswerkzaamheden maken onderdeel uit van de Opdracht:

Onderhoud	Aantal
Jaarlijks preventief onderhoud en correctief onderhoud	45 Persluchtinstallaties

Het preventief onderhoud omvat de benodigde inspecties, reinigingswerkzaamheden en – indien noodzakelijk – het vervangen van installatiedelen, overeenkomstig de onderhoudsvorschriften van de betreffende installaties.

Het correctief onderhoud omvat het in behandeling nemen en verhelpen van storingsmeldingen, inclusief de daaruit voortvloeiende herstelwerkzaamheden.

Buiten scope:

De volgende werkzaamheden en voorzieningen vallen buiten de scope van de Opdracht:

- Bouwkundige aanpassingen aan gebouwen;
- Het realiseren of aanpassen van de hoofdvoorzieningen voor de elektrische voeding. Van Opdrachtnemer wordt wel verwacht dat hij de hiervoor benodigde afstemming en coördinatie verzorgt;
- Aanpassingen aan voertuigen, waaronder het wijzigen van stekkers en/of aansluitingen en andere voertuig gebonden voorzieningen.

3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

VRZ acht dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen daarvan één technische en economische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van ongeoorloofde samenvoeging van Opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Zie ook de motivatie voor het niet in percelen indelen van de Opdracht in § 3.6.

3.6 Percelen

VRZ heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in percelen. De volgende overwegingen zijn hierbij doorslaggevend geweest:

Functionele en technische samenhang:

De levering van Persluchtinstallaties met bijbehorende producten en diensten betreft logisch samenhangende en functioneel onlosmakelijke onderdelen die als één integraal systeem dienen te functioneren. Dit is onder meer van belang om eenduidige verantwoordelijkheid voor prestaties, beschikbaarheid en onderhoud te waarborgen. Vanuit het oogpunt van beheersbaarheid acht VRZ het wenselijk dat het volledige systeem door één Opdrachtnemer wordt geleverd.

Efficiëntievoordelen:

Het niet opdelen in percelen leidt tot lagere transactiekosten voor zowel VRZ als marktpartijen.

Toegankelijkheid voor het mkb:

Het besluit om de Opdracht niet in percelen op te delen wordt niet geacht de toegang voor het mkb onevenredig te beperken. Ondernemingen kunnen inschrijven in Overeenkomsten of via hoofd- en onderaanneming, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert VRZ de Europese openbare aanbestedingsprocedure, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012.

Hiervoor is gekozen om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid te bieden in te schrijven.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via onderstaande contactpersoon van VRZ. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VRZ dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Marc van Vooren
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vrzeeland.nl
Naam plaatsvervanger	Ewaut Steyaert
Functie	Projectleider
E-mailadres	e.steyaert@vrzeeland.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van VRZ contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft dat geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende Overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). VRZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ. VRZ zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a van de Aanbestedingswet.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	22-07-2026
Schouw	n.t.b. week 32
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	10-08-2026 (vóór 13 uur)
Verzending Nota van Inlichtingen	13-08-2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	01-09-2026 (vóór 10 uur)
Openen van Inschrijvingen, controle volledigheid en voldoen aan voorwaarden, opstellen proces-verbaal van opening en start beoordeling van de Inschrijvingen	01-09-2026 (vanaf 10 uur)
Beoordeling Inschrijvingen	(beoogd) 02-09-2026
Mededeling van voornemen tot gunnen	(beoogd) 07-09-2026
Einde vervaltermijn	(beoogd) 28-09-2026
Definitieve gunning	(beoogd) 01-10-2026
Ingangsdatum Overeenkomst & Opdrachtbevestiging	(beoogd) 01-10-2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRZ is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRZ zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 Schouw

Geïnteresseerde marktpartijen worden eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aantal door VRZ geselecteerde locaties te bezichtigen. De schouw vindt plaats op de volgende locaties:

- Middelburg – Torenweg
- Goes - Oranjeweg
- Renesse – Hoge Zoom
- Borsele - Quistenburg

Geïnteresseerde marktpartijen dienen uiterlijk op maandag 3 augustus om 12.00 uur te bevestigen of zij willen deelnemen aan de schouw. Per geïnteresseerde marktpartij kan maximaal één vertegenwoordiger aan de schouw deelnemen.

