



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Creditcards Rijksoverheid

Marktconsultatie

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Versie: 1.0

Datum: 21-07-2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
1.1 Inleiding.....	2
1.2 Het Agentschap van de Generale Thesaurie	2
1.3 RIS.....	2
1.4 Achtergrond en doelstelling van deze marktconsultatie	2
2. Creditcard betalingen binnen het rijk.....	3
3. De marktconsultatieprocedure	4
3.1 Vorm en inhoud	4
3.2 Procedure.....	4
Bijlage 1. Vragenlijst marktconsultatie	5
Bijlage 2. Uitgangspunten en randvoorwaarden marktconsultatie	8
Bijlage 3. Begrippenlijst.....	9

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het ministerie van Financiën, meer in het bijzonder het Agentschap van de Generale Thesaurie, is als aanbestedende dienst voornemens om in Q4 2026 het betaalverkeer met gebruik van Creditcards aan te besteden.

In opdracht van het ministerie van Financiën wordt deze marktconsultatieprocedure door Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleid.

In paragraaf 3.2 treft u meer informatie aan over de marktconsultatieprocedure, terwijl in bijlage 2 de uitgangspunten en randvoorwaarden van deze procedure staan vermeld.

Het ministerie van Financiën nodigt u uit om te reageren op deze marktconsultatie door het inzenden van uw antwoorden op de vragen (bijlage 1).

1.2 Het Agentschap van de Generale Thesaurie

Het Agentschap van de Generale Thesaurie is verantwoordelijk voor het beheer en de financiering van de staatsschuld door uitgifte van staatsleningen: Dutch State Loans (DSL's) en Dutch Treasury Certificates (DTC's). Het Agentschap is ook verantwoordelijk voor de dagelijkse regulering van het schatkistsaldo, het schatkistbankieren voor de overheid en het betalingsverkeer van het Rijk.

De inkoop van diensten op het gebied van betalingsverkeer gebeurt door het uitvoeren van (Europese) aanbestedingen. Deze contracten hebben doorgaans een looptijd van een aantal jaar voordat ze opnieuw worden aanbesteed. Binnen de overeenkomst die het ministerie van Financiën afsluit, voeren ministeries en daaronder ressorterende diensten zelf hun betalingsverkeertransacties uit.

1.3 RIS

Voor deze marktconsultatie is uw contactpersoon bij RIS de heer D. Huntink. Alle mededelingen/reacties betreffende deze marktconsultatie kunt u aan hem richten d.m.v. via TenderNed of via e-mail (dennis.huntink@rijksoverheid.nl) o.v.v. "Marktconsultatie Creditcards Rijksoverheid".

1.4 Achtergrond en doelstelling van deze marktconsultatie

Het huidige contract voor diensten op het gebied van creditcard betalingen loopt af ultimo augustus 2028 en dient opnieuw te worden aanbesteed.

Het doel van de marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in de actuele mogelijkheden van dienstverlening als het gaat om creditcard betalingen voor zakelijk gebruik met het oog op het uitschrijven van een aanbesteding die aansluit bij de hedendaagse markt.

2. Creditcard betalingen binnen het rijk

Het ministerie van Financiën treedt in aanbestedingsprocedures voor het betalingsverkeer van de gehele Rijksoverheid op als Opdrachtgever. Deze omvat de navolgende ministeries (met inbegrip van de daaronder ressorterende diensten):

- het ministerie van Algemene Zaken
- het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- het ministerie van Buitenlandse Zaken
- het ministerie van Defensie
- het ministerie van Economische Zaken en Klimaat
- het ministerie van Financiën
- het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur
- het ministerie van Justitie en Veiligheid
- het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

In 2026 waren er in totaal ongeveer 1085 creditcards in de omloop. De totale omzet van de creditcards bedroeg ongeveer EUR 5.000.000,-. Het ministerie van Defensie is de meest intensieve gebruiker van creditcardbetalingen.

Het gebruik van creditcards is zeer divers. Creditcardbetalingen worden onder andere gedaan in hotels, detailhandel, restaurants, geldopname en reizen.

