



**SELECTIELEIDRAAD ACCOUNTANCY DIENSTVERLENING  
TEN BEHOEVE VAN DE REGIONALE PUBLIEKE MEDIAINSTELLINGEN  
OMROEP GELDERLAND EN RIJNMOND  
DOOR MIDDEL VAN  
EEN EUROPESE AANBESTEDING VIA DE OPENBARE PROCEDURE**

TenderNed-kenmerk : TN-602602  
Datum : Aangepaste versie van 20 augustus 2026 zonder markeringen.

## INHOUD

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INLEIDING .....                                                                                            | 3  |
| 1.1 Algemeen.....                                                                                             | 3  |
| 1.2 Leeswijzer .....                                                                                          | 3  |
| 1.3 Tentatieve Planning.....                                                                                  | 3  |
| 2. OMROEP GELDERLAND EN RIJNMOND .....                                                                        | 4  |
| 2.1 Beide aanbestedende diensten nader toegelicht .....                                                       | 4  |
| 2.2 Beschrijving huidige dienstverlening.....                                                                 | 4  |
| 2.3 Beschrijving huidige processen per perceel.....                                                           | 5  |
| 3. EISEN AAN DE GEWENSTE DIENSTVERLENING DIE GELDEN VOOR BEIDE PERCELEN .....                                 | 7  |
| 3.1. Algemene eisen dienstverlening (AED) .....                                                               | 8  |
| 3.2. Eisen aan de controle van de jaarrekening (ECJ).....                                                     | 9  |
| 3.3. Eisen aan het controle- en tijdsplan (ECTP) .....                                                        | 9  |
| 3.4. Eisen aan de interim controle (EIC) .....                                                                | 10 |
| 3.5. Eisen aan het controleteam (ECT) .....                                                                   | 11 |
| 3.6. Eisen aan de advieswerkzaamheden (EAW) .....                                                             | 11 |
| 3.7. Optie opschaling naar andere regionale publieke media instellingen.....                                  | 12 |
| 4. EISEN AAN VORM EN INHOUD INSCHRIJVING.....                                                                 | 12 |
| 4.1. Vormeisen aan de inschrijving.....                                                                       | 12 |
| 4.2 Beschrijving aangeboden dienstverlening .....                                                             | 13 |
| 5. DE UITSLUITINGSGRONDEN, DE GESCHIKTHEIDSEISEN, DE BEOORDELINGSCRITERIA EN DE BEOORDELINGSSYSTEMATIEK ..... | 13 |
| 5.1. De uitsluitingsgronden .....                                                                             | 13 |
| 5.2. De geschiktheidseisen .....                                                                              | 13 |
| 5.3. De beoordelingscriteria .....                                                                            | 14 |
| 5.4. De beoordelingssystematiek .....                                                                         | 18 |
| 6. SPELREGELS AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                                                    | 18 |
| 7. BIJLAGEN.....                                                                                              | 22 |

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is opgesteld om inschrijvingen te ontvangen voor een nieuwe accountant voor de regionale publieke media instellingen Omroep Gelderland (**perceel 1**) en Rijnmond (**perceel 2**). Het betreft controle van de jaarrekeningen en incidenteel advies.

Met de nadrukkelijke kanttekening dat een **optie** wordt uitgevraagd waarbij alle andere regionale publieke media instellingen in Nederland en de daaraan gelieerde rechtspersonen (deze staan niet vermeld in TenderNed) indien zij gebruik willen maken van de aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver dit zelfstandig mogen doen. Er is gekozen voor de openbare procedure omdat de kring van gegadigden relatief klein is indachtig geschiktheidseis 2.

### 1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad beschrijft kort beide organisaties en de huidige situatie aldaar met betrekking tot de gevraagde dienstverlening.

In hoofdstuk 3 staan de eisen beschreven waar de gevraagde dienstverlening aan moet voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de wensen waar de gevraagde dienstverlening aan mag voldoen. Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen aan vorm en inhoud van de inschrijving.

De uitsluitingsgronden, de beoordelingscriteria en de beoordelingssystematiek staan uitgewerkt in hoofdstuk 6. Hoofdstuk 7 bevat een aantal spelregels die in acht genomen moeten worden door inschrijvers. Hoofdstuk 8 bevat een opsomming van de bijlagen die beschikbaar zijn gesteld op TenderNed.

### 1.3 Tentatieve Planning

Onderstaande tentatieve planning is van toepassing op deze aanbesteding. De datums en tijdstippen in TenderNed zijn te allen tijde leidend boven de datums en tijdstippen in de aanbestedingsstukken.

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| AANKONDIGING PROCEDURE OP TENDERNED  | DINSDAG 21 JULI 2026      |
| INDIENEN VRAGEN VIA TENDERNED        | DINSDAG 4 AUGUSTUS 2026   |
| PUBLICATIE NOTA VAN INLICHTINGEN 1   | VRIJDAG 7 AUGUSTUS 2026   |
| INDIENEN VRAGEN VIA TENDERNED        | WOENSDAG 12 AUGUSTUS 2026 |
| PUBLICATIE NOTA VAN INLICHTINGEN 2   | VRIJDAG 14 AUGUSTUS 2026  |
| SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING | MAANDAG 31 AUGUSTUS 2026  |
| PRESENTATIE AAN RVT                  | 1-4 SEPTEMBER 2026        |
| VOORNEMEN TOT GUNNING                | MAANDAG 7 SEPTEMBER 2026  |
| DEFINITIEVE GUNNING TENZIJ BEZWAAR   | MAANDAG 28 SEPTEMBER 2026 |

## 2. OMROEP GELDERLAND EN RIJNMOND

In paragraaf 2.1 staan beide organisaties kort toegelicht voor zover relevant voor de gevraagde dienstverlening.

In paragraaf 2.2 staat beschreven wanneer de contracten met de huidige dienstverleners verloopt, de kosten die daarmee (gemiddeld) jaarlijks zijn gemoeid en de gewenste ingangsdatum van de dienstverlener die deze aanbesteding wint (dat kan per perceel een andere dienstverlener zijn).

In paragraaf 2.3. staat een aantal processen en/of feitelijkheden beschreven die inschrijvers een beter beeld moeten geven over de wijze waarop e.e.a. ten aanzien van de financiën is georganiseerd bij beide regionale publieke media instellingen.

### 2.1 Beide aanbestedende diensten nader toegelicht

Op de websites van zowel [Omroep Gelderland](#) als die van [Rijnmond](#) staat veel relevante informatie over de organisatiestructuur, de missie en de jaarverslagen van de afgelopen jaren. Het is aan inschrijvers zelf om van die relevante informatie kennis te nemen.

Relevant voor de gevraagde dienstverlening is het feit dat naast het feit dat beide organisaties grotendeels worden gefinancierd met publieke middelen er ook sprake is van eigen inkomsten uit commerciële activiteiten (bijvoorbeeld door middel van reclame op radio, televisie en online).

### 2.2 Beschrijving huidige dienstverlening

De huidige dienstverlening van beide omroepen ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- 1) er is sprake van een interim- en een jaarrekeningcontrole. Hiervoor wordt een digitaal dossier aangeleverd conform de specificaties van de accountant. Na beantwoording van de (eventuele) vragen en antwoorden van de accountant maakt deze zowel een verslag op van de interim controle (halfjaarlijks) als van de (concept) jaarrekening die goedgekeurd moet worden door het bestuur van opdrachtgever;
- 2) incidenteel wordt advies gevraagd over diverse onderwerpen die tot het kennisdomein van de accountant behoren. Dit levert in de regel schriftelijke adviezen of memo's op.

