



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Behorende bij de Europese aanbesteding

Raamovereenkomst Civieltechnische
Ingenieursdiensten, ontwikkeling Stougjeswijk

Aanbesteder: GEM Stougjeswijk

Referentie: Stougjeswijk-2026001

Versie: DEFINITIEF

Datum: 17 juli 2026

**Ballast Nedam**

Development

**bpd****RoosdomTijhuis**

Titel document: **Aanbestedingsleidraad behorende bij Europese aanbesteding**

Ondertitel: Raamovereenkomst Civieltechnische Ingenieursdiensten, ontwikkeling
Stougjeswijk

Referentie: Stougjeswijk-2026001

Versie: Definitief

Datum: 17 juli 2026

CPV code: 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde,
civiele techniek en inspectie.

Projectnaam: Stougjeswijk, een nieuwe wijk in de Hoeksche Waard

Auteur(s): K. Jansen in de Wal

Opgesteld door: K. Jansen in de Wal

Gecontroleerd door: Ron Hart

Kenmerk Tendered TN 602540

Inhoudsopgave

1. Beschrijving Opdracht	5
1.1 Inleiding	5
1.2. Scopebeschrijving en fasering	5
1.3. Raamovereenkomst	6
2. Procedure	8
2.1 Opzet van de aanbestedingsprocedure	8
2.2 Aankondiging van de opdracht	8
2.3 Contactgegevens	8
2.4 Communicatie	8
2.5 Aanbestedingsdocumenten	9
2.6 Planning van de aanbestedingsprocedure	9
2.7 Inlichtingen	10
2.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	10
2.9 Inschrijvingsvereisten	10
2.10 Wijze van Inschrijving	11
2.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	11
2.12 Samenwerking en/of beroep op derden	11
2.13 Gestanddoeningstermijn	12
2.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving	12
2.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen	12
3. Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	13
3.3 Minimum- en geschiktheidseisen	14
4. Beschrijving beoordelingsprocedure	17
4.1 Gunningscriterium prijs en kwaliteit	17
4.2 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	18
4.3 Verificatie, afstemming en contractsluiting	22
5. Overige bepalingen	22
5.1 Voorbehoud	22
5.2 Varianten	22
5.3 Klachtenmeldpunt (indien aan de orde)	22
5.4 Rangorde	23

Bijlagen

- Bijlage 1. Plankaart met scopegrenzen en fasering
- Bijlage 2. UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage 3. Model Raamovereenkomst
- Bijlage 4. Modelovereenkomst van de opdracht (DNR-2025)
- Bijlage 5. Format vragen Nota van Inlichtingen
- Bijlage 6. Inschrijfstaat
- Bijlage 7. Model Referenties
- Bijlage 8. Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 9. Verklaring Russische Sancties
- Bijlage 10. Algemene Inkoopvoorwaarden

1. Beschrijving Opdracht

1.1 Inleiding

1.1.1 Aanbesteder

Grond Exploitatie Maatschappij Stougjeswijk (hierna te noemen GEM Stougjeswijk / Aanbesteder) is bezig met het ontwikkelen van een nieuwe woonwijk in de Hoeksche Waard: Stougjeswijk. GEM Stougjeswijk is een publiek-private samenwerking (PPS) tussen gemeente Hoeksche Waard en vier primaire marktpartijen: BPD Bouwfonds Gebiedsontwikkeling, AM, Ballast Nedam Development en Rotij Grondontwikkeling West BV.

1.1.2 Aanleiding opdracht

GEM Stougjeswijk staat aan de lat om een nieuwe duurzame woonwijk met circa 2.500 woningen te realiseren in gemeente Hoeksche Waard te Oud-Beijerland. Naast het realiseren van de opstallen, worden de te ontwikkelen terreinen bouwrijp en woonrijp gemaakt. Voor de succesvolle uitvoering van het bouwrijp en woonrijp maken van de terrein is een zorgvuldige civieltechnische voorbereiding en uitwerking nodig. Daarom is GEM Stougjeswijk voornemens om middels een Openbare Europese Aanbesteding een raamovereenkomst af te sluiten met 3 partijen voor het uitvoeren van verschillende civieltechnische ingenieursdiensten. De Inschrijvers die worden geselecteerd hebben de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Aanbesteder wordt bij de uitvoering van deze aanbesteding procesmatig ondersteund door RPR managers van ruimtelijke opgaven.

