



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de ontwikkeling van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'

Publicatiedatum:	21 juli 2026
Status / versie:	Definitief / Versie 1.0
Referentie:	20260606100

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	7
1.3 Wat is het probleem of wat moet opgelost worden?.....	8
1.4 Wie is de probleemeigenaar en welke partijen hebben een rol?.....	9
1.5 Tijdspad	10
2. Opdrachtoomschrijving.....	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	11
2.2 Percelen / clustering	11
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	12
2.4 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	13
3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht.	13
3.2 Eisen met betrekking tot de resultaten	15
3.2.1 <i>Vorm van het eindresultaat</i>	16
3.2.2 <i>Eisen met betrekking tot gebruik, samenwerking en doorwerking van de resultaten</i>	16
3.3 Eisen met betrekking tot het team	17
3.4 Klankbordgroep , stakeholderbetrokkenheid en communicatie	17
3.5 Rapportage en contact met opdrachtgever in het plan van aanpak	17
3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	18
3.7 Eisen met betrekking tot belastingen	18
3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie	19
3.9 Eisen met betrekking tot duurzaamheid	19
4. Eisen aan Inschrijver	20
4.1 Inleiding.....	20
4.2 Uitsluitingsgronden	20
4.3 Geschiktheidseisen	20
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	21
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	22
5. Wensen en beoordeling	23
5.1 Inleiding.....	23
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	23

5.2.1	<i>Wensen ten aanzien van het plan van aanpak</i>	23
5.2.2	<i>Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het voorgestelde team</i>	25
5.3	<i>Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, (exclusief btw)</i>	27
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen en prijzen/ tarieven</i>	27
5.4.1	<i>Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen</i>	27
5.4.2	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i>	28
6.	<i>Beoordeling Inschrijving</i>	29
6.1	<i>Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving</i>	29
6.2	<i>Beoordelen eisen van de opdracht</i>	29
6.3	<i>Beoordelen wensen van de opdracht</i>	29
6.4	<i>Bepaling definitieve totale eindscore</i>	29
6.5	<i>Beoordelen bewijsmiddelen</i>	30
7.	<i>Procedure Inschrijving</i>	31
7.1	<i>Akkoordverklaring</i>	31
7.2	<i>Planning</i>	31
7.3	<i>Procedure algemeen</i>	31
7.3.1	<i>Communicatie</i>	31
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	31
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	31
7.3.4	<i>en Inschrijving</i>	32
7.3.5	<i>Varianten</i>	32
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	32
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	32
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	32
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	33
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	33
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	33
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	33
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	33
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	33
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	34
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	35
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	35
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	36
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	36
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	37
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	37

7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	37
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	37
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	37
7.3.25	<i>Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)</i>	38
Bijlagen.....		39
Bijlage 1	Concept Overeenkomst	39
Bijlage 2	Referentieverklaring	39
Bijlage 3	Klachtenprocedure.....	39
Bijlage 4	Prijzenformulier	39
Bijlage 5	Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.....	39

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025). Zie de link: ARVODI-2025
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Afnemers en gebruikers

Verzamelterm voor energie gebruikers en -leveranciers, zoals Energy Hubs, energiegemeenschappen en -coöperaties, woonwijken met collectieve warmteoplossingen en agrarische clusters met eigen opwek en opslag.

Energiebeelden

Nationaal Programma Energiesysteem (NPES) is bezig met de ontwikkeling van integrale beelden van een gebied die inzicht geven in wat vanuit het energiesysteem mogelijk en Wenselijk is, rekening houdend met energievraag, energie-aanbod, infrastructuur, ruimtelijke randvoorwaarden en andere gebiedsopgaven. De Energiebeelden dienen als gemeenschappelijke informatiebasis voor overheden, netbeheerders en gebiedspartijen bij de ontwikkeling van gebiedsgerichte energieplannen.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de ontwikkeling van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. (hierna: RVO). Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding namens het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

De Rijksoverheid zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Ministeries stippelen daar beleid voor uit. De taak om dit beleid uit te voeren ligt bij RVO. RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en voert in opdracht van verschillende ministeries, provincies en de Europese Unie ruim 1.200 projecten, regelingen en programma's uit. RVO biedt partijen de helpende hand. Of het nu gaat om het realiseren van [duurzame ontwikkelingsdoelen](#) (de SDG's) door het kabinet of het ondersteunen van ondernemers die vooruit willen.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Het Nederlandse energiesysteem gaat van een centraal georganiseerd systeem naar een meerschallig energiesysteem, waarin centrale en decentrale systemen naast elkaar functioneren. Voor het decentrale energiesysteem is een ontwikkeling ingezet naar een netwerk met lokale eenheden, zoals woonwijken of bedrijventerreinen, die zelf energie opwekken en gebruiken. In het meerschallige energiesysteem bestaan verbindingen tussen productie, transport, opslag, conversie, gebruik en sturing op nationaal, regionaal en gebiedsniveau. Daarnaast ook tussen meerdere energiedragers, waaronder elektriciteit, warmte en koude, waterstof en groen gas. Plannen voor de verduurzaming van het energiesysteem moeten rekening houden met deze complexiteit.

Voor de ruimtelijke inpassing van het decentrale energiesysteem vormt de schaarse ruimte in Nederland een belangrijke uitdaging. Naast energie vragen ook water, woningbouw, mobiliteit en landbouw om ruimte binnen dezelfde fysieke ruimte in een gebied. De verschillende opgaven en functies beïnvloeden elkaar en vragen daarom om een integrale benadering van de ruimtelijke vraagstukken. Dit vraagt om het gezamenlijk oppakken van ruimtelijke vraagstukken.

Om dit in goede banen te leiden, zijn processen ingericht, beleid ontwikkeld en afspraken gemaakt. Door verschillende overheden en partijen in het energieveld worden op uiteenlopende schaalniveaus plannen gemaakt voor het energiesysteem. Binnen het Samenwerkingsprogramma Integraal Programmeren van het Energiesysteem ([SP IPE](#)) en de interbestuurlijke Samenwerkingsagenda ([ISA](#)) zijn beleidsafspraken gemaakt. Deze beleidsafspraken en processen zijn voornamelijk gericht op overheden en, in beperkte mate, op netbeheerders. Daarnaast worden binnen het Nationaal Programma Energiesysteem (NPES) energiebeelden ontwikkeld. Momenteel gebeurt dit in drie pilots op provinciale schaal, met als doel om vergelijkbaar en inzichtelijk te maken wat per gebied mogelijk en nodig is. Op provinciaal niveau worden infrastructuurplannen uitgewerkt in de provinciale Meerjarenprogramma's Infrastructuur Energie en Klimaat (pMIEK's). Op gemeentelijk niveau wordt onder andere gewerkt aan plannen voor de verduurzaming van de warmtevoorziening; gemeentelijke warmteplannen moeten in 2026 gemaakt worden.