#### Perceel 1 (Omroep Gelderland)

Ten aanzien van Perceel 1 zijn de jaarlijkse kosten voor de gevraagde dienstverlening gemiddeld tussen de 50 en 60K Euro exclusief Btw.

Gewenste ingangsdatum dienstverlening: 1 mei 2027

#### Perceel 2 (Rijnmond)

Ten aanzien van Perceel 2 (Rijnmond) zijn de jaarlijkse kosten voor de gevraagde dienstverlening gemiddeld tussen de 40 en 50K Euro exclusief Btw. Indachtig antwoord 2 in Nota van Inlichtingen 1 is een kleine verhoging van die jaarlijkse kosten aannemelijk.

Gewenste ingangsdatum dienstverlening: 1 oktober 2026.

## **2.3 Beschrijving huidige processen per perceel**

In deze paragraaf staat, perceel, een aantal processen en/of feitelijkheden beschreven die inschrijvers een beter beeld moeten geven over de wijze waarop e.e.a. ten aanzien van de financiën is georganiseerd.

### **Perceel 1: Omroep Gelderland**

#### **1. De financiële administratie.**

De financiële administratie wordt gevoerd in Exact Globe. Voor managementinformatie en financiële rapportages wordt gebruikgemaakt van Power BI.

#### **2. De personeelsadministratie**

De personeels- en salarisadministratie worden verwerkt in HR2day. Voor de planning en urenregistratie wordt gebruikgemaakt van Prompt.

#### **3. De administratie van commerciële diensten**

De regionale reclameverkoop wordt verzorgd door de afdeling Commercie van Omroep Gelderland. Registratie vindt plaats in Starlight, het programma van Ster. Periodiek worden de facturen vanuit Starlight gegenereerd. De facturen worden verzonden via Exact Globe. De landelijke reclame-inkomsten worden via de STER verwerkt en afgerekend conform de landelijke verdeelsystematiek. De commerciële opbrengsten worden periodiek verwerkt in de financiële administratie en maken onderdeel uit van de reguliere managementrapportages in Power BI.

#### **4. Planning van medewerkers**

Voor de personeelsplanning en urenregistratie wordt gebruikgemaakt van Prompt.

#### **5. Overige relevante gegevens**

Hieronder staan enkele overige relevante gegevens beschreven:

1. alle personeelsleden zijn formeel in dienst van Omroep Gelderland. Omroep Gelderland heeft medewerkers met jaarcontracten, vaste contracten en stagiaires;
2. de volgende wet- en regelgeving is in ieder geval van toepassing op de financiële verantwoording:
  - bepalingen in de Mediawet ter zake van regionale publieke media-instellingen;
  - het Mediabesluit 2008 en Mediaregeling 2008;
  - beleidsregels;
  - regelingen van het Commissariaat voor de Media;
  - Europese richtlijnen en verordeningen;
  - het Handboek Financiële Verantwoording Regionale Media-instellingen en RPO dat is opgenomen in Bijlage 1 van deze selectieleidraad;
  - het jaarrekeningrecht in Titel 9 van Boek 2 BW alsmede de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving;
3. op het personeel is de omroep cao van toepassing. Deze is te vinden op: [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl);
4. de WNT is van toepassing voor alle topfunctionarissen bij Omroep Gelderland en leden van de raad van toezicht;

5. voor de pensioenregeling is Omroep Gelderland aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Nederlandse Omroep (PNO) te Hilversum. De verwachting is dat het pensioenfonds per 1 januari 2027 overgaat op het nieuwe pensioenstelsel.

## **Perceel 2: Rijnmond**

### **1. De financiële administratie.**

De financiële administratie bestaat uit één entiteit en we gebruiken hiervoor AFAS. De facturatie van de reclame omzet vond in het 1<sup>e</sup> kwartaal nog plaats uit MediaPro, een reclame verkoop systeem, welke wordt beheerd door ORN, vanaf 1 april zijn wij overgegaan op het systeem van de STER. De facturatie wordt vanaf die tijd gedaan vanuit AFAS. Data wordt geïmporteerd vanuit het STER systeem, STARLIGHT. Vanuit de STER ontvangen wij per jaareinde een ISAE 3402 type 1 verklaring. Voor de verwerking van inkoopfacturen maken wij gebruik van Elvy, welke gekoppeld is aan AFAS.

### **2. De personeelsadministratie**

De personeelsadministratie vindt plaats in HR2day, een SAAS applicatie met 2FA. Eind van het kalenderjaar ontvangen wij een ISAE 3402 type 2 verklaring voor de applicatie. Middels een import wordt de journaalpost ingelezen in AFAS. Het merendeel van de mutaties worden ingevoerd door de HR functionaris, een aantal mutaties worden gedaan door de salarisadministratie. De uitbetaling van NRD (niet reguliere diensturen) en Piket vergoedingen worden geëxporteerd vanuit het planningssysteem en geïmporteerd in HR2day. Declaraties worden digitaal ingediend en uitbetaald via HR2day. De mutatieformulieren worden getekend door zowel de HR manager, de Finance manager als de Algemeen Directeur. Betalingen vinden plaats via ING Inside Business waarbij dubbele autorisatie voorwaardelijk is voor de uitvoering van alle betalingen.

### **3. De administratie van commerciële diensten**

De opbrengsten van Rijnmond bestaat uit:

- bekostiging vanuit OC&W ((85% van de totale opbrengsten);
- reclame inkomsten, zowel regionaal als landelijk (10% van de totale opbrengsten);
- programma gebonden eigen bijdragen zoals sponsoring, billboarden en/ of subsidies (2.5% van de totale opbrengsten);
- bartering baten (deze vallen weg tegen de bartering lasten) (1.5% van de totale opbrengsten);
- overige inkomsten (1% van de totale opbrengsten).

De reclame inkomsten zijn voor het 1<sup>e</sup> kwartaal nog gedaan vanuit MediaPro, vanaf het tweede kwartaal wordt dit gedaan via het systeem van de STER, STARLIGHT. Zie ook punt 1 Financiële administratie. De regionale verkoop van reclame zendtijd wordt gedaan door de accountmanagers van Rijnmond. Hiervoor maakt Rijnmond gebruik van HubSpot als CRM systeem. De contracten worden vanuit Hubspot gegeneerd en via PandaDoc digitaal ondertekend door de accountmanager, de sales manager en de klant.

De landelijke verkoop wordt gedaan door de STER. Via een verdeelsleutel, die is vastgesteld op basis van bereik en verkochte GRP's, factureert Rijnmond de STER voor de omzet. Hiervoor betaald Rijnmond een fee aan de STER.

#### **4. Planning van medewerkers**

Bij Rijnmond wordt er zowel in Roosterverband gewerkt als reguliere kantooruren. Alle uren van alle medewerkers worden geregistreerd in Prompt, het planningssysteem van Rijnmond. Daarnaast huurt Rijnmond freelancers in voor vervanging van vaste medewerkers wegens afwezigheid of vanwege een bepaalde expertise en/ of project. Bij Rijnmond is er de basis organisatie (gefinancierd vanuit de basis inkomsten) PPP projecten (deels extern gefinancierd, deels intern) en externe projecten (volledig extern gefinancierd). Dit wordt ook zo geregistreerd in Prompt.

De freelancers ontvangen vanuit Prompt hun inhuurbevestiging en op basis van dit document mogen zij factureren aan Rijnmond.

