



Onderhoudsbestek vrijverval en gemalen

2026-01

Inhoudsopgave

1. Aanleiding.....	4
1.1 Leeswijzer.....	4
2. Areaal.....	5
2.1 Ontstaan Capelle aan den IJssel.....	5
2.2 Algemene kenmerken.....	5
2.3 Huidige werkwijze.....	5
2.4 Toekomstige werkwijze.....	6
3. Aanbesteding.....	7
3.1 Social return.....	7
3.2 Contractduur.....	7
3.3 De omvang van de opdracht.....	7
3.4 Motivatie.....	7
3.5 Procedure en planning.....	8
3.6 Planning.....	9
3.7 Selectie opdrachtnemer: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
4. Programma van eisen.....	11
4.1 Uitvoeringseisen.....	11
4.2 Algemene eisen.....	11
4.3 Eisen sleutelrollen.....	12
5. Verwachtingen.....	13
5.1 Prestatieplan.....	13
6. EMVI.....	14
6.1 Procedure.....	14
6.2 Gunningscriteria.....	14
6.3 Procedure beoordelingsteam.....	15
6.4 CV's.....	16
6.5 Prestatieplan.....	16
6.6 Risicodossier.....	16
6.7 Kansendossier.....	16
6.8 Interviews.....	16
Bijlage A Gemalen en Persleidingen.....	19
1. Algemeen.....	19
1.1 Doel.....	19
1.2 Frequentie.....	19
1.3 Uitvoering.....	19
2. Prestatie-eisen.....	20

2.1 Eisen aan uitvoering	20
2.2 Veiligheid	20
3. Beschrijving werkzaamheden per locatie	20
Algemene uitgangspunten	20
4. knelpunten (sub gemalen).....	21
4.1 Areaal	21
4.2 Uitvoering	21
6. Calamiteitenservice	21
7. Overig	22
7.1 Documentatie	22
7.2 Taal en communicatie	22
8. Prestatienormen.....	22
9. Toepassing	22

1. Aanleiding

De gemeente Capelle aan den IJssel is onder meer verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de vrijerval riolering, hoofdrioolgemalen en subgemalen. De uitvoerende werkzaamheden worden met een bestek op de markt gezet. Hoe de werkzaamheden georganiseerd worden, is de afgelopen jaren sterk veranderd, evenals sommige uitvoeringsmethoden. Daarnaast vragen de omstandigheden om een aanpak die anders is. De beoogde ontwikkeling is om het slimmer te doen, op een professionele wijze en binnen de beschikbare middelen.

Tot voor een aantal jaren geleden maakten we met 'de aannemer' per jaar een afspraak om een ronde van een 20/25-tal kilometers te reinigen en inspecteren. Om zo het gehele rioleringsareaal periodiek te reinigen en inspecteren.

In de laatste 2 jaren hebben we als gemeente de stap gezet naar effect-gericht-beheer. Hierdoor is de inhoud van de jaarlijkse deelopdrachten verschoven. Zo is de gemiddelde diameter, vervuilingsgraad, complexiteit van de locaties in de huidige deelopdrachten toegenomen. En is het opstellen van de deelopdrachten arbeidsintensiever ten opzichte van het rücksichtslos periodiek reinigen en inspecteren. Door voortschrijdend inzicht binnen de afdeling willen we de markt uitdagen en taken overdragen.

We willen de markt uitdagen, zo krijgen de inschrijvers een optimale kans om hun onderscheidende kwaliteiten te tonen. Voor dit contract zijn wij op zoek naar een partner die samen met ons het geleerde verder in praktijk brengt en gretig is om samen verder te leren en dit uit te bouwen. We dagen de markt uit en de lat ligt nu hoger.

Als regievoerende gemeente willen wij de werkzaamheden uit laten voeren door de meest geschikte partij. De eigenschappen van deze partij laten zich het best omschrijven als vakkundig, betrouwbaar, innovatief, meedenkend, probleemoplossend en ontzorgend. Onze partner is de expert, geniet van de uitdaging en is straks trots op de geleverde prestatie. De prijs is daarbij vanzelfsprekend marktconform maar het uiteindelijke resultaat is datgene dat telt.

1.1 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het areaal verder uitgelicht. Hoofdstuk 3 geeft meer duidelijkheid over de aanbesteding. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke eisen van toepassing zijn om de werkzaamheden te kunnen/mogen uitvoeren. Hoofdstuk 5 geeft aan welke verwachtingen wij hebben als opdrachtgever. In hoofdstuk 6 is het aan de inschrijver om vorm te geven aan de EMVI.

