



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hogezaand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Raamovereenkomst leaseauto's

Datum: donderdag 4 juni 2026
Kenmerk: TN-590963

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Met deze Offerteaanvraag nodigen wij u uit om een Inschrijving in te dienen voor de Europese aanbesteding Leaseauto's aan gemeente Midden-Groningen, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze Offerteaanvraag zijn gesteld.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en omvat het leveren en onderhouden van leaseauto's in de categorie auto's tot 7500 kg voor zowel Full Operational Lease als Short Lease. Verdere specificaties worden benoemd in bijlage 4.0 van deze Offerteaanvraag.

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Raamovereenkomst (zie (Raam)Overeenkomst (concept)).

De Opdracht is gecategoriseerd met CPV-code: 50111100-7 Beheer van wagenpark.

Bijkomende opdracht(-en) (CPV code):

34110000-1 Personenwagens

34113300-5 Terreinwagens

34136000-9 Bestelwagens

34136100-0 Lichte bestelwagens

34144700-5 Bedrijfswagens

Aanleiding

De huidige overeenkomst voor het leasen van voertuigen loopt op korte termijn af. Gemeente Midden-Groningen wenst daarom een nieuwe Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van leasevoertuigen.

Door middel van deze overeenkomst wil de gemeente flexibel kunnen inspelen op ontwikkelingen binnen de gemeentelijke organisatie en in de markt, waaronder verduurzaming van het wagenpark en technologische innovaties. Daarnaast biedt leasing de mogelijkheid om de omvang en looptijd van het wagenpark flexibel aan te passen aan de behoeften van de organisatie.

Leasing biedt tevens inzicht in de vaste maandelijkse kosten per voertuig en waarborgt dat het wagenpark actueel en representatief blijft. Daarnaast wordt de gemeente door middel van de leaseconstructie ontzorgd in het beheer en onderhoud van de voertuigen, waaronder reparaties, verzekering en overige voertuig gebonden diensten.

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Raamovereenkomst

Duur overeenkomst

4 jaren

Ingangsdatum (beoogd)

1 januari 2027

Wachtkamerovereenkomst

Ja

Verwerkersovereenkomst

Nee

Algemene Voorwaarden

VNG Model Algemene

Inkoopvoorwaarden voor
leveringen en diensten

Met deze raamovereenkomst beoogt Gemeente Midden-Groningen een betrouwbare Opdrachtnemer te contracteren die gedurende de looptijd van de overeenkomst kan voorzien in de levering van voertuigen en bijbehorende dienstverlening.

Bestaande leaseovereenkomsten

De bestaande leaseovereenkomsten worden uitgediend bij de huidige leverancier. Deze voertuigen maken geen onderdeel uit van de onderhavige aanbesteding en worden niet overgenomen door de nieuwe Opdrachtnemer. Nieuwe leaseovereenkomsten worden uitsluitend afgesloten voor voertuigen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden besteld.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

- 1.** Het versneld vervangen van voertuigen die worden aangedreven door fossiele brandstoffen, zodat de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente sneller worden gerealiseerd en het wagenpark verder kan worden verduurzaamd;
- 2.** Het vereenvoudigen en professionaliseren van het beheer van de leasevoertuigen door deze werkzaamheden onder te brengen bij een gespecialiseerde marktpartij. Hierdoor wordt de gemeente ontzorgd op het gebied van onder andere onderhoud, reparaties, verzekering en administratie.
- 3.** Het realiseren van een flexibel en toekomstbestendig wagenpark dat kan inspelen op veranderende mobiliteitsbehoeften, technologische ontwikkelingen en duurzaamheidsambities van de gemeente;
- 4.** Het verkrijgen van inzicht in de kosten van het wagenpark door middel van voorspelbare en transparante maandelijkse leasekosten per voertuig.