1.2. Scopebeschrijving en fasering

De werkzaamheden die binnen de scope van de raamovereenkomst vallen zijn als volgt:

- Het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO) op basis van aan te leveren schetsontwerpen (SO) van de Landschapsarchitect en een definitief ontwerp (DO) en een uitvoeringsontwerp (UO) voor civieltechnische werken;
- Het opstellen van een RAW-bestek incl. alle bijbehorende bijlagen (tekeningen, uitvoeringsplannen, contractdocumenten, directieramingen, etc.)
- Het opstellen van adviezen en plannen en ontwerpen voor riolering;
- Het opstellen en uitvoeren van rioolberekeningen: vrij verval, drukriolering en rioolgemalen;
- Uitvoeren flora-fauna onderzoeken en advisering daaromtrent;
- Het opstellen en uitvoeren van stabiliteitsberekeningen;
- Het opstellen van verlichtingsplan- en berekeningen;
- Het opstellen van beplantingsplan en plantlijsten;
- Het opstellen van verhardingsadviezen;
- Het opstellen van diverse ramingen, waaronder een SSK-raming, een VO-raming en een DO-raming;
- Het maken van presentatietekeningen voor bewonersavonden;
- Het verzorgen van een vergunningsscan;
- Het verzorgen van vergunningaanvragen en ontheffing aanvragen en het begeleiden hiervan;
- Het verzorgen van de uitvraag, begeleiding en interpretatie van de uitkomsten van diverse benodigde onderzoeken (milieukundig, geotechnisch en geohydrologisch, etc.) die benodigd zijn voor de voorbereiding en uitvoering van het project;
- Het coördineren van de aanleg en het verleggen van kabels en leidingen om dit te kunnen laten uitvoeren
- Constructieberekeningen kleine kunstwerken, zoals stuwten, kademuren, duikers, etc.
- Het opstellen van een V&G plan en BLVC plan ontwerpfase;

- Het opstellen van alle benodigde contractdocumenten en benodigde gegevens zodat de opdrachten bouwrijp- en woonrijp maken op Teneder kan worden geüpload voor de uitvoering;
- Het beantwoorden van de vragen gesteld en het opstellen van de nota's van inlichtingen;
- Het opstellen van het proces-verbaal van aanbesteding/opening;
- Het opstellen van een gunningsadvies.

De ontwikkeling Stougjeswijk te Oud-Beijerland is een grootschalige en langdurige gebiedsontwikkeling bestaande uit onder meer de realisatie van 2.500 woningen. De ontwikkeling zal in fasen gerealiseerd worden. Voor de voorbereiding en uitwerking van civieltechnische werken is het inschakelen van één of meerdere civieltechnische ingenieursdiensten noodzakelijk. Voor meer informatie over de voortgang van de ontwikkeling verwijzen wij u naar www.stougjeswijk.nl.

1.3. Raamovereenkomst

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met 3 partijen. Onder de gesloten Raamovereenkomst kunnen onder andere via minicompetities afzonderlijke deelopdrachten worden gegund. Door een overeenkomst af te sluiten met 3 partijen ontvangt enerzijds de Opdrachtgever voldoende concurrerende prijzen per deelopdracht en hebben de inschrijvende partijen anderzijds voldoende kans om een deelopdracht gegund te krijgen. Daarbij beoogd de Aanbesteder een samenwerking met en door de partijen waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van ieders kennis en kunde om te komen tot werken van kwaliteit.

De overeenkomst treedt in werking op 16 november 2026 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit opdrachtgever van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 16 november 2028, met een mogelijke uitloop tot 16 november 2029 en vervolgens 16 november 2030.

Op deze raamovereenkomst stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in voor de totale looptijd van €2.000.000,- exclusief de wettelijk verschuldigde BTW. Zodra de maximale waarde is bereikt verstrekt de aanbesteder geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst. Jaarlijks wordt het budget vastgesteld. Derhalve kunnen geen rechten worden ontleend aan genoemde bedragen.

De overeenkomst wordt gevormd door de raamovereenkomst in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

In **bijlage 3** vindt u de concept raamovereenkomst.

1.3.1. Aanbestedingsproces

Ondernemers worden in het kader van deze Aanbesteding gevraagd een prijs in te dienen volgens de inschrijfstaat (**bijlage 6**). De zes partijen met de laagste prijs worden uitgenodigd voor een gesprek/interview waarin de kwaliteit wordt getoetst. De prijsinschrijvingen worden niet gedeeld met het beoordelingsteam voor deze gesprekken. Met de drie inschrijvers die het beste scoren op kwaliteit wordt het raamcontract gesloten.

Nadat de drie raamcontractanten bekend zijn wordt de eerste deelopdracht uitgezet via een minicompetitie onder de drie raamcontractanten, zoals hieronder omschreven.

1.3.2. Nadere uitvragen

Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst zullen de gecontracteerde opdrachtnemers middels een nadere uitvraag door middel van een minicompetitie gevraagd worden een nadere aanbieding in te dienen. De uurtarieven van de bij deze aanbesteding in te dienen inschrijfstaat met functieprofielen

dienen hierbij als basis. Bij de nadere uitvraag zal door opdrachtgever een scopetekening toegestuurd worden samen met een beschrijving van de werkzaamheden. Voor de inschrijving op de minicompetitie wordt opdrachtnemers gevraagd een ureninschatting te geven van de betreffende opdracht. In combinatie met de reeds ingediende uurtarieven vormt deze ureninschatting de inschrijfprijs voor de nadere opdracht.

1.3.3. Offerte uitvraag

Opdrachtgever is gerechtigd om binnen de raamovereenkomst werkzaamheden enkelvoudig onderhands bij één opdrachtnemer uit te vragen en te gunnen. Bijvoorbeeld, maar niet limitatief, in geval van:

- a) zeer spoedeisende werkzaamheden;
- b) bij opdrachten met een beperkte omvang die een uitgebreide procedure van nadere opdrachtverlening niet rechtvaardigen of opdrachten die om specialistisch werk vragen, tot een maximum van €50.000 excl. BTW.

