



**Toelatingsleidraad
Dynamisch Aankoop Systeem (DAS)
Diensten t.b.v.
Rivierkreeften**



Hoogheemraadschap van
Delfland

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	3
1.1. Aanbestedingsprocedure	3
1.2. Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.2.1. Doel	3
1.2.2. Buiten de scope	4
1.2.3. Werking van het DAS in het kort	4
1.3. Beschrijving Opdrachten binnen DAS	4
1.4. Duur van het DAS	5
1.5. Contactpartij, contactpersonen	5
1.6. Klachtenafhandeling	6
1.7. Planning	6
2. TOELATINGSPROCEDURE	7
2.1. Geldigheidsduur van de toelating	7
2.2. Toelating tot het DAS na de instelling	7
2.3. Contactpersoon van de Toegelaten Ondernemer	8
2.4. Vragen en inlichtingen ten behoeve van de toelating	8
2.5. Wijze van aanmelden	8
2.5.1. Gegadigde kan toelating vragen tot het DAS	8
2.5.2. Ondersteuning bij Verzoek tot Toelating	9
2.5.3. Individuele inlichtingen	10
2.5.4. Beoordeling van het Verzoek tot Toelating	10
3. EISEN AAN DE GEGADIGDE	11
3.1. Toelatingseisen	11
3.1.1. T1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.1.2. T2: Beroepsbevoegdheid	11
3.1.3. T3: Beroepsvisser	11
4. OFFERTEAANVRAGEN	11
4.1. Offerteaanvraag	12
4.1.1. Voorwaarden en concept Overeenkomst	12
4.2. Vraagspecificatie	13
4.3. Gunningscriteria	13
4.4. Gunning	13
5. BIJLAGEN	13
BEGRIPSBEPALINGEN	14

INLEIDING

Dit document heeft betrekking op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) dat Delfland heeft ingesteld voor het verwerven van capaciteit en expertise van Beroepsvissers voor de inhuur van diensten ten bate van het verlagen van dichtheden van Rivierkreeften, met aanbestedingskenmerk INK2025.1373 TN-kenmerk: 589274

Deze DAS heeft een nauw verband met de Raamovereenkomst met 4 percelen voor het afvangen uitheemse rivierkreeften 2027-2028 (TN-kenmerk: 600846)

Ondernemers die belangstelling hebben voor Opdrachten nodigen wij uit om zich aan te melden voor het DAS.

Dit document bevat het doel en de werking van het DAS en van de Opdrachten die in het kader van het DAS worden gegund, alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Verzoek tot Toelating, de criteria voor toelating en tot slot een beschrijving van de Offerteprocedure en van de wijze waarop Opdrachten worden gegund.

Zowel de procedure van toelating tot het DAS als de Offerteprocedure voor het plaatsen van de Opdrachten worden elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Als in dit beschrijvend document wordt verwezen naar 'het Aanbestedingsplatform' wordt daarmee TenderNed bedoeld. Alle schriftelijke communicatie over het DAS verloopt via dit Aanbestedingsplatform.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Europese drempelwaarde van € 216.000,- geldt bij overheidsopdrachten voor diensten ten bate van de bestrijding van Rivierkreeften, wordt naar verwachting door de inhuur van diensten ten behoeve van Delfland overschreden. De Opdrachten worden daarom Europees aanbesteed.

De instelling van het Dynamisch Aankoop Systeem vindt plaats volgens de Europese niet openbare procedure conform het gestelde in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

1.2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.2.1. Doel

Delfland heeft behoefte aan specifieke expertise van beroepsvissers voor de bestrijding van Rivierkreeften en beoogt met de instelling van het DAS in deze behoefte te kunnen voorzien. Het DAS draagt bij aan het op eenvoudig en eenduidige wijze gunnen van opdrachten aan Beroepsvissers.

1.2.2. Buiten de scope

Het DAS heeft geen betrekking op:

- Opdrachten niet ten bate van het afvangen van Rivierkreeften

1.2.3. Werking van het DAS in het kort

Ondernemers kunnen toelating vragen tot de DAS.

Zodra een Opdracht wordt gepubliceerd ontvangen alle ondernemers die zijn toegelaten een uitnodiging om mee te dingen naar die Opdracht. Toelating tot het DAS houdt dus nog geen Opdracht in en evenmin kan een Gegadigde hieraan rechten op Opdrachten ontleen. Het DAS heeft dus twee aspecten: het is zowel een register van ondernemers, als een procedure om in te schrijven op specifieke Opdrachten van Delfland.