#### **5. Overige relevante gegevens**

Hieronder staan enkele overige relevante gegevens beschreven:

1. alle personeelsleden zijn formeel in dienst van Rijnmond. Rijnmond heeft medewerkers met jaarcontracten, vaste contracten en stagiaires;
2. de volgende wet- en regelgeving is in ieder geval van toepassing op de financiële verantwoording:
  - bepalingen in de Mediawet ter zake van regionale publieke media-instellingen;
  - het Mediabesluit 2008 en Mediaregeling 2008;
  - beleidsregels;
  - regelingen van het Commissariaat voor de Media;
  - Europese richtlijnen en verordeningen;
  - het Handboek Financiële Verantwoording Regionale Media-instellingen en RPO dat is opgenomen in **Bijlage 1** van deze selectieleidraad;
  - het jaarrekeningrecht in Titel 9 van Boek 2 BW alsmede de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving;
3. op het personeel is de omroep cao van toepassing. Deze is te vinden op: [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl);
4. de WNT is van toepassing voor alle topfunctionarissen bij Rijnmond en leden van de raad van toezicht;
5. voor de pensioenregeling is Rijnmond aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Nederlandse Omroep (PNO) te Hilversum. De verwachting is dat het pensioenfonds per 1 januari 2027 overgaat op het nieuwe pensioenstelsel.

### **3. EISEN AAN DE GEWENSTE DIENSTVERLENING DIE GELDEN VOOR BEIDE PERCELEN**

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de gewenste dienstverlening beschreven. In paragraaf 3.1. staan de algemene eisen beschreven. In paragraaf 3.2. staan de eisen aan de controle van de jaarrekening opgenomen. In paragraaf 3.3. staan de eisen opgesomd ten aanzien van het controle-en tijdsplan. In paragraaf 3.4. staan de eisen beschreven die gelden met betrekking tot de interim controle. Paragraaf 3.5. bevat de eisen aan het controleteam en paragraaf 3.6 sluit af met de eisen aan de adviesfunctie.

### 3.1. Algemene eisen dienstverlening (AED)

In deze paragraaf staan de algemene eisen aan de gevraagde dienstverlening beschreven die gelden voor zowel perceel 1 als 2. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver onverkort met deze eisen in te stemmen.

- AED 1:** Inschrijvers garanderen dat opdrachtgever te allen tijde aan alle geldende wet- en regelgeving op de financiële verantwoording zullen voldoen.
- AED 2:** Inschrijvers garanderen dat de uurtarieven die zijn afgegeven als onderdeel van de inschrijving niet zullen worden verhoogd en/of geïndexeerd voor:  
**Perceel 1:** 1 januari 2028 (basisjaar 2027 = 100);  
**Perceel 2:** 1 januari 2027 (basisjaar 2026 = 100).
- AED 3:** Inschrijvers garanderen dat de vaste aanneemsom die is afgegeven als onderdeel van de inschrijving niet zal worden verhoogd voor de datums vermeld in Eis AED 2 en alsdan maximaal worden geïndexeerd op basis van het door het CBS vastgestelde DPI indexcijfer 6920A1 met de in Eis AED opgenomen basisjaren.
- AED 4:** Inschrijvers garanderen dat de Dienstverleningsovereenkomst (zie **Bijlage 2**) en de ARVODI-2025 (zie **Bijlage 3**) van toepassing zullen zijn op de dienstverlening en dat er geen eigen of afwijkende (contract-)voorwaarden zullen gelden **met uitzondering van de artikelen** in de ARVODI- 2025 die niet verenigbaar zijn met Verordening gedrags- en beroepsregels accountants.
- AED 5:** Inschrijvers garanderen dat bij de uitvoering van de werkzaamheden de uren die worden gemaakt nauwkeurig worden vastgelegd (lees: door welke adviseurs uitgevoerd, tegen welk tarief en op welke kostenplaats).
- AED 6:** Inschrijvers garanderen gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst over altijd minimaal twee (2) adviseurs te beschikken die zich gespecialiseerd hebben (door het volgen van opleidingen) in de specifiek voor de in de Mediawet genoemde regionale publieke media instellingen geldende regels (variërend van wet- en regelgeving tot subsidiebeschikkingen, verantwoording richting organisaties zoals, bijvoorbeeld, het commissariaat voor de Media) en afdrachten aan derden (bijvoorbeeld Buma/Stemra).
- AED 7:** Looptijd: de initiële looptijd van de opdracht bedraagt in beginsel vier (4) jaar. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen (lees: met wederzijdse instemming) besluiten tot verlenging met drie (3) keer één (1) jaar. Vanzelfsprekend staat het de regionale publieke media instelling vrij om tussentijds de Dienstverleningsovereenkomst te ontbinden als de dienstverlening niet tot tevredenheid wordt uitgevoerd.



### 3.2. Eisen aan de controle van de jaarrekening (ECJ)

In deze paragraaf staan de eisen aan de jaarcontrole beschreven conform het controleprotocol zoals beschreven in het Handboek Financiële Verantwoording Regionale Media-instellingen en RPO (Bijlage 1) die gelden voor zowel perceel 1 als 2. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver onverkort met deze eisen in te stemmen.

- EIS ECJ 1:** Iedere jaarrekening moet een getrouw beeld geven van de in de jaarrekeningen gepresenteerde a) baten, b) lasten c), omvang en d) samenstelling van het vermogen van opdrachtgever.
- EIS ECJ 2:** De jaarrekening moet een getrouw beeld geven van de in die jaarrekening gepresenteerde a) baten, b) lasten c), omvang en d) samenstelling van het vermogen.
- EIS ECJ3:** Iedere jaarrekening moet een oordeel geven (controleverklaring) over de vraag/het gegeven dat a) de baten, b) de lasten en c) balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen en tevens een antwoord geven op eventueel door de Raad van Toezicht gestelde specifieke onderzoeksvragen die in het verlengde liggen van de jaarrekening en/ of interim controle.
- EIS ECJ4:** Iedere jaarrekening moet een oordeel (controleverklaring) geven over de vraag/het gegeven dat de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk hebben gemaakt.
- EIS ECJ5:** Inschrijver garandeert dat iedere jaarrekening in lijn zal zijn met de voor de opdrachtgever relevante wet- en regelgeving als ook de meest recente aanwijzingen, richtlijnen of andere door relevante toezichthouders (bijvoorbeeld het Commissariaat voor de Media) en of door subsidieverstrekkers (bijvoorbeeld OCW) gepubliceerde eisen.
- EIS ECJ6:** Inschrijver garandeert dat de jaarrekeningcontrole plaats zal vinden in de eerste helft van de maand maart tenzij in goed overleg een andere periode wordt overeen gekomen. Inschrijver realiseert zich dat de jaarrekeningen (over het afgelopen boekjaar) jaarlijks voor 1 mei ingeleverd moeten zijn bij het Commissariaat voor de Media en dat inschrijver aansprakelijk is voor eventuele vermogensschade indien deze datum niet wordt behaald.

### 3.3. Eisen aan het controle- en tijdsplan (ECTP)

In deze paragraaf staan de eisen aan het controle- en tijdsplan beschreven die gelden voor zowel perceel 1 als 2. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver onverkort met deze eisen in te stemmen.

- ECTP 1:** Inschrijver garandeert jaarlijks voor 1 augustus van het lopende boekjaar een controle- en tijdsplan op te leveren dat na overleg met en goedkeuring door de financieel manager van opdrachtgever ook wordt uitgevoerd. In dit tijdsplan moet rekening zijn gehouden met het aansluiten bij de planning van de bijeenkomsten van de RvT, het bestuur, en de interne jaarrekeningwerkzaamheden van opdrachtgever.
- ECTP 2:** Inschrijver garandeert dat deze ten behoeve van de inhoud en reikwijdte van het controleplan in overleg met (een vertegenwoordiging van of namens) het bestuur van opdrachtgever eventuele posten van de jaarrekeningen, posten van deelverantwoordelingen, processen en of organisatieonderdelen vaststelt, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht zal besteden.
- ECTP 3:** Inschrijver garandeert, indachtig eisen ECTP 1 en ECTP, 2 proactief af te stemmen met de financieel manager van opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren controlewerkzaamheden en de daarvoor benodigde informatie (qua inhoud en datum beschikbaar) zodat deze ook in staat is de controlewerkzaamheden te faciliteren.