Na afloop van de aanmeldtermijn ontvangen de aangemelde deelnemers een schriftelijke uitnodiging met nadere informatie over de schouw.

Aan mededelingen, opmerkingen of verstrekte informatie tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend informatie die door VRZ schriftelijk wordt verstrekt via TenderNed maakt onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Vragen naar aanleiding van de schouw dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld binnen de daarvoor in de planning opgenomen vragenronde. De beantwoording van deze vragen vindt plaats via de Nota van Inlichtingen.

4.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VRZ worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRZ en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in § 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst VRZ naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: VRZ maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om u als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed bij VRZ te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VRZ geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VRZ wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomsten te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2 en bijlage 11). Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ van toepassing (bijlage 3). VRZ biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRZ kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. VRZ maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VRZ tot disproportionele situaties zou leiden.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

In beginsel worden enkel vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen, die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRZ vragen niet kan beantwoorden.

Een Inschrijver kan VRZ verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRZ aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.7 Indienen Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor 1 september 2026 voor 10.00 uur via TenderNed (zie ook § 4.3 Beoogde planning). De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip.

Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. VRZ wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1).

VRZ legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VRZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/PVE
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning
- Stap 9: Opdracht bespreking

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de onder-tekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere be-oordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in § 4.7) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, Derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding Inschrijving komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en enkel de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Opdrachtgever genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het PVE, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Opdrachtgever die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Stap 9: Opdracht bespreking

Na definitieve gunning zoals beschreven in stap 8 zal de Opdracht gelijktijdig aan de contractondertekening worden bevestigd. Om de voortgang van het proces te borgen zal een Opdracht bespreking met de Opdrachtnemer worden ingepland om de realisatieplanning en de controlemomenten van de Opdracht af te stemmen.

Nota Bene: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRZ niet vergoed.

4.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant.

4.15 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRZ, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in § 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRZ verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRZ geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRZ stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRZ.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRZ is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRZ. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.18 Valse verklaringen

VRZ behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VRZ wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRZ worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet.

De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out).

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door VRZ vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan Derden, tenzij VRZ daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRZ de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRZ is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.21 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over VRZ of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRZ in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie § 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingen (zie § 4.6).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenmeldpunt maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRZ of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRZ welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRZ of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VRZ, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRZ is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Inschrijving met andere onderneming

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Samenwerkingsverband:

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

De eisen en voorwaarden waaraan ieder lid van Samenwerkingsverband dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA, zie bijlage 4. Iedere afzonderlijk lid is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide leden van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming:

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA, zie bijlage 4.

Deze in de Inschrijving genoemde Onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij VRZ schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze Onderaannemer.

Beroep op Derden:

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op Derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derden.

Indien wordt ingeschreven met (een) Derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze Derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (§ 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan is zowel de Inschrijver als deze Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - referentie-eis (§ 7.4) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan moet deze Derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer en/of Derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. VRZ behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. VRZ kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

****De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.***

Daarnaast aanvaardt VRZ ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, Derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRZ wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt VRZ de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere Onderaannemers, dan dienen ook de Onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken (zie § 6.2).

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient te beschikken over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel bevatten.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat alle leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referentie

In deze aanbesteding zijn de volgende eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1:

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en in bedrijf stellen van persluchtinstallaties.

Ter onderbouwing van deze ervaring dient de Inschrijver aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 jaar ten minste één vergelijkbare Opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever heeft uitgevoerd. Deze Opdracht omvatte het projectmatig aanpassen aan de werkomgeving, leveren, installeren en opleveren van minimaal 10 persluchtinstallaties binnen een periode van 2 maanden.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 jaar ten minste één omvangrijke, meerjarige Opdracht heeft uitgevoerd die bestond uit meerdere onderhoudsactiviteiten aan tenminste 10 persluchtinstallaties. Uit deze Opdracht moet blijken dat de Inschrijver relevante ervaring heeft opgedaan met het preventief en correctief onderhouden van Persluchtinstallaties.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee.

Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRZ zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan VRZ betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de referentie eisen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een Onderaannemer wordt door VRZ uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze Derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van § 5.3. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke referentie-eisen. Indien een Inschrijver niet aan alle referentie-eisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentie-eis bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen. In de beschrijving worden de volgende gegevens aangegeven:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis;
- Naam en contactgegevens Opdrachtgever van de referentie;
- Begin- en einddatum referentieopdracht;
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband;
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde, dient de Inschrijver (daarnaast) per referentie-eis, ten aanzien waarvan hij zich op een Derde beroept, een volledig door die Derde rechtsgeldig ondertekende referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitssysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRZ beschouwt het andere (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit blijkt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te blijken dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 documenten (enkelzijdig) van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het PVE (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het PVE en die als zodanig zijn aangegeven in het PVE. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het PVE opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 6) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van een rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het PVE niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRZ gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRZ geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De sub-gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De sub-gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Sub-gunningscriteria Kwaliteit	Punten
GC-1 Organisatie en uitvoeringsaanpak	350
GC-2 Meerwaarde t.o.v. PVE (Garantie)	100
GC-3 MVO & Duurzaamheid	150
PC-1 Prijs (o.b.v. Inschrijfprijs)	400
Totaal aantal punten	1.000

Kwaliteit:

De kwaliteit van de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve sub-gunningscriteria GC-1 tot en met GC-3, waarvoor in totaal 600 punten kunnen worden behaald. In § 9.3 Beoordelingsproces wordt beschreven en toegelicht hoe de beoordeling en waardering van de Inschrijvingen plaatsvinden.

De waardering per kwalitatief sub-gunningscriterium wordt omgerekend naar punten volgens onderstaande formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

VRZ wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria zo concreet, aantoonbaar en onderbouwd mogelijk dienen op te stellen. Een dergelijke invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving.

De invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria maakt bovendien deel uit van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers zijn – in geval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij in hun Inschrijving hebben opgenomen.

Prijs:

Voor het sub-gunningscriterium Prijs (PC-1) kunnen maximaal 400 punten worden behaald. De Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs ontvangt het maximale aantal van 400 punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score op basis van de onderstaande formule:

Score PC-1 = $(2 - (\text{beoordelingsprijs} / \text{laagste beoordelingsprijs})) \times 400$

Indien de uitkomst van de formule kleiner is dan 0, wordt de score op 0 punten gesteld.

Voor de bepaling van de beoordelingsprijs gelden de volgende uitgangspunten:

- de Inschrijver dient het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) bij de Inschrijving te voegen;
- de beoordelingsprijs bestaat uit de prijs voor de initiële Opdracht, vermeerderd met de maandelijkse kosten voor beheer en onderhoud over een periode van 48 maanden, zoals opgenomen in het PVE;

- de beoordelingsprijs wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling en onderlinge vergelijking van de ingediende Inschrijvingen.

9.2 Gunningscriteria

Sub-gunningscriterium 1	Punten
GC-1 Organisatie en uitvoeringsaanpak	350

Doelstelling:

De VRZ wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de opstart, inrichting en uitvoering van de Opdracht organiseert, zodat alle noodzakelijke activiteiten tijdig kunnen worden uitgevoerd. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de Inschrijver in staat is om de initiële vervangingen en aanpassingen van de installaties binnen de door VRZ gewenste planning te realiseren (dit volgens overzicht kazernes – bijlage 8), adequaat om te gaan met wijzigingen in de opdrachtomvang, gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoende capaciteit, expertise en continuïteit te waarborgen en actief bij te dragen aan de optimalisatie van beheer- en onderhoudskosten.