2. Areaal

2.1 Ontstaan Capelle aan den IJssel

Capelle is zo oud als de weg naar Kralingen. Deze Zuid-Hollandse variant van 'Zo oud als de weg naar Rome', blijkt helemaal juist. Opgravingen bewijzen dat er al in de 2e eeuw na Christus bebouwing was langs de IJssel.

De weg naar Kralingen verbindt Gouda en Rotterdam. Langs die weg lag het dorp Capelle. Hier woonden veel zalmvissers en steenbakkers. Na meerdere overstromingen trok de bevolking weg, om pas in de 12e eeuw weer terug te komen. Tegenwoordig is Capelle een middelgrote stad. We hebben de meeste inwoners per vierkante kilometer in de Rijnmond en toch afwisselende woningbouw, singels, waterpartijen en volop groen.

2.2 Algemene kenmerken

De gemeente heeft circa 70.000 inwoners. Het landoppervlak bedraagt 15,40km².

De totale lengte van het vrijval rioleringsstelsel bedraagt circa 300 kilometer. Waarvan 115 kilometer gemengd, 70 kilometer vuilwater en 115 hemelwater. Hiervan is het overgrote deel in de afgelopen 40 jaar aangelegd.

De gemeente is opgedeeld in een negental grote bemalingsgebieden voorzien van 9 hoofdrioolgemalen. Hiervan zijn 4 eindgemalen en 5 doorvoergemalen. Capelle aan den IJssel beheert ruim 50 kilometer persleiding. De rioolzuiveringsinstallaties bevinden zich in het zuidelijke gedeelte, tegen de IJssel aan. De Bermweg en 's-Gravenweg zijn voor het overgrote gedeelte voorzien van drukriolering.

2.3 Huidige werkwijze

Doordat we op rioleringsbeheer zijn overgestapt van periodiek reinigen en inspecteren naar effect-gericht-beheer is er de afgelopen jaren door de opdrachtgever het nodige huiswerk gedaan. Zo is de **data** van het areaal verrijkt, geïndexeerd, maatstaven bepaald, impactprofielen vastgesteld, wegingsfactoren vastgelegd en oudere inspecties inzichtelijk gemaakt.

Door alle opgestelde en beschikbare data te **beoordelen** zijn er deelopdrachten door de opdrachtgever opgesteld en onder het oude RAW-bestek uitgevoerd. Vervolgens worden de deelopdrachten **voorbereid** door de opdrachtgever en uitgezet bij de aannemer. De aannemer op zijn beurt doet zijn eigen voorbereiding t.a.v. bereikbaarheid, tijdelijke verkeersmaatregelen etc.

Na de **uitvoering** van de inspectie wordt deze weer als data ingevoerd in het beheersysteem. En start de cyclus weer van voor af aan. Waarbij, na beoordeling van de geïnspecteerde deelopdracht, de opdrachtgever maatregelen uit de inspectie voorbereid voor diverse aannemers. Hierbij kan gedacht worden aan vervanging van riolering, plaatsen van deelreparatie(s) of verwijderen van vaste vervuiling.

De opdrachtgever is, behoudens de uitvoering, bij elke werkzaamheid adviseur en beslisser in het proces.

2.4 Toekomstige werkwijze

In de toekomstige werkwijze die wij nu voor ogen hebben neemt de opdrachtnemer taken in het proces over. Waarbij de opdrachtgever altijd eigenaar en eindbeslissers blijft in het proces. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever zoveel mogelijk te ontzorgen.

De opdrachtnemer wordt mede-eigenaar van de **data**. De opdrachtnemer is immers verantwoordelijk voor de inspectie en de data die hieruit voortkomt. Opdrachtnemer zal toegang krijgen tot het beheersysteem om zo periodiek de inspecties te kunnen verwerken.

Na afronding van een deelopdracht is de opdrachtnemer aan zet om de nieuw verkregen data te **beoordelen** op schadebeelden en eventueel daar bijhorende vervolgacties. Deze worden voorgelegd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan dan een integrale afweging maken.

Nadat de opdrachtgever de definitieve maatregelen heeft opgesteld is het aan de opdrachtnemer om deze acties voor te **bereiden**. Dit kan bijvoorbeeld het inplannen zijn van plaatsen van deelreparaties, verwijderen van vervuiling of opstellen van informatie en tekeningen voor civiele aannemers.

De **uitvoering** van de maatregelen ligt deels bij de opdrachtnemer en deels bij de gemeente. De verkregen data vanuit het uitvoeren van de maatregelen dient weer als data in het beheersysteem te worden ingevoerd.