### 3.4. Eisen aan de interim controle (EIC)

In deze paragraaf staan de eisen aan de interim controle beschreven die gelden voor zowel perceel 1 als 2. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver onverkort met deze eisen in te stemmen.

- EIC 1:** Inschrijver garandeert jaarlijks een interim-controle uit te voeren die gericht is op een adequate werking van de administratieve organisatie en interne beheersing van de organisatie van opdrachtgever. Onder adequaat wordt verstaan: in lijn met alle wet- en regelgeving.
- EIC 2:** Inschrijver garandeert dat het uitvoeren van een risicoanalyse onderdeel is van deze interim-controle als ook een betrouwbare vooruitblik zal bieden op de nog op te stellen jaarrekeningen.
- EIC 3:** Inschrijver garandeert dat de interim-controle plaats zal vinden in de maanden oktober en/of november van een lopend boekjaar tenzij in goed overleg een andere periode wordt overeen gekomen.
- EIC 4:** Inschrijver garandeert dat voorafgaand aan het uitvoeren van de interim-controle overleg plaats zal vinden over de controleonderwerpen en controlewerkzaamheden met de financieel manager van opdrachtgever.
- EIC 5:** In aanvulling op eis EIC 4 garandeert inschrijver dat de bevindingen van de interim-controle worden vastgelegd in een managementletter en dat de conceptrapportage vooraf wordt besproken met (een vertegenwoordiging van of namens) de bestuurder en de financieel manager van opdrachtgever.

### 3.5. Eisen aan het controleteam (ECT)

In deze paragraaf staan de eisen aan het controleteam beschreven die gelden voor zowel perceel 1 als 2. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver onverkort met deze eisen in te stemmen.

- ECT 1:** Inschrijver garandeert dat in het controleteam minimaal één (1) adviseur deelneemt die voldoet aan eis AED 6. Deze adviseur moet gedurende het gehele controleproces deelnemen en borgen dat de (eventuele) andere adviseurs hun werkzaamheden op de juiste manier verrichten.
- ECT 2:** Inschrijver garandeert gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst steeds hetzelfde controleteam in te zetten. Bij vervanging van een of meerdere leden van het controleteam is vooraf goedkeuring nodig voor de vervanging (die door de financieel manager van opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden onthouden) en zullen de kosten voor het inwerken voor rekening zijn van inschrijver.

### 3.6. Eisen aan de advieswerkzaamheden (EAW)

In deze paragraaf staan de eisen aan de gevraagde advieswerkzaamheden beschreven die gelden voor zowel perceel 1 als 2. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver onverkort met deze eisen in te stemmen.

- EAW 1:** Inschrijver garandeert alleen advieswerkzaamheden uit te voeren op verzoek van de financieel manager, de directeur, of de Raad van Toezicht van opdrachtgever.
- EAW 2:** Inschrijver garandeert proactief te handelen. Dus daar waar, naar de mening van inschrijver, een advies wenselijk zou kunnen zijn ongeacht de oorzaak van de wenselijkheid daartoe, stelt deze aan de financieel manager of de directeur, of de Raad van Toezicht van opdrachtgever het bestuur van opdrachtgever voor een advies uit te brengen vergezeld van een inschrijving (doel, reikwijdte, kostenindicatie, doorlooptijd en beoogd eindresultaat). Pas na akkoord door voornoemde actoren worden de advieswerkzaamheden gestart.
- EAW 3:** Inschrijver zal zich inspannen bij het uitbrengen van adviezen haar creativiteit en oplossend vermogend zoveel mogelijk in te zetten.

### 3.7. Optie opschaling naar andere regionale publieke media instellingen

Als een inschrijver voor onderstaande optie wenst te gaan dient deze dit te vermelden in de inschrijving!

Er (b)lijkt ruimte, gezien een uitspraak van het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden van 21 april 2026 - zaaknummer 200.364.945/01, ECLI:NL:GHARL:2026:2351 rechtsoverwegingen 5.21 tot en met 5.25 en de randvoorwaarden daartoe in die uitspraak - dat ook andere regionale publieke media instellingen op basis van deze Europese aanbesteding de mogelijkheid hebben om de dienstverlening te gaan afnemen.

De regionale publieke media instellingen streven immers voortdurend naar meer samenwerking dus de situatie kan ontstaan dat op termijn meerdere of alle regionale publieke media instellingen gebruik willen maken van accountant die deze aanbesteding wint. Dat levert immers schaalvoordeel op (het zijn tenslotte publieke middelen die verantwoord moeten worden) en meer kwaliteit omdat een dergelijke accountant dan meer tijd kan investeren in de voor de regionale publieke media instellingen relevante wet- en regelgeving die t.a.v. financiële verantwoording specifieke regels kent.

Of en wanneer die behoefte bij een regionale publieke media instelling ontstaat is vooralsnog onduidelijk (lees: geen gerechtvaardigd vertrouwen of van deze optie ooit gebruik wordt gemaakt).

Gegeven het arrest is de route alsdan:

- 1) accountant en de regionale publieke media instelling die het betreft komen tot overeenstemming over kosten en looptijd;
- 2) die overeenstemming mag geen wezenlijke wijziging opleveren t.a.v. de reikwijdte van deze aanbesteding;
- 3) er komt een aparte Dienstverleningsovereenkomst tot stand direct tussen de accountant en de regionale publieke media instelling die het betreft;
- 4) er dient een publicatie vrijwillige transparantie vooraf te worden gepubliceerd in TenderNed door de regionale publieke media instelling die het betreft (alvorens definitief te gunnen) om te borgen dat concurrenten bezwaar kunnen maken. Het is immers een juridische ontwikkeling die in doorontwikkeling is.

## 4. EISEN AAN VORM EN INHOUD INSCHRIJVING

### 4.1. Vormeisen aan de inschrijving

De in te dienen inschrijving moet aan de volgende **voormeisen** voldoen:

- 1) een aanbiedingsbrief, rechtsgeldig ondertekend;
- 2) een beschrijving hoe inschrijver vorm en inhoud denkt te gaan geven aan de dienstverlening conform de elementen beschreven in paragraaf 4.2;
- 3) een rechtsgeldig opgemaakt UEA document;
- 4) bewijs dat voldaan wordt aan geschiktheidseisen 1 en 2;

- 5) een prijzenblad (in PDF) waarin de bedragen voor prijs zijn uitgewerkt (per perceel vanzelfsprekend) conform de eisen in paragraaf 6.3.

Alle voornoemde documenten moeten zijn opgemaakt in PDF zonder dat er een (wachtwoord-) beveiliging is aangebracht.

#### 4.2 Beschrijving aangeboden dienstverlening

De in te dienen inschrijving moet een beschrijving zijn toegevoegd waarin inschrijver duidelijk beschrijft hoe deze denkt vorm en inhoud aan de dienstverlening te gaan geven. Deze beschrijving mag maximaal 30 blz. zijn (altijd A4, regelafstand 1,15, lettertype Calibri 11) en moet ingaan op onderstaande onderwerpen:

- 1) **visie inschrijver:** uit deze beschrijving moet blijken dat inschrijver zich bewust is van het speelveld waarin opdrachtgever acteert, de recente ontwikkelingen in het medialandschap die van invloed kunnen zijn op de financiële gang van zaken voor opdrachtgever en de wijze waarop inschrijver denkt van meerwaarde te kunnen zijn voor opdrachtgever door de wijze waarop zij de gevraagde dienstverlening voornemens is in te richten;
- 2) **conformiteit aan de eisen:** een beschrijving, per individuele eis, hoe inschrijver deze gaat vervullen;
- 3) **inzet geschikt personeel:** een beschrijving van het controleteam in de vorm van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden inclusief de Cv's van betrokken adviseurs (tellen niet mee t.a.v. de maximale omvang van 30 blz.);
- 4) **migratie:** een beschrijving hoe inschrijver denkt de migratie van de huidige accountant naar een nieuwe account zo soepel mogelijk te doen verlopen.