Het beleid is erop gericht dat alle ministers en staatssecretarissen een creditcard tot hun beschikking hebben. Daarnaast worden creditcards onder andere gebruikt door aangestelde medewerkers van ministerie van Defensie tijdens de uitvoering van werkzaamheden in het binnen- en buitenland en door medewerkers van het ministerie van Buitenlandse Zaken op ambassades in het buitenland.

Overzicht van de bestedingscategorieën:

Categorie	De procentuele uitgaven in 2025
Accommodatie	30%
Restaurants	23%
Reizen	13%
Detailhandel	12%
Geldopname	2%
Overig	20%

3. De marktconsultatieprocedure

3.1 Vorm en inhoud

De marktconsultatie bestaat uit twee fasen, te weten:

- een schriftelijke fase en
- een toelichtingsgesprek.

Het Agentschap verzoekt u om vrijblijvend informatie te verstrekken, door de vragen van de marktconsultatie te beantwoorden (bijlage 1). Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort.

3.2 Procedure

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit:	Uiterlijk:
Indienen mogelijke vragen	19 augustus 2026
Indiening van uw reactie	15 september 2026
Informereren op welke datum individuele gesprekken worden gehouden	22 september 2026
Toelichtingsgesprekken	Vanaf 29 september 2026

Het Agentschap kan in het kader van deze marktconsultatie en afhankelijk van de antwoorden op de vragen, één of meerdere deelnemende partijen individueel uitnodigen voor een toelichtingsgesprek. Maar we zijn hiertoe niet verplicht. In dat toelichtingsgesprek zullen specifieke antwoorden op de vragen uit de vragenlijst marktconsultatie worden besproken. De onderwerpen worden in de uitnodiging aangegeven. De gesprekken worden in september 2026 gehouden en duren maximaal 1,5 uur. De uitgangspunten en randvoorwaarden betreffende deze marktconsultatie treft u aan in bijlage 2.

Bijlage 1. Vragenlijst marktconsultatie

De hieronder beschreven vragen zijn met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan zal misschien de nodige tijdsinspanning van u vergen. Het Agentschap stelt de beantwoording van al deze vragen zeer op prijs.

1. Online portaal en functionaliteiten

- a. Is er een online omgeving voor de kaarthouders en de (programma)beheerders?
 - Zo ja, welke functionaliteiten biedt het portaal?
 - Kunt u hiervan voorbeelden geven of screenshots aanleveren?
- b. Op welke manieren kunnen gebruikers inloggen op het portaal of op de app? Houdt u hierbij rekening met gebruikers in het buitenland met een buitenlands telefoonnummer, voor wie de sms-aanmeldmethode niet werkt (sms komt niet aan)? Welke alternatieven zijn beschikbaar?
- c. Zijn er binnen het portaal verschillende autorisatieniveaus beschikbaar, zoals voor gebruikers, beheerders en raadgevers? Zo ja, welke autorisatieniveaus zijn beschikbaar en wie is waarvoor bevoegd?
- d. Kan de (programma)beheerder periodiek een digitaal totaaloverzicht van de uitgaven van alle creditcards, uitgeplitst per creditcard opvragen en/of ontvangen? Bijvoorbeeld door een rapportage te downloaden uit het portaal naar Excel en/of pdf, waarbij de uitgaven op transactieniveau zijn gespecificeerd, waaronder o.a. transactiedatum, omschrijving en basisvaluta.
- e. Welke logging en audit-mogelijkheden zijn beschikbaar ter ondersteuning van interne en externe controles?
- f. Welke koppelingen biedt u met gangbare ERP- en boekhoudsystemen (zoals SAP, Oracle)?

2. Declaratieproces en reconciliatie

- a. Is het declaratieproces voor de kaarthouder volledig gedigitaliseerd? Zo ja, hoe verloopt het declaratieproces voor de kaarthouder in het portaal? Kunt u voorbeelden of screenshots van het declaratieproces verstrekken?
- b. Welke functionaliteiten biedt uw oplossing om creditcardtransacties automatisch te reconciliëren met bonnetjes, facturen en grootboekregels?
- c. In hoeverre kunnen transacties real-time worden ingelezen en gematcht?
- d. Ondersteunt uw cardprogramma de mogelijkheid tot (zo ja, op op welke wijze):
 - Dynamic FX conversion
 - Uitgaven specificeren naar zakelijk of privé (de kaarthouder kan aangegeven of een creditcarduitgave voor zakelijke of privédoeleinden is gedaan).