Hierbij streeft opdrachtgever naar een gelijke verdeling van opdrachten over alle opdrachtnemers.

1.3.4. Beperkte exclusiviteit

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen, buiten deze raamovereenkomst werkzaamheden van soortgelijke aard uit te vragen. Dit kan voorkomen wanneer de gecontracteerde opdrachtnemers bijvoorbeeld geen specialisme hebben in een bepaald onderdeel, geen of onvoldoende capaciteit hebben of wanneer het qua planning niet haalbaar is voor opdrachtnemers om de opdracht in te vullen.

2. Procedure

2.1 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure is opgezet conform Aanbestedingswet 2012. Gunning wordt gedaan op Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de best prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De schriftelijke informatie-uitwisseling in deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging en de Aanbestedingsdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van inlichtingen en het indienen van de inschrijving worden langs elektronische weg via www.tenderned.nl afgehandeld.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van www.tenderned.nl bij volledig digitaal aanbesteden, zie: Zo werkt Tenderned, uitgelegd voor ondernemers in 6 stappen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op www.tenderned.nl is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. In het geval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

2.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 21 juli 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

2.3 Contactgegevens

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via www.tenderned.nl. Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via www.tenderned.nl contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen ondernemers gebruikmaken van het volgende emailadres: k.jansenidw@rpr.nl om contact te leggen met de contactpersoon van deze aanbesteding, mevrouw K. Jansen in de Wal.

2.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- of de betreffende ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege contactinformatie inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- of de betreffende ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

2.5 Aanbestedingsdocumenten

Ten behoeve van de inschrijving worden de volgende documenten op www.tenderned.nl ter beschikking gesteld:

	Deze Aanbestedingsleidraad met kenmerk Stougjeswijk-2026001
Bijlage 1	Plankaart met scopegrenzen
Bijlage 2	UAE (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 3	Model Raamovereenkomst
Bijlage 4	Modelovereenkomst van de Opdracht (DNR2025)
Bijlage 5	Format vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 6	Inschrijfstaat
Bijlage 7	Model Referenties
Bijlage 8	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Verklaring Russische Sancties
Bijlage 10	Algemene inkoopvoorwaarden

Hierna te noemen “Aanbestedingsdocumenten”.

2.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De indicatieve planning** voor de aanbesteding is als volgt:

Processtappen		Data
1	Publicatie van het werk en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten op www.tenderned.nl	21-07-2026
2	Uiterste datum voor het indienen van vragen (Nota van Inlichtingen ronde 1)*	07-09-2026 vóór 12 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	17-09-2026
4	Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen*	08-10-2026 vóór 12 uur
5	Bepalen ranking en beoordelen van de inschrijvingen op geldigheid	12-10-2026
6	Uitnodigden laagste zes partijen voor interviews	13-10-2026
7	Houden interviews en bepalen ranking beste drie	15-10-2026 en 16-10-2026
8	Versturen brieven voorlopige gunning/voorlopige afwijzing	26-10-2026
9	Afloop beroepstermijn/afronding gunningsfase/voorgenomen definitieve opdrachtverlening	16-11-2026

**Het uiterste tijdstip voor het indienen voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (Nota van Inlichtingen) en indienen van de inschrijving zijn fatale termijnen.*

***Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.*

2.7 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de ondernemer dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl worden ingediend. Ondernemers dienen de vragen in te dienen conform het format in **bijlage 5**. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de ondernemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige ondernemers moet informeren.

2.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van ondernemer wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op www.tenderned.nl gepubliceerde informatie. Na indiening van de inschrijving kunnen inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

2.9 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.10 Wijze van Inschrijving

De inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze aanbesteding op www.tenderned.nl. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief of email, is niet geldig.

De inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van www.tenderned.nl en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Een inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de inschrijving. De inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar inschrijving tijdig via www.tenderned.nl door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Ondernemer dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van www.tenderned.nl kan Aanbesteder inschrijvers de mogelijkheid bieden de Inschrijving per mail in te dienen.

2.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- ✓ Een uittreksel uit het handelsregister (KvK);
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en ondertekend (**bijlage 2**)
- ✓ Inschrijfstaat (**bijlage 6**)
- ✓ Ingevuld Model referenties (**zie bijlage 7**) per referentie om de gevraagde competenties aan te tonen;
- ✓ Opgave van het projectteam, ten minste één CV per functie zoals benoemd in de inschrijfstaat (eigen format)
- ✓ Contactgegevens projectleider en tekenaar uit projectteam, zij worden uitgenodigd voor het interview (eigen format)
- ✓ Verklaring Russische sancties ingevuld en ondertekend (**bijlage 9**)

En binnen 10 dagen na voornemen tot gunning dient inschrijver de volgende documenten aan te leveren:

- ✓ Kopie of verklaring van verzekeraar: beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- ✓ Kopie of verklaring van verzekeraar: bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

2.12 Samenwerking en/of beroep op derden

2.12.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de inschrijving dient elke partij bij de combinatie (hierna te noemen “Combinant”) een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk bij inschrijving alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Iedere Combinant dient in de eigen UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Aanbestedingsdocumenten.