Op lokaal niveau krijgen onder meer Energy Hubs (EHubs) op bedrijventerreinen, energiegemeenschappen en -coöperaties, woonwijken met collectieve warmteplossingen en agrarische clusters met eigen opwek en opslag een steeds belangrijkere functie in een gebied. Deze partijen (hierna: afnemers en gebruikers) werken aan integrale energieplannen met als doel om gezamenlijk voorspelbaarder, stuurbaar en kostenefficiënter in hun energiebehoefte te voorzien. Deze gebiedsgerichte, bottom-up ontwikkelde plannen en de bovengenoemde top-

Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'

downbeleidsplannen worden echter nog te vaak onafhankelijk van elkaar met vaak een focus op energie opgesteld. Hierdoor wordt de samenhang tussen energie, ruimte en andere ruimtelijke functies nog onvoldoende benut.

1.3 Wat is het probleem of wat moet opgelost worden?

Voor veel gebiedsgerichte lokale energie-initiatieven is het niet helder hoe zij energieplannen moeten ontwikkelen en welke handelingsruimte zij daarbij hebben. Met handelingsruimte wordt bedoeld: de mogelijkheden om actie te ondernemen binnen de kaders van wet- en regelgeving, beleid en bestuurlijke afspraken. Dit speelt bijvoorbeeld bij vraagstukken rondom energie en ruimtelijke ordening, maar ook bij de vraag hoe rekening moet worden gehouden met andere transitie en opgaven, zoals water, bodem, natuur. Tegelijkertijd hebben beleidsmakers en netbeheerders beperkt inzicht in de plannen, uitgangspunten en belangen die partijen in het gebied hebben ten aanzien van hun energievoorziening.

Voor planologen is het gebruikelijk om energievraagstukken te betrekken bij ruimtelijke vraagstukken. Voor partijen die vanuit het energiesysteemperspectief werken, zoals netbeheerders en energiebedrijven, is deze integrale benadering van energie en ruimtelijke vraagstukken relatief nieuw. Dit hangt onder meer samen met de toenemende druk op het elektriciteitsnet, de benodigde uitbreiding van energie-infrastructuur en de groei van decentrale energieopwekking. Betrokken partijen handelen vanuit verschillende perspectieven en hanteren verschillende terminologieën en aandachtspunten bij ruimtelijke vraagstukken. Hierdoor ontbreekt soms een gedeeld begrippenkader tussen partijen, wat de samenwerking en integrale gebiedsinrichting bemoeilijkt. Hierdoor spreken zij niet altijd dezelfde taal.

Daarnaast zijn rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge koppelpunten niet altijd helder. Dit betreft onder meer (semi-)overheden, zoals gemeenten en provincies, netbeheerders, afnemers en gebruikers, belangenbehartigers van natuur, water en bodem, energiemaatschappijen, bouwbedrijven, waterschappen, drinkwaterbedrijven en natuurorganisaties. Ook ontbreekt veelal een overkoepelend beeld van de wijze waarop deze partijen gezamenlijk kunnen bijdragen aan gebiedsgerichte energieopgaven en is niet bekend wie waarvoor aan de lat staat.

Hierdoor hebben partijen onvoldoende inzicht in elkaars belangen, plannen en mogelijkheden. Als gevolg daarvan kunnen gebiedspartijen en (semi-)overheidspartijen niet optimaal inspelen op elkaars initiatieven en plannen. Potentiële handelingsruimte is bij partijen niet altijd bekend of kan niet worden benut en relevante gebiedsopgaven worden niet integraal meegenomen in de planvorming. Dit kan leiden tot vertraging en een minder effectieve inrichting van zowel het energiesysteem als de fysieke leefomgeving.

Tegelijkertijd bestaan er al diverse voorbeelden waarin gebiedsgerichte energieopgaven succesvol worden aangepakt. Voorbeelden hiervan zijn Drechtsteden, Zwolle, Arnhem en Deventer. De vraag is hoe deze lessen kunnen worden benut en samengebracht om verdere toepassing, opschaling en versnelling van gebiedsgerichte energieopgaven mogelijk te maken.

Het ministerie van EZK geeft in haar [kamerbrief Decentraal](#) van 13 april 2026 in figuur 1 aan, samen met Energy Innovation NL te werken aan een uitwerking van de strategische benadering van decentrale ontwikkelingen in de ruimte. Onderhavige opdracht draagt bij aan die uitwerking.

Kernvraag

De centrale vraag binnen deze opdracht luidt:

'Hoe kunnen gebiedsgerichte integrale energieopgaven worden versneld, opgeschaald en gefaciliteerd op basis van bestaande processen, beleid en Energiebeelden enerzijds, en op basis van praktijkervaring en goede voorbeelden uit gebieden anderzijds?'

Daarbij wordt zowel gekeken naar de inhoudelijke aspecten van gebiedsgerichte energieopgaven als naar de inrichting van processen, governance, samenwerking en rolverdeling tussen betrokken partijen.

Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'

Het onvoldoende benutten van beschikbare handelingsruimte en het ontbreken van samenhang tussen plannen en initiatieven kunnen leiden tot vertraging en een suboptimale inrichting van het energiesysteem. Daarmee kunnen de doelen voor een betaalbaar, betrouwbaar, rechtvaardig, weerbaar en duurzaam energiesysteem onder druk komen te staan.

1.4 Wie is de probleemeigenaar en welke partijen hebben een rol?

De rijksoverheid, in het bijzonder het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is als systeemverantwoordelijke voor het energiesysteem de primaire probleemeigenaar. Vanuit die rol is zij verantwoordelijk voor de totstandkoming en uitvoering van de Energiewet.

Voor de ontwikkeling van een integraal decentraal energiesysteem, waarin energieopgaven en ruimtelijke opgaven in samenhang worden beschouwd, zijn echter meerdere partijen betrokken. De verantwoordelijkheden zijn daarom breder belegd dan uitsluitend de rijksoverheid.