3. Facturatie

- a) Welke factureringsmogelijkheden kunt u aanbieden (zoals facturering op kaartniveau, bedrijfsniveau en/of automatische incasso)?
- b) Wat zijn de betalingsvoorwaarden van de creditcard?

- c) Kan een terugbetaling rechtstreeks op een specifieke creditcard en/of bankrekening worden teruggestort? Hoe wordt hiermee omgegaan indien de betreffende kaart inmiddels is opgeheven?
- d) Wat gebeurt er bij een eventuele betalingsachterstand? Wat zijn de gevolgen voor het gebruik van de creditcards?

4. Bestedingslimiet

- a) Wat is de maximale bestedingslimiet per creditcard?
Indien van toepassing graag uitsplitsen naar maand, week, dag of per transactie.
- b) Kunnen bestedingslimieten per kaart of per bedrijf(sonderdeel) worden ingesteld?
Zo ja, op welke manier?
- c) Kan een ingestelde bestedingslimiet (tijdelijk) worden aangepast?
Zo ja, binnen welk tijdsbestek (graag specificeren in uren of dagen)?
- d) Wie is bevoegd om bestedingslimiet te wijzigen? De kaarthouder die zelf limiet kan wijzigen wordt als onwenselijk beschouwd.

5. Beveiliging

- a) Beschikt u voor de uitvoering van de dienstverlening met betrekking tot de beveiliging van dataopslag en dataoverdracht over Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) v4.0.1, level 1 compliance.
- b) Kunt u met betrekking tot het portaal voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2) versie 1.3? Zo nee, op welke punten niet en wat is hiervoor de reden?
- c) Hoe wordt (poging tot) fraude gedetecteerd en voorkomen?
- d) Is het mogelijk het postadres van de kaarthouder te scheiden van dat van de (programma)beheerders?

6. Dekking

De creditcard wordt door de Rijksoverheid wereldwijd ingezet. De acceptatiegraad van de brand is een belangrijk item om een optimaal gebruik te garanderen.

- a) Kan uw organisatie creditcards van meerdere merken verstrekken die wereldwijd kunnen worden ingezet? Zo ja, van welke merken?
- b) Zijn er landen of regio's waar (één of meer van) de aangeboden creditcards niet of beperkt geaccepteerd worden? Bijvoorbeeld in de Verenigde Staten zijn er regio's waar Mastercard en Visa beperkt worden geaccepteerd.
- c) Is het met uw creditcard mogelijk om in het buitenland landspecifieke producten en diensten af te nemen?
Bijvoorbeeld: kan betaald worden met een creditcard bij laadpalen voor elektrische auto's in Zuid-Korea of facturen voldoen via een (lokale) betaallink waarbij in het keuzemenu de optie Mastercard/Visa niet wordt aangeboden?

Biedt u de mogelijkheid om lokale creditcards uit te geven, zodat het toch mogelijk is om deze landspecifieke producten of diensten af te nemen?

7. Levering

- a) Hoe verloopt het aanvraag- en beëindigingsproces van een creditcard?
- b) Wat is de leveringstermijn (graag in uren aangeven) voor:
 - een standaardaanvraag van een nieuwe creditcard?
 - een spoedaanvraag van een nieuwe creditcard? Zijn hier additionele kosten aan verbonden?
 - een vervangende creditcard bij diefstal of verlies? En zijn hier kosten aan verbonden?

8. Gebruiksmogelijkheden

- a) Welke bestedingscategorieën hanteert uw organisatie?
- b) Is het mogelijk om specifieke bestedingscategorieën te blokkeren voor gebruik op de (individuele) creditcards?
- c) Is het mogelijk om per kaarthouder de creditcard in te richten, bijvoorbeeld door in te stellen of met de creditcard contant geld kan worden opgenomen en contactloos kan worden betaald? Kunnen deze functies per kaart naar wens worden geactiveerd of geblokkeerd, zodat wordt voldaan aan de individuele wensen van Rijksonderdelen?
- d) Mag de creditcard meerdere keren per dag worden gebruikt, zolang de maximale limiet van de creditkaart niet wordt overschreden?