Vraagstelling:

Beschrijf hoe uw organisatie de opstart en uitvoering van de Opdracht zal organiseren en borgen. Ga daarbij in op de volgende aspecten:

1. De planning voor de opstart en uitvoering van de werkzaamheden en de wijze waarop deze planning bijdraagt aan de doelstelling van de VRZ om de initiële vervangingen en aanpassingen van de installaties zo spoedig mogelijk af te ronden.
2. De mate waarin uw organisatie is ingericht om de gevraagde flexibiliteit te bieden ten aanzien van personele capaciteit, specialistische kennis en de beschikbaarheid van materialen.
3. De inrichting en samenstelling van uw projectorganisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge afstemming.
4. De voorbereidingstijd die uw organisatie nodig heeft om de verschillende soorten Opdrachten te kunnen aannemen, plannen en uitvoeren.
5. Beschrijf op welke wijze u proactief en creatief met VRZ meedenkt teneinde de beheer- en onderhoudskosten van de verschillende installaties te verlagen c.q. te optimaliseren.
6. De wijze waarop uw organisatie omgaat met onvoorziene uitbreidingen van de scope, inclusief de beschikbare opschaalcapaciteit van uw organisatie en eventuele combinanten en/of onderaannemers.
7. Beschrijf op welke wijze de Inschrijver de aanpassingen uitvoert op de posten waar reeds nieuwe voertuigen zijn geleverd. Geef daarbij aan hoe de achterstallige aanpassingen worden ingehaald en op welke wijze de werkzaamheden worden gepland en georganiseerd om de uitvoering zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Geef een concrete en onderbouwde beschrijving van de wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan de genoemde aspecten. Licht daarbij toe welke maatregelen, processen, capaciteit en middelen worden ingezet om een succesvolle uitvoering van de Opdracht te waarborgen en risico's te beheersen.

De beschrijving mag maximaal 4 A4-pagina's omvatten en dient te zijn opgesteld in Arial, lettergrootte 10.

Beoordeling:

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijving integraal op basis van de gevraagde beschrijving. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de Inschrijver aannemelijk maakt dat de gevraagde activiteiten tijdig, beheerst en effectief kunnen worden uitgevoerd en geborgd.

Aandachtspunten bij de beantwoording zijn:

- De mate waarin invulling wordt gegeven aan hetgeen gevraagd;
- De mate waarin kwalitatieve meerwaarde wordt geboden en wordt meegedacht met VRZ;
- De mate waarin de beschrijvingen SMART zijn geformuleerd.

Beoordelingsmethodiek:

De Beoordelingscommissie kent de cijfers in consensus toe, volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in § 9.3 - Beoordelingsproces.

Sub-gunningscriterium 2		Punten
GC-2	Meerwaarde t.o.v. PVE (Garantie)	100

Doelstelling:

VRZ wenst de risico's op onverwachte kosten en uitval gedurende de gebruiksduur van de Persluchtinstallaties zoveel mogelijk te beperken.

Vraagstelling:

De garantievoorzwaarden zijn opgenomen in het PVE (bijlage 7) . Hierin zijn de van toepassing zijnde voorwaarden vastgelegd en is een minimale garantietermijn van 2 jaar voorgeschreven. Een langere garantietermijn biedt VRZ meer zekerheid, doordat het risico op onverwachte herstel- en vervangingskosten gedurende de gebruiksduur van de Persluchtinstallaties wordt beperkt.

Indien de Inschrijver een langere garantietermijn aanbiedt dan de minimale garantievoorzwaarden zoals opgenomen in het PVE, wordt hiervoor een hogere waardering toegekend. Onder een verlengde garantie wordt verstaan: de aanvullende garantieperiode die de Inschrijver aanbiedt bovenop de in het PVE voorgeschreven garantieperiode, onder de voorwaarden zoals opgenomen in het PVE. Indien geen aanvullende garantietermijn wordt aangeboden, wordt dit sub-gunningscriterium beoordeeld met 0 punten.

De toekenning van de punten vindt plaats conform onderstaande tabel.

Verlengde garantie	punten
Verlengde garantie 4 jaar of meer	100
Verlengde garantie 3 jaar	75
Verlengde garantie 2 jaar	50
Verlengde garantie 1 jaar*	25

Toelichting rekenwijze: Indien de Inschrijver 1 jaar aanvullende garantie aanbiedt, bedraagt de totaal aangeboden garantietermijn van de Inschrijver 3 jaar (2 jaar PvE + 1 jaar verlengde garantie). Deze Inschrijving wordt voor dit sub-gunningscriterium beoordeeld met 25 punten.