1.3. Beschrijving Opdrachten binnen DAS

Delfland wenst door middel van het inrichten van deze DAS gemakkelijk Beroepsvissers te contacteren voor diensten. Met deze DAS wil Delfland deskundigheid van Beroepsvissers op een flexibele manier kunnen aantrekken, aanvullend op de raamovereenkomst Rivierkreeften.

Een indicatie voor de eisen welke op de diensten ten bate van het verlagen van de dichtheden van rivierkreeften van toepassing verklaard kunnen worden, wordt gegeven in het document "Indicatieve Vraagspecificatie bij nadere offerteaanvragen Perceel 3 / DAS Beroepsvissers" met kenmerk 2534260, Bijlage C bij deze Toelatingsleidraad.

Een indicatie voor de wateren waarin deze diensten moeten worden uitgevoerd is te vinden in Bijlage K Overzicht wateren met kenmerk 2537246 bij deze Toelatingsleidraad.

Relatie met Raamovereenkomst:



Delfland behoudt zich het recht voor om Beroepsvissers, op een andere wijze (bijv. middels een onderhandse, Nadere Opdracht in de Raamovereenkomst of separate Europese procedure) aan te besteden.

1.4. Duur van het DAS

Delfland stelt het DAS in voor de duur van twee (2) jaar. Delfland kan de duur van het DAS verlengen met twee (2) keer één (1) jaar. Na het verstrijken van deze vier (4) jaar heeft Delfland de mogelijkheid het DAS om te zetten in onbepaalde tijd. Een verlenging wordt bekend gemaakt via een bericht binnen het Aanbestedingsplatform.

1.5. Contactpartij, contactpersonen

Delfland is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure.

Vragen omtrent de instelling van het DAS en de via dit systeem te gunnen Opdrachten kunnen uitsluitend worden gesteld via de 'vraag- en antwoordmodule' in de aanbesteding op het Aanbestedingsplatform.

1.6. Klachtenafhandeling

Delfland heeft voor eventuele klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Voor de afhandeling van klachten sluiten wij aan bij de 'klachtenregeling bij aanbestedingen'. Hoe de klachtenprocedure verloopt, staat uitgelegd in Bijlage A Beschrijving klachtenprocedure. Deze Bijlage is apart toegevoegd.

Een eventuele klacht kunt u alleen via e-mail indienen bij het gezamenlijke klachtenmeldpunt van Delfland en Rijnland: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

Wij benadrukken dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4. van deze Toelatingsleidraad.

1.7. Planning

Delfland streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Het is aan de Gegadigden om tijdig een Verzoek tot Toelating in te dienen zodat zij vanaf het moment dat de Offerteaanvragen in het DAS kunnen worden uitgezet zijn toegelaten tot het DAS en dus een Offerte kunnen indienen. Zie voor meer informatie hieromtrent ook paragraaf 2.2.

Stadium aanbestedingsprocedure	Datum
Verzending van de Aankondiging van de instelling van het DAS. Beschikbaarstelling Toelatingsleidraad DAS met bijlagen op het Aanbestedingsplatform	23 juli 2026
Mogelijkheid tot het verkrijgen van ondersteuning bij Verzoek tot Toelating (zie 2.5.2)	Vanaf maandag 24 augustus 2026 tot en met vrijdag 2 oktober 2026
Verzoek tot verkrijgen ondersteuning via indienen formulier L tot uiterlijk	Vrijdag 25 september 2026
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen met betrekking tot de toelatingsleidraad	Donderdag 10 september 2026 16:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 18 september 2026
Sluitingstermijn voor het indienen van een Verzoek tot Toelating, ten behoeve van eerste beoordeling	Maandag 5 oktober 2026, 11:00 uur
Verwachte datum van bekendmaken van de mededeling omtrent toelating voor leveranciers die voor de eerder genoemde sluitingstermijn een verzoek hebben ingediend	Dinsdag 13 oktober 2026

Verwachte vroegste datum start uitzetten Offerteaanvragen Maandag 19 oktober 2026 in het DAS

Gedurende de gehele looptijd van het DAS:

- gelegenheid tot het indienen van een (verbeterd) Verzoek tot Toelating tot het DAS ;
- gelegenheid tot het indienen van Offertes naar aanleiding van Offerteaanvragen.