9. Product en innovaties

Het streven van de Rijksoverheid is om een contract af te sluiten voor meerdere jaren waarbij ontwikkelingen en innovaties direct kunnen worden geïmplementeerd.

- a) Verwacht u de komende jaren productontwikkelingen of innovaties bij het gebruik van de creditcard? Zo ja, welke ontwikkelingen voorziet u?
- b) Biedt u de mogelijkheid tot het gebruik van virtuele creditcards die door de eigen organisatie kunnen worden uitgegeven? Zo ja, onder welke voorwaarden en in welke wallets (zoals Apple pay)?
- c) Is het mogelijk om de creditcard in de prepaid variant te gebruiken?
- d) Biedt u momenteel, of in de nabije toekomst, ook prepaid debitcards aan?
Indien ja: per wanneer verwacht u prepaid debitcards aan te bieden?
Komt er een virtuele variant beschikbaar?
Biedt u een koppeling met een declaratiesysteem aan?
- e) Biedt u niet-persoonsgebonden en/of anonieme creditcards aan?
- f) Hoe is de uw serviceorganisatie ingericht met betrekking tot (24-uurs) ondersteuning bij vragen over het gebruik van de creditcard?

Bijlage 2. Uitgangspunten en randvoorwaarden marktconsultatie

De hieronder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

- bij het doorlopen van deze marktconsultatie worden de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht genomen;
- dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- de marktconsultatie is geen onderdeel van het verwervingstraject, maar een consultatieronde;
- deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van een verwervingstraject;
- marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een verwervingstraject. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan een verwervingstraject;
- de marktconsultatie is voor zowel alle deelnemende partijen als het Agentschap vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Agentschap ontlelen;
- deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in het verwervingstraject;
- van de marktconsultatie wordt ten behoeve van een eventueel verwervingstraject een geanonimiseerde samenvatting gemaakt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende partijen of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong van deelnemende partijen ten opzichte van niet deelnemende partijen bij een verwervingstraject;
- eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie zijn voor uw eigen rekening;
- verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie kan afwijken van de in het verwervingstraject te verstrekken informatie;
- het Agentschap is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze marktconsultatie betrekking heeft;
- aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Agentschap geen waardeoordeel gehangen worden;
- het Agentschap behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in de marktconsultatie te kunnen wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan eerder is geschetst;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld zijn niet van toepassing op deze procedure;
- gelieve alle informatie in het Nederlands aan te leveren;
- door deelname aan deze marktconsultatie geven deelnemende partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Bijlage 3. Begrippenlijst

Anonieme creditcards	Een anonieme creditcard is een betaalkaart waarop geen persoonlijke of bedrijfsgegevens van de kaarthouder zijn weergegeven, waardoor de identiteit van de gebruiker niet direct herkenbaar is aan de hand van de kaart.
Bestedingscategorieën	Onderverdeling van creditcarduitgaven in groepen zoals restaurants, reizen of tanken, waarmee duidelijk wordt waaraan geld precies is besteed.
Kaarthouder	De kaarthouder is de persoon aan wie een creditcard ter beschikking is gesteld en die gerechtigd is betalingen en/of geldopnames te verrichten met deze kaart.
Niet persoonsgebonden creditcards	Een niet-persoonsgebonden creditcard is een betaalkaart die is uitgegeven op naam van een bedrijf of organisatie in plaats van een natuurlijke persoon, en waarop geen individuele persoonsgegevens van een kaarthouder zijn vermeld. De kaart kan door meerdere medewerkers van het bedrijf worden gebruikt.
Transactietype	Het transactietype beschrijft de aard van de financiële handeling of het doel van de boeking.
(Programma)beheerder	De (programma)beheerder is de aangewezen persoon of afdeling binnen een organisatie die verantwoordelijk is voor o.a. het aanvragen, verstrekken, intrekken en controleren van creditcards aan medewerkers (kaarthouders) en voor het beheer van de bijbehorende administratie, communicatie met de creditcarduitgevende instantie en naleving van het creditcardbeleid binnen de organisatie.