



Onderhoudsovereenkomst

**Voor Persluchtinstallaties
ten behoeve van**

Veiligheidsregio Zeeland

EN

<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST.....	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 4: PRIJS	4
ARTIKEL 5: FACTURATIE EN BETALING	5
ARTIKEL 6: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER.....	6
ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	6
ARTIKEL 8: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 9: GARANTIE.....	6
ARTIKEL 10: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	6
ARTIKEL 11: BOETE	6
ARTIKEL 12: SLOTBEPALINGEN	7

Inleiding

Partijen:

De Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd en kantoorhoudende te Middelburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door x in zijn hoedanigheid van x hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in <zijn/ haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer', gezamenlijk te noemen "Partijen".

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 voor overheidsopdrachten (Aw2012) heeft aanbesteed door middel van Europese aanbesteding met kenmerk EA-VRZ-2026-05
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst voor:

Onderhoud van Persluchtinstallaties

- c. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- d. Partijen de voorwaarden waaronder de levering(en) en dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard van de Overeenkomst

- 1.1. Deze Overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het onderhouden van de Persluchtinstallaties voor Opdrachtgever.
- 1.2. De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in Nadere Overeenkomsten per deelopdracht.
- 1.3. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot leveringen en diensten.
- 1.4. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde leveringen(en) te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de offerteaanvraag, het programma van eisen (PvE) en Nota van Inlichtingen (NVI), dat binnen het kader van de offerteaanvraag met kenmerk EA-VRZ-2026-05 is toegezonden.
- 1.5. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de Overeenkomst;
 - b. Verslag verificatie bespreking d.d. <dag, maand, jaar>;
 - c. De Nota van Inlichtingen d.d. <dag, maand, jaar> (bij meerdere nota van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
 - d. Het programma van eisen en wensen van Opdrachtgever met <projectnummer> d.d. <dag, maand, jaar>;
 - e. De Algemene inkoopvoorwaarden VRZ;
 - f. De Inschrijving van Opdrachtnemer;

Artikel 2: Duur van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van vier jaar, ingaand op <dag, maand, jaar> en eindigt op <dag, maand, jaar> .
- 2.2. De Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst vier (4) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.
- 2.3. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever niet schriftelijk heeft medegedeeld dat de Overeenkomst zal eindigen, wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd met de overeengekomen verlengperiode. De opdracht eindigt van rechtswege uiterlijk op <dag, maand, jaar>;
- 2.4. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.5. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Ontbinding van de Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.
- 3.3 Op het moment dat de continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst niet kan worden gewaarborgd en/of Opdrachtnemer niet kan zorgen voor adequate vervanging van dat wat onderwerp is van de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen.

Artikel 4: Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde leveringen en diensten verzorgen tegen de prijzen, conform inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage x – Prijzenblad) die separaat als bijlage is opgenomen aan deze Overeenkomst tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst.
- 4.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren opdrachten en omvat alle kosten van de betreffende leveringen en diensten. Opdrachtnemer mag geen andere prijzen in rekening brengen dan de prijzen zoals opgenomen in het prijsinvalformulier (bijlage x – Prijzenblad) behorende bij deze Overeenkomst.
- 4.3 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot 31 december 2027.
- 4.4 De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats op basis van onderstaande CBS-indexcijfers:
 - CBS Producentenprijsindex (DPI) – Diensten Prijs Index (Index 2021 = 100)
- 4.5 Een eventuele herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfers, te berekenen op basis van de volgende formule, waarbij geldt dat altijd het meest recente basisjaar als uitgangspunt gebruikt dient te worden.

$$T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer [CBS nieuw (maand)]} / [\text{CBS vorig (maand)}])$$

T_n = Tarief nieuw

T_o = Tarief oud

CBS vorig = het vorige indexcijfer

- 4.6 Als “CBS nieuw” wordt het cijfer van de meest recente maand, waarvan het definitieve indexeringscijfer bekend is, gehanteerd. Als “CBS vorig” wordt het cijfer van dezelfde maand maar, dan van het voorafgaande jaar gehanteerd. De op deze manier voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden.
- 4.7 Wanneer het CBS de publicatie van bovengenoemde indexcijfers beëindigd, dienen de partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.
- 4.8 Prijs- en tariefswijzigingen dienen uiterlijk één (1) maand voor de ingangsdatum door Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Na schriftelijk akkoord door de Opdrachtgever van de voorgestelde indexering kan prijsaanpassing worden doorgevoerd met ingang van voorgestelde en overeengekomen datum.
- 4.9 Partijen komen overeen dat wanneer de prijzen meer dan 10% stijgen, de maximale indexatie 10% is.
- 4.10 Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan het maximale prijsindexcijfer bedraagt heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen per ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
- 4.11 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.1 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
- 4.12 Een inhaalslag van niet, of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet toegestaan. Prijsverlagingen worden altijd doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig doorgegeven is door opdrachtnemer).