De volgende partijen hebben hierin een belangrijke rol:

- **Provincies en gemeenten**, voor het opstellen en uitvoeren van provinciale en gemeentelijke plannen die aansluiten op ontwikkelingen in een gebied en op de belangen van betrokken partijen.
- **Netbeheerders**, voor het maken van effectieve en kostenefficiënte keuzes maken ten aanzien van netwerkinfrastructuur, rekening houdend met de ontwikkelingen en functies in een gebied.
- **Energiegebruikers, energieproducenten en bouwbedrijven**, die individueel of gezamenlijk verduurzamingsplannen ontwikkelen binnen de mogelijkheden en randvoorwaarden van een gebied.
- **Beheerders en gebiedsontwikkelaars van vitale infrastructuur**, waaronder partijen actief op het gebied van natuur, bodem en water.
- **Belangenbehartigers van natuur, bodem en water**, die bijdragen aan de afweging van ruimtelijke belangen binnen gebiedsontwikkelingen.
- **Lokale opwekkers van hernieuwbare energie**, die energie opwekken voor eigen gebruik en, waar mogelijk, delen met andere partijen in hun omgeving.
- **(Energie)planologen**, betrokken zijn bij de integrale afweging en besluitvorming rondom de energietransitie op gebiedsniveau, zowel voor de korte als de lange termijn.

1.5 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Datum	Omschrijving
Dinsdag 21 juli 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Maandag 3 augustus 2026 om 12.00 uur	Sluiting vragenronde I: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden).
Woensdag 12 augustus 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen I
Maandag 14 september 2026 om 12.00 uur	Sluiting vragenronde II: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden).
Woensdag 23 september 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen II
Maandag 12 oktober 2026 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst.
Maandag 12 oktober 2026 tot en met vrijdag 6 november 2026	Beoordeling van de binnengekomen Inschrijvingen.
Maandag 9 november 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing.
Dinsdag 24 november 202	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen.
Maandag 30 november 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing.
Donderdag 3 december 2026	Ingangsdatum Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die een schaalbare aanpak ontwikkelt voor het versnellen, faciliteren en opschalen van gebiedsgerichte integrale energieplannen binnen de gebouwde omgeving.

De opdracht richt zich op de zogenoemde tactische ruimte: het domein tussen bestaande situaties, actuele uitdagingen en toekomstige plannen voor de gebouwde omgeving, waarin nog niet voor alle vraagstukken passende oplossingen beschikbaar zijn. In diverse gemeenten worden reeds eerste stappen gezet in de samenwerking tussen betrokken partijen, maar bestaat behoefte aan ondersteuning, handelingsperspectief en mogelijkheden voor opschaling.

Het doel van de opdracht is het versterken van samenwerking en afstemming tussen partijen die betrokken zijn bij het decentrale energiesysteem op gebiedsniveau. Daarbij gaat het onder meer om afnemers en gebruikers, gemeenten, netbeheerders, energiemaatschappijen, bouwbedrijven, waterschappen, drinkwaterbedrijven en natuurorganisaties. De opdracht moet bijdragen aan duidelijkheid over rollen, verantwoordelijkheden, regie en handelingsperspectieven van deze partijen.

De opdracht heeft expliciet tot doel om op basis van praktijkvoorbeelden van gemeenten en lokale energieplannen bestaande inzichten, werkwijzen en samenwerkingsvormen te verzamelen en te analyseren. Op basis daarvan ontwikkelt de Opdrachtnemer een schaalbare aanpak voor gebiedsgerichte samenwerking rondom het decentrale energiesysteem.

Deze aanpak omvat ten minste:

- een methode voor samenwerking en afstemming tussen betrokken partijen;
- een dialoog- en procesaanpak voor gebiedsgerichte energieopgaven;
- procesafspraken die samenwerking en besluitvorming ondersteunen;
- een gemeenschappelijke taal en begrippenkader voor partijen die betrokken zijn bij het plannen en realiseren van het decentrale energiesysteem.

De aanpak moet eraan bijdragen dat integrale energieplannen en de realisatie daarvan sneller, effectiever en schaalbaar tot stand kunnen komen, passend bij de kenmerken en opgaven van een gebied.

Uitgangspunten

De Opdrachtnemer dient voort te bouwen op bestaande initiatieven, kennis en ontwikkelde producten. Daarnaast wordt actief samengewerkt en afgestemd met relevante programma's en trajecten, waaronder:

- inzichten en resultaten uit de MVI-opdracht inzake de ruimtelijke aanpak voor het zichtbaar maken van botsende en samenhangende transitieopgaven in Zeeland;
- het programma Urban Energy, te weten het traject Netbewust Nieuwbouw;
- het Nationaal Programma Energiesysteem (NPES), in het bijzonder ten aanzien van de ontwikkeling van Energiebeelden.

2.2 Percelen / clustering

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen. De opdracht is gericht op het ontwikkelen van één integrale, samenhangende en opschaalbare systeemaanpak voor gebiedsgerichte energieopgaven. De verschillende onderdelen van de opdracht zijn inhoudelijk onlosmakelijk met elkaar verbonden en dienen in onderlinge samenhang te worden uitgevoerd. Verdeling in percelen zou afbreuk doen aan de samenhang, consistentie en kwaliteit van de op te leveren resultaten.

Van clustering van afzonderlijke opdrachten is geen sprake. De onderhavige opdracht betreft één samenhangende advies- en ontwikkelopdracht met één integraal eindresultaat.

Om de toegang voor gespecialiseerde marktpartijen te waarborgen, staat het Inschrijvers vrij om individueel of als combinatie of consortium in te schrijven.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor de duur van de opdracht, te weten een looptijd van één (1) jaar met, ééenzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, één (1) maal de optie tot verlenging van maximaal twaalf (12) maanden, met dien verstande dat de opdracht eerder eindigt indien deze eerder is afgerond dan de duur van de verlenging.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst, inclusief de optie tot verlenging is naar verwachting euro 206.600,- exclusief btw en euro 249.986,- inclusief btw.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 5 - 'Verklaring inzake sancties Rusland', die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, gestand zult doen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief de optie tot verlenging. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht.

Uitgangspunten voor de uitvoering

Opdrachtnemer voert de opdracht uit op basis van een ontwerpend onderzoekende aanpak, waarbij analyse, ontwikkeling, toetsing en doorontwikkeling in samenhang worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer benut bestaande kennis, initiatieven en praktijkvoorbeelden en werkt hierbij samen met relevante partijen die betrokken zijn bij gebiedsgerichte integrale energieopgaven. De uitvoering van de opdracht richt zich op het verbinden van verschillende perspectieven, disciplines en belangen. Hierbij wordt aandacht besteed aan de wijze waarop betrokken partijen inzicht krijgen in elkaars rollen, verantwoordelijkheden en handelingsruimte en hoe samenwerking en afstemming kan bijdragen aan versnelling en opschaling van integrale energieopgaven.