**Let wel: deze beschrijving is de basis waarop kwaliteit zal worden beoordeeld (weegt 80%).**

### 5. DE UITSLUITINGSGRONDEN, DE GESCHIKTHEIDSEISEN, DE BEOORDELINGSCRITERIA EN DE BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

In deze paragraaf staan de uitsluitingsgronden, de beoordelingscriteria en de beoordelingssystematiek uitgewerkt die gehanteerd zal worden.

#### 5.1. De uitsluitingsgronden

Uit het in te dienen UEA moet blijken dat geen van de uitsluitingsgronden in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Indien dit wel het geval is moet er duidelijk worden aangegeven welke passende/mitigerende maatregelen er zijn genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen.

#### 5.2. De geschiktheidseisen

Er zijn twee (2) geschiktheidseisen.

##### **Geschiktheidseis 1: Registeraccountant.**

Inschrijver heeft de beschikking over een registeraccount die is ingeschreven in het register van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA). Bewijs daartoe (uit het register) moet overlegd worden bij de inschrijving.

## Geschiktheidseis 2: Ervaring

Inschrijver heeft ervaring met de specifiek een mediaorganisatie relevante wet- en regelgeving. Onder mediaorganisatie wordt verstaan: een landelijke of regionale publieke media instelling in de zin van de Mediawet of een landelijke of regionale commerciële omroep die conform een vanuit overheidswege verstrekte vergunning professionele radio- en televisiediensten verstrekt aan het publiek (zie de Mediawet 2008).

Bewijs daartoe is de eis om als onderdeel van de inschrijving een referentie te overleggen waar referent heeft verklaard dat inschrijver ergens in de afgelopen drie jaar naar tevredenheid van de referent met de in deze aanbesteding beschreven dienstverlening heeft geleverd.

Hiervoor moet door inschrijver het format “**Bijlage 4 Model Referent.doc**” worden gebruikt dat op TenderNed is gepubliceerd.

De tabel die door de referent volledig moet zijn ingevuld ziet er als volgt uit:

| Onderwerp                                             | Toelichting                                                                                                                                                    | Cijfer 1 tot en met 10 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Contractconformiteit                               | Opdrachtnemer heeft conform contract geleverd tenzij niet verwijtbaar.                                                                                         |                        |
| 2. Controle jaarrekening                              | Opdrachtnemer verwoord eventuele adviezen in de management letter en het accountantsverslag inclusief verbeterpunten en aandachtspunten voor komende controle. |                        |
| 3. Controle- en tijdsplan                             | Opdrachtnemer heeft conform het controle- en tijdsplan geleverd tenzij niet verwijtbaar.                                                                       |                        |
| 4. Interim controle(s)                                | Opdrachtnemer heeft conform de toegezegde interim controle(s) geleverd tenzij niet verwijtbaar.                                                                |                        |
| 5. Controleteam                                       | Het bij aanvang toegezegde controleteam is ingezet en daar waar niet mogelijk is vervanging aangeboden van dezelfde kwaliteit of beter.                        |                        |
| 6. Advieswerkzaamheden                                | De incidentele verzoeken om advies zijn prudent opgevolgd en van voldoende kwaliteit.                                                                          |                        |
| <b>Gemiddelde score (alle cijfers gedeeld door 6)</b> |                                                                                                                                                                |                        |

Alleen volledige cijfers zijn toegestaan dus niet 7- of 8,1. Indien de punten ontbreken of de gemiddelde score ontbreekt of onjuist is berekend is de referentie ongeldig. **Let wel:** voor ieder onderdeel moet minimaal een score van 6 zijn ingevuld anders voldoet de referentie niet en is dientengevolge de inschrijving ongeldig.

### 5.3. De beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria zijn kwaliteit en prijs. Aangezien de maximale prijs is beperkt weegt deze beperkt mee (20%) en weegt kwaliteit daarmee 80%.

#### Kwaliteit (80%)

Kwaliteit wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie op basis van:

- 1) de ingediende beschrijving van de aangeboden dienstverlening (weegt **60%**);
- 2) de presentatie van deze beschrijving aan de beoordelingscommissie (weegt niet mee maar op basis van de antwoorden op vragen van de beoordelaars kan de initiële beoordeling van kwaliteitscriterium 1 nog worden aangepast door de beoordelaars);

- 3) de ad hoc oplossingen op basis van twee actuele casussen tijdens de presentatie bijeenkomst bij de beoordelingscommissie (weegt **20%**; voor iedere cases **10%**).

#### Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat, per perceel, uit een vertegenwoordiging van de raad van Toezicht (uiteindelijk opdrachtgever, het aantal vertegenwoordigers kan variëren van 1-3) de directeur van de publieke regionale media instelling en de financieel manager.

#### Beoordelingsproces

**Stap 1:** Op basis van de ingediende inschrijving heeft de beoordelingscommissie – alvorens de presentaties worden gegeven – een eerste oordeel gevormd over de kwaliteit van de inschrijving (weegt 60%).

#### De kwaliteitscriteria op basis waarvan een ingediende inschrijving wordt beoordeeld zijn:

- 1) **Toegevoegde waarde 20%.** De accountant kijkt verder dan de controle alleen. Waar mogelijk geeft hij signalen of aandachtspunten mee die de organisatie helpen om processen of de interne beheersing verder te verbeteren zonder dat daarbij de onafhankelijke positie van de accountant ter discussie komt te staan. Beschreven moet worden hoe de accountant voornemens is hier vorm en inhoud aan te geven gedurende de looptijd van de dienstverlening.
- 2) **Materialiteit en proportionaliteit 20%.** De accountant gaat bewust om met benoemde materialiteit en proportionaliteit. Niet ieder detail hoeft tot aanvullende werkzaamheden en/of vragen te leiden. De accountant kan onderbouwen waarom iets wel of niet materieel is en voorkomt waar nodig onnodige administratieve belasting. Dit betekent niet dat er over elke vraag gediscussieerd gaat worden, het moet alleen binnen deze kaders vallen. Beschreven moet worden hoe de accountant voornemens is hier vorm en inhoud aan te geven gedurende de looptijd van de dienstverlening.
- 3) **Oplossingsgerichtheid 10%.** Alleen uitspraken doen wat niet kan is eenvoudiger dan suggesties en adviezen geven of wat binnen de geldende wet- en regelgeving wél is toegestaan. Dit geldt ook voor nieuwe wet- en regelgeving met gerede kans van invoering die kansen bieden voor opdrachtgever in het efficiënter opereren. Beschreven moet worden hoe de accountant voornemens is hier vorm en inhoud aan te geven gedurende de looptijd van de dienstverlening.
- 4) **Proactieve samenwerking 5%.** Beschreven moet worden op welke wijze wordt voorkomen dat er geen vragen worden gesteld door de accountant wanneer deze wél opkomen (bijvoorbeeld tijdens de controle) maar dat pas tijdens de review fase deze vragen worden gesteld. Dit om onnodige werkdruk in de review fase te voorkomen en de samenwerking leuk te houden.
- 5) **Zekerheden ten aanzien van de inhoud van onderlinge communicatie (5%).** Beschreven moet zijn hoe de accountant borgt dat vragen van Opdrachtgever helder worden beantwoord maar ook hoe vragen van de accountant zelf helder worden geformuleerd met een onderbouwing van de reden(en) waarom iets wordt gevraagd. Dit om de samenwerking leuk te houden én efficiënt/effectief.