Artikel 5: Facturatie en betaling

- 5.1 Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 5.2 Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, binnen 30 dagen na definitieve goedkeuring van de Leveringen
- 5.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- Een uniek factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van de Opdrachtnemer;
 - Het BTW-nummer van de Opdrachtnemer;
 - Het KvK nummer van de Opdrachtnemer;
 - Een gespecificeerde omschrijving van de geleverde goederen of de verleende dienst;
 - Het toegepaste BTW-tarief;
 - Het BTW-bedrag;
 - Bankrekeningnummer, tenaamstelling van het rekeningnummer, BIC-code en het IBAN-nummer (IBAN alleen bij betalingen binnen Europa).
- 5.4 Facturen dienen te worden verzonden aan: Veiligheidsregio Zeeland, Afdeling Financiën, Postbus 8016, 4330 EA Middelburg, onder vermelding van “Facilitair contract XYZ”, verzending via Peppol netwerk (eFactuur): De e-factuur wordt in UBL-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is NL:OINO:00000001001710175000 . Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.5 De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 1 en 2 van artikel 4, tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5.2 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 5.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 5.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverde dienst is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte opdrachten waaromtrent de klacht(en) kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling te weigeren of

zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot opdrachten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

5.8 Kredietbeperkingstoeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.

5.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 6: Wijzigingen aan de zijde van de Opdrachtnemer

6.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie) dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.

6.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s) dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.

6.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn te ontbinden.

Artikel 7: Aansprakelijkheid en verzekering

7.1 In de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ is de aansprakelijkheid geregeld.

Artikel 8: Van toepassing zijnde voorwaarden

8.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ zover daarvan in deze Overeenkomst of de bijlagen niet van wordt afgeweken.

8.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 9: Garantie

9.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet en de eigenschappen bezit die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten en die voor een normaal gebruik daarvan nodig zijn en waarvan zij de aanwezigheid niet behoefde te betwijfelen, dat het voldoet aan de gestelde eisen, specificaties en voorschriften o.a. in het Programma van Eisen, en dat het voldoet aan alle relevante (al dan niet wettelijke) bepalingen met betrekking tot onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.

9.2 In het geval Opdrachtnemer jegens de door hem ingeschakelde derden aanspraak kan maken op garanties, draagt Opdrachtnemer deze garanties op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever over. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht alle daartoe benodigde handelingen en medewerking te verrichten om die overdracht op de kortst mogelijke termijn te realiseren.

9.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat te leveren Zaken en/of Diensten vrij zijn van alle (bijzondere) lasten en beperkingen, alsook van beperkingen voortvloeiende uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 10: Managementinformatie en overleg

10.1 De Opdrachtgever kan bij de Opdrachtnemer kosteloos een managementinformatie opvragen, waarmee overleg kan plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

10.2 De managementinformatie wordt uiterlijk twee weken na aanvraag aangeleverd aan de Opdrachtgever.

10.3 De managementinformatie bevat in ieder geval de noodzakelijke gegevens die nodig zijn om inzicht te krijgen omtrent de te leveren diensten conform de verplichtingen uit de Overeenkomst over de aangevraagde periode. Hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 11: Boete

11.1 Indien niet binnen een overeengekomen termijn de volledige prestaties of de deelprestaties zijn geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoorden, en dit ook niet het geval is na het verstrijken van een

verlengde termijn, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever na de gestelde termijn een boete verschuldigd van 0,1 % van de totale, dan wel maximale prijs die met de overeenkomst is gemoeid over de periode van 12 maanden, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10 % daarvan. Dit maximum is tevens de maximaal verschuldigde boete in het kader van de overeenkomst. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is het maximum van de boete onmiddellijk verschuldigd.

- 11.2 De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen: zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot levering van prestaties die beantwoorden aan de overeengekomen condities en specificaties;
- 11.3 Zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
- 11.4 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 11.5 In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming is geen boete verschuldigd, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld en in ieder geval binnen de voor de nakoming van de prestaties overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld.

Artikel 12: Slotbepalingen

- 12.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 7 pagina's tekst en 5 bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats : Middelburg

Datum : <dag, maand, jaar>;

Naam : <naam>

Functie : <functie>

Plaats : <plaats>

Datum : <dag, maand, jaar>;

Naam : <naam>

Functie : <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Veiligheidsregio Zeeland

<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Bijlagen

- Bijlage 1: Offerteaanvraag <dag, maand, jaar>
- Bijlage 2: Het bericht van definitieve gunning d.d. <dag, maand, jaar>
- Bijlage 3: Het programma van eisen en wensen
- Bijlage 4: Offerte van de Opdrachtnemer d.d. <dag, maand, jaar>
- Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden VRZ
- Bijlage 6: Verificatieverslag <dag, maand, jaar>