Aansluiting op bestaande initiatieven

Opdrachtnemer sluit aan op bestaande trajecten en samenwerkingsverbanden op het snijvlak van energie, ruimte, water en bodem, waaronder:

- inzichten en uitkomsten uit de MVI-opdracht over ruimtelijke aanpak van transitieopgaven in Zeeland;
- het programma Urban Energy Innovation Netbewust Nieuwbouw;
- het Nationaal Programma Energiesysteem (NPES), waaronder Energiebeelden.

Opdrachtnemer beschrijft in het plan van aanpak hoe deze bestaande kennis, initiatieven en ontwikkelingen worden benut bij de uitvoering van de opdracht.

Risicobeheersing uitvoering opdracht

Opdrachtnemer beschrijft in het plan van aanpak de belangrijkste risico's voor de uitvoering van de opdracht en de wijze waarop deze worden beheerst.

Beoogde resultaten

Opdrachtnemer dient een opschaalbare systeemaanpak te ontwikkelen voor integrale gebiedsgerichte energieopgaven in de gebouwde omgeving.

Deze systeemaanpak dient in ieder geval te bestaan uit:

- een methodiek voor integrale analyse en besluitvorming op gebiedsniveau;
- een aanpak voor samenwerking en afstemming tussen betrokken partijen;
- een handelingskader voor de verschillende actoren binnen het energiesysteem;
- een benadering die toepasbaar is in verschillende gebiedscontexten.

De aanpak dient te zijn gebaseerd op bestaande beleids- en uitvoeringskaders en praktijkvoorbeelden uit gebieden en dient toepasbaar te zijn voor verdere opschaling en doorontwikkeling. De aanpak dient een antwoord te geven op de in paragraaf 1.3 - 'Wat is het probleem of wat moet opgelost worden?' geformuleerde centrale vraag.

Opdrachtnemer levert ten minste de volgende resultaten op:

A. Analyse van praktijkvoorbeelden (koplopers en pioniers)

Een analyse van 8 tot 10 praktijkvoorbeelden waarin gebiedsgerichte energieopgaven integraal worden ontwikkeld en uitgevoerd. De analyse bevat ten minste:

- de gehanteerde aanpak en werkwijze per voorbeeld;
- de betrokken partijen;
- de wijze van samenwerking en besluitvorming;
- succesfactoren, knelpunten en leerpunten op inhoud, proces en samenwerking.

De analyse vormt de basis voor het identificeren van lessen en bouwstenen voor de te ontwikkelen systeemaanpak.

B. Analyse van betrokken partijen, rollen en handelingsruimte

Een analyse van betrokken partijen bij gebiedsgerichte integrale energieopgaven, inclusief hun rollen, verantwoordelijkheden en handelingsruimte.

Hierbij wordt ten minste inzicht gegeven in de volgende typen partijen:

- afnemers en gebruikers;
- netbeheerders;
- energiemaatschappijen;
- bouwbedrijven;
- waterschappen;
- drinkwaterbedrijven;
- natuurorganisaties.

Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt:

- welke rollen en verantwoordelijkheden deze partijen vervullen;
- hoe de onderlinge rolverdeling in de praktijk is georganiseerd;
- welke aanvullende of ontbrekende partijen of roltypen in de praktijkvoorbeelden worden onderscheiden.

C. Gemeenschappelijke taal en begrippenkader

Een voorstel voor een gemeenschappelijk begrippenkader en afwegingskader waarmee betrokken partijen vanuit verschillende disciplines dezelfde uitgangspunten hanteren en gezamenlijk afwegingen kunnen maken bij gebiedsgerichte energieopgaven.

D. Aanpak voor samenwerking, dialoog en kennisdeling

Een aanpak voor het faciliteren van samenwerking, dialoog en kennisdeling tussen de betrokken partijen.

E. Systeemaanpak voor gebiedsgerichte energieopgaven

Een opschaalbare en toepasbare systeemaanpak voor integrale energieopgaven in gebieden. De systeemaanpak bevat ten minste:

- een beschrijving van handelingsruimte van betrokken partijen;
- governance- en regieafspraken;
- procesinrichting voor samenwerking en besluitvorming;
- randvoorwaarden voor toepassing in de praktijk;
- afwegingskaders voor integrale besluitvorming.

F. Afwegingen en besluitvorming

Een explicitering van de belangrijkste afwegingen binnen integrale energieopgaven, inclusief:

- welke keuzes in de praktijk worden gemaakt;
- op welk niveau deze keuzes worden belegd;
- welke partijen hierbij een rol spelen.

G. Ontwerp voor een kennis- en samenwerkingsstructuur

Een ontwerp voor een kennis- en samenwerkingsstructuur waarin kennisdeling, samenwerking en doorontwikkeling van de systeemaanpak worden gefaciliteerd tussen betrokken partijen.

De Opdrachtnemer levert hierbij:

- een beschrijving van de beoogde werking van de structuur;
- een voorstel voor rollen en verantwoordelijkheden binnen deze structuur;
- randvoorwaarden voor toepassing en opschaling.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de implementatie, governance of het beheer van deze structuur.

H. Praktische toepasbaarheid en hulpmiddelen

Concrete en direct toepasbare methoden, tools en/of instrumenten waarmee betrokken partijen zelfstandig:

- plannen kunnen afstemmen;
- besluiten kunnen voorbereiden en nemen;
- uitvoering kunnen versnellen.

De aanpak dient bruikbaar te zijn voor opschaling naar andere gebieden en situaties.

I. Samenhang met bestaande initiatieven

De Opdrachtnemer brengt de resultaten van deze opdracht in samenhang met bestaande trajecten en ontwikkelingen die relevant zijn voor integrale gebiedsgerichte energieopgaven.

De Opdrachtnemer benut deze trajecten als bestaande kennisbasis, beleidscontext en ontwikkelomgeving voor de te ontwikkelen systeemaanpak.

Hierbij wordt in ieder geval aangesloten op:

- inzichten en uitkomsten uit de MVI-opdracht over ruimtelijke aanpak van transitieopgaven in Zeeland;
- het programma Urban Energy Innovation Netbewust Nieuwbouw;
- afstemming met het Nationaal Programma Energiesysteem (NPES), met name Energiebeelden.