De wijze waarop de kwaliteitswaarde wordt toegekend, per kwaliteitscriterium, staat hieronder beschreven.

| <b>Kwaliteitscriterium 1: Toegevoegde waarde (weegt maximaal 20%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Gewicht</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Uit de inschrijving blijkt zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant signalen of aandachtspunten zal gaan meegeven die opdrachtgever gaat helpen om de processen of de interne beheersing verder te verbeteren zonder dat daarbij de onafhankelijke positie van de accountant ter discussie komt te staan.                       | <b>20%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt grotendeels maar niet zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant signalen of aandachtspunten zal gaan meegeven die opdrachtgever gaat helpen om de processen of de interne beheersing verder te verbeteren zonder dat daarbij de onafhankelijke positie van de accountant ter discussie komt te staan. | <b>15%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt deels maar met meerdere twijfels dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant signalen of aandachtspunten zal gaan meegeven die opdrachtgever gaat helpen om de processen of de interne beheersing verder te verbeteren zonder dat daarbij de onafhankelijke positie van de accountant ter discussie komt te staan.           | <b>10%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt nauwelijks of niet dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant signalen of aandachtspunten zal gaan meegeven die opdrachtgever gaat helpen om de processen of de interne beheersing verder te verbeteren zonder dat daarbij de onafhankelijke positie van de accountant ter discussie komt te staan.                         | <b>0%</b>      |

| <b>Kwaliteitscriterium 2: Materialiteit en proportionaliteit (weegt maximaal 20%)</b>                                                                                                         | <b>Gewicht</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Uit de inschrijving blijkt zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant bewust omgaat met benoemde materialiteit en proportionaliteit.                       | <b>20%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt grotendeels maar niet zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant bewust omgaat met benoemde materialiteit en proportionaliteit. | <b>15%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt deels maar met meerdere twijfels dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant bewust omgaat met benoemde materialiteit en proportionaliteit.           | <b>10%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt nauwelijks of niet dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant bewust omgaat met benoemde materialiteit en proportionaliteit.                         | <b>0%</b>      |

| <b>Kwaliteitscriterium 3: Oplossingsgerichtheid (weegt maximaal 10%)</b>                                                                                      | <b>Gewicht</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Uit de inschrijving blijkt zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant oplossingsgericht zal acteren.                       | <b>10%</b>     |
| Uit de inschrijving blijkt grotendeels maar niet zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant oplossingsgericht zal acteren. | <b>7,5%</b>    |
| Uit de inschrijving blijkt deels maar met meerdere twijfels dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant oplossingsgericht zal acteren.           | <b>5%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt nauwelijks of niet dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant oplossingsgericht zal acteren.                         | <b>0%</b>      |

| <b>Kwaliteitscriterium 4: Proactieve samenwerking (weegt maximaal 5%)</b>                                                                                                                                                          | <b>Gewicht</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Uit de inschrijving blijkt zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant proactief wil gaan samenwerken om te voorkomen dat vragen pas tijdens de review faseworden gesteld.                       | <b>5%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt grotendeels maar niet zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant proactief wil gaan samenwerken om te voorkomen dat vragen pas tijdens de review faseworden gesteld. | <b>3%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt deels maar met meerdere twijfels dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant proactief wil gaan samenwerken om te voorkomen dat vragen pas tijdens de review faseworden gesteld.           | <b>1%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt nauwelijks of niet dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat de accountant proactief wil gaan samenwerken om te voorkomen dat vragen pas tijdens de review faseworden gesteld.                         | <b>0%</b>      |

| <b>Kwaliteitscriterium 5: Zekerheden ten aanzien van de inhoud van onderlinge communicatie (weegt maximaal 5%)</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Gewicht</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Uit de inschrijving blijkt zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat dat vragen van Opdrachtgever helder worden beantwoord maar ook hoe vragen van de accountant zelf helder worden geformuleerd met een onderbouwing van de reden(en) waarom iets wordt gevraagd.                       | <b>5%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt grotendeels maar niet zonder enige twijfel dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat dat vragen van Opdrachtgever helder worden beantwoord maar ook hoe vragen van de accountant zelf helder worden geformuleerd met een onderbouwing van de reden(en) waarom iets wordt gevraagd. | <b>3%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt deels maar met meerdere twijfels dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat dat vragen van Opdrachtgever helder worden beantwoord maar ook hoe vragen van de accountant zelf helder worden geformuleerd met een onderbouwing van de reden(en) waarom iets wordt gevraagd.           | <b>1%</b>      |
| Uit de inschrijving blijkt nauwelijks of niet dat opdrachtgever er op mag vertrouwen dat dat vragen van Opdrachtgever helder worden beantwoord maar ook hoe vragen van de accountant zelf helder worden geformuleerd met een onderbouwing van de reden(en) waarom iets wordt gevraagd.                         | <b>0%</b>      |

**Stap 2:** De volgende stap is een presentatie aan de beoordelingscommissie. Die mag vragen stellen om de inschrijving beter te kunnen doorgronden en eventueel hun initiële beoordeling bij te stellen.



**Stap 3:** De beoordelingscommissie zal tijdens ook twee actuele casussen voorleggen aan de inschrijver met het verzoek ter plaatse de meest passende oplossingsrichtingen te schetsen. De kwaliteitswaarde per casus is **10%** (in totaal dus **20%**).

Bij het uitdelen van de casus zal ook meegegeven worden hoe de reactie op die actuele casussen wordt beoordeeld. Deze stap is vooral om te toetsen (1) de parate kennis van de inschrijver en (2) het oplossend vermogen. De inschrijver zal ongeveer 15 minuten de tijd krijgen per casus om een antwoord voor te bereiden. Bij de casus die ziet op parate kennis mag geen gebruik worden gemaakt van internet/AI enz. Bij de casus oplossend vermogen wel.

Vervolgens trekt de beoordelingscommissie zich terug (naar verwachting 30 minuten) waarna de kwaliteitsbeoordeling door de beoordelingscommissie wordt gepresenteerd aan de inschrijver. Daar waar laatstgenoemde zich niet kan vinden in de kwaliteitsbeoordeling is ruimte voor debat. Op basis waarvan de beoordelingscommissie kan besluiten haar beoordeling op kwaliteit aan te passen. Geen van de leden van de beoordelingscommissie weten op dat moment welke prijs is geboden.

### **Prijs (20%)**

Prijs weegt 20% en bestaat uit één onderdeel namelijk een vaste aanneemsom voor de werkzaamheden in deze selectieleidraad per kalenderjaar.

Deze vaste aanneemsom mag niet hoger zijn dan 60K per jaar voor perceel 1 (Omroep Gelderland) en 55K per jaar voor perceel 2 (Rijnmond).

Een inschrijver moet hiervoor het prijzenblad gebruiken dat beschikbaar is gesteld op TenderNed. In dit prijzenblad moet inschrijver zelf invullen de functiebenaming en rollen, het aantal uur per jaar en het daarvoor geldende uurtarief.

Let wel: het is een vaste aanneemsom. De inschatting van het aantal uren per rol is voor eigen rekening en risico van inschrijver. Inzicht in de uurtarieven is alleen relevant voor opdrachtgever indien deze, naast de werkzaamheden beschreven in deze selectieleidraad meerwerk wenst te geven (bijvoorbeeld een aparte adviesopdracht). Opdrachtgever is niet verplicht om meewerk te plaatsen bij de accountant die deze aanbesteding wint.