Huidige omvang wagenpark

Het wagenpark van de gemeente Midden-Groningen bestaat momenteel uit 92 voertuigen met een maximaal toegestaan gewicht tot 4.250 kg en 2 voertuigen met een maximaal toegestaan gewicht tot 7.500 kg. Het betreft zowel voertuigen in eigendom als voertuigen die op basis van een leaseovereenkomst worden ingezet.

Model	Aantal
Totaal aantal bedrijfs- en personenvoertuigen	94

Tabel 1.0 – Overzicht omvang wagenpark

Hieronder is een overzicht opgenomen van de verwachte afnameprognose voor de leaseauto's van de gemeente Midden-Groningen. De bestaande leasecontracten worden uitgediend bij de huidige leverancier. Per voertuig is indicatief weergegeven in welk jaar vervanging wordt verwacht. De genoemde aantallen en jaartallen zijn indicatief; hieraan kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend en zij vormen geen afnameverplichting voor de gemeente Midden-Groningen.

Model	2027	2028	2029	2030
Bedrijfsvoertuigen	4	9	22	13
Personenauto's	0	6	7	3
Totaal aantal	4	15	29	16

Tabel 1.1 – Prognoseafname

Scope raamovereenkomst

Onderstaand overzicht geeft inzicht in welke componenten binnen en buiten de scope van de Opdracht vallen:

Onderwerp	Binnen scope Opdracht (ja/nee)
Autoleasing gesloten calculatie personenauto's	Ja
Autoleasing gesloten calculatie bedrijfsauto's	Ja
Beheercontracten	Ja
Verzekering WA	Ja
Voorloopauto's	Ja
Bedrijfswagen in- en opbouw	Ja
Bestaande leasecontracten met huidige leverancier	Nee
Autoleasing volledig open verrekening	Nee
Brandstofpassen en/of laadpassen	Nee
Laadpalen op locatie	Nee
Brandstof	Nee

Tabel 1.2 – Scope aanbesteding

Omvang van de opdracht

De gemeente Midden-Groningen maakt onderscheid tussen de geschatte waarde en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst.

De geschatte waarde van de Raamovereenkomst bedraagt circa €3.000.000 exclusief btw gedurende de totale looptijd van vier (4) jaar. Deze raming is gebaseerd op de huidige bekende leasebehoefte van opdrachtgever en de verwachte behoefte aan leaseauto's gedurende de periode van de Raamovereenkomst.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op € 4.500.000 exclusief btw. In deze maximale waarde is rekening gehouden met mogelijke aanvullende afname als gevolg van toekomstige besluitvorming omtrent verduurzaming, uitbreiding en/of wijziging van het gemeentelijk wagenpark, waaronder mogelijke omzetting van huidige koopvoertuigen naar leasevoertuigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Zie hiervoor de paragraaf Herzieningsclausule.

Aan de geschatte waarde kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever verstrekt geen afnamegarantie.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst is momenteel bezig haar beleid ten aanzien van het beheer, de inzet en de verduurzaming van het gemeentelijk wagenpark te herzien. De besluitvorming hierover zal naar verwachting plaatsvinden gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, naar verwachting in 2027 en/of 2028.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, door de bevoegde bestuursorganen besluiten worden genomen omtrent de verdere verduurzaming, wijziging, uitbreiding of gefaseerde uitfasering van (delen van) het wagenpark, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de omvang van de opdracht dienovereenkomstig te wijzigen.

Deze wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op de aanvullende afname van leasevoertuigen ter vervanging van bestaande koopvoertuigen of ter uitvoering van vastgesteld verduurzamingsbeleid. Opdrachtnemer heeft in verband met dergelijke wijzigingen geen recht op enige vorm van schadevergoeding, compensatie of andere financiële tegemoetkoming.

Onderstaande tabel bevat betreft een nauwkeurige prognose van de te verwachten aanvullende afname van leaseauto's gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Model	Aantal
Totaal aantal bedrijfs- en personenvoertuigen	10

Eventuele aanvullende afname van nieuwe leasevoertuigen als gevolg van voornoemde besluitvorming wordt gefaseerd onder deze Raamovereenkomst uitgerold middels het sluiten van Nadere overeenkomsten. Opdrachtnemer hanteert hiervoor de prijzen zoals opgegeven op het Prijzenblad.