Opdrachtnemer beschrijft hoe de inzichten uit deze trajecten worden betrokken bij de analyse van praktijkvoorbeelden en bij de ontwikkeling van de systeemaanpak.

3.2 Eisen met betrekking tot de resultaten

Opdrachtnemer ontwikkelt een opschaalbare en toepasbare systeemaanpak voor integrale gebiedsgerichte energieopgaven in de gebouwde omgeving om de energietransitie te versnellen.

Het resultaat bestaat uit een samenhangend pakket van methodieken, handelingskaders en procesaanpakken waarmee betrokken partijen gezamenlijk gebiedsgerichte energieopgaven kunnen analyseren, afwegen en uitvoeren.

De resultaten dienen antwoord te geven op de in paragraaf 1.3 – 'Wat is het probleem of wat moet opgelost worden?' geformuleerde centrale vraag en omvatten ten minste de punten A tot en met I in paragraaf 3.1 – 'Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht'.

Opdrachtnemer ontwikkelt de aanpak in samenhang met bestaande initiatieven en relevante samenwerkingsverbanden op het snijvlak van energie, ruimte, water en bodem, zoals Transform, SSWN en andere ecosystemen rond ruimte, bodem, water en energie.

3.2.1 Vorm van het eindresultaat

De resultaten worden opgeleverd in de vorm van een samenhangend eindproduct bestaande uit een methodiek, handelingskader en procesaanpak die toepasbaar zijn in verschillende gebiedsgerichte contexten.

De Opdrachtnemer doet een voorstel voor de meest geschikte vorm(en) waarin de resultaten worden gepresenteerd. Hierbij kan worden gedacht aan een combinatie van schriftelijke, visuele en/of interactieve vormen

Het eindresultaat wordt door de Opdrachtnemer zodanig vormgegeven dat het bruikbaar is voor verschillende doelgroepen, waaronder overheden en (markt)partijen. De vorm dient bij te dragen aan toepasbaarheid, begrijpelijkheid en opschaalbaarheid.

Het eindresultaat omvat in ieder geval:

- een gedragen en toepasbare beschrijving van de systeemaanpak voor integrale decentrale energiesystemen in de ruimte;
- inzicht in handelingsruimte, rollen en verantwoordelijkheden van betrokken partijen;
- een gemeenschappelijk begrippen- en afwegingskader;
- praktische handvatten voor toepassing in gebiedsgerichte samenwerking.

Het communiceren, toelichten en bespreken van de resultaten met relevante doelgroepen maakt expliciet onderdeel uit van de opdracht.

3.2.2 Eisen met betrekking tot gebruik, samenwerking en doorwerking van de resultaten

- Opdrachtnemer ontwikkelt de aanpak, methoden en eventuele tools zodanig dat deze toepasbaar zijn voor relevante stakeholders binnen gebiedsgerichte integrale energieopgaven.
- Opdrachtnemer ontwikkelt de resultaten in nauwe samenwerking met relevante stakeholders. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de opdracht sprake is van iteratieve ontwikkeling, validatie en verrijking van de resultaten met betrokken partijen.
- Opdrachtnemer betreft bestaande praktijken, initiatieven en pilots binnen verschillende stakeholdergroepen bij de ontwikkeling van de resultaten. Deze worden benut om inzicht te krijgen in wat in de praktijk wel en niet werkt binnen gebiedsgerichte integrale energieopgaven.
- Opdrachtnemer werkt samen met stakeholders aan het identificeren van aanvullende inzichten, werkwijzen en randvoorwaarden die nodig zijn om opschaling van aanpakken mogelijk te maken. Hierbij wordt zowel gekeken naar inhoudelijke als procesmatige randvoorwaarden.
- Opdrachtnemer toetst de ontwikkelde resultaten gedurende de uitvoering van de opdracht met relevante stakeholders in de praktijk en verwerkt de uitkomsten daarvan in de verdere uitwerking van de resultaten.
- De resultaten worden zodanig ontwikkeld dat deze overdraagbaar, schaalbaar en toepasbaar zijn in verschillende gebiedscontexten. Dit geldt zowel voor methoden, procesafspraken als eventuele tools.
- Opdrachtnemer presenteert de resultaten in een vorm die geschikt is voor gebruik door verschillende doelgroepen, waaronder overheden en relevante marktpartijen
- Het communiceren, toelichten en bespreken van de resultaten met relevante doelgroepen maakt expliciet onderdeel uit van de opdracht.

3.3 Eisen met betrekking tot het team

Het door de Inschrijver in te zetten team dient bij aanvang van de uitvoering van de opdracht ten minste over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- Het team is multidisciplinair samengesteld en bestaat uit leden met complementaire deskundigheden die gezamenlijk de inhoudelijke breedte en complexiteit van de opdracht dekken.
- Het team beschikt over aantoonbare expertise op relevante deelgebieden die bijdragen aan de kwaliteit van de resultaten, waaronder in ieder geval kennis van datastandaarden, semantische modellen, governance-vraagstukken en de maatschappelijke inbedding van energie- en ruimtelijke opgaven.
- Het team heeft aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachten binnen het Nederlandse en/of Europese energiesysteem, bij voorkeur in de context van gebiedsgerichte en integrale energie- en ruimtelijke vraagstukken.
- Alle betrokken teamleden beschikken over aantoonbare beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, zodanig dat zij effectief kunnen participeren in overleggen, analyses en de totstandkoming van de op te leveren resultaten.

3.4 Klankbordgroep, stakeholderbetrokkenheid en communicatie

Opdrachtnemer richt gedurende de uitvoering van de opdracht een deskundige en representatieve klankbordgroep in met relevante stakeholders. Deze klankbordgroep dient te bestaan uit partijen uit het domein van energie, ruimte, water en bodem en wordt actief betrokken bij de totstandkoming, toetsing en verdere uitwerking van de resultaten zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient een gemotiveerd voorstel in te dienen voor de samenstelling van de klankbordgroep, alsmede een toelichting op de wijze waarop de voorgestelde leden worden ingezet ter bevordering van een breed gedragen eindresultaat. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende leden aan de klankbordgroep toe te voegen. De uiteindelijke samenstelling wordt vastgesteld in overleg met en na goedkeuring door Opdrachtgever.

Daarnaast wordt van Inschrijver verwacht een voorstel te doen voor een communicatie plan van aanpak met daarin opgenomen de wijze waarop de resultaten van deze opdracht worden gecommuniceerd en gedeeld met relevante doelgroepen, zodat deze begrijpelijk, toepasbaar en bruikbaar zijn voor betrokken partijen.