In de nieuwe situatie wordt de opdrachtgever ontzorgd door de opdrachtnemer. Door de integrale gebiedskennis en de specialistische kennis van opdrachtnemer te combineren kunnen beide partijen elkaar versterken.

3. Aanbesteding

3.1 Social return

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het Koersdocument Duurzaam Capelle staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social Return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 3% van de waarde van de opdracht.

3.2 Contractduur

Via de aanbestedingsprocedure willen wij met ingang van 2026 met één partner een meerjarige overeenkomst aangaan voor de duur van twee jaren (2026, 2027 tot en met 31 oktober 2028).

De uitvoering van de opdracht start 1 november 2026. Gedurende de contractperiode monitoren en beoordelen wij de geleverde prestaties. Heeft onze partner de opdracht uitgevoerd zoals beloofd in het Prestatieplan en het interview en zijn wij tevreden over de samenwerking, dan verlengen wij na de eerste twee jaar de overeenkomst met één jaar tot en met 31 oktober 2029. Na deze eerste verlenging hebben we de mogelijkheid nogmaals met één jaar te verlengen tot en met 31 oktober 2030.

Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is vast en bedraagt € 750.000,00 voor de eerste contractperiode van 2 jaar.

Een concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage 2.

3.3 De omvang van de opdracht

Jaarlijks zullen deelopdrachten worden verstrekt, bestaande uit een aantal onderdelen van het prijzenblad. Voor een aantal aspecten zal het gaan om vooraf, op basis van de beschikbare data en de matrices bepaalde hoeveelheden. Voor andere aspecten zullen andere criteria gelden. Ten behoeve van de inschrijving zijn fictieve, maar voor het doel realistische, hoeveelheden op het inschrijfformulier ingevuld. Aan de fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn

daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

3.5 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen.

3.6 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht die wij willen gaan geven	22-7-2026
1 ^e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	24-8-2026 12.00u
Verzending antwoorden vragenronde (nota van inlichtingen)	31-8-2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	14-9-2026 10.00u
Beoordeling EMVI Prestatieplannen	16-9-2026
Interviews sleutelfunctionarissen	23-09-2026
Openen kluis inschrijvingsprijs	23-09-2026
Publiceren EMVI-waardering i.c.m. prijs	24-09-2026
Verzending voorlopige gunning	24-09-2026
Verificatiegesprek plannen + opvragen bewijsstukken	28-09-2026
Proof of Concept (POC)	Nader te bepalen
Verzending definitieve gunning	19-10-2026
Ondertekening overeenkomst	21-10-2026
Ingangsdatum overeenkomst	01-11-2026

3.7 Selectie opdrachtnemer: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze. Als we referenties vragen, vult de partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd bijlage 4 Referenties in.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Tendered - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 5 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 6 Model K	Handtekening van statutair bestuurder	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Met Model K: bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 7	Concerngarantie	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Voor voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Voor voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheids-verzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering	Voor voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Bijlage 4 Referenties	Aantoonbare ervaring met de aangegeven kerncompetenties	Bij inschrijving	Geschiktheidseis
Certificaat kwaliteitswaarborgsysteem	ISO 9001 of gelijkwaardig	Voor voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Certificaat milieuzorgsysteem	ISO 14001 of gelijkwaardig	Voor voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis

4. Programma van eisen

Voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening hebben we op basis van landelijk geaccepteerde uitgangspunten en normen een programma van eisen opgesteld. Deze zijn leidend voor de manier waarop en de middelen waarmee het werk wordt uitgevoerd.

4.1 Uitvoeringseisen

De uitvoering van de werkzaamheden moet gebeuren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en richtlijnen. Specifiek van toepassing zijn de volgende normen, richtlijnen en certificaten:

NEN-EN 14654-1:2014 (en)	Management en kwaliteitsbewaking van operationele activiteiten in de buitenriolering - Deel 1: Rioolreiniging (www.NEN.nl)
NEN 3398:2015 nl	Buitenriolering - Onderzoek en toestandsbeoordeling (www.NEN.nl)
NEN-EN 13508-2+A1:2011+CNL1:2021 nl	Onderzoek en beoordeling van de buitenriolering - Deel 2: Coderingssysteem voor visuele inspectie
NEN 4400-1: 2023	Uitleners en (onder)aannemers – Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid (www.NEN.nl)
NEN 4400-2: 2025	Uitleners en (onder)aannemers - Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid (www.NEN.nl)
BRL K10014	Reinigen van riolen, putten en kolken (www.kiwa.nl)
BRL K10015	Inspecteren van rioleringsobjecten (www.kiwa.nl)
Voorschrift veilig werken (in besloten ruimten) bij rioleringsbeheer	Arbocatalogus https://arbocatalogus-afvalbranche.nl / Besloten ruimten rioleringsbeheer Arbocatalogus Afvalbranche
CROW 96b	Maatregelen op niet-autosnelwegen, Werk in uitvoering 96b (www.CROW.nl)
VCA	VGM Checklist Aannemers
CO2-bewust certificaat	CO2 Prestatieladder minimaal Niveau 3
Bijlage 8	Notitie Tijdelijke Verkeersmaatregelen

4.2 Algemene eisen

De voertaal tijdens de uitvoering en communicatie met de burgers en/of opdrachtgever is Nederlands.