Contractvorm

Gemeente Midden-Groningen is voornemens om als Opdrachtgever één Overeenkomst af te sluiten. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2027 en deze eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden twee (2) keer te verlengen met een periode van twaalf (12) maanden. De totale looptijd van de Overeenkomst kan daarmee maximaal vier (4) jaar bedragen.

Samenvoeging

Deze aanbesteding betreft één opdracht en wordt niet opgedeeld in meerdere percelen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de gemeente Midden- Groningen als die van de markt. De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logische, onlosmakelijk samenhang van de gevraagde dienstverlening;
- Er zijn voldoende potentiële MKB-partijen beschikbaar die zelfstandig de opdracht uit kunnen voeren;
- Het selecteren van één organisatie draagt bij aan een efficiënte, eenduidige en consistente werkwijze. Het opdelen van de Opdracht zal leiden tot hogere administratieve en coördinatiekosten en is daarom niet passend.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 5% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden Social Return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering (Programma van Eisen)

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen. De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen.

Specificatielijst voertuigen

Opdrachtgever heeft per voertuigcategorie een specificatielijst (hierna: menukaart) opgesteld met daarin de vereiste voertuigconfiguraties en toegestane opties (bijlage 4.0). De menukaarten maken integraal onderdeel uit van het Programma van Eisen en zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden gesloten.

Inschrijver dient te garanderen dat de aangeboden voertuigen voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in de menukaarten. Opties en uitvoeringen die niet op de menukaart zijn opgenomen zijn niet toegestaan, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming verleent.

Voor zover in de menukaarten opties zijn opgenomen, dienen deze door Inschrijver afzonderlijk te worden geprijsd in het prijzenblad. De aangeboden prijzen gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

Indien een voertuigmodel gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet langer leverbaar is of wordt vervangen, biedt Opdrachtnemer een gelijkwaardig opvolgend model aan dat minimaal voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in de menukaart.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum, tijd	Activiteit
1.	donderdag 4 juni 2026	Publicatie aanbesteding
2.	dinsdag 30 juni 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
3.	dinsdag 7 juli 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
4.	dinsdag 14 juli 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
5.	dinsdag 21 juli 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
6.	dinsdag 4 augustus 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
7.	maandag 17 augustus 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 3
8.	dinsdag 22 september 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
9.	dinsdag 22 september 2026	Opening kluis om 12:15 uur
10.	donderdag 15 oktober 2026	Voorlopige gunning
11.	woensdag 4 november 2026	Bezwaartermijn 20 dagen voorbij, 23:59 uur
12.	donderdag 5 november 2026	Gunning definitief
13.	vrijdag 1 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

Tabel 2 – Planning aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving tenminste 3 maanden na de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving gestand te doen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Niet op de opdracht zelf. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een ~~beroeps- en~~ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat of verklaring verzekeraar.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardig register in het land van vestiging. De bedrijfsactiviteiten van Inschrijver hebben betrekking op het leasen van voertuigen, bijvoorbeeld onder SBI-code 77112 (operationele lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's) of een daarmee vergelijkbare activiteit.

~~Daarnaast voldoet Inschrijver aan de norm NEN 9140, zijnde de norm voor het veilig werken aan elektrische en hybride voertuigen.~~

Bewijsmiddel: Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging, waaruit blijkt dat Inschrijver staat ingeschreven en wat de aard van de bedrijfsactiviteiten is. ~~Daarnaast overlegt Inschrijver een geldig NEN 9140-certificaat of gelijkwaardig bewijs waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de norm voor het veilig werken aan elektrische en hybride voertuigen.~~