Ter illustratie hoe het prijzenblad ingevuld moet worden staat hieronder een voorbeeld voor perceel 1 (Omroep Gelderland) en perceel 2 (Rijnmond). Die voorbeelden verschillen op basis van inzichten per perceel welke inzet de afgelopen jaren is geleverd met betrekking tot de verschillende functies.

| Functiebenaming Perceel 1       | Beschrijving van de rol(len) | Inschatting aantal uur per jaar | Uurtarief | Subtotalen  |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------|
| Senior registeraccountant       | Lorem ipsum                  | € 51,43                         | € 350,00  | € 18.000,00 |
| Registeraccountant in opleiding | Lorem ipsum                  | € 87,27                         | € 275,00  | € 24.000,00 |
| Medior accountant               | Lorem ipsum                  | € 90,00                         | € 200,00  | € 18.000,00 |
| <b>Vaste aanneemsom</b>         |                              |                                 |           | € 60.000,00 |

| Functiebenaming Perceel 2       | Beschrijving van de rol(len) | Inschatting aantal uur per jaar | Uurtarief | Subtotalen  |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------|
| Senior registeraccountant       | Lorem ipsum                  | € 31,43                         | € 350,00  | € 11.000,00 |
| Registeraccountant in opleiding | Lorem ipsum                  | € 100,00                        | € 275,00  | € 27.500,00 |
| Medior accountant               | Lorem ipsum                  | € 82,50                         | € 200,00  | € 16.500,00 |
| <b>Vaste aanneemsom</b>         |                              |                                 |           | € 55.000,00 |

#### 5.4. De beoordelingssystematiek

De beoordelingssystematiek is prijs minus kwaliteit waarbij kwaliteit wordt gemonetariseerd. Een voorbeeld per perceel staat hieronder.

##### Perceel 1 (Omroep Gelderland)

De maximale aanneemsom voor perceel 1 bedraagt 60K per jaar. Kwaliteit (80%) weegt dus maximaal Euro 48.000.

| Onderwerpen beoordeling perceel 1       | Fictieve inschrijving A | Fictieve inschrijving B | Fictieve inschrijving C | Fictieve inschrijving D |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Kwaliteit Inschrijving</b>           |                         |                         |                         |                         |
| Kwaliteitscriterium 1                   | 20%                     | 20%                     | 10%                     | 20%                     |
| Kwaliteitscriterium 2                   | 20%                     | 15%                     | 15%                     | 20%                     |
| Kwaliteitscriterium 3                   | 10%                     | 7,5%                    | 10%                     | 10%                     |
| Kwaliteitscriterium 4                   | 5%                      | 3%                      | 5%                      | 3%                      |
| Kwaliteitscriterium 5                   | 5%                      | 3%                      | 5%                      | 3%                      |
| <b>Kwaliteit casussen</b>               |                         |                         |                         |                         |
| Casus 1                                 | 10%                     | 7,5%                    | 10%                     | 1%                      |
| Casus 2                                 | 10%                     | 7,5%                    | 10%                     | 1%                      |
| <b>Totaal score kwaliteit</b>           | <b>80%</b>              | <b>64%</b>              | <b>65%</b>              | <b>58%</b>              |
| <b>Prijs</b>                            |                         |                         |                         |                         |
| Vaste aanneemsom per jaar               | € 60.000,00             | € 55.000,00             | € 57.000,00             | € 70.000,00             |
| Kwaliteit in Euro                       | € 48.000,00             | € 38.100,00             | € 39.000,00             | € 34.800,00             |
| <b>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</b> | € 12.000,00             | € 16.900,00             | € 18.000,00             | <b>Ongeldig</b>         |

Fictieve inschrijving D is ongeldig want boven de maximale vaste aanneemsom van 60K. Fictieve inschrijving A heeft de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding en komt in aanmerking voor een voornemen tot gunning waarbij aan Fictieve Inschrijvers B en vervolgens C gevraagd zal worden of deze in aanmerking willen komen voor de wachtkamerregeling.

##### Perceel 2 (Rijnmond)

De maximale aanneemsom voor perceel 2 bedraagt 55K per jaar. Kwaliteit (80%) weegt dus maximaal Euro 44.000.

| Onderwerpen beoordeling perceel 2       | Fictieve inschrijving A | Fictieve inschrijving B | Fictieve inschrijving C | Fictieve inschrijving D |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Kwaliteit Inschrijving</b>           |                         |                         |                         |                         |
| Kwaliteitscriterium 1                   | 20%                     | 15%                     | 10%                     | 20%                     |
| Kwaliteitscriterium 2                   | 20%                     | 15%                     | 15%                     | 20%                     |
| Kwaliteitscriterium 3                   | 10%                     | 7,5%                    | 10%                     | 10%                     |
| Kwaliteitscriterium 4                   | 5%                      | 3%                      | 5%                      | 3%                      |
| Kwaliteitscriterium 5                   | 5%                      | 3%                      | 5%                      | 3%                      |
| <b>Kwaliteit casussen</b>               |                         |                         |                         |                         |
| Casus 1                                 | 10%                     | 10,0%                   | 10%                     | 1%                      |
| Casus 2                                 | 10%                     | 7,5%                    | 10%                     | 1%                      |
| <b>Totaal score kwaliteit</b>           | <b>80%</b>              | <b>61%</b>              | <b>65%</b>              | <b>58%</b>              |
| <b>Prijs</b>                            |                         |                         |                         |                         |
| Vaste aanneemsom per jaar               | € 55.000,00             | € 62.000,00             | € 42.000,00             | € 35.000,00             |
| Kwaliteit in Euro                       | € 44.000,00             | € 33.550,00             | € 35.750,00             | € 31.900,00             |
| <b>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</b> | € 11.000,00             | <b>Ongeldig</b>         | € 6.250,00              | € 3.100,00              |

Fictieve inschrijving B is ongeldig want boven de maximale vaste aanneemsom per jaar. Fictieve inschrijving D heeft de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding en komt in aanmerking voor een voornemen tot gunning waarbij aan fictieve inschrijvers C en vervolgens A gevraagd zal worden of deze in aanmerking willen komen voor de wachtkamerregeling.

## 6. SPELREGELS AANBESTEDINGSPROCEDURE

Op deze inkoopprocedure zijn de volgende spelregels van toepassing:

- Regel 1: Meldingsplicht omissies**  
Inschrijvers moeten uiterlijk op **dinsdag 4 augustus 2026 (zie tijdstip op TenderNed)** opdrachtgever hebben geïnformeerd over (eventuele) omissies in deze selectieleidraad. Onder omissies wordt verstaan: eisen of elementen in de selectieleidraad die (mogelijk) discriminatoir, onredelijk bezwarend of onvoldoende duidelijk of transparant zijn.
- Regel 2: Correspondentie alleen in de Nederlandse taal**  
Alle correspondentie (het stellen van vragen of het indienen van een inschrijving, anderszins) moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie opgesteld in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.
- Regel 3: Prijs in Euro en bovengrens vaste aanneemsom**  
Alle prijzen moeten zijn aangeboden in Euro's zonder voorbehouden zoals bijvoorbeeld ten aanzien van wisselkoersstijgingen in andere valuta's. Een inschrijving met een waarde groter dan het maximaal beschikbare budget vermeld in het desbetreffende perceel 1 of 2 (exclusief BTW en exclusief indexatie) wordt ongeldig verklaard.
- Inschrijvers garanderen, door het indienen van een inschrijving kennis te hebben genomen van deze bovengrens. Bovendien garanderen inschrijvers, door het indienen van een inschrijving, geen juridische procedure te initiëren indien de inschrijving wordt afgewezen omdat deze bovengrens is overschreden.
- Deze bovengrens voor de vaste aanneemsom wordt geacht alle kosten voor de gevraagde dienstverlening te omvatten per kalenderjaar (exclusief indexatie).
- Regel 4: Geldigheidsduur inschrijving**  
Inschrijvers garanderen dat de uitgebrachte inschrijving zonder enig voorbehoud gestand wordt gedaan tot 1 januari 2027 (dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure en de daaruit voortvloeiende doorlooptijd).
- Regel 5: Intrekken of aanpassen inschrijving**  
Het staat inschrijvers vrij om tot de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving van **maandag 31 augustus 2026 (zie tijdstip op TenderNed)** ( die daarvoor is opgenomen in paragraaf 1.3 een uitgebrachte inschrijving in te trekken of aan te passen.
- Regel 6: Of gelijkwaardig**  
Waar in deze inschrijving of in de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar technische specificaties of normen wordt daarmee te allen tijden tevens bedoeld "of gelijkwaardig".