De eisen en afspraken in deze uitvraag, nota van inlichtingen, uw inschrijving en toelichting tijdens het interview vormen de basis voor de overeenkomst en zijn leidend. Als vangnet is de UAV 2012 van toepassing.

Het werk al dan niet opgedragen in een deel- of nadere overeenkomst, dient in principe in een aaneengesloten periode uitgevoerd te worden.

In de in het prijzenblad op te nemen prijzen dienen alle, ook de bijkomende, werkzaamheden te zijn inbegrepen om de betreffende activiteit uit te kunnen voeren. Verrekening van meerwerk, conform UAV 2012 is daarom, in beginsel, uitgesloten.

Echter, er zijn vooraf locaties aan te wijzen waar de omstandigheden van dien aard zijn dat het om een specifieke aanpak vraagt. Bijvoorbeeld op het moment dat een te reinigen streng in een gebied ligt dat alleen te bereiken is over rijplaten of met bijzonder materieel. Of een bijzondere verkeerssituatie die vraagt om extra verkeersmaatregelen, dan is er vooraf overleg over de inzet van materieel en de kosten. De uitdaging zit er dan in om voor die aanpak te kiezen die de minste of geen

extra kosten met zich meebrengt. Wij verrekenen geen ‘akkefietjes’ die horen bij de normale bedrijfsrisico’s of in iedere situatie wel een keer voorkomen.

De afrekening vindt plaats op basis van de deelopdrachten en de daarmee vooraf goedgekeurde hoeveelheden en de afgegeven prijzen op het prijzenblad.

4.3 Eisen sleutelrollen

Een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden van het bestek vraagt om duidelijke communicatie en korte lijnen. Dit stelt hoge eisen aan de organisatiestructuur en de organisatie van de werkzaamheden. Het vraagt om goede afstemming van rollen en taken, intern maar ook tussen de partners. In het begin zal zeker veel energie in gaan zitten. Wij zien twee belangrijke rollen waar invulling aan gegeven moet worden. Daartoe vragen wij u sleutelfunctionarissen te benoemen die deze rollen invullen en waarmee wij direct zakendoen.

De eerste sleutelrol (projectleider) zien wij als belangrijkste en als eerste aanspreekpunt. Deze is (eind)verantwoordelijk voor het totale proces, aanspreekbaar voor het totale gebied, van planning via realisatie tot afrekening. Daarnaast heeft hij/zij het vermogen mee te denken en te adviseren in de verdere ontwikkeling en de praktische toepassing van processen.

De tweede sleutelrol (uitvoerder) is verantwoordelijk voor de uitvoerende taken, begeleidt deze en stuurt waar nodig bij. Hij/zij onderhoudt de interne en externe contacten over de uitvoering en is in staat de alsnog ontstane plooien op de juiste wijze en ongemerkt glad te strijken.

Voor beide rollen geldt dat zij worden ingevuld door personen die beschikken over de juiste kwaliteiten en aantoonbare ervaring hebben met vergelijkbare opdrachten in de afgelopen jaren.

5. Verwachtingen

In het vorige hoofdstuk is het programma van eisen beschreven. Dit zijn enkel de technische eisen die betrekking hebben op de manier waarop de werkzaamheden uitgevoerd worden. Wij hebben echter hoge verwachtingen en zijn benieuwd naar uw advies en visie op de aanpak van de uitvoering. Staan we op de top van de berg of kunnen we samen nog hoger komen?

Voor het onderhoudsbestek zoeken wij een strategische samenwerkingspartner die zich gedraagt als een verlengstuk van de gemeente.

5.1 Prestatieplan

Wij hechten grote waarde aan uw eigen visie op deze opdracht en zijn benieuwd naar uw onderscheidende aanpak. U bent immers de specialist op dit gebied en heeft ervaring bij en met andere opdrachtgevers. Wij verwachten van u een prestatieplan waarin u een voorstelling van zaken geeft hoe u samen ons, als partner de zaken aanpakt. Daarnaast beschrijft u welke meerwaarden u heeft en hoe u deze toe kunt voegen aan de te leveren producten. Uit het prestatieplan blijkt ook duidelijk hoe u de kwaliteit van de producten en processen borgt en hoe u duurzaamheid een plaats heeft gegeven.