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring

De Inschrijver dient aan te tonen dat het beschikt over voldoende ervaring met het beheren en leveren van leasevoertuigen. Hiertoe overlegt de Inschrijver één (1) referentieproject waaruit blijkt dat de Inschrijver gedurende de looptijd van een overeenkomst voor één opdrachtgever minimaal 35 leasevoertuigen met een maximaal toegestaan gewicht tot 7.500 kg heeft beheerd en geleverd, waarbij ten minste sprake is van:

- Het leveren van leasevoertuigen op basis van Full Operational Lease en/of Shortlease;
- Het uitvoeren van wagenparkbeheer, waaronder in ieder geval:
 - onderhoud;
 - reparaties;
 - verzekering;
 - administratieve afhandeling;
 - schadebeheer;
 - het waarborgen van de inzetbaarheid van de voertuigen;
- Het periodiek leveren van managementinformatie over het wagenpark, waaronder in ieder geval:
 - inzicht in kosten per voertuig;
 - gebruik en kilometrage;
 - onderhoud en schade;
 - advisering over relevante ontwikkelingen op het gebied van wagenparkbeheer, verduurzaming, wet- en regelgeving.

De referentieopdracht dient succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.

Bewijsmiddel: Invulformulier B – Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel),

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Uittreksel SBI-code 77112 of gelijkwaardig	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
NEN9140-certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen

Tabel 3 - Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen **op het moment van Inschrijving** geldig te zijn. Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus **voorafgaand aan de Inschrijving** te zijn aangevraagd bij de betreffende instantie.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen, zal worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Punten. De onderwerpen en de te behalen punten bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Het aantal punten voor de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogst aantal punten, geldt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning in aanmerking. In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Punten
Prijs	P1: Prijs	40 punten
Kwaliteit	K1: Ontzorgen en beschikbaarheid	40 punten
	K2: Managementinformatie	20 punten

Tabel 4 - Subgunningscriteria

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad. Het prijzenblad voldoet aan de volgende minimeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- De door u opgegeven prijzen zijn vanaf € 0,- en hoger. Er mogen geen negatieve prijzen worden opgegeven;
- Inschrijver garandeert dat in geval van opdrachtverlening hij bovengenoemde tarieven hanteert voor de uitvoering van de overeenkomst en geen additionele kosten in rekening brengt;
- Uurtarieven zijn inclusief bureau-, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad in cellen die niet door Inschrijver kunnen worden ingevuld. Dit op straffe van uitsluiting.

P1: Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad. Op basis hiervan worden aan Inschrijver punten toegekend op dit onderdeel.

De formule voor het berekenen van het aantal punten voor prijs is:

$$\text{Score prijs} = \left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \times \text{Maximaal aantal punten} \right)$$

Voorbeeld:

Het maximaal aantal punten voor P1 is 100 punten.

De laagste inschrijfprijs is €9.500,-

Inschrijver heeft een inschrijfprijs van €10.000,-

$$\left(\frac{€ 9.500}{€10.000} \times 100 \text{ punten} \right) = 95 \text{ punten voor P1}$$

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Ontzorgen en beschikbaarheid (Max. Punten: 40)

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan het vereenvoudigen en professionaliseren van het beheer van de leasevoertuigen door deze werkzaamheden onder te brengen bij een gespecialiseerde marktpartij. Hierbij staat centraal dat de Opdrachtgever gedurende de gehele contractperiode zoveel mogelijk wordt ontzorgd op het gebied van onder andere onderhoud, reparaties, verzekeringen en administratie. Daarnaast acht de Aanbestedende dienst het van belang dat de Inschrijver zorgdraagt voor een efficiënt beheer van het wagenpark en een hoge beschikbaarheid van de voertuigen waarborgt, zodat de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd.

Beschrijf hoe u hier invulling aan geeft. Beschrijf daarnaast welke KPI's (minimaal drie) u voorstelt om het niveau van ontzorgen en beschikbaarheid meetbaar te maken, inclusief een toelichting waarom deze KPI's passend en relevant zijn voor deze Opdracht.