2.12.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en/of technische bekwaamheid te voldoen. Als inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid de inschrijver geen beroep doet, dan dient inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) de Raamovereenkomst, dan zal de betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering (van het betreffende onderdeel). De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk deel I en II van de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door de inschrijver bij diens Inschrijving te worden overgelegd.

2.13 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen vanaf de uiterste datum voor het doen van een inschrijving.

2.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Inschrijving van de inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

2.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor inschrijving is verstreken en de inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op www.tenderned.nl geopend door de procesbegeleider van de aanbesteding. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de inschrijvingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen);
3. opmaken eerste ranking op basis van prijs door de procesbegeleider
4. uitnodiging van de zes inschrijvers met de laagste prijs voor de kwalitatieve beoordeling door middel van een interview;
5. beoordeling gunningscriterium kwaliteit;
6. ontvangst prijsinformatie van de beste 3 Inschrijvers (blijft tot die tijd bij de procesbegeleider);
6. samenstellen score inschrijving en bepalen rangorde;
7. mededeling gunningsbeslissing.

3. Uitsluitingsgronden en minimum- en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder beoordeelt of op de inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verplichte uitsluitingsgronden en de hieronder vermelde facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem, een Combinant of een onderaannemer (derde) van toepassing zijn:

- I. De onderneming verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel de onderneming heeft zijn werkzaamheden gestaakt, of jegens hem geldt een surseance van betaling of een akkoord, of de onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
- II. Het faillissement of liquidatie van de onderneming is aangevraagd of tegen hem is een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure regelgeving, aanhangig gemaakt.
- III. De onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragregels.
- IV. De onderneming in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan.
- V. De onderneming heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.
- VI. De onderneming heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.
- VII. De onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of de onderneming heeft die inlichtingen niet verstrekt.

In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dit toch niet tot terzijdelegging van de inschrijving zou moeten leiden, dient de Inschrijver in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

3.2. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (**bijlage 9**) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

3.2 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

De inschrijver dient daartoe op eerste verzoek binnen 10 werkdagen de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt Aanbesteder als bewijs (let op: enkele documenten dienen al bij de inschrijving te worden ingediend!):

- a) Een Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden
- b) Een gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- c) Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- d) Een verklaring van de Belastingdienst die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.3 Minimum- en geschiktheidseisen

3.3.1. Met betrekking tot de economische en financiële draagkracht

a) Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient verzekerd te zijn tegen risico's die voortvloeien uit zijn bedrijfsuitoefening, waaronder schade aan personen of zaken veroorzaakt bij de uitvoering van de opdracht. De dekking moet in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

Eis: De inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis en minimaal €5.000.000 per jaar.

Bewijsmiddel: Een kopie of verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering van toepassing is op de inschrijver, inclusief hoogte van de dekking, looptijd en relevante polisvoorwaarden. Dit mag een recente (niet ouder dan 12 maanden) verzekeringsverklaring of polisblad zijn.

b) Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient verzekerd te zijn voor schade voortvloeiend uit beroepsfouten of nalatigheid bij het uitvoeren van advies- of ontwerpwerkzaamheden. Deze verzekering is van belang bij opdrachten waarbij inhoudelijke advisering of ontwerpverantwoordelijkheid aan de orde is.

Eis: De inschrijver beschikt over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en minimaal €2.500.000 per jaar.

Bewijsmiddel: Een kopie of verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering van toepassing is op de inschrijver en betrekking heeft op de aangeboden werkzaamheden. Dit mag

een verzekeringsverklaring of polisblad zijn. Ook hier geldt dat het bewijsstuk niet ouder mag zijn dan 12 maanden ten tijde van inschrijving.

3.3.2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

a) Kerncompetentie 1: het uitvoeren van ingenieursdiensten

De inschrijver moet aantoonbare ervaring en expertise hebben in het uitwerken van elementen bij een stedelijke omgeving en tenminste de disciplines asfalt, straatwerk en aanleg van riolering met een minimumwaarde van de eigen werkzaamheden van € 40.000,-.

Geschiktheidseisen

De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met:

- Ruimtelijke ontwerpen (SO, VO, DO, UO);
- Het opstellen van adviezen en plannen voor riolering;
- Het opstellen van ramingen;
- Het opstellen van RAW bestekken;
- Het opstellen van UAV-GC contracten;
- Het verzorgen en begeleiden van de benodigde vergunningsaanvragen;
- Het verzorgen van de uitvraag, begeleiding en interpretatie van de uitkomsten voor diverse benodigde onderzoeken (milieukundig, geotechnisch en geohydrologisch etc.);
- Kennis van en ervaring met contractbeheersing en kwaliteitstoezicht.

b) Kerncompetentie 2: het maken van presentatietekeningen voor bewonersavonden

De inschrijver moet aantoonbare ervaring en expertise hebben in het ontwikkelen van visuele presentaties die geschikt zijn voor communicatie met bewoners en andere niet-technische stakeholders. Het gaat hierbij om het maken van presentatietekeningen, waaronder 3D-visualisaties, artist impressions en animaties die het ontwerp op begrijpelijke wijze inzichtelijk maken.