In het plan lezen wij graag uw visie op een ontwikkelrichting die aansluit op onze eerder gezette stappen in dit proces (zie hfdst. 2). Onze ideeën daarin zijn dat we het proces nog slimmer en efficiënter kunnen inrichten en dat we daarin verder ontzorgd willen worden. Hierin zien wij nadrukkelijk een rol weggelegd voor u als adviseur/partner in dit proces, kritisch en actief. Hierbij bent u de spin in het web die niet alleen kansen ziet maar ook duidelijke kansen creëert, deze verder ontwikkelt en benut. Iemand die niet bang is de gebaande paden te verlaten en op zoek gaat naar betere routes. Die onafhankelijk van het verwachte resultaat mee kan denken, maar ook ons durft aan te spreken. In overleg met deze partner als adviseur willen we samen de beste methode bepalen voor een specifieke situatie, maar geven wij als opdrachtgever er de laatste klap op.

6. EMVI

6.1 Procedure

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. Deze wijze van aanbesteden is ingegeven door de interne aanbestedingsregels, de omvang van het werk en de totaal mogelijke contractduur. Voor deze aanbesteding geldt de ARW voor Werken, daar waar 'Dienst' is genoemd, dient 'Werk' worden gelezen.

De gekozen aanbestedingsprocedure heeft als doel het hele project als één geheel te besteden.

6.2 Gunningscriteria

Er is gekozen voor het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI). Voor de berekening van het gunningscriterium EMVI wordt de methode van gunning op waarde toegepast.

Hieronder staat per onderdeel de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde. Het berekeningsresultaat van het 'rekenblad EMVI' is de 'Fictieve Inschrijvingsprijs'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs (Bijlage 12) te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Het plafondbudget bedraagt € 375.000,00 exclusief btw per jaar. Hogere inschrijvingen zijn niet toegestaan en worden terzijde gelegd.

Gunning op waarde houdt in dat aan alle gunningscriteria een kwaliteitswaarde en een minimale score is gegeven, zoals onderstaand is weergegeven.

Gunningscriterium	Kwaliteitswaarde	Minimale scores
a. CV's	€ 0,00	6 (voldoen aan gestelde eisen) *
b. Prestatieplan	€ 150.000,00	b t/m d: $\geq$ € 0,00 **
c. Risicodossier	€ 50.000,00	b t/m d: $\geq$ € 0,00 **
d. Kansendossier	€ 50.000,00	b t/m d: $\geq$ € 0,00 **
e. Interview	€ 150.000,00	6 (voldoen aan gestelde eisen) *
Totaal:	€ 400.000,00	

* a & e: bij een score lager dan 6 wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. ** b t/m d: moeten bij elkaar opgeteld minimaal € 0,00 of positieve kwaliteitswaarde generen. Bij een negatieve gesommeerde kwaliteitswaarde wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Bij een beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen het beoordelingscijfer en de kwaliteitswaarde is verder lineair. Dit werkt als volgt:

Beoordelingscijfer	Percentage van maximale kwaliteitswaarde	
10	+ 100%	uitmuntend, maximaal denkbare meerwaarde
8	+ 50%	goed, aanzienlijke meerwaarde
6	Neutraal	geen meerwaarde
4	- 50%	onvoldoende
2	- 100%	Slecht

De maximale grootte van het in te leveren prestatieplan is maximaal zes A4-bladen toegestaan. Hierbij worden een voorblad en inhoudsopgave niet meegeteld met het totaal.

Voor het risicodossier is maximaal twee A3-bladen toegestaan. Ditzelfde geldt voor het kansendossier, maximaal twee A3-bladen.

6.3 Procedure beoordelingsteam

De gunningscriteria b, c, d en e worden in relatie tot die van de uitvraag beoordeeld. We zoeken hierbij naar de beste expert welke duidelijk boven het maaiveld uitsteekt. Het gaat hierbij niet om kleine verschillen bij de criteria, maar om wezenlijke verschillen waarbij een inschrijver duidelijk het verschil maakt. Laat de inschrijver het verschil niet zien ten opzichte van de andere inschrijvers en/of de uitvraag dan zal het beoordelingscijfer een 6 zijn.

Bij onderdeel e, het interview zal de beoordeling niet op de personen zijn. Maar gericht op hoe de personen de processen doorzien, de uitvraag hebben doorgrond en dit kunnen vertalen naar een correcte uitvoering.