Ga daarbij in ieder geval in op:

- Uw visie op het ontzorgen van de Opdrachtgever en de wijze waarop uw organisatie is ingericht om deze visie effectief uit te voeren.
- Uw werkwijze bij de in- en opbouw van de bedrijfsvoertuigen.
- De organisatie en begeleiding van onderhoud, inspecties en reparaties van de voertuigen.
- De procedure en responstijden bij storingen of defecten.
- De wijze waarop u de Opdrachtgever inzicht biedt in het gebruik en de prestaties van het wagenpark.

K2: Managementinformatie (Max. Punten: 20)

De mate waarin de Inschrijver de Opdrachtgever gedurende de contractperiode ondersteunt met managementinformatie over het wagenpark, zodat de Opdrachtgever inzicht verkrijgt in onder andere gebruik, kosten, duurzaamheid en inzetbaarheid van de voertuigen. Hiermee draagt de Inschrijver bij

aan het realiseren van een professioneel, toekomstbestendig en financieel beheersbaar wagenpark, conform de doelstellingen van de Aanbestedende dienst.

Beschrijf op welke wijze u hier invulling aan geeft. Ga daarbij in op:

- De inhoud en kwaliteit van de managementrapportages, waarbij minimaal inzicht wordt geboden in het voertuiggebruik, onderhoud en storingen, de beschikbaarheid van voertuigen, kostenontwikkelingen en duurzaamheid- en energieverbruik van het wagenpark;
- De mate waarin de rapportage de Opdrachtgever ondersteunt bij sturing en optimalisatie van het wagenpark;
- De wijze waarop de rapportage bijdraagt aan het ontzorgen van de Opdrachtgever;
- Een voorbeeld of mock-up van een managementrapportage.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandtype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 5 A4's

Max. aantal pagina's K2: 2 A4's waarbij Inschrijver daarnaast maximaal 2 afbeeldingen of 2 mock-ups van de managementrapportage mag toevoegen (deze tellen niet mee in het maximaal aantal pagina's).

Maximaal aantal pagina's is inclusief een inleiding en eventuele bijlagen (exclusief voorblad en inhoudsopgave). De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 3 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Hoofd bedrijfsbureau Midwerk;
- Facilitair medewerker en adviseur;
- Wagenparkbeheerder.

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. aantal punten per subgunningscriteria}$$

Voorbeeld: Het maximaal aantal te behalen punten voor K1 is 50 punten. De beoordelingscommissie waardeert de beantwoording met een goed (7). De score is dan $\left(\frac{7}{10} \right) \times 50 = 35$ punten voor K1

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	-	De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig, de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
Matig	0	- De beantwoording is volledig. - De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; - Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	- De beantwoording is volledig. - De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. - Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. - Met de beantwoording toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. - Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet.

		▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

Tabel 5 - Beoordelingskader

** Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.*

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	(Raam)Overeenkomst (concept)
2.1	Nadere Overeenkomst (concept)
2.2	Wachtkamerovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden Social Return
4.0	Specificatieoverzicht (menukaart)
5.0	Overzicht huidige leasevoertuigen
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Afroep	Opdracht aan de Opdrachtnemer om binnen de vastgestelde responstijd aan te vangen met een Deelopdracht.
Autoleasing met gesloten calculatie	Een leasevorm waarbij de Opdrachtgever gedurende de looptijd een vast, vooraf bepaald maandtarief betaalt voor het gebruik van een voertuig, waarbij vrijwel alle kostencomponenten zijn inbegrepen en financiële risico's grotendeels bij de leasemaatschappij liggen.

Autoleasing met open calculatie	Een leasevorm waarbij de opbouw van de leaseprijs volledig transparant is voor de opdrachtgever. De leasemaatschappij geeft hierbij inzicht in de afzonderlijke kostenelementen waaruit het leasetarief is opgebouwd.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nadere overeenkomst	Nadere opdracht aan de Opdrachtnemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Specificatielijst (menukaart)	In de specificatielijst zijn de vereiste voertuigconfiguraties en de toegestane opties opgenomen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorloopauto	Een tijdelijk vervangend voertuig dat door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.
------------------------	---