Voor de inzet van externe experts kan Inschrijver een onderbouwd voorstel opnemen voor de wijze waarop deze worden ingezet binnen de uitvoering van de opdracht. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dient dit voorstel inzicht te geven in de beoogde inzet, rol en toegevoegde waarde binnen de opdracht.

3.5 Rapportage en contact met opdrachtgever in het plan van aanpak

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat gedurende de uitvoering van de opdracht periodiek afstemming plaatsvindt met Opdrachtgever (RVO), in samenwerking met Energy Innovation NL. Hierbij wordt uitgegaan van een minimaal maandelijkse voortgangsrapportage en een daarbij behorend voortgangsoverleg.

Inschrijver dient in de planning rekening te houden met deze periodieke rapportage- en overlegcyclus, waarin de voortgang van de opdracht wordt besproken en gemonitord met Opdrachtgever en vertegenwoordigers van Energy Innovation NL.

Waar mogelijk kunnen deze overleggen worden gecombineerd met bijeenkomsten van de klankbordgroep, mits dit de kwaliteit en doelmatigheid van de afstemming ten goede komt.

3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.6.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- 3.6.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, zaalhuur voor bijeenkomsten, eventuele kosten voor e-factureren, reis- en verblijfkosten, et cetera.
- 3.6.3 Inschrijver geeft een maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de uitvoering van de opdracht. De tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst inclusief de optie tot verlenging. Inschrijver zal worden vergoed voor de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden tot ten hoogste deze maximum totaalprijs.
- 3.6.4 Inschrijver offreert geen 0-prijs/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen. De prijzen/tarieven dient u in te vullen in euro's inclusief en exclusief btw met twee cijfers achter de komma.
- 3.6.5 Het maximum totaalbedrag voor de opdracht bedraagt niet meer dan euro 206.600,- exclusief btw en euro 249.986,- inclusief btw. Inschrijvers die een hogere totaalprijs offren worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Daarnaast geldt een minimum totaalprijs. Indien de Inschrijfprijs lager is dan euro 175.000,- exclusief btw wordt de Inschrijver ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.7.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.7.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.7.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.7.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.7.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.7.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.8.1 Opdrachtnemer factureert op basis van (deel)resultaten, welke in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden bepaald na definitieve gunning van de opdracht. Het betaalschema zal worden opgenomen in de te ondertekenen Overeenkomst.
- 3.8.2 U dient bij de factuur een Excel-overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen en tarieven per medewerker volgens de overeengekomen prijzen/tarieven, zoals u deze bij uw Inschrijving heeft ingediend.
- 3.8.3 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Een e-factuur versturen kan op de volgende manieren:
 - Via het leveranciersportaal;
 - Via een serviceprovider;
 - Via Digipoort;
 - Via een boekhoudprogramma.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Meer gedetailleerde uitleg leest u op: www.helpdesk-efactureren.nl.

3.9 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

Bij reizen ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht, dient gebruik gemaakt te worden van zero-emissie voertuigen. Denk hierbij aan elektrische auto's of het openbaar vervoer. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan compenseert u de veroorzaakte CO₂-uitstoot. Onder CO₂-compensatie wordt verstaan het compenseren van vrijgekomen broeikasgassen (vertaald naar CO₂-equivalenten) door het vastleggen van CO₂ in bomen of voorkomen van CO₂-uitstoot door het investeren in duurzame energie en/of energiebesparing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit steekproefsgewijs te (laten) controleren.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan

- brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
 - d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van opdrachten op het gebied van integrale gebiedsgerichte energieopgaven, waarbij energie-, ruimtelijke en governance-vraagstukken in samenhang zijn benaderd.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met opdrachten waarin meerdere domeinen, waaronder minimaal energie en één of meer van de volgende: ruimte, water of bodem, integraal zijn betrokken.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Alle referentieopdrachten tezamen dienen een minimale waarde te hebben van euro 75.000,-. De waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'

- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (**Let** op: tegelijk met Inschrijving indienen op Tenderd)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 2. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij tezamen een minimale waarde hebben van euro 75.000,-.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel: **indienen bij Inschrijving.**

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de verhouding 10% (Prijs) – 90% (Kwaliteit) is.

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen (zie paragraaf 7.3.15). U dient bij uw beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht'. Er zijn in totaal maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

Paragraaf	Omschrijving sub-gunningscriteria	Maximum aantal te behalen punten
5.2.1	Wensen ten aanzien van het plan van aanpak	50 punten
5.2.2	Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team	40 punten
5.3	Prijzen/ tarieven	10 punten
	Totaal	100 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van het plan van aanpak

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
50 punten	Plan van aanpak U voegt aan uw Inschrijving een plan van aanpak toe waarin wordt uiteengezet hoe Opdrachtnemer een opschaalbare systeemaanpak ontwikkelt voor integrale gebiedsgerichte energieopgaven in de gebouwde omgeving. Het plan van aanpak dient aantoonbaar invulling te geven aan de eisen en beoogde resultaten zoals opgenomen in hoofdstuk 3. De kwaliteit van deze uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingsgronden. Het plan van aanpak dient aantoonbaar invulling te geven aan de eisen en beoogde resultaten zoals opgenomen in hoofdstuk 3. De kwaliteit van deze uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingsgronden. In het plan van aanpak dient ten minste aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen: 1. Inhoudelijke systeemaanpak (energie, ruimte, water en bodem) Inschrijver werkt de verschillende stappen binnen de opdracht uit en geeft aan welke werkzaamheden per stap worden uitgevoerd en welke (deel)resultaten worden opgeleverd. Hierbij wordt expliciet ingegaan op de wijze waarop energie, ruimte, water en bodem in samenhang worden betrokken en hoe ontwerpend onderzoek, analyse en iteratieve ontwikkeling worden toegepast.