Het beoordelingsteam vanuit de opdrachtgever zal bestaan uit een vertegenwoordiger vanuit team inkoop, beheerder vrijverval en beheerder gemalen.

Onderdeel b, c, d, en e geven de inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden.

6.4 CV's

Van zowel de projectleider als de uitvoerder ontvangen we graag een beknopt overzicht van referenties aangevuld met zijn of haar ervaring.

De referenties dienen minimaal de volgende kenmerken te bevatten: opdrachtgever, looptijd van inzet persoon t.b.v. het project, omvang (km's en diameters) project, contractvorm project, rollen en taken. Lengte per CV maximaal 6 A4's, oftewel 3 referenties.

Tevens dienen de referenties in Bijlage 9 te zijn voorzien contactgegevens van de projectleider/directievoerder van de opdrachtgever. Capelle aan den IJssel behoudt zich het recht, zonder medeweten van de inschrijvers, referenties te controleren.

6.5 Prestatieplan

In het prestatieplan zien wij graag de (gezamenlijke) toekomstige werkwijze terug en hoe de inschrijver hieraan waarde toevoegt. Zo wordt duidelijk of de inschrijver de uitvraag heeft doorgrondt.

Waarde toevoegen kan onder andere door: risico's minimaliseren, duidelijke processen om toekomstige werkwijze te borgen, kostenverlaging, kwaliteitsverbetering, verkorten doorlooptijd, realtime voortgang kunnen monitoren, data ontsluiten, ontzorgen opdrachtgever, innovatie etc.

6.6 Risicodossier

De opdrachtgever verlangt van de inschrijvers een risicodossier waarin risico's die een negatieve invloed hebben op de uitvoering worden benoemd. Per risico worden concrete en heldere beheersmaatregelen beschreven waardoor de gevolgen van een risico geminimaliseerd worden.

6.7 Kansendossier

Op basis van de uitvraag en het door de inschrijver opgestelde prestatieplan is het mogelijk om in het kansendossier de kansen concreet te maken en verder te onderbouwen.

6.8 Interviews

Tijdens het interview worden er 3 casussen afgenomen in één interview. Het doel van het interview is om vast te stellen of de inschrijver het project goed heeft doorgrond en of de inschrijver in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering van het project. Het interview beoordeelt dus niet de inschrijver of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Dit is met nadruk opgenomen in een beoordelingsprotocol dat binnen de gemeente is goedgekeurd en vastgesteld. Elke geïnterviewde inschrijver krijgt per casus een aantal vragen die betrekking hebben op werkprocessen in het contract. Elke inschrijver krijgt precies dezelfde casussen en hetzelfde aantal vragen. De vragen worden niet vooraf bekendgemaakt maar worden vooraf vastgesteld in het beoordelingsprotocol.

De Inschrijver krijg 60 minuten om zich met de vragen voor te bereiden op het interview op locatie. De vergaderruimte is hiervoor beschikbaar. Het interview duurt maximaal 60 minuten. Elke inschrijver wordt separaat geïnterviewd.

Het interview wordt afgenomen met twee mensen die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode: de sleutelfunctionarissen. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij inschrijving te worden benoemd, zie Bijlage 9 referenties sleutelfunctionarissen.

De vragen over de casussen tijdens het interview kennen geen goed of fout antwoord. Met zijn antwoorden kan de inschrijver laten zien dat hij begrijpt wat de aanbestedende dienst wil en of hij het vermogen heeft om effectief invulling te geven aan het contract.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen per casus een vooraf opgestelde checklist die als hulpmiddel dient om de antwoorden van de inschrijver te herkennen en registreren.

Tijdens elke casus van het interview luistert elk individueel lid van de beoordelingscommissie naar de antwoorden op de vragen en vinkt relevante onderdelen van de checklist aan, die hij heeft gehoord.

Tevens heeft de beoordelaar ruimte om aantekeningen te maken van relevante zaken die bij een aantal onderdelen worden genoemd. Als veel onderdelen van de checklist worden genoemd dan geeft dat aan dat de te verwachten kwaliteit hoog zal zijn: goede bekendheid met de uitvraag en een groot vermogen om zelfstandig en effectief invulling te geven aan het contract. Tijdens het gehele interview wordt niet met elkaar (beoordelingsteamleden) gecommuniceerd. Dat stoort het interview. De checklist per casus moet ieder voor zich aanvinken, zonder naar elkaars aantekeningen te kijken.

Na afloop van alle interviews van alle Inschrijvers is er overleg van de beoordelingscommissie, het consensusoverleg. De beoordelingscommissie bespreekt alle gegeven individuele scores per casus per Inschrijver. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score vastgesteld per casus per Inschrijver.