Einde of verlengingsmoment van het Dynamisch Aankoopstelsel (De datum van opheffing van het DAS wordt ook bekendgemaakt op het Aanbestedingsplatform). 12 oktober 2028

2. TOELATINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de toelatingsprocedure beschreven. Verzoeken tot Toelating dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk ingediend te worden.

Als u belangstelling heeft voor de Opdrachten die via het DAS worden geplaatst kunt u een Verzoek tot Toelating indienen. Dit doet u door aan de hand van dit document de gevraagde gegevens in te vullen op het Aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen (uploaden).

2.1. Geldigheidsduur van de toelating

De toelating betreft de gehele duur van het DAS inclusief eventuele verlengingen. Delfland kan gedurende de looptijd van het DAS van Toegelaten Ondernemers verlangen dat zij binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek een geldige registratie als Beroepsvisser ('inschrijving bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland als beroepsvisser op de binnenwateren') indienen evenals een geactualiseerde uittreksel(s) uit het handelsregister.

2.2. Toelating tot het DAS na de instelling

Gedurende de gehele looptijd van het DAS hebben ondernemers de gelegenheid een Verzoek tot Toelating in te dienen of een eerder ingediend Verzoek tot Toelating te verbeteren.

Delfland beoordeelt een (verbeterd) Verzoek tot Toelating en stelt de Gegadigde binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van het verzoek via het platform op de hoogte of deze is toegelaten. Als Delfland het verzoek afwijst, motiveert Delfland deze afwijzing. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij opnieuw een verbeterd Verzoek tot Toelating in te dienen om alsnog tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) te worden toegelaten.

2.3. Contactpersoon van de Toegelaten Ondernemer

Delfland wenst het contact met de Toegelaten Ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon. Deze contactpersonen moeten ook worden ingeschreven op het Aanbestedingsplatform. De Toegelaten Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het Verzoek tot Toelating en de correcte registratie van de contactgegevens van deze contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot het DAS en de specifieke Offerteaanvragen de Toegelaten Ondernemer tijdig bereiken.

2.4. Vragen en inlichtingen ten behoeve van de toelating

Om te borgen dat voor het uitzetten van de eerste Offerteaanvragen binnen het DAS alle essentiële vragen over de toelatingsprocedure beantwoord zijn, kunnen vragen tot de genoemde datum in paragraaf 1.7 Planning gesteld worden. Aanvullende vragen over de toelating, bijvoorbeeld door nieuwe Gegadigden of gewijzigde inzichten, kunnen doorlopend worden gesteld. Vragen omtrent de instelling van het DAS en de via dit systeem te gunnen Opdrachten kunnen uitsluitend worden gesteld via de 'vraag- en antwoordmodule' in de aanbesteding op het Aanbestedingsplatform.

De Nota van Inlichtingen blijft gedurende de looptijd van het DAS beschikbaar via het Aanbestedingsplatform in de vraag en antwoordmodule. Gedurende de looptijd van het DAS kunnen nieuwe Gegadigden vragen stellen over het DAS. Deze vragen en de antwoorden op deze vragen worden toegevoegd aan de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Individuele vragen over de mededeling met betrekking tot het Verzoek tot Toelating kunnen via de berichtenmodule worden gesteld en beantwoordt Delfland via de berichtenmodule.

2.5. Wijze van aanmelden

2.5.1. Gegadigde kan toelating vragen tot het DAS

Het Verzoek tot Toelating geschiedt uitsluitend elektronisch door het invullen van de antwoorden op de vragen op het platform en het uploaden van de gevraagde documenten op het Aanbestedingsplatform. Om deel te kunnen nemen aan de toelatingsprocedure voor het DAS en, na toelating, in te kunnen schrijven op specifieke Opdrachten moet uw onderneming geregistreerd zijn bij het aanbestedingsplatform. Registratie is gratis. Daarna krijgt u toegang tot alle documenten als ook de toegang tot de inschrijvingsprocedure voor dit DAS.

De bij het Verzoek tot Toelating te verstrekken antwoorden en documenten moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij het Verzoek tot Toelating te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde, dit mag een elektronische handtekening zijn. Daarnaast heeft de Gegadigde de mogelijkheid tot het indienen van een begeleidend schrijven bij het Verzoek tot Toelating voorzien van een natte handtekening van bevoegde indien het ondertekenen van het UEA niet lukt.