	2. Stakeholderaanpak en samenwerking Inschrijver beschrijft welke partijen worden betrokken bij de uitvoering van de opdracht, waaronder (maar niet limitatief) decentrale overheden, netbeheerders, gebruikers in het gebied, marktpartijen en relevante kennis- en maatschappelijke organisaties. Daarnaast wordt ingegaan op de wijze waarop de verschillende perspectieven, rollen en belangen van deze partijen worden verbonden en hoe samenwerking en afstemming wordt georganiseerd, inclusief de inrichting van communicatie- en overlegstructuren binnen de opdracht. 3. Methodiek: ontwerpend onderzoek en analyse Inschrijver beschrijft hoe ontwerpend onderzoek, analyse en iteratieve ontwikkeling worden toegepast binnen de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt inzicht gegeven in hoe deze werkwijze wordt ingezet in de verschillende fasen van de opdracht en hoe dit bijdraagt aan de totstandkoming van de beoogde resultaten. 4. Klankbordgroep en inhoudelijke betrokkenheid Inschrijver beschrijft hoe de klankbordgroep wordt ingericht en op welke wijze deze wordt ingezet als inhoudelijk instrument binnen de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt ingegaan op de wijze waarop de klankbordgroep bijdraagt aan: • de ontwikkeling van de systeemaanpak; • de toetsing en verrijking van tussenresultaten; • de iteratieve doorontwikkeling van de aanpak. Daarnaast wordt beschreven hoe input vanuit de klankbordgroep wordt verwerkt in de verdere uitwerking van de resultaten. 5. Toepasbaarheid en opschaalbaarheid Inschrijver beschrijft hoe de ontwikkelde aanpak wordt vertaald naar een toepasbare, overdraagbare en opschaalbare systematiek voor gebruik in verschillende gebiedscontexten. Daarbij wordt ingegaan op de wijze waarop de resultaten bruikbaar worden gemaakt voor verschillende typen stakeholders en besluitvormingscontexten. 6. Planning en fasering Inschrijver werkt een realistische planning uit voor de uitvoering van de opdracht, inclusief fasering, werkzaamheden per fase, (deel)resultaten, mijlpalen, contactmomenten en beslismomenten met de Opdrachtgever en betrokken stakeholders. 7. Risicobeheersing De Inschrijver voegt een beschrijving toe van de risico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht, waaronder risico's ten aanzien van planning, inhoudelijke complexiteit van de integrale gebiedsopgaven en stakeholderbetrokkenheid. Per risico dient de Inschrijver aan te geven: ▪ welke preventieve maatregelen worden getroffen om het risico te voorkomen; ▪ welke mitigerende maatregelen worden ingezet indien het risico zich voordoet; ▪ op welke wijze deze maatregelen bijdragen aan de beheersing van planning, inhoud en samenwerking binnen de opdracht. Er wordt een helder en onderbouwd onderscheid gemaakt tussen preventieve en mitigerende beheersmaatregelen. <i>Beoordelingsgronden</i> 1. De mate waarin de Inschrijver een samenhangende, onderbouwde en uitvoerbare aanpak beschrijft waarin energie, ruimte, water en bodem integraal worden beschouwd en vertaald naar de ontwikkeling van een systeemaanpak voor gebiedsgerichte energieopgaven.
--	--

	2. De mate waarin de Inschrijver de gevraagde resultaten en de samenwerking met betrokken partijen coherent, consistent en uitvoerbaar uitwerkt en de verschillende onderdelen van de opdracht logisch met elkaar verbindt. 3. De mate waarin de voorgestelde inrichting en inzet van de klankbordgroep bijdraagt aan de ontwikkeling, toetsing en verrijking van de resultaten van de opdracht. 4. De mate waarin de voorgestelde aanpak leidt tot resultaten die toepasbaar, overdraagbaar en opschaalbaar zijn voor verschillende gebiedscontexten en betrokken partijen. 5. De mate waarin de voorgestelde planning en fasering realistisch, uitvoerbaar en passend zijn bij de aard, omvang en doelstellingen van de opdracht. 6. De mate waarin de Inschrijver relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht identificeert en hiervoor passende preventieve en mitigerende maatregelen voorstelt. Bovenstaande beoordelingsgronden worden integraal beoordeeld. De beschrijving mag in totaal maximaal 25 pagina's A4, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan 25 pagina's A4 worden geüpload, worden alleen de eerste 25 pagina's A4 beoordeeld. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld. De naam van het te uploaden document is: <naam Inschrijver> - <Plan van aanpak>
--	---

5.2.2 Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
40 punten	Inschrijver maakt in zijn inschrijving aantoonbaar dat het in te zetten team de juiste expertise bezit om tot de gewenste diepgang te komen bij de uitvoering van de opdracht. Bij de inschrijving dient Inschrijver rekening te houden met de eisen zoals opgenomen in paragraaf 3.3 - 'Eisen met betrekking tot het team'. Inschrijver dient de volgende onderdelen aan te leveren: 1. Cv's van de in te zetten teamleden De Inschrijver dient per teamlid een beknopt curriculum vitae aan te leveren (maximaal 2 pagina's A4 per cv). Het cv bevat ten minste: ▪ relevante opleiding(en), cursussen en trainingen; ▪ relevante werkervaring met betrekking tot vergelijkbare opdrachten en/of sectoren, met vermelding van rol, doel van de opdracht en behaalde resultaten; ▪ relevante expertise in relatie tot de uitvoering van deze opdracht. 2. Samenstelling, rolverdeling en onderbouwing teamkeuze Inschrijver beschrijft de beoogde samenstelling van het team en de rol- en taakverdeling per teamlid in relatie tot de uitvoering van de opdracht en de in te zetten uren. Daarnaast wordt de teamkeuze toegelicht, waarbij ten minste wordt ingegaan op:

	▪ de gekozen samenstelling van het team; ▪ de rol- en taakverdeling per teamlid; ▪ de verdeling van de in te zetten uren over de teamleden; ▪ de motivering van de inzet van de betreffende teamleden binnen de opdracht. 3. Samenwerking binnen het team Inschrijver beschrijft de wijze waarop binnen het team wordt samengewerkt gedurende de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt inzicht gegeven in hoe de samenwerking bijdraagt aan een integrale, efficiënte en samenhangende uitvoering van de opdracht. 4. Urenraming en inzetverdeling Inschrijver dient een urenraming aan te leveren waarin per teamlid en per fase of activiteit inzicht wordt gegeven in: ▪ het geraamde aantal in te zetten uren; ▪ de verdeling van de inzet over de verschillende fasen en werkzaamheden. ▪ De relatie tussen de voorgestelde inzet en de uit te voeren werkzaamheden. De urenraming dient realistisch en proportioneel te zijn in relatie tot de aard, omvang en looptijd van de opdracht. <i>Beoordelingsgronden</i> 1. De mate waarin het aangeboden team complementair is samengesteld en gezamenlijk in staat is de inhoudelijke breedte en complexiteit van de opdracht te dekken. 2. De mate waarin het team beschikt over aantoonbare en relevante kennis, ervaring en senioriteit, en deze aantoonbaar wordt ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, met inbegrip van de mate waarin het team in staat is om complexe integrale vraagstukken op het snijvlak van energie en ruimte te behandelen. 3. De mate waarin de wijze van samenwerking binnen het team bijdraagt aan een integrale, efficiënte en samenhangende uitvoering van de opdrachten de in hoofdstuk 3 benoemde resultaten. 4. De mate waarin de voorgestelde ureninzet realistisch is in verhouding tot de aard, de omvang en de looptijd van de opdracht en in hoeverre de verdeling van de inzet over de teamleden en fasen bijdraagt aan een doelmatige en uitvoerbare uitvoering van de opdracht. Bovenstaande beoordelingsgronden worden integraal beoordeeld. De beschrijving mag maximaal 5 pagina's A4, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan 5 pagina's A4 wordt geüpload, dan worden alleen de eerste 5 pagina's A4 beoordeeld. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Daarnaast dient u per teamlid één cv van maximaal 2 x A4 in te dienen. De namen van de twee te uploaden documenten zijn: ▪ <naam Inschrijver> - <Kwaliteit in te zetten team> ▪ <naam Inschrijver> - <cv – naam deskundige >
--	---