Van de interviews wordt een geluidsdocument gemaakt, dat na afloop van het interview gedeeld wordt met betreffende inschrijver. Van de winnende inschrijving wordt het interview woordelijk op schrift vastgelegd, dat vóór definitieve gunning ondertekend dient te worden door een bevoegd persoon van de inschrijver. Hiermee wordt de uitwerking van het interview onderdeel van de overeenkomst. Bij niet ondertekenen zal uitsluiting volgen.

Casus vrijverval riolering oude werkstijl

In de overgangsperiode van oude naar nieuwe werkstijl heeft de opdrachtgever als deelopdracht de wijk Rivium opgegeven. De opdrachtgever heeft al de beoordeling gedaan dat deze wijk gereinigd en geïnspecteerd dient te worden. Na overdracht van de beschikbare informatie aan de inschrijver gaat de inschrijver aan de slag. Zie bijlage 11 voor de beschikbare informatie.

Hoofdvraag: Hoe pakt u deze casus op?

Gedurende het interview worden de (sub)vragen over dit criterium bekendgemaakt en krijgt u hier de tijd voor om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden.

Casus vrijverval riolering nieuwe werkwijze

We zijn inmiddels het eerst werkjaar voorbij. U heeft meer ervaring en kennis opgedaan van het rioleringsareaal in de gemeente Capelle aan den IJssel. We zijn overgestapt op de nieuwe werkwijze. U heeft de beschikking tot alle gewenste informatie (Bijlage 11) die voorheen nog beoordeeld werd door de opdrachtgever.

Hoofdvraag: Welk informatie en (werk)houding verlangt u van de opdrachtgever om correcte deelopdrachten op te stellen en uit te voeren?

Casus reinigen hoofdrioolgemaal

Je bent uitvoerder/projectleider bij een specialistisch reinigingsbedrijf. Morgen staat de reiniging gepland van de kelder van het eindgemaal in wijk Rivium. Het gemaal bevat slib, drijfslagen en mogelijk gevaarlijke gassen zoals H₂S. De werkzaamheden vinden plaats in een besloten ruimte en moeten worden uitgevoerd in samenwerking met de opdrachtgever gemeente Capelle aan den IJssel.

Het doel is om de kelder veilig te reinigen, de installatie weer in bedrijf te stellen en alle vereiste documentatie correct op te leveren.

Hoofdvraag: Hoe ga je deze actie uitvoeren en welke maatregelen zijn er nodig.

Bijlage A Gemalen en Persleidingen

In deze bijlagen wordt verdere informatie en uitvoeringseisen gedeeld om tot een goede uitvoering te komen.

Reiniging van rioolhoofdgemalen, eindgemalen en sub gemalen (knelpunten) Gemeente Capelle aan den IJssel.

1. Algemeen

1.1 Doel

Het doel van deze opdracht is het periodiek reinigen van de kelders van 5 rioolhoofdgemaal en 4 eindgemalen en het maandelijks 1 dag reinigen van knelpunten (sub gemalen) binnen de gemeente Capelle aan den IJssel. De reiniging waarborgt de bedrijfszekerheid van de installaties en draagt bij aan een hygiënisch en veilig werkmilieu.

1.2 Frequentie

- Kelders hoofd/eindgemalen: 1 à 2 keer per jaar, bij voorkeur voorafgaand aan de onderhoudsronde.
- Knelpunten (hoofd en sub gemalen): maandelijks één werkdag per ronde.
- Extra reiniging: op afroep, indien noodzakelijk of op verzoek van de directie.

1.3 Uitvoering

- Werkzaamheden worden alleen uitgevoerd op basis van een GO/ NO-GO besluit uiterlijk 24 uur voor aanvang, in verband met weersomstandigheden.
- Reiniging van wanden geschiedt met een maximale waterdruk van 100 bar om de wandcoating te beschermen.
- Tijdens reiniging dienen alle veiligheidsmaatregelen en wettelijke voorschriften te worden gevolgd.
- Alle rioolhoofdgemalen en eind gemalen aaneengesloten reinigen.

2. Prestatie-eisen

2.1 Eisen aan uitvoering

De opdrachtnemer zorgt voor:

- Een volledige en veilige reiniging van de kelder, bassins, zandvangen, leidingwerk en roosters.
- Milieu hygiënisch verantwoord afvoeren van vrijgekomen materiaal (rioolslib, puin, vetresten, doekjes e.d.) naar een erkende verwerker, volgens Afvalstoffenwetgeving (LMA/Evi-registratie).
- Tijdige melding van onvoorziene omstandigheden of afwijkingen aan de directie.
- Na reinigen kelder melden bij opdrachtgever voor inspectie en foto rapportage.