Geschiktheidseisen

- De inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het maken van presentatietekeningen voor vergelijkbare projecten in de openbare ruimte.
- De presentaties moeten geschikt zijn geweest voor gebruik in bewonersbijeenkomsten en/of participatietrajecten.

c) Kerncompetentie 3: het adviseren over duurzaamheid (circulariteit, klimaatadaptatie) in VO, DO en bestek

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben in het adviseren over duurzame inrichting van de openbare ruimte gedurende de verschillende fasen van het ontwerpproces (van voorlopig ontwerp tot bestek). Het advies moet bijdragen aan een toekomstbestendig ontwerp en gericht zijn op thema's als circulariteit, klimaatadaptatie, biodiversiteit en materiaalgebruik.

Geschiktheidseisen

- De inschrijver toont aan te hebben geadviseerd over duurzaamheid binnen VO, DO en/of bestekfase.
- In het/de referentieproject(en) moeten circulaire principes, klimaat adaptieve maatregelen en duurzame materialen zijn geïntegreerd in het ontwerp.

De referentie(s) dienen direct bij inschrijving te worden overgelegd. De referentie(s) dienen verifieerbaar te zijn bij de Aanbesteder van de in de referentie opgevoerde opdracht. De aanlevering van referenties voor het aantonen van de technische en beroepsbekwaamheid dient te volstaan met:

- elke kerncompetentie zal aangetoond moeten worden met ten minste 2 referentieprojecten;

- één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen;
- de referentieprojecten zijn niet ouder dan 3 jaar;
- indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de ondernemer zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet de ondernemer aantonen dat het aandeel dat door de ondernemer is uitgevoerd voldoet aan de hierboven opgesomde voorwaarden van technische en beroepsbekwaamheid;
- per referentieproject dient ondernemer een volledig ingevuld 'Formulier referentie gegevens' (conform model **bijlage 7** behorende bij de Aanbestedingsdocumenten) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject in dit formulier waaruit blijkt dat de ondernemer voldoet aan de hierboven opgesomde voorwaarden van technische en beroepsbekwaamheid.
- Per referentieproject maximaal pagina's 2 A4 aanhouden in het format

3.3.3. Kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement die betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsmiddel: Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

4. Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Gunningscriterium prijs en kwaliteit

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van prijs en kwaliteit. Samengevat ziet het proces er als volgt uit:

- a) Beoordeling op prijs (selectie laagste 6 inschrijvers)
- b) Beoordeling op volledigheid en minimumeisen
- c) Beoordeling kwaliteit door middel van interviews (selectie best scorende 3 inschrijvers)
- d) Voorlopige gunning raamovereenkomst

In paragraaf 4.2. worden de stappen van de beoordelingsprocedure nader toegelicht.

4.1.1. Gunningscriterium prijs

U dient in uw inschrijving de prijzen van het uurloon van het aantal functies te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van de inschrijfstaat (**bijlage 6**). Voor de in te dienen functietarieven geldt een bandbreedte waarbinnen het tarief moet liggen. De aangeboden functietarieven moeten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gehanteerd worden voor de uitvragen. Afwijken hiervan is niet mogelijk en niet toegestaan. Inschrijvingen waarvan de aangeboden tarieven niet binnen deze bandbreedte vallen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het is inschrijver ook niet toegestaan om een nulprijs in te dienen. Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld.

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de offerteaanvraag, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

U dient marktconform aan te bieden; het manipulatief inschrijven op het prijsonderdeel is niet toegestaan. Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Separate kortingen mogen niet gegeven worden, deze dienen verdisconteerd te zijn in de gevraagde eenheidsprijzen.

Fictieve inschrijfprijs

Op basis van de door de Opdrachtgever gecalculeerde uren per functie en uw in te dienen functietarieven volgt een totaal som. De totale som vormt de fictieve inschrijvingsprijs. U dient hiervoor gebruik te maken van de inschrijfstaat (**bijlage 6**).

4.1.2. Gunningscriterium kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit worden met de zes inschrijvers die de laagste prijs inschrijving hebben ingediend beoordeeld op kwaliteit middels een interview. De inschrijver dient aan het interview deel te nemen met de projectleider en ontwerper/tekenaar die inzet zal doen voor opdrachten die voortkomen uit deze raamovereenkomst. De aanwezigheid van meerdere personen is niet toegestaan.

De inschrijver zal tijdens het interview meerdere vragen en/of casussen voorgelegd krijgen. Deze dient u ter plaatse te beantwoorden. De casussen en vragen tijdens het interview gaan over de vijf beoordelingscriteria die hieronder worden genoemd.

De inschrijver wordt beoordeeld op vijf beoordelingscriteria. Per beoordelingscriterium wordt een waarde toegekend van -1 t/m 2. De totale puntentelling van de vijf beoordelingscriteria zorgen voor een eindscore. Zie ook de beoordelingsmatrix, tabel 2, op pagina 21.