Beoordeling:

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aangeboden garantietermijn op basis van de door de Inschrijver ingevulde gegevens op het prijzenblad. De punten worden toegekend overeenkomstig de in onderstaande tabel opgenomen waarderingssystematiek.

De door de Inschrijver aangeboden garantietermijn maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving en wordt bij gunning contractueel vastgelegd als onderdeel van de Overeenkomst.

Sub-gunningscriterium 3		punten
GC-3	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen & Duurzaamheid	150

Doelstelling:

VRZ hecht waarde aan een duurzame uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver wordt uitgenodigd om aan te tonen op welke wijze hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de milieubelasting vermindert, circulaire principes toepast en bijdraagt aan een verdere verduurzaming van de dienstverlening.

Vraagstelling:

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit in relatie tot de Opdracht.

Beschrijf hoe uw organisatie dit bij de uitvoering van de Opdracht zal organiseren en borgen. Ga daarbij in op de volgende aspecten:

- Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst;
- Het gebruik van materialen en grondstoffen met een lage milieu-impact;
- Welke energiebesparende maatregelen zijn/worden genomen? Deze energiebesparende maatregelen mogen niet ten koste gaan van de werking van de werking van installaties en het voldoen aan de eisen in het PVE;
- Welke KPI's kunt u voorstellen om maatregelen/voorstellen t.a.v. MVO binnen deze Opdracht te kunnen meten.

Geef een concrete en onderbouwde beschrijving van de wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan de genoemde aspecten. Licht daarbij toe welke maatregelen, processen, capaciteit en middelen worden ingezet om een succesvolle uitvoering van de Opdracht te waarborgen en risico's te beheersen.

De beschrijving mag maximaal 2 A4-pagina's omvatten en dient te zijn opgesteld in Arial, lettergrootte 10.

Beoordeling:

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijving integraal op basis van de gevraagde beschrijving. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de Inschrijver aannemelijk maakt dat de gevraagde activiteiten tijdig, beheerst en effectief kunnen worden uitgevoerd en geborgd.

Aandachtspunten bij de beantwoording zijn:

- De mate waarin invulling wordt gegeven aan hetgeen gevraagd;
- De mate waarin kwalitatieve meerwaarde wordt geboden en wordt meegedacht met VRZ;
- De mate waarin de beschrijvingen SMART zijn geformuleerd.

Beoordelingsmethodiek:

De Beoordelingscommissie kent de cijfers in consensus toe, volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in § 9.3 - Beoordelingsproces.

9.3 Beoordelingsproces

VRZ heeft voor deze aanbesteding een Beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit beoordelaars vanuit verschillende disciplines. De Beoordelingscommissie heeft een voorzitter die zelf geen beoordelingen uitvoert. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van de Beoordelingscommissie. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door interne en externe deskundigen.

Voor GC-1 en GC-3 bestaat de Beoordelingscommissie uit leden van het multidisciplinaire projectteam van deze aanbesteding. Zij beoordelen ieder vanuit hun eigen expertise de aangeboden uitwerking op kwaliteit.

Voor GC-2 vindt de beoordeling plaats op basis van de door de Inschrijver ingevulde waarden op het prijzenblad. De scores worden vastgesteld overeenkomstig de in deze aanbestedingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de sub-gunningscriteria vindt plaats in twee fasen.

Fase 1: beoordeling sub-gunningscriteria (GC-1, GC-2, GC-3)

GC-1 en GC-3 worden kwalitatief beoordeeld door de Beoordelingscommissie.

GC-2 wordt objectief beoordeeld aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde waarden op het prijzenblad. De Beoordelingscommissie stelt de daaruit voortvloeiende scores vast overeenkomstig de in deze aanbestedingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek.

Fase 2: beoordeling sub-gunningscriteria (PC-1)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve sub-gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van sub-gunningscriterium PC-1 - Prijs aan de hand van de in § 9.1 beschreven formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het sub-gunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld. De afronding van de berekende scores vindt plaats op twee decimalen.