2.2 Veiligheid

Alle uitvoerenden dienen te voldoen aan:

- VCA Basis (minimaal);
- Veilig werken in besloten ruimten/riool;
- Veilig werken langs de weg;
- (Indien van toepassing) BRL-K14020 of gelijkwaardig.

Bij betreding van besloten ruimten:

- Gebruik van valbeveiliging (harnas en driepoot met lier);
- Persoonlijke gasdetectie (H₂S, O₂, CO, LEL);
- Leef lucht voorziening waar vereist;
- In samenwerking met de opdrachtgever wordt er een vrijgaven rapport gemaakt. alvorens de kelder betreden mag worden.
- Permanente luchtmeting, vastgelegd in een meetrapport.

3. Beschrijving werkzaamheden per locatie

Voor elke hoofd- en eindgemaal geldt:

Algemene uitgangspunten

- Uit te voeren met een grote combiwagen (6" zuigslang) incl. bediening.
- Gemaal Schollebaar uitvoeren met een losse spuitwagen incl. bediening en een losse zuigwagen incl. bediening.
- De gemalen beschikken over afsluitvoorzieningen.
- De kelder wordt leeggemaakt tot het uitslagpeil.
- Jaarlijkse reiniging van complete kelder inclusief leidingwerk.
- Reinigen van de aflatpunten na het aflaten van de reiniging voertuigen.

4. knelpunten (sub gemalen)

4.1 Areaal

- Diverse knelpunten hoofd en sub gemalen.
- Er zijn ongeveer 70 sub gemalen binnen de gemeente Capelle aan den IJssel.
- Reiniging knelpunten: maandelijks, 1 werkdag, tenzij anders aangegeven.
- Extra reiniging mogelijk op verzoek van directie.

4.2 Uitvoering

- In sommige gevallen zijn afsluiters of rijplaten noodzakelijk om toegang te krijgen; dit wordt vooraf gemeld.
- Ontvangstputten voor de sub gemalen kunnen eveneens reiniging vereisen op aangeven van de directie.
- Materieel: grote combiwagen met 6" zuigslang (+ lange zuig/spuitslang bij werk op afstand).
- De knelpunten worden op 1 werkdag afgehandeld.
- Reinigen van de aflatpunten na het aflaten van de reiniging voertuigen.

5. Persleidingen

5.1 Areaal

- Capelle aan den IJssel beheerd ruim 40 kilometer persleiding.
- Reinigen/verhelpen verstopping op aanvraag.

5.2 Uitvoering

- Materieel: voertuig uitgerust met vacuüm/drukopbouw en doorspuitslang 2" van min 150 meter.

6. Calamiteitenservice

De opdrachtnemer dient 24/7 calamiteitendienst (piketdienst) te leveren.

Bij een melding van de opdrachtgever moet:

- Binnen 2 uur aanwezigheid op locatie gegarandeerd zijn;
- Het vereiste materieel (combiwagen, veiligheidsuitrusting) beschikbaar zijn;
- Alle veiligheidsvoorschriften worden nageleefd.

7. Overig

7.1 Documentatie

- Locaties, aflatpunten en situatietekeningen dienen door de opdrachtgever te worden aangeleverd en door de opdrachtnemer up-to-date te worden gehouden zie bijlagen.
- Meetrapporten en verwerkingsbonnen van vrijgekomen materiaal dienen te worden overlegd aan de directie.

7.2 Taal en communicatie

Alle medewerkers dienen voldoende beheersing van de Nederlandse taal te hebben in verband met veiligheid en communicatie.

8. Prestatienormen

Aspect	Prestatiecriteria
Frequentie	Volgens par. 1.2
Veiligheid	Voldoet aan par. 2.2
Milieu	Afvoer volgens wetgeving
Kwaliteit	Kelder, bassin, leidingwerk schoon, visueel gecontroleerd
Reactietijd calamiteit	≤ 2 uur na melding
Rapportage	Binnen 48 uur na reiniging

9. Toepassing

Dit prestatiebestek vormt het kader voor uitvoering van reguliere en incidentele reinigingswerkzaamheden aan de rioolgemalen binnen de gemeente Capelle aan den IJssel.

Afwijkingen of aanvullingen dienen expliciet te worden opgenomen in de nota van inlichtingen of contractbijlage.

Bijlagen: Gemalen, Persleidingen en Knelpunten.

Bijlagen A-A Tekeningen kelders

Bijlagen A-B Locatie Hoofdgemalen

Bijlagen A-C Aflaatpunten

Bijlagen A-D Locatie sub gemalen