Beoordelingscriterium 1: wijze van samenwerken

Van de raamovereenkomst wordt door diverse personen binnen de organisatie gebruik gemaakt. Te denken valt daarbij aan onder andere civiel projectleiders en projectmanagers. Deze werken vaak binnen en met projectteams waarin diverse disciplines zitting hebben. Daarbij is het belangrijk dat de ingenieursdienst goed kan samenwerking met de partijen binnen de PPS-constructie van de organisatie.

De Opdrachtgever zoekt Opdrachtnemers met een proactieve houding. Daarnaast zoekt de Opdrachtgever ook Opdrachtnemers die openstaan voor samenwerking met mede-Opdrachtnemers om zo gezamenlijk te streven naar de beste kwaliteit van producten en eigen expertises in te zetten ten behoeve van de totale ontwikkeling.

Beoordelingscriterium 2: kwaliteitsborging

De door de raamcontractant te leveren producten en diensten hebben een directe invloed op de vervolgstappen die de opdrachtgever daarmee zet. Een door de raamcontractant geleverd technisch ontwerp wordt bijvoorbeeld gebruikt in de uitwerking naar een bestek en vervolgens bij een aanbesteding voor de uitvoering. Als de kwaliteit hiervan minder goed is heeft dat direct (financiële) gevolgen voor de Opdrachtgever. Dit soort 'verrassingen' dient te worden voorkomen.

De Opdrachtgever zoekt Opdrachtnemers die in staat zijn de Opdrachtgever zoveel mogelijk te vrijwaren van verrassingen achteraf.

Beoordelingscriterium 3: risicobeheersing

Opdrachtgever wil de expertise van de Inschrijver benutten ten aanzien van het samenwerken binnen raamovereenkomsten. Een ter zake kundige marktpartij kan op grond van zijn expertise, aan de voorkant van het samenwerkingsproces, aangeven welke risico's er tijdens de contractperiode zich zouden kunnen voordoen. Ook is deze expert in staat beheersmaatregelen voor te stellen die de kans op het openbaren van deze risico's sterk verkleinen.

De Opdrachtgever zoekt Opdrachtnemers die in staat zijn de Opdrachtgever zoveel mogelijk te behouden voor het mogelijk optreden van risico's.

Beoordelingscriterium 4: communicatiegedrag en vaardigheden van projectleider en ontwerp/tekenaar

Opdrachtgever wil samenwerken met Opdrachtnemers die prettige communicatie toepast en daarbij communicatietechnieken inzet zoals kan goed luisteren, vat het probleem samen, overweegt goed de opties en komt dan met een helder antwoord. In de communicatie komen drie elementen terug: technisch, procesmatig en emotioneel.

De Opdrachtgever zoekt Opdrachtnemers die in staat zijn zo helder mogelijk te communiceren met Opdrachtgever en samenwerkende partijen om ruis op de lijn te voorkomen.

Beoordelingscriterium 5: omgaan met onvoorziene omstandigheden

Opdrachtgever wil samenwerken met Opdrachtnemers die goed kunnen omgaan met onvoorziene omstandigheden. De Opdrachtnemer kan problemen analyseren, opties aandragen die in het belang zijn van de Opdrachtgever en gunt daarbij Opdrachtgever ook ruimte om keuzes te maken.

4.2 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

De inschrijving (bestaande uit een inschrijfsom voor de fictieve opdracht) wordt door Ondernemers ingediend via het dashboard van www.tenderned.nl.

De procesmanager opent de kluis zodat deze de eerste rangorde op basis van prijs kan maken zonder dat de beoordelingscommissie kennis heeft van deze prijzen. De eerste rangorde leidt tot zes partijen met de laagste prijs. De procesmanager beoordeelt de inschrijvingen samen met het beoordelingsteam op volledigheid en geldigheid.

Vervolgens worden de zes inschrijvers met de laagste inschrijfprijs uitgenodigd voor een interview. Dit interview dient ter beoordeling op kwaliteitsaspecten. Aan de drie inschrijvers die hierin de hoogste totaalscore behalen wordt de Raamovereenkomst voorlopig gegund. Bij een gelijke kwaliteitsscore tussen nummers 3 en 4 in de ranking kwaliteit is de laagste prijs doorslaggevend.

Hieronder worden de beoordelingsstappen per stap toegelicht.

In tabel 1 is het proces met een fictief voorbeeld weergegeven.

Tabel 1. Proces van beoordeling

Inschrijfsom Raamovereenkomst Stougjeswijk	1ste beoordelingsronde		2de beoordelingsronde		
	Door Procesmana ger (100% prijs)	Uitnodiging interview	Door beoordelings comissie (100% kwaliteitsscore)	Ranking bij interview	Raam- contractant
€ 1.345.000,00	3	ja	4	5 en 6	nee
€ 1.670.000,00	7	nee			
€ 1.344.000,00	2	ja	4	5 en 6	nee
€ 1.375.000,00	4	ja	7	3	ja
€ 1.422.000,00	5	ja	8	1 en 2	ja
€ 1.579.000,00	6	ja	8	1 en 2	ja
€ 1.303.000,00	1	ja	5	4	nee
€ 1.799.900,00	8	nee			

4.2.1. Opening van de kluis

Nadat de uiterste datum voor het doen van een inschrijving is verstreken, wordt de kluis geopend door de procesmanager van de aanbesteding.