De volgende bijlagen moeten deel uit maken van het Verzoek tot Toelating. Gegadigde vindt de in te vullen modellen separaat op het Aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend
- Recent bewijs van inschrijving in nationaal beroeps-/ handelsregister. Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van de eerste beoordeling van de verzoeken tot toelating.
- Een geldige inschrijving bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland als beroepsvisser op de binnenwateren

2.5.2. Ondersteuning bij Verzoek tot Toelating

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan om als goed opdrachtgever iedere partij in staat te stellen om een Verzoek tot Toelating te doen. Het is Aanbestedende dienst bekend dat sommige marktpartijen in deze sector niet bekend zijn met aanbestedingsprocedures en de bijbehorende materie. Om een gelijk speelveld te creëren, wijst de Aanbestedende dienst er nadrukkelijk op dat Gegadigden vragen kunnen stellen aan de Aanbestedende dienst over praktische en technische zaken zoals de werking van het aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst heeft een externe derde partij (hierna: “expert”) beschikbaar voor praktische en technische ondersteuning.

De ondersteuning door de expert ziet enkel op de praktische en technische aspecten van het Verzoek tot Toelating.

Dit kan onder andere inhouden het verifiëren van de benodigde bijlagen bij het Verzoek tot Toelating. op volledigheid. De expert geeft geen terugkoppeling aangaande de inhoud van het Verzoek tot Toelating en de wijze waarop het Verzoek tot Toelating zich verhoudt tot de inhoud van de aanbesteding. Het Verzoek tot Toelating van Gegadigde blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van Gegadigde, en de expert aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van onjuistheden, onvolkomenheden en onvolledigheden in het Verzoek tot Toelating. De expert biedt op geen enkele manier garantie dat het Verzoek tot Toelating niet op formele gronden dan wel op basis van andere gronden terzijde wordt gelegd, en is niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke uitkomst van de beoordeling van het Verzoek tot Toelating.

Een aanvraag voor gebruikmaking van de expert moet zijn ontvangen via het aanbestedingsplatform uiterlijk op de in de planning (zie 1.7) vermelde datum. Aanvragen dienen via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform te worden ingediend onder vermelding van “Aanvraag praktische en technische ondersteuning expert”. Inschrijvers dragen het risico van de goede en tijdige indiening van de aanvraag voor de expert via TenderNed. Aanvragen die te laat zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen. De aanvraag voor de expert bestaat uit het document zoals opgenomen in Bijlage L Formulier aanvraag praktische en technische ondersteuning bij dit Beschrijvend Document.

De expert is beschikbaar vanaf 24 augustus 2026.

2.5.3. Individuele inlichtingen

Gegadigden kunnen zich tevens aanmelden voor 1 (één) individueel informatiegesprek met een duur van maximaal 1 (één) uur, te houden in de periode van dinsdag 11 augustus 2026 en woensdag 16 september 2026 (2 werkdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken om inlichtingen).

In dit individuele informatiegesprek kunt u vragen stellen aan de vertegenwoordiger(s) van de Aanbestedende dienst om meer inzicht te krijgen in de scope van de werkzaamheden, de aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst en alle overige aanbestedingsdocumenten. Aan de antwoorden tijdens deze bijeenkomsten gesteld kunnen op geen enkele manier rechten worden ontleend. Indien in dit gesprek vragen worden gesteld waarop het antwoord van algemeen belang voor alle gegadigden is, zullen de antwoorden in de Nota van Inlichtingen worden verstrekt.

Aanmeldingen voor een individueel informatiegesprek, kunnen via de emailadressen mhanse@hhdelfland.nl en c.borst@hhdelfland.nl tot en met maandag 14 september 2026 worden ingediend bij de contactpersonen (maximaal 2 (twee) personen per Ondernemer).

2.5.4. Beoordeling van het Verzoek tot Toelating

Voordat een Gegadigde wordt toegelaten tot het DAS toetst Delfland of aan de volgende voorwaarden is voldaan.

Het Verzoek tot Toelating is ingediend conform het bepaalde in de paragraaf '2.5. Wijze van aanmelden'.

Er is geen uitsluitingsgrond van toepassing of, als een uitsluitingsgrond van toepassing is, heeft Gegadigde naar het oordeel van Delfland voldoende maatregelen genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Een Verzoek tot Toelating dat onder voorbehoud is gedaan, wordt afgewezen.

Iedere Gegadigde die een Verzoek tot Toelating heeft ingediend, krijgt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk na tien (10) werkdagen bericht over zijn toelating dan wel een bericht met verzoek tot nadere informatie.

3. EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde moet inleveren ten behoeve van de toelating tot het DAS. Gegadigden moeten de in dit hoofdstuk genoemde informatie aanleveren. Delfland heeft onderstaande Toelatingseisen (T) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving	§
T1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	[3.1.1]
T2	Beroepsbevoegdheid	[3.1.2]
T3	inschrijving bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland als beroepsvisser op de binnenwateren	[3.1.3]

Om de toegankelijkheid tot dit DAS voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Delfland het aantal gestelde Toelatingseisen beperkt tot het strikt noodzakelijke.

3.1. Toelatingseisen

3.1.1. T1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier, waarin de eigen met betrekking tot onder meer uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, moet worden ingevuld. Het UEA bevat een deel dat vooraf is ingevuld door Delfland en een invulbaar deel voor de Gegadigden.

Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek tot Toelating *het Uniform Europees Aanbestedingsdocument* in. Gegadigde moet deze volledig en juist invullen en ondertekent deze rechtsgeldig. De bevoegdheid moet blijken uit het handelsregister.

3.1.2. T2: Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet zijn ingeschreven in het beroeps/handelsregister. Ten bewijze daarvan moet Gegadigde het/de uittreksel(s) uit het handelsregister, welke niet ouder is/zijn dan zes (6) maanden, bij het verzoek om toelating in dienen.

3.1.3. T3: Beroepsvisser

Gegadigde moet beschikken over een geldige inschrijving bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland als beroepsvisser op de binnenwateren.

Als bewijs hiervan dient Gegadigde deze registratie bij het Verzoek tot Toelating in.

4. OFFERTEAANVRAGEN

In dit hoofdstuk is beschreven hoe Opdrachten in het kader van het DAS worden gegund.

4.1. Offerteaanvraag

Wanneer Delfland behoefte heeft aan expertise en capaciteit van Beroepsvissers, nodigt deze alle Toegelaten Ondernemers uit om hiervoor een Offerte in te dienen. In de Offerteaanvraag wordt een beschrijving opgenomen van de betreffende Opdracht, de inschrijvingstermijn en van de eisen en wensen (inclusief de wijze waarop de (sub)gunningscriteria worden beoordeeld, gescoord en gewogen) met betrekking tot de vervulling van de Opdracht. Op het Aanbestedingsplatform kan de ondernemer de Offerteaanvraag inzien en desgewenst een Offerte indienen.

4.1.1. Voorwaarden en concept Overeenkomst

Op de te sluiten Overeenkomsten die voortkomen uit de Offerteaanvragen zijn de Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten (AWVODI-2018) van toepassing.

Voorwaarden aan Verzoek tot Toelating en inschrijving Offerteaanvragen.

- a. Delfland vergoedt op geen enkele wijze kosten welke door Gegadigde/Inschrijver zijn of worden gemaakt.
- b. Delfland heeft de intentie de Offerteaanvragen succesvol af te ronden, maar behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten.
- c. Indien uit de ingediende Offerte(s) geen geschikte aanbod komt, behoudt Delfland zich het recht voor de Offerteaanvraag op een andere wijze, bijvoorbeeld de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uit te zetten.
- d. Het Verzoek tot Toelating dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend.
- e. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij in de aanbestedingsstukken expliciet anders vermeld.
- f. Delfland behandelt alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. In het kader van de AVG wordt van de Gegadigde gevraagd om enkel strikt noodzakelijke persoonsgegevens te vermelden.
- g. Het indienen van een Verzoek tot Toelating houdt in dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Toelatingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- h. Het Verzoek tot Toelating dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering geschieden eveneens in de Nederlandse taal.
- i. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt elektronisch via het Aanbestedingsplatform verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- j. Voor het geval de onderneming gedurende de looptijd van het DAS de relevante bedrijfsactiviteiten staakt of niet meer voldoet aan de toelatingseisen, behoudt Delfland zich het recht voor de onderneming uit het DAS te verwijderen. Alvorens hiertoe over te gaan informeert Delfland de Gegadigde hierover.

Met het indienen van een Verzoek tot Toelating gaat u akkoord met de gestelde voorwaarden.

4.2. Vraagspecificatie

In de Offerteaanvragen zijn de eisen opgenomen waaraan een Offerte moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De basis van de eisen is de Indicatieve Vraagspecificatie bij nadere offerteaanvragen Perceel 3 / DAS Beroepsvissers (bijlage C)

4.3. Gunningscriteria

De Offerteaanvraag bevat een nauwkeurige omschrijving van de specifieke Opdracht en de lijst van wensen van Delfland. Specifieke Opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria.