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, (exclusief btw)

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
10 punten	U voegt bij uw inschrijving een open begroting toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per (deel)product c.q. deelresultaat, zoals benoemd in paragraaf 3.6 – 'Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven'. Tevens geeft u de maximale totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de gehele uitvoering van de opdracht. U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' zijn gesteld. De inschrijving dient een gespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven) en de in Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' benoemde resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet. Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt er 0 punten toegekend.

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen en prijzen/ tarieven

5.4.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten en beoordelingsgronden er zijn. Zowel het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak' (paragraaf 5.2.1), als het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het door u in te zetten team' (paragraaf 5.2.2) van de winnende partij, moeten elk minimaal een 'voldoende' scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling:

Beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend. De beantwoording excelleert op alle gevraagde beoordelingsgronden.	100%
Goed. De beantwoording is grondig uitgewerkt op de gevraagde beoordelingsgronden en gaat boven het gevraagde uit.	80%
Ruim voldoende. De beantwoording is ruim voldoende uitgewerkt en voldoet aan de gevraagde beoordelingsgronden.	50%
Voldoende. De beantwoording voldoet aan de beoordelingsgronden.	30%
Onvoldoende. De beantwoording voldoet niet aan de beoordelingsgronden en schiet op punten tekort.	10%
Geen. Geen antwoord op de wens/vraag gegeven.	0%

Voorbeeld: Plan van aanpak: score 'voldoende'(30%): 30% * 50 punten = 15 punten

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Om uw totaalprijs te beoordelen wordt in dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methodiek/ formule wordt uw prijs omgezet naar een score. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte.

De score voor prijs wordt als volgt berekend:

Minimumprijs: euro 175.000,- exclusief btw

Maximumprijs: euro 206.600,- exclusief btw

Inschrijvingen onder de euro 175.000,- exclusief btw worden als niet reëel beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijvingen boven euro 206.600,- exclusief btw worden ook uitgesloten van verdere deelname van de aanbesteding.

Inschrijvingen met een prijs van euro 175.000,- exclusief btw krijgen het maximum aantal punten (10) en Inschrijvingen met een prijs van euro 206.600,- exclusief btw krijgen 0 punten. Alle prijzen tussen de minimumprijs en de maximale prijs krijgen een score lineair daartussenin volgens de volgende formule:

Prijs = P

Pmin = minimumprijs

Pmax = maximumprijs

Score = $10 * ((P_{max} - P) / (P_{max} - P_{min}))$.

De inschrijving dient een voldoende gespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven/ medewerker) en de in Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' benoemde (deel)resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet.

Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt er 0 punten toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedings-document'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen die worden gesteld in de hoofdstukken 3 en 4. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beschrijving van zowel het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak' (paragraaf 5.2.1), als het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het door u in te zetten team' (paragraaf 5.2.2) moeten minimaal een voldoende (30%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en worden niet op prijs beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving.

Inschrijvingen onder euro 175.000,- exclusief btw worden als niet reëel beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijvingen boven euro 206.600,- exclusief btw worden ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak (paragraaf 5.2.1). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 5, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Mevrouw Mirjam den Hartog, via e-mailadres: IUCRVOTeam2@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument, de uitvoering van de opdracht, de concept overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure voorlopige voorziening.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In [deze beknopte gids](#) leest u er meer over.

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Hoofdstuk 4 – 'Eisen aan Inschrijver', paragraaf 4.2 – 'Uitsluitingsgronden'	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Hoofdstuk 5 – 'Wensen en beoordeling', paragrafen 5.2.1, 5.2.2	Inschrijving, inclusief reactie op de wensen (hoofdstuk 5) van de Aanbestedende dienst	Inschrijver wordt verzocht per sub-gunningscriterium een document toe te voegen zoals beschreven in de paragrafen 5.2.1, 5.2.2 en 5.3.
Hoofdstuk 5 – 'Wensen en beoordeling', paragraaf 5.3	De geoffreerde prijzen/tarieven. U kunt hiervoor gebruik maken van bijlage 4 – 'Prijzenformulier'	Inschrijver wordt verzocht het Prijzenformulier (Bijlage 3) toe te voegen onder het sub-gunningscriterium "Prijs".
Hoofdstuk 4 – 'Eisen aan Inschrijver, paragraaf 4.3.2 – 'Referentiegegevens (technische bekwaamheid)'	Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U kunt hiervoor gebruik maken van bijlage 2 – 'Referentieverklaring'	Bewijsmiddelen dienen te worden ingediend bij uw Inschrijving.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in uw Inschrijving.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Er zijn 3 manieren om het UEA te ondertekenen:

1. Printen, ondertekenen en scannen;
2. Digitaal invoegen van een elektronische (gecertificeerde) handtekening of een scan met een pen geschreven handtekening;
3. Online maken en invoegen van een certificatie-id.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure (voorlopige voorziening).

Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van een 'Systeemaanpak voor samenwerking en samenhang van integrale decentrale energiesystemen in de ruimte'

De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers informeren over de uitspraak, dan wel het stopzetten van de procedure.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.3.25 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689).

Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken ter zake.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

ARVODI-2025

Bijlage 1	Concept Overeenkomst
Bijlage 2	Referentieverklaring
Bijlage 3	Klachtenprocedure
Bijlage 4	Prijzenformulier
Bijlage 5	Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022