4.2.2. Beoordeling op prijs door procesbegeleider

De procesmanager maakt na opening van de kluis een rangorde van de 6 laagste Inschrijvers op basis van de aangeboden inschrijfprijs op de **Raamovereenkomst**. Van deze inschrijvers zal de procesmanager alle ingezonden stukken, uitgezonderd inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat, doorgeven aan het beoordelingsteam.

4.2.3. Beoordeling op volledigheid en minimeisen

Na het verstrekken van de inschrijvingen aan het beoordelingsteam, toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimeisen voldoen, worden uitgenodigd voor het interview en beoordeeld op de gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning. Dit beoordelingsteam bestaat uit:

- Voorzitter (adviseur aanbesteding) Richard Koops (RPR)
- Projectdirecteur GEM Stougjeswijk Leon Vromans (Prince Projecten)
- Projectmanager Civiel GEM Stougjeswijk Ron Hart (CAH Infra B.V.)

De procesmanager van de aanbesteding (Kristel Jansen in de Wal – RPR) zal fungeren als procesbegeleider van het beoordelingsteam. De procesmanager beoordeelt niet inhoudelijk mee.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren. Indien Aanbesteder tot uitsluiting overgaat, zal zij aan de procesmanager de inschrijving van de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde opvragen. Op

deze wijze wordt beoogd ervoor te zorgen dat er zes partijen worden uitgenodigd voor een interview met het beoordelingsteam.

4.2.4. Beoordeling kwaliteit door middel van interviews

De zes inschrijvers die de laagste inschrijving hebben ingediend worden gescoord op kwaliteit door middel van een interview. De inschrijver dient aan het interview deel te nemen met de projectleider en ontwerper/tekenaar (2 personen) die inzet zal doen voor opdrachten die voortkomen uit deze raamovereenkomst. De aanwezigheid van meer personen is niet toegestaan.

De inschrijver zal tijdens het interview meerdere vragen en/of casussen voorgelegd krijgen. Deze dient u deels schriftelijk (ter plaatse) en deels mondeling te beantwoorden.

De beoordelingscriteria zijn vermeld in tabel 2.

Tabel 2. Beoordelingsmatrix

		Meetlat score			
Criteria		-1	0	1	2
1	Wijze van samenwerken	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Bijdrage van inschrijver vormt een risico voor de samenwerking	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen.</u> Onduidelijk of een bijdrage wordt geleverd aan de samenwerking	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project.</u> Samenwerking krijgt een boost en de effectiviteit hiervan is redelijk onderbouwd/gemotiveerd	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Bijdrage biedt opdrachtgever zeer veel vertrouwen op een goede samenwerking en de effectiviteit is goed onderbouwd/gemotiveerd
2	Kwaliteitsborging	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Bijdrage van de inschrijver vormt een risico voor de kwaliteitsborging.	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen.</u> Onduidelijk of een bijdrage wordt geleverd aan de kwaliteitsborging.	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project.</u> De kwaliteitsborging krijgt een boost en de effectiviteit hiervan is redelijk onderbouwd/gemotiveerd.	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Bijdrage biedt opdrachtgever zeer veel vertrouwen op een goede kwaliteitsborging en de effectiviteit van de maatregelen is goed onderbouwd/gemotiveerd
3	Risicobeheersing	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Bijdrage van de inschrijver vormt een risico voor de risicobeheersing.	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen.</u> Onduidelijk of een bijdrage wordt geleverd aan de risicobeheersing.	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project.</u> Risicobeheersing krijgt een boost en de effectiviteit hiervan is redelijk onderbouwd/gemotiveerd.	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Bijdrage biedt opdrachtgever zeer veel vertrouwen op een goede risicobeheersing en de effectiviteit van de maatregelen is goed onderbouwd/gemotiveerd
4	Communicatiegedrag en -vaardigheden van projectleider en ontwerper/tekenaar	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Slechte luisteraar en geeft antwoorden die sturend zijn in zijn richting of geeft technische antwoorden als een procesafpraak beter op zijn plek zou zijn.	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u> Onduidelijk of een meerwaarde wordt geleverd met inzet communicatiegedrag en vaardigheden	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u> Uit het gesprek blijkt dat het communicatiegedrag en de vaardigheden voldoet en passend is bij het project. Dit is redelijk onderbouwd/gemotiveerd.	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Prettige communicatie en past communicatietechnieken toe zoals: kan goed luisteren, vat het probleem samen, overweegt goed de opties en komt dan met een helder antwoord. Het antwoord is van de juiste soort: technisch, procesmatig, emotioneel.