Beoordelingswijze A: Consensus (gehanteerd voor GC-1 en GC-3)

De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen iedere Inschrijving individueel per kwalitatief sub-gunningscriterium en kennen per sub-gunningscriterium een waardering toe. De punten voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria worden toegekend op basis van de waardering zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100 % van de punten	De beantwoording: • Gaat in op alle gevraagde onderdelen; • Sluit uitstekend aan bij de vraag en toont een uitstekend inzicht in de behoeften van de Aanbestedende Dienst; • Is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • Bevat elementen die, in relatie tot het gevraagde, een duidelijke meerwaarde bieden voor de Aanbestedende Dienst.
Goed	80 % van de punten	De beantwoording: • Gaat in op alle gevraagde onderdelen; • Sluit goed aan bij de behoefte van de Aanbestedende Dienst en getuigt van goed inzicht daarin; • Is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • Biedt voor de Aanbestedende Dienst echter weinig tot geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
Voldoende	60 % van de punten	De beantwoording: • Gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • Sluit voldoende aan bij het gevraagde;

		• Is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Matig	30 % van de punten	De beantwoording: • Gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Is slechts in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	0 % van de punten	De beantwoording: • Gaat in op een zeer beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Sluit onvoldoende aan bij het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Is slechts in zeer beperkte mate onderbouwd, niet concreet en niet realistisch.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve sub-gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van de Beoordelingscommissie plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief sub-gunningscriterium besproken. Per kwalitatief sub-gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Vervolgens stellen de betrokken beoordelaars in consensus een waardering vast. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordeling wordt vastgesteld door de beoordelaars die betrokken zijn bij de beoordeling van het betreffende sub-gunningscriterium.

Nadat de waardering per kwalitatief sub-gunningscriterium is vastgesteld, wordt deze overeenkomstig rekenwijze in § 9.1 omgerekend naar het behaalde puntenaantal. De behaalde punten per sub-gunningscriterium worden vervolgens opgeteld tot één totale kwaliteitsscore.

Fase 2: Eindbeoordeling

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores van de behaalde punten bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. VRZ gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft behaald.

Indien twee of meer Inschrijvingen na beoordeling een gelijke score behalen, wordt de rangorde bepaald op basis van de behaalde score op sub-gunningscriterium GC-1. De Inschrijver met de hoogste score op GC-1 wordt in dat geval als hoogste gerangschikt.

Indien ook de score op GC-1 gelijk is, wordt de rangorde vastgesteld door middel van loting. De loting wordt uitgevoerd door een notaris.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRZ, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - Een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - Sprake is van negatieve tarieven; Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijzenblad niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsbladen onderling niet vergelijkbaar en is VRZ gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- VRZ controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- De Opdrachten die tot en met 31 december 2026 worden geplaatst, worden geleverd voor overeengekomen prijzen welke vast en onveranderlijk zijn, vanaf 1 januari 2027 is er een mogelijkheid voor indexatie volgens artikel 4 van de concept Overeenkomst.

Opties:

VRZ wenst mogelijk optioneel een aantal aanvullende onderdelen en diensten af te nemen. Inschrijver dient hiervoor een prijs af te geven in het prijsblad. Deze opties worden niet gewogen/beoordeeld.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRZ voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRZ moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Formulier referentieopdrachten
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking sub-gunningscriteria (GC-1 en GC-3)
5	Prijzenblad
6	Productspecificaties

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Accountantsverklaring
6	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Overzicht Bijlagen

Bijlagen aanbesteding Persluchtinstallatie
Bijlage 1 - Checklist Inschrijving
Bijlage 2 - Concept Overeenkomst
Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht
Bijlage 6 – Conformiteitenverklaring
Bijlage 7 - Programma van Eisen (PVE)
Bijlage 8 – Overzicht kazernes
Bijlage 9 - Klachtenprocedure NIPV aanbestedingen
Bijlage 10 – Prijzenblad
Bijlage 11 – Concept Overeenkomst Onderhoud