Indien een inschrijving is ingediend waarin naar de mening van inschrijver sprake is van gelijkwaardigheid, dan moet inschrijver op eerste verzoek van de regionale publieke media instelling die het betreft binnen twee (2) werkdagen sluitend bewijs te overleggen waaruit blijkt die gelijkwaardigheid blijkt.

Mocht achteraf blijken dat een rechter van mening is dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid dan is inschrijver aansprakelijk voor alle vermogensschade van de regionale publieke media instelling die het betreft mocht leiden als gevolg van een dergelijke uitspraak waaronder de kosten van een nieuwe inkoopprocedure en alle juridische kosten van de regionale publieke media instelling die het betreft die zijn veroorzaakt door de omissie van inschrijver.

**Regel 7: Eigendom inschrijving(n) en verzoeken**

Alle documenten ingediend naar aanleiding van deze inkoopprocedure inclusief alle verzoeken om aanvullende informatie worden eigendom van de regionale publieke media instelling die het betreft. Commercieel vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving, verweer tijdens een juridische procedure, of wanneer een verplichting tot openbaarmaking voortvloeit uit wet- of regelgeving. Door het indienen van inschrijving stemt inschrijver in met het feit dat openbaarmaking onder voornoemde omstandigheden is toegestaan.

**Regel 8: Geen vergoeding van kosten**

Inschrijver verklaart zich akkoord, door het indienen van een inschrijving, met het feit dat kosten gemaakt voor het participeren in deze inkoopprocedure niet worden vergoed en garandeert deze kosten niet in rekening te brengen, te verrekenen of te verhalen op de regionale publieke media instelling die het betreft.

**Regel 9: Maar één keer inschrijven**

Inschrijvers mogen maar één (1) keer een inschrijving indienen per perceel ( dus zowel perceel 1 als 2).

**Regel 10: Communicatie uitsluitend via TenderNed**

Alle vragen (als ook het indienen van een inschrijving) ten aanzien deze inkoopprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed.

Alle communicatie en of documentatie die op andere wijze dan hierboven vermeld aan de regionale publieke media instelling die het betreft wordt verstrekt, bijvoorbeeld telefonisch of door het versturen van post wordt terzijde gelegd.

**Regel 11: Tussentijdse wijzigingen in de aanbestedingsstukken**

Het staat de regionale publieke media instelling die het betreft vrij om tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken. De

eventueel gewijzigde aanbestedingsstukken worden gepubliceerd in TenderNed. Indien - naar het eigen oordeel van de regionale publieke media instelling die het betreft - de eventuele wijzigingen aanleiding geven om inschrijvers meer tijd te bieden voor het indienen van een inschrijving kan de tentatieve planning in paragraaf 1.3 worden aangepast. Een dergelijke wijziging wordt via TenderNed aan inschrijvers gecommuniceerd.

**Regel 12: Eisen die worden gesteld aan de inhoud en vorm van de inschrijving**

Om een geldige inschrijving in te dienen moeten inschrijvers voldoen aan de eisen in hoofdstuk 5. De inschrijving en aanbestedingsbrief moeten zijn ondertekend door een tekeningbevoegde functionaris en een geldig UEA moet zijn toegevoegd.

**Regel 13: Verplichte contractvorm**

De contractvorm is de ARVODI 2025. Deze contractvorm is beschikbaar op [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl). Eigen of afwijkende leveringsvoorwaarden van inschrijvers worden niet geaccepteerd **met uitzondering van de artikelen** in de ARVODI- 2025 die niet verenigbaar zijn met Verordening gedrags- en beroepsregels accountants. Indien uit de inschrijving blijkt dat inschrijver een of meerdere voorbehouden heeft gemaakt ten aanzien van een of meerdere artikelen in de ARVODI 2025, uitgezonderd de artikelen die niet verenigbaar zijn met Verordening gedrags- en beroepsregels accountants wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

**Regel 14: Varianten zijn niet toegestaan**

Inschrijvers moeten een inschrijving indienen die voldoet aan alle eisen in deze selectieleidraad. Het indienen van varianten is niet toegestaan. Na het voornemen tot gunnen staat het inschrijver vrij om met optimalisatievoorstellen te komen. De regionale publieke media instelling die het betreft mag, maar is niet verplicht, die te accepteren. Ieder optimalisatievoorstel moet binnen de uitgebrachte inschrijfsom vallen (inclusief de toegezegde wensen) en de eisen in deze selectieleidraad teneinde een eerlijk speelveld te continueren.

**Regel 15: Aanvullende documentatie en inlichtingen**

Inschrijvers moeten binnen twee (2) werkdagen eventuele verzoeken van de regionale publieke media instelling die het betreft voor het indienen van aanvullende documentatie en inlichtingen per e-mail beantwoorden. Onder aanvullende documentatie en inlichtingen wordt verstaan documentatie en inlichtingen die door een gegadigde wordt ingediend op verzoek van de regionale publieke media instelling die het betreft en die meer gedetailleerd inzicht kan geven in de door de gegadigde ingediende inschrijving. Het aanleveren van aanvullende documentatie en inlichtingen mag er niet toe leiden dat een inschrijver achteraf zijn inschrijving aanpast (bijvoorbeeld door een andere C.V. in te dienen of de inschrijfsom aan te passen).

**Regel 16: Bezwaar**

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen (ongeldig) of die niet de winnende inschrijving hebben uitgebracht, ontvangen daarvan een schriftelijke bericht via TenderNed. De onderbouwing van die afwijzing heeft alleen betrekking op de inschrijving van de inschrijver zelf. Afgewezen inschrijvers hebben twintig (20) dagen de tijd, gerekend vanaf de dag na verzending van de afwijzing om hun bezwaar kenbaar te maken door het initiëren van een kort geding. De bevoegde rechtbank staat, per perceel, in TenderNed.

**Regel 17:** Er wordt tweemaal de mogelijkheid geboden vragen te stellen. Afhankelijk van het aantal vragen wordt zo snel mogelijk een zogenoemde Nota van Inlichtingen per e-mail toegestuurd aan de inschrijvers. Alle vragen worden daarin geanonimiseerd beantwoord.

## **7. BIJLAGEN**

De volgende Bijlagen zijn op TenderNed gepubliceerd:

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1: | Handboek Financiële Verantwoording Regionale Media-instellingen en RPO |
| Bijlage 2: | Concept Dienstverleningsovereenkomst                                   |
| Bijlage 3: | ARVODI 2025                                                            |
| Bijlage 4: | Model Referent.doc                                                     |
| Bijlage 5: | Prijzenblad                                                            |