5	Omgaan met onvoorziene omstandigheden	<u>Een bedreiging voor het project.</u> Biedt geen passende oplossing of maakt het probleem groter of gedraagt zich passief	<u>Geen meerwaarde en kan niet overtuigen</u> Onduidelijk of een bijdrage wordt geleverd aan de omgang met onvoorziene omstandigheden.	<u>Overtuigd dat hij meerwaarde biedt voor het project</u> De omgang met onvoorziene omstandigheden krijgt een boost en de effectiviteit hiervan is redelijk onderbouwd/gemotiveerd.	<u>Weet zeer te overtuigen.</u> Analyseert het probleem goed en kan goede opties aandragen die in het belang zijn van de Aanbesteder en gunt OG de ruimte om keuzes te maken.
---	--	--	--	--	---

De beoordelaars zullen in eerste instantie ieder voor zich aan de 6 inschrijvingen een cijfer toekennen. Op basis van de verschillende individuele cijfers van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie per aspect op basis van consensus een cijfer toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers. Het cijfer dat in consensus is bepaald, geldt als kwaliteitsscore. Van de bepaling van de score zal op basis van de beoordeling van het beoordelingsteam door de procesmanager een proces-verbaal worden opgesteld, waarmee de ranking op kwaliteit inzichtelijk is en duidelijk is.

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de drie inschrijvers met de hoogste totaalscore op kwaliteit (op basis van de interviews). De procesmanager zal van de drie hoogst scorende inschrijvers de prijsinformatie aan de beoordelingscommissie verstrekken. De beoordelingscommissie zal alvorens de gunningsbrieven op te stellen en te verzenden de (prijs)specificatie toetsen op volledigheid en geldigheid.

4.2.6. Voorlopige gunning raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt voorlopig gegund aan de drie inschrijvers die voldoen aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan. Aanbesteder behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De Aanbesteder deelt elke Inschrijver die is toegelaten tot de kwalitatieve beoordeling zijn voorlopige gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Zuid Holland. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Daarbij geldt dat de termijn van 20 kalenderdagen een vervaltijd is. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de inschrijver om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen is de Aanbesteder vrij om al dan niet tot definitieve gunning en opdrachtverlening overgaan. Indien een inschrijver een kortgeding aanhangig maakt, dient zij de dagvaarding in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te verzenden aan k.jansenidw@rpr.nl.

Indien door een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige inschrijvers vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Inschrijvers die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

Een inschrijver dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

4.3 Verificatie, afstemming en contractsluiting

De drie inschrijvers aan wie de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, dienen direct na de voorlopige gunning deel te nemen aan de verificatieprocedure. De uitnodiging voor deze verificatie wordt opgenomen in de voorlopige gunningsbrief.

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op deze verificatie vast op welke punten door de winnende inschrijvers geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijvers moeten verstrekken. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijvers dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen.

4.3.1. Wachtkamerconstructie

Nadat de definitieve gunning en Raamovereenkomst is afgesloten met de drie winnende inschrijvers, neemt de vierde inschrijver plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende Dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (**zie bijlage 8**). Deze vierde inschrijver wordt op het moment van gunningsbeslissing gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving voor de raamovereenkomst in lijn met de looptijd van de raamovereenkomst (2 jaar, met maximaal tweemaal verlenging van één jaar) gestand te doen.

De wachtkamerovereenkomst wordt relevant als ten minste één van de best scorende Inschrijvers niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening- overeenkomstig de Overeenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt. De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. In dat geval wordt, als Opdrachtgever dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst. Zodat opdrachtgever ten alle tijden mini-competities kan uitzetten onder ten minste drie ondernemers.

5. Overige bepalingen

5.1 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

5.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.3 Klachtenmeldpunt (indien aan de orde)

Alle inschrijvers kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aanbesteder, door middel van een e-mailbericht aan: k.jansenidw@rpr.nl

Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door de klachtenfunctionaris van Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aanbestedingswet Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze aanbesteding. Aanbesteder kan de aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden. Een uitspraak of advies van de klachtenfunctionaris van Aanbesteder en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

5.4 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten. Na ondertekening van de Raamovereenkomst, gaat de overeenkomst boven alle Aanbestedingsdocumenten.

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) de Raamovereenkomst;
- (b) de Nota('s) van Inlichtingen
- (c) de aanbestedingsleidraad;
- (d) de bij aanbestedingsleidraad gevoegde bijlagen;
- (e) toepasselijke algemene voorwaarden invullen;
- (f) de Inschrijving.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden echter uitgaat boven de geëiste kwaliteit of de inschrijver aanbiedt het werk op een eerder tijdstip op te leveren dan wordt geëist, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten. Deze extra kwaliteit en eerdere oplevering zal ook worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.

6. Overzicht bijlagen

Bijlage 1	Plankaart met scopegrenzen
Bijlage 2	UAE (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 3	Model Raamovereenkomst
Bijlage 4	Modelovereenkomst van de Opdracht (DNR2025)
Bijlage 5	Format vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 6	Inschrijfstaat
Bijlage 7	Model Referenties
Bijlage 8	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Verklaring Russische Sancties
Bijlage 10	Algemene inkoopvoorwaarden