- a. Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV):
 - Gunningscriterium kwaliteit, zoals bijvoorbeeld aanpak afvangen;
 - Gunningscriterium prijs.
- b. Laagste prijs

De Offerteaanvraag voor een specifieke Opdracht bevat een precisering van bovengenoemde subgunningscriteria.

4.4. Gunning

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de inschrijvingen beoordeeld en worden de inschrijvers door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld dat het bericht over de gunningsbeslissing op het Aanbestedingsplatform beschikbaar is. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver die de gunstigste inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Het bericht over de gunningsbeslissing bevat een motivering en de naam van de inschrijver die de beste prijs-/kwaliteitverhouding heeft ingediend en aldus de Opdracht krijgt.

5. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Toelatingsleidraad en zijn geplaatst op het Aanbestedingsplatform.

Bijlage A	Beschrijving klachtenprocedure
Bijlage B	AWVODI-2018
Bijlage C	Indicatieve Vraagspecificatie bij nadere offerteaanvragen Perceel 3 / DAS Beroepsvissers, met kenmerk 2534260
Bijlage K	Overzicht wateren, met kenmerk 2537246
Bijlage L	Formulier aanvraag praktische en technische ondersteuning
Door TenderNed gegenereerd	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BEGRIPSBEPALINGEN

Delfland

Hoogheemraadschap van Delfland, hierna te noemen 'Delfland'.

Aanbestedingsplatform

Elektronisch systeem voor de communicatie met betrekking tot het DAS, zoals de toelatingsprocedure voor ondernemers en het plaatsen van Opdrachten. Op het platform wordt tevens het register van Toegelaten Ondernemers bijgehouden. Dit is in dit specifieke geval TenderNed.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de instelling van het Dynamisch Aankoopstelsel in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (<https://www.tenderned.nl>).

Beroepsvisser

Ondernemer die beschikt over een geldige inschrijving bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland als beroepsvisser op de binnenwateren.

Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)

Een elektronisch proces voor het doen van gangbare aankopen van werken, leveringen of diensten, waarvan de kenmerken wegens de algemene beschikbaarheid op de markt voldoen aan de behoeften van Delfland en dat gedurende de gehele looptijd openstaat voor ondernemers die aan de eisen voor toelating tot de procedure voldoen.

Delfland gebruikt het DAS waarop dit document betrekking heeft uitsluitend voor Opdrachten voor het inhuren van externe capaciteit en expertise voor het afvangen van Rivierkreeften.

Gegadigde

Een ondernemer die een Verzoek tot Toelating tot het DAS indient of heeft ingediend.

Inschrijver

De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een Offerte heeft ingediend.

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de aanbestedingsdocumenten waarin de vragen van Gegadigden zijn beantwoord door Delfland. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van dit document.

Offerte

Een aanbieding van de Inschrijver gebaseerd op de eisen en wensen in de Offerteaanvraag.

Offerteaanvraag

Document waarin de aanvraag voor een specifieke Opdracht wordt beschreven. Hierin staat onder andere een omschrijving van de uitgevraagde werkzaamheden, de gestelde eisen en wensen voor de aanvraag, specifieke gunningsmethodiek en de bijbehorende (rand)voorwaarden.

Opdracht

De specifieke Opdracht aan de Inschrijver die een inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding heeft ingediend op een Offerteaanvraag in het DAS. Met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt verleend, wordt een Overeenkomst gesloten met betrekking tot de specifieke werkzaamheden die in de Offerteaanvraag staan beschreven.

Opdrachtgever

De partij die in de Offerteaanvraag is vermeld en die de Overeenkomst sluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht voor dienstverlening is verleend.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden in de Offerteprocedure met betrekking tot de Opdracht, waarop de Overeenkomst betrekking heeft.

Toegelaten Ondernemer

Ondernemer die is toegelaten tot het DAS.

Toelatingseisen

Minimumeisen(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde.

Toelatingsleidraad

Dit document, dat informatie geeft over de Opdrachten die in het kader van het DAS worden verleend en de werkwijze van het DAS en de voorwaarden bevat waaraan ondernemers moeten voldoen om te worden toegelaten tot het DAS.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit is een formulier, waarin de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot onder meer uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, moet worden ingevuld.

Verzoek tot Toelating

Het verzoek van een ondernemer om toegelaten te worden tot het DAS.